

evidenční číslo Příkazce

evidenční číslo Příkazníka **102024**

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430–2444 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění

I. Smluvní strany:

Příkazce

Nemocnice Znojmo, příspěvková organizace

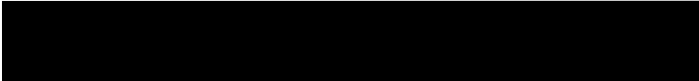
Se sídlem: MUDr. Jana Janského 11, 669 02 Znojmo
Zastoupený: MUDr. Miroslavem Kavkou, MBA, FICS, ředitelem
IČ: 00092584
DIČ: CZ00092584
Bankovní spojení: 

(dále pro účely této smlouvy rovněž jen „Příkazce“)

a

Příkazník

ikis, s. r. o.

Se sídlem: Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
Zastoupený: Ing. Jiřím Kudělkou, jednatelem společnosti
IČ 63485290
DIČ CZ63485290
Zapsaný v OR vedeném Krajským soudem v Brně, spisová značka C 21288
Bankovní spojení: 

(dále pro účely této smlouvy rovněž jen „Příkazník“)

II. Předmět smlouvy:

- 2.1.** Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka k výkonu funkce zástupce zadavatele (Příkazce), resp. administrátora – podle ustanovení § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a organizační a věcné zajištění otevřených nebo užších zadávacích řízení při zadávání dále uvedených Veřejných zakázek.
- 2.2.** Plnění Příkazníka spočívá v zastupování Příkazce při výkonu práv a povinností podle Zákona a v komplexním organizačním a věcném zajištění realizace všech činností souvisejících se zadáváním veřejných zakázek s názvem
- 2.2.1. Urgentní příjem - 3. etapa – Zbudování urgentního příjmu v objektu A1 1.NP – stavební práce**
- a
- 2.2.2. Urgentní příjem - 3. etapa – Zbudování urgentního příjmu v objektu A1 1.NP – vybavení zdravotnickou technikou a mobiliárem**
- (dále rovněž jen „Veřejná zakázka“) s výjimkou úkonů, které ze Zákona přísluší Příkazci jako zadavateli (§ 43 odst. 2 Zákona).
- 2.3.** Pokud je v textu uveden termín „Zákon“ bez dalšího vymezení, jedná se o Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění platném k termínu zahájení zadávání každé z Veřejných zakázek.
- 2.4.** Zadávací řízení bude provedeno v souladu se Zákonem způsobem odpovídajícím předpokládané hodnotě Veřejné zakázky, a to jako podlimitní veřejná zakázka na stavební práce a nadlimitní veřejná

zakázka na dodávky, zadávané v otevřeném řízení.

- 2.5.** Příkazce jako zadavatel výše uvedené veřejné zakázky je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 Zákona.
- 2.6.** Příkazník je pověřen Příkazcem jako zadavatelem Veřejné zakázky k zastoupení zadavatele v zadávacím řízení na základě této příkazní smlouvy a udělené plné moci.
- 2.7.** Příkazník provede pro Příkazce kompletní zabezpečení přípravy Veřejné zakázky, vyhlášení Veřejné zakázky, průběhu Veřejné zakázky, posouzení a vyhodnocení nabídek a uveřejnění výsledku zadání Veřejné zakázky vč. kompletace zadávací dokumentace a zpracování všech dokumentů spojených se zadáním Veřejné zakázky, tj. Příkazník zajistí pro Příkazce obstarání záležitostí jako ucelený komplex činností, které je třeba provést.
- 2.8.** Služba Příkazníka při plnění předmětu smlouvy představuje ucelený komplex činností, které je třeba provést dle Zákona. V případě, že Příkazce jako zadavatel v průběhu plnění předmětu smlouvy rozhodne o zrušení zadání Veřejné zakázky, nejedná se o poskytnutí neúplné služby ze strany Příkazníka ve smyslu plnění předmětu této smlouvy a závazků Příkazníka podle této smlouvy. Zrušení zadávacího řízení je ze Zákona možné pouze z důvodů v Zákoně uvedených.
- 2.9.** Předmět plnění obsahuje:
- 2.9.1.** Zpracování dokumentů zadávací dokumentace (vyjma projektové dokumentace pro provedení stavby Urgentní příjem - 3. etapa – Zbudování urgentního příjmu v objektu A1 1.NP – stavební práce a vyjma podrobné specifikace dodávek pro Urgentní příjem - 3. etapa – Zbudování urgentního příjmu v objektu A1 1.NP – vybavení zdravotnickou technikou a mobiliářem), tj. zadávacích podmínek vč. příloh, kvalifikační dokumentace vč. příloh a textu smlouvy (obchodních podmínek), projednání dokumentů zadávací dokumentace s Příkazcem, po odsouhlasení textu Příkazcem vypracování čistopisu,
- 2.9.2.** zpracování harmonogramu průběhu zadávacího řízení a jeho předání Příkazci,
- 2.9.3.** předání Příkazci dokumentů zadávací dokumentace, které je třeba zveřejnit v elektronickém nástroji Příkazce jako zadavatele (dále rovněž jen „Nástroj“) v souladu se Zákonem k závěrečnému odsouhlasení,
- 2.9.4.** zveřejnění zadávací dokumentace v Nástroji,
- 2.9.5.** v součinnosti s Příkazcem zajištění poskytování vysvětlení zadávací dokumentace, změn a doplnění zadávací dokumentace dodavatelům ve lhůtě, způsobem a formou v souladu se Zákonem a jejich zveřejnění v Nástroji; takto poskytované údaje jsou číslovány průběžnou číselnou řadou,
- 2.9.6.** pořízení protokolu o nabídkách (a předložených vzorcích v případě, že součástí zadávacích podmínek je předložení vzorků),
- 2.9.7.** posouzení prokázání kvalifikace a posouzení splnění zadávacích podmínek v ekonomicky nejvýhodnější nabídce, popř. v dalších nabídkách (podle postupu zvoleného v souladu se Zákonem),
- 2.9.8.** zpracování podkladů pro zadavatele nebo členy komise v podobě návrhu protokolů,
- 2.9.9.** organizační zajištění všech jednání zadavatele nebo komise, na nichž bude prováděno posuzování a hodnocení nabídek, účast na těchto jednáních, zpracování všech potřebných podkladů, pořízení protokolů a zápisů,
- 2.9.10.** vypracování požadavků na vysvětlení nejasností v nabídkách (v případě potřeby) a jejich odeslání prostřednictvím Nástroje,
- 2.9.11.** vypracování požadavků na odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (v případě potřeby) a jejich odeslání prostřednictvím Nástroje,
- 2.9.12.** vypracování rozhodnutí o vyloučení účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídka byla vyřazena pro neprokázání kvalifikace nebo pro nesplnění zadávacích podmínek a jejich odeslání prostřednictvím Nástroje,
- 2.9.13.** vypracování výzvy vybranému dodavateli k předložení dokladů a její odeslání prostřednictvím Nástroje,
- 2.9.14.** vypracování oznámení o výběru dodavatele a rozeslání všem účastníkům zadávacího řízení prostřednictvím Nástroje,
- 2.9.15.** v případě vyloučení vybraného dodavatele opakování procesu posouzení a hodnocení podle § 125 Zákona,
- 2.9.16.** po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem uveřejnění výsledků zadávacího řízení v souladu se Zákonem,
- 2.9.17.** v případě zrušení zadávacího řízení zaslání oznámení o zrušení všem účastníkům zadávacího řízení prostřednictvím Nástroje a zveřejnění zrušení zadávacího řízení v souladu se Zákonem,
- 2.9.18.** sledování Zákonem stanovených lhůt a písemné upozorňování zadavatele na povinnost provádět úkony, které Příkazník za Příkazce ze Zákona nebo podle této smlouvy neprovádí,
- 2.9.19.** zpracování písemné zprávy a její zveřejnění v Nástroji,
- 2.9.20.** předání kompletní dokumentace o zadávacím řízení Příkazci k archivaci,

