

Č.j.: PPR-39020-6/ČJ-2024-990663

PCR99ETRpo43687938

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o obstarání záležitostí příkazce
na zajištění výkonu funkce dozoru projektanta a technického dozoru stavebníka
uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský
zákoník“)

1. SMLUVNÍ STRANY

příkazce:	Česká republika - Ministerstvo vnitra
se sídlem:	Praha 7, Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34
IČO:	00007064
DIČ:	CZ00007064
zastoupen:	Kateřinou Benešovou, vedoucí Odboru nemovitého majetku ředitelství logistického zabezpečení Policejního prezidia České republiky
příjemce faktury:	Policejní prezidium ČR, ředitelství logistického zabezpečení, poštovní schránka 62/ŘLZ, 170 89 Praha 7
ID datové schránky:	gs9ai55
bankovní spojení:	Česká národní banka, pobočka Praha
číslo účtu:	5504881/0710
kontaktní osoba:	
telefonní číslo:	
mob. tel.:	
e-mail:	

(dále jen "**příkazce**")**a**

příkazník:	Lukáš Průcha
se sídlem:	Jabloňová 259 01 Votice
IČO:	86566890
DIČ:	neplátce DPH
zastoupen:	
ID datové schránky:	hdaj54t
bankovní spojení:	
číslo účtu:	
kontaktní osoba:	
telefonní číslo:	
e-mail:	

fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku (dále jen
„**příkazník**“)

(společně též „**smluvní strany**“).

2. VÝCHOZÍ ÚDAJE

Název stavby: PP ČR – ŘLZ – FKSP – LDT Jankov – realizace přístavby nových prostor WC – dozor projektanta a technický dozor stavebníka
Stavebník: Česká republika - Ministerstvo vnitra
Místo stavby: LDT Jankov u Votice, Vlčkovice
Společný územní souhlas a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru: vydaný Městský úřad Votice, OVÚPŽP, pod č.j.: 18793/2024/ÚPŽP-Ký, ze dne 23. 4. 2024 s nabytím právních účinků dne 24. 4. 2024
Generální projektant: Lukáš Průcha, Jabloňová 862, 259 01 Votice, IČO: 86566890
Zhotovitel: HORA s.r.o., Tržní 274, 390 01 Tábor, IČO: 26015889

3. PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY

3.1. Příkazník je fyzickou osobou podnikající na základě živnostenského oprávnění, nezapsanou v obchodním rejstříku. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z této smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a že uzavřením této smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry Příkazce ohledně přípravy a realizace stavby pod názvem „Realizace přístavby nových prostor sociálního zařízení – LDT Jankov“, stejně jako s obecně závaznými předpisy a předpoklady vztahujícími se k uvedené akci a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy, jejímž prostřednictvím se zavazuje poskytnout Příkazci potřebné služby na vysoké profesionální úrovni.

4. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro Příkazce dozor projektanta a technický dozor stavebníka (dále jen „DP a TDS“) pro stavbu „Realizace přístavby nových prostor sociálního zařízení – LDT Jankov“ (dále jen „stavba“).

Stavba se provádí na základě společného územního souhlasu a souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru, vydaného Městským úřadem Votice, OVÚPŽP, Komenského nám. 700, 259 01 Votice, pod č.j.: 18793/2024/ÚPŽP-Ký, ze dne 23. 4. 2024, s nabytím právních účinků dne 24. 4. 2024 a dle projektové dokumentace pro provádění stavby vypracované Lukášem Průchou, Jabloňová 862, 259 01 Votice, IČO: 86566890 (dále jen „PD“) a smlouvou o dílo: č. j.: PPR-52660-10/ČJ-2024-990656 se společností HORA s.r.o., Tržní 274, 390 01 Tábor, IČO: 26015889.

4.2. Příkazník se zavazuje poskytovat další dohodnuté služby, činnosti a práce a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

4.3. Účelem činnosti DP a TDS je dohled na včasné a kvalitní provedení díla prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a případnou dílčí dokumentací zhotovitele, s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „stavební zákon“), a jeho prováděcími předpisy, s příkazní smlouvou a oprávněnými zájmy Příkazce. Činnosti DP a TDS, které jsou činnostmi stálými, a jsou zahájeny dnem účinnosti této příkazní smlouvy a předáním a převzetím staveniště zhotovitelem stavby a trvají po celou dobu provádění stavby až do bezvadného převzetí stavby Příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že činnost DP a TDS bude provádět osoba mající odbornou způsobilost požadovanou novým stavebním zákonem. Příkazník prohlašuje, že je osobou mající odbornou způsobilost požadovanou stavebním zákonem č. 283/2021 Sb.

