

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy

Smluvní strany

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
zastupuje: Mgr. Jan Dohnal
primátor

FBC OSTRAVA z.s.
Hladnovská 259/128, 712 00 Ostrava
zastupuje: Mgr. Lubomír Šimon, jednatel,
Rolf Franke, jednatel

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.,
okresní pobočka Ostrava
Číslo účtu: 27-1649297309/0800
Variabilní symbol: 01942025

IČO: 64628060
DIČ: CZ64628060
Bankovní spojení: Československá obchodní
banka, a. s.
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx

dále jen „poskytovatel“

dále jen „příjemce“

se dohodly:

Obsah smlouvy

čl. I.

Úvodní ustanovení

- Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době jejího uzavření. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí písemně bez prodlení, nejpozději však do 8 dnů druhé smluvní straně. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž poskytovateli doložit vlastnictví účtu kopií smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemným potvrzením peněžního ústavu o vedení běžného účtu příjemce. Z důvodu změny údajů uvedených v záhlaví smlouvy není nutné uzavírat dodatek ke smlouvě.
- Příjemce prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy není podnikem v obtížích podle čl. 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) 2017/1084, 2020/972, 2021/1237, 2023/917 a 2023/1315.
- Příjemce čestně prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz k navrácení neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž byla vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.
- Poskytovatel prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku



ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Statutární město Ostrava je oprávněno poskytnout podlicenci k užití loga města třetí osobě.

5. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje příjemci bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užít pro účely dle obsahu této smlouvy, způsoby uvedenými v článku V. odst. 8 a 9 této smlouvy, v rozsahu územně neomezeném a v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Příjemce oprávnění užít logo města za uvedeným účelem, uvedeným způsobem a v rozsahu dle této smlouvy přijímá.

čl. II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelově vymezené neinvestiční dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele (dále jen „dotace“). Dotace podle této smlouvy je veřejná finanční podpora poskytnutá z rozpočtu poskytovatele.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

Dotace je poskytována v souladu s **Programem na podporu sportovních akcí na území statutárního města Ostravy v roce 2025**, schváleným usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 0864/ZM2226/16 ze dne 26. 6. 2024 (dále jen „Program“). Pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná ustanovení obsažená v tomto Programu.

čl. III.

Účel dotace

Poskytovatel podle této smlouvy poskytuje příjemci dotaci na náklady spojené s realizací projektu v souladu s předloženou žádostí včetně příloh (dále také „předložený projekt“ nebo „projekt“):

Název projektu: OSTRAVA CUP 2025

Účel použití dotace:

Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s účelem této smlouvy a předloženým projektem k úhradě maximálně 50 % z celkových uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací účelu dotace dle tohoto článku této smlouvy, a to pouze na:

- sportovní materiál a pomůcky vč. případného potisku, zdravotnický a hygienický materiál, prokazatelně souvisejícím s realizací projektu;
- věcné ceny – dárkové poukazy na sportovní potřeby, poháry, medaile, diplomy, plakety vč. potisku – prokazatelně souvisejícím s realizací projektu;
- služby pro přípravu a technické zabezpečení akce (služby vztahující se ke konkrétní akci) - osvětlení, ozvučení, pronájem a instalace tribuny, pódia, sportovního povrchu a mantinelů, toalet a časomíry včetně dopravy a instalace, odvoz odpadu z akce aj. Nelze využít na

poradenskou činnost, konzultace a zpracování účetnictví - montáž a demontáže hřišť, stavby mantinelů, lajnování hřiště, pronájem podia, tribun, časomíry, ozvučení, osvětlení, odvoz odpadu - vše včetně dopravy a instalace;

