

## Smlouva na provedení migrace pracovních stanic

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

### Česká republika - Probační a mediační služba

Se sídlem: Hyberská 18, 110 00 Praha 1  
Zastoupen: PhDr. Andreou Matouškovou, ředitelkou  
IČO: 70888060  
DIČ: není plátce DPH  
Bankovní spojení: ČNB, č. ú.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „objednatel“)

a

### AutoCont CZ a.s.

Se sídlem: Hornoplní 3322/34, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava  
Jejíž jménem jedná: Ing. Petr Suntych, člen představenstva  
IČO: 47676795  
DIČ: CZ47676795  
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B,  
vložka 814  
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., č.ú.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Kontaktní osoba: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „dodavatel“)

(dále také jako „smluvní strany“)

uzavřely smlouvu na provedení migrace pracovních stanic (dále jen „smlouva“) a projevíly vůli  
řídít se všemi jejími ustanoveními.

## Preambule

Uzavření této smlouvy je výsledkem zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu  
s názvem „Migrace pracovních stanic“ Spr.č. 00620/2016-034 (dále jen „veřejná zakázka“) zadávané dle § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve  
znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

## Čl. 1

### Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností mezi  
objednatel a dodavatelem týkajících se provedení migrace pracovních

stanic.

- 1.2 Dodavatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele provést předmět plnění dle níže sjednaných podmínek. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli sjednanou cenu.
- 1.3 Závaznými podklady pro uzavření této smlouvy jsou
  - Výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Migrace pracovních stanic“ Spr.č. 00620/2016-034.
  - Nabídka dodavatele ze dne 16.05.2016
  - Rozhodnutí zadavatele (objednatele) o výběru nejvhodnější nabídky.

## Čl. 2

### Vymezení předmětu plnění

- 2.1 Dodavatel pro objednatele na základě této smlouvy provede migraci pracovních stanic do domény objednatele se zachováním uživatelských dat (dále jen „migrace“). Dodavatel zajistí migraci na 501 pracovních stanicích v 73 lokalitách objednatele. Objednatel má právo snížit či zvýšit počet pracovních stanic, u nichž dodavatel provede migraci, v závislosti na aktuální potřebě lokalit/středisek objednatele po dobu účinnosti této smlouvy. Popis výchozího stavu pracovních stanic v lokalitách/střediscích objednatele je uveden v příloze č. 1 této smlouvy. Vymezení cílového stavu migrace je uvedeno v čl. 2.2 této smlouvy. Bližší specifikace migrace je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.
- 2.2 Dodavatel provede migraci u všech pracovních stanic v lokalitách/střediscích objednatele do domény objednatele. Dodavatel zařadí pracovní stanice do domény Active Directory. Dodavatel provede zařazení pracovních stanic v organizační jednotce Active Directory tak, aby na ně působily předepsané skupinové politiky. Uživatelé pracovních stanic budou používat výhradně doménové uživatelské účty. V průběhu migrace nebude dodavatel provádět analýzu, optimalizaci ani redukci uživatelských dat. Dodavatel v rámci migrace zajistí, aby byla veškerá uživatelská data z pohledu uživatele ve stejném umístění, jako před migrací resp. data z lokálního profilu lokálního účtu dodavatel překopíruje do lokálního profilu doménového účtu.
- 2.3 Vymezení některých pojmů:
  - Pracovní stanicí je elektronické zařízení a výpočetní technika ve správě či vlastnictví objednatele zpracovávající data pomocí předem vytvořeného programu.
  - Image je kopie pevného disku.
  - Doména Active directory zajišťuje autentizaci a autorizaci uživatelů, počítačů a další služby.

## Čl. 3

### Místo a doba plnění

- 3.1 Místem plnění dle této smlouvy je 73 lokalit/středisek objednatele, které jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy.

- 3.2 Dodavatel řádně provede předmigrační fázi ve lhůtě do 30 dnů od uzavření této smlouvy. Dodavatel řádně provede vlastní migraci ve lhůtě do 30. 11. 2016.

