



# Příkazní smlouva

**uzavřená podle § 2430 a následných zákona č. a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku**

## **I. Smluvní strany**

**Příkazce:** Městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou  
zastoupený: Lukášem Pohankou, starostou  
sídlo: Tanvaldská 50, 463 11 Liberec 30  
IČ: 00262978  
(dále jen **příkazce**)

a

**Příkazník:** Euroregion Nisa  
Zastoupený: Mgr. Ondřejem Havlíčkem, na základě plné moci  
se sídlem: U Jezu 525/4, 460 01 Liberec  
IČ: 00832227  
(dále jen **příkazník**)

**spolu uzavírají tuto příkazní smlouvu**

## **II. Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je administrace průběhu realizace projektu „**Navýšení kapacity MŠ Sídliště**“, financovaného z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP).
2. Administrace zahrnuje administrativní a organizační činnosti v rámci plnění povinností příjemce dotace vůči poskytovateli dotace vyplývající z příručky Specifická pravidla pro žadatele a příjemce a příručky Obecná pravidla pro žadatele a příjemce.

## **III. Rozsah činnosti**

1. Příkazník se zavazuje v rámci organizačního zajištění administrace projektu vykonávat pro příkazce zejména následující činnosti:
  - Příprava a zpracování Průběžných zpráv o realizaci projektu včetně příloh
  - Příprava a zpracování Závěrečné zprávy o realizaci projektu včetně příloh
  - Příprava a zpracování Žádostí o platbu včetně příloh
  - Zpracování Žádostí o změnu
  - Konzultace a poradenství pro objednatele při realizaci projektu ve vztahu k povinnostem příjemce vyplývajících z metodiky IROP



- Konzultace realizace projektu s pracovníky CRR
- 2. Rozsah činností uvedený v odst. 1 byl stanoven na základě obvyklého a předpokládaného průběhu administrace projektu, přičemž skutečný rozsah úkonů bude odpovídat konkrétnímu průběhu realizace.
- 3. V případě, že budou v průběhu administrace podány námitky či požadavek na doplnění Zpráv o realizaci, Zjednodušených žádostí o platbu či Žádostí o změnu, zavazuje se příkazník spolupracovat s příkazcem na řešení těchto námitek.

#### **IV.**

#### ***Práva a povinnosti příkazníka***

1. Příkazník se zavazuje postupovat při věcném plnění smlouvy s odbornou péčí, v zájmu příkazce, poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Příkazník se zavazuje při věcném plnění smlouvy postupovat podle platných ustanovení zákona a prováděcích právních předpisů k tomuto zákonu a podle Pokynů.
3. Příkazník je povinen plnit své povinnosti v dohodnutých termínech a to tak, aby byly dodrženy všechny lhůty stanovené metodikou programu.
4. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost v souladu s vymezeným rozsahem činnosti a oprávnění, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
5. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci předané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů a věcí předaných mu ke zpracování od příkazce.
6. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti a informovat ho o všech skutečnostech, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce nebo jeho zájmů.
7. Příkazník je povinen na požádání předat bez zbytečného odkladu příkazci podklady, které převzal a získal při vyřizování záležitostí.
8. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, může příkazník od smlouvy odstoupit. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
9. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné a neúčelné, je povinen příkazce na tuto skutečnost písemně upozornit. Bude-li příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má příkazník právo požádat o písemné potvrzení pokynu, případně od smlouvy odstoupit, pokud jsou pokyny příkazce v rozporu s touto smlouvou. Stejně je příkazník oprávněn postupovat v případě, že jsou pokyny příkazce v rozporu se zákonem nebo jinými právními předpisy.
10. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.



## V.

### **Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplyvá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, především se příkazce zavazuje:
  - předat příkazníkovi v elektronické podobě (scan) faktury, výpisy z účtu, výpisy z účetnictví, zápisy z kontrolních dní a další podklady potřebné pro vyhotovení Zpráv o realizaci, Zjednodušených žádostí o platbu a Žádostí o změnu
3. Příkazce se zavazuje vyplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu za zařízení záležitostí dle této smlouvy včas a v souladu s čl. VI. této smlouvy.

