

Smlouva o provádění úklidových prací 2025 – Teplice
č. 1400/2024

1.

SMLUVNÍ STRANY

Povodí Ohře, státní podnik	Bezručova 4219, 430 03 Chomutov
Statutární orgán:	[redacted], generální ředitel
Zástupce ve věcech smluvních:	[redacted], ředitel závodu Chomutov
IČO:	70889988
DIČ:	CZ70889988
Bankovní spojení:	KB, a.s., pobočka Chomutov, č. ú. [redacted]
Zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl A, vložka 13052.	
na straně jedné (dále jen jako „objednatel“)	

JP Clean Servis – správa nemovitostí, s. r. o.	Skupova 569/19, 415 01 Teplice
Statutární orgán:	[redacted] - jednatel
Zástupce ve věcech smluvních:	[redacted]
IČO:	06480888
DIČ:	CZ06480888
Bankovní spojení:	ČSOB, pobočka Teplice, č.ú. [redacted]
Zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 40364	
na straně druhé (dále jen jako „dodavatel“)	

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku,

tuto

Smlouva o provádění úklidových prací 2025

(dále jen „smlouva“)

2.

Účel smlouvy

2.1 Účelem této smlouvy je zabezpečit pro objednatele a dle jeho požadavků na období v čl. 8 této smlouvy provádění úklidových prací v níže uvedených prostorách objektů Povodí Ohře, státní podnik:

- Členitý komplex budov provozního střediska Teplice a laboratoří na adrese Novosedlická 758, 415 01 Teplice. Jedná se o 4 budovy se 14 samostatnými podlažními na úklid. V budovách provozního střediska Teplice (7 podlaží v budovách A+ B+ C+ D) se kromě společných prostor nachází administrativní

kanceláře, sklady, kuchyňky, jídelna, zasedací místnosti a kuchyňky, zámečnické dílny a autodílny. V nepřetržitě propojených budovách laboratoří (7 podlaží v budovách A+B+C) se kromě společných prostor nachází především chemické laboratoře, kanceláře, sklady, kuchyňky, zasedací místnosti a výtahy.

2.2 Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka dodavatele, která byla v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na uzavření této smlouvy vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.

3.

Předmět smlouvy

3.1 Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele provést pro objednatele řádně a včas specifikované úklidové práce a závazek objednatele zaplatit za provedení těchto úklidových prací sjednanou cenu. Úklidovými pracemi se dle této smlouvy rozumí provádění pravidelného úklidu v prostorách uvedených v bodě 2.1 této smlouvy s četností úklidu dle přílohy č. 1 – Technické podmínky.

4.

Obchodní podmínky

4.1 Obchodní podmínky sjednané v této smlouvě platí pro úklidové práce uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.

4.1.2 Úklidové práce budou prováděny dodavatelem pravidelně, řádně a v rozmezí pracovní doby od 6:00 do 14:00 hodin v pracovní dny, v rozsahu dle podmínek této smlouvy tj. přílohy č. 1 a v místech uvedených v bodu 2.1 této smlouvy.

4.1.3 Za úklidové práce se považují práce specifikované v příloze č. 1 této smlouvy Technické podmínky denní, týdenní, čtvrtletní, půlroční, roční (vždy v létě) úklid a úklid na výzvu.

4.1.4 Dodavatel při úklidu bude používat vlastní úklidové prostředky, technické vybavení a materiál včetně čistících a dezinfekčních prostředků a ochranných pracovních pomůcek. Čistící, desinfekční a ošetrovací prostředky potřebné pro výkon úklidových prací jsou zahrnuty v ceně úklidových prací.

4.1.5 Výměra ploch jednotlivých prostor v místech provádění úklidových prací je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. Výměra ploch je uváděna včetně popisu budov a prostor, ve kterých bude úklid probíhat. Zároveň si objednatel vyhrazuje právo nevyužít v plném rozsahu úklidové práce uvedené v příloze č. 1 této smlouvy. V takovém případě nebudou nevyužité úklidové práce ze strany dodavatele fakturovány a úklidové práce budou propočteny dle skutečně odvedené práce. Případně prázdné (neobsazené, nepoužívané) prostory nebudou uklízeny.

4.1.6 Dodavatel se zavazuje po celou dobu účinnosti smlouvy dodržovat při provádění úklidových prací interní předpisy objednatele, a to včetně provozních řádů pro jednotlivé objekty objednatele. Tyto předpisy se zavazuje objednatel předložit dodavateli k nahlédnutí při podpisu smlouvy, nejpozději však ke dni zahájení prací. O převzetí interních předpisů bude mezi smluvními stranami sepsán předávací protokol. V případě změn těchto předpisů se objednatel zavazuje písemně dodavatele informovat o jejich změně.

