

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Smluvní strany: Payminator s.r.o. a Sociální a ošetřovatelské služby Praha 8 - SOS Praha 8

Obsah

1. Preambule	4
2. Ochrana osobních údajů	4
3. Prohlášení Smluvních stran	7
4. Mlčenlivost	7
5. Náhrada újmy	8
6. Kontaktní osoby a adresy	8
7. Společná a závěrečná ustanovení	9

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění („**občanský zákoník**“) a čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů) („**Nařízení**“) níže uvedeného dne mezi:

Sociální a ošetrovatelské služby Praha 8 - SOS Praha 8,

se sídlem na adrese Praha 8, Bulovka 1462/10, PSČ 180 00,

IČO: 708 71 213,

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl Pr, vložka 1,

zastoupenou paní Ing. Janou Zwiefelhofer, ředitelkou,

(dále jen „**Klient**“ nebo též „**správce**“)

a

Payminator s.r.o.,

se sídlem na adrese Praha 8, Karolinská 661/4, PSČ 186 00,

IČO: 043 42 208,

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl C, vložka 246066,

zastoupenou paní Ing. Monikou Marečkovou, jednatelkou,

(dále jen „**Poradce**“ nebo též „**zpracovatel**“)

(Poradce a Klient společně též jen jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jen jako „**Smluvní strana**“.)

1. PREAMBULE

1/1 Vzhledem k tomu, že:

- (a) Poradce je obchodní společností, která poskytuje IT a konzultantské služby v oblasti informačních systémů a cloudových řešení;
- (b) Poradce a Klient dne 15. 1. 2025 uzavřeli Smlouvu o poskytování služeb („**Smlouva o poskytování služeb**“), na základě které Poradce poskytuje Klientovi SW Payminator, jak je tento definován ve Smlouvě o poskytování služeb a jeho podporu (dále jen „**Služby Poradce**“);
- (c) Pro účely poskytování Služeb Poradce bude Klient Poradci předávat osobní údaje o svých zaměstnancích, které jako správce osobních údajů zpracovává ve smyslu Nařízení, zákona č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů, v platném znění, případně jiných předpisů, které tento zákon doplní či nahradí, a zvláštních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění;
- (d) ;

Klient, jakožto správce, a Poradce, jakožto zpracovatel, tímto stanovují práva a povinnosti související se zpracováním osobních údajů v souvislosti s poskytováním Služeb Poradce v souladu s příslušnými ustanoveními Nařízení (dále jen „**Smlouva**“).

2. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 2/1 **Účel zpracování** Na základě této Smlouvy a Smlouvy o poskytování služeb bude Poradce zpracovávat osobní údaje zaměstnanců Klienta předané mu Klientem za účelem poskytování Služeb Poradce, jak jsou vymezeny ve Smlouvě o poskytování služeb.
- 2/2 **Pokyny Klienta** Smluvní strany berou na vědomí, že Poradce je při poskytování Služeb Poradce oprávněn a povinen zpracovávat osobní údaje pouze na základě pokynů Klienta, ledaže zpracování osobních údajů Poradci ukládají právní předpisy České republiky nebo Evropské Unie.
- 2/3 Klient tímto ukládá Poradci zpracování osobních údajů a osobních údajů zvláštní kategorie (ve smyslu čl. 9 odst. 1 Nařízení) zaměstnanců Klienta způsobem, který povede k naplnění účelu poskytování Služeb Poradce, a v rozsahu:
 - jméno a příjmení, případně též rodné příjmení zaměstnance a všechna předchozí příjmení;
 - rodné číslo;
 - datum a místo narození;
 - adresa zaměstnance;
 - státní občanství; daňové rezidenství;
 - pohlaví;
 - číslo občanského průkazu a údaj o tom, kým byl vydán;
 - číslo pasu a údaj o tom, kým byl vydán;
 - u cizinců kopie pasu nebo občanského průkazu a dalších dokumentů potřebných pro legální zaměstnání; údaje o pracovním povolení a povolení k pobytu;
 - údaje o pracovním zařazení zaměstnance; pracovní smlouva, dodatky k pracovní smlouvě;
 - výše hrubé měsíční mzdy, výše a rozsah měsíčních benefitů a bonusů;
 - osobní číslo zaměstnance;
 - stupeň dosaženého vzdělání;

