**Příkazní smlouva**

**PŘS/00008/2025/ORM**

**o poskytování poradenské a konzultační činnosti v oblasti stavebnictví**
uzavřená podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen občanský zákoník)

**Smluvní strany**

**Město Říčany**

se sídlem: Masarykovo nám. 53/40, 251 01 Říčany

zastoupené: Ing. David Michalička, starosta

IČ: 00240702

DIČ: CZ00240702

bankovní spojení: KB, a.s.

číslo účtu:

(dále jen **Příkazce**)

a

**Ing. Ladislav Němeček**

se sídlem: Na Křemíně 444, 250 83 Škvorec

IČ: 21715882

bankovní spojení: Fio banka a.s.

číslo účtu:

(dále jen **Příkazník**)

 (dále též jako smluvní strana nebo smluvní strany)

# Předmět plnění a jeho rozsah

## Předmětem plnění je poskytování konzultační a poradenské činnosti v oboru stavebnictví, resp zakázek v oblasti pozemních staveb, dopravních staveb, vodohospodářských staveb a oblasti BOZP. Příkazník, ani jakákoli obchodní společnost s příkazníkem propojená, se nebude jako účastník řízení zúčastňovat veřejných zakázek vyhlášených příkazcem jako zadavatelem, v případě, že v rámci této zakázky prováděl činnost dle této smlouvy. Porušení této povinnosti se považuje za podstatné porušení této smlouvy.

## Příkazník je odborníkem v oblasti vodohospodářských staveb a je držitelem autorizace v tomto oboru. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro Příkazce obstarat záležitosti spočívající ve vykonávání činnosti externího odborného konzultanta dle odstavce 1.1 tohoto článku (dále jen Příkazník).

## Předpokládaný časový rozsah činnosti je do 40 hodin měsíčně, pokud se strany v návaznosti na aktuální potřeby Příkazce nedohodnou v jednotlivých měsících jinak. Časový rozsah však z důvodu uvedeném v § 21 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nesmí přesáhnout 580 hodin za období 12 měsíců.