- 2.10.** Pro výše uvedené způsoby zadání Veřejné zakázky jsou součástí plnění Příkazníka:
- 2.10.1.** Veškerá Zákonem stanovená zveřejnění v informačním systému veřejných zakázek jsou-li nezbytné,
 - 2.10.2.** kompletní právní servis ve všech etapách zadávání včetně veškerých právních úkonů při řešení případných námitek účastníků zadávacího řízení podaných zadavateli a včetně veškerých právních úkonů při řešení případných návrhů účastníků zadávacího řízení podaných k orgánu dohledu.
- 2.11.** Předmětem smlouvy je též povinnost Příkazníka neprodleně informovat Příkazce o všech skutečnostech souvisejících s předmětem plnění podle této smlouvy.
- 2.12.** Příkazník v rámci předmětu plnění podle této smlouvy neprovádí činnosti, které musí provést ze Zákona Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky a dále:
- 2.12.1.** Kontrolu projektové dokumentace pro provedení stavby Urgentní příjem - 3. etapa – Zbudování urgentního příjmu v objektu A1 1.NP – stavební práce a kontrolu podrobné specifikace dodávek pro Urgentní příjem - 3. etapa – Zbudování urgentního příjmu v objektu A1 1.NP – vybavení zdravotnickou technikou a mobiliářem, které budou použity jako součást zadávací dokumentace.
 - 2.12.2.** Zajišťování spoluúčasti zpracovatele projektové dokumentace pro provedení stavby Urgentní příjem - 3. etapa – Zbudování urgentního příjmu v objektu A1 1.NP – stavební práce a zpracovatele podrobné specifikace dodávek pro Urgentní příjem - 3. etapa – Zbudování urgentního příjmu v objektu A1 1.NP – vybavení zdravotnickou technikou a mobiliářem v průběhu zadávacího řízení.
 - 2.12.3.** Kontrolu specifikace zdravotnické techniky určené k dodání, pokud je tato specifikace přílohou smlouvy, kterou dokládá vybraný dodavatel.
 - 2.12.4.** činnosti vedoucí k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem a zveřejnění smlouvy v registru smluv,
 - 2.12.5.** Příkazník nenese odpovědnost za stanoviska a doporučení vydané poradci nebo přízvanými odborníky, které si sjednal nebo přizval Příkazce jako zadavatel Veřejné zakázky.
 - 2.12.6.** Činnosti, které je Příkazce jako zadavatel povinen provádět podle Zákona po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (zveřejnění dodatku smlouvy a zveřejňování skutečně uhrazené ceny).
 - 2.12.7.** Uchování dokumentace o zadávacím řízení po dobu 10 let podle § 216 Zákona poté, kdy tuto dokumentaci po skončení zadávacího řízení předal Příkazník Příkazci.
- 2.13.** Předáním kompletní dokumentace o zadávacím řízení Příkazci je ze strany Příkazníka splněn předmět smlouvy. Splnění předmětu smlouvy potvrdí Příkazce Příkazníkovi „Protokolem o splnění předmětu smlouvy“ (dále jen Protokol). Protokol připraví Příkazník.
- 2.14.** Smluvní strany se dohodly na následujícím organizačním postupu při přípravě a zpracování zadávací dokumentace:
- 2.14.1.** Příkazník připraví návrh textů základních dokumentů zadávací dokumentace (Zadávací podmínky, Kvalifikační dokumentace, Obchodní podmínky). Každý návrh textu bude označen pořadovým číslem a datem zpracování. Návrh textu zašle Příkazník Příkazci k připomínkování či doplnění. Příkazce vepíše do textu návrhu své připomínky či doplnění a pošle ho zpět Příkazníkovi. Komunikace mezi Příkazníkem a Příkazcem probíhá elektronicky prostřednictvím e-mailu.
 - 2.14.2.** Příkazník zapracuje připomínky či doplnění Příkazce do dalšího číslovaného návrhu textu a opět tento další návrh pošle Příkazci. Postup se opakuje až do té doby, kdy Příkazce uzná návrh za konečné znění.
 - 2.14.3.** Podle konečného znění základních dokumentů zadávací dokumentace Příkazník zpracuje další pomocné dokumenty zadávací dokumentace (tabulky, vzory čestných prohlášení) a pošle je Příkazci.
 - 2.14.4.** Čistopis zadávací dokumentace je připraven k zahájení zadávacího řízení, pokud Příkazník zapracoval všechny připomínky Příkazce a Příkazce schválil čistopis zadávací dokumentace.
- 2.15.** Schválení čistopisu zadávací dokumentace:
Příkazník vypracuje Protokol o schválení zadávací dokumentace Příkazcem a spolu s čistopisy všech dokumentů zadávací dokumentace je zašle Příkazci. Příkazce podpisem potvrdí Protokol o schválení zadávací dokumentace a vrátí ho Příkazníkovi nejpozději ke dni, kdy mají být texty zadávací dokumentace zveřejněny na profilu zadavatele. Komunikace mezi Příkazníkem a Příkazcem probíhá elektronicky prostřednictvím e-mailu.
- 2.16.** Komunikace prostřednictvím elektronického nástroje:
- 2.16.1.** Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli / účastníky zadávacího řízení / vybraným dodavatelem probíhá výhradně elektronicky vyjma případů vyjmenovaných v § 211 odst. 3 Zákona; za elektronickou komunikaci se považuje: elektronický nástroj, datová schránka, e-mail opatřený elektronickým podpisem,
 - 2.16.2.** Příkazce zřídí Příkazníkovi přístup do elektronického nástroje tak, že bude označen jako „externí administrátor“ a poskytne mu přístupová práva,
 - 2.16.3.** Příkazník bude zajišťovat administraci úkonů v elektronickém nástroji na základě Příkazcem poskytnutých přístupových práv, vyjma úkonů, které musí Příkazce jako zadavatel provést sám (rozhodnutí o výběru, rozhodnutí o vyloučení, rozhodnutí o námitkách).