## **Čl. 4**

### **Práva a povinnosti dodavatele**

- 4.1 Dodavatel se zavazuje provést migraci ve lhůtách stanovených touto smlouvou, svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi a znalostmi. Při plnění této smlouvy je dodavatel vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy objednatele.
- 4.2 Dodavatel je povinen při výkonu své činnosti včas upozornit objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy. Pokud objednatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, dodavatel neodpovídá za škodu způsobenou jeho jednáním na základě takových pokynů objednatele.
- 4.3 Dodavatel je povinen objednatele informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení migrace.
- 4.4 Dodavatel je povinen předcházet vzniku újmy na straně objednatele a jeho zaměstnanců.
- 4.5 Dodavatel se zavazuje, že souhlasí se zveřejněním uzavřené smlouvy, po jejím podpisu oběma stranami, na internetových stránkách, resp. profilu zadavatele ve smyslu ZVZ, bude-li k tomu objednatel povinován.
- 4.6 Dodavatel se zavazuje, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů. Veškeré kontroly budou prováděny po předběžné dohodě s dodavatelem.
- 4.7 Dodavatel se zavazuje během plnění smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy.

## **Čl. 5**

### **Povinnosti objednatele**

- 5.1 Objednatel je povinen dodavatele informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení migrace.

- 5.2 Objednatel poskytne dodavateli nezbytnou součinnost při poskytování dostupných informací o aktuálním stavu instalovaného SW na pracovních stanicích.

## Čl. 6

### Odpovědnost za vady, za újmu

- 6.1 Dodavatel se zavazuje provést migraci řádně a v požadované kvalitě. Migrace má vady, jestliže její provedení neodpovídá výsledku určenému ve smlouvě. Případné vady provedení migrace je objednatel povinen reklamovat po jejich zjištění.
- 6.2 Dodavatel je povinen nejpozději do 3 pracovních dnů od obdržení písemné reklamace oznámit objednateli, zda reklamaci uznává. Dodavatel je povinen odstranit vady provedení migrace do 15 dnů od uznání reklamace, popř. v jiné smluvními stranami sjednané lhůtě.
- 6.3 Odpovědnost za újmu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

## Čl. 7

### Cena a platební podmínky

- 7.1 Cena za provedení migrace u jedné pracovní stanice typu 1 činí 1.519,00 Kč (slovy: jeden tisíc pět set devatenáct korun českých) bez DPH, 1.837,99 Kč (slovy: jeden tisíc osm set třicet sedm tisíc korun českých devadesát devět haléřů) vč. DPH. Cena za provedení migrace u jedné pracovní stanice typu 2 činí 1.382,00 Kč (slovy: jeden tisíc tři sta osmdesát dva korun českých) bez DPH, 1.672,22 Kč (slovy: jeden tisíc šest set sedmdesát dva korun českých dvacet dva haléřů) vč. DPH. Celková rámcová cena migrace činí 1.500.000 Kč (slovy: jeden milion pět set tisíc korun českých) bez DPH, 1.815.000 Kč (slovy: jeden milion osm set patnáct tisíc korun českých) vč. DPH. Celková cena migrace je stanovena jako rámcová, maximální a nepřekročitelná s tím, že objednatel má právo odebrat od dodavatele provedení migrace v rozsahu nižším než odpovídá celkové a maximální ceně migrace (dále jen „celková cena“).
- 7.2 Cena dle čl. 7.1 obsahuje veškeré náklady dodavatele spojené s provedením migrace.
- 7.3 Cena dle čl. 7.1 je uvedena v korunách českých a je možné ji překročit pouze v případě změny sazby DPH.
- 7.4 Sazba DPH se řídí zákonem platným a účinným v době uskutečnění

zdanitelného plnění.

- 7.5 Dodavatel bude objednateli fakturovat k úhradě celkovou cenu za migraci až po jejím řádném, bezvadném a úplném provedení. Celková cena za migraci bude uhrazena po jejím řádném, bezvadném a úplném provedení. Dodavatel nemá právo částečně fakturovat objednateli za dílčí plnění dle této smlouvy.
- 7.6 Doba splatnosti faktury je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.
- 7.7 Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené v platných právních předpisech (zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů).
- 7.8 Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti dodavateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší doba splatnosti této faktury a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury objednateli.
- 7.9 Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v Kč.
- 7.10 Faktura se vždy platí bezhotovostním převodem na účet druhé smluvní strany.
- 7.11 Faktura se pro účely této smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.