4.2 Práva a povinnosti smluvních stran

4.2.1 Dodavatel se zavazuje:

- Provádět úklidové práce dle technických podmínek z přílohy č.1 této smlouvy a to pravidelně, řádně a v rozmezí pracovní doby od 6:00 do 14:00 hodin v pracovní dny, aby jejich výsledek odpovídal nejvyšší kvalitě úklidových prací dle příslušných právních předpisů, závazných technických standardů a podmínkám sjednaných v této smlouvě.
- Provádět úklidové práce s odbornou péčí na nejvyšší úrovni a na vlastní odpovědnost. Dodavatel odpovídá objednateli za škodu způsobenou při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
- Vybavit své zaměstnance, kteří budou provádět úklidové práce osobními ochrannými pracovními prostředky a pomůckami. Zabezpečit, aby tito zaměstnanci byli plně zdravotně způsobilí k výkonu úklidových prací (tj. nesmějí být osoby zcela nebo zčásti zbavené způsobilosti k právním úkonům) a byli schopni plně vykonávat všechny úklidové práce v požadovaném rozsahu dle této smlouvy (zejména pak při úklidu v laboratořích). Pracovníci dodavatele musí být viditelně označeni, že se jedná o zaměstnance dodavatele.
- Všechné vybavení a pracovní pomůcky uskláňovat výhradně v prostorách k tomu určených a poskytnutých za tímto účelem objednatelem.
- Určit osobu, která bude pověřena řízením a organizací úklidových prací v objektech objednatele a bude v kontaktu s určeným zaměstnancem objednatele.
- Předložit vedoucímu laboratoří před podepsáním této smlouvy, na požádání a při každé změně doklady, které se týkají používání, složení a atestů úklidových, mycích, desinfekčních prostředků.
- Zajistit pravidelné školení svých zaměstnanců v oblasti bezpečnosti práce, bezpečnostních a protipožárních předpisů platných v objektech objednatele, dále oblasti pracovních postupů při provádění úklidových prací a postupů při nakládání s odpady.
- Před nástupem každého nového zaměstnance dodavatele pro laboratoře (budovy A+B+C) si zajistit proškolení vedoucím vodo hospodářských laboratoří z oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany pro specifické prostředí laboratoří. Bez tohoto proškolení nesmí zaměstnanec dodavatele provádět úklid v laboratořích.
- Zajistit, aby informace týkající se objednatele, které by dodavatel, jeho zaměstnanci nebo jiní najmutí pracovníci pro úklid získali při provádění úklidových prací, nebyly jakýmkoliv způsobem sděleny třetím osobám. Dodavatel odpovídá objednateli v plném rozsahu za takto způsobenou škodu ohrožující činnost objednatele.
- Zajistit, aby zaměstnanci provádějící úklid nenašli do písemností, které se nacházejí v objektech objednatele a nepoužívali jakékoliv kancelářské přístroje a vybavení objednatele (kopírky, faxy, telefony, výpočetní techniku, mikroskopy apod.)
- Upozornit objednatele (vedoucího provozního střediska Teplice, příp. vedoucího laboratoří) na všechny okolnosti, které by při jeho činnosti mohly vést k ohrožení činnosti, provozu, objektů a vybavení objednatele.
- Seznámit své zaměstnance (nebo najaté pracovníky) pro úklid s riziky v objektech objednatele ještě před vstupem do uklízených prostorů.
- Předložit objednateli platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zaměstnancem dodavatele s minimální pojistnou částkou 10.000.000.-Kč (slovy „deset milionů korun českých“), a to za jednu pojistnou událost.
- Po skončení účelu smlouvy z bodu 2.1 této Smlouvy vrátit všechny zapůjčené klíče a čipy objednateli nejpozději následující pracovní den formou písemného protokolu.

4.2.2 Objednatel se zavazuje:

- Zabezpečit dodavateli přístup do všech objektů, kde bude dodavatel úklid provádět (v laboratorích pouze za přítomnosti zaměstnanců objednatele).
- Zajistit dodavateli uzamykatelné úklidové místnosti k uložení techniky a prostředků používaných dodavatelem k úklidu.
- Zabezpečit dodavateli zdarma připojení a odběr elektrické energie pro přístroje potřebné pro provádění úklidu dodavatelem.
- Zajistit zdarma vodu potřebnou k provedení úklidu dodavatelem.
- Zajistit odpovědného zaměstnance, který bude v kontaktu s dodavatelem.
- Vést dva Provozní deníky úklidu (1 pro provozní středisko Teplice + inženýring, 1 pro laboratoře) pro zapisování nedostatků/vad úklidu vůči technickým podmínkám. Zde se bude zapisovat: datum, číslo místnosti/prostoru, předmět nesouladu/stížnosti a hůlkově jméno zapisujícího. Pracovník dodavatele pak dříve termín odstranění + svůj podpis, příp. komentář.

