Sčítání osob z vybraných kategorií klasifikace ETHOS

**uzavřená dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů** (dále jen „***Smlouva***“)

mezi smluvními stranami:

**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 00 Praha 2

zastoupena: *neveřejný údaj*

IČO: 00551023

bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „***Objednatel***“)

na straně jedné

a

**SocioFactor s.r.o.**

se sídlem: Daliborova 631/22, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory

zastoupena: *neveřejný údaj*

IČO: 28586336

DIČ: CZ28586336

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 33298   
dne 7. 5. 2009, spisová značka C 33298

bankovní spojení: *neveřejný údaj*

číslo účtu: *neveřejný údaj*

ID datové schránky: *neveřejný údaj*

(dále jen „***Zpracovatel***“)

na straně druhé.

1. **Úvodní ustanovení**
   1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem „**Zpracování průzkumu Sčítání osob v bytové nouzi na území ČR podle klasifikace ETHOS“** (dále jen „***Veřejná zakázka***“) Zpracovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku a tato byla pro plnění Veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
   2. Při výkladu obsahu této Smlouvy se smluvní strany zavazují přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu daného zadávacího řízení a k dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
   3. Smluvní strany prohlašují, že mají společnou snahu přispět k férovému a etickému prostředí.   
      S cílem kultivovat prostředí tuzemského trhu tak, aby se přiblížilo vyšším standardům v oblasti obchodní, soutěžní a pracovněprávní etiky, smluvní strany učinily nedílnou součástí a přílohou č. 1 této Smlouvy Etický kodex, v souladu s jehož pravidly se zavazují předmět této Smlouvy plnit.
   4. Předmět této Smlouvy je spolufinancován z projektu Operační program Zaměstnanost plus s názvem Podpora sociálního bydlení a jeho systémové zavádění v ČR „CZ.03.02.02/00/22\_004/0000245 (dále jen „***Projekt***“).
2. **Předmět Smlouvy**
   1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zpracovatele zajistit pro Objednatele sčítání osob v bytové nouzi anebo bytovou nouzí ohrožených z celého území České republiky na základě terénních šetření a analýzy sekundárních dat. Do censu budou zahrnuty cílové skupiny dle modifikované klasifikace ETHOS, které náleží do čtyř koncepčních kategorií – Bez střechy, Bez bytu, Nevyhovující bydlení, Nejisté bydlení. Součástí realizace bude rovněž osobní kvantitativní reprezentativní dotazníkové šetření u vybraných cílových skupin. Sčítaní se bude primárně řídit Metodikou sčítání osob bez domova v České republice (rozšířená verze), VÚPS 2023: [vz\_542.pdf (vupsv.cz)](https://katalog.vupsv.cz/fulltext/vz_542.pdf). Předmětem této smlouvy je rovněž závazek Objednatele zaplatit Zpracovateli za řádně předané a Objednatelem převzaté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v čl. 8 této Smlouvy.
   2. Plnění a jeho jednotlivé části (dále společně též jen „***výstupy plnění***“) a další služby se sčítáním osob a zpracováním výstupů plnění související jsou detailně specifikovány v přílohách této Smlouvy.
   3. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění v souladu s požadavky Objednatele vymezenými   
      v této Smlouvě a v souladu se všemi přílohami této Smlouvy, které jsou jejími nedílnými součástmi.
3. **místo plnění**
   1. Místo plnění této Smlouvy není nijak omezeno. Zpracovatel je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla.
   2. Hmotné výstupy plnění této Smlouvy se Zpracovatel zavazuje předat Objednateli na adrese   
      Na Poříčním právu 1/376, 128 00 Praha 2.
4. **Termíny předání, akceptační řízení**
   1. Zpracovatel se zavazuje zpracovat výstupy plnění v Objednatelem stanoveném formátu vhodném pro editaci a předat je Objednateli v termínech uvedených v příloze č. 2 této Smlouvy.
   2. Smluvní strany sjednávají, že termíny předání výstupů plnění Zpracovatelem a termíny   
      pro zaslání připomínek Objednatele dle tohoto článku Smlouvy mohou být na základě dohody smluvních stran v odůvodněných případech upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní okolnosti či změny potřeb Objednatele. Ustanovení tohoto odstavce se neaplikuje na případ předání posledního výstupu plnění ve finální podobě.
   3. Smluvní strany sjednávají, že předávání výstupů plnění pro účely akceptačního řízení a rovněž předávání akceptačních protokolů bude probíhat elektronicky prostřednictvím oprávněných osob smluvních stran uvedených v čl. 6 této Smlouvy, vyjma případů uvedených v odst. 4.9 této Smlouvy.
   4. Každý jednotlivý výstup plnění Zpracovatele podléhá samostatnému akceptačnímu řízení. Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení a sdělit Zpracovateli výsledek akceptačního řízení v přiměřené lhůtě, nejpozději do 20 kalendářních dnů ode dne předání výstupu plnění Zpracovatelem.
   5. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 vzájemně se vylučující závěry:

**a) „Akceptováno“**. V případě, že Objednatel k předanému výstupu plnění neuplatní žádné připomínky, výsledek akceptačního řízení zaznamená do akceptačního protokolu se závěrem „Akceptováno“ a dané akceptační řízení se považuje za finální.

**b) „Neakceptováno“**. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu takové vady, nedodělky či jiné nedostatky, pro které by výstup plnění neodpovídal požadavkům Objednatele stanoveným v této Smlouvě a jejích přílohách, nebude předaný výstup plnění Objednatelem akceptován. Neakceptování výstupu plnění je považováno za podstatné porušení této Smlouvy a Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Trvá-li Objednatel   
na plnění výstupu, uvede v akceptačním protokolu, že předmětný výstup plnění nebyl akceptován   
a současně stanoví Zpracovateli dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaného výstupu plnění. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne doručení akceptačního protokolu Zpracovateli a nebude kratší než 10 pracovních dnů. Nedodržení této lhůty ze strany Zpracovatele je považováno za podstatné porušení této Smlouvy a Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Zpracovatelem opětovně předložený výstup plnění bude následně předmětem nového akceptačního řízení.

**c) „Akceptováno s výhradou“**. V případě, že budou Objednatelem shledány v předaném výstupu plnění vady, nedodělky či jiné nedostatky nebránící užití výstupu plnění nebo jeho části, stanoví Objednatel Zpracovateli přiměřenou lhůtu k odstranění zjištěných vad, nedodělků či jiných nedostatků a Zpracovatel se zavazuje všechny vady, nedodělky a drobné nedostatky výstupu plnění či jeho části v této lhůtě odstranit. Objednatel v akceptačním protokolu uvede seznam vad, nedodělků a jiných nedostatků výstupu plnění či jeho části, a to včetně dodatečné přiměřené lhůty k jejich odstranění. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne doručení akceptačního protokolu Zpracovateli a nebude kratší než 5 pracovních dnů. Nedodržení dodatečné přiměřené lhůty ze strany Zpracovatele je považováno za podstatné porušení této Smlouvy a Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Zpracovatelem opětovně předložený výstup plnění bude předmětem nového akceptačního řízení.

* 1. V případě, že v rámci akceptačního řízení nebude výstup plnění Objednatelem akceptován či bude akceptován s výhradou, zavazuje se Zpracovatel ve lhůtách dle odst. 4.5 písm. b) a c) této Smlouvy předložit Objednateli předmětný výstup plnění opětovně a Objednatel se zavazuje ve lhůtě dle odst. 4.4 této Smlouvy provést ve vztahu k danému výstupu plnění finální akceptační řízení. Výsledkem nového akceptačního řízení bude jeden ze 3 závěrů vymezených v odst. 4.5 této Smlouvy. Postup dle tohoto odstavce lze opakovat dvakrát s tím, že v případě, že v pořadí třetí akceptační řízení   
     ve vztahu ke každému jednotlivému výstupu plnění bude finální a jeho výsledek pro smluvní strany závazný.
  2. Výsledek finálního akceptačního řízení se závěrem „Akceptováno“ či „Akceptováno s výhradou“ je podmínkou pro vznik oprávnění Zpracovatele vystavit účetní či daňový doklad za příslušný výstup plnění v souladu s čl. 8 této Smlouvy.
  3. Akceptační protokol bude zasílán Objednatelem Zpracovateli v elektronické podobě ve formátu \*.pdf. Obsahem každého akceptačního protokolu budou minimálně následující údaje:
* označení smluvních stran této Smlouvy,
* co je předmětem akceptačního řízení,
* shrnutí průběhu akceptačního řízení (zejména budou v akceptačním protokolu uvedena data odeslání/přijetí předmětného výstupu plnění, jakožto i další významné skutečnosti)   
  a specifikace vad, nedodělků či jiných nedostatků,
* výsledek akceptačního řízení dle odst. 4.5 této Smlouvy, tj. bude explicitně uvedeno,   
  že Objednatel již k předanému výstupu plnění nemá žádné další připomínky a výstup akceptuje, či výstup plnění akceptuje s výhradou či výstup plnění neakceptuje,
* jméno a příjmení oprávněných osob dle čl. 6 této Smlouvy, včetně jejich podpisu,
* datum a čas vystavení akceptačního protokolu Objednatelem.
  1. Obě smluvní strany, resp. oprávněné osoby dle čl. 6 této Smlouvy, potvrdí akceptační protokol svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu Zpracovatelem ve lhůtě   
     5 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení na e-mailovou adresu oprávněné osoby Zpracovatele uvedené v odst. 6.2 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn akceptační protokol zaslat do datové schránky Zpracovatele uvedené v záhlaví této Smlouvy, čímž je předávaný výstup plnění považován za akceptovaný, akceptovaný s výhradou či neakceptovaný, a to dle výsledku konkrétního akceptačního řízení.
  2. Finální verzi výstupu plnění, která byla Objednatelem akceptována či akceptována s výhradou, se Zpracovatel zavazuje předat v předem dohodnutém elektronickém formátu (včetně formátu vhodného k editování) se Zpracovatel zavazuje zaslat bezodkladně na emailovou adresu oprávněné osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy.