## **Čl. 8**

### **Sankce**

- 8.1 V případě prodlení se splacením faktury dle čl. 7.6 smlouvy je dodavatel oprávněn požadovat po objednateli úrok z prodlení dle příslušných právních předpisů.
- 8.2 Pokud dodavatel nedodrží doby plnění dohodnuté v čl. 3 smlouvy, je objednatel oprávněn po dodavateli požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení.
- 8.3 Objednatel je oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení s odstraněním vad.
- 8.4 Uhrazením jakékoliv smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.
- 8.5 Pro náležitosti faktury vyhotovené na základě uplatněných sankcí a náhrad škod uvedených v čl. 8 platí obdobně ustanovení čl. 7 této smlouvy.

- 8.6 Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. 4.7 smlouvy je dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč, a to za každý případ porušení povinnosti.

## Čl. 9

### Ukončení smlouvy

- 9.1 Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 9.2 V případě, že dodavatel poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy, je objednatel oprávněn dodavatele na toto porušení písemně upozornit spolu se stanovením přiměřené lhůty pro zjednání nápravy, je-li zjednání nápravy z povahy věci možné. Nebude-li náprava v přiměřené lhůtě dodavatelem zjednána, případně dodavatel porušil povinnosti vyplývající z této smlouvy opakovaně (již byl pro druhově stejné nebo obdobné porušení smluvní povinnosti alespoň 1x písemně upozorněn) nebo je náprava z povahy věci vyloučena, je objednatel oprávněn smlouvu s odůvodněním písemně vypovědět. V takovém případě výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno dodavateli.
- 9.3 Dojde-li ke změně statutu (např. změna právní formy právnické osoby, fúze právnických osob, rozdělení právnické osoby) dodavatele, je smluvní strana povinna oznámit tuto skutečnost objednateli ve lhůtě 3 pracovních dnů od zápisu této změny v obchodním rejstříku. Objednatel je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět smlouvu z důvodu změny statutu dodavatele, výpovědní doba činí 30 kalendářních dní a počíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 9.4 Objednatel je od této smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně oznámí dodavateli, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.
- 9.5 Objednatel může také odstoupit od smlouvy, jestliže dodavatel podá insolvenční návrh ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., insolvenčního zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „insolvenční zákon“), insolvenční soud rozhodne o insolvenčním návrhu na dodavatele do 3 měsíců ode dne zahájení insolvenčního řízení, insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku dodavatele ve smyslu § 136 insolvenčního zákona, insolvenční soud zamítne insolvenční návrh pro nedostatek majetku dodavatele, insolvenční soud prohlásí konkurz na majetek dodavatele nebo pokud dodavatel vstoupil do

likvidace.

- 9.6 Odstoupení od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 9.7 Odstoupení či výpověď smlouvy se nedotýkají nároku na náhradu škody v plné výši vzniklé porušením smlouvy.

## Čl. 10

### Závěrečná ustanovení

- 10.1 Právní vztahy touto smlouvou neupravené nebo ze smlouvy nevyplývající se řídí právním řádem České republiky a příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 10.2 Smluvní strany souhlasně vylučují použití ustanovení § 558 odst. 2 Občanského zákoníku na právní vztahy vzniklé ze smlouvy.
- 10.3 Smluvní strany souhlasně prohlašují, že tato smlouva není uzavřena adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. Občanského zákoníku.
- 10.4 Nedílnou součástí této smlouvy tvoří tyto přílohy:  
Příloha č. 1 – Popis výchozího stavu pracovních stanic v lokalitách/střediscích objednatele  
Příloha č. 2 – Bližší specifikace migrace  
Příloha č. 3 – Seznam středisek/lokalit
- 10.5 Smlouvu je možné měnit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 10.6 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž každá ze stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 10.7 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 10.8 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly, bez výhrad s ním souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne .....

V .....dne.....

.....  
PhDr. Andrea Matoušková  
ředitelka PMS  
(objednatel)

.....  
Ing. Petr Suntych  
člen představenstva  
(dodavatel)



**Příloha č. 1 - Popis výchozího stavu pracovních stanic v lokalitách/střediscích objednatele**

Síť WAN

Jednotlivé lokality jsou připojeny k datovým centrům PMS prostřednictvím sítě WAN. Propustnost sítě WAN je v rozmezí 2 Mbit/s – 0,5Mbit/s.

