MĚSTO JESENÍK, Masarykovo náměstí 167/1, Jeseník
Městský úřad Jeseník, Oddělení strategického rozvoje a cestovního ruchu
tel. 584 498 183, martina.pavlatkova@jesenik.cz

**OBJEDNÁVKA č. 012025MP/OSR/Pavl Dne: 16.01.2025**

Čj.: MJ/03868/2025

Sp.zn.: MJ/03868/2025/01/OSR/Pavl Čs.: MJ-SML/0059/2025

**Dodavatel:**

|  |
| --- |
| Název: **Ing. arch. Klára Lanžhotská**Sídlo: **Dolní Jasenka 766, 755 01, Vsetín**IČO: **19319401**DIČ: - |

**Objednáváme:**

**poskytování služeb pomocného architekta pro město Jeseník dle požadavků a pokynů této objednávky:**

* ***SPECIFIKACE PŘEDMĚTU:***

Jedná se o činnosti spočívající v přípravě a vypracování technických návrhů, grafických a kresličských prací. Zejména je do této činnosti zařazeno:

* zpracování grafických výstupů návrhů úprav a obnov drobných staveb
* zpracování grafických výstupů koncepčních studií veřejných prostor menšího měřítka
* příprava grafických podkladů pro zadávání veřejných zakázek a architektonických soutěží
* zpracování grafických podkladů/výstupu urbanistických koncepcí, standardů a koncepcí údržby
* příprava grafických podkladů pro stanovování regulačních a architektonických podmínek stavební činnosti i opatření nestavební povahy v rámci územního plánování a v rámci správy městského majetku a plánovaných investic
* příprava grafických podkladů pro rozhodování samosprávy o majetkoprávních věcech z hlediska urbanismu, architektury a rozvoje města.

Veškeré shora uvedené činnosti je povinen dodavatel plnit průběžně, dle požadavků zadavatele a dle požadavků městského architekta. Město Jeseník ustanovuje pro styk s pomocným architektem jako svého zástupce vedoucího Oddělení strategického rozvoje a cestovního ruchu nebo městského architekta.

* ***PLATEBNÍ PODMÍNKY:***
* Poskytování činností v oblasti přípravy a vypracování technických návrhů, grafických a kresličských prací je stanoveno v rozsahu **max. 100 hodin** za jeden kalendářní měsíc. Služby budou poskytovány do 30.04.2025, tj. celkem max. 400 hod.
* Odměna v paušální výši je stanovena na 300 Kč bez DPH za hodinu poskytnutých služeb, ale maximálně v celkové výši 120.000 Kč bez DPH.
* Sjednaná odměna bude účtována dle skutečné časové náročnosti výkonů služby, a to vždy 1x měsíčně zpětně v případě, že v uplynulém kalendářním měsíci byla služba takového charakteru poskytnuta. K vyúčtování bude připojena specifikace výkonů poskytnuté služby podléhajících vyúčtování s vyznačením časové náročnosti jednotlivých výkonů.
* Sjednaná odměna bude placena měsíčně na podkladě doručené faktury a souvisejícího vyúčtování jednotlivých výkonů do 14. dne od data doručení objednavateli na bankovní účet dodavatele.
* Hodinová odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s poskytováním činnosti služby pomocného architekta včetně cestovních nákladů.
* ***PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN***
* Objednavatel se zavazuje poskytovat dodavateli včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace a současně mu předkládat veškerou dokumentaci potřebnou k řádnému poskytování služby. Za tím účelem dohodne objednavatel a dodavatel způsob předávání výše uvedených údajů.
* Obě strany se zavazují poskytnout si navzájem maximální součinnost za účelem naplnění účelu této objednávky.
* Dodavatel se zavazuje neprodleně informovat objednavatele o překážkách, které by mohly ohrozit plnění úkolů dle této objednávky. Dodavatel je povinen upozornit objednatele rovněž na následky takových rozhodnutí objednavatele a úkonů, které jsou zjevně neúčelné nebo samého objednavatele poškozují nebo které jsou ve zjevném rozporu s chráněným veřejným zájmem.
* Zjistí-li dodavatel, že nemůže úkol provést za podmínek závazně plynoucích z obecně platných právních předpisů, nebo požadovaných výslovně objednavatelem, a stejně tak nebude-li moci splnit dohodnuté termíny, uvědomí o tom neprodleně objednavatele s uvedením důvodů a projedná s ním další postup.
* Zjistí-li objednavatel nebo dozví-li se jiným způsobem o vadách nebo nedostatcích plnění dodavatele, nebo o rozporech mezi úkoly a jinými skutečnostmi, uvědomí o zjištěné skutečnosti písemně dodavatele bez zbytečného prodlení.
* ***OSTATNÍ UJEDNÁNÍ***
* Tato objednávka nabývá platnosti dnem doručení dodavateli a účinnosti nabývá dnem zveřejnění v registru smluv.
* Tuto objednávku lze zrušit buď dohodou, nebo písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran, v takovém případě činí výpovědní doba 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
* Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s výkonem své činnosti a nesmí jich zneužít ke svému prospěchu nebo k prospěchu třetích osob. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje na úkoly komunikace témat architektury, rozvoje a plánování města s veřejností v přiměřené míře.

**Celkem za cenu max. 120.000 Kč bez DPH**. **Platba fakturou.**

**Fakturační údaje:
Město Jeseník, Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník,
IČO: 00302724, DIČ: CZ00302724.**
**Dodací adresa:** Město Jeseník, Oddělení strategického rozvoje a cestovního ruchu, Tovární 1287/4, I. patro, 790 01 Jeseník, tel 584 498 183

 ------------------------------

 Ing. Markéta Bartáková

 vedoucí oddělení

***Upozornění pro dodavatele:***

***Na fakturách vždy uvádějte číslo naší objednávky. Jsme plátci DPH.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Bankovní spojení** | Komerční banka a.s., pobočka Šumperk  |
| **Expozitura** | Jeseník |
| **Číslo účtu** | 86-7692800237/0100  |
| **IČ** | 003 02 724 |
| **ORJ** | 25 |
| **Dodací lhůta** | **do 30.04.2025** |

|  |
| --- |
| Předběžná řídící kontrola Jméno Podpis Datum**dle zákona č. 320/2001 Sb.**  |
| **Příkazce operace: anonymizováno**  |
| **Správce rozpočtu: anonymizováno****§ 6171 pol. 5169 ORG 1233**  |