1. **Povinnosti smluvních stran**
   1. Zpracovatel se zavazuje zpracovat veškeré výstupy plnění a poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi, vlastním jménem   
      a samostatně. Při plnění této Smlouvy je Zpracovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele.
   2. Objednatel se zavazuje předat Zpracovateli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné k řádnému plnění této Smlouvy a Zpracovatel se zavazuje Objednatelem poskytnuté podklady či informace použít pouze za účelem, pro který mu byly Objednatelem předány, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
   3. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné   
      a včasné plnění této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
   4. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit, že výstupy plnění budou zpracovány v souladu s touto Smlouvou a jejími přílohami, nebudou zatíženy jakýmikoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Zpracovatel ponese veškeré důsledky takovéhoto porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
   5. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu plnění této Smlouvy ze strany Zpracovatele z pohledu naplňování účelu této Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol se Zpracovatel zavazuje umožnit Objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s plněním této Smlouvy.
   6. Zpracovatel bere na vědomí, že je podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole   
      ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Tuto povinnost rovněž zajistí Zpracovatel u případných poddodavatelů Zpracovatele. Zpracovatel umožní osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je předmět této Smlouvy hrazen, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy v sídle Objednatele, a to jak během plnění této Smlouvy, tak po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
   7. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,   
      ve znění pozdějších předpisů.
   8. Zpracovatel prohlašuje, že ke dni uzavření této Smlouvy jsou informace uvedené v čestném prohlášení (omezující opatření ve vztahu k mezinárodním sankcím), předloženém v jeho nabídce, správné a úplné.
   9. Zpracovatel bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, informuje Objednatele o tom, že se dozvěděl o některé z následujících skutečností:
      1. Zpracovatel nebo jeho poddodavatelé jsou osobami, na které dopadají mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí, na základě kterých Objednatel nesmí zadat veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení dle § 48a ZZVZ;
      2. Zpracovatel nebo jeho poddodavatelé jsou osobami, na které dopadají mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí, na základě kterých Objednatel nesmí zpřístupnit finanční prostředky za plnění smlouvy.
   10. Zpracovatel se zavazuje v průběhu plnění této Smlouvy podávat Objednateli, na jeho vyžádání, dílčí zprávy o své činnosti. Nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak, veškerá komunikace bude prováděna elektronicky prostřednictvím kontaktních osob smluvních stran uvedených v čl. 6 této Smlouvy.
   11. Zpracovatel se zavazuje Objednateli poskytnout součinnost při následném užití závěrů   
       a doporučení, které jsou součástí výstupů plnění dle této Smlouvy, a to prostřednictvím poskytnutí ad-hoc konzultací (telefonických či e-mailových) v případě, že Objednatel k těmto doporučením vznese dotazy již po akceptaci výstupu plnění, a to do 6 měsíců od akceptace daného výstupu plnění. Zpracovatel se zavazuje tuto součinnost poskytnout bezplatně.
   12. Poddodavatelé
       1. Zpracovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele poskytovat plnění dle této Smlouvy prostřednictvím třetích osob (dále jen „***poddodavatelé***“) s výjimkou poddodavatelů uvedených Dodavatelem v nabídce na plnění Veřejné zakázky, a kteří jsou uvedeni v příloze č. 4 této Smlouvy, a to ve Zpracovatelem určeném rozsahu.
       2. Změna poddodavatele a/nebo rozsahu jím poskytovaného plnění ze strany Zpracovatele jsou podmíněny písemným souhlasem Objednatele. V případě změny poddodavatelů, prostřednictvím kterých Zpracovatel prokazoval splnění podmínek kvalifikace v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, se Zpracovatel zavazuje doložit Objednateli kvalifikaci nového poddodavatele, která odpovídá minimálně požadavkům Objednatele stanoveným   
          pro původního poddodavatele. Objednatel prohlašuje, že jeho souhlas se změnou poddodavatele dle tohoto odstavce nebude bezdůvodně odepřen.
       3. Zpracovatel se zavazuje vyměnit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 pracovních dnů, poddodavatele na žádost Objednatele pro opakovanou (tj. min. dvakrát) důvodnou nespokojenost s kvalitou jím poskytovaného plnění nebo pro opakovanou nedostatečnou komunikaci s Objednatelem, na které Zpracovatele písemně upozorní. Veškeré případné náklady související s výměnou poddodavatele dle tohoto odstavce nese výlučně Zpracovatel.
       4. V případě užití poddodavatele pro poskytování plnění dle této Smlouvy, resp. jeho části, není Zpracovatel oprávněn zprostit se odpovědnosti za řádné poskytování plnění, tedy odpovídá, jako by plnění dle této Smlouvy poskytoval sám.
   13. Realizační tým
       1. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy prostřednictvím členů realizačního týmu, které uvedl jako členy realizačního týmu v nabídce na plnění Veřejné zakázky,   
          a kteří jsou uvedeni v příloze č. 5 této Smlouvy, a to na pozicích, na které byli Zpracovatelem nominováni.
       2. Změna člena realizačního týmu a/nebo rozsahu jím poskytovaného plnění ze strany Zpracovatele jsou podmíněny písemným souhlasem Objednatele. V případě změny člena realizačního týmu, prostřednictvím kterého Zpracovatel prokazoval splnění podmínek kvalifikace v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, se Zpracovatel zavazuje doložit Objednateli kvalifikaci nového člena realizačního týmu, která odpovídá minimálně požadavkům Objednatele stanoveným pro původního člena realizačního týmu. Objednatel prohlašuje, že jeho souhlas se změnou člena realizačního týmu dle tohoto odstavce nebude bezdůvodně odepřen.
       3. Zpracovatel se zavazuje vyměnit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů, člena realizačního týmu na žádost Objednatele pro opakovanou (tj. min. dvakrát) důvodnou nespokojenost s kvalitou jím poskytovaného plnění nebo pro opakovanou nedostatečnou komunikaci s Objednatelem, na které Zpracovatele písemně upozorní. Veškeré případné náklady související s výměnou člena realizačního týmu dle tohoto odstavce nese výlučně Zpracovatel.
       4. Zpracovatel prohlašuje, že žádný z členů realizačního týmu není v okamžiku uzavření této Smlouvy ve střetu zájmů. V případě pochybností o existenci střetu zájmů smluvní strana neprodleně informuje druhou smluvní stranu. Zpracovatel se zavazuje vyměnit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 pracovních dnů, člena realizačního týmu v případě důvodné pochybnosti o existenci střetu zájmů. Veškeré případné náklady související s výměnou člena realizačního týmu dle tohoto odstavce nese výlučně Zpracovatel.
2. **oprávněné osoby smluvních stran**
   1. Oprávněnou osobou Objednatele, tj. osobou pověřenou pro účely této Smlouvy, vyjma jednání   
      o změnách obsahu této Smlouvy, neoznámí-li Objednatel Zpracovateli písemně jinak, je *neveřejný údaj*, e-mail: *neveřejný údaj*, tel.: *neveřejný údaj*.
   2. Oprávněnou osobou Zpracovatele, tj. osobou pověřenou pro účely této Smlouvy, vyjma jednání   
      o změnách obsahu této Smlouvy, neoznámí-li Zpracovatel Objednateli písemně jinak, je *neveřejný údaj*, e-mail: *neveřejný údaj*, tel.: *neveřejný údaj*.
   3. Není-li v této Smlouvě uvedeno výslovně jinak, rozumí se úkony Objednatele a Zpracovatele   
      ve smyslu této Smlouvy úkony oprávněných osob smluvních stran uvedených v tomto článku Smlouvy.
3. **vlastnické právo**
   1. Vlastnické právo k veškerým výstupům plnění přechází na Objednatele dnem jejich předání   
      a převzetí Objednatelem na základě finálního akceptačního řízení dle čl. 4 této Smlouvy.
   2. Autorskoprávní režim výstupů plnění zpracovaných na základě této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským   
      a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
   3. Zpracovatel se zavazuje na Objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s výstupy plnění zpracovanými na základě této Smlouvy, a to ke dni předání a převzetí Objednatelem na základě finálního akceptačního řízení dle čl. 4 této Smlouvy.
   4. Zpracovatel se zavazuje, že neposkytne jednotlivé výstupy plnění třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
   5. Objednatel je oprávněn do jednotlivých výstupů plnění zasahovat a modifikovat je a dále tyto výstupy plnění poskytnout ke specifickému využití třetím osobám. Objednatel je oprávněn výstupy plnění užít, sdílet, zpracovávat, a to i pro komerční účely. Objednatel se zavazuje uvádět při užití výstupu plnění vždy jeho původ.
4. **Cena a platební podmínky**
   1. Celková cena za plnění dle této Smlouvy je součtem cen dle odst. 8.5. této Smlouvy a činí 4 900 000 Kč bez DPH (dále jen „***cena***“). K ceně bude připočítána DPH dle příslušných předpisů ve výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
   2. Cena v Kč bez DPH dle odst. 8.1 této Smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou   
      a Zpracovatel se zavazuje do ceny zahrnout i náklady spojené s poskytnutím služeb, dodávek či jiných činností, které v této Smlouvě a jejích přílohách nejsou výslovně uvedeny, avšak jsou nezbytné pro řádné a včasné poskytnutí plnění dle této Smlouvy.
   3. Objednatel neposkytuje zálohy.
   4. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli cenu za řádně a včas poskytnuté plnění, odsouhlasené Objednatelem v rámci finálního akceptačního řízení dle čl. 4 této Smlouvy, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „***faktura***“), vystaveného Zpracovatelem vždy do 5 kalendářních dnů ode dne doručení akceptačního protokolu Zpracovateli.
   5. V případě výsledku finálního akceptačního řízení se závěrem „Akceptováno“ se Zpracovatel zavazuje vystavit faktury následovně:

* Platba za zpracování a odsouhlasení výstupu plnění „Vstupní metodika“ dle *kapitoly Požadované výstupy* v příloze č. 2 této Smlouvy v rozsahu 25 % z ceny dle odst. 8.1 této Smlouvy, bude zaplacena po zpracování a odsouhlasení výstupů na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno“ dle čl. 4 této Smlouvy.
* Platba za zpracování a odsouhlasení výstupu plnění „Průběžná zpráva1“ dle *kapitoly Požadované výstupy* v příloze č. 2 této Smlouvy v rozsahu 5 % z ceny dle odst. 8.1 této Smlouvy, bude zaplacena po zpracování a odsouhlasení výstupů na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno“ dle čl. 4 této Smlouvy.
* Platba za zpracování a odsouhlasení výstupu plnění „Finální verze scénáře dotazníku k cílové skupině Bez střechy“ dle *kapitoly Požadované výstupy* v příloze č. 2 této Smlouvy v rozsahu 10 % z ceny dle odst. 8.1 této Smlouvy, bude zaplacena po zpracování a odsouhlasení výstupů na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno“ dle čl. 4 této Smlouvy.
* Platba za zpracování a odsouhlasení výstupu plnění „Průběžná zpráva2“dle *kapitoly Požadované výstupy* v příloze č. 2 této Smlouvy v rozsahu 5 % z ceny dle odst. 8.1 této Smlouvy, bude zaplacena po zpracování a odsouhlasení výstupů na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno“ dle čl. 4 této Smlouvy.
* Platba za zpracování a odsouhlasení výstupu plnění „Průběžná zpráva3“dle *kapitoly Požadované výstupy* v příloze č. 2 této Smlouvy v rozsahu 5 % z ceny dle odst. 8.1 této Smlouvy, bude zaplacena po zpracování a odsouhlasení výstupů na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno“ dle čl. 4 této Smlouvy.
* Platba za zpracování a odsouhlasení výstupu plnění „Závěrečná zpráva“dle *kapitoly Požadované výstupy* v příloze č. 2 této Smlouvy v rozsahu 25 % z ceny dle odst. 8.1 této Smlouvy, bude zaplacena po zpracování a odsouhlasení výstupů na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno“ dle čl. 4 této Smlouvy.
* Platba za zpracování a odsouhlasení výstupu plnění „Grafická brožura“dle *kapitoly Požadované výstupy* v příloze č. 2 této Smlouvy v rozsahu 15 % z ceny dle odst. 8.1 této Smlouvy, bude zaplacena po zpracování a odsouhlasení výstupů na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno“ dle čl. 4 této Smlouvy.
* Platba za zpracování a odsouhlasení výstupu plnění „Datové soubory (a jiná data)“dle *kapitoly Požadované výstupy* v příloze č. 2 této Smlouvy v rozsahu 10 % z ceny dle odst. 8.1 této Smlouvy, bude zaplacena po zpracování a odsouhlasení výstupů na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno“ dle čl. 4 této Smlouvy.
  1. V případě výsledku finálního akceptačního řízení se závěrem „Akceptováno s výhradou“ se Objednatel zavazuje zaplatit Zpracovateli nejvýše 70 % ceny dle odst. 8.5 této Smlouvy, a to v závislosti na rozsahu, závažnosti a množství vad, nedodělků či jiných nedostatků specifikovaných Objednatelem v akceptačním protokolu.
  2. Splatnost faktur je sjednána na 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení elektronické faktury do datové schránky Objednatele uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem podepsaný akceptační protokol. Poslední fakturu v kalendářním roce se Zpracovatele zavazuje doručit Objednateli nejpozději 10. prosince příslušného roku. Splatnost faktur doručených Objednateli od 11. prosince do 31. ledna následujícího roku bude prodloužena na 60 kalendářních dnů, a to v souvislosti s procesem uzavírání starého a otevíráním nového státního rozpočtu na přelomu kalendářního roku.
  3. Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cenu v Kč včetně DPH. Faktura musí dále obsahovat číslo účtu Zpracovatele, název Veřejné zakázky, text „Tento výdaj je financován z projektu OPZ+ Podpora sociálního bydlení a jeho systémové zavádění v ČR CZ.03.02.02/00/22\_004/0000245“ a všechny náležitosti dle platných a účinných právních předpisů. Faktura musí dále obsahovat číslo PRV, které sdělí Zpracovateli Objednatel při podpisu této Smlouvy.
  4. Veškeré platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v Kč.
  5. Zaplacením faktury se pro účely této Smlouvy rozumí připsání příslušné částky na účet Zpracovatele.
  6. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Zpracovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové či jiné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti dle odst. 8.7 této Smlouvy.

