GreenStep

Zelený, digitální a udržitelný přechod na optimalizaci technologií a procesů v energeticky náročných odvětvích

Dohoda o partnerství



Verze 1.0

*Financováno Evropskou unií. Vyjádřené názory a stanoviska jsou však pouze názory a stanoviska autora (autorů) a nevztahují se na ně.*

*nutně odrážejí stanoviska Evropské unie nebo Výkonné agentury Evropské rady pro inovace a malé a střední podniky (EISMEA).*

*Evropská unie ani orgán poskytující podporu za ně nemohou nést odpovědnost*.

Obsah

[Oddíl 1: Definice 3](#_TOC_250011)

[Oddíl 2: Účel 4](#_TOC_250010)

[Oddíl 3: Vstup v platnost, trvání a ukončení platnosti 4](#_TOC_250009)

[Oddíl 4: Odpovědnost stran 4](#_TOC_250008)

[Oddíl 5: Vzájemná odpovědnost 5](#_TOC_250007)

[Oddíl 6: Struktura řízení 6](#_TOC_250006)

[Oddíl 7: Finanční ustanovení 11](#_TOC_250005)

[Oddíl 8: Výsledky 12](#_TOC_250004)

[Oddíl 9: Neprozrazení informací 16](#_TOC_250003)

[Oddíl 10: Různé 17](#_TOC_250002)

Oddíl 11: Podpisy 19

[[Příloha 1: Přístupový dokument] 24](#_TOC_250001)

[[Příloha 2: Seznam třetích stran pro zjednodušený převod podle oddílu 8.2.4] 25](#_TOC_250000)

Tato PARTNERSKÁ SMLOUVA je založena na:

NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 2021/1058 ze dne 24. června 2010 o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2021/1058 (Úř. věst.

2021 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o Fondu soudržnosti, zvláštní ustanovení o zacházení se zvláštními územními prvky a meziregionálními investicemi do inovací a o budování kapacit, část 2b (I3-2023-Cap2b) (dále jen **"Nařízení"**) a Smlouva o poskytnutí dotace číslo - 101180298 - GreenStep a její přílohy (dále jen "Smlouva o poskytnutí dotace") a je uzavřena dne 31. prosince 2024, dále jen **"Datum účinnosti"**,

**MEZI:**

1. **NANOPROGRESS Z.S (NANOPROGRESS)**, se sídlem NOVA 306, PARDUBICE 530 09,

Česká republika, DIČ: CZ72070382

1. **STOWARZYSZENIE ROZWOJU SPOLECZNO-GOSPODARCZEGO WIEDZA (MCICT)**, PIC

952341345, založeno v UL. PIEKNA 31/37, WARSZAWA 00 677, Polsko, DIČ: 7010024514.

1. **BALTICNET PLASMATEC (BNPT)**, PIC 952480928, se sídlem v BRANDTEICHSTR. 20, GREIFSWALD 17489, Německo, DIČ: CZ: DE250275699
2. **CLUSTER DE FABRICACION AVANZADA DE LA INDUSTRIA DEL METAL DE ASTURIAS (FEMETALINDUSTRY)**, PIC 912772911, se sídlem CALLE MARQUES DE SAN ESTEBAN 1, GIJON 33206, Španělsko, G52544392
3. **SOCIEDADE PORTUGUESA DE INOVACAO CONSULTADORIA EMPRESARIAL E FOMENTO DA INOVACAO SA (SPI**), PIC 999479368, se sídlem AV MARECHAL GOMES DA COSTA 1376 PORTO CONCELHO FOZ DO DOURO, PORTO 4150 356, Portugalsko, DIČ: 503821012.
4. **ASOCIACION CLUSTER PARA EL USO EFICIENTE DEL AGUA-ZINNAE (ZINNAE)**, PIC

955248435, se sídlem MARIA DE LUNA 11, NAVE 6, ZARAGOZA 50018, Španělsko, DIČ: CZ.

číslo: ESG99279911

1. **KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETAS (KTU**), PIC 999844961, se sídlem K DONELAICIO 73, KAUNAS LT-44029, Litva, DIČ: CZ: LT119505811
2. **TECHNICKA UNIVERZITA V LIBERCI (TUL**), PIC 999856213, se sídlem ve STUDENTSKÉ

1402/2, LIBEREC 46117, Česko, IČO: 46117362, DIČ: CZ: CZ46747885

1. **ARCHIPELAGO NEXT SCR-PYME, SOCIEDAD ANONIMA (AN)**, PIC 885050505, založeno v AVDA. ALCALDE DIAZ SAAVEDRA NAVARRO 31, LAS PALMAS DE GRAN CANARIA 35001,

Španělsko, číslo DPH: A76323260

1. **ARR - AGENTURA REGIONÁLNÍHO ROZVOJE SPOL SRO (ARR**), PIC 999813145, se sídlem U JEZU 525/4, LIBEREC IV-PERSTYN 460 01, Česko, DIČ:CZ48267210

dále společně nebo jednotlivě **jen "strany"** nebo **"strana",** týkající se akce s názvem **Ekologický, digitální a udržitelný přechod na optimalizaci technologií a procesů v energeticky náročných odvětvích**, zkráceně **GreenStep**, dále jen **"projekt",**

**VZHLEDEM K TOMU, ŽE:**

Strany, které mají v dané oblasti značné zkušenosti, předložily orgánu poskytujícímu podporu návrh projektu v rámci nástroje meziregionálních investic do inovací (I3). Strany si přejí upřesnit nebo doplnit vzájemné závazné závazky nad rámec ustanovení zvláštní grantové dohody podepsané stranami a EK (dále **jen "grantová dohoda**").

PROTO SE TÍMTO DOHODLY TAKTO:

# Oddíl 1: Definice

* 1. Definice

Slova začínající velkým písmenem mají význam definovaný buď v tomto nařízení, nebo v nařízení, nebo v grantové dohodě včetně jejích příloh.