- 4.4. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti zaplatit odměnu dohodnutou v této smlouvě. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 4.5. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně jménem a na účet Příkazce, přičemž:
 - 4.5.1. právní úkony bude činit jménem a na účet Příkazce jen v případě samotného, zvláštního zmocnění, uděleného pro ten případ Příkazcem, nevyplyvá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude Příkazce připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k provedení jeho právních úkonů a rozhodovacích aktů.

5. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA - TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA

- 5.1. Příkazník se zavazuje po celou dobu provádění stavby sledovat dodržování kvality prací, dodávaných materiálů, technologických postupů a technických předpisů.
- 5.2. Příkazník se zavazuje provádět činnost DP a TDS minimálně **2x za týden (minimálně 2 hod./denně)**.
- 5.3. **Před zahájením provádění stavby:**
 - 5.3.1. převezme a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci stavby, tj. projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami). Příkazník je povinen Příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v projektové dokumentaci,
 - 5.3.2. provede kontrolu úplnosti projektové dokumentace a jejího souladu s výkazem výměr,
 - 5.3.3. potvrdí všechny jednotlivé části odsouhlasené projektové dokumentace razítkem ČKAIT s uvedeným datem tak, aby v průběhu realizace nemohlo dojít k zaměňování částí dokumentace a realizaci neobjednaných změn, které by mohly mít za následek zvýšení nákladů,
 - 5.3.4. podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku,
 - 5.3.5. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl stavební deník, zapsal do úvodního listu předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací nezbytných pro zahájení prací na stavbě,
 - 5.3.6. před zahájením stavby stanoví termíny kontrolních dnů (KD), které předloží ostatním účastníkům stavby. Kontrolní dny organizuje, vyhotovuje zápisy a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat popis aktuálního stavu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři. Kontrolní dny musí být organizovány min. 1x za týden, po celou dobu provádění díla,
 - 5.3.7. před zahájením stavby (díla) předloží Příkazci ke schválení harmonogram postupu stavebních prací zpracovaný zhotovitelem stavby. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena Příkazcem,
 - 5.3.8. jménem Příkazce plní povinnosti dle § 165, stavebního zákona č. 283/2021 Sb.
 - 5.3.9. účastní se kontrolních měření.

5.4. V průběhu provádění stavby (při realizaci stavby):

- 5.4.1. sleduje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel udržuje pořádek a čistotu na staveništi,
- 5.4.2. potvrzuje zahájení stavebních prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště, na stavbě jako celku,
- 5.4.3. kontroluje soulad průběhu prací zejména s:
 - 5.4.3.1. smlouvou o dílo na zhotovení stavby,
 - 5.4.3.2. ostatními smlouvami, uzavřenými Příkazcem k předmětu díla,
 - 5.4.3.3. stavebním povolením vydaným stavebním úřadem Ministerstva vnitra ČR a schválenou projektovou dokumentací (pro stavební povolení a pro provádění stavby),
 - 5.4.3.4. schváleným harmonogramem postupu výstavby,
 - 5.4.3.5. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby),
- 5.4.4. vyjadřuje se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů, posuzuje, kontroluje a odsouhlasuje dokumenty a dokumentaci, zpracovanou zhotovitelem,
- 5.4.5. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací neprodleně písemně informuje Příkazce,
- 5.4.6. sleduje obsah stavebního (nebo montážního) deníku a dbá na jeho řádné a každodenní vedení a úplnost zápisů zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby Příkazce
- 5.4.7. kontroluje průběžně dodržování příslušných norem a předpisů stanovených (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívaných a ověřených), technologického postupu prací, sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 5.4.8. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 5.4.9. dbá o to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, zařízení vč. revizí, individuálních a komplexních zkoušek apod., kontroluje jejich výsledky, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 5.4.10. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace,
- 5.4.11. projednává dodatky a změny projektové dokumentace, které nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují její parametry,
- 5.4.12. předkládá k odsouhlasení Příkazci provedení prací, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují vícepráce, popř. méněpráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby a tyto podklady - změny předkládá stavebníkovi s vlastním vyjádřením k rozhodnutí formou návrhu změnových listů, které musí být součástí zápisů z KD. Pokud uvedené práce mají vliv na celkovou cenu díla, termín dokončení díla a standard prací dle PD navrhuje opatření k financování prací nad rámec, dodržení termínu dokončení díla, dodržení standardů.
- 5.4.13. předkládá na KD zkontrolované změnové listy k odsouhlasení Příkazci.
- 5.4.14. eviduje doplňky realizační projektové dokumentace, sleduje a odsouhlasuje příkazcem odsouhlasené změny a vícepráce a jejich finanční ocenění, kontroluje jejich realizaci,
- 5.4.15. kontroluje správnost a oprávněnost všech návrhů zhotovitele na změny ceny, termínů