## V rámci činnosti bude ze strany příkazníka, prováděno na vyžádání Příkazcem, zejména:

* seznámení s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem obchodních smluv a s obsahem stavebního povolení;
* součinnost při přípravě realizace stavby – spolupráce při plnění povinností, uložených ve stavebním povolení v souvislosti se zahájením stavby;
* spolupráce s technickým dozorem stavby ( dále jeń TDS) týkající se kompletace dokladů pro předání staveniště, předání staveniště zhotoviteli a zápisu do stavebního (montážního) deníku;
* spoluorganizace pravidelných kontrolních dnů stavby, spolupráce s TDS na vypracování zápisů o nich a plnění úkolů na nich převzatých;
* kontrola souladu prováděných prací s projektovou dokumentací;
* systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, a evidence dokumentace dokončených částí stavby, pořizování digitální fotodokumentace;
* projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují či zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, mění lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením zadavateli (příkazci) ;
* spolupráce s projektantem vykonávajícím autorský dozor;
* spolupráce s projektantem dokumentace pro provádění stavby (DPS) a se zhotovitelem stavby a jeho poddodavateli při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu;
* průběžná kontrola předávaných podkladů pro dokumentaci skutečného provedení stavby, zvláště u technického vybavení a jiných konstrukcí, které se stanou nepřístupnými po jejich zakrytí;
* dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, posuzování dopadu změn stavby v průběhu její realizace na vydaná rozhodnutí orgánů státní správy, vypracování návrhů na opatření a případné zpracování žádostí o změny stavby před jejím dokončením, podání této žádosti dle dispozic zadavatele, obstarání příslušných povolení v právní moci a s tím související veřejnoprávní projednání změn projektové dokumentace, připojované k žádosti o změnu stavby, zastupování zadavatele ve stavebním řízení a jednáních s odpovědnými pracovníky příslušných úřadů, případné doplnění podkladů a dokladů k žádosti podle dodatečných požadavků příslušného stavebního úřadu; účast na jednáních, spojených s místním šetřením, případně obstarání doplněných podkladů a dokladů podle dodatečných požadavků stavebního úřadu;
* spolukontrola s TDS věcné správnosti soupisů provedených prací, informování zadavatele o všech závažných okolnostech bez odkladu;
* spolukontrola s TDS dodržování nákladů stavby a signalizace zadavateli možných odchylek od dohodnuté ceny díla a platebního kalendáře, posouzení stavu a předání písemného odborného stanoviska s návrhem na rozhodnutí zadavateli;
* kontrola správnosti položek při postupné fakturaci při provádění stavby;
* kontrola těch prací a dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku;
* koordinace prací s přímými zhotoviteli zadavatele a v souladu se smlouvami; kontrola odevzdání připravené práce na jejich navazující činnost;
* koordinace realizace stavby se stavbami jiných investorů v dotčených územích, a pokud jde o přípojky, s vlastníky stávajících staveb;
* kontrola dodržování standardů materiálů dodávaných zhotovitelem podle DPS;
* kontrola dodržování technologických postupů, předepsaných výrobci materiálů, a výrobků, použitých při realizaci díla;
* kontrola, zda dodavatelé vykonávají předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, účast na nich, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek (atesty, protokoly, o požární bezpečnosti zabudovaných prvků, o plnění požadavků na nešíření hluku ve zhotovovaných konstrukcích, o dodržování parametrů ochrany životního prostředí, o dodržování bezpečnostních předpisů apod.), organizační zabezpečení povinností zadavatele při individuálních zkouškách a účast na těchto zkouškách;
* spolusledování s TDS vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami obchodních smluv, uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dotčené stavby (min. dle přílohy č. 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění novely č.62/2013 Sb.);
* spolupráce s pracovníky zhotovitelů při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
* spolukontrola s TDS postupu prací podle časového plánu stavby a obchodních smluv a upozornění zadavatele na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí objednatelem vůči zhotoviteli;
* spolupráce s TDS při závěrečném vyúčtování stavby;
* příprava a kontrola dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na konání o odevzdání a převzetí, účast na zkušebním provozu jednotlivých částí stavby;
* spolukontrola s TDS odstraňování vad a nedostatků zjištěných při přebírání stavebních prací a dodávek v dohodnutých termínech;
* kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem;
* kompletace podkladů a dokladů, nezbytných pro kolaudační řízení, ověření jejich úplnosti dle podmínek stavebního povolení a požadavků stavebního úřadu, vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí, účast na kolaudačním řízení, obstarání kolaudačních povolení, zajištění opatření, spojených s vydáním kolaudačních rozhodnutí, obstarání právní moci kolaudačního rozhodnutí, kontrola nebo splnění podmínek kolaudačního rozhodnutí, majících původ v činnostech zhotovitele;
* spoluposuzování a spoluodsouhlasení s TDS oprávněnosti nákladů a případných změnových listů;
* zajištění přehledné fotodokumentace průběhu díla a její předání zadavateli.

# Doba a místo plnění

## Příkazník se zavázal provádět činnost uvedenou v článku 1 této smlouvy ve prospěch Příkazce počínaje dnem 01.11.2024, a to po dobu neurčitou.

## Smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpověď nabude účinnosti uplynutím tří měsíců od posledního dne kalendářního měsíce, v němž výpověď došla druhé smluvní straně, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

## Při zániku smluvního vztahu Příkazník zařídí vše, co nesnese odkladu, pokud Příkazce neprojeví jinou vůli.

## V případě ukončení smlouvy z jakéhokoliv důvodu je Příkazník povinen neprodleně předat Příkazci veškerou dokumentaci a jiné doklady související výkonem jeho činnosti, které byly Příkazníkovi předány Příkazcem či třetími osobami, a jiné doklady, které je Příkazník pro Příkazce dle této smlouvy povinen vést či zajistit.

## Místem částečného výkonu plnění jsou budovy městského úřadu Říčany a to v předem dohodnutém rozsahu a termínu.

# Cena za plnění a platební podmínky

## Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za činnost a výkony dle článku 2 této smlouvy odměnu ve výši 850,- Kčza skutečně odpracovanou hodinu. Tuto odměnu je Příkazník oprávněn fakturovat jednou měsíčně. Ve shora uvedené odměně jsou započteny náklady na dopravu a telekomunikační služby s  činností Příkazníka spojenými. Ostatní účelně vynaložené náklady musí být předem odsouhlaseny oprávněným zástupcem Příkazníka a doloženy vyúčtováním nebo daňovým dokladem.

## Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za dobu od 01.11.2024 do doby zveřejnění této smlouvy v registru smluv odměnu dle odst. 1 tohoto článku.

