

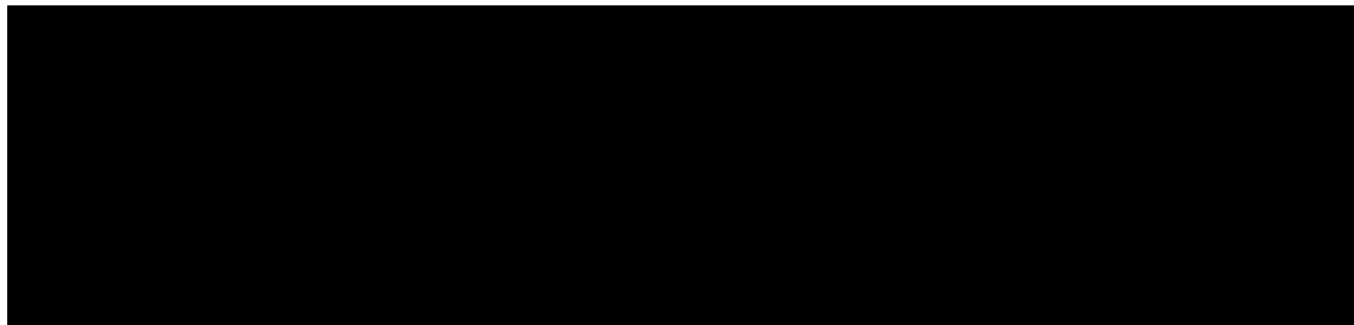
SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE
(dále jen „smlouva“)

Smlouva č. JMK094230/25/OK

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupen: Mgr. Janem Grolichem, hejtmanem Jihomoravského kraje
sídlo: Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno
IČO: 70888337
DIČ: CZ70888337



je plátce DPH
(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Ústav archeologické památkové péče Brno, veřejná výzkumná instituce

údaj o zápisu v OR nebo jiné evidenci: zapsána v Rejstříku veřejných výzkumných institucí
vedeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ke dni 1. 1. 2007

zastoupena: Mgr. Michalem Přichystalem, ředitelem veřejné
výzkumné instituce
sídlo: Kaloudova 1321/30, 614 00 Brno
IČO: 48511005
DIČ: CZ48511005



je plátce DPH
(dále jen „příjemce“)

uzavírají podle § 22 odst. 2 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění
pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění
pozdějších předpisů, tuto smlouvu:

Článek I.

Účel dotace, předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory formou investiční a neinvestiční dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „dotace“) na:
podporu činnosti veřejné výzkumné instituce vymezené v příloze č. 2 této smlouvy (dále jen „akce“).
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s veřejným zájmem, právními předpisy a podmínkami této smlouvy, **a to nejpozději do 31.1.2026.**
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 250/2000 Sb.“).
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Na poskytnutou dotaci se vztahují ustanovení § 22 (porušení rozpočtové kázně) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropské unie nebo fondů EHP a Norska, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II.

Výše dotace

Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci z rozpočtu Jihomoravského kraje ve výši **8 900 000,- Kč** (slovy: osmmilionůdevětsettisíc korun českých) na realizaci akce uvedené v čl. I této smlouvy, a to:

- investiční část ve výši **500 000,- Kč** (slovy: pětsettisíc korun českých)
- neinvestiční část ve výši **8 400 000,- Kč** slovy: osmmilionůčtyřistatisíc korun českých.

Článek III.

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poukázána na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy bankovním převodem, a to ve třech splátkách:

- první splátka ve výši **3 000 000,- Kč** bude poukázána ve lhůtě do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy,
- druhá splátka ve výši **3 000 000,- Kč** bude poukázána ve lhůtě do 30. 6. 2025,
- třetí splátka ve výši **2 900 000,- Kč** bude poukázána ve lhůtě do 29. 9. 2025.

Článek IV.

Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce během běžného kalendářního roku 2025 a v lednu 2026, tj. v termínu od 1. 1. 2025 do 31. 1. 2026.

Použití finančních prostředků v období od 1. 1. 2026 do 31. 1. 2026 je možno pouze na úhradu nákladů účetně souvisejících s rokem 2025 (např. výplata mezd za 12/2025, vyúčtování záloh na energie, apod.).

Prostředky dotace nelze převádět do roku 2026 na úhradu nákladů vztahujících se k roku 2026.

Čerpáním dotace se rozumí **úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci akce převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné fyzické nebo právnické osoby**. Uznatelné výdaje ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do dnů určených v tomto odstavci.