III. Podklady:

- 3.1.** Příkazce jako podklad pro zpracování návrhů dokumentů touto smlouvou sjednaných předá Příkazníkovi projektovou dokumentaci pro provedení stavby Urgentní příjem Nemocnice Znojmo (dále jen „PROJEKT“) a podrobnou specifikaci dodávek zdravotnické techniky a mobiliáře (dále jen „SPECIFIKACE“) zejména s ohledem na ustanovení § 89 odst. 5 a 6 Zákona.
- 3.2.** PROJEKT a SPECIFIKACI, jejichž zpracování zajišťuje Příkazce a předává ho Příkazníkovi k přímému použití v zadávacím řízení, Příkazník nemá povinnost kontrolovat. Příkazník použije PROJEKT a SPECIFIKACI jako součást zadávací dokumentace bez jakýchkoliv dalších úprav. Příkazce odpovídá za zpracovaný PROJEKT a SPECIFIKACI v plném rozsahu, zejména:
- 3.2.1.** Za zpracování PROJEKTU a SPECIFIKACE souladu s ustanovením § 89 odst. 5 a 6 Zákona;
- 3.2.2.** za zpracování PROJEKTU podle vyhl. č. 169/2016 Sb. ve znění vyhl. č. 405/2017 Sb. v podrobnosti projektu pro provádění stavby, který bude obsahovat podrobný soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;
- 3.2.3.** za zpracování PROJEKTU a SPECIFIKACE tak, aby neobsahovaly zejména:
- a) obchodní názvy prvků nebo odkazy na konkrétní řešení platné pro určité dodavatele,
 - b) položky s měnou jednotkou „soubor“, které neumožňují přesné určení rozsahu položky.
- 3.2.4.** PROJEKT (včetně soupisu prací, dodávek a služeb) a SPECIFIKACI předá Příkazce Příkazníkovi v elektronické podobě ve formátu pdf., výkazy výměr předá Příkazce Příkazníkovi v zabezpečené elektronické podobě ve formátu xlsx;
- 3.2.5.** PROJEKT a SPECIFIKACE v elektronické podobě musí být předány v podobě vhodné pro zveřejnění na profilu zadavatele, tj.
- a) Názvy jednotlivých souborů nesmí být příliš dlouhé (max. 10 znaků) a musí být bez diakritiky,
 - b) soubory musí být uloženy tak, aby nezahrnovaly „ZIP“ v „ZIPu“,
 - c) soubory nesmí obsahovat cenové údaje (rozpočet).
- 3.3.** Podklady předané Příkazcem, které jsou nezbytné k zahájení plnění předmětu této smlouvy, pro zpracování zadávací dokumentace a pro zahájení zadávacího řízení:
- 3.3.1.** Základní údaje:
- a) přesný název Veřejné zakázky,
 - b) předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH a sdělení, zda má či nemá být v zadávací dokumentaci zveřejněna,
 - c) stručný popis předmětu plnění veřejné zakázky,
 - d) údaje o zdroji financování veřejné zakázky,
 - e) identifikace dotace a programu, z něhož je dotace poskytována (pokud bude Veřejná zakázka hrazena zcela nebo z části z dotace), požadavky na publicitu a podmínky poskytovatele dotace pro vedení zadávacího řízení,
 - f) údaje o tom, zda Příkazce jako zadavatel hodlá ustanovit komisi nebo zda bude úkony v zadávacím řízení spojené s posuzováním a hodnocením nabídek provádět sám,
- 3.3.2.** Údaje k obchodním a platebním podmínkám.
- 3.3.3.** Údaje ke kritériím hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti.
- 3.4.** Pro vyloučení pozdějších pochybností smluvní strany sjednávají, že zajištění SPECIFIKACE / PROJEKTU pro účely této smlouvy je plněním Příkazce, případně třetí osoby ve smluvním vztahu k Příkazci. SPECIFIKACI / PROJEKT Příkazce předává Příkazníkovi k přímému použití pro účely zpracování zadávací dokumentace zadávacího řízení. Příkazník nemá povinnost SPECIFIKACI / PROJEKT kontrolovat, upravovat nebo jinak modifikovat, a může ho učinit součástí zadávací dokumentace bez jakýchkoliv dalších úprav. V případě, že v průběhu přípravy, realizace nebo po ukončení zadávacího řízení uplatní vůči PROJEKTU / SPECIFIKACI dodavatelé, účastníci zadávacího řízení nebo kontrolní orgány:
- 3.4.1.** Žádosti o vysvětlení či doplnění,
- 3.4.2.** námitky,
- 3.4.3.** návrhy k orgánu dohledu,
- 3.4.4.** zjištění podléhající sankci či krácení dotace,
- nenese za ně Příkazník věcnou odpovědnost, ani odpovědnost za udělené pokuty, sankce, krácení dotace, náklady za správní řízení, ani povinnost uhradit příkazci náhradu škody v souvislosti s výše uvedeným.
- 3.5.** Předpokládaná hodnota Veřejných zakázek je stanovena Příkazcem takto:

3.5.1. Urgentní příjem - 3. etapa – Zbudování urgentního příjmu v objektu A1 1.NP – stavební práce
77 000 000,- Kč bez DPH.