1. **Ochrana informací a osobních údajů**
   1. Zpracovatel se zavazuje, že zachová jako důvěrné veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním dle této Smlouvy (dále jako „***důvěrné informace***“). Zpracovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě důvěrné informace získané od Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto důvěrných informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení smluvního vztahu založeného touto Smlouvou.
   2. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
   * které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku Smlouvy ze strany Zpracovatele;
   * které jsou Zpracovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele;
   * které budou Zpracovateli Objednatelem sděleny s výslovným konstatováním,  
     že ve vztahu k nim není dán závazek mlčenlivosti; a
   * jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy České republiky.
   1. Zpracovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Zpracovatel.
   2. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním této Smlouvy v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů. V případě, že při poskytování plnění dle této Smlouvy dojde ke zpracování osobních údajů, je tato Smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 34 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a smluvní strana se zavazuje v této souvislosti postupovat v souladu s čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
   3. Zpracovatel se zavazuje nezpracovávat osobní údaje získané za účelem plnění této Smlouvy   
      pro své vlastní účely a nezapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
   4. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění této Smlouvy   
      a s osobními údaji je Zpracovatel oprávněn nakládat výhradně pro účely poskytování plnění této Smlouvy a se zachováním všech platných a účinných předpisů o bezpečnosti ochrany osobních údajů a jejich zpracování.
   5. Zpracovatel se zavazuje přijmout a udržovat taková technická a organizační opatření,   
      aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování,   
      jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
   6. Zpracovatel se zavazuje zajistit, že přístup k osobním údajům bude umožněn výlučně pověřeným osobám, které budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru ke Zpracovateli, budou předem prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví   
      v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracováním (dále jen „***Pověřené osoby***“). Splnění této povinnosti zajistí Zpracovatel vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání. Přístup k osobním údajům bude Pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným touto Smlouvou.
   7. Zpracovatel se zavazuje vhodným způsobem zajistit, že Pověřené osoby budou zpracovávat osobní údaje na základě smlouvy se Zpracovatelem, budou zpracovávat osobní údaje pouze   
      za podmínek a v rozsahu Zpracovatelem stanoveném a odpovídajícím této Smlouvě a v souladu   
      s právními předpisy.
   8. Při zpracování osobních údajů se Zpracovatel zavazuje osobní údaje uchovávat výlučně   
      na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje   
      v elektronické podobě. Při zpracování osobních údajů v jiné než elektronické podobě se Zpracovatel zavazuje osobní údaje uchovávat v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení,   
      do kterých budou mít přístup výlučně Pověřené osoby.
   9. Zpracovatel se zavazuje zajistit, že osobní údaje jím zpracovávané či k nimž mu byl umožněn přístup nebude žádným způsobem ukládat, kopírovat, tisknout, opisovat, činit z nich výpisky   
      či opisy či je pozměňovat, pokud toto není nezbytné pro plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy.
   10. V případě, že Zpracovatel zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin, Objednateli.
   11. Zpracovatel se zavazuje na písemnou žádost Objednatele přijmout v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.
   12. Po ukončení plnění této Smlouvy se Zpracovatel zavazuje všechny osobní údaje získané   
       v souvislosti s plněním této Smlouvy buď vymazat, nebo vrátit Objednateli a vymazat existující kopie.
   13. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho,   
       že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku Smlouvy, a umožní audity, včetně inspekcí, prováděné Objednatelem nebo jiným auditorem, kterého Objednatel případně pověří.
2. **Sankční ujednání**
   1. V případě prodlení Zpracovatele s předáním výstupů plnění v termínech stanovených v kapitole *Harmonogram plnění* přílohy č. 2 této Smlouvy se Zpracovatel zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za příslušný výstup plnění, kterého se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení.
   2. V případě prodlení Zpracovatele s odstraněním vad, nedodělků či jiných nedostatků výstupu plnění v termínech dle odst. 4.5 písm. b) anebo písm. c) této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý výstup plnění, kterého se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení.
   3. Předá-li Zpracovatel dle čl. 4.1 této Smlouvy Objednateli k akceptaci natolik nekvalitní výstup plnění, že výsledkem finálního akceptačního řízení bude závěr „Neakceptováno“, zavazuje se Zpracovatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 % z ceny dle odst. 8.5 této Smlouvy.
   4. V případě nesplnění závazku Zpracovatele dle odst. 5.5, odst. 5.6 a/nebo odst. 5.7 této Smlouvy se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ.
   5. V případě nesplnění závazku Zpracovatele dle odst. 5.8 a/nebo odst. 5.9 této Smlouvy se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ.
   6. V případě nesplnění závazku Zpracovatele dle odst. 5.12 a/nebo odst. 5.13 této Smlouvy se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ.
   7. V případě nesplnění závazku Zpracovatele dle odst. 7.4 této Smlouvy se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ.
   8. V případě, že Zpracovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu informací   
      a osobních údajů dle čl. 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ.
   9. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Zpracovatele se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni, v němž mu bylo doporučeno písemné sdělení Objednatele o vzniku jeho nároku na zaplacení smluvní pokuty a její výši, resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši.
   10. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Zpracovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřeneckých fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.
   11. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut   
       ve vztahu ke Zpracovateli dle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
   12. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody či jiné újmy vzniklé z porušení povinnosti,   
       ke kterému se tato smluvní pokuta vztahuje.
   13. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu či jinou újmu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Zpracovatele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.
3. **odpovědnost za škodu**
   1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
   2. Smluvní strany se zavazují vzájemně se bez zbytečného odkladu upozornit na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
   3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. **doba trvání smlouvy**
   1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě,   
      že k podpisu této Smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Tato Smlouva nabývá účinnosti v souladu s ust. § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nabývá dnem uveřejnění v registru smluv ve smyslu ust. § 4 daného zákona. Objednatel se zavazuje zajistit uveřejnění této Smlouvy v registru smluv a o této skutečnosti Zpracovatele bez zbytečného odkladu informovat,   
      a to za předpokladu, že v rámci formuláře pro zveřejnění této Smlouvy v registru smluv neoznačí Zpracovatele jako smluvní stranu, čímž dojde k odeslání potvrzení o zveřejnění v registru smluv   
      i do datové schránky Zpracovatele.
   2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do řádného splnění předmětu plnění dle této Smlouvy v termínech dle čl. 4, resp. přílohy č. 2 této Smlouvy.
   3. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě jejího podstatného porušení   
      ze strany Zpracovatele. Za takové podstatné porušení se považuje zejména, nikoli však výlučně:
      1. Zpracovatel je opakovaně (tj. dvakrát a více) v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy po dobu 14 kalendářních dnů;
      2. Zpracovatel použije výstupy plnění k jinému než touto Smlouvou stanovenému účelu (např.   
         ke komerčním účelům);
      3. výsledkem finálního akceptačního řízení výstupu plnění předloženého Zpracovatelem dle odst. 4.5 této Smlouvy bude „Neakceptováno“;
      4. Zpracovatel předloží Objednateli k akceptaci opakovaně (tj. dvakrát a více) nekvalitní výstupy plnění, které nebude ze strany Objednatele objektivně možné finálně akceptovat bez výhrady;
      5. Zpracovatel postupuje v rozporu s odst. 7.4 této Smlouvy;
      6. Zpracovatel neumožní či jakkoliv zmaří Objednateli postupovat dle odst. 7.5 této Smlouvy;
      7. marné uplynutí lhůty pro odstranění vad dle odst. 4.5 písm. b) anebo písm. c) této Smlouvy   
         na straně Zpracovatele,
      8. Zpracovatel jedná v rozporu s odst. 5.8 a/nebo odst. 5.9 této Smlouvy,
      9. Zpracovatel jedná v rozporu s odst. 5.12 a/nebo odst. 5.13 této Smlouvy;
      10. Zpracovat jedná v rozporu s čl. 9 této Smlouvy.
   4. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
   5. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.
   6. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.
   7. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy. Odstoupení od této Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce ze strany Zpracovatele k tíži Objednatele.
   8. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Zpracovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl, do doby doručení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Zpracovateli zaplatit.
   9. V případě ukončení této Smlouvy před uplynutím sjednané doby trvání dle odst. 12.2 tohoto článku Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat, že určitá část výstupu plnění nebude dokončena, nebo že s jejím zpracováním Zpracovatel nezapočne. Objednatel v takovém případě zaplatí Zpracovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením,   
      za předpokladu, že takové náklady byly Zpracovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Zpracovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na zaplacení nákladů dle předchozí věty však Zpracovateli nevzniká v případě, že k ukončení této Smlouvy před uplynutím smluvními stranami ujednané doby jejího trvání, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Zpracovatele.
   10. Smluvní strany se zavazují si poskytnout v případě předčasného ukončení této Smlouvy nezbytnou součinnost tak, aby ani jedné z nich nevznikla škoda či újma.
5. **Rozhodné právo**
   1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
   2. Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně   
      a místně příslušné soudy České republiky.
6. **Závěrečná ustanovení**
   1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
   2. Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
   3. Tato Smlouva je uzavírána v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, opatřeného časovým razítkem.
   4. Zpracovatel podpisem této Smlouvy bere na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna   
      na profilu Objednatele a v registru smluv.
   5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
   6. Nedílné součásti této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Etický kodex

Příloha č. 2: Specifikace předmětu plnění vč. harmonogramu

Příloha č. 3: Popis realizace předmětu plnění

Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5: Realizační tým

|  |  |
| --- | --- |
| **Za Zpracovatele:**  V Ostravě dne: 16. 1. 2025  ...........................................................  *neveřejný údaj*  **SocioFactor s.r.o.** | **Za Objednatele:**  V Praze dne: 21. 1. 2025  ...........................................................  *neveřejný údaj*  **Česká republika – Ministerstvo**  **práce a sociálních věcí** |

### Příloha č. 1: Etický kodex

FÉROVÁ HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ

Smluvní strany se tímto společně hlásí k hodnotám férové hospodářské soutěže, vedené etickými postupy a prostředky a odmítají chování mající charakter pletich, zjednávání výhod, přijímání či poskytování úplatků v jakékoliv formě (finanční prostředky, dary, výhody, aj.), a to bez ohledu na skutečnost, dosahuje-li intenzity relevantní z pohledu trestního práva.

STŘET ZÁJMŮ

Smluvní strany se zavazují předcházet jakémukoliv střetu zájmů při navazování obchodních vztahů,   
a to v jakékoliv formě, čímž se rozumí zejména propojení členů managementu, ať už na úrovni rodinné, bez ohledu na stupeň příbuzenství, politické, přátelské či jiné. Kromě prokazatelného střetu zájmů se smluvní strany zavazují v maximální možné míře předcházet i vzniku důvodného podezření, které má potenciál, aby dalo vzniknout negativnímu obrazu dotčených v mínění široké veřejnosti.

PŘIJATELNÉ PRACOVNÍ PODMÍNKY

Smluvní strany se hlásí k hodnotám zajištění důstojných pracovních podmínek osob podílejících se na plnění dle Smlouvy, a to zejména jedná-li se o nízko kvalifikované profese (vyloučeny však nejsou ani jakékoliv jiné skupiny zaměstnanců). Smluvní strany se zavazují zejména striktně dodržovat veškerá ustanovení právních předpisů, která se týkají minimální i zaručené mzdy, bezpečnosti práce, přijatelných pracovních podmínek a poskytování spravedlivé odměny za práci. Součástí společně přejatého závazku je i to, že se smluvní strany vyvarují jakékoliv snahy, ať už zjevné či skryté, která by směřovala   
k obcházení pracovněprávních předpisů.

ZÁKAZ DISKRIMINACE A ZAJIŠTĚNÍ ROVNÝCH PŘÍLEŽITOSTÍ

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím diskriminaci v jakékoliv podobě, resp. k hodnotám zajišťujícím rovné příležitosti všech skupin osob bez ohledu na rozdíly mezi nimi, čímž se rozumí zejména potírání nerovného zacházení vznikajícího na základě rasy, etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, přesvědčení či světového názoru. Za nežádoucí a nepřijatelné jednání je považováno rovněž i neposkytování rovných příležitostí ve vedení společnosti a jiných řídících funkcí a při odměňování.

EKONOMICKÉ ASPEKTY

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím jednání nežádoucí z ekonomického hlediska, čímž se rozumí zejména snaha o praní špinavých peněz, snaha o legalizaci nezákonných a neetických zisků, důvěryhodnost Zpracovatele z hlediska sídla podnikání a realizace finančních transakcí (sídlo Zpracovatele nebo platební instituce, kterou používá, se nesmí nacházet v zemi zapsané na seznamu zemí nespolupracujících daňových jurisdikcí vytvořených Evropskou unií). Zpracovatel se zavazuje,   
že všem svým obchodním partnerům v poddodavatelském řetězci zajistí férové smluvní podmínky, tím se rozumí zejména nastavení stejné nebo kratší splatnosti faktur (a její dodržování), jaká je ujednána   
ve Smlouvě, resp. podpora malých a středních podniků.

EKOLOGICKÉ ASPEKTY

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím jednání nežádoucí z ekologického hlediska, čímž se rozumí zejména jakékoliv jednání, které je v rozporu se správním či trestním právem a jehož cílem, vedlejším efektem či konečným nebo dílčím důsledkem je poškozování životního prostředí v jakékoliv formě, ať už z hlediska ekologické zátěže, udržitelnosti, nežádoucího vlivu na lidský organismus či živou a neživou přírodu, vypouštění zplodin do ovzduší, nebo jakoukoliv obdobnou činnost.

### Příloha č. 2: Specifikace předmětu plnění

1. **Cíle sčítaní osob v bytové nouzi na území ČR**

**Primárním cílem** je získat počty / kvalifikované odhady osob v bytové nouzi anebo bytovou nouzi ohrožené z celého území České republiky na základě terénních šetření a analýzy sekundárních dat. Do censu budou zahrnuty cílové skupiny dle upravené klasifikace ETHOS, které náleží do čtyř koncepčních kategorií – Bez střechy, Bez bytu, Nevyhovující bydlení, Nejisté bydlení. Sčítání se bude primárně řídit Metodikou sčítání osob bez domova v České republice (rozšířená verze), VÚPS 2023: [vz\_542.pdf (vupsv.cz)](https://katalog.vupsv.cz/fulltext/vz_542.pdf) (dále jen jako metodika 2023).

**Sekundárním cílem** je realizace osobního reprezentativního kvantitativního dotazníkového šetření u vybraných sečtených skupin, který bude zahrnovat následující okruhy témat: základní sociodemografické charakteristiky, rodinné a sociální zázemí, délka a kontinuita života, ekonomické aktivity a zdroje příjmů, zadluženost, saturace základních životních potřeb, fyzické zdraví, psychické zdraví, závislosti, využívání a poptávka po jednotlivých typech sociálních služeb.

1. **Cílové skupiny**

**2.1 Cílové skupiny censu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Koncepční kategorie** |  | **Specifikace subkategorie** |
| Bez střechy | a | Osoby přežívající venku nebo ve veřejně přístupných prostorách, případně ilegálně přebývající v prostorách, které nejsou k bydlení určeny (půdy, sklepy, skladiště atd.), ale i v chatkách, chalupách a nebytových prostorech **bez souhlasu** jejich majitelů |
| b | Osoby v noclehárnách |
| Bez bytu | c | Osoby v azylových domech |
| d | Osoby v domech na půl cesty |
| e | Osoby využívající obecní či komerční ubytovny, hotely, hostely, penziony a motely (pouze osoby bez možnosti standardního bydlení) |
| f | Osoby bez domova před opuštěním věznice |
| g | Osoby bez domova před opuštěním zdravotnického zařízení |
| Nevyhovující bydlení | h | Osoby v nevhodných bytech v bytových domech (včetně rodinných domů) |
| i | Osoby v ostatních typech nevhodného bydlení (mobilní obydlí a nevhodné bydlení **se souhlasem majitele** v chatách, chalupách a nebytových prostorech) |
| j | Osoby žijící v přelidněných bytech |
| Nejisté bydlení | k | Osoby ohrožené domácím násilím |
| l | Osoby přechodně bydlící u příbuzných nebo přátel bez jiné možnosti bydlení |
| m | Osoby v bytové nouzi, které dostaly výpověď z nájemního bytu |
| n | Osoby ohrožené vystěhováním z vlastního bytu |
| o | Osoby s opakovanými nájemními nebo podnájemními smlouvami na 1 až 3 měsíce |

Mimo výše uvedené cílové skupiny se ještě uvažuje o zařazení skupiny *Osob v podnájmu bez jiné možnosti bydlení* (viz metodika 2023) a Osoby v chráněném bydlení (jenom předmětné osoby dle ETHOS). Finální rozhodnutí, jestli budou tyto skupiny zahrnuty do censu, bude učiněno po konzultacích se Zpracovatelem a důvody (ne)zařazení budou obsahem výstupu *Vstupní metodika*(viz kapitola níže – č. 4: *Požadované výstupy)*. Obsahem *Vstupní metodiky* bude rovněž design sečtení těchto skupin.

Rovněž budou do censu zahrnuta cílová skupina, jejichž návrh na sčítání uvede Zpracovatel v popisu návrhu realizace předmětu plnění, který podléhá hodnocení. Jde o: *Osoby v tréninkovém bydlení (bydlení na omezenou dobu, častokrát spojeno s užíváním sociální služby anebo s podnájemní smlouvou)*.

