

Kontrakt pro supervizi v Domově seniorů Vratislavice,
příspěvková organizace, U Sila 321, Liberec 30, 463 11
IČ: 108 98 174

Mgr. Ivana Vodrážková, jako ředitelka příspěvkové organizace a Mgr. Stanislav Opelka, jako supervizor, uzavírají tento kontrakt:

Předmět kontraktu

1. Předmětem kontraktu jsou supervizní setkání pracovníků příspěvkové organizace.
2. Supervizní setkání probíhají formou skupinových setkání. Délka jednoho supervizního setkání jsou 3 hodiny. Setkání se budou konat v dohodnutých termínech dle Přílohy – Plán supervizí pro daný kalendářní rok v prostorách příspěvkové organizace.
3. Po skupinové supervizi mohou pracovníci využít supervizi individuální.
4. Supervize budou vedeny tak, aby pomáhaly supervidovanému jedinci, týmu či organizaci vnímat a reflektovat vlastní práci, pracovní vztahy, nacházet nová řešení problematických situací, aby vedly k vyššímu uspokojení z práce, ke zvýšení kvality práce a sloužily jako prevence profesního vyhoření.
5. Supervize se sjednává na dobu určitou – od 8. 1. – 20. 12. 2025. Ukončení spolupráce mezi organizací a supervizorem bude oznámeno druhé straně nejméně 3 měsíce předem.

Závazky supervizora

1. Supervizor je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se od pracovníků v supervizi dozví. Zjištěné skutečnosti nesmí sdělovat mimo organizaci, ani jiným osobám v rámci organizace.
2. Supervizor smí sdělovat zjištěné skutečnosti jiným osobám v rámci organizace jen tehdy, má-li k tomu výslovný souhlas pracovníka, který informace poskytl.
3. Supervizor má povinnost informovat nadřízeného pracovníka v organizaci, jestliže se dozví hodnověrným způsobem o skutečnostech, které by byly porušením zákona, hrubým porušením pracovního řádu nebo etických norem pracoviště.
4. Supervizor využívá v procesu supervize takové prostředky, které jsou v souladu se standardy dobré praxe, s morálními normami a s etickým kodexem organizace.
5. Supervizor může podávat návrhy supervidovaným i organizaci, zejména navrhopvat účast či neúčast nadřízených pracovníků na skupinové supervizi, může doporučit individuální formu supervize pracovníkům organizace.

6. Supervizor bude v dostatečném předstihu informovat vedení organizace o změnách v důležitých okolnostech supervize, např. ve změně domluveného termínu.
7. Supervizor vyhotoví zápis z každé skupinové supervize, který poskytne pouze účastníkům dané supervize. Zápis bude zaslán nejpozději do týdne elektronickou cestou na adresu určenou vždy dané skupiny nebo na: reditelka@dsvratislavice.cz
8. Supervizor zajistí a rozdá při posledním supervizním setkání dotazník všem přítomným účastníkům. Ten poslouží vedení organizace jako anonymní informace o kvalitě poskytnuté supervize z pohledu zaměstnanců.
9. Odměna pro supervizora je 1.300,- Kč za jednu hodinu supervize. K tomu bude účtováno cestovné ve výši 7 Kč za 1 km z Nového Boru do místa konání supervize (48 km jedna jízda).
10. Částka bude fakturována supervizorem a hrazena příspěvkovou organizací převodem na účet: 206 865 405/0600.

Závazky organizace

1. Vedení organizace zajistí účast pracovníků v domluveném termínu supervizního setkání.
2. Vedení organizace poskytne vhodný prostor pro konání supervize v domluveném termínu.
3. Vedení organizace bude v dostatečném předstihu informovat supervizora o změnách v domluveném termínu a ostatních důležitých okolnostech pro supervizi.
4. Vedení organizace zajistí, že zápis ze supervize bude zaslán z adresy: reditelka@dsvratislavice.cz pouze účastníkům daného supervizního setkání nebo předán v písemné podobě na poradě vedení.

V Liberci dne: 17. 1. 2025

V Novém Boru dne: 17. 1. 2025

Mgr. Ivana Vodrážková
ředitelka

Mgr. Opelka Stanislav
T. G. Masaryka 854
473 01 Nový Bor
Tel.: 607 153 542
opelkastanislav@gmail.com

Příloha ke Kontraktu pro supervizi

Plán supervizí pro rok 2025

30. leden	22. květen	15. srpen	28. listopad
------------------	-------------------	------------------	---------------------

9,00 – 12,00 hodin	oddělení „C“ = 9 PSS*
--------------------	-----------------------

12,30 – 15,30 hodin	oddělení „A“ = 9 PSS*
---------------------	-----------------------

31. leden	23. květen	18. září	27. listopad
------------------	-------------------	-----------------	---------------------

9,00 – 12,00 hodin	oddělení „B“ = 9 PSS*
--------------------	-----------------------

12,30 – 15,30 hodin	sociální úsek = 5 pracovníků
---------------------	------------------------------

28. únor	13. červen	14. říjen	4. prosinec
-----------------	-------------------	------------------	--------------------

9,00 – 12,00 hodin	zdravotní sestry = 7 pracovníků
--------------------	---------------------------------

12,30 – 15,30 hodin	vedoucí úseků = 5 pracovníků
---------------------	------------------------------

13. březen	19. červen	14. srpen	13. listopad
-------------------	-------------------	------------------	---------------------

9,00 – 12,00 hodin	oddělení „Marta“ = 6 PSS*
--------------------	---------------------------

*PSS- pracovník v sociálních službách

V Liberci dne: 17. 1. 2025

Mgr. Ivana Vodrážková

ředitelka

Mgr. Opelka Stanislav