## Odměna Příkazníka, příp. další náklady dle odst. 3.1 této smlouvy budou Příkazcem uhrazeny na základě Příkazníkem vystavené faktury. Součástí každé faktury bude výkaz činností a skutečně odpracovaných hodin, příp. vyúčtování nákladů dle odst. 3.1. Platba bude uhrazena na účet Příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Příkazník není plátcem DPH.

## Všechny faktury Příkazníka budou předkládány v elektronické podobě na email: podatelna@ricany.cz nebo v listinné podobě ve dvou vyhotoveních na podatelnu v sídle Příkazce. Faktury musí splňovat všechny náležitosti platebních dokladů podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

## V případě, že faktury budou vystaveny předčasně nebo nebudou obsahovat předepsané náležitosti či přílohy a/nebo nebude možná jejich kontrola, je Příkazce oprávněn vrátit je Příkazníkovi k opravě či doplnění. Nová lhůta splatnosti běží od doručení opravené, doplněné nebo nově vystavené faktury Příkazci.

## Doba splatnosti daňových dokladů činí 14 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Příkazci.

## Příkazce se zavazuje, že poskytne Příkazníkovi podle této smlouvy bezplatně veškeré potřebné podklady a dále potřebnou součinnost pro plnění činností na základě této smlouvy. Tomu odpovídá závazek Příkazce vytvořit Příkazníkovi podmínky pro plnění jeho povinností, tj. zajistit prostory v sídle Příkazce vč. kancelářského vybavení a potřebné výpočetní techniky, případně zajistit pro toto plnění spolupráci zaměstnanců Příkazce.

## V případě, že dojde ke zrušení či odstoupení od této smlouvy, bude Příkazník fakturovat Příkazci částku odpovídající rozsahu prací provedených ke dni zrušení či odstoupení od smlouvy.

# Práva a povinnosti smluvních stran

## Příkazník se zavazuje všechny činnosti dle této smlouvy vykonávat na profesionální úrovni a chránit jemu známé zájmy Příkazce.

## Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, týkajících se Příkazce, o nichž se dozví při plnění předmětu smlouvy, a to i po skončení platnosti této smlouvy.

## Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti, jejichž plnění je předmětem této smlouvy, osobně. Příkazník je oprávněn přenechat část výkonu své činnosti náhradníkovi pouze s předchozím souhlasem Příkazce, V tom případě Příkazník odpovídá za škodu, kterou chybnou volbou náhradníka způsobil.

## Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi veškeré nezbytné podklady, doklady a informace, jakož i veškerou součinnost potřebnou ke splnění předmětu této smlouvy.

## Všechny dokumenty, výstupy a výsledky plnění této smlouvy se stávají majetkem příkazce, přičemž je Příkazník nesmí bez souhlasu Příkazce zveřejnit nebo použít pro jinou osobu. Výjimku z těchto závazků tvoří pouze dokumentace, příp. fotodokumentace, kterou může příkazník použít za účelem prezentace vlastní práce, pro reklamní účely, a to i bez souhlasu Příkazce.

## Příkazník zajistí řádné vedení a archivaci všech dokladů (listinných, popř. na elektronických nosičích) spojených s plněním předmětu smlouvy a umožní Příkazci jejich kontrolu; obdobnou povinností zaváže Příkazník i své poddodavatele. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci k činnosti dle této smlouvy po dobu 10 let.

## Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů. Příkazník se dále zavazuje tuto povinnost požadovat po svých poddodavatelích.

# Ostatní a závěrečná ujednání

## Zhotovitel touto smlouvou poskytuje objednateli právo na užití autorského díla, které bude výsledkem jeho činnosti v rámci plnění této smlouvy, a to v plném rozsahu, jak vyplývá z autorského zákona. Veškeré autorské odměny jsou započteny v ceně díla sjednané dle článku 3 této smlouvy.

## Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a podepsanými.

## Smlouva je vyhotovena ve 3 paré, z nichž jedno obdrží Příkazník a dvě Příkazce.

## Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti nabývá tato smlouva dnem zveřejnění v registru smluv.

## Ve všech záležitostech touto smlouvou neupravených se vztahy smluvních stran řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

## Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí město Říčany.

## Rada města schválila uzavření této smlouvy na svém jednání konaném dne 19.12.2024 pod číslem usnesení 24-52-016.

V Říčanech dne :::::: 2024 Ve Škvorci dne:::::: 2024

 :::::::::::::::::…………………………… :::::::::::::::::……………………………
 Ing. David Michalička, starosta Ing. Ladislav Němeček

 Příkazce Příkazník