4.3 Provedené práce budou mít vady, pokud kvalita jejich provedení nebude odpovídat zejména v chemických laboratorích nejvyšší kvalitě dle ČSN EN 13549 a technickým podmínkám, viz příloha č.1 této smlouvy. Tyto vady se dodavatel zavazuje odstranit na vlastní náklady bezodkladně po obdržení zápisu vady ze strany objednatele.

4.4 Ujednáním o náhradním plnění není dotčena odpovědnost dodavatele za škodu.

5.

Cena

Cena za provedení úklidových prací je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy - Cenová kalkulace.

6.

Platební podmínky

6.1. Objednatel neposkytne dodavateli zálohu.

6.2. Fakturace bude probíhat měsíčně, vždy za uplynulý kalendářní měsíc. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle platného zákona o DPH. Datem uskutečnění zdanitelného plnění bude den předání a převzetí dílčího plnění uvedený na předávacím a převzetím protokolu.

6.3. Dodavatel odešle fakturu objednateli na email faktury-zcm@po.hcz.cz do pětiho dne měsíce následujícího po měsíci, za který je dodávka fakturována.

6.4. Splatnost faktury bude 30 dnů od data doručení.

6.5. V případě chybějících nebo chybných náležitostí vrátí objednatel fakturu dodavateli k opravě a dodavatel je povinen fakturu opravit. Lhůta pro placení pak začíná běžet od doby doručení opravené faktury.

7.

Komunikace smluvních stran

7.1 Všechny smluvní úkony mezi objednatelem a dodavatelem se uskutečňují písemně v listinné nebo v elektronické podobě.

7.2 Písemnosti lze doručit osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, elektronickými prostředky prostřednictvím datové schránky, nebo jiným prokazatelným způsobem. Hlášení vad zjištěných při poskytování úklidových služeb bude probíhat formou emailové komunikace, kontaktní osoby a jejich adresy jsou uvedeny v Příloze č.1.

8.

Doba trvání smlouvy

8.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, nejdlíže však 01.01.2024. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2024.

8.2 Po dobu účinnosti této smlouvy lze smlouvu zrušit pouze písemnou dohodou smluvních stran nebo na základě odstoupení od smlouvy realizovaného za podmínek uvedených v článku 10. této smlouvy.

9.

Sankce

9.1 Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli úrok z prodlení za nedodržení termínu splatnosti faktury ve výši 0,3% z oprávněné fakturované částky včetně DPH za každý i započatý den prodlení.

9.2 Dodavatel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu za neodstranění vad uvedených v článku 4. bodě 4.3 ve výši odpovídající 1/20 měsíční odměny za každý den, kdy nedošlo k odstranění vad (tj. od druhého dne od zápisu vady).

9.3 Dodavatel se zavazuje objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 100.000,-Kč v případě, že nesplní svoji povinnost udržovat po celou dobu smluvního vztahu v platnosti pojistnou smlouvu, jejímž předmětem plnění je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zaměstnancem dodavatele, s minimální pojistnou částkou 10.000.000,-Kč (slovy „deset milionů korun českých“), a to za jednu pojistnou událost. Dodavatel je povinen kdykoliv na žádost objednatele předložit k nahlédnutí uvedenou platnou pojistnou smlouvu.

9.4 Dodavatel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu za jakýkoliv další porušení povinností dodavatele dle této smlouvy, a to ve výši 1.000,-Kč/den za každé porušení povinností dodavatele.

9.5 Úrok z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do 30 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení oprávněnou stranou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.

10.

Ukončení smlouvy, výpověď, odstoupení od smlouvy

10.1. Tuto smlouvu může vypovědět kterákoliv smluvní strana bez udání výpovědního důvodu. Výpovědní doba činí tři měsíce. Výpověď musí být písemná. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po jejím doručení druhé smluvní straně.

10.2. Objednatel a poskytovatel jsou oprávněni odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou ze smluvních stran. Každá ze smluvních stran je oprávněna rovněž odstoupit od smlouvy bylo-li zahájeno insolvenční řízení druhé smluvní strany, podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon.

10.3. Za podstatné porušení smlouvy se v tomto případě jednává a objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy zejména zjistí-li, že poskytovatel neprovádí práce v odpovídající kvalitě nebo jinak porušuje své povinnosti sjednané touto smlouvou, přičemž závadný stav nebyl odstraněn v přiměřené době následující po písemné výzvě objednatele.

