Níže uvedení

Základní škola a mateřská škola Plzeň- Božkov, příspěvková organizace

se sídlem v Plzni, Vřesinská 139/17, PSČ 326 00
zapsaná ve veřejném rejstříku u Krajského soudu.v Plzni,

IČ 70879214

zastoupená Mgr. Bc. Hanou Stýblovou, ředitelkou školy
dále jen „příkazce" na straně jedné,

se sídlem v Plzni-Koterov, Na Háčkách 409/8, PSČ 326 00
IČ 08372675

paní Radka Staníková

zapsaná v registru živnostenského podnikání vedeném Magistrátem města Plzně
dále jen „příkazník" na straně druhé,

uzavírají na základě vzájemného konsenzu
podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU O VEDENÍ ÚČETNÍ AGENDY

i.

Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje obstarat jménem příkazce na jeho účet násl. záležitosti: zpracovávat a vést
účetní agendu v souladu se zákonem č. 563/11 Sb., o účetnictví a předpisů souvisejících a vedení
předepsaných evidencí dle požadavků finančního úřadu, statistiky a orgánů státní správy a ostatní
s tím související agendu (agendy specifikované v čl. II a III této smlouvy). Příkazce se zavazuje za tuto
činnost zaplatit příkazníkovi odměnu uvedenou v čl. IV. odst. 2 této smlouvy.

Případné činnosti, které bude příkazce požadovat nad rámec této smlouvy, se zavazuje příkazník
provést po odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny.

II.

Účetní agenda

Zpracováváním a vedením účetní agendy podle čl. I této smlouvy se rozumí zejména:

1. Vedení účetnictví

interní vedení podvojného účetnictví na základě předaných prvotních účetních dokladů
(dodavatelské faktury, odběratelské faktury, pokladní doklady, bankovní výpisy, mzdové
listiny a ostatní doklady) tak, aby účetnictví bylo úplné, průkazné, správné a v souladu
s platnými zákonnými normami a předpisy souvisejícími

1. vyhotovení výstupních sestav dle zákona o účetnictví - účetní deník, hlavní kniha, knihy
analytické evidence, výkaz zisků a ztrát, výkaz rozvahy, kniha závazků a pohledávek

(saldokonto) a dalších výstupů (včetně elektronických výstupů) dle požadavků objednatele a
možností používaného softwaru

1. zajištění odvodu daní, k nimž je objednatel zaregistrován, a to v řádných termínech
2. konzultace a řešení účetních a ekonomických problémů dle požadavků objednatele
3. účtování agendy úplaty na neinvestiční výdaje (školné).
4. zpracovávání roční a čtvrtletních účetních uzávěrek, popř. mimořádné účetní závěrky dle
potřeb objednatele
5. vyhotovení ročních výkazů vč. dokladových inventur
6. vypracování daňových přiznání k daním, knimž je objednatel zaregistrován u FÚ (mimo
povinnosti vyplývající ze mzdové agendy)

III.

Ostatní agenda

Ostatní agendou podle čl. I. této smlouvy se rozumí zejména:

1. zpracování předepsaných statistických výkazů týkající se účetní agendy, jejich vyhotovení
v tiskové podobě a elektronické odeslání na příslušné subjekty;
2. zúčastňovat se na požádání spolu s příkazcem případných kontrol prováděných oprávněnými
orgány, zejména finančním úřadem, zdravotními pojišťovnami, okresní správou sociálního
zabezpečení, kontrolními orgány Magistrátu města Plzně, ČŠI a úřadem práce.
3. Zadávání platebních příkazů k úhradě z bankovních účtů /dále jen BÚ/ vedené u Komerční banky
-jedná se o BÚ ZŠ a MŠ a BÚ FKSP.

IV.

Odměna a platební podmínky

1. Za provedení sjednané činnosti uvedené včl. I přísluší příkazníkovi sjednaná odměna ve výši
10 000,- Kč /slovy deset tisíc korun českých/ za každý měsíc kalendářního roku. V případě, že
příkazník bude zpracovávat účetnictví jen část měsíce, sjednaná odměna může být ponížena na
základě dohody obou stran.
2. Příkazník je povinen zaslat příkazci do 15. dne následujícího kalendářního měsíce fakturu, ve
které bude specifikován rozsah činností vdaném měsíci. Faktura bude obsahovat zákonem
stanovené náležitosti.
3. Splatnost faktury je stanovena do 10 kalendářních dnů od doručení faktury

V.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a sdělovat mu veškeré informace, které mohou mít
vliv na jeho rozhodnutí a činnost. Od pokynů příkazcových se může odchýlit jen tehdy, je-li to
nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
2. Příkazník je povinen příkazci průběžně podávat a předávat všechny zprávy a dokumenty týkající
se vedení příslušné agendy podle čl. II a III této smlouvy.
3. Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen přitom
použít každého prostředku, který vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který
se shoduje s vůlí příkazce.
4. Příkazník je povinen provést příkaz osobně, nesmí svěřit provedení příkazu jinému ani si ustanovit
náhradníka.
5. Příkazník je povinen upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je
povinen splnit jen tehdy, když na něm příkazce bude přes upozornění trvat.
6. Příkazník je povinen přenechat příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.
7. O rozvržení plnění předmětu této smlouvy a jednotlivých úkolů rozhoduje příkazník, dle povahy
těchto plnění.

VI.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré podklady a dokumenty potřebné k provedení
příkazu podle čl. I této smlouvy nejpozději do 10. pracovního dne následujícího kalendářního
měsíce.
2. Příkazce poskytne příkazníkovi pro výkon činností podle této smlouvy přístup do svých prostor a
zajistí mu podmínky pro řádné přebírání a předávání příkazníkem zpracovávané agendy, včetně
elektronického přístupu do školní sítě. Dohodnutý termín předávání dokladů je lx týdně.
3. Příkazce je povinen, vyžaduje-li to uskutečnění právního jednání, vystavit včas příkazníkovi
potřebnou plnou moc.
4. Příkazce je povinen vyplatit příkazníkovi sjednanou odměnu v souladu s čl. IV této smlouvy.

VII.

Ostatní ujednání

1. Příkazník bude ke zpracovávání agend uvedených včl. I této smlouvy používat systém HELIOS
ORANGE. Příkazce je povinen umožnit příkazníkovi přístup do tohoto systému.
2. Příkazce zajistí příkazníkovi přístup do internetového bankovnictví KB.
3. V případě, že příkazce poruší svoji povinnost uvedenou v čl. VI odst. 1 této smlouvy, příkazník
neodpovídá za škody způsobené neúplnostmi a nedostatky předaných podkladů.
4. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou mu při své činnosti způsobí stím, že se zavazuje
vzniklou škodu bez výhrad v plné výši příkazci nahradit včetně dalších výdajů příkazce, které
vzniknou příkazci v souvislosti s porušením smlouvy nebo zákona příkazníkem.
5. Náklady vynaložené příkazníkem v souvislosti s prováděním příkazu jsou zahrnuty v odměně
podle čl. IV této smlouvy.
6. Příkazník se zavazuje, že jej bude možno v rámci obvyklých podmínek telefonicky kontaktovat a v
případě potřeby se na žádost příkazce dostaví do jeho prostor.

Vlil.

Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:
2. dohodou smluvních stran;
3. výpovědí smlouvy některou ze smluvních stran, přičemž příkazník může příkaz vypovědět
nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena;
4. příkazce je oprávněn příkaz písemně odvolat podle libosti, je však povinen nahradit
příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny
přiměřenou vynaložené námaze příkazníka; odvoláním tato smlouva zanikne dnem
následujícím po doručení odvolání příkazníkovi. Příkazník je po odvolání povinen učinit vše,
co nesnese odkladu, aby příkazce neutrpěl újmu.
5. Vypoví4i příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvlášť pověřen, nebo s jejímž
obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných
ustanovení.
6. Příkazník je povinen zařídit ve všech případech zániku příkazu ještě vše, co nesnese odkladu,
dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

IX.

Závěrečná ustanovení

1) Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 8. 2024.

) Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků k této smlouvě.

1. Právní vztahy z této smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech po jednom pro každou ze stran.
3. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Dále prohlašují,
že tuto smlouvu uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísni nebo za nápadně
nevýhodných podmínek.

V Plzni dne 1.7.2024

V Plzni dne 1.7.2024

Základní školo a mateřská **Sko]**

Plzeň - Iiožkov,
**Víesinská 17,**

příspěvková oiganjgtcá U

MgryBc. Hana Stýblová
**v** příkazce

Radka Staníková
příkazník