3.5.2. Urgentní příjem - 3. etapa – Zbudování urgentního příjmu v objektu A1 1.NP – vybavení zdravotnickou technikou a mobiliářem
55 000 000,- Kč bez DPH.

Za správné stanovení výše předpokládané hodnoty Veřejné zakázky odpovídá Příkazce. Příkazce je povinen nejpozději ke dni zahájení zadávacího řízení sdělit Příkazníkovi údaj o skutečné výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky, aby Příkazce mohl ověřit, zda byl zvolen správný druh zadávacího řízení. Pokud tak Příkazce neučiní, má se za to, že předpokládaná hodnota Veřejné zakázky odpovídá částce uvedené v tomto odstavci.

IV. Doba plnění:

- 4.1.** Příkazník zpracuje a předá Příkazci k odsouhlasení text dokumentů zadávací dokumentace (kromě PROJEKTU / SPECIFIKACE) tj. zadávacích podmínek vč. příloh, kvalifikační dokumentace vč. příloh a návrh obchodních podmínek v podobě smlouvy obligatorního charakteru, v elektronické podobě do 14 kalendářních dnů od předání podkladů podle čl. III. této smlouvy ze strany Příkazce. Případné připomínky sdělí Příkazce Příkazníkovi v elektronické podobě.
- 4.2.** Příkazník připraví a předá Příkazci k odsouhlasení do 2 pracovních dnů od předání podkladů podle čl. III. této smlouvy ze strany Příkazce návrh termínů pro zadání Veřejné zakázky, které budou po odsouhlasení za strany Příkazce zveřejněny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“) a v zadávacích podmínkách. Případné připomínky sdělí Příkazce Příkazníkovi v elektronické podobě.
- 4.3.** Příkazník připraví čistopis textu dokumentů zadávací dokumentace do 2 pracovních dnů od odsouhlasení jejich textů ze strany Příkazce. Vydáním pokynu k zahájení zadávacího řízení ze strany Příkazce je ze strany Příkazce schválena Příkazníkem připravená zadávací dokumentace.
- 4.4.** Příkazník zpracuje Oznámení o zahájení zadávacího řízení do 2 pracovních dnů od odsouhlasení čistopisu textů dokumentů zadávací dokumentace ze strany Příkazce a zajistí jeho zadání k uveřejnění v souladu se Zákonem. Zadávací řízení je zahájeno odesláním Oznámení o zahájení zadávacího řízení. Nejpozději ke dni zahájení zadávacího řízení Příkazce „založí“ zakázku na svém profilu zadavatele a poskytne Příkazníkovi přístupová práva ke zveřejňování na profilu zadavatele.
- 4.5.** Příkazník zveřejní všechny dokumenty zadávací dokumentace v elektronickém nástroji (na profilu zadavatele) v den zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve VVZ. PROJEKT poskytne Příkazce Příkazníkovi nejpozději k termínu zadání Oznámení o zahájení zadávacího řízení ke zveřejnění ve VVZ.
- 4.6.** Další termíny plnění předmětu smlouvy jsou závislé na lhůtách použitých v zadávacím řízení v souladu se Zákonem a na průběhu zadávacího řízení. V návaznosti na to budou tyto termíny dohodnuty mezi Příkazníkem a Příkazcem v závislosti na průběhu zadávacího řízení.
- 4.7.** Příkazník připraví do 10 kalendářních dnů od zpřístupnění elektronických nabídek Příkazcem podklady pro zadavatele nebo komisi o posouzení prokázání splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u ekonomicky nejvýhodnější nabídky, popř. v dalších nabídkách (podle postupu zvoleného v souladu se Zákonem) a o hodnocení nabídek.
- 4.8.** Příkazník zpracuje další texty dokumentů pořizovaných v průběhu zadávacího řízení vždy do 2 pracovních dnů nebo tak, aby byly dodrženy lhůty podle Zákonu, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, od okamžiku, kdy nastanou skutečnosti, na základě kterých má být příslušný text zpracován.
- 4.9.** Příkazník zajistí zadání ke zveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení v souladu se Zákonem do 2 pracovních dnů od termínu, v němž Příkazce Příkazníkovi oznámí, že byla podepsána smlouva s vybraným dodavatelem nebo že rozhodl o zrušení zadávacího řízení. Současně Příkazník vypracuje písemnou zprávu zadavatele, kterou zveřejní v elektronickém nástroji (profilu zadavatele).
- 4.10.** Příkazník zkompletuje dokumentaci o zadávacím řízení a předá ji Příkazci k archivaci do 5 pracovních dnů poté, co obdrží od správce uveřejňovacího systému doklad o uveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení.

