

Smlouva o poskytování úklidových služeb a prací

Smluvní strany:

Objednatel:

Severočeská vodárenská společnost a.s.

Se sídlem: Přítkovská 1689, 415 50 Teplice

IČ: 49099469

DIČ: CZ49099469

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 466

Zastoupený: ředitelkou OKGŘ, PhDr. Martinou Berkovou

(dále jako "SVS")

a

Poskytovatel:

Sea Clean M.B., s.r.o.

Se sídlem: 1. máje 97/25, 460 07 Liberec

IČ: 25424297

DIČ: CZ25424297

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 17545

Zastoupený: jednatelem, panem Michalem Bínou

(společně dále také jako "smluvní strany")

Uzavírají, níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu:

I.

Předmět a účel smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje provádět pro objednatele čistící práce v rozsahu uvedeném v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Objednatel se za práce provedené kvalitně, řádně a včas uhradit poskytovateli sjednanou cenu.
3. Provedené úklidové práce a služby budou prováděny denně v rozsahu stanoveném v **příloze č. 1 – podrobná kalkulace a rozpis prací**.
4. Úklidové práce a služby nad rámec smlouvy, budou provedeny v termínu a čase dohodnutém mezi smluvními stranami.

II.

Práva a povinnosti

1. Objednatel
 - zajistí možnost odběru elektrické energie, studené a teplé vody, určí místo výlevu odpadních vod vzniklých při čištění po dobu platnosti této smlouvy;
 - zajistí povolení vstupu do objektu Pražská 152, 46001 Liberec pro všechny zaměstnance poskytovatele, kteří jsou pověřeni prováděním úklidových a čistících prací dle této smlouvy;
 - zajistí povolení vjezdu vozidla poskytovatele, který provádí zásobování materiálem a čistící technikou;
 - umožní zaměstnancům poskytovatele používání sociálního zařízení a přidělí přiměřený prostor pro potřeby zaměstnanců poskytovatele.
2. Poskytovatel
 - je povinen ukládat odpady, vzniklé při provádění čištění, na předem určené místo objednatelem prací;
 - uhradí prokazatelně vzniklou škodu způsobenou svojí činností a osobami, které tuto činnost vykonávají;
 - pro případ zaviněné či nezaviněné škody, která může vzniknout při provádění úklidových prací a služeb, je poskytovatel pojištěn na základě uzavřené pojistné smlouvy s Českou pojišťovnou, a.s., v Jablonci nad Nisou a tuto smlouvu je povinen na vyžádání poskytnout objednateli k nahlédnutí.
3. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu ukončit vzájemnou písemnou dohodou či výpovědí jednou ze smluvních stran. Písemnou výpověď z této smlouvy je oprávněna podat kterákoliv ze smluvních stran. Výpovědní lhůta se sjednává jako tříměsíční a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla druhé smluvní straně doručena.
4. Od této smlouvy jsou oprávněny smluvní strany rovněž odstoupit, a to pro podstatné porušení povinností vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou. Za podstatné porušení povinností se považuje zejména: nekvalitně prováděné úklidové a čistící práce ze strany poskytovatele i přes písemnou výzvu objednatele či pozdní úhrada sjednaného plnění ze strany objednatele i přes písemnou výzvu poskytovatele.

III.

Cena a platební podmínky

1. Cena je stanovena paušální částkou ve výši **19 598,00 Kč bez DPH** (slovy: devatenáct tisíc pět set devadesát osm korun českých) za každý kalendářní měsíc. K ceně bude přičteno **DPH ve výši 21 %** v souladu s právními předpisy. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí den převzetí prací.
2. V případě, že bude objednatel požadovat práce nad rámec této smlouvy, poskytovatel zajistí provedení prací a cena bude stanovena na základě cenové nabídky, která musí být objednatelem schválena ještě před samotným zahájením prací.
3. Poskytovatel vystaví objednateli fakturu za provedené práce, faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu. V případě, že bude faktura obsahovat nesprávné údaje, má objednatel právo fakturu vrátit bez zbytečného odkladu poskytovateli. Poskytovatel provede nápravu a vystaví fakturu novou.

4. Splatnost faktur činí **10 dnů** od data vystavení. V případě, že nebude faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, je poskytovatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

IV.