2. Příjemce je povinen nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy předložit poskytovateli Plán výnosů a nákladů ve vazbě na navrhovanou dotaci tak, aby byl vyčíslen objem výnosů a nákladů na jednotlivé oblasti akce.
3. Příjemce se zavazuje, že bude provádět změny rozpočtu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele, pokud dojde ke změně položky rozpočtu o více než 30%, a to i v případě, že bude celkový objem rozpočtu nezměněn.
4. Příjemce bere na vědomí, že je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. odst.1. této smlouvy.
5. Příjemce bere na vědomí, že všechny výdaje musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty v případě, kdy příjemce má nárok na její odpočet.
6. Dotace je poskytována pouze na uznatelné výdaje akce, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.
7. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
8. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
9. Příjemce se zavazuje, že zajistí ve svém účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), řádné a oddělené sledování čerpání prostředků dotace tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Za tímto účelem je příjemce povinen zřídit analytické nebo jiné členění účtů ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vztahují k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „*JMK, č. dot. smlouvy....., v částce.....*“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách, objednávkách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).
10. Příjemce se zavazuje, že předloží kdykoliv v průběhu roku na požádání příslušného orgánu poskytovatele přehled čerpání prostředků dotace, umožní průběžnou kontrolu pověřeným

pracovníkům Krajského úřadu Jihomoravského kraje, a to jak po stránce věcného naplnění předmětu smlouvy, tak po stránce finanční. Příjemce se zavazuje, že předloží orgánům poskytovatele veškeré potřebné podklady a informace za účelem provedení kontroly použití a dodržení účelu při použití prostředků dotace.

11. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději **do 28. 2. 2026** finanční vyúčtování čerpání dotace jako součást závěrečné zprávy. **V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli**, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace (do 28.2.2026) je příjemce povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace poskytnuté příjemci (dále jen „vratka dotace“) a informovat poskytovatele o zaslané vratce.
12. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace
 - a) **soupisem všech prvotních dokladů** prokazujících vznik **uznatelných výdajů akce** na formuláři „*Finanční vyúčtování dotace*“, který je k dispozici na <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> Dotační portál, a který je také přílohou č. 1 této smlouvy a
 - b) **kopii** všech prvotních dokladů prokazujících **čerpání dotace** (zejména smluv či objednávek, faktur vč. dodacích listů nebo paragonů, bankovních výpisů nebo výdajových podkladních dokladů, popř. příjmových pokladních dokladů, měsíčních výkazů práce a mzdových listů),
 - c) **přehledem plnění plánu výnosů a nákladů** v jednotlivých oblastech akce za rok 2025.
13. **Závěrečná zpráva musí obsahovat:**
 - a) stručný popis realizované akce,
 - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
 - c) finanční vyúčtování dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy.
14. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit pozici poskytovatele jako věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli bezodkladně ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.
Současné je příjemce povinen písemně informovat poskytovatele o změnách Plánu výnosů a nákladů vztahujících se k poskytnuté dotaci, ke kterým může docházet během doby čerpání dotace. Příjemce je povinen nejpozději do 1 měsíce od zveřejnění předložit poskytovateli Výroční zprávu za rok 2025.
15. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci akce bude postupovat v souladu s Pravidly pro publicitu a s Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci akce bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga kraje, a to po celou dobu realizace činnosti.
16. Smluvní strany se zavazují neprodleně si vzájemně oznamovat změny veškerých údajů, které jsou uvedeny ve smluvních stranách ve smlouvě, popř. na které jsou ve smlouvě učiněny odkazy.
17. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení akce archivovat následující podkladové materiály:
 - žádost včetně povinných příloh,
 - tuto smlouvu,

- originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
- dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
- závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem (zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace akce nebo jejích jednotlivých etap, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Nedodržení povinností vyplývajících z odstavce 9, 11, 12, 13, 14 a 16 čl. IV smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:

a) Porušení povinnosti zajistit oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví podle odst. 9 (musí být prokázáno použití prostředků v souladu se stanoveným účelem)	1 % poskytnuté dotace
b) Předložení vyúčtování podle odst. 11 po stanovené lhůtě: do 5 kalendářních dnů od 6 do 30 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace 2 % poskytnuté dotace
c) Porušení povinnosti stanovené v odst. 12, 13 a 14	2 % poskytnuté dotace
d) Porušení povinnosti stanovené v odst. 16	2 % poskytnuté dotace.
3. Dotace či její část se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

4. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.
5. Poskytovatel je oprávněn při zjištění porušení podmínek této smlouvy příjemcem pozastavit uvolňování finančních prostředků. O pozastavení poskytování finančních prostředků poskytovatel písemně informuje příjemce ve lhůtě do 15 dnů ode dne, kdy se o porušení podmínek této smlouvy příjemce dozví.

Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku ve výši, v jaké ji ke dni skončení závazku nevyčerpal.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednáním podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví této smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje na podpis dodatků k této smlouvě.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstvem Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.
5. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
 - a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti Jihomoravského kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
 - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále vůči zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;

- c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
 - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
 - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
 - f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
 - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.
6. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 – Finanční vyúčtování dotace – vzor
Příloha č. 2 – Přehled činností a nákup vybavení ke smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje pro rok 2025
7. Smlouva podléhá uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz souhlasu připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO, DIČ a číslo účtu.
10. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla zveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
11. Smluvní strany jsou při nakládání s veřejnými prostředky povinny dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odst. 2 tohoto zákona).