V. Odměna Příkazníka a platební podmínky:

- 5.1.** Odměna Příkazníka, tj. cena za realizaci předmětu této smlouvy, je stanovena dohodou smluvních stran takto:
- 5.1.1.** Urgentní příjem - 3. etapa – Zbudování urgentního příjmu v objektu A1 1.NP – stavební práce
- | | |
|---------------------------|--------------|
| smluvní odměna bez DPH | 100 000,- Kč |
| DPH se sazbou 21 % | 21 000,- Kč |
| smluvní odměna včetně DPH | 121 000,- Kč |
- 5.1.2.** Urgentní příjem - 3. etapa – Zbudování urgentního příjmu v objektu A1 1.NP – vybavení zdravotnickou technikou a mobiliářem
- | | |
|---------------------------|--------------|
| smluvní odměna bez DPH | 100 000,- Kč |
| DPH se sazbou 21 % | 21 000,- Kč |
| smluvní odměna včetně DPH | 121 000,- Kč |
- 5.2.** Příkazce uhradí smluvní cenu podle odst. 5.1. této smlouvy na základě faktur – daňových dokladů, které vystaví Příkazník v následujících splátkách, odpovídajících věcnému plnění:
- 5.2.1.** K termínu zpracování čistopisu zadávací dokumentace částku 50.000,- Kč + DPH
- 5.2.2.** K termínu konečného vyhodnocení nabídek částku 30.000,- Kč + DPH
- 5.2.3.** K termínu ukončení zadávacího řízení částku 20.000,- Kč + DPH
- V případě, že Příkazce rozhodne o předčasném ukončení zadávacího řízení (zrušení), bude Příkazník účtovat pouze ty platby podle odst. 5.2.1. – 5.2.3. této smlouvy, které provedl do předčasného ukončení zadávacího řízení.
- 5.3.** Daň z přidané hodnoty bude účtována ke každé platbě vždy v Zákonné výši, která činí ke dni podpisu této smlouvy 21 %. Sazba DPH se může měnit v závislosti na legislativě.
- 5.4.** Každá faktura – daňový doklad – bude obsahovat tyto údaje:
- 5.4.1.** označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČO, DIČ, identifikaci podle OR
- 5.4.2.** číslo smlouvy
- 5.4.3.** číslo faktury
- 5.4.4.** den odeslání a den splatnosti faktury
- 5.4.5.** datum uskutečnění zdanitelného plnění
- 5.4.6.** označení peněžního ústavu a číslo účtu
- 5.4.7.** označení předmětu plnění
- 5.4.8.** fakturovanou částku bez DPH, DPH a včetně DPH
- 5.4.9.** razítko a podpis oprávněné osoby Příkazníka.
- 5.5.** V případě, že faktura – daňový doklad – nebude obsahovat náležitosti uvedené v odstavci 5.4., je Příkazce oprávněn vrátit ji Příkazníkovi zpět k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a lhůta splatnosti začne opět plynout doručením opravené faktury Příkazci.
- 5.6.** Splatnost faktur je sjednána na 21 kalendářních dnů od data doručení Příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím doporučeném odeslání.

VI. Plná moc

- 6.1.** Příkazník je pověřen Příkazcem jako zadavatelem Veřejné zakázky k zastoupení zadavatele v zadávacím řízení na základě této příkazní smlouvy a udělené plné moci.
- 6.2.** Příkazce zmocňuje Příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce uděluje Příkazníkovi plnou moc k zastupování Příkazce ve věcech souvisejících s uveřejňováním informací ve Věstníku veřejných zakázek, k jednání se správcem Věstníku veřejných zakázek, k podpisování dokumentů ke zveřejnění na profilu zadavatele elektronickým podpisem Příkazníka, k jednání s dodavateli, účastníky zadávacího řízení a s vybraným dodavatelem, k doručování písemností a k ostatním úkonům souvisejícím s organizací zadání Veřejné zakázky, pokud tyto nejsou v rozporu se Zákonem.
- 6.3.** Příkazce vystaví Příkazníkovi na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.
- 6.4.** Příkazník toto zmocnění v celém rozsahu přijímá.

- 6.5. Příkazce pověří Příkazníka k jednání s orgánem dohledu ve všech věcech souvisejících se zadáním Veřejné zakázky a zastupováním Příkazce ve správních řízeních samostatnou plnou mocí, pokud s Příkazníkem takové zastupování sjedná.

VII. Povinnosti Příkazníka:

- 7.1. Příkazník bude při zabezpečování předmětu smlouvy podle článku II. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude Příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy Příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran.
- 7.2. Příkazník je povinen při zajišťování předmětu této smlouvy postupovat v souladu se Zákonem ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení, a v souladu s prováděcími vyhláškami k Zákonu.
- 7.3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy.
- 7.4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že Příkazník i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá Příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
- 7.5. Příkazník je povinen zařídit záležitost osobně. Příkazce nenesे odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které Příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
- 7.6. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 7.7. Příkazník prohlašuje, že žádná z osob Příkazníka není v době uzavření této smlouvy ve vztahu k zadávané Veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 44 Zákona.
- 7.8. Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento Zákon. Příkazník nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení citovaného Zákona z jeho strany.
- 7.9. Příkazník povinen v průběhu celého zadávacího řízení upozornit Příkazce na plynutí lhůt a termínů a na nutnost provedení úkonů, které musí provést Příkazce jako zadavatel Veřejné zakázky.

VIII. Povinnosti Příkazce:

- 8.1. Příkazce je povinen neprodleně a včas předat Příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařízení záležitostí, a to jak při zahájení činnosti, tak v jejím průběhu.
- 8.2. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s Příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast Příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících se zpracováním zadávací dokumentace a specifikací předmětu plnění Veřejné zakázky. Příkazce písemně odsouhlasí údaje uvedené v textech zadávací dokumentace, které zpracoval Příkazník, přičemž za odsouhlasení údajů uvedených v textech zadávací dokumentace, které zpracoval Příkazník, se považuje i písemný pokyn Příkazce k zahájení zadávacího řízení. Odsouhlasením konečného znění dokumentů zadávací dokumentace Příkazce souhlasí s podmínkami účasti v zadávacím řízení uvedenými v zadávací dokumentaci připravené Příkazníkem a nepovažuje je za diskriminační vůči účastníkům zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 6 Zákona, resp. potvrzuje, že podmínky účasti v zadávacím řízení uvedené v zadávací dokumentaci jsou přiměřené vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu zadávané Veřejné zakázky.
- 8.3. Vydáním pokynu k zahájení zadávacího řízení Příkazce současně schvaluje věcnou stránku Příkazníkem připravených textů zadávací dokumentace. Příkazce si je vědom skutečnosti, že pokud je text obchodních podmínek v podobě smlouvy obligatorního charakteru součástí zadávací dokumentace, musí být tento text doplněn o údaje z nabídky vybraného dodavatele v nezměněné podobě podepsán po ukončení zadávacího řízení. Jakékoliv změny, které budou v textu smlouvy provedeny, musí být provedeny formou dodatku ke smlouvě a nesmí být v rozporu s ustanovením § 222 odstavec (3) Zákona.
- 8.4. Příkazce zajistí podpisy dokumentů souvisejících se zadáním Veřejné zakázky v souladu se Zákonem osobou vykonávající funkci statutárního zástupce zadavatele.