- nebo jiných podmínek smlouvy o dílo,
- 5.4.16. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky zakresluje do jednoho (pokud příslušná smlouva o dílo nestanovuje jinak) vyhotovení projektu veškeré změny (tj. doplňování a opravy) k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
 - 5.4.17. provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, věcnou kontrolu soupisů provedených prací, dodávek a služeb a jejich souladu s položkami ocenění,
 - 5.4.18. provádí kontrolu vážních lístků z provedené likvidace druhotných surovin, eviduje je a předává Příkazci,
 - 5.4.19. shromažďuje, eviduje a archivuje doklady a dokumentaci zhotovitele (certifikáty, atesty, protokoly) i případných podzhotovitelů se zvláštním zřetelem na podklady k přejímacímu řízení, zkušebnímu provozu a kolaudaci stavby v souladu s požadavky smluvních dokumentů, právních a technických předpisů,
 - 5.4.20. informuje Příkazce o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla,
 - 5.4.21. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací. Pokud k němu dojde z důvodů na straně Příkazce, zajišťuje součinnost s odstraněním překážek a pokračováním prací,
 - 5.4.22. organizuje předkládání vzorků materiálů předkládaných zhotovitelem k výběru Příkazci (povrchové úpravy, barevné řešení - např. fasády, obklady, dlažby, podlahoviny, podhledové materiály apod.), kontroluje realizaci vybraných materiálů na stavbě.
 - 5.4.23. kontroluje práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryty, nebo zneprístupněny. Písemné převzetí zápisem do stavebního deníku kvalitativního provedení těch částí stavby, které budou dalším postupem stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými
 - 5.4.24. kontroluje koordinaci díla se souvisejícími investicemi,
 - 5.4.25. pořizuje vlastní fotodokumentaci a další doklady o průběhu realizace díla, jejich pořizování a předávání objednateli koordinuje se zhotovitelem a dalšími účastníky projektu (výstavby),
 - 5.4.26. kontroluje prostorové umístění stavebních prvků, jejich souladu s PD, stavebním povolením a všeobecnými technickými požadavky realizace prací,
 - 5.4.27. prostřednictvím specialistů zajišťuje řešení speciálních otázek, spojených s přípravou a realizací projektu (stavby) v rozsahu smluvních požadavků zajišťovat řešení sporných otázek a neshod,
 - 5.4.28. spolupracuje s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
 - 5.4.29. kontroluje řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
 - 5.4.30. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostatcích zápis do stavebního deníku,
 - 5.4.31. kontroluje provádění opatření na ochranu zeleně na plochách přilehlých ke stavbě,
 - 5.4.32. kontroluje způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - 5.4.33. zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
 - 5.4.34. sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - 5.4.35. příkazník je povinen upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody nebo překážek v řádném provedení díla. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou,

- 5.4.36. příkazník se dále zavazuje průběžně příkazce informovat o plnění činností dle této smlouvy a bez zbytečného odkladu mu předat věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti,
- 5.4.37. příkazník se zavazuje při provádění činností podle této smlouvy postupovat s odbornou péčí, činnosti, k nimž se zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy a je povinen oznamovat příkazci všechny okolnosti, jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce,
- 5.4.38. příkazník je oprávněn se odchýlit od smlouvy při provádění činností podle této smlouvy, jen je-li to v zájmu příkazce a nemůže-li si včas vyžádat jeho souhlas nebo stanovisko, je však povinen neprodleně o této záležitosti informovat příkazce. Ani v těchto případech se však nesmí od pokynu odchýlit, jestliže je to výslovně zakázáno zákonem, smlouvou nebo příkazcem,
- 5.4.39. příkazník odpovídá příkazci za škodu na dokladech nebo věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti nebo na dokladech a věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob,

5.5. Před předáním a převzetím stavby:

- 5.5.1. na základě výzvy Příkazce se zúčastní předběžné prohlídky stavby
- 5.5.2. provede podle zápisů ve stavebním deníku výpis odchylek od projektové dokumentace a zajistí doplnění projektové dokumentace podle skutečného provedení stavby,
- 5.5.3. sestaví se zhotovitelem časový plán předání a převzetí dokončené stavby a předloží ho Příkazci,
- 5.5.4. vypracuje zprávu pro Příkazce tzv. závěrečné hodnocení stavby, tj. zejména jak provedená stavba odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám, vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby.