**2.2 Cílové skupiny osobního kvantitativního reprezentativního dotazníkového šetření**

Šetření musí být provedeno na vzorku minimálně 1 100 respondentů. Šetření bude provedeno s cílovou skupinou Bez Střechy. Mimo to, pokud po realizaci šetření s touto cílovou skupinou zůstane ještě volný počet rozhovorů (tzn. pro reprezentativnost šetření postačí méně než 1 100 rozhovorů), bude provedeno šetření ještě s jednou nebo dvěma dodatečnými cílovými skupinami, aby se efektivně naplnil počet rozhovorů 1 100 – měla by to být právě taková cílová skupina (příp. skupiny), kde budou kvóty co nejlépe dovolovat reprezentativnost (tuto cílovou skupinu tedy bude možno vybrat až po jejím sečtení v censu) s ohledem na volný počet rozhovorů, který zbyl po realizaci šetření s cílovou skupinou „Bez Střechy.“

1. **Metodologie**

Metodologie censu se bude primárně řídit Metodikou sčítání osob bez domova v České republice (rozšířená verze), VÚPS 2023: [vz\_542.pdf (vupsv.cz)](https://katalog.vupsv.cz/fulltext/vz_542.pdf). V odůvodněných případech je možné se od metodiky 2023 odchýlit, toto odchýlení musí být ovšem řádně odůvodněno ve výstupu *Vstupní metodika*(viz kapitola níže – č. 4*: Požadované výstupy)*, který podléhá schválení Objednatele a nemůže být na úkor kvality dat.

U cílové skupiny „Osoby v nevhodných bytech v bytových domech“ (včetně rodinných domů), je Zpracovatel povinen reálně získat data minimálně ze všech krajských měst v ČR včetně hlavního města Praha a mimo to i v 50 jiných městech/obcích v ČR.

Hodnoty minimálních podílů reálně získaných počtů v nabídce (vyjádřeného číselnou hodnotou procentuální vyšetřeností předmětných ubytovacích zařízení anebo počtem měst/obcí) musejí být v průběhu plnění dle této Smlouvy správně metodologicky provázané s kvótami šetření / získávání dat tak, aby byl zkoumaný jev zachycen v rámci celé ČR i s rozpadem na menší jednotky (není např. možné, aby všechny zvolené města/obce u cílové skupiny B a C byly velikostně malé nebo právě ty, kde se daný jev nenachází, případně aby byl ze šetření u některé ze skupin vyňat jeden z krajů, apod.). Kvóty jsou předmětem výstupu *Vstupní metodika*, který podléhá schválení Objednatelem (více o výstupech je možno najít níže v kapitole *4. Požadované výstupy*). Pokud se v průběhu realizace plnění dle této Smlouvy ukáže, že pro splnění kvót / získání relevantních výsledků je nutno minimální podíl reálně získaných dat u vybrané skupiny oproti nabídce navýšit (počet měst/obcí anebo % vyšetřenosti předmětných ubytovacích zařízení), je Zpracovatel povinen tak učinit.

Metodologie osobního kvantitativního dotazníkového šetření musí být postavena takovým způsobem, aby byla reprezentativní za celou ČR s ohledem na vybranou cílovou skupinu. Minimální počet dotazovaných je 1 100, pokud u vybrané cílové skupiny postačí pro reprezentativnost menší vzorek, bude nutno šetření realizovat i u jiné cílové skupiny, aby se naplnil minimální počet dotazovaných 1 100. Lze předpokládat, že kvóty půjde stanovit až po realizaci censu. Kvóty a metodologie kvantitativního šetření budou předmětem výstupů Vstupní metodika a Průběžná zpráva 1,2,3 (viz kapitola 4 níže *- Požadované výstupy)*. Finální podoba scénáře/scénářů dotazníku bude obsahem výstupu *Finální verze scénáře dotazníku k cílové skupině Bez Střechy* anebo jedné z Průběžných zpráv (viz kapitola níže, *5. Požadované výstupy)*. Průměrný čas rozhovoru bude cca 30 minut. Zpracovatel se zavazuje, že scénář(e) dotazníkového šetření před využitím ke sběru dat zašle Objednateli k odsouhlasení.

1. **Požadované výstupy**

Zpracovatel je povinen průběh tvorby každého výstupu pravidelně konzultovat s Objednatelem.

Zpracovatel se rovněž zavazuje, že od nabytí účinnosti smlouvy bude průběžně zpracovávat finální stěžejní výstup Závěrečná zpráva tak, aby tato mohla být odevzdána včas, tj. v termínu dle kapitoly 6 této přílohy č. 2, a v požadované kvalitě.

**1) Vstupní metodika**

Jedná se o stěžejní výstup plnění dle této Smlouvy, který zkonkrétní postup/způsob prací. Je žádoucí, aby ve výstupu byla každá cílová skupina rozebrána separátně a navrhované postupy byly srozumitelné a přehledné. Zpracovatel se může, po akceptaci vstupní metodiky Objednatelem, odchýlit od Metodiky 2023 jenom po odsouhlasení Objednatelem.

Výstup bude minimálně obsahovat:

1. Přehledné manažérské shrnutí;
2. Časový harmonogram prací a jejich návaznosti, tedy to, kdy bude proveden sběr dat / analýza sekundárních dat u jednotlivých cílových skupin (u některých cílových skupin jsou pevně dány metodikou 2023 a musejí být dodrženy), kdy se boudou sepisovat výstupy (každý výstup zvlášť) a oslovovat spolupracující aktéry a jiné;
3. Jmenný seznam plánovaných aktérů k navázání spolupráce (anebo těch, se kterými se to již povedlo) a způsoby jejich oslovení a motivace k jejich spolupráci;
4. Jmenný seznam expertů na bytovou nouzi, se kterými se plánuje navázat (nebo se kterými již byla navázaná) spolupráce;
5. Seznam všech rolí zaměstnanců (a popis jejich náplně), kteří se na zakázce podílejí (případně plánované navýšení anebo snížení těchto kapacit);
6. Analýzu rizik u každé z jednotlivých cílových skupin;
7. U každé z cílových skupin bude srozumitelně a přehledně uvedeno, jakým způsobem bude sečtena, Zpracovatel uvede odchylky od metodiky 2023 a rovněž odchylky od návrhu designu u Osob v chráněném bydlení (jenom osoby bez možnosti standardního bydlení po odchodu ze služby) a Osob v tréninkovém bydlení (bydlení na omezenou dobu, častokrát spojeno s užíváním sociální služby anebo s podnájemní smlouvou). Každý rozdíl mezi plánovaným postupem řádně odůvodní a tato změna nemůže zhoršit kvalitu dat (interval spolehlivosti). U jednotlivých cílových skupin není možné napsat jenom sdělení, které pojednává o tom, že se sčítaní bude řídit metodikou 2023, je nutno celé postupy konkrétně popsat (i pokud budou s metodikou shodné);
8. U každé cílové skupiny bude uveden zamýšlený (předběžný) interval spolehlivosti;
9. U každé cílové skupiny budou uvedeny kvóty pro reálné získávání dat v rámci ČR;
10. U skupin, u kterých se bude provádět reálné získávání dat budou vyjmenovány obce/ubytovací zařízení (s jejich charakteristikami) a náhradní obce/ubytovací zařízení pro sběr dat. Rovněž budou obce/ubytovací zařízení rozděleny do kategorií, které tento výběr vysvětlují, a to u každé cílové skupiny zvlášť;
11. U kontaktně (ale i jinak) sčítaných osob budou uvedeny informace, které se o nich budou sbírat/zjišťovat (např. věk, pohlaví apod.) a následně zpracovávat;
12. Informace o tom, jak se u skupin bude pracovat s občanstvím (tzn. Zpracovatel stanoví, u které ze skupin se budou sčítávat jenom osoby CZ občanství a u kterých rovněž jiného);
13. Jiné důležité aspekty, které vyplynou v rámci realizace.

**2) Průběžná zpráva 1**

Jedná se o sekundární výstup plnění dle této Smlouvy, který podává report o stavu prací, případných změnách a nečekaných událostech. Zpracovatel se může po akceptaci tohoto výstupu v následujících krocích řešení plnění dle této Smlouvy odchýlit jenom po odsouhlasení Objednatelem.

Výstup bude minimálně obsahovat:

1. Reflexi vstupní metodiky;
2. Aktualizovaný časový harmonogram prací a jejich návaznosti, tedy to, kdy bude proveden sběr dat / analýza sekundárních dat u jednotlivých cílových skupin (u některých cílových skupin jsou pevně dány metodikou 2023 a musejí být dodrženy), kdy se boudou sepisovat výstupy (každý výstup zvlášť) a oslovovat spolupracující aktéry a jiné;
3. Aktualizovaný seznam oslovených spolupracujících subjektů a důvody, proč se některé z oslovených nezapojily;
4. Report o stavu prací a případných plánovaných odchylek od Vstupní metodiky;
5. Pokud to v stadiu prací v daném období bude relevantní, výstup bude obsahovat kvóty pro reprezentativní kvantitativní dotazníkové šetření. Rovněž, pokud to v daném stádiu bude relevantní, stanoví další cílovou skupinu, příp. skupiny pro kvantitativní dotazování, aby se naplnil minimální počet dotazovaných 1 100;
6. Předběžné výsledky (počty, charakteristiky, průběh šetření) již sečtených cílových skupin (terénně anebo skrze sekundární data);
7. Jiné důležité aspekty, které vyplynou v rámci realizace plnění dle této Smlouvy.

**3) Finální verze scénáře dotazníku k cílové skupině Bez střechy**

Jde o stěžejní výstup plnění dle této Smlouvy, který nadefinuje, která data se u vybrané cílové skupiny budou sbírat prostřednictvím osobního kvantitativního reprezentativního dotazníkového šetření.

Po akceptaci tohoto výstupu a stanovení kvót, bude možno realizovat dotazníkové šetření u cílové skupiny Bez střechy. Šetření je možno realizovat až po sečtení dané cílové skupiny a nastavení relevantních kvót. Kvóty podléhají schválení Objednatele, musejí být s ním konzultovány a jsou předmětem výstupu jedné z průběžných zpráv.

Výstup bude minimálně obsahovat:

1. Finální verzi scénáře k dotazníku k cílové Bez střechy v délce cca 30 min, který bude zahrnovat požadované okruhy témat rozčleněné do otázek takovým způsobem, aby jim cílová skupina rozuměla.

**4) Průběžná zpráva 2**

Jedná se o sekundární výstup plnění dle této Smlouvy, který podává report o stavu prací, případných změnách a nečekaných událostech. Zpracovatel se může po akceptaci tohoto výstupu v následujících krocích řešení zakázky odchýlit jenom po odsouhlasení Objednatelem.

Výstup bude minimálně obsahovat:

1. Reflexi vstupní metodiky a předcházející průběžné zprávy;
2. Aktualizovaný časový harmonogram prací a jejich návaznosti, tedy to, kdy bude proveden sběr dat / analýza sekundárních dat u jednotlivých skupin (u některých cílových skupin jsou pevně dány metodikou 2023 a musejí být dodrženy), kdy se boudou sepisovat výstupy (každý výstup zvlášť) a oslovovat spolupracující aktéry a jiné;
3. Aktualizovaný seznam oslovených spolupracujících subjektů a důvody, proč se některé z oslovených nezapojily;
4. Report o stavu prací a případných plánovaných odchylek od Vstupní metodiky;
5. Pokud to v stadiu prací v daném období bude relevantní, výstup bude obsahovat kvóty pro reprezentativní kvantitativní dotazníkové šetření. Rovněž, pokud to v daném stádiu bude relevantní, stanoví další cílovou skupinu, příp. skupiny pro kvantitativní dotazování, aby se naplnil minimální počet dotazovaných 1 100;
6. Pokud to v stadiu prací bude v daném období relevantní, bude obsahovat scénář k dotazníku pro jinou cílovou skupinu, příp. cílové skupiny než Bez střechy, tedy právě tu, aby se naplnil minimální počet dotazovaných 1 100;
7. Předběžné výsledky (počty, charakteristiky, průběh šetření) již sečtených cílových skupin (terénně anebo skrze sekundární data);
8. Jiné důležité aspekty, které vyplynou v rámci realizace plnění dle této Smlouvy.

**5) Průběžná zpráva 3**

Jedná se o sekundární výstup plnění dle této Smlouvy, který podává report o stavu prací, případných změnách a nečekaných událostech. Zpracovatel se může po akceptaci tohoto výstupu v následujících krocích řešení plnění dle této Smlouvy odchýlit jenom po odsouhlasení Objednatelem.

Výstup bude minimálně obsahovat:

1. Reflexi vstupní metodiky a předcházející průběžné zprávy;
2. Aktualizovaný časový harmonogram prací a jejich návaznosti, tedy to, kdy bude proveden sběr dat / analýza sekundárních dat u jednotlivých skupin (u některých cílových skupin jsou pevně dány metodikou 2023 a musejí být dodrženy), kdy se boudou sepisovat výstupy (každý výstup zvlášť) a oslovovat spolupracující aktéry a jiné;
3. Aktualizovaný seznam oslovených spolupracujících subjektů a důvody, proč se některé z oslovených nezapojily;
4. Report o stavu prací a případných plánovaných odchylek od Vstupní metodiky;
5. Pokud to v stadiu prací v daném období bude relevantní, výstup bude obsahovat kvóty pro reprezentativní kvantitativní dotazníkové šetření. Rovněž, pokud to v daném stádiu bude relevantní, stanoví další cílovou skupinu, příp. skupiny pro kvantitativní dotazování, aby se naplnil minimální počet dotazovaných 1 100;
6. Pokud to v stadiu prací bude v daném období relevantní, bude obsahovat scénář k dotazníku pro jinou cílovou skupinu, příp. skupiny než XY, tedy právě tu, aby se naplnil minimální počet dotazovaných 1 100;
7. Předběžné výsledky (počty, charakteristiky, průběh šetření) již sečtených cílových skupin (terénně anebo skrze sekundární data);
8. Stanoví, jakým způsobem se budou analyzovat data získána z kvantitativního/kvantitativních šetření;
9. Jiné důležité aspekty, které vyplynou v rámci realizace.

**6) Závěrečná zpráva**

Stěžejní výstup plnění dle této Smlouvy, ve kterém Zpracovatel bude přehledně a srozumitelně prezentovat všechna zjištění z průběhu realizace plnění dle této Smlouvy. Zpracovatel je povinen začít pracovat na tomto výstupu ihned po nabytí účinnosti smlouvy a při jeho tvorbě musí dbát na požadavky Objednatele.