Další ujednání

1. Poskytovatel zajistí úklidové práce a služby prostřednictvím pracovníků, které vybaví všemi potřebnými pracovními pomůckami a úklidovou chemií.
2. Poskytovatel se zavazuje dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy.
3. V případě úrazů pracovníků poskytovatele, vyšetří a sepiše záznam o úrazu vedoucí pracovník poskytovatele, společně s pověřeným pracovníkem objednatele.
4. Objednatel je oprávněn prostřednictvím svého pověřeného pracovníka provádět průběžnou kontrolu kvality čištění a v případě zjištění nedostatků zajistit po dohodě smluvních stran způsob a lhůtu pro odstranění nedostatků.
5. Objednatel se zavazuje upozornit na bezpečnostní rizika při provádění čištění technologií, kde by mohlo dojít k ohrožení zdraví bezpečnosti pracovníků poskytovatele.
6. Objednatel zajistí likvidaci odpadů, vzniklých při provádění úklidových prací a služeb po dobu platnosti této smlouvy na své vlastní náklady.

V.

Bezpečnost práce a Požární ochrana

1. Všichni pracovníci poskytovatele jsou proškoleni o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o protipožárních předpisech.
2. Všichni pracovníci poskytovatele budou dodržovat interní předpisy, se kterými budou prokazatelně seznámeni. Jedná se zejména o správné třídění odpadu, svoz znečištěných vod apod., bezpečnost práce na pracovišti a protipožární předpisy.

VI.

Registr smluv

1. Pokud se na smlouvu vztahuje tzv. „uveřejňovací“ povinnost dle zákona č. 340/2015, o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), dohodly se smluvní strany na následujícím:
 - a. Objednatel zašle v souladu s § 5 zákona o registru smluv nejpozději do 30 dní od podpisu této smlouvy její znění příslušnému správci registru smluv k uveřejnění. Poskytovatel je oprávněn smlouvu zveřejnit za předpokladu, že objednatel umožní plnění práv a povinností dle následujícího odstavce.
 - b. Při zveřejnění znění smlouvy smluvní strany nebudou v souladu s § 3 odst. 1 zákona o registru smluv uveřejňovat informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, zejména osobní údaje a obchodního tajemství. Tyto údaje budou při zveřejnění smlouvy podléhat anonymizaci.

- c. Smlouva je účinná dnem zveřejnění v registru smluv.
 - d. V případě změny, doplnění či zrušení této smlouvy dodatkem platí povinnosti uvedené v tomto článku pro zveřejnění takového dodatku obdobně.
2. Pokud se na smlouvu nevztahuje tzv. „uveřejňovací“ povinnost dle zákona o registru smluv, smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

VII.

Ochrana osobních údajů

1. SVS informuje druhou smluvní stranu a její zástupce, že osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Informacemi o zpracování osobních údajů dodavatelů a smluvních partnerů, které jsou dostupné na webu SVS v sekci GDPR (<https://www.svs.cz/cz/spolecnost/gdpr/>). V tomto dokumentu jsou také uvedeny informace o účelech a době zpracování, právních titulech a o právech, které v souvislosti se zpracováním osobních údajů subjektům údajů náleží.
2. Každá ze smluvních stran informuje své případné zaměstnance a další subjekty údajů o zpracování osobních údajů druhou smluvní stranou. SVS zpracovává osobní údaje v souladu s Informacemi o zpracování osobních údajů dodavatelů a smluvních partnerů dle předchozího odstavce.

VIII.

Protikorupční doložka

1. Obě smluvní strany potvrzují, že měly možnost se seznámit s Deklarací protikorupčního jednání skupiny Severočeská voda, jejímž členem je SVS. Deklarace je dostupná na webu SVS v sekci Compliance (<https://www.svs.cz/cz/spolecnost/compliance/>).
2. Každá ze smluvních stran se zavazuje, že:
 - a) neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
 - b) nebude tolerovat žádné formy korupce, uplácení ani jiného neetického jednání či střetu zájmů a že podezření na takové jednání oznámí druhé smluvní straně, pokud druhá smluvní strana poskytne pro tento účel komunikační kanály a zaváže se, že nikdo nebude vystaven postihu ani znevýhodnění za to, že nahlásí podezření na korupční nebo jiné neetické jednání,
 - c) neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím osobám,
 - d) úplatek nepřijme, ani si jej nedá slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
 - e) nebude ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení,
 - f) zdrží se jiného jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení, nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.
3. Podezření na korupční a neetické jednání či střet zájmů je možné oznamovat SVS prostřednictvím komunikačních kanálů, kterými jsou:
 - a) Elektronická adresa: compliance@svs.cz,
 - b) Korespondenční adresa: Compliance officer, Severočeská vodárenská společnost a.s., Přítkovská 1689, 415 50 Teplice,
 - c) další způsoby, které SVS aktuálně využívá.
4. SVS se zavazuje, že nikdo nebude vystaven postihu ani znevýhodnění za to, že nahlásí podezření na korupční nebo jiné neetické jednání.