10.4. Ukončení této smlouvy nemá vliv na trvání ustanovení týkajících se smluvních pokut, záruk, řešení sporů a dalších ustanovení, z jejichž povahy plyne, že mají zůstat v platnosti i po ukončení smlouvy.

11.

Odpovědnost za škody

Dodavatel odpovídá za škodu způsobenou vadným plněním této smlouvy v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy, zejména pak občanským zákoníkem.

12.

Compliance doložka

12.1 Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že v průběhu vyjednávání o této Smlouvě vždy jednaly a postupovaly čestně a transparentně, a současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění této Smlouvy a veškerých činností s ní souvisejících.

12.2 Smluvní strany se dále zavazují vždy jednat tak a přijmout taková opatření, aby nedošlo ke vzniku důvodného podezření na spáchání trestného činu či k samotnému jeho spáchání (včetně formy účastenství), tj. jednat tak, aby kterákoliv ze smluvních stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, nebo nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně aby nebylo zahájeno trestní stíhání proti kterékoliv ze smluvních stran, včetně jejich zaměstnanců podle platných právních předpisů.

12.3 Dodavatel prohlašuje, že se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Compliance programu Povodí Ohře, s. p. (viz <http://www.poh.cz/protikorupcni-a-compliance-program/c-1346/bj-1458>) dále s Etickým kodexem Povodí Ohře, státní podnik a Protikorupčním programem Povodí Ohře, státní podnik. Dodavatel se při plnění této Smlouvy zavazuje po celou dobu jejího trvání dodržovat zásady a hodnoty obsažené v uvedených dokumentech, pokud to jejich povaha umožňuje.

12.4 Smluvní strany se dále zavazují navzájem si neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty jakéhokoli z trestných činů v souvislosti s touto

smlouvou, zejména trestného činu korupční povahy, a to bez ohledu a nad rámec případné záložné oznamovací povinnosti; obdobně platí ve vztahu k jednání, které je v rozporu se závažnými vyjádřeními v tomto článku.

13.

Ochrana a zpracování osobních údajů

V případě, že v souvislosti s touto smlouvou dochází ke zpracovávání osobních údajů, jsou tyto zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy, které upravují ochranu a zpracování osobních údajů, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace o zpracování osobních údajů, včetně účelu a důvodu zpracování, naleznete na <http://www.boh.cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju/d-1369/p1=1459>.

14.

Závěrečná ustanovení

14.1 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této smlouvy budou řešeny pokud možno nejprve smírně. Nebude-li smírně řešení dosaženo, budou spory postoupeny věcně a místně příslušnému soudu.

14.2 Dodavatel bez jakýchkoliv výhrad:

14.2.1 souhlasí se zveřejněním svých identifikačních údajů a dalších údajů uvedených v této smlouvě, včetně cen za předmět plnění,

14.2.2 výslovně uvádí, že všechny informace, které poskytne objednateli, v souvislosti s touto smlouvou nejsou informací důvěrné ve smyslu § 1730 odst. 2 občanského zákoníku,

14.2.3 výslovně uvádí, že všechny informace, které poskytne objednateli, v souvislosti s touto smlouvou nejsou obchodním tajemstvím ve smyslu § 504 občanského zákoníku.

14.3 Objednatel nenese odpovědnost za jakoukoliv škodu vzniklou v souvislosti s uveřejněním či použitím informací, které byly poskytnuty dodavatelem v souvislosti s touto smlouvou.

14.4 Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý bude považován za originál. Dodavatel a objednatel obdrží 2 vyhotovení této smlouvy. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemným dojednáváním dodatkem, podepsaným oběma smluvními stranami.

14.5 Tato smlouva může být doplňována nebo měněna pouze v těch částech, které nemají vliv na podmínky zadávacího řízení. Podstatná změna smluvních podmínek není přípustná. Za podstatnou změnu smlouvy jsou považovány změny zadávacích podmínek (zejména v předmetu, technické specifikaci nebo obchodních a platebních podmínkách), které by mohly mít vliv na okruh původních zájemců či uchazečů o veřejnou zakázku.

14.6 Obě smluvní strany této smlouvy prohlašují, že si text smlouvy důkladně přečetli, s obsahem souhlasí a že tato smlouva byla uzavřena podle jejich skutečné, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho pod ní připojují své podpisy.