Výstup musí být profesionálně graficky zpracován (očekávají se mapy, grafy, tabulky a jiné grafické prvky) a stylisticky upraven.

Název výstupu „*Závěrečná zpráva*“ je pouze pracovní pojmenování. V průběhu realizace plnění dle této Smlouvy bude přesné označení výstupu ještě upřesněno na základě kontextu realizace a konzultací Objednatele se Zpracovatelem (totéž platí i pro finální pojmenování cílových skupin censu anebo názvů kapitol v závěrečné zprávě apod.).

Výstup bude minimálně obsahovat:

1. Přehledné manažérské shrnutí v českém a anglickém jazyce.
2. V českém a anglickém jazyce uvedeny přehledné počty lidí v jednotlivých cílových skupinách (rovněž i tabulky, různé rozpady na podskupiny apod.) a na základě povahy dat budou uvedeny i jiná podstatná zjištění, vztahující se k cílovým skupinám (jako např. počty mužů/žen, rozprostření předmětných jevů v rámci ČR apod.). V anglickém jazyce bude uveden i případný kontext daných jevů v ČR pro lepší pochopení zahraničního čtenáře.
3. U každé cílové skupiny sčítání bude podrobně uvedena využitá metodologie, tak aby ji bylo možné v budoucnu replikovat a byla pro kohokoliv srozumitelná (počítá se sledováním a komparováním těchto počtů v různých časových obdobích). Zpracovatel na základě zkušeností z tohoto censu a současných tuzemských ale i zahraničních poznatků v oblasti sčítávání osob v bytové nouzi uvede, jak by bylo možné obdobné sčítání osob v bytové nouzi a jeho metodologii do budoucna vylepšit a jakým způsobem (u každé z cílových skupin separátně).
4. V celém výstupu u každé uváděné informace pocházející z dat musí být přehledně uveden interval spolehlivosti a N (ideálně tak, aby to nebylo pro čtenáře rušivé).
5. Výsledky z kvantitativních dotazníkových šetření.
6. Manažerské shrnutí, které bude pojednávat o stěžejních zjištěních kvantitativních šetření, cílových skupinách a způsobu šetření v českém a anglickém jazyce (v anglickém jazyce i případný kontext daných jevů v ČR pro lepší pochopení zahraničního čtenáře),

**7) Grafická brožura**

Stěžejní výstup plnění dle této Smlouvy, který shrne stěžejní zjištění výstupu č. 6 *Závěrečná zpráva* do grafické podoby.

Je očekáváná výrazná srozumitelnost pro laického čtenáře, která ale zároveň poskytne všechny základní důležité informace pro odborníka.

Výstup musí být profesionálně graficky zpracován (očekávají se mapy, grafy, tabulky a jiné grafické prvky) a stylisticky upraven. Tam, kde to bude dávat smysl, bude využita grafická identita projektu MPSV *Podpora sociálního bydlení a jeho systémové zavádění v ČR (*Objednatel zašle na Zpracovatelovo vyžádání).

Název výstupu „*Grafická brožura*“ je pouze pracovní pojmenování. V průběhu realizace plnění dle této Smlouvy bude přesné označení výstupu ještě upřesněno na základě kontextu realizace a konzultací Objednatele se Zpracovatelem (totéž platí i pro finální pojmenování cílových skupin censu anebo názvů kapitol v Grafické brožuře apod.).

Obsah a přesná podoba výstupu bude předmětem jednání Objednatele se Zpracovatelem po odevzdání výstupu č. 6 *Závěrečná Zpráva*.

**8) Datové soubory (a jiná data)**

Stěžejní výstup plnění dle této Smlouvy, ve kterém Zpracovatel Objednateli dodá všechna získaná data v rámci realizace plnění dle této Smlouvy.

Výstup bude minimálně obsahovat:

1. Datové soubory ze sčítání a osobního reprezentativního kvantitativního dotazníkového šetření, ve kterých se nebude problém orientovat. Všechny proměnné budou řádně označeny, v případě potřeby budou datové soubory ještě odprovázeny vysvětlujícími texty (tzn. musí jim být možné porozumět i bez znalosti celého kontextu). Datové soubory musejí být zaslané ve dvou formátech (tj. otevíratelné v SPSS a otevíratelné v Microsoft Excel).
2. **Specifikace vad, nedodělků a nedostatků**

Vadou, nedodělkem či nedostatkem je v kontextu plnění této Smlouvy ze strany Zpracovatele zejména:

1. Nenaplnění definovaných cílů předmětu plnění;
2. Chybějící požadovaná obsahová část výstupu;
3. Metodologické chyby při sběru a zpracování dat;
4. Chybná interpretace dat – např. nekonzistence uváděných zjištění a závěrů, neodůvodněné závěry bez vazby na data, nepřesnosti v uváděných informacích či faktické chyby;
5. Nepřehlednost výstupů – např. nedostatečná struktura zprávy způsobující špatnou orientaci v textu, chybějící členění do kapitol a podkapitol, chybějící popisky u tabulek a grafů, nedostatečné grafické zpracování;
6. Nesrozumitelnost textu – gramatické a stylistické nedostatky v míře, která znemožňuje jednoznačnou interpretaci textu.
7. **Harmonogram plnění**

Terénní sběr dat musí být u některých cílových skupin censu realizován v konkrétní časové úseky roku 2025 (viz metodika 2023).

Zpracovatel se zavazuje k aktivní komunikaci s Objednatelem v průběhu celé realizace plnění dle této Smlouvy.

Zpracovatel se zavazuje po odevzdání výstupu Závěrečná zpráva veřejně odprezentovat stěžejní zjištění získaná v rámci plnění dle této Smlouvy po vyzvání Objednatelem minimálně na dvou veřejných akcích (jako např. tisková konference apod). Objednatel musí vyzvat Zpracovatele minimálně 14 kalendářních dnů předem). Způsob vyzvání se blíže specifikuje v průběhu Úvodní schůzky.

**Tabulka 1 Požadované výstupy a termíny jejich dodání**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Výstupy** | **Termíny** | **Popis výstupu** |
| Úvodní schůzka | Nejpozději do 14 kalendářních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy. | Objednatel informuje Zpracovatele o kontextu plnění dle této Smlouvy. Naplánován bude způsob zpracování výstupů a celková realizace plnění dle této Smlouvy. Dohodnut bude způsob předání potřebné dokumentace/dat ze strany Objednatele a způsob komunikace během celé realizace plnění dle této Smlouvy. |
| 1) Vstupní metodika | Nejpozději do 115 kalendářních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy. | Zpracovatel zasílá Objednateli stěžejní výstup *Vstupní metodika* s veškerými náležitostmi specifikovanými výše v kapitole č. 4 Požadované výstupy.  Výstup bude představovat ze strany Zpracovatele kompletní verzi se všemi požadovanými náležitostmi, nebude se jednat o pouhý návrh. Výstup bude formálně a jazykově zpracován tak, aby byl srozumitelný a dával smysl.  Na tento výstup je navázáno akceptační řízení ze strany Objednatele a vystavení faktury ze strany Zpracovatele. Po akceptaci tohoto výstupu bude vystavena faktura v rozsahu 25 % z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy. |
| 2) Průběžná zpráva 1 | Nejpozději do 150 kalendářních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy. | Zpracovatel zasílá Objednateli sekundární výstup *Průběžná zpráva 1* s veškerými náležitostmi specifikovanými výše v kapitole č. 4 Požadované výstupy.  Výstup bude představovat ze strany Zpracovatele kompletní verzi se všemi požadovanými náležitostmi, nebude se jednat o pouhý návrh. Výstup bude formálně a jazykově zpracován tak, aby byl srozumitelný a dával smysl.  Na tento výstup je navázáno akceptační řízení ze strany Objednatele a vystavení faktury ze strany Zpracovatele. Po akceptaci tohoto výstupu bude vystavena faktura v rozsahu 5 % z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy. |
| 3) Finální verze scénáře dotazníku k cílové skupině Bez střechy | Nejpozději do 192 kalendářních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy. | Zpracovatel zasílá Objednateli stěžejní výstup *Finální verze scénáře dotazníku k cílové skupině Bez střechy* s veškerými náležitostmi specifikovanými výše v kapitole č. 4 Požadované výstupy.  Na tento výstup je navázáno akceptační řízení ze strany Objednatele a vystavení faktury ze strany Zpracovatele. Po akceptaci tohoto výstupu bude vystavena faktura v rozsahu 10 % z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy. |
| 4) Průběžná zpráva 2 | Nejpozději do 220 kalendářních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy. | Zpracovatel zasílá Objednateli sekundární výstup *Průběžná zpráva 2* s veškerými náležitostmi specifikovanými výše v kapitole č. 4 Požadované výstupy.  Výstup bude představovat ze strany Zpracovatele kompletní verzi se všemi požadovanými náležitostmi, nebude se jednat o pouhý návrh. Výstup bude formálně a jazykově zpracován tak, aby byl srozumitelný a dával smysl.  Na tento výstup je navázáno akceptační řízení ze strany Objednatele a vystavení faktury ze strany Zpracovatele. Po akceptaci tohoto výstupu bude vystavena faktura v rozsahu 5 % z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy. |
| 5) Průběžná zpráva 3 | Nejpozději do 262 kalendářních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy. | Zpracovatel zasílá Objednateli sekundární výstup *Průběžná zpráva 3* s veškerými náležitostmi specifikovanými výše v kapitole č. 4 Požadované výstupy.  Výstup bude představovat ze strany Zpracovatele kompletní verzi se všemi požadovanými náležitostmi, nebude se jednat o pouhý návrh. Výstup bude formálně a jazykově zpracován tak, aby byl srozumitelný a dával smysl.  Na tento výstup je navázáno akceptační řízení ze strany Objednatele a vystavení faktury ze strany Zpracovatele. Po akceptaci tohoto výstupu bude vystavena faktura v rozsahu 5 % z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy. |
| 6) Závěrečná zpráva | Nejpozději do 300 kalendářních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy. | Zpracovatel zasílá Objednateli stěžejní výstup *Závěrečná zpráva* s veškerými náležitostmi specifikovanými výše v kapitole č. 4 Požadované výstupy.  Výstup bude představovat ze strany Zpracovatele kompletní verzi se všemi požadovanými náležitostmi, nebude se jednat o pouhý návrh. Výstup bude graficky, formálně a jazykově zpracován tak, aby byl srozumitelný a dával smysl.  Na tento výstup je navázáno akceptační řízení ze strany Objednatele a vystavení faktury ze strany Zpracovatele. Po akceptaci tohoto výstupu bude vystavena faktura v rozsahu 25 % z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy. |
| 7) Grafická brožura | Nejpozději do 320 kalendářních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy. | Zpracovatel zasílá Objednateli stěžejní výstup *Grafická brožura* s veškerými náležitostmi specifikovanými výše v kapitole č. 4 Požadované výstupy.  Výstup bude představovat ze strany Zpracovatele kompletní verzi se všemi požadovanými náležitostmi, nebude se jednat o pouhý návrh. Výstup bude graficky, formálně a jazykově zpracován tak, aby byl srozumitelný a dával smysl.  Na tento výstup je navázáno akceptační řízení ze strany Objednatele a vystavení faktury ze strany Zpracovatele. Po akceptaci tohoto výstupu bude vystavena faktura v rozsahu 15 % z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy. |
| 8) Datové soubory (a jiná data) | Výstup musí být odevzdán do 15 dní od odevzdání výstupu 6 – „Z*ávěrečná zpráva.*“ | Zpracovatel zasílá Objednateli stěžejní výstup *Datové soubory (a jiná data)* s veškerými náležitostmi specifikovanými výše v kapitole č. 4 Požadované výstupy.  Výstup bude představovat ze strany Zpracovatele kompletní verzi se všemi požadovanými náležitostmi.  Na tento výstup je navázáno akceptační řízení ze strany Objednatele a vystavení faktury ze strany Zpracovatele. Po akceptaci tohoto výstupu bude vystavena faktura v rozsahu 10 % z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy. |

**Příloha č. 3: Popis realizace předmětu plnění**

1. **Census osob v tréninkovém bydlení**

Cílem celého výzkumu je získat počty / kvalifikované odhady osob v bytové nouzi anebo bytovou nouzi ohrožené z celého území ČR na základě terénních šetření a analýzy sekundárních dat. Do censu budou zahrnuty cílové skupiny dle upravené klasifikace ETHOS, které náleží do následujících kategorií: Bez střechy, Bez bytu, Nevyhovující bydlení, Nejisté bydlení. Sčítání se bude primárně řídit Metodikou sčítání osob bez domova v České republice (rozšířená verze), VÚPS (2023).

Do censu by měla být zahrnuta i cílová skupina Osoby v tréninkovém bydlení (bydlení na omezenou dobu, častokrát spojeno s užíváním sociální služby anebo s podnájemní smlouvou). Této skupině se ale Metodika 2023 nevěnuje, ani ji nezmiňuje.

**Prostupné bydlení a pozice tréninkového bydlení v něm (Housing Ready)**

Tréninkové bydlení je součástí systému prostupného bydlení. Tento model se jeví jako vhodný pro zajištění dlouhodobého bydlení domácností, které nejsou vybaveny dostatečnými kompetencemi pro udržení nájemního bydlení. Tento systém je založen na principu individuálního postupu mezi jednotlivými stupni, přičemž průchod všemi stupni by neměl být podmínkou k získání samostatného nájemního bydlení. Např. Agentura pro sociální začleňování doporučuje, aby některý z modelů některý z modelů prostupného bydlení zaváděly obce nebo se na zavádění takových systémů podílely.

Systém prostupného bydlení umožňuje pracovat s nájemníky s ohledem na jejich schopnosti řádně obývat pronajímané byty a na jejich finanční možnosti si takovéto bydlení dlouhodobě udržet. Dochází tímto i ke zvyšování šancí osob usilujících o začlenění, vymanění se z nevhodných prostředí, které nechtějí obývat. Systém prostupného bydlení tím, že zohledňuje individuální volby a schopnosti nájemníků, vede k sociální a prostorové diferenciaci obyvatel sociálně vyloučených lokalit. Bývá kritizován, že staví na zásluhovosti.