Aplikační SW

Na pracovních stanicích je nainstalovaná jednotná sada aplikačního SW, viz následující tabulka.

Software	Verze na Windows XP	Verze na Windows 7
Windows	Windows XP SP3 CZ OEM 32-bit	Windows 7 Sp1 CZ OEM 32-bit
Microsoft Office	2010 CZ + poslední SP	2013 + poslední SP
Lotus Notes	9.0.1. CZ FP4	9.0.1. CZ FP4
Internet Explorer	8.0.6001.18702	11
Acrobat Reader	XI	DC
Java	7.55	8.77
Ultra VNC	1.1.8.0	1.1.8.0
WinRar	4.20	4.20
McAfee VirusScan Enterprise	8.8.02004	8.8.02004
McAfee Agent	4.6.0.3262	4.6.0.3262
FreeCommander	2009.02	2009.02
VLC Player	2.1.3	2.1.3
Software602 Form Filler	4.00	4.00

Verze SW se mohou lišit dle aktuálního užití.

Na pracovních stanicích jsou dále nainstalovány a provozovány i skripty pro podporu procesů PMS.

Všichni uživatelé mají vydaný kvalifikovaný certifikát PostSignum, který je umístěn na pracovních stanicích. Dále certifikát pro práci s Rejstříkem trestů.

Další aplikační SW, zejména obsluhující připojované periferie a certifikáty pro přístup k agendovým informačním systémům jsou nainstalovány dle potřeb. Jedná se například o SW Garmin, TomTom, Nokia PC Suite, ASPI.

Uživatelské profily a uživatelská data

Uživatelé používají výhradně lokální uživatelské profily. Data uživatelů jsou umístěna v uživatelském profilu i v dalších adresářích na pevném disku pracovní stanice.



## Uživatelská práva

Uživatelé mají práva lokálního administrátora stanice.

## Sdílená uživatelská data

Ke sdílení dat v rámci střediska PMS se využívá k tomu určená pracovní stanice. Většinou se jedná o běžnou pracovní stanici jednoho ze zaměstnanců, ojediněle je stanice dedikovaná. Stanice má přidělenou pevnou IP adresu.

Na centrální střediskové pracovní stanici je vytvořen sdílený adresář. V tomto adresáři jsou umístěna sdílená data střediska. Přístup ke sdílenému adresáři je řízen pomocí nastavení oprávnění pro lokální uživatelské účty.

## **Příloha č. 2 – Bližší specifikace migrace**

Dodavatel provede migraci ve dvou fázích definovaných v bodech 1, 2 této přílohy a za podmínek uvedených ve smlouvě a v této příloze.

### **Čl. 1 Předmigrační fáze**

Dodavatel provede předmigrační fázi a v níže definovaných kapitolách předá její výstupy objednateli.

#### 1.1 Harmonogram migrace

Dodavatel vytvoří detailní harmonogram migrace pracovních stanic v jednotlivých lokalitách objednatele.

#### 1.2 Návrh migračního postupu

Dodavatel vytvoří dokument migračního postupu, který bude použit při vlastní migraci pracovních stanic. Tento dokument bude sloužit při migraci stanic k zajištění, že všechny stanice jsou migrovány shodným způsobem. Dokument musí zahrnovat **minimálně** níže uvedené požadavky:

- 1 Záloha uživatelských dat v profilu uživatele i mimo něj.
- 2 Export kvalifikovaných certifikátů, včetně privátních klíčů
- 3 Kontrola resp. přejmenování PC dle inventárního čísla.
- 4 Změna IP adresy PC tak, aby byly na středisku v souvislé číselné řadě včetně nastavení DNS a WINS.
- 5 Začlenění stanice do domény PMS.
- 6 Vytvoření lokálního profilu uživatele na základě doménového účtu. Doménový účet vytvoří objednatel.
- 7 Import kvalifikovaného certifikátů do lokálního profilu doménového účtu a jeho ověření.
- 8 Zkopírování uživatelských dat z lokálního profilu lokálního účtu do lokálního profilu doménového účtu.
- 9 Nastavení práv pro doménový účet.
- 10 Konfigurace a kontrola periférií dle pracovního listu
- 11 Upřesňující požadavky pro skenery - černobílé skenování s maximálním rozlišením 200

