

Smlouva o vedení účetnictví,
o poskytování služeb v oblasti účetnictví

I.

Smluvní strany:

1. 10. školní jídelna Plzeň, nám. Míru 4, příspěvková organizace, IČO 49777688
zastoupená ředitelkou organizace Mgr. Bc. Olgou Süssovou

dále jen objednatel

2. Ing. Michaela Benešová, činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence, IČ 14431084, bytem Mrtník 90, 331 52 Dolní Bělá

dále jen zhotovitel

II.

Předmět smlouvy:

1. Zhotovitel bude provádět pro objednatele činnost spočívající v poskytování služeb účetního a daňového charakteru.
2. Zhotovitel je v rámci této smlouvy vázán individuálními pokyny objednatele. Dále je povinen docházet na osobní konzultace dle potřeby objednatele.
3. V průběhu prováděných prací, zvláště před jejím ukončením, je zhotovitel povinen konzultovat výsledky své práce s objednatelem.

Zhotovitel se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti a nezveřejňovat je třetím osobám.

Objednatel se zavazuje vytvořit podmínky zhotoviteli a to zejména včasným předáváním podkladů pro zajištění předmětu smlouvy pokud možno v digitální formě.

Zhotovitel souhlasí s používáním programu HELIOS iNuvio pro vedení účetnictví, který objednatel používá pro vedení účetnictví.

4. Objednatel pro právní úkoly, jež vyžadují pověření a jsou v této smlouvě zakotveny, vypíše zhotoviteli plnou moc (zmocnění).

Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje k provedení prací a úkonů popsanych v bodě III.
a objednatel se zavazuje k zaplacení ceny za jeho provedení dle bodu IV.

III.

Rozsah služeb

Rozsah služeb zhotovitele:

- evidence a účtování vydaných a přijatých faktur
- obsluha internetového bankovníctví v rozsahu evidence a účtování bankovních výpisů, zpracování příkazů i dávkových příkazů k autorizaci objednatelem
- kompletní účtování finančních operací v modulech HELIOS iNuvio – faktury, pokladna, banka, interní doklady, majetek, mzdy, a to jak v hlavní, tak v doplňkové činnosti
- majetková evidence – pořizování karet majetku, měsíční zaúčtování přírůstků, úbytků a odpisů
- řádná evidence příspěvků - finančních prostředků z rozpočtu zřizovatele organizace MP a ze státního rozpočtu prostřednictvím KÚ Plzeňského kraje
- za přítomnosti objednatele, nebo s jeho souhlasem i samostatně pro konkrétní úkon, vykonává zhotovitel styk s peněžním ústavem, ekonomickými útvary zřizovatele organizace MP
- řádné zpracování účetní uzávěrky
- podklady pro vypracování ročního zúčtování daně z příjmu včetně daňového přiznání do 31. 3. následujícího roku a jeho příloh
- účtování DPH, zpracování měsíčního kontrolního hlášení a daňového přiznání
- rozpočtová činnost – zpracování dle pokynu zřizovatele objednatele, rozpočty aktuálního rozpočtového roku a výhledů, případné zpracování dalších dílčích podkladů na základě individuálních pokynů zřizovatele objednatele
- reporting o hospodaření organizace dle pokynu objednatele
- kooperace s kontrolními orgány při provádění veřejnoprávních kontrol v oblasti ekonomiky
- zpracování roční dokladové inventarizace
- aktualizace a tvorba směrnic

Zhotovitel plně zodpovídá za řádné a včasné zpracování přijatých dokladů a je rovněž plně zodpovědný za dodržování veškerých termínů ke zpracování.

IV.

Cena za službu

1. Cena služby se stanovuje ve výši 23 000,00 Kč za 1 měsíc (dvacetřítickorunčeských).

Zhotovitel provede kontrolu předložených dokladů a v součinnosti s objednatelem zajistí odstranění zjištěných závad. Zhotovitel zpracuje doklady za předcházející měsíc nejdéle do 20. dne měsíce následujícího po zpracovávaném měsíci.

2. S předložením zpracovaných dokladů bude zhotovitelem předložena faktura k proplacení
3. Prodlení s placením je pod hrozbou smluvní pokuty ve výši 0,05% za každý den prodlení. Smluvní pokuta ve výši 0,05% se vztahuje i na zhotovitele.

V případě porušení povinnosti zhotovitele je objednatel oprávněn požadovat bezplatné odstranění vad, poskytnutí služby řádným způsobem a uplatňovat náhradu škody tím způsobenou.

V.

Platnost smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2025.
2. Výpověď smlouvy je možná pouze písemnou formou. Výpovědní doba je dvouměsíční a začíná běžet 1. dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi, pokud se obě strany nedohodnou jinak.
3. K poslednímu dni výpovědní lhůty je zhotovitel povinen předat veškeré doklady týkající se vedení účetnictví objednavateli.

VI.

Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že závazkové vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí Občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem 1. 1. 2025.
3. Účastníci této smlouvy prohlašují, že souhlasí s obsahem, a že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
4. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy a všech dodatků dle zákona č. 340/2015 Sb. Zákon o registru smluv, v platném znění.