Systém prostupného bydlení je obvykle tvořen třemi stupni:

1) krizové bydlení (azylové bydlení; bydlení v ubytovnách s doprovodným sociálním programem, bydlení v ubytovnách, noclehárny);

2) bydlení v tréninkových bytech, ve kterých je pod/nájemníkům poskytována doprovodná sociální asistence (sociálně aktivizační služby, terénní sociální práce);

3) dlouhodobé sociální bydlení (parametry jsou nastaveny tak, aby umožnily zajištění dlouhodobého důstojného bydlení cílové skupině).

Platí, že krizové bydlení (první stupeň) je v celkovém censu zajištěno. V tomto návrhu řešení se rovněž nezabýváme dlouhodobým sociálním bydlením, které může existovat v bytech vlastněných obcí, neziskovou organizací, nebo soukromým pronajímatelem. Jeho součástí je také tzv. garantované bydlení, které je součástí dlouhodobého sociálního bydlení (využití segmentu soukromého nájemního bydlení pro sociální účely, soukromý pronajímatel výměnou za garantování sanace rizik – garančním fondem nebo pojištěním proti riziku neplacení – přistupuje na podmínky provozovatele systému – neziskové organizace (netržní nájemné, umístění bytů mimo SVL).

**Druhy tréninkového bydlení, cílová skupina**

Nás zajímá druhá uvedená kategorie, kterou charakterizuje přítomnost podpory sociální práce, která se může týkat např. služeb TO nebo SAS. Nicméně platí, že tréninkové bydlení se vyskytuje v různých podobách. Základní jsou následující čtyři:

1. Tréninkové bydlení v bytech vlastněných neziskovou organizací
2. Tréninkové bydlení v bytech vlastněných soukromým vlastníkem
3. Tréninkové bydlení v bytech vlastněných obcí
4. Tréninkové bydlení v bytech najímaných neziskovou organizací od jiných pronajímatelů

V prvním případě platí, že ubytované osoby jsou nájemníky a NNO je v pozici pronajímatele, který současně poskytuje doprovodné registrované sociální služby. Ve druhém případě byt vlastní soukromý vlastník, ve třetím byt vlastní obec. V obou platí, že NNO je „pouze“ poskytovatelem doprovodných sociálních služeb. Čtvrtý případ představuje situaci, kdy tréninkové bydlení probíhá v bytech najímaných neziskovou organizací od jiných pronajímatelů. Ubytovaná osoba je podnájemníkem, nájemníkem a poskytovatelem doprovodných sociálních služeb je NNO a pronajímatelem je obec nebo soukromý pronajímatel.

Do tréninkového bydlení vstupují jednotlivci nebo domácnosti, které za sebou mají zkušenost se ztrátou bydlení a bezdomovectvím – obvykle nikoliv přímo s životem na ulici, ale s různě dlouhým ubytováním v azylových domech, noclehárnách, ubytovnách, v podnájmech apod. Tato zařízení mají často stanovené specifické režimy a pravidla, které musí ubytovaní dodržovat a na jejichž dodržování v těchto zařízeních někdo přímo dohlíží. Ubytování probíhá často na základě jediné ubytovací smlouvy. Bydlení ve standardních bytech, které slouží pro tréninkové bydlení, je v řadě ohledů odlišné, a vyžaduje proto, aby domácnosti zvládly některé jiné činnosti, právní vztahy apod.

Existují zde dva možné submodely: tréninkový byt se může po krátké době podnájmu stát klasickým nájemním bytem (provozovatel by po dohodě s pronajímatelem po skončení programu tréninkového bydlení převedl svá nájemní práva na podnájemníka, nebo je tréninkový byt provozovateli pronajat dlouhodobě pouze pro účely tréninkového bydlení, takže cílová domácnost se musí po skončení přechodného období přestěhovat do jiného trvalého nájemního bydlení.

**Rizika prostupného bydlení**

Tento systém sociálního bydlení čelí řadě překážek. Patří k nim a) nenavázání spolupráce s NNO, která by se ujala provozování tréninkového bydlení, b) nemožnost získat příspěvek na bydlení, pokud je domácnost v podnájemním vztahu, c) v případě neplacení nájmu nelze spoléhat na využití institutu zvláštního příjemce dávky, domácnosti často nepobírají doplatek na bydlení, d) zadluženost domácností. ASZ uvádí, že zkušenosti neziskových organizací poskytujících bydlení s doprovodnými službami – tréninkové bydlení upozorňují na to, že „mnohdy klienti příliš nechtějí opouštět tréninkové byty, a to zejména pokud jsou kvalitativně lepší než byty dlouhodobého bydlení“. K rizikům patří nízká efektivita sociální integrace, „zacyklení“ uživatelů v nižších formách bydlení, nedostatečná kapacita pro práci s osobami s komplexními potřebami.

**Naše pilotní zjišťování tréninkového bydlení na úrovni Moravskoslezského kraje**

Návrh vychází z naší zkušenosti při analýze pravidel přidělování a dostupnosti bytů v Moravskoslezském kraji. Provedli jsme nyní orientační rešerši výskytu tréninkového bydlení v tomto kraji. Uvádíme stručný výtah.

* Armáda spásy, Ostrava (program prevence bezdomovství)

V Ostravě Armáda spásy od roku 2004 poskytuje terénní sociální službu s názvem Prevence bezdomovectví, a to v obvodech Moravská Ostrava a Přívoz, Ostrava-Poruba a Ostrava-Jih. Od roku 2016 je služba poskytována také v Bohumíně, poté ve Frýdku-Místku, v Kopřivnici a ve Frenštátě pod Radhoštěm. Jejím prostřednictvím se snaží pomoci lidem, kteří v minulosti ztratili byt, s návratem do standardního bydlení, dále také pomoci osobám a rodinám s dětmi ohroženým ztrátou bydlení a sociálním vyloučením. Služba je podle webu Armády spásy poskytována celkem ve 149 bytech. Jedná se o byty společnosti Heimstaden, které má Armády spásy v nájmu a poskytuje v nich podnájem svým klientům.

Armáda spásy k těmto bytům přistupuje jako k „tréninkovým“. Byty jsou zpravidla nabízeny osobám, které za sebou mají zkušenost s pobytovou sociální službou (azylový dům). Podnájem těchto bytů zpravidla nepřesahuje 5 let, už po dvou letech nicméně může podnájemník, pakliže řádně plní své povinnosti plynoucí z podnájemní smlouvy, získat od Armády spásy doporučení pro vlastníka nemovitosti k uzavření nájmu ve standardním režimu. Služba Prevence bezdomovectví funguje na principech Housing First, jehož hlavní myšlenkou je poskytnout potřebné osobě dostupné bydlení jako první krok k nápravě její životní situace (sociální, ekonomické, pracovní apod.).

Cílem služby je poskytnutí informací uživateli k možnostem držení si (stávajícího) bydlení, dosažení stavu, kdy uživatel má zajištěno bydlení, je schopen udržet si bydlení, má zajištěný stabilní příjem, získal zaměstnání, aktivně se podílí na vyřešení svých závazků (dluhy), má informace o možných dopadech svého dosavadního způsobu života a byly mu poskytnuty informace o možnostech nápravy, je seznámen se zdroji dané obce (bezplatné programy, dostupnost internetu, síť poskytovatelů sociálních služeb apod.).

* Program "S námi domů", Spolek PORTAVITA

Bydlení pro osoby opouštějící dětský domov či náhradní rodinnou péči realizované v rámci projektu S NÁMI DOMŮ. V rámci programu vyhrazen jeden TRÉNINKOVÝ BYT, ostatní takto poskytované byty jsou byty z "běžného" bytového fondu Heimstaden, momentálně jde o přibližně 20 bytů. Jsou to malometrážní byty (s vybavením), součástí programu je poskytnutí příspěvku na pořízení nábytku a spotřebičů do nového bytu a podpora sociálního pracovníka. Výše nájmu je v prvních 2 letech zvýhodněná. Podmínky: 18 let v době uzavření nájemní smlouvy, doložení schopnosti hradit náklady spojené s bydlením, písemné vyjádření k podané žádosti z místa posledního pobytu žadatele, minimální délka nájmu 12 měsíců.

* RUBIKON Centrum, z.ú.

RUBIKON Centrum, z.ú. (dále jen Rubikon) je nezisková organizace, která od roku 1994 pomáhá lidem po výkonu trestu odění svobody při návratu zpět do společnosti. Tito lidé se potýkají s celou řadou bariér bránících jejich zpětné integraci do společnosti. Podporované bydlení poskytuje Rubikon od roku 2019. Dosud bylo podpořeno 35 klientů ve 30 bytech (v roce 2022 se Rubikonu podařilo ubytovat 20 svých klientů v celkem 8 tréninkových bytech). V současné době realizuje Rubikon za tímto účelem projekt Šance na bydlení (doba realizace: 1. 1. 2023 až 31. 12. 2025), jehož smyslem je zprostředkovat stabilní a dostupné bydlení cílové skupině osob opouštějících vězení. Smyslem služby je dále také podpořit dovednost klientů udržet si bydlení. Na webu Rubikon se nepodařilo dohledat aktuální počet bytů, který má organizace v nájmu od společnosti Heimstaden. Při určování počtu bytů bylo tedy vycházeno z výroční zprávy společnosti Heimstaden z roku 2022, v níž je uvedeno, že Rubikon disponuje 5 byty společnosti Heimstaden.

* Tréninkový byt, Mikasa

Určeno pro lidi s autismem. Pro ně je cesta k samostatnosti lemována různými úskalími. Jde například o prožívanou úzkost, strach a obavy, že danou situaci nezvládnou. V tom pomáhá v rámci Sociální rehabilitace tréninkový byt. Pomoc se týká zdokonalování se v běžných činnostech jako je cestování, nakupování, uspořádání věcí, vaření apod.

**Návrh censu**

Na základě naší zkušenosti s vyhledáváním informací navrhujeme následující postup. Vychází z tzv. triangulace informačních zdrojů. Je zapotřebí při vyhledávání tréninkových bytů využít více zdrojů.

*První krok – sekundární analýza*

* A) Vyhledávání informací o nabídce tréninkového bydlení – metoda „cesta klienta“ (simulace vyhledávání bydlení).
* B) Vyhledávání informací v databázi přidělených projektů, v rámci nichž v posledních letech vznikalo sociální bydlení: Dotační programy Ministerstva pro místní rozvoj: podpora výstavby

podporovaných bytů, Státní fond rozvoje bydlení: úvěry na výstavbu nájemních bytů, Integrovaný regionální operační program (např. IROP – SC 2.1 Zvýšení kvality a dostupnosti služeb vedoucí k sociální inkluzi – podpora zaměřená na pořízení bytů, bytových domů, nebytových prostor a jejich adaptace pro potřeby sociálního bydlení a pořízení nezbytného základního vybavení. Cílovou skupinou byly osoby v bytové nouzi v SVL. Žadateli jsou obce, NNO, církve, církevní organizace.; Výzva č. 34 – Sociální bydlení, Výzva č. 35 – Sociální bydlení pro SVL, Výzva č. 79. – Sociální bydlení II., Výzva č. 80. – Sociální bydlení pro sociálně vyloučené lokality II.), případně další dotační programy (např. Podpora terénní práce vypisovaný Radou vlády pro záležitosti romské menšiny). MPSV podporovalo mezi lety 2016–2020 celkem 16 obcí při zavádění systému sociálního bydlení na jejich území, včetně vytvoření lokálních koncepcí sociálního bydlení a vytvoření metodických materiálů. V rámci realizace těchto 16 pilotních projektů bylo v obcích ve 463 sociálních bytech zabydleno 534 domácností čítajících 1489 osob a vzniklo 16 obecních koncepcí sociálního bydlení. Dalším významným zdrojem může být MMR – Agentura pro sociální začleňování, která spolupracuje s řadou obcí v oblasti bydlení.

*Druhý krok – vyhledávání tréninkových bytů*

* C) Vyhledávání na základě oslovení sociálních odborů krajských úřadů a dále obcí s rozšířenou působností, případně odborů bytových (dotazník/rozhovor) – sociální odbory doporučují možnosti sociálního bydlení v rámci bytového fondu obce, poskytovatele pobytových sociálních služeb pro dočasné bydlení, nebo odkazují na příslušné organizace, jiné poskytovatele sociálních služeb, mají tedy místní znalost, vědí, jaké bydlení je v obci dostupné.
* D) Vyhledávání na základě oslovení sociálních služeb, které mají registrované podpůrné služby (TP, SAS, SRehab, PSB, ale i azylové domy, chráněné bydlení) – forma anketní otázky.

*Třetí krok – provedení censu*

* E) Kontaktování vlastníků bytů nebo organizací v nich poskytující služby, které disponují informací o ubytovaných osobách. Provedení censu.

**Limity provedení censu**

* Zdá se, že vymezení kategorie je poměrně úzké, tréninkové bydlení je oproti krizovému bydlení a dlouhodobému sociálnímu bydlení spíše okrajovou záležitostí. Hrozí riziko neúčelnosti šetření.
* Málo informací může být ve veřejně dostupných zdrojích, hrozí i jejich neaktuálnost (např. změny po pandemii) a zastarání.
* Určení bytu musí být skutečně tréninkové – hrozí zde možnost záměny s např. garantovaným bydlením, krizovým bydlením.

**Použité zdroje**

ASZ. 2024. <https://www.socialni-zaclenovani.cz/oblasti-podpory/bydleni/vytvoreni-systemu-prostupneho-bydleni/>

SocioFactor. 2024. Souhrnná analýza pravidel přidělování a dostupnosti bytů v Moravskoslezském kraji. Analytická část.

Holpuch, P. 2023. Metodika sčítání osob bez domova v České republice. Rozšířená verze. Praha, Rilsa.

Mikulec, M., Šnejdrlová, M. 2019. Metodika sociální práce v sociálním bydlení.

Sociální bydlení v ČR. MPSV.

Snopek, J., Matoušek, R., Agentura pro sociální začleňování: Metodika, Prostupné bydlení 2014.