DPI

- 12 Upřesňující požadavky pro tiskárny - ekonomický tisk
- 13 Konfigurace Outlooku pro čtení archivů elektronické pošty z PST souborů.
- 14 Konfigurace a nastavení Internet Exploreru (oblíbené položky, PCAudit, proxy, kompatibilní zobrazení, důvěryhodné servery).
- 15 Nastavení sdíleného prostoru na centrálním PC včetně nastavení práv a připojení sdíleného prostoru na lokální PC
- 16 Ověření funkčnosti Instalace speciálního aplikačního SW dle pracovního listu.
- 17 Upgrade a konfigurace klienta Lotus Notes dle návodu dodaného objednatelem.

Pro 84 pracovních stanic objednatele platí pouze body 3, 4, 13,15, 17(v textu smlouvy také jako „pracovní stanice typu 2“). Objednatel má právo tento počet pracovních stanic typu 2 snížit nebo zvýšit podle aktuálního stavu v lokalitách. Pro ostatní stanice platí body 1 až 17 (v textu smlouvy také jako „pracovní stanice typu 1“) jejichž rámcový počet je 417. Objednatel má právo tento počet pracovních stanic typu 1 snížit nebo zvýšit podle aktuálního stavu v lokalitách.

## Čl. 2 Vlastní migrace

### 2.1 Pracovní list stanice

Dodavatel vytvoří pracovní list pro každou pracovní stanici. Pracovní list bude sloužit jako zdroj potřebných informací pro provedení a pro ověření migrace pracovní stanice. Pracovní list bude minimálně obsahovat:

- Typ HW, název stanice, IP adresu, verzi OS, umístění stanice.
- Uživatelský účet uživatele, který na stanici pracuje.
- Seznam aplikačního SW.
- Informace o instalovaných a používaných certifikátech.
- Typy a způsob připojených periférií.

Pracovní list stanice potvrdí vedoucí příslušné lokality (střediska PMS).

### 2.2 Záloha stanice před migrací

Dodavatel provede zálohování dat všech pracovních stanic do image. Dodavatel předá Image ze všech pracovních stanic objednateli na externím HDD. Dodavatel poskytne objednateli i potřebnou licenci k přečtení image. Celkový objem zálohovaných dat bude činit cca 25TB.

2.3 Dodavatel provede vlastní migraci v jednotlivých lokalitách/střediscích PMS dle objednatelem schváleného harmonogramu a migračního postupu zpracovaného v rámci předmigrační fáze. Dodavatel nebude bez souhlasu objednatele přenášet data mimo lokální síť střediska PMS. V souladu s bezpečnostní politikou nesmí dodavatel vytvářet externí spojení ani propojení sítí.

**Příloha č. 3 – Seznam středisek/lokalit**

Jméno	Funkce	Adresa	Město, Psč	ID útvaru
ČIHÁK Jaroslav Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Praha, Na Míčáncích 1497/2	Praha 10 - Vršovice, 100 83	100
KUNCOVÁ Jana Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Praha - východ, Na Míčáncích 1497/2	Praha 10 - Vršovice, 100 83	200
POHUNKOVÁ Jitka Bc.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Benešov, Poštovní 2079	Benešov, 256 14	201
VESELÁ Eva PhDr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Beroun, Politických vězňů 20/18	Beroun, 266 01	202
SEDLAŘÍKOVÁ Eva Mgr.	Vedoucí střediska a zástupce regionálního vedoucího	Probační a mediační služba Kladno, Nám. 17. listopadu 2840	Kladno, 272 01	203
FANTOVÁ Kamila Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Kolín, Politických vězňů 109	Kolín, 280 02	204
KOMÁRKOVÁ Jana Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Kutná Hora, Nám. Národního odboje 58/6	Kutná Hora, 284 01	205
BÁBÍČKOVÁ Kateřina Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Přebram, U Nemocnice 89	Přebram, 261 80	206
HAŽMUKOVÁ Lenka Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Mělník, Vodárenská 210/1	Mělník, 276 01	207
RADIKOVSKÁ Štěpánka Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Mladá Boleslav, S.K.Neumanna 544	Mladá Boleslav, 293 80	208
MOTTLOVÁ Jana PhDr., Ph.D.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Praha - západ, Na Míčáncích 1497/2	Praha 10 - Vršovice, 100 83	210