V Plzni dne 31. 12. 2024

.....
Ing. Michaela Benešová
zhotovitel

.....
Mgr. Bc. Olga Süssová
objednatel

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o vedení účetnictví

Tento dodatek doplňuje smlouvu uzavřenou smluvními stranami dne 31. 12. 2024

Smluvní strany:

10. školní jídelna Plzeň, nám. Míru 4, příspěvková organizace, IČO 49777688
zastoupená ředitelkou organizace Mgr. Bc. Olgou Süssovou

(dále též „správce“)

a

Ing. Michaela Benešová
IČ: 14431084
Sídlo / místo podnikání: Mrtník 90, 331 52 Dolní Bělá
(dále též „zpracovatel“)

Smluvní strany uzavírají v souladu s ustanovením § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tento dodatek ke Smlouvě o vedení účetnictví:

Článek I. Předmět dodatku

1. Dne 25. května 2018 vstupuje v účinnost nová právní úprava oblasti ochrany osobních údajů – nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále též „Nařízení GDPR“).
2. Vzhledem k účinnosti nové právní úpravy smluvní strany tímto dodatkem uvádějí existující smluvní vztah do souladu s touto právní úpravou.

Článek II. Role smluvních stran

1. 10. školní jídelna Plzeň, nám. Míru 4, příspěvková organizace, je na základě článku 4 odst. 7 Nařízení GDPR správcem osobních údajů.
2. Ing. Michaela Benešová je na základě článku 4 odst. 8 Nařízení GDPR zpracovatelem osobních údajů, které zpracovává na základě uzavřené smlouvy pro 10. školní jídelnu Plzeň, příspěvkovou organizaci.

Článek III. Sjednané služby

1. Smlouvou o vedení účetnictví uzavřenou mezi Správcem a Zpracovatelem dne 31. 12. 2024 je upraven okruh služeb, které se Zpracovatel zavázal na základě smluvené úhrady pro Správce vykonávat.

2. Nezbytným předpokladem pro výkon těchto sjednaných služeb je poskytování podkladů (fyzických a elektronických dokumentů) Správcem Zpracovateli. Tyto podklady obsahují osobní údaje jednotlivých zaměstnanců Správce relevantní pro výkon sjednané agendy.

3. Osobní údaje obsažené v poskytovaných podkladech zahrnují zejména tyto osobní údaje zaměstnanců:

- jména a příjmení,
- rodná příjmení,
- podpisy,
- rodná čísla,
- data a místa narození,
- adresy,
- údaje o praxi,
- údaje o vzdělání,
- platová zařazení,
- rodná čísla dětí,
- čísla občanských průkazů,
- zdravotní pojišťovny,
- bankovní účty.

Článek IV.

Ochrana osobních údajů Zpracovatelem

1. Zpracovatel prohlašuje, že disponuje odpovídajícím organizačním a technickým zabezpečením tak, aby zpracování osobních údajů pro Správce splňovalo požadavky Nařízení GDPR.

2. Zpracovatel se zavazuje o předaných osobních údajích zachovávat mlčenlivost po dobu trvání smluvního vztahu i po jeho skončení. Zpracovatel zajistí závazek mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobám, které při plnění smlouvy budou mít k osobním údajům přístup, s výjimkou případů, kdy se na tyto osoby již vztahuje zákonná povinnost mlčenlivosti.

3. Zpracovatel nesmí do zpracování osobních údajů zapojit žádné další zpracovatele bez předchozího písemného povolení Správce. Zpracovatel nemá právo předané osobní údaje předávat do třetích zemí.

4. Doba trvání zpracování osobních údajů je dána trváním smlouvy mezi Správcem a Zpracovatelem. Zpracovatel v souladu s rozhodnutím Správce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právní normy nepožadují uložení daných osobních údajů.

5. Povaha a účel zpracování osobních údajů jsou dané předmětem smlouvy mezi Správcem a Zpracovatelem, tj. zpracování účetnictví, a Zpracovatel nemá právo svěřené osobní údaje použít k jakýmkoliv jiným účelům.

6. Zpracovatel se zavazuje pro zpracování předaných osobních údajů přijmout všechna opatření požadovaná podle článku 32 Nařízení GDPR, zejména realizovat vhodná technická a organizační opatření pro zajištění bezpečnosti osobních údajů.

7. Zpracovatel je povinen být Správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů.

8. Zpracovatel je povinen být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 Nařízení GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici.

9. Zpracovatel poskytne Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v Nařízení GDPR, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil, a k těmto auditům přispěje.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy smluvních stran touto smlouvou blíže neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem a Nařízením GDPR.

2. Ostatní ustanovení smlouvy ze dne 31. 12. 2024 zůstávají v platnosti beze změn.

V Plzni dne 31. 12. 2024

.....
Ing. Michaela Benešová
zhotovitel/zpracovatel

.....
Mgr. Bc. Olga Šussová
objednatel/správce