Webové stránky poskytovatelů sociálních služeb

1. **Dotazník pro kvantitativní dotazníkové šetření**

Sekundárním cílem je realizace osobního reprezentativního kvantitativního dotazníkového šetření u vybraných sečtených skupin, které bude zahrnovat následující okruhy témat: základní sociodemografické charakteristiky, rodinné a sociální zázemí, délka a kontinuita života, ekonomické aktivity a zdroje příjmů, zadluženost, saturace základních životních potřeb, fyzické zdraví, psychické zdraví, závislosti, využívání a poptávka po jednotlivých typech sociálních služeb. Respondenty budou z cílové skupiny Bez Střechy. Finální podoba scénáře dotazníku bude obsahem výstupu *Finální verze scénáře dotazníku k cílové skupině Bez Střechy* anebo jedné z Průběžných zpráv. Průměrný čas zodpovězení otázek bude cca 30 minut. Zavazujeme se, že scénář(e) dotazníkového šetření před využitím ke sběru dat zašleme objednateli k odsouhlasení.

**Úvod**

Přípravě dotazníku určeného respondentům z cílové skupiny Bez Střechy budeme věnovat patřičnou pozornost. Předkládáme první scénář, ale příprava bude muset být o něco pečlivější – vysvětlíme dále. Je potřeba se věnovat následujícím krokům ústícím v návrh konečného scénáře.

* 1. Příprava dotazníku/operacionalizace

Prvním klíčovým krokem bude provedení operacionalizace. Jedná se o proces, kdy výzkumný problém převedeme a vyjádříme v podobě vztahů mezi pozorovatelnými proměnnými. Rozpracujeme obecné termíny do roviny sledovatelných indikátorů/proměnných, znaků, které se stanou podkladem pro tvorbu dotazníku. Tvorba hypotéz proběhne ve dvou úrovních. První (primární) se zaměří na základní socioekonomické charakteristiky respondentů, druhá na postižení jednotlivých dílčích tematických oblastí, např. zdraví, využívání služeb, zákl. potřeb. V této fázi bude důležité formulovat stěžejní hypotézy tak, aby byl dotazník věcný a nepřesáhnul svým objemem únosnou hranici zátěže pro respondenty. Výsledkem bude sada proměnných a indikátorů, které budou připraveny k tomu, aby byly přeneseny do dotazníku.

* 1. Příprava dotazníku

Nejdříve budou na základě sady proměnných formulovány otázky. Při samotné formulaci bude zohledněna skutečnost, že dotazník musí být srozumitelný a přizpůsobený schopnostem respondentů. Otázky musí být jednoduché a jednoznačné. Poté bude provedena celková dramaturgie (řazení otázek, logické bloky otázek, oslovení, poděkování, instrukce pro respondenty, tazatele). Dotazník bude připraven ve dvou podobách – PAPI i on-line verzích, bude ale vyplňován s pomocí asistence tazatelů – rozhovoru (fyzická účast). Bude obsahovat především otázky uzavřené, otázky samotné budou opatřeny potřebnými vysvětleními, aby byla podpořena srozumitelnost. Bude obsahovat řadu kardinálních proměnných a zařazeny budou škály, které budou umožňovat zapojení širších statistických procedur při analýze. Dotazník bude obsahovat také grafické prvky, které budou podporovat interaktivitu a orientaci tazatele – respondenta. Bude se skládat z logických bloků.

Při sestavování dotazníku vyjdeme z dotazníku, který byl již využit dříve, resp. ze zkušeností, které provázely předchozí sběry dat (viz POPULACE OSOB BEZ DOMOVA V ČESKÉ REPUBLICE. Osoby přespávající venku, v noclehárnách, v azylových domech a v obecních ubytovnách a Sčítání osob z vybraných kategorií klasifikace ETHOS).

* 1. Pilotáž – ověření dotazníku

Dotazník bude potřeba před jeho finalizací ověřit napříč pestrým spektrem osob Bez střechy. Vyplývá to z nutnosti kontrolovat jeho srozumitelnost a zajistit validitu zejména z hlediska stejného rozumění otázkám napříč spektrem dotazovaných. Výsledky předvýzkumu se promítnou do konečné podoby dotazníku.

* 1. Eliminace neúplných odpovědí a non-response

Obvyklé bývá, že typ odpovědí neúplných či non-response je v podobných šetřeních ponecháván stranou. Záleží ale na množství a druhu položek, u nichž se tento typ odpovědí objeví, jak s ním naložíme. Je potřeba se ale nejdříve zaměřit na to, aby těchto odpovědí bylo obecně co nejméně. Příčin bývá více – neznalost správné odpovědi, snaha se odpovědi vyhnout, přetížení respondenta množstvím požadavků či špatná dramaturgie dotazníku nebo nevhodná formulace otázek.

Jak lze dosáhnout eliminace neúplných či žádných odpovědí? Určitě důrazem na pečlivé provedení již zmíněné operacionalizace. Jedná se o proces, kdy výzkumný problém převedeme a vyjádříme v podobě vztahů mezi pozorovatelnými proměnnými. Budeme formulovat hypotézy, abychom věděli, proč zjišťujeme, co zjišťujeme. V této fázi bude důležité formulovat stěžejní hypotézy tak, aby byl dotazník věcný a obsahoval klíčové položky (proměnné, indikátory), které potřebujeme znát. Tímto procesem budeme generovat jen určitý počet otázek a zajistíme takový rozsah dotazníku, který nebude představovat pro respondenty neúměrnou zátěž, na kterou by reagovali neodpovídáním.

Dále je potřeba se věnovat dramaturgii dotazníku – řazení otázek, stupňování náročnosti otázek, členění do logických bloků, motivačnímu oslovení a poděkování, instrukcím pro respondenty, tazatele apod. Pozornost bude věnována znění otázek (případně jejich komentování), aby byly otázky pro respondenty srozumitelné. Nebudeme zařazovat otázky, které podporují neodpovídání, např. zaměřené na minulost, které kladou nároky na vzpomínání. Dotazník bude dále obsahovat grafické prvky, které budou podporovat interaktivitu tazatele – respondenta a srozumitelnost.

Pro identifikaci otázek, které mohou vést k neodpovídání, dále poslouží pečlivá pilotáž dotazníku. Provádíme ji tak, že je u ní přítomen výzkumník, který rovněž vede s respondentem diskusi o tom, co pro něj bylo obtížené, proč na některé otázky neodpověděl či proč s odpovědí váhal, zarazil se. Pilotáž se zaměří na ověření srozumitelnosti a zajištění validity odpovědí napříč spektrem dotazovaných. Výsledky se promítnou do úprav a korekcí a tím i konečné podoby dotazníku. Pozornost budeme věnovat otázkám, které nejsou zodpovídány – zjistíme, proč tomu tak je, budeme reagovat jejich reformulací, rozšířením komentáře či vhodnější instrukcí pro tazatele. Před vkládáním dat do datové matice zajistíme otickou kontrolu a případně vyhodnotíme, že vyplněnost dotazníku neodpovídá našim představám a tazatel bude muset znovu nalézt respondenta, který většinu otázek zodpoví.

**(První) Návrh scénáře dotazníku**

**Základní sociodemografické charakteristiky**

1. **Uveďte pohlaví:**

☐ muž

☐ žena

☐ jiné

1. **Uveďte rok narození:**

…………………………………….

1. **Jaká máte vzdělání?**

☐ neukončené základní

☐ dokončené základní

☐ vyučen/a, střední bez maturity

☐ vyučen/a, střední s maturitou

☐ vyšší odborné, vysokoškolské

1. **Jak dlouhou dobu jste během svého života pracoval(a) na smlouvu nebo na živnostenský list?**

Počet let: ………………… Počet měsíců: ……………………...

1. **Kolik máte kolem sebe lidí, kterým se můžete svěřit, je na ně spolehnutí, kteří Vám v případě potřeby pomůžou?**

Počet: …………………….

**Pobyt, kontinuita života**

1. **Kde jste přihlášen(a) k trvalému pobytu?** *Označte pouze jednu z následujících možností:*

☐ na stejném místě, kde právě pobývám

☐ ve stejné obci nebo městě, ale na jiné adrese, než právě pobývám

☐ v jiné obci či městě, ale ve stejném kraji

☐ v jiné obci či městě, ale v sousedním kraji

☐ v jiné obci či městě, ale ve vzdálenějším kraji (ne sousedním)

☐ nevím

☐ nikde

1. **O jaké místo se jedná?**

Obec/město: …………………………………….

1. **Jak dlouho žijete na místě, kde právě pobýváte?**

Uveďte počet: ………… let a ………… měsíců

1. **Bydlel jste někdy během svého života ve stálém bydlení?**

☐ ano

☐ ne (od narození žil jen v institucích)

1. **V kolika letech jste poprvé ztratil(a)bydlení?**

…………………………

1. **Kolikrát jste ve svém životě žil na ulici?**

☐ nikdy

☐ jednou

☐ vícekrát Kolikrát? ………………………

1. **Spočítejme společně, jak dlouhou dobu jste celkem ve svém životě žil(a) na ulici nebo v noclehárně?**

……………… let ……………… měsíců

1. **Co se stalo, že jste (poprvé) ztratil(a) bydlení? Měl(a) jste:**

☐ zdravotní problémy (nemoc, úraz)

☐ komplikované dětství (ústavní výchova, špatné vztahy a násilí v rodině)

☐ problémy v manželství, partnerství (neshody, rozvod, násilí)

☐ problémy s alkoholem

☐ problémy s drogami

☐ problémy s hraním (gambling)

☐ ztratil(a) jste zaměstnání

☐ stal jste se obětí podvodu (majetkového, finančního)

☐ zadlužení, zdědění dluhu

☐ nedostávalo se vám příjmů, peněz

☐ nastoupil(a) jste trest odnětí svobody

☐ jiný důvod, jaký? Uveďte: ……………………………………………………………………………

1. **Zkuste si vzpomenout, kde všude jste v posledním roce přespával(a)?**

☐ veřejné prostranství (na ulici, v parku, ve stanu, v podmostí)

☐ provizorní příbytek (maringotka, karavan, auto, chata)

☐ squot, opuštěný dům, nebytový prostor, technická stavba

☐ noclehárna

☐ azylový dům

☐ dům na půl cesty

☐ ubytovna obecní

☐ ubytovna soukromá

☐ byt (u známých)

☐ pronajatý byt

☐ byt ve vlastním vlastnictví

☐ vězení

☐ nemocnice

☐ jinde

1. **Kde všude jste přebýval/a během svého dospělého života? A kde jste dříve bydlel/a?**

*Ptejte se na každou možnost z níže uvedených. Pokud respondent uvede, že v daném místě přebýval, zapište údaj jak dlouho.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Poslední místo bydlení/pobytu  (*Můžete označit pouze jednu z možností)* | Kde všude během svého života bydlel/a  *(Můžete označit více možností)* | Jak dlouho  *(uveďte počet let a měsíců)* |
| veřejná prostranství (na ulici, v parku, stan, podmostí) |  |  |  |
| provizorní příbytek (maringotka, karavan, auto, zahradní chatka) |  |  |  |
| squat, opuštěný dům, technická stavba |  |  |  |
| noclehárna |  |  |  |
| azylový dům |  |  |  |
| obecní ubytovna |  |  |  |
| komerční ubytovna |  |  |  |
| pronajatý byt od soukromého vlastníka |  |  |  |
| byt v osobním vlastnictví mé rodiny |  |  |  |
| družstevní byt mé rodiny |  |  |  |
| obecní nájemní bydlení |  |  |  |
| byt v podnájmu |  |  |  |
| byt od známých – zapůjčený (bez smlouvy) |  |  |  |
| přechodné – v bytě u příbuzných/známých V SAMOSTATNÉM pokoji |  |  |  |
| přechodné – v bytě u příbuzných/známých VE SDÍLENÉM pokoji |  |  |  |
| vězení |  |  |  |
| ústavní péče (např. dětský domov) |  |  |  |
| zdravotnické zařízení |  |  |  |
| sociální bydlení |  |  |  |
| Jinde (prosím uveďte): ….................................. |  |  |  |

1. **Kde jste v posledním týdnu nejčastěji spal(a)?**

☐ venku (stan, auto, vagón, podmostí, veřejná prostranství, squat, cizí či opuštěné přístřešky)

☐ noclehárna

☐ azylový dům, dům na půl cesty

☐ ubytovna pro soby bez přístřeší

☐ maringotka, karavan, auto

☐ chata, nebytový prostor

☐ jinde

1. **Jste spokojeni s místem, na němž nejčastěji přespáváte?**

☐ ano ☐ ne ☐ nevím

1. **Je něco, co Vám na místě vašeho přespávání vadí? Uveďte max. tři důvody.**

*Dotazujeme se všech, i těch co odpověděli, že jsou spokojeni.*

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**Saturace základních životních potřeb**

1. **Máte v posledním měsíci dostatek:**

**Jídla**

☐ rozhodně ano ☐ spíše ano ☐ spíše ne ☐ rozhodně ne

**Pitné vody**

☐ rozhodně ano ☐ spíše ano ☐ spíše ne ☐ rozhodně ne

**Oblečení**

☐ rozhodně ano ☐ spíše ano ☐ spíše ne ☐ rozhodně ne

**Možnosti umýt se**

☐ rozhodně ano ☐ spíše ano ☐ spíše ne ☐ rozhodně ne

**Elektřiny**

☐ rozhodně ano ☐ spíše ano ☐ spíše ne ☐ rozhodně ne

**Příležitosti být v teple**

☐ rozhodně ano ☐ spíše ano ☐ spíše ne ☐ rozhodně ne

1. **Byl(a) jste v posledním roce fyzicky napaden(a)?**

☐ ano ☐ ne ☐ nepamatuji si

1. **Pokud jste odpověděli, že ano, kdo Vás napadnul?**

☐ lidé bez domova

☐ veřejnost, kolemjdoucí lidé

☐ ochranka

☐ policie

☐ někdo jiný, kdo: ……………………………………………………………….