* 1. Další definice
     + **Popisem akce** se rozumí popis projektu a související dohodnutý rozpočet, jak je poprvé definován v grantové dohodě a který může být aktualizován řídícím výborem.
     + **Poskytujícím orgánem** se rozumí orgán, který uděluje grant na projekt.
       - **Porušující stranou** se rozumí strana, u níž řídící výbor zjistil, že porušuje tuto dohodu o partnerství a/nebo dohodu o grantu, jak je uvedeno v oddíle 4.2 této dohody o partnerství.
     + **Potřebné**: znamená a) pro realizaci projektu: Přístupová práva jsou Potřebná, pokud by bez jejich udělení bylo plnění úkolů přidělených přijímající straně nemožné, výrazně zpožděné nebo by vyžadovalo značné dodatečné finanční nebo lidské zdroje, b) pro využití vlastních výsledků: Přístupová práva jsou potřebná, pokud by bez udělení těchto přístupových práv bylo využití vlastních výsledků technicky nebo právně nemožné.
       - **Software:** znamená sekvence instrukcí k provádění procesu ve formě spustitelné počítačem nebo do této formy převeditelné a zaznamenané na jakémkoli hmotném nosiči.
       - **Výsledkem** se rozumí jakýkoli (hmotný nebo nehmotný) výstup projektu, jako jsou údaje, znalosti nebo informace, bez ohledu na jejich formu nebo povahu, bez ohledu na to, zda je lze chránit či nikoli, který vznikl v rámci projektu, jakož i veškerá práva s ním spojená, včetně práv duševního vlastnictví.
       - **Přístupová práva:** znamenají práva na využívání výsledků za podmínek stanovených v oddíle 8 této dohody.
       - **Spravedlivé a přiměřené podmínky:** znamenají vhodné podmínky, včetně případných finančních podmínek nebo podmínek bez nároku na autorský poplatek, s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem žádosti o přístup, například ke skutečné nebo potenciální hodnotě výsledků, k nimž je požadován přístup, a/nebo k rozsahu, době trvání nebo jiným charakteristikám plánovaného využití.
       - **Propojený subjekt:** znamená jakýkoli právní subjekt, který je pod přímou nebo nepřímou kontrolou strany nebo pod stejnou přímou nebo nepřímou kontrolou jako strana, nebo který přímo nebo nepřímo kontroluje stranu. "Ovládání" může mít některou z následujících forem: a) přímé nebo nepřímé držení více než 50 % nominální hodnoty základního kapitálu dotyčné právnické osoby nebo většiny hlasovacích práv akcionářů nebo společníků této právnické osoby;

(b) přímé nebo nepřímé faktické nebo právní držení rozhodovacích pravomocí v dotyčném právním subjektu. Následující vztahy mezi právnickými osobami se však samy o sobě nepovažují za vztahy ovládání: i) stejná veřejná investiční společnost, institucionální investor nebo společnost rizikového kapitálu má přímý nebo nepřímý podíl více než 50 % jmenovité hodnoty základního kapitálu nebo většinu hlasovacích práv akcionářů nebo společníků; ii) dotčené právnické osoby vlastní nebo nad nimi vykonává dohled stejný veřejný orgán.

# Oddíl 2: Účel

Účelem této dohody o partnerství je upřesnit vztahy mezi stranami v souvislosti s projektem, zejména pokud jde o organizaci práce mezi stranami, řízení projektu a práva a povinnosti stran týkající se mimo jiné odpovědnosti, přístupových práv a řešení sporů.

# Oddíl 3: Vstup v platnost, trvání a ukončení

* 1. Vstup v platnost

Subjekt se stává stranou této dohody o partnerství podpisem této dohody o partnerství řádně oprávněným zástupcem. Tato dohoda o partnerství nabývá účinnosti dnem účinnosti uvedeným na začátku této dohody o partnerství. Subjekt se stává stranou dohody o partnerství po podpisu dokumentu o přistoupení (příloha 1) novou stranou a koordinátorem projektu (dále jen "KP"). Toto přistoupení nabývá účinnosti dnem uvedeným v dokumentu o přistoupení.

* 1. Doba trvání a ukončení

Tato dohoda o partnerství zůstává v platnosti a účinnosti až do úplného splnění všech závazků, které strany převzaly podle grantové dohody a podle této dohody o partnerství. Tato dohoda o partnerství nebo účast jedné či více stran na ní však může být ukončena v souladu s podmínkami této dohody o partnerství. Pokud grantová dohoda není podepsána orgánem poskytujícím grant nebo stranou nebo je ukončena, nebo pokud je ukončena účast strany v grantové dohodě, tato dohoda o partnerství automaticky zaniká ve vztahu k dotčené straně/stranám, s výhradou ustanovení o zachování platnosti nebo ukončení podle oddílu 3.3 této dohody o partnerství.

* 1. Přežití práv a povinností

Ustanovení týkající se přístupových práv a důvěrnosti, a to po dobu v nich uvedenou, jakož i ustanovení o odpovědnosti, použitelném právu a řešení sporů, zůstávají v platnosti i po skončení platnosti nebo ukončení této dohody o partnerství. Ukončení nemá vliv na práva nebo povinnosti strany, která opouští partnerství, vzniklé před datem ukončení, pokud se řídící výbor a opouštějící strana nedohodnou jinak. To zahrnuje povinnost poskytovat veškeré vstupy, výstupy a dokumenty po dobu své účasti.

# Oddíl 4: Povinnosti stran

* 1. Obecné zásady

Každá ze smluvních stran se zavazuje podílet se na efektivní realizaci Projektu a spolupracovat, plnit a splnit včas a řádně všechny své povinnosti vyplývající ze Smlouvy o poskytnutí dotace a této Dohody o partnerství, které po ní mohou být rozumně požadovány, a to způsobem, který je v souladu s českými právními předpisy v dobré víře. Každá ze smluvních stran se zavazuje neprodleně oznámit v souladu se strukturou řízení Projektu jakoukoli významnou informaci, skutečnost, problém nebo zpoždění, které by mohly mít vliv na Projekt. Každá Strana se zavazuje neprodleně poskytnout veškeré informace, které si orgán partnerství (ve smyslu bodu 6.1.1) přiměřeně vyžádá pro plnění svých úkolů. Každá strana přijme přiměřená opatření, aby zajistila přesnost všech informací nebo materiálů, které poskytne ostatním stranám.

* 1. Porušení

V případě, že PK nebo jiný orgán partnerství zjistí, že některá ze stran porušila své povinnosti vyplývající z této dohody o partnerství nebo z grantové dohody (např. nesprávná realizace projektu), PK nebo, pokud své povinnosti porušuje PK, strana jmenovaná řídícím výborem, podá takové straně formální oznámení s požadavkem, aby takové porušení bylo napraveno do 10 kalendářních dnů. Pokud je takové porušení podstatné a není v této lhůtě napraveno nebo není možné je napravit, může PC nebo Řídící výbor rozhodnout o prohlášení strany za stranu, která neplní své , a rozhodnout o důsledcích, které z toho mohou plynout, včetně ukončení její účasti.

V případě, že PK nebo jiný orgán partnerství zjistí porušení povinností některé ze stran (řádně a včaspodle této dohody o partnerství nebo grantové dohody, může PK rozhodnout o úpravě projektu tak, že strana, která porušila povinnosti, bude moci poskytnout méně hodin na projekt a práce bude přidělena jiné straně spolu s příslušnou částí finančních prostředků původně přidělených straně, která porušila povinnosti. Porušující strana je odpovědná za jakoukoli přímou ztrátu nebo sankci způsobenou přidělením popsaným v předchozí větě.

* 1. Zapojení třetích stran

Strana, která uzavře subdodavatelskou smlouvu nebo jinak zapojí do projektu třetí strany (mimo jiné včetně přidružených subjektů), zůstává odpovědná za realizaci své příslušné části projektu a za to, že tato třetí strana dodržuje ustanovení této dohody o partnerství a grantové dohody. Musí zajistit, aby zapojení třetích stran nemělo vliv na práva a povinnosti ostatních stran podle této dohody o partnerství a grantové dohody.