5.6. Při předání a převzetí stavby:

- 5.6.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží Příkazci doklady připravené k převzetí stavby včetně vnitřního vybavení, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro odevzdání a převzetí, které připraví sám,
- 5.6.2. účastní se převjímacího řízení a zajišťuje soupis při předání zjištěných vad a nedodělků a stanoví termíny pro jejich odstranění po předchozím odsouhlasení Příkazcem. Z předání a převzetí stavby pořídí zápis,
- 5.6.3. vyhotovuje pro Příkazce podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
- 5.6.4. v součinnosti s Příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
- 5.6.5. kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro Příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 5.6.6. účastní se na straně Příkazce kolaudačního řízení,
- 5.6.7. zastupuje Příkazce při kontrole odstranění vad a nedodělků a vyklizení staveniště.

5.7. Je oprávněn jménem Příkazce:

- 5.7.1. činit zápisy do stavebního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke

- zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 5.7.2. dát zhotoviteli příkaz k přerušení práce, je-li ohrožena bezpečnost provádění stavby, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodrží požadavky na kvalitu díla dle smlouvy,
- 5.7.3. spolupracovat s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektantem a spolupracovat s ním při navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.

6. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 6.1. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná, či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet Příkazcův souhlas. Příkazník je povinen oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 6.2. V případě pochybností o obsahu pokynu Příkazce si Příkazník vyžádá upřesňující stanovisko Příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.
- 6.3. Příkazník bude průběžně, nejméně 1x za čtrnáct kalendářních dnů písemně, prostřednictvím e-mailové korespondence na adresu kontaktní osoby uvedenou v záhlaví této smlouvy, informovat Příkazce o průběhu prací a dodávek, o plnění sjednaných harmonogramů a podmínek uzavřených smluv.
- 6.4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se Příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě právních předpisů.
- 6.5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky zhotovitele a jednotlivých podzhotovitelů předá Příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění příkazní činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 6.6. Při zajišťování činností v rámci realizace stavby a přejímacího řízení se Příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele a jednotlivých podzhotovitelů při respektování požadavku Příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitele a jednotlivých podzhotovitelů, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě o dílo, zhotovitelem a jednotlivými podzhotoviteli, je Příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a informovat o tom Příkazce. Příkazník bude informovat Příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl Příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává Příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 6.7. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti prováděné a zajišťované Příkazníkem podle této smlouvy budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 6.8. Příkazník posuzuje a rozhoduje o změnách navržených zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižující kvalitu. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního

deníku a informuje o nich účastníky KD. Ostatní změny předkládá před svým rozhodnutím Příkazci k posouzení.

- 6.9. Příkazník je povinen stvrdit svým podpisem výzvu zhotovitele stavby ve stavebním deníku k prověření prací, které budou v dalším pracovním postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Jestliže se Příkazník k prověření prací ve stanovené lhůtě, která dle smlouvy o dílo na zhotovení stavby nesmí být kratší než pět (5) kalendářních dnů, nedostaví, ačkoliv byl k tomu řádně vyzván, je povinen hradit náklady dodatečného odkrytí, pokud takové odkrytí požaduje.

7. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 7.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně po celou dobu realizace stavby ode dne protokolárního předání staveniště zhotoviteli do vydání a nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí.

8. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon DP a TDS dle této smlouvy v celkové výši, která nepřekročí **82 800,- Kč (slovy: osmdesát dva tisíc osm set korun českých) bez DPH**, příkazník není plátcem DPH.
- 8.2. Takto sjednaná cena bude fakturována po řádném dokončení výkonu DP a TDS bez vad a nedodělků.
- 8.3. Takto dohodnutá cena představuje úplné a konečné vyrovnání za výkon DP a TDS a veškeré činnosti prováděné Příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.
- 8.4. Předpokladem zaplacení sjednané ceny je řádné plnění povinností Příkazníka. Přílohou faktury Příkazníka bude soupis skutečně kontrolovaných prací a dodávek, podepsaný kontaktními osobami Příkazce a Příkazníka uvedenými v čl. 1 této smlouvy. Přílohou faktury musí být podepsaný protokol Příkazcem o řádném ukončení výkonu DP a TDS, který připraví Příkazník.
- 8.5. Faktura musí splňovat náležitosti podle ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., zákona o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti podle ust. § 435 občanského zákoníku a musí obsahovat označení Příkazce: Ministerstvo vnitra ČR, Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7, **příjemce faktury**: Policejní prezidium ČR, Ředitelství logistického zabezpečení, poštovní schránka 62/ŘLZ, 170 89 Praha 7. V části předmět plnění bude uvedeno registrační číslo akce SMVS 114V35200 4166, název PP ČR – ŘLZ – FKSP – LDT Jankov – realizace přístavby nových prostor WC.
- 8.6. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury na adresu příjemce faktury. Nebude-li faktura doručena na adresu příjemce faktury, neběží lhůta splatnosti a Příkazce není v prodlení s placením. Případně-li poslední den splatnosti na den pracovního volna nebo pracovního klidu, pak je dnem splatnosti nejbližší následující pracovní den.
- 8.7. V případě doručení faktury v období od 15. prosince daného roku do 28. února následujícího roku se lhůta splatnosti po dohodě smluvních stran prodlužuje na šedesát (60) kalendářních dnů. Cena za výkon DP a TDS se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny díla z bankovního účtu Příkazce.
- 8.8. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny

chybně; faktura se považuje za vrácenou ve lhůtě splatnosti, je-li v této lhůtě odeslána, není nutné, aby byla v téže lhůtě doručena Příkazníkovi, který ji vystavil. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není Příkazce v prodlení se zaplacením ceny za výkon DP a TDS. Okamžikem doručení náležitě opravené či nově vyhotovené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v původní délce.

9. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 9.1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění příkazní činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 9.2. Příkazník zejména odpovídá:
- 9.2.1. za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší Příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
 - 9.2.2. za včasné a řádné projednání a předložení veškerých dokladů, které Příkazce potřebuje na úhradu faktur nebo záloh a na splnění jiných závazků,
 - 9.2.3. za dohled nad koordinací a kompletací prováděných dodávek na stavbě,
 - 9.2.4. za řádné přejímání provedených prací a dodávek jménem Příkazce,
 - 9.2.5. za včasné a řádné uplatňování práv ze závazkových vztahů, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které Příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.
- 9.3. Příkazník je spoluodpovědný za kvalitu provedených prací a dodávek a to v rozsahu v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (zařizováním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 9.4. Příkazník prohlašuje, že má sjednáno pojištění pro případ své profesní odpovědnosti za škodu v rámci pojistné smlouvy č. 8079838217, přičemž výše limitu pojistného plnění je 300 000,- Kč. Příkazník se zavazuje toto pojištění udržovat v nesníženém rozsahu po celou dobu provádění příkazní činnosti. Originál pojistného certifikátu bude předložen příkazci před podpisem této smlouvy (dále jen „pojištění odpovědnosti“).

10. Odstoupení od smlouvy

- 10.1. Podstatným porušením smlouvy zakládajícím právo Příkazce odstoupit od smlouvy je:
- 10.1.1. nezahájení výkonu činnosti Příkazníka do 7 dnů od termínu stanoveného pro zahájení činnosti,
 - 10.1.2. bezdůvodné přerušení výkonu činnosti Příkazníka
 - 10.1.3. prodlení s plněním závazků dle této smlouvy po dobu delší než 5 dnů,
 - 10.1.4. vydání rozhodnutí o úpadku, likvidace Příkazníka nebo nucená správa podle jiného právního předpisu.
- 10.2. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:
- 10.2.1. kdy Příkazce je v prodlení s úhradou faktury delším než 60 kalendářních dnů,
 - 10.2.2. kdy Příkazce odepré Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost z tohoto důvodu odstoupení písemně upozorněn,
- 10.3. Odstoupení je účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně Příkazce. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv

od počátku.

- 10.4. V případě ukončení smlouvy odstoupením má Příkazník nárok na část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám. V takovém případě připraví Příkazník nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti, včetně všech dokladů, které pro Příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě Příkazci.