- kopie potvrzení o přiznání invalidního důchodu;
- kopie potvrzení průkazu ZTP/P; kopie potvrzení od ČSSZ;
- údaje o pracovní době zaměstnance;
- údaje o nároku na dovolenou a nevyčerpaný zůstatek dovolené;
- číslo bankovního účtu zaměstnance;
- rodinný stav;
- kopie oddacího listu; čestná prohlášení;
- jméno a příjmení manžela či dětí; kopie rodných listů dětí;
- potvrzení o zaplacení umístění dítěte do předškolního zařízení;
- kopie průkazu zdravotního pojištění; údaje o zdravotní pojišťovně zaměstnance;
- kopie přihlášky ke zdravotnímu a sociálnímu pojištění;
- údaje o zdravotním stavu, příp. o zdravotním postižení zaměstnance;
- kopie smluv o penzijním nebo životním připojištění;
- kopie potvrzení o zaplacení daru;
- kopie potvrzení o výši zaplacených úroků a kopie hypoteční smlouvy;
- kopie výpisu z katastru nemovitostí;
- kopie potvrzení o zaplaceném příspěvku odborovým organizacím;
- kopie potvrzení o výši úhrady za oborové zkoušky;
- další údaje stanovené zvláštními právními předpisy;

tj. v rozsahu nezbytném pro poskytování Služeb Poradce (dále jen „**Osobní údaje**“).

2/4 Klient tímto ukládá Poradci zpracovávat Osobní údaje na území EHS a na zařízeních umístěných na území EHS, a za použití níže uvedených nástrojů a postupů:

- komunikace mezi Klientem a Poradcem probíhá emailem, s využitím poštovních služeb či kurýrní služby nebo osobním předáním mezi odpovědnými pracovníky nebo zástupci Klienta a Poradce;
- při poskytování Služeb Poradce využívá Poradce software Payminator;
- výstupy Služeb Poradce předává Poradce Klientovi ve formátu .pdf, .xls či .doc, csv a podobně;
- výstupy Služeb Poradce ve vztahu ke třetím osobám, zejména příslušným orgánům finanční správy, České správě sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovně zpracovává a předává Poradce ve formátu akceptovaném těmito třetími stranami.

2/5 Klient ukládá Poradci Osobní údaje a výstupy zpracování Osobních údajů v rozsahu dle Smlouvy o poskytování služeb předávat orgánům finanční správy, České správě sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovně a dalším osobám způsobem a v rozsahu, v jakém to pro účely řádného poskytování Služeb Poradce vyžaduje právní předpis.

2/6 Poradce je oprávněn vyžádat si další pokyny Klienta v rozsahu potřebném pro řádné poskytování Služeb Poradce dle Smlouvy o poskytování služeb a Klient se zavazuje takové pokyny Poradci řádně a bez zbytečných odkladů udělit.

2/7 **Nesprávný pokyn** Pokud Poradce dospěje k názoru, že provedení pokynu uděleného Klientem povede nebo by mohlo vést k porušení povinností Poradce dle příslušných právních předpisů, této Smlouvy nebo Smlouvy o poskytování služeb, je oprávněn takový pokyn neprovést. O tom Poradce bez zbytečných odkladů informuje Klienta a požádá jej o udělení nového pokynu. O dobu ode dne odeslání žádosti o udělení nového pokynu dle první věty do dne jeho udělení se prodlužují lhůty pro plnění povinností Poradce Smlouvy o poskytování služeb

a/nebo této Smlouvy. Pokud by udělením Nesprávného pokynu a/nebo neudělením pokynu takový Nesprávný pokyn nahrazujícího řádně a včas vznikla Poradci škoda, zavazuje se ji Klient Poradci nahradit.

2/8 **Zabezpečení zpracování** Poradce se zavazuje přijmout všechna vhodná technická a organizační opatření v rozsahu vyžadovaném v čl. 32 Nařízení ohledně zabezpečení zpracování Osobních údajů.

2/9 Smluvní strany souhlasně prohlašují, že s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelu zpracování a různě pravděpodobným a závažným rizikům ve smyslu čl. 32 odst. 1 Nařízení se za vhodná technická a organizační opatření na straně Poradce považují:

- (a) ochrana médií a zařízení obsahujících Osobní údaje (dokumenty, CD, servery, datová úložiště apod.) před neoprávněným přístupem elektronickým zabezpečením prostor, ve kterých jsou uloženy;
- (b) ve vztahu k Osobním údajům uchovávaným v elektronické podobě ochrana před neoprávněným přístupem, ztrátou, zničením, pozměněním nebo neoprávněným zpřístupněním těchto Osobních údajů prostřednictvím zavedení přístupových práv, bezpečnostních záloh, antivirové ochrany a šifrování;
- (c) určení pověřených zaměstnanců, kdy pouze tyto zaměstnanci jsou oprávněni k přístupu a zpracování Osobních údajů;
- (d) řádné poučení zaměstnanců Poradce, kteří se podílejí na zpracovávání Osobní údaje, o způsobu zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy a o technických a organizačních opatřeních k zabezpečení Osobních údajů přijatých v této souvislosti;
- (e) průběžné pořizování elektronických záznamů, které umožní určit a ověřit kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány, a po období dvou let počítáno zpětně.