14.7 Smluvní strany berou na vědomí, že Povodí Ohře, státní podnik, je povinen zveřejnit obsah smlouvy a jejích případných změn (dodatků) a dalších dokumentů od této smlouvy odvozených včetně metadat požadovaných k uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv. Zveřejnění smlouvy a metadat v registru smluv zajistí Povodí Ohře, státní podnik, který má právo tuto smlouvu zveřejnit rovněž v pohybnostech o tom, zda tato smlouva zveřejnění podléhá či nikoliv.

14.8 Smluvní strany nepovažují žádné ustanovení smlouvy za obchodní tajemství.

14.9 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti zveřejněním v Registru smluv, pokud této účinnosti dle příslušných ustanovení nenabude později.

14.10 Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 - Technické podmínky

Příloha č. 2 - Cenná kalkulace

V Chomutově dne 20.12.2024

V Teplicích dne 20.12.2024

Objednatel:

Dodavatel:

JP Clean S

Skup

Povodí Ohře, státní podnik

Ředitel závodu Chomutov

Povodí Ohře

Závod Chomutov
Společná 4942
t. 70889966
web: www.poh.cz

Chomutov 430 46
t. 6270689966

jednatel společnosti

Příloha č.1 : Technické podmínky Teplice

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění a provádění komplexních úklidových služeb vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady v prostorách budov objednatel Pováří Ohle, státní podnik:

- Členky komplex budov provozního střediska Teplice a laboratoří na adrese Novosedlická 758, 415 01 Teplice. Jedná se o 4 budovy, se 14 samostatnými podlažkami na úklid. V budovách provozního střediska Teplice (7 podlaží v budovách A+ B+ C+ D) se kromě společných prostor nachází administrativní kanceláře, sklady, kuchyně, jídelna, zasedací místnosti a kuchyně zámečnické dílny a autodílny. V meziúrovně propojených budovách laboratoří (7 podlaží v budovách A+B+C) se kromě společných prostor nachází především chemické laboratoře, kanceláře, sklady, kuchyně, zasedací místnost a 3 výtahy.

Předmět plnění zakázky zahrnuje zejména:

Popis uklízených prostor:

Administrativní budova A+C – 3 poschodí

3x WC muži

4x WC ženy

21x kancelář

19x laboratoř

3x kuchyňka

2x zasedací místnost

12x sklady

Administrativní budova B – 4 poschodí + suterén

5x WC muži

5x WC ženy

1x jídelna mužů

7x kancelář

17x laboratoř

4x kuchyňka

1x zasedací místnost

1x kuchyň

1x jídelna

7x sklady

Budova D + sklady – 2 poschodí

1x WC muži

1x WC ženy

2x kancelář

1x archiv

2x kuchyňka

1x zasedací místnost

3x sklady

Budova A+C – plocha celkem - 1481 m² z toho

- chodby - 282 m²

- schody - 86 m²

- WC - 31 m²

- ostatní - 1082 m²

- koberec - 235 m²

- dlažby - 926 m²

- lina - 320 m²

Budova B - plochy celkem - 1040 m² z toho

- cirkusy - 190 m²
- schody - 76 m²
- WC - 78 m²
- ostatní - 696 m²

- koberce - 183 m²
- dlažby - 174 m²
- lina - 684 m²

Budova D - plochy celkem - 162 m² z toho

- chodby - 23 m²
- schody - 10 m²
- WC - 6 m²
- ostatní - 123 m²

- koberce - 106 m²
- dlažby - 6 m²
- lina - 50 m²

OKNA A+B+C+D 223 ks o celkové jednostranné ploše 519 m²

Z toho: Budova A - 95 m²

Budova B - 241 m²

Budova C - 162 m² (z toho 83 m² se ztíženou přístupností mytí)

Budova D - 12 m²

Dřevy - 9 m²

Okna jsou plastová, mytí okna bude prováděno oboustranně vč. rámu.

Pozn.: Ztížená přístupnost mytí. Jedná se o okna umístěná ve vyšší poloze. Tyto plochy nelze umýt v normálnímu stoji na podlaží, schůdcích, nebo šafích. Technika přístupu k těmto plochám (např. plošina, či Hofslezecká technika, apod.) je na zvážení uchazeče.