- cestovné, doprava, letenky, přeprava materiálu, vleky (vč. permanentek), pronájem vozidla, aj. (nelze hradit nákup PHM);
- ubytování včetně snídaně (pokud je součástí ubytování) v rámci dané akce – maximální výše použité dotace 1.500 Kč/osoba/den, (nelze použít na úhradu nákladů pro doprovod nebo rodinné příslušníky s výjimkou doprovodu sportovce s průkazem ZTP/P);
- stravování, občerstvení a pitný režim prokazatelně určený pro děti v rámci dané akce;
- nájem a podnájem sportovišť a nebytových prostor včetně služeb s nájmem a podnájem spojených vč. movitých věcí. Nelze hradit náklady na zajištění, užívání a dobíjení dobíjecích a bodových karet a permanentek;
- náklady na volnočasové atrakce pro děti v případě, že tato atrakce je součástí sportovní akce jako doplňková služba (pronájem nebo dodaná služba), maximálně však ve výši 20 tis. Kč na akci;
- externě dodaná služba rozhodčí maximálně však 30 tis. Kč na osobu a akci;
- externě dodaná poradatelská, zdravotní, bezpečnostní a úklidová služba, technický a organizační pracovník – maximálně však do výše 50 tis. Kč na jednotlivou službu a akci;
- internetové a webové služby, streaming, propagace akce, a to maximálně ve výši 20 % z poskytnuté dotace;
- tiskové služby vč. grafického návrhu a zpracování – kopírování, tisk letáků, brožur, potisk materiálu apod., a to maximálně ve výši 20 % z poskytnuté dotace;
- osobní náklady na dohody mimo pracovní poměr, tzn. DPP a DPČ, (osobními náklady se rozumí hrubá mzda včetně zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění) na tyto vyjmenované profese – poradatel, rozhodčí, technický a organizační pracovník působící na konkrétní akci (nelze využít na poradenskou činnost, konzultace a zpracování účetnictví), zdravotník, security, úklid. Žadatel je oprávněn pokrýt osobní náklady do výše max 30 tis. Kč na osobu a akci.

Příjemce je oprávněn čerpat ke stejnému účelu peněžní prostředky z jiných zdrojů.

Doba, v níž má být účelu dotace dosaženo:

Příjemce je oprávněn použít dotaci v souladu s účelem této smlouvy a předloženým projektem k úhradě uznatelných nákladů, které prokazatelně souvisejí s realizací účelu dotace, a které v souladu s čl. V. odst. 1 písm. a) věta první této smlouvy vznikly v období realizace projektu, tedy v období od **01.01.2025** do **30.09.2025**.

čl. IV.

Výše dotace

Dotace se příjemci poskytuje v celkové výši **300 000,- Kč** (slovy: Třistatisíc korun českých). Peněžní prostředky budou bezhotovostně převedeny na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy, a to jednorázově do 15 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

Platba se považuje za uskutečněnou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.

čl. V.

3/11 **SP/AKCE – Projekt „OSTRAVA CUP 2025“**



Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

OSTRAVA!!!

Podmínky použití dotace

1. Uznatelným nákladem pro účely této smlouvy je náklad, který lze financovat z dotace poskytnuté touto smlouvou při splnění následujících podmínek:
 - a) vznikl příjemci za účelem realizace projektu, v období realizace projektu, tedy v období od **01.01.2025** do **30.09.2025**, a byl uhrazen nejpozději před uplynutím lhůty pro předložení finančního vypořádání/vyúčtování dotace, tedy nejpozději do **31.10.2025**;
 - b) vznikl na základě účetního dokladu;
 - c) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. III. Programu a podmínkami této smlouvy;
 - d) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů);
 - e) byl zanesen v účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy;
 - f) je uveden v položkovém rozpočtu projektu, přičemž jsou povoleny libovolné přesuny mezi jednotlivými nákladovými položkami za podmínky dodržení limitů uvedených u konkrétních uznatelných nákladů v čl. III. této smlouvy;
 - g) je neinvestičního charakteru;
 - h) je nákladem (doloženým účetním dokladem), který v rámci finančního vypořádání/vyúčtování dotace není v plné výši duplicitně uplatněn ve finančním vypořádání/vyúčtování u jiného poskytovatele, kdy jiným poskytovatelem se rozumí i městské obvody.

Náklady vzniklé přede dnem nabytí účinnosti této smlouvy mohou být z dotace hrazeny od **01.01.2025** v rozsahu uznatelných nákladů vymezených touto smlouvou.

2. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou z hlediska této dotace považovány za náklady neuznatelné, zejména z poskytnuté dotace nelze hradit:
 - platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právnickým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace;
 - leasingové splátky, úroky z úvěrů a zápůjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly příjemci ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace;
 - smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení či jakékoliv jiné zákonné či smluvní majetkové sankce;
 - náklady na reprezentaci (např. pohoštění partnerů, rauty, občerstvení);
 - dary;
 - odpisy z majetku;
 - dárkové poukazy (mimo věcné ceny), šeky;
 - finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (včetně stravenek);
 - náklady hrazené vzájemným zápočtem závazků a pohledávek;
 - náklady vzniklé v souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení a opravných položek;
 - náklady, které příjemce přeúčtoval v rámci poskytnutých služeb jinému subjektu;
 - odměny statutárním orgánům či členům statutárního orgánu za výkon jejich funkce;
 - auditorské služby;
 - hostování sportovců z jiných klubů, platy sportovců, nákupy hráčů;
 - nákup pozemků či jiných věcí nemovitých a jakéhokoli majetku zatíženého zástavním právem;
 - alkoholické nápoje, tabákové a jiné návykové látky.