2/10 Poradce se zavazuje průběžně vyhodnocovat přijatá technická a organizační opatření a testovat jejich účinnost.

2/11 Pokud by u Poradce došlo z jakéhokoli důvodu k porušení zabezpečení Osobních údajů, zavazuje se Poradce přijmout bezodkladně veškerá vhodná opatření tak, aby dané porušení zabezpečení odstranil a, pokud je to možné, zmírnil nepříznivé dopady porušení na subjekty údajů, tedy zaměstnance Klienta. Porušení zabezpečení ohlásí Poradce bez zbytečného odkladu také Klientovi.

2/12 **Další povinnosti Poradce** Poradce se dále ve smyslu čl. 28 odst. 3 Nařízení zavazuje:

- (a) být Klientovi prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření nápomocen při plnění povinností Klienta reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů (zaměstnanců Klienta) stanovených v kapitola III Nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování Osobních údajů;
- (b) být Klientovi nápomocen při zajišťování souladu s povinnosti podle čl. 32 až 36, a to při zohlednění povahy zpracování Osobních údajů a informací, jež má Poradce k dispozici;
- (c) poskytnout Klientovi k jeho žádosti informace potřebné k doložení, že Poradce splňuje povinnosti stanovené mu v čl. 28 Nařízení; a
- (d) umožnit Klientovi provedení kontroly plnění povinností stanovených Poradci v čl. 28 Nařízení, a to včetně kontroly na místě; takovou kontrolu je Klient oprávněn provést nejvýše jedenkrát ročně a dále návazně na každý případ porušení zabezpečení, pokud by k němu u Poradce došlo.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že součinnost Poradce dle tohoto čl. 2/12 Smlouvy bude považována za plnění nad rámec Služeb Poradce dle Smlouvy o poskytování služeb a odměna Poradce za tuto součinnost bude Klientovi účtována v souladu se Smlouvou o poskytování služeb.

- 2/13 **Ukončení zpracování Osobních údajů** Poradce ukončí zpracování Osobních údajů ke dni ukončení této Smlouvy, ukončení Smlouvy o poskytování služeb a/nebo v návaznosti na změnu pokynů Klienta dle čl. 2/2 a násl. této Smlouvy, podle toho, co nastane dříve.
- 2/14 Poradce zajistí, aby ke stejnému dni ukončili zpracování Osobních údajů případní další zpracovatelé zapojení do zpracování Osobních údajů
- 2/15 Klient sdělí Poradci nejpozději 90 dnů přede dnem stanoveného ukončení zpracování Osobních údajů, jak má Poradce s Osobními údaji naložit, tj. zda a jaké Osobní údaje má Klientovi navrátit nebo zničit. Ke dni ukončení zpracování Osobních údajů Poradce s Osobními údaji naloží dle rozhodnutí Klienta a vymaže případné kopie Osobních údajů uloženy, ledaže platné právní předpisy ukládají Poradci uložení Osobních údajů.
- 2/16 **Další zpracovatelé** Klient bere na vědomí a souhlasí, že ke dni podpisu této Smlouvy využívá Poradce při některých úkonech týkajících se zpracování osobních údajů provozovatele helpdesk, společnost Smartsupp.com, s.r.o., IČO: 03668681 a její dodavatele. Klient tímto uděluje Poradci obecné povolení zapojit tyto osoby do zpracování Osobních údajů v rozsahu dle této Smlouvy jako další zpracovatele, pokud se tak Poradce rozhodne.
- 2/17 Poradce se zavazuje Klienta informovat o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů, kteří by se měli na zpracování Osobních údajů podílet nebo o nahrazení některého dalšího zpracovatele zapojeného do zpracování Osobních údajů jiným dalším zpracovatelem. Pokud Klient nevysloví námitky do 10 dnů, má se za to, že s takovým přijetím nebo nahrazením souhlasí.
- 2/18 Poradce uzavře s každým dalším zpracovatelem zapojeným do zpracování Osobních údajů smlouvu, kterou mu uloží stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou uvedeny v této Smlouvě.

3. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

- 3/1 **Prohlášení Klienta** Klient prohlašuje, že plní veškeré povinnosti stanovené mu Nařízením a souvisejícími předpisy, že je dle Nařízení oprávněn Osobní údaje zpracovávat jako správce osobních údajů a že je oprávněn uzavřít tuto Smlouvu s Poradcem jako zpracovatelem Osobních údajů.
- 3/2 **Prohlášení Poradce** Poradce jako zpracovatel prohlašuje, že plní veškeré povinnosti stanovené mu Nařízením, a že je oprávněn uzavřít tuto Smlouvu s Klientem jako správcem Osobních údajů.

4. MLČENLIVOST

- 4/1 Klient předal Poradci dokumenty, jež obsahují Osobní údaje o subjektech údajů, tedy o zaměstnancích Klienta („**důvěrné informace**“).
- 4/2 Poradce se zavazuje poskytnuté důvěrné informace použít výlučně pro zpracování Osobních údajů při poskytování Služeb Poradce a zavazuje se, že důvěrné informace neposkytne žádné třetí osobě.
- 4/3 Povinnost mlčenlivosti dle čl. 4/2 této Smlouvy se nevztahuje na důvěrné informace, které:
- a) mají být třetí osobě předány na pokyn Klienta;
 - b) mají být předány dalšímu zpracovateli zapojenému do zpracování Osobních údajů Poradcem v souladu s čl. 2/16 této Smlouvy;
 - c) jsou veřejně dostupné nebo byly zveřejněny jinak, než porušením povinnosti jedné ze Smluvních stran;
 - d) příjemce je zná zcela prokazatelně dříve, než je sdělí Smluvní strana;

- e) je nutné poskytnout v případě zákonem uložené povinnosti překazit nebo oznámit spáchání trestného činu;
 - f) jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo věcně příslušným správním orgánem na základě zákona a jsou použity pouze k tomuto účelu a musí být na základě zákona poskytnuty;
 - g) jsou poskytnuty při plnění povinností vůči příslušné organizační složce Ministerstva financí ČR podle zvláštního právního předpisu.
- 4/4 Smluvní strany se zavazují, že omezí počet zaměstnanců pro styk s důvěrnými informacemi a přijmou účinná opatření pro zamezení úniku informací. Smluvní strany se dále zavazují, že zabezpečí, aby veškeré převzaté dokumenty byly řádně evidovány.
- 4/5 Povinnost mlčenlivosti Poradce trvá i poté, co pozbude oprávnění k výkonu služeb a/nebo po skončení právního poměru vyplývajícího ze Smlouvy. Povinnost mlčenlivosti platí i pro právní nástupce Smluvních stran.
- 4/6 Ve stejném rozsahu jako Poradce jsou povinni zachovávat povinnost mlčenlivosti i jeho pracovníci nebo zástupci.

5. NÁHRADA ÚJMY

- 5/1 Náhrada újmy způsobené zpracováním Osobních údajů subjektu údajů, tedy zaměstnanci Klienta se řídí ustanoveními čl. 82 Nařízení a souvisejícími ustanoveními.
- 5/2 Klient a Poradce se ve smyslu § 2898 občanského zákoníku dohodli na omezení povinnosti Poradce k náhradě újmy vzniklé Klientovi v souvislosti se zpracováním osobních údajů, a to tak, že Poradce má povinnost vůči Klientovi k náhradě této újmy pouze do výše odpovídající limitaci náhrady újmy sjednané ve Smlouvě o poskytování služeb.
- 5/3 V případě, že v téže věci poskytuje služby Klientovi i další osoba a Smluvní strany se nedohodly jinak, má Poradce pouze povinnost k náhradě újmy, kterou sám způsobil, a to v rozsahu svého podílu na poskytnutých službách, tím není dotčen článek 5/2 výše. Pokud mezi Klientem a další osobou poskytující Klientovi služby v téže věci byl sjednán jiný rozsah povinnosti k náhradě újmy způsobené při společném poskytování služeb, je takovým jiným ujednáním dotčena pouze povinnost takové další osoby poskytující služby a nikoliv povinnost Poradce. Pokud je mezi Klientem a další osobou poskytující Klientovi služby sjednáno omezení povinnosti k náhradě újmy způsobené poskytováním služeb, nemá Klient vůči Poradci nárok na náhradu vzniklé újmy přesahující takové omezení v plné výši, ale pouze v poměrné výši odpovídající zavinění újmy Poradcem. Pokud je mezi Klientem a další osobou poskytující Klientovi služby sjednán vyšší rozsah povinnosti k náhradě újmy způsobené poskytováním služeb, má Klient vůči Poradci právo na náhradu újmy pouze v rozsahu sjednaném mezi Klientem a Poradcem, a to v poměrné výši dle zavinění Poradce.
- 5/4 V případě, že bude Klient informován o rozhodnutí, dle kterého by mohla být založena povinnost Poradce k náhradě újmy dle Smlouvy, je povinen nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne, kdy se o takové informaci dozví, upozornit na ni Poradce a poskytnout mu veškerou součinnost při přípravě a podání opravného prostředku anebo jiného obdobného kroku proti takovému rozhodnutí.