ZELENKÁ Petr Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Rakovník, Na Sekyře 2123	Rakovník, 260 01	211
ŠTĚCH Marek Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba České Budějovice, Karla IV 12	České Budějovice, 370 01	300
KUBOVSKÝ Petr Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Český Krumlov, Plešivec 251	Český Krumlov, 381 01	301
SAIDOVÁ Nela Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Písek, Otakara Ševčíka 1943	Písek, 397 01	302
BARTÁČKOVÁ Alice Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Tábor, Roháčova 2614	Tábor, 390 02	303
ŠUBRT Karel Mgr. et Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Jindřichův Hradec, Na Hradbách 43/I.	Jindřichův Hradec, 377 01	304
KOSAŘOVÁ Jana Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Prachatice, Hradební 435	Prachatice, 383 01	305
ŠTASTNÁ Marcela Ing.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Strakonice, Žižkova 534	Strakonice, 386 01	306
PECHOVÁ Zuzana Mgr.	Vedoucí střediska a zástupce regionální ho vedoucího	Probační a mediační služba Pelhřimov, Pražská 127	Pelhřimov, 393 01	307
VOVSOVÁ Ladislava Mgr.	Vedoucí střediska a zástupce regionální ho vedoucího	Probační a mediační služba Plzeň, Edvarda Beneše 1	Plzeň, 301 00	400
NOVÝ Michael Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Domažlice, Paroubkova 228	Domažlice, 344 01	401
MAZANCOVÁ Martina Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Klatovy, Dukelská 138	Klatovy, 339 01	402
SCHÄFEROVÁ Martina Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Karlovy Vary, Davida Bechera 24/151	Karlovy Vary, 360 01	403

BLAŽKOVÁ Zdeňka Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Rokycany, Svazu bojovníků za svobodu 68	Rokycany, 337 01	404
RYBÁŘOVÁ Michaela Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Tachov, T.G.Masaryka 1326	Tachov, 347 01	405
LOSKOTOVÁ Lenka Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Sokolov, Jednoty 654	Sokolov, 356 01	406
MORAVA Milan Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Cheb, Lidická 1525/2	Cheb, 350 02	407
HRBKOVÁ Alena Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Ústí nad Labem, Velká Hradební 484/2	Ústí nad Labem, 400 01	500
ŠPINKOVÁ Petra Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Česká Lípa, Děčínská 390/4	Česká Lípa, 470 01	501
HERICH Lukáš Mgr., DiS.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Děčín, Lázeňská 1268/12	Děčín 1, 405 01	502
KLEPRLÍKOVÁ Petra Mgr.	Pracovník střediska Rumburk	Lužické náměstí 387	Rumburk, 40801	5020
KUBÁTOVÁ Renata Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Chomutov, Vikové-Kunětické 1968/2	Chomutov, 430 01	503
SOBOTÍK Štěpán Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Jablonec nad Nisou, Podhorská 62	Jablonec nad Nisou, 466 01	504
DEJNOŽKOVÁ Blanka Mgr.	Vedoucí střediska a zástupce regionální ho vedoucího	Probační a mediační služba Liberec, nám.Dr.E.Beneše 585/26	Liberec, 460 01	505
VOZÁBOVÁ Anna Mgr., Bc.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Litoměřice, Na Valech 525/12	Litoměřice, 412 01	506
PLHÁK Jan Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Louny, Pod Nemocnicí 2380	Louny, 440 01	507
JAROLÍMOVÁ Marie Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Most, Pionýrů 2921	Most, 434 01	508