1. **S jaký druhem násilí jste se v poslední době setkal(a)?** *Pokud s některým chováním zkušenost nemáte, nechte řádek volný a přejděte k dalšímu způsobu chování*

|  |  |
| --- | --- |
| vyhrožování ublížením na zdraví | *ano* |
| bolestivé tahání za vlasy, sevření, kroucení rukou | *ano* |
| bití (za použití rukou nebo předmětu), kopance | *ano* |
| hrubé nadávání | *ano* |
| použití zbraně (nůž, pistole atd.) | *ano* |
| vynucený sexuální styk nebo pokus o něj | *ano* |
| topení, pálení, opaření | *ano* |
| nucení k nepříjemným sexuálním praktikám | *ano* |
| odepírání spánku nebo jídla | *ano* |
| fackování | *ano* |
| ponižování, zesměšňování před cizími lidmi | *ano* |
| přinucení k pohlavnímu styku za přítomnosti jiných osob | *ano* |

1. **Stal(a)a jste se v nedávné době obětí protiprávního činu, bez ohledu na to, zda jste ho nahlásil(a) nebo nikoliv?**

☐ ano ☐ ne ☐ nejsem si jist(á)

1. **Odpovězte prosím na následující otázky, které se týkají vašich pocitů.**

Znepokojuje Vás bolest nebo nepříjemné pocity? ☐ ano ☐ ne ☐ nejsem si jist(á)

Jak moc Vás trápí únava? ☐ ano ☐ ne ☐ nejsem si jist(á)

Máte nějaké problémy se spaním? ☐ ano ☐ ne ☐ nejsem si jist(á)

Jak moc Vás těší život? ☐ ano ☐ ne ☐ nejsem si jist(á)

Nakolik vidíte svou budoucnost příznivě? ☐ ano ☐ ne ☐ nejsem si jist(á)

Jak moc si vážíte sám/sama sebe? ☐ ano ☐ ne ☐ nejsem si jist(á)

Jak moc si věříte? ☐ ano ☐ ne ☐ nejsem si jist(á)

Je ve Vašem vzhledu něco, kvůli čemu se necítíte dobře? ☐ ano ☐ ne ☐ nejsem si jist(á)

Nakolik si děláte starosti? ☐ ano ☐ ne ☐ nejsem si jist(á)

Jak moc Vás trápí pocity deprese? ☐ ano ☐ ne ☐ nejsem si jist(á)

Jak osamělý/á se cítíte ve svém životě? ☐ ano ☐ ne ☐ nejsem si jist(á)

Připadá Vám, že žijete v bezpečném prostředí? ☐ ano ☐ ne ☐ nejsem si jist(á)

Jak moc si děláte starosti se svým bezpečím? ☐ ano ☐ ne ☐ nejsem si jist(á)

Jak příjemné je místo, kde žijete? ☐ ano ☐ ne ☐ nejsem si jist(á)

Jak moc si děláte starosti kvůli penězům? ☐ ano ☐ ne ☐ nejsem si jist(á)

Jak zdravé je prostředí, ve kterém žijete? ☐ ano ☐ ne ☐ nejsem si jist(á)

Dostáváte od ostatních lidí takovou pomoc, jakou potřebujete? ☐ ano ☐ ne ☐ nejsem si jist(á)

Do jaké míry můžete počítat se svými přáteli, když je potřebujete? ☐ ano ☐ ne ☐ nejsem si jist(á)

Jak jste celkově spokojen/a se svým životem? ☐ ano ☐ ne ☐ nejsem si jist(á)

Jste schopen/schopna pracovat? ☐ ano ☐ ne ☐ nejsem si jist(á)

Jste spokojen/a s tím, jak se můžete pohybovat? ☐ ano ☐ ne ☐ nejsem si jist(á)

**Rodinné a sociální zázemí**

1. **Jaký je Váš rodinný stav?** *Můžete označit pouze jednu z následujících možností:*

☐ svobodný/á – bez partnera/partnerky

☐ svobodný/á – zadaný/á, druh/družka

☐ ženatý/vdaná

☐ registrované partnerství

☐ rozvedený/á

☐ vdovec/vdova

1. **Máte v současnosti partnera/partnerku?**

☐ ano ☐ ne

1. **Máte nějaké děti, k nimž máte vyživovací povinnost?**

☐ ne ☐ ano, kolik? ………………………………….

1. **Pokud jste v předchozí otázce uvedli, že máte děti mimo domácnost, tak jsou:**

☐ u druhého rodiče (bývalého partnera/ky, manžela/ky)

☐ v ústavní péči (dětský domov, výchovný ústav, ZDVOP, DOZP, Dětské centrum …)

☐ v péči příbuzných (prarodiče, jiní příbuzní)

☐ v náhradní rodinné péči osoby, která není z rodiny (např. v pěstounské péči)

☐ v adopci

☐ někde jinde: ………………………………………………………….

1. **Býváte v pravidelném kontaktu se členy rodiny?**

☐ ano ☐ ne

1. **Ví vaše rodina, že jste na ulici?**

☐ ano ☐ ne ☐ nevím

1. **Pomáhá Vám pravidelně někdo z rodiny?**

☐ ano ☐ ne ☐ nevím

1. **Máte ve svém okolí přátele, na které se můžete spolehnout, kteří pomohou, když je třeba?**

☐ ano ☐ ne ☐ nevím

**Ekonomické aktivity a zdroje příjmů**

1. **Odkud jste v posledním měsíci získal(a) peníze?**

☐ sociální dávky z úřadu práce

☐ důchod starobní nebo invalidní

☐ dostal jsem je od známých

☐ somrování, žebrání

☐ sběr surovin (včetně vratných lahví)

☐ krádeže

☐ podvody, prodej drog, prostituce

☐ příležitostná práce bez smlouvy, brigáda

☐ práce na smlouvu

☐ chráněné pracovní místo

☐ půjčky od známých

☐ půjčky od institucí

☐ prodej věcí do bazarů, zastaváren

☐ jiné, uveďte odkud: ……………………………………………………………………..

1. **Kolik peněz celkem jste takto v posledním měsíci získal(a)?**

Celkem: ……………… Kč

1. **Kolik peněž denně utratíte?**

za bydlení: ………………………. Kč

za ostatní věci: ……………………… Kč

**Zadluženost**

1. **Máte dluhy?**

☐ ne ☐ ano, větší ☐ ano, malé ☐ nevím

1. *(Pokud odpověděli ano)* **Kolik peněz celkem dlužíte?**

☐ Uveďte: ……………………… Kč

☐ vůbec nevím (*Pouze v případě, že respondent sám skutečně neví, zaškrtněte tuto možnost, aktivně ji nenabízejte.)*

1. **Pokud máte dluhy, za co dlužíte?**

☐ pokuty za MHD

☐ pokuty od policie

☐ výživné

☐ nesplacené půjčky a úvěry

☐ zdravotní a sociální pojištění

☐ za bydlení, nájem

☐ za energie (voda, elektřina…)

☐ odvoz odpadu

☐ telefon

☐ vzniklé soudním jednáním (způsobená škoda, z trestné činnosti)

☐ byl jsem okraden nebo podveden

☐ neodpověděl(a)

Jiné (vypište): …..................................

**Fyzické a psychické zdraví**

1. **Máte nějaký zdravotní problém?**

☐ nemám trvalý zdravotní problém

☐ mám, ale nečiní mi potíže

☐ mám, do jisté míry mne omezuje

☐ mám, velmi mne omezuje

1. **Jak hodnotíte svůj fyzický (tělesný) zdravotní stav v posledním roce?**

☐ velmi dobrý

☐ dobrý

☐ přijatelný

☐ špatný

☐ velmi špatný

1. **Potýkal(a) jste se v posledním roce s některou z těchto nemocí?**

☐ tuberkulóza

☐ jiné nemoci dýchací soustavy (astma, zápal plic)

☐ kožní nemoci (vředy, impetiga aj.)

☐ nemoci oběhové soustavy (hypertenze, infarkt, mrtvice)

☐ nemoci svalové a kosterní soustavy (artróza, artritida)

☐ úraz, otrava

☐ parazité (vši, svrab)

☐ nemoci trávicí soustavy

☐ žloutenka C? HIV

☐ nemoci nervové soustavy (parkinson, huntington, alzheimer)

☐ nemoci látkové výměny (cukrovka, štítná žláza)

☐ onkologická onemocnění (rakovina)

☐ zubní onemocnění

Jiné, jaké? Uveďte: ……………………………………………………………………..

1. **Byl(a) jste v posledním roce u lékaře?**

☐ ano ☐ ne ☐ nepamatuji si

1. **Pokud ano, kolikrát?**

……………………………….

1. **Byl(a) jste v posledním roce hospitalizován(a) v nemocnici?** *Min. jedna noc přespání.*

☐ ano ☐ ne ☐ nepamatuji si

1. **Jak hodnotíte své duševní zdraví v posledním roce?**

☐ velmi dobré

☐ dobré

☐ přijatelné

☐ špatné

☐ velmi špatné

1. **Navštívil jste někdy kvůli svému duševnímu zdraví psychologa nebo psychiatra?**

☐ ano ☐ ne

1. **Léčil(a) jste se někdy s nějakou psychiatrickou diagnózou nebo závislostí?**

☐ ano s jakou? Uveďte: ……………………………………………………

☐ ne

☐ nepamatuji si

**Závislosti**

1. **Jak často pijete alkohol?**

☐ alkohol vůbec nepiju

☐ alkohol piju jen občas

☐ alkohol piju několikrát za týden, ale závislý/á na něm nejsem

☐ alkohol piju každý den a jsem na něm závislý/á

1. **Užíváte pravidelně (alespoň jednou týdně) nějaké drogy?** *Můžete označit více možností:*

☐ ne, drogy pravidelně neužívám

☐ užívám pervitin

☐ užívám konopné drogy (marihuana, hašiš)

☐ užívám heroin

☐ užívám subutex

☐ užívám metadon

☐ užívám těkavé látky (toluen, ředidla)

☐ pravidelně užívám jinou drogu, jakou: ……………………………………………………………

**Užívání a poptávka sociálních služeb**

1. **Když jste v úzkých, v krizi, na koho se obrátíte o pomoc?** *Můžete označit více možností.*

☐ na své nejbližší členy rodiny

☐ na členy širší rodiny (příbuzné)

☐ na přátele, kamarády

☐ na sociální pracovníky

☐ na pracovníky úřadů

☐ na pracovníky neziskové organizace

☐ na nikoho

☐ nevím

☐ na někoho jiného: ………………………………………………

1. **Potřeboval/a jste v posledním půlroce od nějaké organizace (pomoc úřadů či neziskových organizací) pomoc v níže uvedených oblastech? A obdržel/a jste ji?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oblast pomoci | Potřeboval/a | Obdržel/a |
| Pomoc se zajištěním přechodného ubytování v zařízení soc. služeb (např. azylový dům) |  |  |
| Pomoc při zajištění jídla *(potravinová banka, charita apod.)*; |  |  |
| Pomoc se získáním oblečení (*např. charitativní šatník*); |  |  |
| Pomoc při zařizování bytu *(vybavení nábytkem, nábytková banka apod.)*; |  |  |
| Pomoc při hledání zaměstnání *(např. pomoc s tvorbou životopisu, motivačního dopisu a s orientací na pracovním trhu včetně inzerátů)*; |  |  |
| Pomoc při řešení dluhů (*pomoc se soudním řízením, vyřízení splátkového kalendáře, jednání s poskytovateli služeb či věřitelem, exekutorem apod.*); |  |  |
| Pomoc při jednání s úřady *(např. Policie ČR, úřad obce)*; |  |  |
| Pomoc při vyřizování sociálních dávek či jednání s Úřadem práce *(registrace, rekvalifikace, dávky ze systému pomoci v hmotné nouzi, státní sociální podpory, příspěvek na péči, dávky pěstounské péče)*; |  |  |
| Pomoc při vyřízení důchodu *(starobní, invalidní, vdovský)*; |  |  |
| Pomoc při řešení bytové situace *(např. pomoc s hledáním bydlení, s orientací na trhu s bydlením (včetně sociálního bydlení a soc. služeb), s komunikací s pronajímateli)*; |  |  |
| Pomoc při problémech spojených s péčí o děti *(pomoc se školou, výchovnými problémy, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, nízkoprahová zařízení pro děti a mládež apod.);* |  |  |
| Pomoc s řešením závislostí na návykových látkách (*Terapeutické komunity, Kontaktní centra apod.*) |  |  |
| Pomoc s řešením domácího násilí *(např. intervenční centra pro osoby ohrožené domácím násilím)* |  |  |
| Jiná pomoc, jaká………………………………….. |  |  |

1. **Pokud vyhledáváte přespání v noclehárně či azylovém domě, stává se, že Vás pro naplněnost odmítnou?**

☐ velmi často ☐ často ☐ občas ☐ zřídka kdy ☐ nikdy

1. **Kolikrát jste byl v kontaktu se sociálním pracovníkem/pracovnicí za poslední 3 měsíce?**

……………………………….

***Doplní TAZATEL po ukončení rozhovoru***

***Bydliště respondenta:*** *Název obce: Kraj:*

***Velikost obce:***☐ *do* 1*999* ☐ *2000–4999* ☐ *5 000–19 999* ☐ *20 000–99 999* ☐ *nad 100 000*

***Místo rozhovoru:***

***Věková kategorie:***☐ *15 – 39 let* ☐ *40 – 64 let* ☐ *65 a více let*

***Pohlaví respondenta:*** ☐ *muž* ☐ *žena*

***Tazatel (id.): Datum rozhovoru:***

**Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů**

Zpracovatel čestně prohlašuje, že plnění dle Smlouvy nebude plněno prostřednictvím poddodavatelů.

**Příloha č. 5: Realizační tým**

Zpracovatel čestně prohlašuje, že plnění dle Smlouvy bude plněno prostřednictvím níže uvedeného realizačního týmu

Vedoucí realizačního týmu: *neveřejný údaj*

Garant datové analýzy: *neveřejný údaj*

Garant interpretace datové analýzy: *neveřejný údaj*

Datový analytik: *neveřejný údaj*

Výzkumník senior: *neveřejný údaj*