Žaluzie:

(jeon hliníkové/plastové - předokenní nebo vnitřní a textilní)

celková plocha - vertikální - 140 m² z toho: Budova A - 92 m²

Budova B - 34 m² Budova C

- 14 m²

celková plocha - horizontální - 180 m² z toho:

Budova A - 14 m²

Budova B - 126 m²

Budova C - 32 m²

Budova D - 8 m²

Záclony: celková plocha - 46 m² z

toho:

Budova A - 6 m²

Budova B - 28 m²

Budova C - 20 m²

Rozsah služby v administrativní části a laboratořích

Místo vstup do budovy Teplice, Novosedlická 758	Činnost prací
Zametení a vlhké očištění, mytí vstupních prostor, mytí schodů a okolí vstupu do budovy	deně

Vypražňování a čištění odpadkových košů a popelníků	denně
Vypražňování a čištění odpadkových košů na tříděný odpad	týdně
Vlhké čištění vstupních dveří a skleněných výplní	denně
Vymývání a vytlačování pavučin	týdně
Mytí a leštění dveří vř. hran dveří, pantů, zárubní a kovových částí vstupu - ošetření vhodným prostředkem na nános	měsíčně
Vydrhnutí schodů na mokro s použitím vhodného seprátku	měsíčně
Mytí odpadkových košů a popelníků	měsíčně
Vysávání rohoží	týdně

2. Vstupní hala - přízemí	
Vypražňování odpadkových košů	denně
Začistění vstupní haly, utření prachu do 180 cm	denně
Vlhké čištění dveří a skleněných výplní	denně
Mytí vstupní haly	denně
Udržování svého nábytku	denně
Vysávání vlasů prostě, vytlačování pavučin	denně
Omytí nobou stolu a židlí	týdně
Čištění prachu v místech dostupných míst, nad 180 cm	měsíčně
Dokladový štít okně vstupní haly a výtahové	měsíčně
Mytí a leštění dveří vř. hran dveří, pantů, zárubní a kovových částí vstupu - ošetření vhodným prostředkem	měsíčně
Mytí odpadkových košů	měsíčně
Mechanické mytí železných soklů kolem všech zdí	čtvrtletně
Mytí radiátorů	čtvrtletně
3. Vstupní vstup do budov P.O. (s označením Novosedická 733, Teplice)	
Začistění a vlhké očištění, mytí vstupních prostor, mytí schodů a okolí vstupu do budovy	denně
Vypražňování a čištění odpadkových košů a popelníků	denně
Vlhké čištění vstupních dveří a skleněných výplní	denně
Vymývání a vytlačování pavučin	týdně
Mytí a leštění dveří vř. hran dveří, pantů, zárubní a kovových částí vstupu - ošetření vhodným prostředkem	měsíčně
Vydrhnutí schodů na mokro s použitím vhodného seprátku	měsíčně
Mytí odpadkových košů a popelníků	měsíčně
Vysávání rohoží	týdně

Čistota prostorů, chodby, jídelna	
Zametání chodeb, schodišť a společných prostor	denne
Vyprazdňování odpadkových košů	denne
Vyprazdňování a čištění odpadkových košů na třídní odpad	týdně
Utírání prachu z dostupných míst do FOU can	týdně
Vlhké čištění zbrzděných schodišť	týdně
Vlhké čištění spojovacích dveří vč. skleněných výplní	týdně
Mytí všech podlah vč. pod rohožemi	denne
Vysávání koberců, rohožík u všech dveří, vyluxování pavučin	týdně
Utírání prachu z zamet. dostupných míst	týdně
Vlhké očištění světelných výplně, zářivek, zrcadel, lednic	týdně
Mytí parapetů na schodišti	týdně
Vysávání a vyluxování pavučin	týdně
Mytí a leštění dveří, spojovacích dveří, výplně, zářivek	měsíčně
Vyčištění rohových soklů	měsíčně
Mytí odpadkových košů	měsíčně

Mechanické čištění podlah např. parním čističem	pololetně
Vysávání prachu mezi žebry radiátorů a vlhké čištění	pololetně
Očištění nábytku jakoukoliv prostředkem	pololetně
Mytí a leštění dveří a spojovacích dveří vč. hran dveří, pantů a zárubní	pololetně
Mytí zbrzděných schodišť vč. skleněných výplní	pololetně
Mechanické vyčištění podlah a rohových soklů kolem všech zdí	pololetně
Mytí radiátorů	pololetně
Mytí krytí výtahů	ročně
Vysávání prostor závěsných dveří výtahů!!! Důležité!!!	týdně
Vyčištění podlah na mokro	denne
Vlhké čištění prostor kabin a dveří vč. vnitřních dveří	pololetně
Zametání a setření na vlhko	2 x týdně
Utírání prachu na skříních	měsíčně
Vysávání nebo vyluxování pavučin	týdně