AMLEROVÁ Helena Ing.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Teplice, Husitská 1071/2	Teplice, 415 01	509
GILÁNYI Denisa Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Hradec Králové, Ignáta Herrmanna 227/2	Hradec Králové, 500 02	600
KOUBKOVÁ Jana Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Havlíčkův Brod, Smetanovo náměstí 279	Havlíčkův Brod, 580 01	601
ŠEDO VÁ Lenka Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Chrudim, Městský park 274/IV.	Chrudim, 537 01	602
MOŠNA Jiří Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Jičín, Balbínova 27	Jičín, 506 01	603
HEJCMANOVÁ Aneta Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Náchod, Palachova 1303	Náchod, 547 01	604
TOPIČOVÁ Svatava Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Pardubice, Sukova třída 1556	Pardubice, 530 02	605
KHOLOVÁ Barbora Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Rychnov nad Kněžnou, Panská 79	Rychnov nad Kněžnou, 516 01	606
DOLEŽEL Martin Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Semily, Bitouchovská 1	Semily, 513 01	607
ŠABRŇÁKOVÁ Jaroslava Mgr.	Vedoucí střediska a zástupce regionální ho vedoucího	Probační a mediační služba Svitavy, Milady Horákové 10	Svitavy, 568 02	608
MRŠTINOVÁ Pavla Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Trutnov, Horská 5/1	Trutnov, 541 01	609
OLÁH Robert Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Ústí nad Orlicí, Smetanova 43	Ústí nad Orlicí, 562 01	610
KLUSÁK Vítězslav Mgr.	Vedoucí střediska a zástupce regionální ho vedoucího	Probační a mediační služba Brno, Moravské náměstí č. 132/2	Brno, 602 00	700
WESSELSOVÁ Alena Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Blansko, Hybešova 457/5	Blansko, 678 01	701

ADAMUS Jan Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Břeclav, 17. listopadu 2995/1a	Břeclav, 690 00	702
KALIVODOVÁ Lenka Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Hodonín, Národní třída 266/14	Hodonín, 695 01	703
KARÁSKOVÁ Milada Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Jihlava, třída Legionářů 1470/9	Jihlava, 586 01	704
VACULÍK Ondřej Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Kroměříž, Riegrovo nám. 3228/22	Kroměříž, 767 01	705
SLAVÍKOVÁ Gabriela Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Prostějov, Svatoplukova 2482/53	Prostějov, 796 01	706
AUEROVÁ Jaroslava PaedDr. et Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Třebíč, Bráfova tř. 502/57	Třebíč, 674 34	707
KRÁLÍKOVÁ Adéla Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Uherské Hradiště, Svatováclavská 568	Uherské Hradiště, 686 01	708
HAVLOVÁ Bronislava JUDr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Vyškov, Palánek č. 250/1	Vyškov, 682 01	709
LHOTKA Vladimír Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Zlín, Dlouhé díly 351	Zlín - Louky, 763 02	710
VOBORNÝ Miloš Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Znojmo, Rudoleckého 906/14	Znojmo, 669 02	711
NOVÁKOVÁ IROVSKÁ Markéta Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Žďár nad Sázavou, Komenského 1786/25	Žďár nad Sázavou, 591 01	712
KUCHTOVÁ Kateřina Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Ostrava, ul.30.dubna 635/35	Ostrava, 702 00	800
HEJÁTKO Pavel Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Bruntál, Nádražní 20	Bruntál, 792 01	801
HEJÁTKO Pavel Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Krnov Opavská 5 79401 Krnov	79401 Krnov	801A



TKÁČ Marek Mgr.	Vedoucí střediska a zástupce regionální ho vedoucího	Probační a mediační služba Frýdek - Místek, Politických obětí 128	Frýdek - Místek, 738 02	802
POPELKOVÁ Radka Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Jeseník, Nábřežní 290/20	Jeseník, 790 01	803
ŠTASTNÝ Luboš Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Nový Jičín, Divadelní 879/3	Nový Jičín, 741 01	805
ZATLOUKAL Jiří Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Olomouc, Studentská 1187/7	Olomouc, 779 00	806
TESAŘ Petr Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Opava, Olomoucká 8/14	Opava, 747 77	807
PALOTÁŠOVÁ Táňa Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Přerov, Smetanova 2017/4	Přerov, 750 02	808
ČMAKALOVÁ Eva Ing.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Šumperk, M.R.Štefánika 412/12B	Šumperk, 787 01	809
ČMAKALOVÁ Eva Ing.	Vedoucí střediska	Zámecká 19 / 11	Mohelnice, 78985	809A
HROMADA Marek Mgr.	Vedoucí střediska	Probační a mediační služba Vsetín, Mostecká 303	Vsetín, 755 01	810