# Oddíl 5: Odpovědnost vůči ostatním

* 1. Žádné záruky

V souvislosti s jakýmikoliv informacemi nebo materiály (včetně výsledků) poskytnutými jednou stranou druhé straně v rámci projektu se neposkytuje, nedává ani nepředpokládá žádná záruka ani prohlášení jakéhokoliv druhu, pokud jde o jejich dostatečnost nebo vhodnost pro daný účel, ani pokud jde o neporušení jakýchkoliv vlastnických práv třetích stran. Proto je přijímající strana ve všech případech plně a výhradně odpovědná za použití, které těmto informacím a materiálům věnuje, a žádná strana poskytující přístupová práva nenese odpovědnost v případě porušení vlastnických práv třetí strany v důsledku toho, že jiná strana (nebo její přidružené subjekty) vykonává svá přístupová práva.

* 1. Omezení smluvní odpovědnosti

Žádná ze stran neodpovídá druhé straně za nepřímé nebo následné ztráty nebo podobné škody, jako jsou mimo jiné ušlý zisk, ztráta příjmů nebo ztráta smluv, pokud tyto škody nebyly způsobeny úmyslným jednáním nebo porušením důvěrnosti. Celková odpovědnost strany vůči ostatním stranám je kolektivně omezena na jeden podíl strany na celkových nákladech projektu, jak je uvedeno v příloze 2 grantové dohody, za předpokladu, že taková škoda nebyla způsobena úmyslným jednáním nebo hrubou nedbalostí. Podmínky této dohody o partnerství nelze vykládat tak, že mění nebo omezují zákonnou odpovědnost kterékoli strany. Tento odstavec se nevztahuje na porušení povinností Strany podle oddílu 4 odst. 4.2 této Dohody.

* 1. Škody způsobené třetím osobám

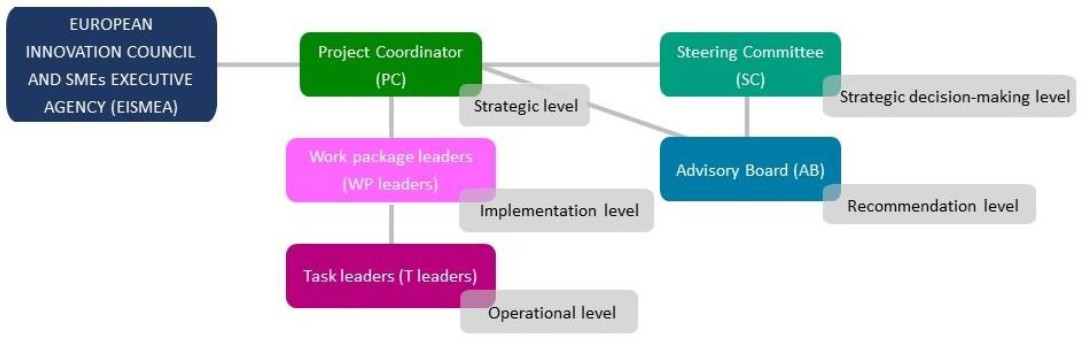
Každá strana nese výhradní odpovědnost za jakoukoli ztrátu, škodu nebo újmu způsobenou třetím stranám v důsledku plnění povinností dané strany nebo jejím jménem podle této dohody o partnerství nebo v důsledku využívání výsledků.

* 1. Vyšší moc

Žádná ze stran neporušuje tuto dohodu o partnerství, pokud jí v plnění povinností vyplývajících z dohody o partnerství brání vyšší moc. Každá ze stran oznámí případy vyšší moci bez zbytečného odkladu příslušným orgánům partnerství. Pokud nebudou důsledky vyšší moci pro projekt odstraněny do 6 týdnů po tomto oznámení, rozhodnou o případném úkolů příslušné orgány partnerství.

# Oddíl 6: Řízení struktura

* 1. Organizační struktura
     1. Organizační strukturu tohoto projektu tvoří koordinátor projektu, řídicí výbor, poradní sbor, vedoucí pracovních balíčků a vedoucí úkolů (dále jen "partnerský orgán"). Hlavní odpovědnosti jednotlivých prvků organizační struktury jsou uvedeny níže.



* 1. Koordinátor projektu
     1. PC je Nanoprogress (NP) a nese zastřešující odpovědnost za dosažení cílů projektu v rámci dohodnutých omezení zahrnujících harmonogram, náklady, rozsah a kvalitu. Mezi klíčové odpovědnosti přidělené PC patří:
        + podávání zpráv agentuře EISMEA o všech relevantních informacích týkajících se GreenStep a zajišťování provádění spolehlivých postupů podávání zpráv za účelem posouzení pokroku v porovnání se stanoveným pracovním plánem.
        + usnadnění efektivní interní komunikace v rámci projektového týmu, včetně přípravy zápisů ze schůzí a poskytování pravidelných zpráv o pokroku agentuře EISMEA. Tyto zprávy zahrnují provedené činnosti, využité zdroje, zjištěné odchylky a přijatá nápravná opatření.
        + Provádění každodenních činností řízení projektu a zajišťování úspěšné realizace všech plánovaných úkolů projektu za neustálé interakce s vedoucími pracovních balíčků cílem udržet kvalitu výstupů projektu.
        + Pořádání schůzek řídícího výboru se všemi vedoucími pracovních balíčků každých šest měsíců za účelem přezkoumání a projednání vývoje projektu a strategických rozhodnutí.
        + Organizování měsíčních schůzek konsorcia za účelem sledování a dohledu nad průběhem projektu, včetně výstupů, úkolů, milníků a cílů.
        + včasné odhalení jakýchkoli odchylek od plánu projektu a jejich nahlášení agentuře EISMEA, spolu s odpovědností za včasné a účinné řešení zjištěných odchylek.
     2. Co se týče spojení s agenturou EISMEA, bude PC vystupovat jako vedoucí partner, pokud jde o všechny administrativní aspekty projektu a interní a externí komunikaci s agenturou EISMEA. To zahrnuje předkládání všech potřebných dokumentů, jako jsou pracovní plány, zprávy o pokroku, finanční zprávy, hodnotící zprávy atd. Příprava těchto dokumentů se bude řídit předpisy stanovenými agenturou EISMEA. Kromě toho bude PC koordinovat a organizovat zasedání řídícího výboru.
  2. Řídící výbor (dále **jen "**ŘV**"**)
     1. Výbor se skládá z 10 zástupců (po jednom z každého partnera konsorcia):