3. Je-li příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým nákladem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil.

Je-li příjemce povinen krátit odpočet DPH na vstupu, je způsobilým nákladem pouze část DPH na vstupu, která byla koeficientem krácena. Obdobně se postupuje v případě, že příjemce neuplatní DPH z důvodu použití poměru mezi plněním, které se vztahuje k ekonomické činnosti příjemce, a ostatní činnosti příjemce dotace, která není ekonomickou činností, a tudíž není předmětem DPH. Obdobně se postupuje v případě, že zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, neumožňuje u přijatých zdanitelných plnění odpočet DPH.

V případě, že příjemce dotace (neplátce DPH) se v průběhu čerpání dotace stane plátcem DPH, bude od okamžiku, kdy se plátcem DPH stal, postupováno dle ustanovení tohoto článku výše.

4. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nebude do uplynutí lhůty pro předložení finančního vypořádání/vyúčtování dotace (tedy do **31.10.2025**) vyúčtována a uhrazena, není uznatelným nákladem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.

Příjemce se dále zavazuje:

5. Využít dotaci co nejhospodárněji a vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci jejího čerpání v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska nebo zakázky. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy, z nich musí být zřejmé, že jde o peněžní prostředky hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení peněžních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní záznam. Originály účetních dokladů, týkající se realizace projektu, označit „**Financováno z rozpočtu statutárního města Ostravy**“ nebo „**Financováno z rozpočtu SMO**“ a uvést evidenční číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč, kterou uplatňuje do finančního vypořádání/vyúčtování předloženého dokladu.
6. Sdělovat na základě požadavku poskytovatele další doplňující informace související s realizací předloženého projektu.
7. Příjemce je povinen **předem** písemně oznámit poskytovateli veškeré změny týkající se projektu (včetně názvu). V případě, že potřeba změny realizace projektu byla vyvolána vnějšími okolnostmi, které příjemce předem nemohl ovlivnit, a tedy nemohl ani předem změnu oznámit, je povinen takovou změnu poskytovateli oznámit bez prodlení poté, co nastala, nejpozději však do 20 dnů, kdy k této změně došlo. V případě, že by připravovaná změna znamenala zásadní obsahovou změnu projektu, zejména s vazbou na čerpání poskytnuté dotace, lze tuto provést až po schválení poskytovatelem.
8. V průběhu realizace účelu dotace prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Ostravu, a to zejména v těchto formách:
- a) v případě realizace tiskové a outdoorové reklamy, která souvisí s přípravou a uskutečněním akce umístit schválené logo města na všech použitých tiskovinách a nosičích (letáky, plakáty, billboardy, pozvánky, brožury, vstupenky atd.);
 - b) v případě realizace mediální kampaně (rozhlasová, TV) související s přípravou a uskutečněním akce, umístit schválené logo města a uvést sdělení o podpoře. V případě internetové reklamní kampaně, včetně sociálních sítí (FB a INSTAGRAM), mimo umístění schváleného loga města a uvedení sdělení o podpoře, označovat na všech příspěvcích a událostech uživatele Fajnovysport;
 - c) v případě tiskové konference zajistit pozvání představitelů města a v místě jejího konání umístit na důstojném a viditelném místě schválené logo města;
 - d) v místě konání sportovní akce umístit v jejím průběhu viditelným a důstojným způsobem schválené logo města (možnost zapůjčení banneru nebo roll-upu odborem kanceláře primátora, oddělením komunikace, digitálních médií a zahraničních vztahů Magistrátu města Ostravy);
 - e) na svých webových stránkách, případně na webových stránkách konkrétní akce, umístit schválené logo města s hyperlinkem na webové stránky města a zveřejnit sdělení o finanční podpoře města Ostravy;
 - f) v případě možnosti zajistit promítání prezentačního klipu města na velkoplošné obrazovce, prezentační klip bude pro tyto účely poskytnut poskytovatelem dotace;
 - g) v případě možnosti představit město v průběhu akce moderátorem/komentátorem jako poskytovatele dotace;

- h) zajistit pozvání pro členy rady města, sportovní komise a delegované zaměstnance odboru sportu Magistrátu města Ostravy na danou akci, případně doprovodný program, a to nejpozději 14 dnů před konáním akce;

V případě výše dotace nad 500 tis. Kč (včetně) je příjemce dotace povinen konzultovat všechny formy, rozsah a způsob prezentace města v dostatečném časovém předstihu (v souladu s časovým harmonogramem mediální kampaně akce) s odborem Kanceláře primátora, oddělením komunikace, digitálních médií a zahraničních vztahů Magistrátu města Ostravy.

Veškeré náklady spojené s uvedenou prezentací hradí příjemce, pokud se nedohodne písemně s poskytovatelem dotace jinak.

9. Informovat a doložit způsob prezentace poskytovatele při finančním vypořádání/vyúčtování dotace v rámci závěrečné zprávy, používat při všech způsobech prezentace platná loga zveřejněná na webových stránkách poskytovatele.
10. Příjemce je povinen postupovat při prezentaci poskytovatele v rámci projektu v souladu s nařízením města č. 2/2020, kterým se stanoví zákaz šíření reklamy na veřejně přístupných místech mimo provozovnu, ve znění účinném ke dni umístění reklamy projektu, a umístit reklamu projektu pouze po udělení předchozího souhlasu vlastníka věci (nemovitě i movité), na které má být taková reklama projektu umístěna. Příjemce je povinen na vyžádání poskytovatele takový souhlas vlastníka věci s umístěním reklamy projektu poskytovateli doložit.
11. Příjemce je povinen, na výzvu odboru sportu, dodat prezentační materiály, případně jiný obrazový či zvukový záznam z realizace své činnosti nebo akce, na kterou mu byla dotace poskytnuta, a to za účelem prezentace na webových stránkách, případně sociálních sítích poskytovatele.
12. Příjemce se zavazuje, že v rámci finančního vypořádání/vyúčtování dotace dle této smlouvy nebudou na realizaci projektu duplicitně v plné výši uplatněny totožné náklady, které příjemce uplatnil již ve finančním vypořádání/vyúčtování u jiného poskytovatele či u jiné dotace poskytnuté statutárním městem Ostrava vč. městských obvodů. Příjemce není oprávněn účetní doklady, které uplatnil při finančním vypořádání/vyúčtování dotace podle věty první, uplatnit v budoucnu při finančním vypořádání/vyúčtování u jiného poskytovatele či u jiné dotace poskytnuté statutárním městem Ostrava vč. městských obvodů.
13. Příjemce dotace prohlašuje, že do doby uzavření této smlouvy nepodal, s výjimkou žádosti, na jejímž základě je uzavírána tato smlouva, žádost o poskytnutí finančních prostředků v rámci realizace tohoto projektu, o které nebylo poskytovatelem rozhodnuto, nepodal žádost o poskytnutí finančních prostředků v rámci realizace tohoto projektu, o které bylo poskytovatelem kladně rozhodnuto a nebude po uzavření této smlouvy žádat o poskytnutí jiných finančních prostředků na realizaci tohoto projektu z rozpočtu statutárního města Ostravy.
14. Předložit poskytovateli nejpozději **do 31.10.2025** finanční vypořádání/vyúčtování dotace dle této smlouvy v elektronické podobě, a to prostřednictvím datové schránky nebo webového rozhraní. Finanční vypořádání/vyúčtování dotace ve smyslu ustanovení § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se považuje za předložené poskytovateli v termínu stanoveném ve větě první, je-li prokazatelně nejpozději v tento den příjemcem odesláno do datové schránky poskytovatele nebo podáno prostřednictvím webového rozhraní.
15. Předložit poskytovateli finanční vypořádání/vyúčtování dotace dle odstavce 14 úplné a bezchybné, a to prostřednictvím:
- a) datové schránky na předepsaném formuláři (Finanční vypořádání/vyúčtování poskytnuté účelové dotace včetně závěrečné zprávy a vyčíslení finanční spoluúčasti příjemce), který je k dispozici na webu SMO/dotace/sport,
 - b) webového rozhraní, kde jsou data automaticky ukládána do on-line formuláře (na webu SMO/dotace/sport).

Spoluúčast poskytovatele na financování projektu činí maximálně 50 % z celkových uznatelných nákladů, tj. takových nákladů, které jsou v souladu s článkem XI. Programu. Na předepsaném formuláři budou zachyceny veškeré uznatelné náklady vynaložené na projekt a náklady kryté dotací tak, aby bylo zřejmé, že nebyl překročen maximální 50 % podíl finanční spoluúčasti poskytovatele. Celkové uznatelné náklady na projekt uvedené ve finančním vypořádání/vyúčtování je příjemce povinen dále prokázat předložením přehledu skutečně vynaložených uznatelných nákladů na projekt jakoukoli formou výstupu z účetnictví příjemce, která přehled uznatelných nákladů na projekt poskytuje, a to dle článku V. odstavec 5 této smlouvy. V případě, že celkové uznatelné náklady na projekt jsou vyšší, než bylo uvedeno v žádosti, celková výše dotace se nemění. V případě, že celkové uznatelné náklady na projekt jsou nižší, než bylo uvedeno v žádosti, příjemce je povinen vrátit částku dotace, která přesahuje 50 % spoluúčast poskytovatele.

Přehled konkrétních účetních dokladů, které jsou uvedeny v rámci vypořádání/vyúčtování, musí být doloženy **čitelnými digitalizovanými kopiemi účetních dokladů** – objednávek, smluv, faktur, daňových dokladů, výpisů z bankovního účtu, pokladních dokladů a jiných dokladů, které se vztahují k čerpání dotace. V rámci finančního vypořádání/vyúčtování dotace příjemce zároveň informuje o tom, zda na předložený projekt byly nebo nebyly poskytnuty finanční prostředky z jiných zdrojů a pokud ano, tak dále uvede, z jakých zdrojů a v jaké výši. Součástí finančního vypořádání/vyúčtování dotace bude čestné prohlášení osoby oprávněné jednat za příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti finančního vypořádání/vyúčtování dotace.

Kopie dokladů nebudou v rámci finančního vypořádání/vyúčtování dotace dokládány pouze v případě, že bude dříve provedena veřejnosprávní kontrola originálů účetních dokladů k nákladům hrazeným z dotace v sídle příjemce dotace a tyto doklady budou náležitě popsány v Protokolu o výsledku veřejnosprávní kontroly.

16. Vrátit nevyčerpané peněžní prostředky dotace zpět na účet poskytovatele vedený u České spořitelny, a. s., číslo účtu 27-1649297309/0800, variabilní symbol **01942025**, nejpozději ve lhůtě stanovené pro předložení finančního vypořádání/vyúčtování dotace, včetně písemného odůvodnění vrácení dotace.

Příjemce je povinen při nerealizaci projektu odeslat poskytnutou dotaci v plné výši zpět převodem na účet poskytovatele vedený u České spořitelny, a. s., číslo účtu 27-1649297309/0800, variabilní symbol **01942025**, a to v den oznámení vzniku změny, včetně písemného odůvodnění vrácení dotace.

17. Předložit poskytovateli, před případnou přeměnou příjemce, či před zrušením příjemce s likvidací, finanční vypořádání/vyúčtování dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele s písemným odůvodněním, a to v takovém časovém předstihu, aby nedošlo ke krácení práv poskytovatele. Povinnost dle věty první se týká i příjemce, který je zúčastněnou osobou, v rámci přeměny však nezaniká, ale stává se nástupnickou organizací.
18. Akceptovat využívání údajů o předloženém projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace, informací o průběhu realizace a výsledcích pro zajištění informovanosti o přínosech dotace.
19. Nepřevést svá práva a povinnosti z této smlouvy ani tuto smlouvu na jinou fyzickou nebo právnickou osobu.

20. Postupovat při výběru dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je-li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 4 tohoto zákona.
21. Archivovat po dobu 10 let od předložení finančního vypořádání/vyúčtování dotace originály dokladů, prokazujících její čerpání.
22. Hradit náklady, které uplatňuje z dotace, hotovostně z pokladny příjemce dotace nebo bezhotovostně z účtu příjemce dotace.

čl. VI.