6. KONTAKTNÍ OSOBY A ADRESY

- 6/1 Kontaktní osobou Poradce pro Klienta v souvislosti s touto Smlouvou je pan Jakub Rosenbaum (dále jen „kontaktní osoba Poradce“). Poradce je oprávněn kontaktní osoby Poradce kdykoli změnit, případně pro jednotlivý úkol přidělit Klientovi kontaktní osobu jinou, přičemž o této skutečnosti je povinen informovat Klienta bez zbytečného odkladu.

6/2 Kontaktními osobami Klienta pro Poradce při plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy je paní Jiřina Kovaříková (dále jen „**kontaktní osoby Klienta**“). Prostřednictvím těchto osob Poradce vznáší své požadavky týkající se poskytnutí informací a Podkladů Klientem Poradci, jakož i veškeré další požadavky týkající se součinnosti ze strany Klienta, a této osobě Poradce předkládá informace o plnění svých závazků podle této Smlouvy. Klient je oprávněn kontaktní osobu Klienta kdykoli změnit, případně pro jednotlivý úkol přidělit Poradci kontaktní osobu jinou, přičemž o této skutečnosti je povinen informovat Poradce bez zbytečného odkladu.

6/3 Kontaktní adresou Poradce je:

Payminator s.r.o.

Karolinská 661/4,

186 00 Praha 8,

Tel.: +420 226 219 000

E-mail: jakub.rosenbaum@payminator.cz

k rukám pana Jakuba Rosenbauma

Poradce může svou kontaktní adresu kdykoli změnit, přičemž o této skutečnosti je povinen informovat Klienta bez zbytečného odkladu.

6/4 Kontaktní adresou Klienta je:

Sociální a ošetrovatelské služby Praha 8 - SOS Praha 8

Bulovka 1462/10,

180 00 Praha 8,

Tel.: +420 283840045

E-mail: jana.zwiefelhofer@sospraha8.cz

k rukám paní Ing. Jany Zwiefelhofer, ředitelky

Klient může svou kontaktní adresu kdykoli změnit, přičemž o této skutečnosti je povinen informovat Poradce bez zbytečného odkladu.

6/5 Pro účely doručování e-mailových zpráv mezi stranami se má za to, že jsou doručeny okamžikem odeslání. Pro účely doručování zpráv prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se použije ustanovení § 573 občanského zákoníku.

7. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7/1 Smluvní strany se zavazují poskytovat si součinnost při plnění všech povinností, výslovně upravených touto smlouvou, a spolupracovat při naplňování účelu smlouvy o poskytování služeb a této Smlouvy, vyjádřeného v jejím čl. 2/1.

7/2 Jakékoliv změny či doplňky této Smlouvy je možno činit výhradně formou písemné dohody Smluvních stran.

7/3 Práva vyplývající z této Smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 2 (dvou) let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé

- 7/4 Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran.
- 7/5 Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy byly jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 7/6 Poradce sdělil Klientovi všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této Smlouvy věděl nebo vědět musel, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této Smlouvy. Kromě ujištění, která Poradce Klientovi poskytnul, nebude mít Poradce žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytl Poradce informace při jednání o této Smlouvě.
- 7/7 Smluvní strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této Smlouvy jsou výsledkem jednání Smluvních stran a každá ze Smluvních stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této Smlouvy. Ukáže-li se některé z ustanovení této Smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
- 7/8 Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku na tuto Smlouvu.
- 7/9 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž jeden (1) obdrží Klient a jeden (1) Poradce.
- 7/10 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a sice do dne ukončení platnosti a účinnosti Smlouvy o poskytování služeb.
- 7/11 Tato Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední Smluvní stranou.

V Praze dne

V Praze
dne

Payminator s.r.o.

**Sociální a
ošetřovatelské
služby Praha 8
- SOS Praha 8**