- 8.5. Příkazce jako zadavatel Veřejné zakázky odpovídá za správnost a úplnost specifikace předmětu plnění a za její zpracování v souladu s ustanovením § 89 Zákona, případně jedná-li se o stavební práce v souladu s ustanovením § 92 Zákona. Příkazce jako zadavatel se dále zavazuje, že v průběhu zadávacího řízení zajistí součinnost zpracovatele PROJEKTU a SPECIFIKACE při poskytování vysvětlení zadávací dokumentace, změn a doplnění zadávací dokumentace.
- 8.6. Příkazce jako zadavatel Veřejné zakázky zajistí ustanovení členů komise (pokud komisi ustanoví) tak, aby členové komise nebyli ve střetu zájmů, a pozve je včas na jednání komise. V dostatečném předstihu před jednáním komise příkazce poskytne členům komise elektronické nabídky. Příkazce si je vědom, že komise (pokud je ustanovena) vystupuje jménem zadavatele. Zadavatel či komise je odpovědná za výsledek posouzení a hodnocení nabídek ze Zákona.
- 8.7. Je-li předmět zadávané Veřejné zakázky financován či spolufinancován z dotačních prostředků zajišťuje Příkazce komunikaci s poskytovatelem dotace nebo s orgány zadavatele – odesílání dokumentů zadávací dokumentace ke schválení, pozvánek na jednání komisí a dalších informací a dokumentů podle příslušných pravidel pro poskytnutí dotace.
- 8.8. Příkazce jako zadavatel Veřejné zakázky se zavazuje, že zajistí u zpracovatele PROJEKTU a SPECIFIKACE podrobné posouzení výkazu výměr a splnění předmětu plnění zadávané Veřejné zakázky v návaznosti na požadavky stanovené v PROJEKTU a ve SPECIFIKACI v nabídkách účastníků zadávacího řízení.
- 8.9. Příkazce jako zadavatel Veřejné zakázky se zavazuje, že rozhodne o vybraném dodavateli před uplynutím zadávací lhůty, pokud je stanovena a je si vědom skutečnosti, že zadávací řízení samovolně skončí podle § 40 odstavec (4) Zákona uplynutím zadávací lhůty.
- 8.10. Smluvní strany sjednávají organizační postup při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem takto:
- 8.10.1. Příkazce v rámci své činnosti (viz předmět plnění podle této smlouvy) vyhotoví text smlouvy s vybraným dodavatelem, a to tak, že text smlouvy, který byl součástí zadávací dokumentace vyplní podle nabídky vybraného dodavatele o údaje, které vybraný dodavatel doplňoval do smlouvy v rámci nabídky. Tím Příkazník pro Příkazce zajistí, že připravený text smlouvy s vybraným dodavatelem bude odpovídat textu, který byl součástí zadávací dokumentace. Takto připravený text smlouvy odešle Příkazník Příkazci.
- 8.10.2. Další kroky vedoucí k uzavření smlouvy jsou věci Příkazce (nejsou předmětem plnění Příkazníka podle této smlouvy), a je na Příkazci, jakým způsobem dospěje za spoluúčasti vybraného dodavatele ke kompletaci smlouvy o přílohy a k uzavření smlouvy. Příkazce podle svého uvážení
- a) buď odešle vybranému dodavateli Příkazníkem připravený text smlouvy ke kompletaci (doplnění všech příloh), k vyhotovení čistopisu, k podpisu smlouvy ze strany vybraného dodavatele a zaslání takto připraveného textu zpět Příkazci k podpisu,
- b) nebo sám Příkazce smlouvu zkompletuje o přílohy, vyhotoví čistopis, který podepíše za Příkazce a pošle vybranému dodavateli k doplnění jeho podpisu.
- 8.10.3. Příkazce odešle Příkazníkovi oboustranně podepsaný text smlouvy pro založení do elektronické dokumentace o Veřejné zakázce a k ukončení zadávacího řízení. Současně Příkazce sdělí Příkazníkovi, k jakému datu Příkazce smlouvu uveřejnil na profilu zadavatele nebo v registru smluv.
- 8.10.4. Za postup, který Příkazce zvolí podle bodu 8.10.2. Příkazník neodpovídá, neboť za uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je odpovědný Příkazce jako zadavatel Veřejné zakázky.
- 8.10.5. S ohledem na to, že podle Zákona musí být podepsaná smlouva v souladu s nabídkou vybraného dodavatele, doporučuje Příkazník Příkazci, aby pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zvolil postup podle bodu 8.10.2. písmeno b), neboť tím zabrání případným úpravám textu smlouvy ze strany vybraného dodavatele před podpisem smlouvy.
- 8.11. Příkazce jako zadavatel Veřejné zakázky se zavazuje bezodkladně informovat Příkazníka o termínu uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Příkazník neodpovídá za porušení Zákona při nedodržení lhůty 30 kalendářních dnů pro zveřejnění Oznámení o ukončení zadávacího řízení podle Zákona, pokud Příkazce Příkazníkovi neoznámil včas termín uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 8.12. Příkazce jako zadavatel Veřejné zakázky je povinen mít zřízen certifikovaný profil zadavatele v souladu se Zákonem a zveřejňovat na něm údaje podle Zákona.
- 8.13. Příkazce bere na vědomí, že veškeré dokumenty zpracované Příkazníkem při výkonu zadavatelských činností podle této smlouvy obsahují know-how Příkazníka a jsou chráněny autorskými právy a právy duševního vlastnictví v tuzemsku i v zahraničí. Příkazce se v tomto smyslu zavazuje nakládat s těmito dokumenty jako s předmětem autorského díla. Příkazce se zavazuje, že nebude dokumenty zpracované Příkazníkem užívat pro jiný účel, než je zadání Veřejné zakázky podle této smlouvy a nebude

poskytovat tyto dokumenty třetím osobám bez výslovného souhlasu Příkazníka. V případě porušení této povinnosti Příkazce odpovídá Příkazníkovi za vzniklou škodu v plné výši.

IX. Závazky smluvních stran ve vztahu ke GDPR:

- 9.1. Dne 25.5.2018 nabylo účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (zkráceně: obecné nařízení o ochraně osobních údajů – zkratka GDPR). Směrnice a nařízení byly implementovány do českého právního řádu a to Zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2. V souvislosti s touto smlouvou se smluvní strany zavazují, postupovat v souladu Zákonem o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb. K vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy účinky tohoto právního předpisu za účelem ochrany soukromí, práva a povinností při zpracování osobních údajů.
- 9.3. Příkazník bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Příkazce je a bude nadále považován za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
- 9.4. Ustanovení o vzájemných povinnostech Příkazce a Příkazníka při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
- 9.5. Příkazník se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.
- 9.6. Příkazník je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.
- 9.7. Příkazník je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveném v předmětu této smlouvy.
- 9.8. Příkazník je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny Příkazce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Příkazník je povinen neprodleně Příkazce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Příkazce porušuje GDPR nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
- 9.9. Příkazník je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění podle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
- 9.10. Příkazník je povinen přijmout s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování.
- 9.11. Příkazník je povinen písemně seznámit Příkazce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např.: jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Příkazce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s GDPR. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
- 9.12. Příkazník není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu Příkazce.
- 9.13. Příkazník je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Příkazcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z GDPR. Příkazník je povinen na vyžádání zpřístupnit Příkazci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit

mu případnou kontrolu dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.

- 9.14.** Po skončení účinnosti této smlouvy je Příkazník oprávněn všechny osobní údaje, které má v držení archivovat po dobu 10 let, aby je mohl použít jako důkazy své činnosti při sporech. Po uplynutí archivační doby je Příkazník povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal Příkazci, předat je Příkazci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis Příkazníku osobní údaje ukládat i po skončení uvedené archivační doby.

X. Odpovědnost za škodu, sankce:

- 10.1.** Příkazník podává v průběhu zadávacího řízení Příkazci informace nebo rady na základě informací poskytnutých Příkazcem a zajišťuje, aby zadávací řízení probíhalo v souladu se Zákonem. Příkazník je odpovědný Příkazci za škodu způsobenou informací nebo radou, podle § 2950 Zákona č. 89/2012 Sb., občanský Zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník však nenese odpovědnost za činnosti dalších osob vč. osob Příkazce jako zadavatele Veřejné zakázky (např. pověřené osoby za Příkazce podle této smlouvy, zpracovatel PROJEKTU / SPECIFIKACE, členové komise, členové orgánů zadavatele, přizvaní odborníci apod.) a za rozhodnutí orgánů (např. ÚOHS, soudů, poskytovatelů dotace) v situacích, kdy dosažení určitého výsledku závisí na činnosti dalších osob nebo orgánů, nebo v případě, že nastanou neovlivnitelné skutečnosti nebo náhody.
- 10.2.** V souvislosti s výše uvedeným Příkazník nenese odpovědnost např. za pozdní zřízení přístupu na profil zadavatele, za PROJEKT / SPECIFIKACI poskytnutý/ou Příkazcem, za činnosti zpracovatele PROJEKTU / SPECIFIKACE, za stanoviska a doporučení poradců a přizvaných odborníků, za obsah dokumentů, jejichž vypracování zprostředkoval pro Příkazce (oborná stanoviska, posudky třetích osob) v průběhu zadávacího řízení, za činnost komise ustanovené zadavatelem k posuzování a hodnocení žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek, nemůže ani garantovat výsledky přezkumných řízení. Příkazník však nese odpovědnost za škodu způsobenou úmyslně či z nedbalosti ve vztahu k porušení Zákona.
- 10.3.** Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu u pojišťovny Chubb European Group SE, pojištění odpovědnosti za škodu při zajištění služeb č. CZFINA20202 - 123 (pojistné plnění 5.000.000 Kč).
- 10.4.** V případě vzniku škody Příkazci z důvodů příčinné souvislosti s neplněním nebo porušením povinností Příkazníka, uhradí Příkazník škodu Příkazci do výše odměny Příkazníka sjednané touto smlouvou.
- 10.5.** Příkazník uhradí Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení s plněním termínů sjednaných touto smlouvou.
- 10.6.** Záruční doba na činnost Příkazníka se sjednává v délce 24 měsíců od ukončení zadávacího řízení. Příkazce je povinen reklamovat vady plnění Příkazníka do uplynutí záruční doby. Příkazce může uplatnit na Příkazníkovi náklady na škodu, která mu vznikla, až poté, co využil k jejímu odvrácení veškerých možných opravných prostředků vč. soudních, a to vč. kasační stížnosti, nejpozději však do skončení záruční doby.

XI. Pověřené osoby:

- ### 11.1. Pověřené osoby Příkazce:

- 11.1.1. Osoba pověřená ke komunikaci s Příkazníkem ve věcech technických a organizačních:**

tel:

email:

- ### 11.2. Pověřené osoby Příkazníka:

- 11.2.1. Osoba pověřená ke komunikaci s Příkazcem ve věcech smluvních:**

e-mail:

telefon:

- 11.2.2.** Osoby pověřené ke komunikaci s Příkazcem ve věcech technických:

e-mail:

telefon:

[redacted]
e-mail: [redacted]

telefon: [redacted]

11.2.3. Osoba pověřená ke komunikaci s Příkazcem ve věcech administrativních:

[redacted]
e-mail: [redacted]

telefon: [redacted]

11.3. Případné změny pověřených osob si smluvní strany písemně oznámí.

XII. Ostatní ujednání:

12.1. Příkazce a Příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy. To neplatí v případě poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. a v případě zveřejňování údajů podle Zákona a zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

12.2. Příkazce se zavazuje, že pokud bude v souladu s platnými zákony zveřejňovat tuto smlouvu s Příkazcem, zveřejní ji tak, aby podpis Příkazníka byl zakryt a nemohlo tak dojít k jeho neoprávněnému zneužití.

12.3. Komunikace mezi Příkazcem a Příkazníkem probíhá osobně nebo elektronicky, přičemž za elektronickou komunikaci se považuje zejména e-mailová komunikace. K účelu komunikace mezi Příkazcem a Příkazníkem slouží tyto kontaktní údaje:

12.3.1. Kontaktní údaje Příkazce:

[redacted]

12.3.2. Kontaktní údaje Příkazníka:

[redacted]

12.4. Případá-li konec lhůty sjednané v této smlouvě v kalendářních dnech na den pracovního volna, končí lhůta první pracovní den následující po dni pracovního volna.

XIII. Zveřejňování údajů na elektronickém nástroji/profilu zadavatele a elektronická komunikace:

13.1. Příkazce jako zadavatel Veřejné zakázky zadává Veřejnou zakázku v elektronickém nástroji, který slouží současně jako profil zadavatele. Komunikace v zadávacím řízení mezi Příkazcem (popř. Příkazníkem, jako zástupcem Příkazce) a dodavateli / účastníky zadávacího řízení / vybraným dodavatelem probíhá výhradně elektronicky, primárně prostřednictvím elektronického nástroje Příkazce.

13.2. Adresa elektronického nástroje Příkazce je: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_111.html

13.3. Příkazce zveřejňuje na svém elektronickém nástroji prostřednictvím Příkazníka údaje, které je povinen zveřejňovat jako zadavatel Veřejné zakázky ze Zákona, a při jejichž zveřejnění může být zastoupen Příkazníkem:

13.3.1. Dokumenty zadávací dokumentace v den zahájení zadávacího řízení,

13.3.2. dokumenty vysvětlení zadávací dokumentace, změn a doplnění zadávací dokumentace, v den, kdy byly poskytnuty,

13.3.3. žádosti o vysvětlení nabídek a žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,

- 13.3.4. oznámení rozhodnutí zadavatele (vyloučení, výběr, zrušení) v den doručení zadavatelem podepsaného rozhodnutí Příkazníkoví,
- 13.3.5. písemnou zprávu do 30 pracovních dnů po uzavření smlouvy,
- 13.4. Podklady pro zveřejnění údajů podle odstavců 13.3.1. – 13.3.5. této smlouvy připraví Příkazník.
- 13.5. Příkazce sám zveřejní na svém elektronickém nástroji nebo v Registru smluv text uzavřené smlouvy s vybraným dodavatelem do 15 kalendářních dnů od uzavření smlouvy.
- 13.6. Dodavatelé podávají výhradně elektronické a šifrované nabídky do elektronického nástroje. Nabídky podané jiným způsobem jsou neplatné a pohlížejí se na ně jako by nebyly podány. Zpřístupnění elektronických nabídek v okamžiku uplynutí lhůty pro podání nabídek zajišťuje Příkazce.
- 13.7. Elektronická komunikace mezi zadavatelem Veřejné zakázky (tj. Příkazcem) nebo jeho zástupcem (tj. Příkazníkem) a dodavateli / účastníky zadávacího řízení / vybraným dodavatelem probíhá takto:
- 13.7.1. Prostřednictvím elektronického nástroje, přičemž pro podání nabídek nelze využít žádnou jinou formu elektronické komunikace,
- 13.7.2. prostřednictvím datové schránky, přičemž dokument je doručen dodáním do datové schránky adresáta (§ 211 odst. 6 Zákona),
- 13.7.3. e-mailem opatřeným elektronickým podpisem (§ 211 odst. 5 Zákona).
- Smluvní strany preferují veškerou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje, na což budou upozorněni i dodavatelé (potencionální účastníci zadávacího řízení) v zadávací dokumentaci.

XIV. Výpověď smlouvy:

- 14.1. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
- 14.2. V případě výpovědi smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle příkazní smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z ceny za předmět smlouvy. Tuto částku Příkazce uhradí Příkazníkoví na základě Příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 14 kalendářních dnů po doručení faktury Příkazci.
- 14.3. V případě, že dojde k výpovědi smlouvy, vrátí Příkazník Příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů po jejím ukončení veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení předmětu smlouvy.
- 14.4. O povinnostech Příkazce a Příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 2440 a 2443 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.
- 14.5. Příkazce je oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s okamžitou účinností ke dni doručení odstoupení v případě hrubého porušení povinností Příkazníka dle této smlouvy.

XV. Závěrečná ustanovení:

- 15.1. Tato smlouva vznikne za předpokladu, že dojde k dohodě o všech jejích částech. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a jejím zveřejněním v registru smluv, pokud má Příkazce povinnost zveřejňovat smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.
- 15.2. Obsah této smlouvy je možno měnit po dohodě pouze písemnými číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou podepsány statutárními zástupci obou smluvních stran.
- 15.3. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž po dvou obdrží Příkazce a Příkazník. Smlouvu lze uzavřít elektronicky. Smluvní strany prohlašují, že pověřenými pracovníci uvedenými v textu této smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných předpisů.

MUDr.
Miroslav

Kavka, MBA
ředitel Nemocnice Znojmo

Digitálně podepsal
MUDr. Miroslav
Kavka, MBA

Datum: 2025.01.05
08:18:07 +01'00'

Ing. Jiří
Kudělka

za Příkazníka
Ing. Jiří KUDĚLKA
jednatel společnosti ikis, s.r.o.

Digitálně podepsal Ing. Jiří Kudělka
DN: c=CZ,
2.5.4.97=NTRCZ-63485290, o=ikis,
s.r.o., ou=1, cn=Ing. Jiří Kudělka,
sn=Kudělka, givenName=Jiří,
serialNumber=P695187
Datum: 2024.12.16 09:27:55 +01'00'