Kontrola

1. Příjemce je povinen podrobit se průběžné a následné kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, za účelem prověření dodržování podmínek smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky, a to po dobu 10 let ode dne předložení finančního vypořádání/vyúčtování dotace. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k nakládání s poskytnutými peněžními prostředky.
2. Příjemce je povinen, na požádání poskytovatele dotace, umožnit jemu, případně jím zřízeným orgánům, kdykoli nahlédnout do účetnictví, předložit účetní závěrku vztahující se ke kontrolovanému období či podat k daným dokumentům vysvětlení.
3. Příjemce je povinen smluvně zajistit, aby osoby povinné spolupracovat při výkonu finanční kontroly, tj. osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory dle této smlouvy, umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
4. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu realizace předloženého projektu pověřenými zaměstnanci poskytovatele, a to i namátkově. Za tím účelem se smluvní strany dohodly, že pověřenými zaměstnanci poskytovatele jsou oprávněni vstupovat do příslušných objektů.

čl. VII.

Sankční ujednání

1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Při porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat podle § 22 tohoto zákona.
2. Pokud příjemce poruší jakoukoliv jinou povinnost, vyplývající pro něj z této smlouvy a toto porušení nebude porušením rozpočtové kázně, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, nedojde-li k nápravě ve lhůtě stanovené poskytovatelem. V případě, že nelze vyzvat k nápravě, neboť tato není možná, je příjemce povinen zaplatit smluvní pokutu dle věty první.
3. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

4. Porušení povinností uvedených v ustanovení čl. I. odst. 1 této smlouvy, je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za porušení rozpočtové kázně v případě porušení uvedených povinností se stanoví ve výši 3.000 Kč za každé porušení jednotlivé povinnosti.
5. Porušení povinností uvedených v ustanovení čl. V. odst. 7 této smlouvy, spočívající v provedení změny názvu projektu bez splnění oznamovací povinnosti poskytovateli, je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za porušení rozpočtové kázně v případě porušení uvedené povinnosti se stanoví ve výši 5.000 Kč.
6. Porušení povinností uvedených v ustanovení čl. V. odst. 7 této smlouvy, spočívající v provedení obsahové změny projektu bez předchozího schválení poskytovatelem, je považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za takové porušení se stanoví ve výši poskytnutých prostředků.
7. Porušení povinností uvedených v čl. V. odst. 8, 9, 10 této smlouvy je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 5.000 Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
8. Nepředložení finančního vypořádání/vyúčtování dotace v termínu podle čl. V. odst. 14 této smlouvy je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví v závislosti na počtu dní prodlení takto:

do 7 kalendářních dnů ve výši 3.000 Kč
od 8 do 30 dní ve výši 10.000 Kč
od 31 do 60 dní ve výši 20.000 Kč.

Prodlení finančního vypořádání/vyúčtování dotace s prodlením 61 a více dnů od termínu dle čl. V. odst. 14 této smlouvy, příp. nesplnění této povinnosti vůbec, je porušením povinnosti, které je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které je stanoven odvod ve výši poskytnutých prostředků.
9. Porušení povinností uvedených v čl. V. odst. 15 této smlouvy spočívající ve formálních nedostatecích finančního vypořádání/vyúčtování dotace je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 3.000 Kč.

čl. VIII.

Závěrečná ujednání

1. Administraci dotace dle této smlouvy zabezpečuje: **Statutární město Ostrava – Magistrát, odbor Sportu, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava.**
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zaslání smlouvy do registru zajistí poskytovatel.



3. Smluvní strany se dohodly, že pro řešení otázek touto smlouvou neupravených použijí přiměřeně ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“). Zároveň však vylučují použití ustanovení § 1765 občanského zákoníku.
4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
6. Právní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi kterékoliv ze smluvních stran uplynutím výpovědní doby. Výpovědní doba je dvouměsíční a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě ukončení smluvního vztahu je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání/vyúčtování dotace a vrátit peněžní prostředky dotace, které jím nebyly ke dni ukončení smlouvy použity v souladu s touto smlouvou, zpět na účet poskytovatele ve lhůtě do 15 dnů ode dne ukončení smlouvy.
7. Kterákoliv smluvní strana může podat písemný návrh na zrušení této smlouvy dle § 167 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
8. Tato smlouva je uzavírána v elektronické podobě a smluvní strany ji podepisují příslušným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Datum podpisu smlouvy je součástí podpisu.
9. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
10. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
O uzavření této smlouvy rozhodlo zastupitelstvo města usnesením č. 1139/ZM2226/20 ze dne 04.12.2024.

Za poskytovatele

Za příjemce

Mgr. Jan Dohnal
primátor
„elektronicky podepsáno“

Mgr. Lubomír Šimon
jednatel
„elektronicky podepsáno“

Rolf Franke
jednatel
„elektronicky podepsáno“