11. SMLUVNÍ SANKCE

- 11.1. Smluvní strany si sjednávají, pro případ, že příkazník poruší některou povinnost nebo odpovědnost, uvedenou v člancích 3, 4, 5, 6 a 9 této smlouvy, povinnost příkazníka zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý případ porušení povinnosti.
- 11.2. V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury je Příkazník oprávněn požadovat zaplacení zákonného úroku z prodlení za každý den prodlení.
- 11.3. Ustanoveními o smluvní pokutě není dotčen případný nárok Příkazce na náhradu škody v plné výši a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.
- 11.4. Úrok z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení stranou oprávněnou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.

12. PRAVIDLA PUBLICITY A KONTROLA

- 12.1. Příkazník je povinen dokumenty související s plněním předmětu této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení ceny díla, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
- 12.2. Příkazník je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Vztahy mezi stranami se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- 13.2. Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě a nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a podepsány oběma účastníky smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 13.4. Příkazník je povinen upozornit Příkazce písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, to neplatí v případě, že Příkazník nemohl i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit.
- 13.5. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně jakoukoliv změnu údajů v této smlouvě.
- 13.6. Smluvní strany uzavírají smlouvu na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.

- 13.7. Běžný styk mezi smluvními stranami bude písemný přes datové schránky nebo e-mail. Důležitá sdělení budou doručena výhradně do datových schránek. ID datových schránek Příkazce a Příkazníka jsou uvedeny v článku 1. smlouvy a mohou být změněny pouze písemným dodatkem.
- 13.8. Příkazník není oprávněn postoupit smlouvu ani práva z ní třetí osobě.
- 13.9. Příkazník prokázal své oprávnění k odbornému výkonu činností, které jsou předmětem této smlouvy tím, že příkazci předložil osvědčení o autorizaci vydané dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Cenová nabídka

Příloha č. 2 – Kopie osvědčení o autorizaci číslo 37028 vydané Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona č. 360/1992 Sb., vedeném ČKAIT pod číslem 0012722 na jméno 

Za příkazce:



Kateřina Benešová
vedoucí ONM ŘLZ PP ČR

Za příkazníka:



Akce : **Přístavba nových prostor WC ke
stávajícímu objektu umývárny**

místo stavby : Vlčkovice, areál LDT Jankov, parc.č.st. 154 , k.ú. Jankov (656704)
investor : Ministerstvo vnitra ČR, Nad štolou 936/3, 170 341 Praha 7
stavební úřad : Votice
dokumentace : (cenová nabídka na DP + TDS)
projektant : Projekce – Průcha Lukáš IČO: 86566 890 ČKAIT: 0012722
Jabloňová 862, 259 01 Votice

CENOVÁ NABÍDKA

- obsah :
1. Předmět cenové nabídky
 2. Doba plnění projektu
 3. Cena projektové dokumentace



vypracoval:
datum :

10. 1. 2025

IČO: 865 66 890

1. Předmět cenové nabídky

Předmětem cenové nabídky je výkon dozoru projektanta (DP) a technického dozoru stavebníka (TDS) na akci: Přístavba nových prostor WC ke stávajícímu objektu umývárny - LDT Jankov. Včetně všech úkonů v rozsahu výkonu DP + TDS souvisejících s uvedenou stavbou.

2. Doba plnění projektu

Dle případné smlouvy o dozoru projektanta a technického dozoru stavebníka.

3. Cena projektové dokumentace

Cena za zhotovení dokumentace v rozsahu této nabídky je dle výpočtu ze sazebníku výkonového a honorářového řádu stanovena takto:

celkové předpokládané investiční náklady 2.800.000,-Kč

FS 6	Dozor projektanta (DP)	10 %	45.000,- Kč
FS 7	Technický dozor stavebníka (TDS)	23 %	103.500,- Kč
			148.500,- Kč

poskytnutá sleva – cca 44% tzn:

celková částka DP a TDS činí 82.800,- Kč

Neplátce DPH

Ve Voticích dne 10. 1. 2025



PR OJEKCE
ůcha Lukáš
projekční a realizační činnost ve výstavbě
Jabloňová 862, 259 01 Votice
IČO: 86566890 tel: 238 321 111



IČO: 865 66 890

OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo 37028

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků
činných ve výstavbě
podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb.



jméno a příjmení



rodné číslo

je

autorizovaným technikem

v oboru

pozemní stavby

V seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT je veden pod číslem

0012722

a je oprávněn používat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk
je uveden



Autorizace je udělena ke dni 2.9.2014



předseda ČKAIT