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Zastupitelstvo Jihomoravského kraje rozhodlo v souladu s § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů usnesením č. 48/24/Z2 ze dne 12.12.2024 o poskytnutí dotace a usnesením č. 61/24/Z2 ze dne 12.12.2024 o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

V Brně dne 20.01.2025

V Brně dne 22.01.2025

.....
Jihomoravský kraj
Mgr. Jan Grolich
hejtman
(poskytovatel)

.....
Ústav archeologické památkové péče Brno,
veřejná výzkumná instituce
Mgr. Michal Přichystal
ředitel
(příjemce)

Finanční vyúčtování dotace (formulář má pouze informativní charakter – nevyplňovat!)

PŘÍJEMCE (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
Adresa (trvalé bydliště/místo podnikání/sídlo)	
IČ (u fyzické osoby i datum narození)	
Plátce/neplátce DPH	
Název dotačního programu	
Název akce	
Celkové výdaje na akci (v Kč):	
Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč)	
Z dotace vráceno (v Kč):	
Prostředky vráceny na účet JMK dne	
Osoba odpovědná za vyúčtování dotace (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci akce

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního účetního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka v Kč (bez DPH) *	z toho částka hrazená z dotace JMK
Celkem						

V dne

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce nebo jeho jménem (příp. též otisk razítka):

.....

* Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude částka uvedena bez DPH.

Přehled činností a nákup vybavení ke smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje pro rok 2025

1. Věda, výzkum, konference a odborná školení

Uznatelnými výdaji této části projektu jsou mzdy pracovníků, dle skutečně odpracovaných hodin na jednotlivé úkoly vědy a výzkumu dle měsíčního výkazu práce včetně poměru povinného zdravotního a sociálního pojištění a OON brigádníků (včetně poměru povinného zdravotního a sociálního pojištění), úhrady cestovních náhrad dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů; náklady spojené s účastí pracovníků na konferencích, odborných školeních a seminářích (mzdy včetně poměru povinného sociálního a zdravotního pojištění, cestovní náhrady, konferenční a seminářové poplatky, vložné apod.); náklady na odborné práce a posudky zejména přírodovědných specialistů (faktury) nezbytné pro vědeckou činnost

- vědecká činnost jednotlivých pracovníků (vědecké zhodnocení informací a nálezů, jež byly získány archeologickými výzkumy, a jejich publikace ve formě odborných statí, článků, popřípadě monografií); kresebná dokumentace
- preventivní a záchranné detektorové prospekce ohrožených archeologických lokalit s následnou konzervací získaných nálezů; odborná spolupráce při vyzvedávání zejména kosterních pozůstatků mimo ZAV
- účast na konferencích a seminářích
- spolupráce s ostatními odbornými pracovišti a vysokými školami na badatelských výzkumech řešících konkrétní vědecké problémy
- zpracování archeologického materiálu z neziskových záchranných archeologických výzkumů z minulých let
- vedení agendy archeologický výzkumů; digitalizace archivu nálezových zpráv
- agenda spojená zejména s úkoly vědy a výzkumu a s neziskovými záchrannými archeologickými výzkumy (zejména hospodářské oddělení); mzda a odměny ředitele stanovené zřizovatelem, včetně mimořádných odměn pracovníků

2. Neziskové archeologické výzkumy

Uznatelnými výdaji této části projektu jsou mzdy pracovníků (včetně poměru povinného zdravotního a sociálního pojištění) dle skutečně odpracovaných hodin a úhrady cestovních náhrad dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a OON (včetně poměru povinného zdravotního a sociálního pojištění) jednotlivých brigádníků

3. Publikace

Uznatelnými výdaji této části projektu jsou náklady na předtiskovou přípravu a tisk publikací a periodik, které nejsou určeny k prodeji. Součástí jsou i náklady na rozesílání výtisků. Na rok 2025 je plánován tisk časopisu Pravěk číslo 34, tisk Výroční zprávy za rok 2024 a tisk jubilejního sborníku věnovaného profesorovi Stuchlíkovi v rámci řady Pravěk - Supplementa.

4. Provozní režie

Dotace se poskytuje na úhradu provozních nákladů, které nejsou hrazeny z jiných zdrojů. Uznatelnými náklady této části projektu jsou nájemné, údržba, úprava a nezbytné vybavení pronajatých prostor, úhrada energií, poplatky za síťové služby sítě CESNET, software, prodloužení licencí software, hardware, každoroční údržba serveru externím odborníkem, GFI – emailová ochrana poštovního serveru, pojištění majetku, pořízení ochranných pracovních pomůcek, kancelářský nábytek apod.

5. Pořízení majetku

- výměna kotle a rekonstrukce otopné soustavy v sídle instituce