5. SVS má právo v případě, že druhá smluvní strana poruší jakoukoli povinnost uvedenou výše v této protikorupční doložce, dočasně přerušit plnění uzavřené smlouvy nebo ji okamžitě ukončit odstoupením nebo výpovědí s okamžitou účinností a bez vzniku jakékoli odpovědnosti vůči druhé smluvní straně.
6. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že SVS si vyhrazuje právo zpřístupnit veškeré informace týkající se porušení této protikorupční doložky (či kteroukoli jejich část) orgánům činným v trestním řízení, regulačním orgánům, jiným vyšetřujícím orgánům či jiným třetím osobám, vyhrazuje si právo zahájit občanskoprávní řízení za účelem získání náhrady škod, které jí byly způsobeny v důsledku porušení tohoto ustanovení.

IX.

Společná a závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dle článku VI. této smlouvy.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou **do 31.12.2025**. Smlouvu lze měnit pouze po vzájemné dohodě prostřednictvím písemně uzavřených a podepsaných dodatků ke smlouvě.
3. Po ukončení této smlouvy z jakéhokoliv důvodu, jsou smluvní strany povinny vypořádat své vzájemné nároky z této smlouvy vyplývající, jakož i nároky na případnou náhradu škody, a to do jednoho měsíce ode dne ukončení smlouvy, nebude-li výslovně dohodnuto jinak.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují své podpisy.
Touto smlouvou se ruší a nahrazuje předchozí smlouva o poskytování úklidových služeb a prací ze dne 01.05.2011 CES 578/2011 ve znění dodatků 1 až 2.
5. Tato smlouva je sepsána ve 4 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každé ze smluvních stran náleží 2 vyhotovení.

- Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 - **podrobná kalkulace a rozpis prací**

V Teplicích dne *10.1.2025*

V Liberci dne

objednatel
Severočeská vodárenská společnost a.s.
ředitelka OKGŘ, **PhDr. Martina Berková**

.....
Sea Clean M.B. s.r.o.
jednatel pan **Michal Bína**

Sea Clean M.B.
sídliště 3944/5a, 466 05 Jablonec nad Nisou 5
p. 1. máje 97/25, 460 07 Jeřáb-Liberec III
483 317 943
seaclean.cz
54 24 297 DIČ: C725424297

9

CENOVÁ NABÍDKA - PRAVIDELNÝ ÚKLID

Severočeská vodárenská společnost a.s. - Liberec

smlouva, příloha č.1

Patro	Název místnosti	M ²	Cena/m ²	Četnost	Koeficient	Cena/měsíc
	chodba, schodiště přízemí					
	chodba, schodiště 1.- 4. patro					
	chodba 5. patro					
	výtah					
1.NP	hala					
1.NP	chodba					
1.NP	WC ženy					
1.NP	WC muži					
1.NP	kuchyně 2x					
1.NP	kancelář 1					
1.NP	kancelář 2					
1.NP	kancelář 3					
1.NP	kancelář 4					
1.NP	kancelář 5					
1.NP	sekretariát					
1.NP	pracovna GŘ					
1.NP	salonek GŘ					
1.NP	šatna GŘ					
1.NP	zimní zahrada					
2.NP	kancelář					
2.NP	chodba					
2.NP	WC					
2.NP	kuchyně					
2.NP	chodba, schodiště					
2.NP	kancelář 1					
2.NP	kancelář 2					
2.NP	kancelář 3					
2.NP	zasedací místnost					
2.NP	WC 3x					
2.NP	kuchyně					
3.NP	kancelář 1					
3.NP	kancelář 2					
3.NP	kancelář 3					
3.NP	kancelář 4					
3.NP	WC					
3.NP	kuchyně					

Vypracovala:

Dne: 26.11.2024