1. Luboš Komárek (předseda představenstva společnosti NANOPROGRESS)
2. Ewa Rekosz (ředitelka pro mezinárodní záležitosti MCICT)
3. Alexander Schwock (manažer klastru BNPT)
4. María Montes (vedoucí klastru FEMETALINDUSTRY)
5. Douglas Thompson (manažer mezinárodní oblasti SPI)
6. María Luisa Fernández (manažerka klastru ZINNAE)
7. Dainius Martuzevičius (profesor na KTU)
8. Lukáš Dvořák (vedoucí katedry techniky prostředí TUL)
9. Patricia Fraile (manažerka fondu AN)
10. Adam Soltan (expert ARR na přeshraniční spolupráci)
    * 1. SC slouží jako hlavní rozhodovací orgán, který dohlíží na průběh projektu a rozpočet ve spolupráci s PC. Každých šest měsíců dostává pravidelné informace a podrobné zprávy o stavu projektu, milnících, rozpočtu, zapojení zúčastněných stran, zohledňování rovnosti žen a mužů, práci s veřejností a etice. Oblasti odpovědnosti za tyto aspekty budou přiděleny členům KS na prvním zasedání, přičemž PK bude dohlížet na pokrok. KS je součástí procesu řešení konfliktů, schvaluje významné změny v oblastech odpovědnosti a poskytuje poradenství. Řešení konfliktů zahrnuje neformální schůzky, kterým v případě potřeby předsedá PK, a následně virtuální schůzky do 30 dnů, pokud je to nutné. Rozhodnutí se přijímají relativní většinou, a to všech přítomných nebo zástupně zastoupených členů (každý člen KS má jeden hlas). Relativní většinou se rozumí počet hlasů pro rozhodnutí, které získalo největší počet z možností "PRO", "PROTI", "ZDRŽEL SE".
    1. Poradní sbor (dále jen **"**AB**"**)
       1. Na začátku projektu bude vytvořena skupina AB.
       2. AB bude hrát klíčovou roli při podpoře projektu GreenStep tím, že posílí jeho provádění, podpoří vytváření sítí a přispěje k jeho dalšímu rozvoji. Bude pomáhat projektu GreenStep tím, že bude nabízet spíše postřehy a návrhy než rozhodovat. Členové budou vybíráni na základě svých odborných znalostí a znalostí v oboru, což jim umožní vytvářet cenné sítě. AB se zaměří na dlouhodobou vizi a strategické plánování a bude určovat priority zastřešujících cílů. Přímá setkání se nepředpokládají, ale AB bude pravidelně (nejméně jednou za 6 měsíců) aktualizován a informován. Na požádání se budou konat online schůzky a AB bude zván na všechna setkání GreenStep, kterých se bude moci účastnit. Doporučení budou založena na pravidelných zprávách o pokroku ze strany PK.
    2. Vedoucí pracovních balíčků

6.5.1. Každý pracovní balíček v konsorciu je veden určeným vedoucím (dále jen "vedoucí WP"), který je odpovědný za operativní provádění, technickou koordinaci zahrnující dohled nad vedoucími úkolů, výstupy, milníky a koordinaci pracovních postupů mezi jednotlivými pracovními balíčky a komunikaci v rámci balíčku. Vedoucí pracovních balíčků vypracovávají prováděcí plány, aby zajistili úspěšné dokončení přidělených činností, usnadňují předávání dokumentů s cílem podpořit účinnou komunikaci v rámci každého pracovního balíčku, podávají zprávy o pokroku a případných odchylkách PC a organizují práci a výstupy při zajištění časového a rozpočtového rámce. Vedoucí úkolů v rámci pracovních balíčků dále přispívají k efektivní realizaci projektu tím, že dohlížejí na konkrétní úkoly.

6.5.2 Vedoucí WP jsou definováni takto:

WP1 - NANOPROGRESS: Jan Vanžura

WP2 - ZINNAE: María Luisa Fernández WP3 - MCICT: Ewa Rekosz

WP4 - FEMETALINDUSTRY: María Montes

WP5 - BNPT: WP6 - SPI: BNPT: Katherina Ulrich WP6 - SPI: Minoo Doost

WP7 - NANOPROGRESS: Jan Vanžura

* 1. Vedoucí úkolů (dále jen "vedoucí úkolů")
     1. Vedoucí T hrají důležitou roli při dohledu nad prováděním úkolů, dohlížejí na technickou a provozní koordinaci a poskytují vedoucím pracovních skupin zprávy o pokroku. Zajišťují kvalitní výstupy a předávají je vedoucím pracovních skupin i PC. Vedoucí úkolů rovněž organizují a řídí schůzky k řešení potřeb nebo problémů specifických pro daný úkol, čímž podporují efektivní komunikaci a spolupráci pro řešení problémů a dosažení pokroku.
     2. T Lídři jsou definováni takto:

**Úkol Vedoucí úkolu**

T1.1 - Koordinace a kontrola kvality projektu NP

T1.2 - Administrace projektu NP

T1.3 - Monitorování a podávání zpráv NP

T2.1 Plán šíření, komunikace a zapojení komunity ZINNAE T2.2 Aktivní komunikace s analytikou a dynamizace sítí EU ZINNAE T2.3 Strategie šíření informací o GreenStepu pro meziregionální investiční projekty BNPT T2.4 Interaktivní webová platforma pro přenos znalostí SPI

T3.1 Srovnávání výkonnosti místních inovačních aktérů MCICT

T3.2 Analýza strategií inteligentní specializace a definice meziregionálního plánu S3

ARR

T3.3 Analýza regionálních inovačních ekosystémů založených v EII KUT

T3.4 Zmapování evropského ekosystému EII KUT

T4.1 Mapování kompetencí na straně nabídky v méně rozvinutých regionech FEMETALINDUSTRY T4.2 Posílení spolupráce zúčastněných stran v rámci sítě Q-Helix FEMETALINDUSTRY T4.3 Zavedení meziregionálního přenosu znalostí TUL

T4.4 Podpora aliancí FEMETALINDUSTRY

T5.1 Ekosystémové kapacity a iniciativy na budování kapacit pro regionální ekosystémy se sítěmi a platformou EU

ZINNAE

T5.2 Twinningové programy pro ekosystémové aktivity BNPT

T5.3 Posílení meziregionální spolupráce v oblasti inovací prostřednictvím inspekčních návštěv a programů výměny zaměstnanců

BNPT

T5.4 Přilákání talentů a provádění motivačních programů ARR

T6.1 Vypracování plánu využití včetně plánu udržitelnosti SPI

T6.2 Iniciativy hodnotového řetězce řízené průmyslem TUL

T6.3 Posílení kapacit inovačních aktérů SPI

T7.1 Vývoj a provádění programu budování meziregionálních investičních kapacit

T7.2 Posílení meziregionálních projektů - pokrok právních, finančních a ekonomických rámcích

AN

MCICT

T7.3 Provádění pilotních iniciativ financování AN

* 1. Interní komunikace
     1. Byly definovány různé interní komunikační nástroje, aby byla zajištěna řádná koordinace mezi partnery.

|  |  |
| --- | --- |
| **Komunikační prostředky** | **Podrobnosti na** |
| **SCHŮZKY KONSORCIA** | **Účel**: Schůzky konsorcia (CM) svolává a řídí PK za účelem plánování dalších kroků, provádění interních přezkumů, přijímání strategických rozhodnutí, schvalování změn projektu, kdykoli je to nutné, působení jako podpora PK při vedení projektu k úspěšnému dokončení a řešení technických a administrativních otázek, které se nepodařilo vyřešit jinými prostředky v rámci projektu. Virtuální schůzky je třeba organizovat pomocí MS TEAMS. **Datum/frekvence**: Měsíční virtuální schůzky |
|  | **Účel**: S ohledem na řízení projektu bude Google Disk podporovat řízení projektu a usnadňovat interní komunikaci. Prostřednictvím této platformy se partneři a třetí strany účastní diskusí, vedou webové schůzky, sledují seznamy úkolů a vizualizují sdílený kalendář a další aspekty. |
| **Poštovní seznam** | **Účel**: Každodenní komunikace v rámci projektu probíhá především prostřednictvím e-mailů. Byl vytvořen interní poštovní seznam obsahující e-mailové adresy všech partnerů. Tím je zaručeno, že všichni partneři obdrží e-maily určené konsorciu, což usnadňuje interní e-mailovou komunikaci. |

* + 1. Vhodná interakce v rámci různých prvků organizační struktury AB, SC, PC, vedoucí WP, T Leaders) a mezi nimi bude zajištěna prostřednictvím různých komunikačních nástrojů, mezi které budou patřit:

1. Pravidelné webové schůzky CM pomocí systému webových konferencí (jednou měsíčně). Vedoucí pracovních skupin budou navíc organizovat webové schůzky, aby zajistili kvalitní a včasnou realizaci svých pracovních skupin a spolupráci mezi partnery konsorcia, kteří se na ní podílejí. Kromě toho,
2. Zasedání dozorčího výboru budou virtuální a/nebo osobní ve spojení s misemi;
3. Mailový seznam pro výměnu informací a zajištění dobré informovanosti všech partnerů projektu GreenStep o aktivitách a pokroku projektu;
4. Využití složky Google Disk pro výměnu dokumentů a společný vývoj výstupů;
5. Online schůzky vedoucích pracovních skupin, vedoucích skupin T a/nebo PC podle;
   * 1. Co se týče internetových a osobních schůzek, všechny budou předem obsahovat program navržený pro co nejefektivnější využití času a aktuální otázky, které je třeba řešit, aby bylo zajištěno splnění projektových aktivit, a shrnuté v zápisech zaslaných projektovým partnerům. Efektivní interní komunikace přispěje k řádnému a efektivnímu provádění projektu a podávání zpráv.
   1. Rozhodování a řešení konfliktů
      1. Rozhodnutí v rámci konsorcia budou přijímána kolektivně všemi přítomnými členy nebo členy zastoupenými na zasedání na základě plné moci, a to relativní většinou. Kvorum pro schválení rozhodnutí je 60 %. Relativní většinou se rozumí počet hlasů pro rozhodnutí, které získalo největší počet z možností "PRO", "PROTI", "ZDRŽEL SE". Každé přijaté rozhodnutí podléhá dodatečnému zajištění a zvážení partnerů, kterých se přímo týká.
      2. V případě konfliktu bude neprodleně uspořádána neformální schůzka zúčastněných stran, kterou v případě potřeby zprostředkuje PK. Účelem tohoto setkání je řešit sporné otázky, hledat řešení a dosáhnout smírné dohody. Pokud se z jakéhokoli důvodu nepodaří dosáhnout řešení v této, bude během následujících 30 naplánováno virtuální setkání. Této virtuální schůzky se zúčastní dotčené strany a KS, přičemž jednání bude předsedat KS. Tento proces je zahájen po obdržení písemné žádosti jedné ze zúčastněných stran. Žádost by měla obsahovat podrobný popis sporu, představit možná řešení a obsahovat konkrétní požadavky na odpověď ve stanoveném časovém rámci.
      3. V případě patové situace při hlasování rozhoduje hlas dozorčího výboru.
      4. Každý WP Leader a T Leader měl přidělené úkoly a výstupy a je zodpovědný za jejich řádné a včasné splnění. Každá ze stran bere na vědomí a souhlasí s tím, že PC je oprávněn odebrat odpovědnost za plnění úkolů a výstupů kterémukoli vedoucímu pracovní skupiny a vedoucímu týmu a přidělit ji jiné osobě, včetně osoby, která je zástupcem jiného partnera konsorcia, od něhož vedoucí pracovní skupiny nebo vedoucí týmu do rozhodnutí o odebrání odpovědnosti náležel. Předpokladem pro výkon této pravomoci ze strany PC je, že vedoucí WP nebo vedoucí T nesplní úkoly a výstupy řádně nebo. Posouzení toho, zda vedoucí WP nebo vedoucí T plní úkoly a výstupy, je v kompetenci PK.
      5. Strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že spolu s převodem úkolů a výsledků na jiného vedoucího pracovní skupiny nebo vedoucího skupiny T přechází na stranu, jejíž zástupce se stane novým vedoucím pracovní skupiny nebo vedoucím skupiny T, i odpovídající nárok na část finančního příspěvku. Tím není dotčena výplata částky příspěvku schválené financujícím orgánem nebo jiným přispěvatelem.

# Oddíl 7: Finanční ustanovení

* 1. Obecné zásady
     1. Rozdělení finančního příspěvku: Finanční příspěvek orgánu poskytujícího podporu na projekt rozdělí PK na základě schválení zpráv orgánem poskytujícím podporu a ustanovení o platbách v oddíle 7.3. Strana obdrží finanční prostředky pouze na své úkoly (popsané v příloze 1 grantové dohody - Popis akce) prováděné v souladu s rozdělením rozpočtu (popsaným v příloze 2 grantové dohody - Předpokládaný rozpočet akce).
     2. Odůvodnění nákladů: Každá strana je v souladu se svými obvyklými účetními a řídícími zásadami a postupy výhradně odpovědná za zdůvodnění svých nákladů na projekt vůči orgánu poskytujícímu podporu. PC ani žádná z ostatních stran nenesou žádnou odpovědnost za toto zdůvodnění nákladů vůči orgánu poskytujícímu podporu.
     3. Zásady financování: Strana, která utratí méně, než je její přidělený podíl na rozpočtu, jak je uvedeno v příloze 2 grantové dohody (Odhadovaný rozpočet akce), bude financována pouze podle svých skutečných řádně odůvodněných způsobilých nákladů. Strana, která vynaloží více, než je její přidělený podíl na rozpočtu stanovený v příloze 2 grantové dohody (odhadovaný rozpočet na akci), bude financována pouze s ohledem na řádně odůvodněné způsobilé náklady a do výše stanovené podle celkového čerpání rozpočtu a se souhlasem PK.
     4. Finanční důsledky ukončení účasti strany: Strana, která vystoupí z konsorcia, musí vrátit všechny platby na bankovní účet, z něhož je obdržela, s výjimkou částky příspěvku přijatého orgánem poskytujícím podporu nebo jiným přispěvatelem. Kromě toho nese strana, která neplní své povinnosti, v rámci limitů uvedených v oddíle 5.2 této dohody o partnerství veškeré přiměřené a odůvodněné dodatečné náklady, které vzniknou ostatním stranám při plnění jejích úkolů a úkolů, které plní.
  2. Sestavování rozpočtu

Rozpočet uvedený v příloze 2 grantové dohody (Odhadovaný rozpočet akce) se oceňuje v souladu s obvyklými účetními a řídícími zásadami a postupy příslušných stran.

* 1. Platby
     1. Platby stranám jsou výhradním úkolem PC. Zejména je povinen neprodleně oznámit dotčené straně datum a složení částky převedené na její bankovní účet a uvést příslušné odkazy; pečlivě plnit své úkoly při řádné správě veškerých finančních prostředků a při vedení finančních účtů; zavazuje se, že bude finanční příspěvek Společenství na projekt uchovávat odděleně od svých běžných obchodních účtů, vlastních aktiv a majetku, s výjimkou případů, kdy je PK veřejným orgánem nebo kdy k tomu není oprávněn na základě zákonných předpisů. S odkazem na dohodu o grantu nesmí žádná strana před ukončením projektu obdržet více, než činí její přidělený podíl na maximální částce grantu.
     2. Splátkový kalendář: Platební kalendář, který obsahuje převod plateb předběžného financování stranám, bude zpracován podle následujícího postupu: Financování nákladů uvedených v příloze 2 grantové dohody (odhadovaný rozpočet akce) bude stranám vyplaceno po obdržení od orgánu poskytujícího grant bez zbytečného odkladu a v souladu s ustanoveními grantové dohody podle následujícího harmonogramu:
        + Platba předběžného financování: PC převede 70 % maximálního příspěvku ES odpovídajícího každé straně do 15 dnů po podpisu této dohody,

za předpokladu, že PK obdržel od Komise předběžné financování a strana správně uvedla bankovní údaje.

* + - * Vyplacení zůstatku: Maximální příspěvek ES se poskytne každé straně s výhradou:
        + PC obdržel platbu zůstatku Maximální příspěvek ES od Evropské komise/EISMEA.
        + Strana předkládá závěrečnou technickou zprávu o provádění vypracovanou v souladu s příručkou pro řízení a dohodou o grantu.
        + Strana předkládá závěrečné finanční vyúčtování vypracované v souladu s plánem řízení a kvality projektu a smlouvou o grantu. Schválení výplaty zůstatku neznamená uznání správnosti nebo pravosti, úplnosti a správnosti prohlášení a informací, které obsahuje.
        + Částka splatná jako zůstatek se určí tak, že se od konečné částky řádně vynaložené a odůvodněné v rámci požadovaného grantu odečte celková částka již provedeného předběžného financování a průběžných plateb.
        + PC písemně schválil, že všechny závazky jednotlivých stran konsorcia byly zcela splněny.
    1. Náklady uznané orgánem poskytujícím podporu budou uhrazeny dotčené straně. PC je oprávněn zadržet jakékoli platby splatné Straně, u níž odpovědný orgán Konsorcia zjistí, že porušuje své povinnosti vyplývající z této Dohody o partnerství nebo z Dohody o grantu, nebo Příjemci, který dosud nepodepsal tuto Dohodu o partnerství. PC je oprávněn získat zpět veškeré platby, které již byly vyplaceny straně, která porušila své povinnosti. PC je stejně tak oprávněn pozastavit platby Straně, pokud to navrhne orgán poskytující grant nebo se na tom dohodne s tímto orgánem.
    2. Pokud strana uvede nesprávné nebo neúplné údaje o svých bankovních údajích, nenese společnost PC žádnou odpovědnost za následky, zejména za ztrátu finančních prostředků partnera.

# Oddíl 8: Výsledky

* 1. Vlastnictví výsledků

Vlastníkem výsledků je strana, která generuje.

* 1. Společné vlastnictví

Dva nebo více příjemců vlastní výsledky společně, pokud: (a) je vytvořili společně a b) není možné: (i) stanovit příslušný příspěvek každého z příjemců nebo (ii) oddělit je pro účely podání žádosti o jejich ochranu, získání nebo zachování jejich ochrany. Není-li dohodnuto jinak: každý ze spoluvlastníků je oprávněn využívat své společně vlastněné výsledky k nekomerčním výzkumným činnostem bez nároku na honorář, aniž by k tomu potřeboval předchozí souhlas druhého spoluvlastníka (ostatních spoluvlastníků), a každý ze spoluvlastníků je oprávněn jinak využívat společně vlastněné výsledky a udělovat nevýhradní licence třetím osobám (bez práva na sublicenci), pokud jsou ostatní spoluvlastníci informováni: (a) alespoň 45 kalendářních dnů předem a (b) o spravedlivé a přiměřené náhradě.

* 1. Přenos výsledků
     1. Každá strana může převést vlastnictví svých vlastních výsledků podle postupů uvedených v tomto dokumentu.
     2. S výhradou článku 8.2.4 této dohody musí strana, která má v úmyslu převést vlastnictví svých vlastních výsledků, oznámit tuto skutečnost nejméně 45 celých kalendářních dnů předem (nebo méně, je-li to písemně dohodnuto každý jednotlivý případ) ostatním stranám, které stále mají (nebo stále mohou požadovat) přístupová práva k výsledkům. Toto oznámení musí obsahovat dostatečné informace o novém vlastníkovi, aby každá dotčená strana mohla posoudit dopady na svá přístupová práva.
     3. Aniž je dotčen článek 8.2.4 této dohody, může jakákoli jiná strana vznést námitku do 30 dnů od obdržení oznámení (nebo v kratší lhůtě, pokud je to písemně dohodnuto pro každý jednotlivý případ) za předpokladu, že prokáže, že by převod nepříznivě ovlivnil její přístupová práva. V takovém případě se převod nesmí uskutečnit, dokud nedojde k dohodě mezi dotčenými stranami.
     4. Každá strana může v příloze (2) této dohody o partnerství určit konkrétní třetí strany, na které hodlá převést vlastnictví svých výsledků. Ostatní strany se tímto vzdávají práva na předchozí oznámení a práva vznést námitku proti převodu na uvedené třetí strany podle článků 8.2.2 a 8.2.3 této dohody.
     5. Převádějící strana však v okamžiku převodu informuje ostatní strany o tomto převodu, jak je popsáno v článku 8.2.4 výše, a zajistí, aby práva ostatních stran nebyla tímto převodem dotčena.
     6. Strany uznávají, že v rámci fúze nebo nabytí významné části majetku může být podle platných právních předpisů EU a vnitrostátních právních předpisů o fúzích a akvizicích nemožné, aby strana oznámila převod v plné lhůtě 45 kalendářních dnů předem, jak je stanoveno v článku 8.2.2 této dohody.
     7. Výše uvedené povinnosti platí pouze po dobu, kdy ostatní strany mají nebo mohou požadovat přístupová práva k výsledkům.
     8. Každá strana zajistí, aby se její povinnosti podle článku 16 grantové dohody (právo orgánu poskytujícího grant využívat výsledky pro účely politiky, informování, komunikace, šíření a propagace podle článku 16.3 grantové dohody) vztahovaly na jakoukoli třetí stranu, které jsou výsledky předány.

8.2.9. Dosavadní výsledky jsou a zůstávají majetkem přispívající strany, ale mohou být bez náhrady použity ostatními stranami pro realizaci projektu v rámci doby trvání projektu. "Dosavadními výsledky" se rozumí veškeré informace nezbytné pro realizaci Projektu, které jedna strana poskytne druhé straně za účelem realizace Projektu a které jsou kontrolovány nebo vlastněny poskytující stranou a byly vyvinuty před datem účinnosti této dohody a/nebo nezávisle na Projektu.

* 1. Šíření
     1. Šíření vlastních výsledků
        1. Během projektu a po dobu jednoho roku po jeho ukončení se šíření vlastních výsledků jednou nebo více stranami, včetně publikací a prezentací, ale nikoli pouze, řídí následujícími ustanoveními. Žádné z těchto ustanovení povinnost zachovávat mlčenlivost podle článku 13 grantové dohody a oddílu 10 této dohody ani povinnost chránit osobní údaje podle článku 15 grantové dohody.
        2. Každé plánované šíření musí být ostatním stranám oznámeno předem, a to nejméně 45 celých kalendářních dnů před šířením. Jakékoli námitky proti plánovanému zveřejnění se podávají ve formě

v souladu s grantovou dohodou písemně sdělit PC a straně nebo stranám, které šíření navrhují, do 30 kalendářních dnů od obdržení oznámení. Pokud není ve výše uvedené lhůtě vznesena žádná námitka, je zveřejnění povoleno.

* + - 1. Námitka je oprávněná, pokud: (a) by byla nepříznivě ovlivněna ochrana výsledků namítající strany nebo (b) by byly významně poškozeny oprávněné akademické nebo obchodní zájmy namítající strany ve vztahu k výsledkům. Námitka musí obsahovat přesný požadavek na nezbytné úpravy.
      2. Pokud byla vznesena námitka, zúčastněné strany včas projednají, jak překonat oprávněné důvody námitky (například změnou plánovaného zveřejnění a/nebo ochranou informací před zveřejněním), a pokud budou po projednání přijata vhodná opatření, nebude namítající strana v námitce bezdůvodně pokračovat. Strana vznášející námitku může požádat o odklad zveřejnění o nejvýše 90 kalendářních dnů od okamžiku, kdy takovou námitku vznese. Po uplynutí 90 kalendářních dnů je zveřejnění povoleno za předpokladu, že důvěrné informace namítající strany byly ze zveřejnění odstraněny, jak uvedla namítající strana.
    1. Šíření nezveřejněných výsledků jiné strany: Strana nesmí zahrnout do žádné činnosti šíření výsledků jiné strany bez předchozího písemného souhlasu vlastnící strany, pokud již nebyly zveřejněny.
    2. Povinnosti spolupráce: Strany se zavazují spolupracovat, aby umožnily včasné předložení, přezkoumání, zveřejnění a obhajobu jakékoli disertační nebo diplomové práce, která zahrnuje jejich výsledky, s výhradou ustanovení o důvěrnosti a zveřejnění dohodnutých v této dohodě o partnerství.
    3. Používání názvů, log nebo ochranných známek: Žádné ustanovení této dohody o partnerství nelze vykládat jako udělení práva používat v reklamě, publicitě nebo jiným způsobem název stran nebo jejich loga či ochranné známky bez jejich předchozího písemného souhlasu.

# Oddíl 9: Nezveřejňování informací na

* 1. Veškeré informace v jakékoli formě nebo způsobu komunikace, které jsou sděleny jednou ze stran (**"sdělující strana"**) kterékoli jiné straně (**"příjemce")** v souvislosti s projektem během jeho realizace a které byly v okamžiku sdělení výslovně označeny jako "důvěrné", nebo které byly v případě ústního sdělení v okamžiku sdělení označeny jako důvěrné a nejpozději do 15 kalendářních dnů od ústního sdělení byly sdělující stranou písemně potvrzeny a označeny jako důvěrné informace, jsou "důvěrnými informacemi".
  2. Příjemci se tímto navíc zavazují, že po dobu 5 let od vyplacení zůstatku podle článku 13 Smlouvy o poskytnutí dotace nebudou zveřejňovat informace, aniž by tím byl dotčen jakýkoli závazek vyplývající ze Smlouvy o poskytnutí dotace:
     + nepoužívat důvěrné informace jinak než k účelu, pro který byly sděleny;
     + nezveřejňovat Důvěrné informace žádné třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Zpřístupňující strany;
     + zajistit, aby interní distribuce důvěrných informací příjemcem probíhala na základě přísné zásady "need-to-know", a
     + na požádání vrátit sdělující straně všechny důvěrné informace, které byly poskytnuty příjemcům nebo které příjemci získali, včetně všech jejich kopií, a vymazat všechny informace uložené ve strojově čitelné podobě. Příjemci si mohou ponechat kopii v rozsahu, který je povinen uchovávat,

archivovat nebo ukládat tyto důvěrné informace z důvodu dodržování platných zákonů a nebo pro účely prokázání trvajících povinností.

* 1. Příjemci odpovídají za plnění výše uvedených povinností ze strany svých zaměstnanců nebo třetích osob zapojených do projektu a zajistí, aby tyto povinnosti v rámci právních možností plnili i po dobu trvání projektu a/nebo po ukončení smluvního vztahu se zaměstnancem nebo třetí osobou.
  2. Výše uvedené neplatí pro zveřejnění nebo použití Důvěrných informací, pokud Příjemce prokáže, že:
     + se Důvěrné informace stanou veřejně dostupnými jiným způsobem než porušením povinností Příjemce týkajících se důvěrnosti; nebo
     + sdělující strana následně informuje příjemce, že důvěrné informace již nejsou důvěrné, nebo
     + Důvěrné informace jsou Příjemci sděleny bez závazku důvěrnosti třetí stranou, která je podle nejlepšího vědomí Příjemce má v legálním držení a nemá vůči Sdělující straně žádný závazek důvěrnosti; nebo
     + zveřejnění nebo sdělení Důvěrných informací je předvídáno ustanoveními Grantové dohody; nebo
     + Důvěrné informace byly kdykoli vyvinuty Příjemcem zcela nezávisle na jakémkoli zveřejnění Důvěrných informací Zpřístupňující stranou; nebo
     + Důvěrné informace byly Příjemci známy již před jejich zveřejněním, nebo
     + je Příjemce povinen zveřejnit Důvěrné informace za účelem dodržení platných zákonů nebo předpisů nebo soudního či správního příkazu, s výhradou ustanovení oddílu 10.7 těchto Podmínek.
  3. Příjemce je povinen zacházet s důvěrnými informacemi zveřejněnými v rámci projektu se stejnou mírou opatrnosti jako se svými vlastními důvěrnými a/nebo chráněnými informacemi, v žádném případě však ne s menší než přiměřenou mírou opatrnosti.
  4. Každá strana neprodleně písemně informuje druhou stranu o jakémkoli neoprávněném zveřejnění, zpronevěření nebo zneužití důvěrných informací poté, co se o takovém neoprávněném zveřejnění, zpronevěření nebo zneužití dozví.
  5. Pokud se kterákoli strana dozví, že bude nebo pravděpodobně bude muset zpřístupnit důvěrné informace, aby vyhověla platným zákonům nebo předpisům nebo soudnímu či správnímu příkazu, je povinna v rozsahu, v jakém je to v souladu se zákonem, před takovým zpřístupněním informovat zpřístupňující stranu a dodržet přiměřené pokyny zpřístupňující strany k ochraně důvěrnosti informací.

# Oddíl 10: Různé

* 1. Přílohy, nesrovnalosti a oddělitelnost: Tato dohoda o partnerství se skládá z tohoto základního textu a přílohy 1 (Přístupový dokument), přílohy 2 (Seznam třetích stran pro zjednodušený převod podle oddílu 8.2.4). V případě, že jsou podmínky této dohody o partnerství v rozporu s podmínkami grantové dohody, mají přednost podmínky grantové dohody. V případě rozporu mezi přílohami a základním textem této dohody o partnerství má přednost druhý z nich. Pokud se některé ustanovení této Dohody o partnerství stane neplatným, nezákonným nebo nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost ostatních ustanovení této Dohody o partnerství. V takovém případě jsou dotčené strany oprávněny

požadovat, aby bylo sjednáno platné a proveditelné ustanovení, které splňuje účel původního ustanovení.

* 1. Žádné zastoupení, partnerství ani zprostředkování: Žádná ze stran není oprávněna jednat nebo činit právně závazná prohlášení jménem jiné strany nebo partnerství, pokud není v této smlouvě o partnerství stanoveno jinak. Žádné ustanovení této dohody o partnerství nelze považovat za společný podnik, zastoupení, partnerství, zájmové sdružení nebo jakýkoli jiný druh formálního obchodního seskupení nebo subjektu mezi stranami.
  2. Oznámení a další komunikace: Veškerá oznámení podle této dohody o partnerství se zasílají písemně na adresy a příjemcům uvedeným v nejaktuálnějším seznamu adres vedeném PC.

Formální oznámení: Pokud tato dohoda o partnerství (oddíly 4.2 a 11.4) vyžaduje, aby bylo učiněno formální oznámení, souhlas nebo schválení, musí být takové oznámení podepsáno oprávněným zástupcem strany a musí být doručeno osobně nebo zasláno poštou s doručenkou nebo faxem s potvrzením o přijetí.

* 1. Další komunikace: Ostatní komunikace mezi stranami může probíhat i jinými prostředky, například e-mailem s potvrzením o přijetí, který splňuje podmínky písemné formy. Jakoukoli změnu osob nebo kontaktních údajů musí příslušná strana neprodleně oznámit PK. Seznam adres musí být přístupný všem zúčastněným stranám.
  2. Přiřazení a změny: Žádná práva ani povinnosti stran vyplývající z této dohody o partnerství nelze postoupit ani převést, ať už zcela nebo zčásti, na třetí stranu bez předchozího formálního souhlasu ostatních stran. Změny a úpravy textu této dohody o partnerství, které nejsou výslovně uvedeny v tomto dokumentu, vyžadují samostatnou písemnou dohodu podepsanou všemi stranami.
  3. Povinné vnitrostátní právo: Žádné ustanovení této dohody o partnerství nesmí být považováno za požadavek, aby strana porušila závazné zákonné předpisy, podle kterých strana.
  4. Jazyk: Tato dohoda o partnerství je sepsána v anglickém jazyce, kterým se řídí všechny dokumenty, oznámení, schůzky, rozhodčí řízení a procesy s ní související.
  5. Rozhodné právo: Tato dohoda o partnerství se vykládá v souladu s belgickým právem a řídí se jím s výjimkou kolizních ustanovení.
  6. Řešení sporů: Strany se snaží urovnat své spory smírnou cestou. Veškeré spory, rozpory nebo nároky vyplývající z této smlouvy, z této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou a jejími následnými změnami, mimo jiné včetně jejího vzniku, platnosti, závaznosti, výkladu, plnění, porušení nebo ukončení, jakož i mimosmluvní nároky, budou předloženy k mediaci v souladu s Mediačními pravidly WIPO. Místem mediace je Praha, pokud není jinak. Jazykem používaným při mediaci je angličtina, není-li jinak. Pokud a v rozsahu, v jakém takový spor, rozpor nebo nárok nebyl vyřešen na základě mediace do 60 kalendářních dnů od zahájení mediace, bude po podání žádosti o rozhodčí řízení jednou ze stran postoupen a s konečnou platností rozhodnut v rozhodčím řízení v souladu s pravidly WIPO pro zrychlené rozhodčí řízení. Pokud se některá ze stran před uplynutím uvedené lhůty 60 kalendářních dnů mediace nezúčastní nebo v ní nepokračuje, bude spor, rozpor nebo nárok po podání žádosti o rozhodčí řízení druhou stranou postoupen a s konečnou platností rozhodnut v rozhodčím řízení v souladu s pravidly WIPO pro zrychlené rozhodčí řízení. Místem rozhodčího řízení je Praha, není-li dohodnuto jinak. Jazykem rozhodčího řízení je angličtina, pokud není jinak.

Oddíl 11: Podpisy

JAKO SVĚDEK:

Strany nechaly tuto dohodu o partnerství řádně podepsat níže podepsanými oprávněnými zástupci samostatných podpisových listech v den, který je v ní uveden.

NANOPROGRESS z.s.

Podpis(y)

Jméno (jména) Lukáš Komárek

Název(y)

Datum 7.1.2025

STOWARZYSZENIE ROZWOJU SPOLECZNO-GOSPODARCZEGO WIEDZA

Podpis(y) Mariusz Stachnik

Název(y)

Datum 7.1.2025

Alexander Schwock Jméno (jména)

Cluster Manager Název(y) 12.12.2024

Datum

CLUSTER DE FABRICACION AVANZADA DE LA INDUSTRIA DEL METAL DE ASTURIAS

Podpis(y)

Jméno (jména) María Pérez Medina

Název(y) Řídící ředitel

datum 03.01.2025

SOCIEDADE PORTUGUESA DE INOVACAO CONSULTADORIA EMPRESARIAL E FOMENTO DA INOVACAO SA

Podpis(y)





ASOCIACION CLUSTER PARA EL USO EFICIENTE DEL AGUA-ZINNAE

Podpis(y)

Jméno (jména) Maria Luisa Fernández Soler

Název(y)

Datum 7.1.2025

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSIT

Podpis(y) Kestusis Baltakys

Jméno

Název (y)

Datum

06/01/2025

TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI

Podpis(y) Miroslav Brzezina

Jméno (jména)

Název(y)

Datum



SOUOSTROVÍ DALŠÍ SKÓRE ME, S CïEDAD ANONIMA

Podpis(y) Miguel Q. Eriksson

Jméno (jména)





ARR - AGENTURA REGIONÁLNÍHO ROZVOJE SPOL SRO



Název(y)

Datum 6.1.2025

# [Příloha 1: Přístupový dokument]

ACCESSION

**nové strany na**

**Dohoda o partnerství GreenStep, verze [..., RRRR-MM-DD]**

[OFICIÁLNÍ NÁZEV NOVÉ STRANY, JAK JE UVEDEN V **DOHODĚ O DOTACI**]

tímto souhlasí s tím, že se stává stranou výše uvedené dohody o partnerstvía přijímá veškerá práva a povinnosti strany počínaje [datum].

NANOPROGRESS Z.S. (dále jen "NANOPROGRESS") tímto potvrzuje, že konsorcium na zasedání konaném dne [datum] přijalo přistoupení [název nové strany] ke konsorciu počínaje [datum].

Tento dokument o přistoupení byl vyhotoven ve dvou originálech, které řádně podepíší níže podepsaní oprávnění zástupci.

[datum a místo]

[VLOŽTE NÁZEV NOVÉ STRANY]

Podpis(y) Jméno(a) Titul(y)

[datum a místo]

NANOPROGRESS Z.S. (NANOPROGRESS)

Podpis(y) Jméno(a) Titul(y)

# [Příloha 2: Seznam třetích stran pro zjednodušený převod podle oddílu 8.2.4]