

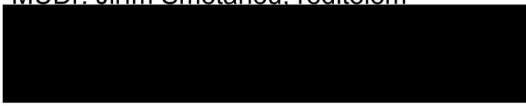
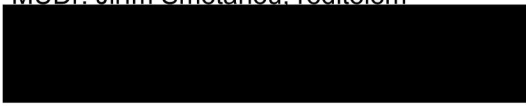
PŘÍKAZNÍ SMLOUVA



Č.

uzavřená na základě výsledku poptávkového řízení č. PÚ 1/2025

„POSKYTOVÁNÍ KOMPLEXNÍCH SLUŽEB BOZP A PO 2025-2026“


SMLUVNÍ STRANY:

- 1) Organizace: **Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace**
se sídlem: Závodní 390/98c, 360 06 Karlovy Vary
IČ: 00574660
DIČ: CZ00574660, identifikovaná osoba
zastoupená: MUDr. Jiřím Smetanou, ředitelem
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
(dále jen „příkazce“)
a

- 2) Společnost: **KONTROL s.r.o.**
se sídlem: Okružní 279, 435 13 Meziboří
IČ: 64651908
zastoupená: Janou Vítovou, jednatelkou společnosti
zapsaná: u obchodním rejstříku Krajského soudu v Ústí nad Labem
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
(dále jen „příkazník“)
(společně jako „smluvní strany“)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, dále jen „občanský zákoník“) tuto Příkazní smlouvu na poskytování komplexních služeb v oblasti BOZP a PO (dále jen „smlouva“).

I. Úvodní ustanovení

- 1.1. Příkazce je příspěvkovou organizací Karlovarského kraje.
- 1.2. Příkazník prohlašuje, že je držitelem oprávnění k zajišťování služeb BOZP a PO na základě těchto osvědčení:

- 1.3. Tato smlouva se uzavírá na základě poptávkového řízení č. PÚ 1/2025 s názvem „Poskytování komplexních služeb v oblasti BOZP a PO 2025-2026“

II. Předmět a účel smlouvy

- 2.1. Smlouva je uzavřena za účelem zajištění služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (dále jen PO) vymezené v příloze č. 1 této smlouvy, vyplývající pro příkazce z obecné závazných předpisů v platném znění.
- 2.2. Nezbytnou součástí zajišťování předmětu plnění je poradenský a asistenční servis. V rámci této služby má určeny zástupce příkazce možnost konzultovat s odborně způsobilou osobou příkazníka jakýkoliv problém z oblasti BOZP a PO, který nastane na pracovištích objednatele, a to e-mailem, popřípadě telefonicky. Dále tento servis zajišťuje asistenční služby při kontrole inspektorátu bezpečnosti práce, krajských hygienických stanic, státního požárního dozoru a dalších kontrolních orgánů, včetně řešení pracovních úrazů.

III. Odměna za příkazní činnost

- 3.1. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za službu příkazníka dle článku II. smlouvy paušální odměnu ve výši:
11 000,- Kč bez DPH (slovy: jedenáct tisíc korun českých)
2 310,- Kč DPH (slovy: dva tisíce tři sta deset korun českých)
13 310,- Kč včetně DPH (slovy: třináct tisíc tři sta deset korun českých)
- 3.2. Odměna bude příkazcem příkazníkovi hrazena 1x měsíčně na základě dílčích faktur vystavených příkazníkem a předaných příkazci.
- 3.3. Dílčí faktury budou mít splatnost 21 (dvacet jedna) dní ode dne jejich řádného předání příkazci. V každé dílčí i v konečné faktuře příkazník uvede fakturovanou část odměny bez DPH a DPH stanovenou ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Každá dílčí i konečná faktura dle tohoto článku smlouvy bude obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
Faktura musí dále obsahovat:
 - a) název poprávkového řízení,
 - b) IČ příkazce,
 - c) číslo a datum vystavení faktury,
 - d) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - e) označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je příkazník povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 této smlouvy informovat příkazce),
 - f) číslo dodacího listu a datum jeho podpisu; dodací list bude přílohou faktury,
 - g) lhůtu splatnosti faktury,
 - h) jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
- 3.4. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je příkazce oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě jeho splatnosti s uvedením, v čem spatřuje nepravost či neúplnost daňového dokladu. Příkazník je povinen daňový doklad opravit, aby splňoval náležitosti dle tohoto článku. Lhůta splatnosti začne běžet znovu od začátku.

IV. Povinnosti a práva příkazníka

- 4.1. Příkazník se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy poskytovat služby příkazníka dle článku II. smlouvy s maximální odbornou péčí, v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, dobrými mravy, účelem této smlouvy, zájmy příkazce a podle pokynů příkazce, které jsou příkazníkovi známy nebo které musí znát.

- 4.2. Příkazník se zavazuje písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při poskytování služeb příkazníka dle článku II. smlouvy nebo které zjistil i mimo rámec poskytování služeb dle článku II. smlouvy a jenž by mohly mít vliv na zadání pokynů nebo změnu pokynů příkazce.
- 4.3. Od písemných pokynů příkazce se může příkazník odchýlit pouze v případě, je-li to naléhavě nutné a rozhodnutí nesnese odkladu. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlí od písemných pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do tří pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení od písemných pokynů příkazce došlo.
- 4.4. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při poskytování služby podle této smlouvy zjistí.
- 4.5. Příkazník je povinen řídit se čl. 28 a 29 Nařízení EU 2019/679, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení“) a to zejména následujících oblastech:
 - a. zajistit, aby osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje u příkazníka byly zavázány k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti,
 - b. přijmout všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření požadovaná v čl. 32 nařízení, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím ke stavu techniky, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování k zabránění jakéhokoli narušení poskytnutých osobních údajů,
 - c. nezapojit do zpracování dat žádné další osoby bez předchozího písemného souhlasu příkazce,
 - d. zpracovávat osobní údaje pouze pro plnění smlouvy (vč. předání údajů do třetích zemí a mezinárodních organizací); výjimkou jsou pouze případy, kdy jsou určité povinnosti uloženy přímo právním předpisem,
 - e. zajistit, aby osobní údaje nebyly uchovávány mimo území České republiky, resp. mimo EU,
 - f. zajistit, že příkazník bude příkazce bez zbytečného odkladu informovat o porušení zabezpečení osobních údajů a bude nápomocen při plnění povinnosti příkazce, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 nařízení, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 nařízení, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 nařízení a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 nařízení, a že za tímto účelem zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření, o kterých ihned informuje příkazce,
 - g. po ukončení smlouvy řádně naložit se zpracovávanými osobními údaji, např. že všechny osobní údaje vymaže, nebo je vrátí příkazci a vymaže existující kopie apod.,
 - h. poskytnout příkazci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené příkazci právními předpisy,
 - i. umožnit kontrolu, audit či inspekci prováděné příkazcem nebo příslušným orgánem dle právních předpisů,
 - j. poskytnout bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví příkazce, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností příkazce spojených s ochranou osobních údajů, jejich zpracováním,
 - k. poskytnuté osobní údaje chránit v souladu s právními předpisy.

V. Povinnosti a práva příkazce

- 5.1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi podklady a informace, jež jsou nutné k řádnému poskytování služeb dle článku II. smlouvy a poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné a včasné poskytování služeb příkazníka.
- 5.2. Příkazce se zavazuje účastnit se jednání, které svolá příkazník z důvodu odsouhlasení postupu příkazníka dle smlouvy (příkazník je povinen oznámit příkazci místo a termín jednání minimálně tři dny předem).

VI. Doba poskytování služeb příkazníka

- 6.1. Příkazce a příkazník se dohodli, že poskytování služeb příkazníkem je sjednáno na dobu určitou, a to

na **24 měsíců ode dne účinnosti** smlouvy.

- 6.2. Příkazce je oprávněn odvolat příkaz a odstoupit od této smlouvy jen v případech jejího podstatného porušení příkazníkem. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení pokládají porušení smluvních povinností dále uvedených:
- (a) na majetek příkazníka byl podán návrh na prohlášení konkurzu či podán návrh na vyrovnání ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění nebo příkazník vstoupil do likvidace;
 - (b) příkazník převedl, resp. propachtoval podnik či jeho část, jehož součástí jsou oprávnění a závazky z této smlouvy, na třetí osobu, resp. třetí osobě;
 - (c) příkazník poruší kteroukoli ze svých povinností dle článku IV. smlouvy a porušení neodstraní ani v náhradní lhůtě minimálně 5 kalendářních dnů poskytnuté příkazcem v upozornění na porušení smlouvy,
 - (d) příkazník se dostane do prodlení s řádným provedením plnění dle smlouvy ve vztahu k dohodnutým termínům o dobu delší než 5 kalendářních dnů,
- 6.3. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, kdy je příkazce v prodlení s úhradou odměny nebo kterékoliv její části po dobu delší než 5 kalendářních dnů a příkazce neuhradí příkazníkovi dlužnou částku ani v náhradní lhůtě poskytnuté příkazníkem příkazci v písemné výzvě.
- 6.4. Odstoupení je účinné dnem doručení písemné zprávy o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy se tato smlouva ke dni účinnosti odstoupení ruší.
- 6.5. Dnem účinnosti odvolání příkazu, výpovědi smlouvy či odstoupení od smlouvy zaniká závazek příkazníka provádět provádění služby dle článku II. této smlouvy. Pokud by však ukončením služby dle smlouvy ze strany příkazníka mohla vzniknout příkazci škoda či jiná újma, je příkazník povinen učinit veškerá opatření, aby došlo k odvrácení hrozící škody nebo aby se hrozící škodě předešlo. Příkazce uhradí příkazníkovi odpovídající část úkonů příkazníka využitelných příkazcem.
- 6.6. V případě odstoupení od smlouvy ze strany příkazce vzniká příkazci vůči příkazníkovi nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nákladů vynaložených příkazcem nad výši odměny příkazníka dle čl. III. smlouvy) vynaložených na dokončení i plnění dle této smlouvy jinou osobou než příkazníkem a na úhradu ztrát vzniklých neprovedením služby dle smlouvy příkazníkem. Nárok příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu tím nezaniká.

VII. Smluvní pokuta, úrok z prodlení

- 7.1. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení ustanovení článku II. odst. 2.1. a odst. 2.2., článku IV. odst. 4.1., 4.2., 4.3, 4.4. příkazníkem, je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi ve smyslu ustanovení § 2048 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč (slovy: tři tisíce korun českých), a to za každé porušení této smlouvy zvlášť. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně.
- 7.2. Pokud by příkazník, resp. jeho zaměstnanci nebo třetí osoby, které využije k plnění svých činností, porušili povinnosti uvedené v článku IV. odst. 4.5 smlouvy, je příkazník povinen k úhradě smluvní pokuty ve výši **50.000,- Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý zjištěný případ.
- 7.3. Při porušení povinností stanovených touto smlouvou v případech, kdy byla v důsledku nedodržení zásad a pravidel ochrany osobních údajů uložena příkazci pokuta ze strany příslušných dozorců a kontrolních orgánů, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši odpovídající vyměřené pokutě. Úhradou této smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé příkazci nad rámec takto vyměřené pokuty.
- 7.4. Smluvní pokuta je splatná do jedenadvaceti dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.

- 7.5. Smluvní strany se dohodly na úroku z prodlení v případě prodlení kterékoli smluvní strany s úhradou jakéhokoli dluhu dle této smlouvy ve výši 0,05% (slovy: pět setin procenta) z neuhrazené části dluhu včetně DPH denně za každý započatý den prodlení.

VIII. Předání administrativní agendy

- 8.1. Příkazník předá příkazci veškeré dokumenty a informace vztahující se k poskytování služeb dle této smlouvy, které má k dispozici, a to at' již v písemné podobě, tak i na nosičích dat.
- 8.2. O předání dokumentace dle článku VIII. odst. 8. 1. smlouvy bude sepsán písemný předávací protokol, který bude detailně specifikovat předmět předávaných materiálů či údajů na nosičích dat.