Vysávání podlah vš. kolem zdi, v rozích a sokly	týdně
Vlhké otírání světelných vypínačů	týdně
Mýti spojovacích dveří, pantů a zábradlí	měsíčně
Mýti všech ostatních dveří	čtvrtletně
Mýti radiátorů	pololetně
Mýti kryty světel	ročně
Kuchyň, zasedací místnosti	
Vypaždňování odpadkových košů	denně
Vypaždňování odpadkových košů na tříděný odpad	týdně
Vysávání koberců a ostatních podlahovin (linoleum, dlažba, méně dostupná místa, kolem prahů dveří, parapety atd.)	týdně
Očištění keramického nábytku, políček atd. do výšky 180 cm, vypínačů a parapetů	týdně
Mýti podlah z linolea- dodržet dávkování čistících prostředků !	denně
Omytí náhon stěží a židlí	pololetně
Mýti všech dveří	měsíčně
Čištění keramického nábytku	měsíčně
Mýti a lštění dveří	čtvrtletně
Vysatí prachu vnitřními radiátory a vlhké očištění radiátorů	pololetně
Mýti odpadkových košů	čtvrtletně
Mýti radiátorů	pololetně
Očištění nábytku a nebytových povrchů jakostními prostředky, včetně čištění skleněných výplí	pololetně
Mýti kryty světel	ročně

Průmysl a služby	
Vypaždňování odpadkových košů	denně
Čištění keramických obkladů, zrcadel, umyvadel, vodovodních baterií, ocelových ploch atd. čistícími prostředky!!	denně
Vlhké čištění a dezinfekce záchodových mís, pisoiřů a umyvadel atd. kořím vodovodní baterie nepoužívat agresivní chemii	denně
Vlhké očištění světelných vypínačů	denně
Čištění podlah dezinfekčními prostředky - jemnými, ne-agresivními!!	denně
Opatřování minerálních nádech ze záchodových mís a pisoiřů	týdně
Mýti všech dveří	měsíčně
Očištění prachu z méně dostupných míst a ploch nad 180 cm	pololetně

	Speciální konty - důkladné mytí a kompletní úklid	měsíčně
	Cidění pochromovaných armatur šetrnými prostředky, ne agresivními!!!	měsíčně
	Mytí odpadkových košů a WC karniček - dle potřeby čistějí	měsíčně
	Mytí a leštění dveří	měsíčně
	Očištění nábytku a nekovových povrchů jemnými prostředky	pololetně
	Mytí radiátorů	pololetně
	Mytí obložení stěn	pololetně
	Mytí krytých světel	Ročně
9.	Skla, výdejna jídel	
	Mytí vlnitých podlah	Na výzvu
	Úklid v jídelně	
	Úklid ač bude C. Společné prostory, F. Kanceláře a G. Sociální zařízení	na výzvu
	Umýt a uklidit použité nádoby	po použití
	Mytí spotřebičů vč. vnitřních částí (lednička, mikrovlnná trouba, varná konvice atd.)	po použití
	Výměna použitelného ložního povlečení za čisté	po použití
	Luxování čalouněného nábytku	na výzvu
	Výběh prachu mezi šetrny radiátorů a vlnké ořezání radiátorů	pololetně
	Vlhké otírání světelných vypínačů a zásuvek	pololetně
	Mytí spracových koutů	na výzvu
	Cidění pochromovaných armatur (šetrnými prostředky, ne agresivními)	pololetně
	Omytí koberců stříhání	pololetně
	Mytí odpadkových košů, dle potřeby	na výzvu
	Mytí a leštění dveří vč. hran dveří a zárubní	čtvrtletně
	Výjezd vnitřní část kuchyňského nábytku a skříní	čtvrtletně
	Mytí radiátorů	pololetně
	Luxování	
	Vyprazdňování odpadkových košů na komunální odpad	denně
	Vyprazdňování odpadkových košů na tříděný odpad	tydne
	Očištění prachu ze skříní, vypínačů	čtvrtletně
	Vlhké otírání parapetů oken	tydne
	Mytí podlah - šetrnými čistícími prostředky H1	denně
	Omytí koberců stříhání	měsíčně
	Čištění keramických obkladů, zrcadel, umyvadel, vodovodních baterií, odkládacích ploch atd. šetrnými prostředky!!!	denně

Předmetem dodávky při úklidových pracích jsou černé igelitové pytle o objemu 30 l na výměnu do odpadkových košů. Součástí předměsu plnění není dodávka a doplňování toaletních a hygienických potřeb a doplnění. Objednatel zajistí odvoz odpadu.

Požadavky na čisticí a desinfekční prostředky a zařízení:

- profesionální úklidové prostředky a úklidová chemie musí být v souladu s příslušnými požadavky na daném pracovišti, veškeré používané prostředky a úklidová chemie musí být opatřena prohlášením o shodě, bezpečnostními a technickými listy. Prohlášení o shodě je podle § 13 odst. 2 zákona č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších zákonů, prohlášení o shodě vypracovává výrobce a potvrzuje, že daný výrobek je v souladu se směrnicemi EU a normami České republiky. Bezpečnostní list je dle zákona č. 356/2003 Sb. o chemických látkách a chemických přípravcích a o změně některých zákonů a směrnicí EU, jedná se o soubor údajů týkajících se výroby, dovozu a příslušné chemické látky, musí zahrnovat pokyny k bezpečnému používání a ochraně zdraví lidí a životního prostředí. - zaměstnanci úklidové služby musí být řádně proškoleni a instruováni v rámci správného a vyhovujícího použití na daném podlaží úklidu.