## VI.

### **Odměna a platební podmínky**

1. Za komplexní administraci projektu náleží příkazníkovi odměna ve výši:

|                                                       |                  |
|-------------------------------------------------------|------------------|
| <b>CENA V KČ BEZ DPH ZA MĚSÍC PROJEKTU</b>            | <b>9.600,00</b>  |
| <b>DPH v KČ</b>                                       | <b>2.016,00</b>  |
| <b>CELKOVÁ CENA V KČ VČETNĚ DPH ZA MĚSÍC PROJEKTU</b> | <b>11.616,00</b> |

2. Celková odměna za administraci je závislá na celkovém době realizace projektu. Odměna za administraci zahrnuje náklady příkazníka vynaložené v souvislosti s administrací projektu ve sjednaném (obvyklém) rozsahu, včetně nákladů na poštovné, telefony, množení dokumentů apod. Celková doba realizace projektu je předpokládána do 31. 12. 2026 a z toho se odvíjí následující orientační výpočet celkových nákladů, který bude upraven dle skutečné doby realizace.

|                                                                       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>PŘEDPOKLÁDANÁ CELKOVÁ DOBA REALIZACE (POČET MĚSÍCŮ)</b>            | <b>24</b>         |
| <b>CENA V KČ BEZ DPH ZA PŘEDPOKLÁDANOU DOBU REALIZACE PROJEKTU</b>    | <b>230.400,00</b> |
| <b>DPH v KČ</b>                                                       | <b>48.384,00</b>  |
| <b>CENA V KČ VČETNĚ DPH ZA PŘEDPOKLÁDANOU DOBU REALIZACE PROJEKTU</b> | <b>278.784,00</b> |

3. Služby poskytované na základě této smlouvy budou hrazeny na základě příslušných daňových dokladů (faktur) vystavených příkazníkem vždy po na začátku každého kalendářního čtvrtletí.



4. Splatnost faktur se sjednává **30 dní** od jejího doručení příkazci.
5. Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
6. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

#### **VII.**

#### ***Nakládání s dosaženými výsledky***

Výsledky tvůrčí činnosti příkazníka vytvořené pro příkazce dle této smlouvy se stanou vlastnictvím příkazce po jejich předání příkazcovi a po zaplacení sjednané odměny na účet příkazníka.

#### **VIII.**

#### ***Ochrana důvěrných informací***

Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a údajích, se kterými přišel v průběhu plnění smlouvy do styku, a bez písemného souhlasu druhé strany nepředá žádné třetí osobě dokumenty, údaje či jiné informace, předané přímo či nepřímo příkazcem v souvislosti s plněním této smlouvy. To se netýká informací, které jsou všeobecně známy či informací a podkladů poskytovaných ve zvláštních správních či soudních řízeních souvisejících se zadáním veřejné zakázky.

#### **IX.**

#### ***Doba trvání a ukončení smlouvy***

1. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, počínaje dnem zahájení prací ke splnění předmětu smlouvy a končí finančním ukončením projektu, kterým je připsání poslední částky dotace na účet příjemce dotace.
2. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět. Pokud výpověď nestanoví pozdější účinnost, nabývá účinnosti k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém byla příkazníkovi výpověď doručena.
3. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností, souvisejících se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na úhradu nákladů a přiměřenou část odměny.
4. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona 340/2015 Sb. Zveřejnění v tomto registru zajistí příkazce.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## **X.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem v platném znění.
2. Smlouva může být doplněna či změněna pouze písemnou dohodou smluvních stran.
3. Příkazník si je vědom veřejnoprávního charakteru příkazce a povinností z toho plynoucích. Tato smlouva byla schválena Radou Městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou dne 13. 01. 2025, usnesením č. 19/01/2025.
4. Tato smlouva je uzavírána elektronicky a je opatřena uznávanými elektronickými podpisy smluvních stran.
5. Na důkaz souhlasu s obsahem smlouvy následují podpisy smluvních stran.

V Liberci dne dle data el. podpisu

V Liberci dne dle data el. podpisu

.....

Příkazce:

.....

Příkazník:

## Plná moc

Já, Jaroslav Zámečník, narozen 21. 06. 1966, bytem Azurová 1055, 460 06 Liberec, jakožto statutární **zástupce Euroregionu Nisa**, adresa: U Jezu 525/4, Liberec 460 01, IČ: 00832227

### zmocňuji tímto

pana Ondřeje Havlíčka, dat. nar. 18. 11. 1980, bytem Heřmanice v Podještědí 23, 471 25 Jablonné v Podještědí

ke všem úkonům spojeným s podpisem Příkazní smlouvy na administraci projektu „**Navýšení kapacity MŠ Sídliště**“ s příkazcem: Městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou, Tanvaldská 50, 463 11 Liberec 30, IČ: 00262978.

Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou

V Liberci dne 17. 01. 2025

Zmocnitel:



Ing. Jaroslav Zámečník, CSc. narozen 21. 06. 1966

bytem Azurová 1055, 460 06 Liberec

Výše uvedené zmocnění přijímám

Zmocněnec:



Mgr. Ondřej Havlíček, narozen 18. 11. 1980,

bytem Heřmanice v Podještědí 23, 471 25 Jablonné v Podještědí