IX. Vlastnické právo k předaným věcem

- 9.1. Veškeré věci, podklady a další doklady, které byly příkazníkem příkazci předány a nestaly se součástí plnění dle smlouvy, zůstávají ve vlastnictví příkazce, resp. příkazce zůstává osobou oprávněnou k jejich zpětnému převzetí. Příkazník je příkazci povinen tyto věci, podklady či ostatní doklady vrátit, a to nejpozději ke dni řádného předání stavby, s výjimkou těch věcí, podkladů a dokladů, které prokazatelně a oprávněně spotřeboval k naplnění svých závazků z této smlouvy.

X. Společná ustanovení

- 10.1. Pokud není v předchozích částech smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné články společných ustanovení.
- 10.2. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžítá plnění dle smlouvy (včetně úhrad úplaty) jsou řádné a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné smluvní strany (dlužníka) ve prospěch účtu věřitele nejpozději v poslední den lhůty její splatnosti.
- 10.3. Smlouvu lze měnit, doplňovat nebo upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné straně.
- 10.4. V případě sporů souvisejících se smlouvou se smluvní strany vždy pokusí o smírné řešení. Nedojde-li k takovému řešení a není-li dále uvedeno jinak, rozhodne o sporu místně a věcně příslušný soud v České republice.
- 10.5. Smluvní strany se zavazují:
- vzájemně včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této smlouvy,
 - vyvinout potřebnou součinnost k plnění smlouvy.
- 10.6. Pokud kterékoliv ustanovení smlouvy nebo jeho část
- bude neplatné či nevynutitelné;
 - stane se neplatným či nevynutitelným;
 - bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem; tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy nebo jejich částí.
- 10.7. Smluvní strany se dohodly, že ve smyslu ustanovení § 630 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění se promlčecí doby všech závazků vyplývajících z této smlouvy některému z účastníků se prodlužují na dobu patnácti let.
- 10.8. Příkazník se zavazuje uhradit příkazci do patnácti dnů poté, kdy k tomu bude příkazcem vyzván, veškeré pokuty či další sankce, které byly příkazci vyměřeny (pravomocným rozhodnutím) orgány veřejné moci či soudu v souvislosti s porušením povinností příkazníka stanovených smlouvou či

právním předpisem při provádění plnění dle smlouvy. Úhrada bude provedena na účet příkazce uvedeny v písemné výzvě.

- 10.9. Smluvní vztah lze ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí, kterou je oprávněna podat kterákoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta trvá 3 měsíce a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé straně.
- 10.10. V případě, kdy dojde k porušení zásad a pravidel ochrany osobních údajů dle povinností uvedených v této smlouvě ze strany příkazníka, je příkazce oprávněn odstoupit od smlouvy s okamžitou platností.
- 10.11. Příkazník stvrzuje, že byl srozumitelně seznámen s riziky na pracovištích, vnitřními firemními předpisy a informacemi, které mají vliv na BOZP a PO na daném pracovišti, kde provádí smlouvenou činnost. Dále si je vědom své povinnosti dostatečně a bez zbytečného odkladu informovat všechny zúčastněné pracovníky vlastní organizace a odborovou organizaci nebo zástupce zaměstnanců pro oblast BOZP, a nepůsobí-li u nich, přímo své zaměstnance o rizicích a přijatých opatřeních, které získali od jiných zaměstnavatelů.

XI. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 11.2. Smlouva nabývá účinnosti v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, uveřejněním v registru smluv příkazcem.
- 11.3. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž obě smluvní strany obdrží po dvou stejnopisech smlouvy. Každý stejnopis má právní sílu originálu.
- 11.4. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranné nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

Karlovy Vary dne dle data el. podpisu

příkazce
MUDr. Jiří Smetana
ředitel
Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje,
příspěvková organizace

Příkazník
Jana Vítová
jednatelka společnosti