- úklid musí být v souladu se základními hygienickými standardy (horevně oddělené nádoby na vytírání, soc. zařízení a kanceláře, oddělené hadry na utírání plochy podlah a nábytku, sociálního zařízení, kuchyňského zařízení apod.),

- v místnostech označených č. 8xx (budova C, 2.NP) používat pouze přípravky bez chlóru a jakéhokoliv aroma, a to i při mytí oken a čištění žaluzií. Jakákoliv změna čisticích a desinfekčních prostředků musí být dopředu oznámena vedoucím laboratorů.

Odpovědná osoba dodavatele (jméno + mail) pověřená řízením a organizací úklidových prací a zajišťováním odstranění případných vad z Provozního deníku úklidu v objektech objednatel:

Odpovědná osoba objednatel (jméno + mail):

za objekt provozního střediska + inženýringu Teplice: [redacted]

za objekt vodohospodářských laboratorů Teplice: [redacted]

Příloha č.2 smlouvy č.1400/2024 – Cenová kalkulace

Dodavatel:  JP Clean Servis - správa nemovitostí, s. r. o. Škupova 569/19 415 01 Teplice IC: 06480888 DČ: CZ06480888 Mobil: E-mail: W:		Objednatel: DČ: Povodí Ohře, státní podnik Bezručova 4219 430 03 Chomutov Tel.:		IC: 70089988 CZ70089988		
Nabídka č.: 24NA00036 Datum zápisu: 29.11.2024 Platná do: 31.12.2025		Konečný příjemce:				
Cenová nabídka na pokračování v pravidelném poskytování úklidových služeb pro objekt Povodí Ohře - Teplice, Novobědlická 758 pro rok 2025.						
Charakter dodávky	Množství	Jednotka	Služba	Cena vč.DPH	DPH	Kč Celkem
Úklidové služby v budově Povodí Ohře Teplice, částka k měsíční fakturaci - počet m²	12	41 602,00		499 944,00	104 988,24	604 932,24
Součet položek				499 944,00	104 988,24	604 932,24
Zastoupení						8,76
CELKEM K ÚHRADĚ						604 933,00
Informační systém POHODA						

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

o společenéky odpovědném plnění veřejné zakázky

Zakázka:

ÚKLIDOVÉ SLUŽBY 2025 - Teplice

Zadavatel:

Povodí Ohře, státní podnik, Bezručova 4219, 430 03 Chomutov

Dodavatel: JP Clean Servis – správa nemovitostí, s.r.o.

Skupova 559/19

415 01 Teplice

IČO 05480888

zakazníkovo jednání (dále jen „dodavatel“), tímto čestně prohlašuje, že, bude-li s ním uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky, zajistí po celou dobu provádění díla:

- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů,
- splnění a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu: výše smluvních pokut a částky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a částky záruční doby shodné se smlouvou na veřejnou zakázku,
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plně uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 3 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění;
- snižování negativního dopadu jeho činnosti při plnění veřejné zakázky na životní prostředí, zejména pak
 - využíváním nízkoe emisních automobilů; má-li je k dispozici;
 - předcházením znečišťování ovzduší a snižováním úrovně znečišťování, může-li je během plnění veřejné zakázky způsobit;
 - předcházením vzniku odpadů, stanovením hierarchie nakládání s nimi a prosazováním základních principů ochrany životního prostředí a zřetel při nakládání s odpady;
 - bude povinen při plnění veřejné zakázky postupovat tak, aby minimalizoval vznik odpadů. Vybraný dodavatel bude dále povinen při výkonu administrativních činností souvisejících s plněním veřejné zakázky používat, je-li to objektivně možné, recyklované nebo recyklovatelné materiály, výrobky a obaly.
- implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu, souvisejícího s předmětem veřejné zakázky, bude-li to vzhledem ke smyslu zakázky možné

Jméno:

Podpis:

JP Clean Servis – správa nemovitostí s.r.o.
05480888
IČO 05480888
559/19, Teplice 415 01
tel. 732 686 010
www.jp-cs.cz info@jp-cs.cz

(osoba nebo osoby řádně pověřené podepsat čestné prohlášení)

Datum:

Razítko: