

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání, se sídlem: Jankovcova 933/63, 170 00 Praha 7, IČO: 72029455 (dále „**objednatel**“ nebo „**odběratel**“)

a

snovit s. r. o., se sídlem: Silvánska 417/16, 841 04 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 56 384 726 (dále „**poskytovatel**“ nebo „**dodavatel**“)

(dále společně „**smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále „**občanský zákoník**“), smlouvu o poskytování služeb (dále „**smlouva**“) tohoto znění:

PREAMBULE

Vzhledem k tomu, že:

- *v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadávané pod názvem „Aplikační podpora IS Dipsy“ (dále „veřejná zakázka“), byla nabídka zhotovitele objednatelem vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější;*
- *objednatel má zájem na plnění předmětu veřejné zakázky;*
- *poskytovatel se stal vybraným dodavatelem v rámci veřejné zakázky a má zájem na plnění předmětu veřejné zakázky pro objednatele;*

uzavřely smluvní strany tuto smlouvu.

1 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Poskytovatel se zavazuje pro objednatele poskytovat služby spočívající v zajištění řádného běhu aplikace IS Dispy (dále „**služby**“), a to dle specifikace uvedené v příloze č. 2 této smlouvy – Technická specifikace poskytovaných služeb.
- 1.2 Objednatel se zavazuje za služby poskytnuté řádně a včas v souladu s touto smlouvou zaplatit poskytovateli cenu stanovenou touto smlouvou.

2 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1 Poskytovatel poskytuje objednateli služby dle této smlouvy ode dne účinnosti smlouvy.
- 2.2 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31.10.2025.
- 2.3 Není-li stanoveno jinak, je místem plnění sídlo objednatele.

3 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Smluvní strany se dohodly na celkové ceně za poskytování služeb ve výši: **1 986 288,64 Kč** (slovy: jeden milion devět set osmdesát šest tisíc dvě stě osmdesát osm korun českých a šedesát čtyři haléřů) **bez DPH**, tj. **2 403 409,25 Kč** (slovy: dva miliony čtyři sta tři tisíc čtyři sta devět korun českých a dvacet pět haléřů) **s DPH**, které činí **417 120,61 Kč** (slovy: čtyři sta sedmnáct tisíc jedno sto dvacet korun českých a šedesát jedna haléřů).

- 3.1 Cena za poskytování služeb je sjednána jako nejvýše přípustná a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb dle této smlouvy.
- 3.2 Cena za poskytování služeb bude uhrazena objednatelem v měsíčních platbách na základě faktur vystavených poskytovatelem po uplynutí příslušného kalendářního měsíce poskytování služeb, počínaje kalendářním měsícem, v němž tato smlouva nabyla účinnosti, a to na základě v daném kalendářním měsíci vystaveného a objednatelem odsouhlaseného soupisu poskytnutých služeb, který se stane nedílnou součástí faktur. Bez tohoto soupisu poskytnutých služeb je faktura neúplná.
- 3.3 Smluvní strany si sjednávají splatnost fakturované částky do 30 dnů od doručení příslušné faktury objednateli.
- 3.4 Fakturovaná částka je splatná bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený na příslušné faktuře.
- 3.5 Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou dnem, kdy budou odepsány z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
- 3.6 Objednatel má právo vrátit bez zaplacení fakturu, pokud tato neobsahuje náležitosti obecně závazných právních předpisů, je neúplná (neobsahuje příslušné přílohy) nebo obsahuje nesprávné údaje nebo bude-li vystavena v rozporu s termínem sjednaným ve smlouvě. V dané souvislosti objednatel uvede důvody, pro které fakturu vrací. Poskytovatel podle povahy nesprávnosti předmětnou fakturu opraví nebo nově vyhotoví. Oprávněným vrácením faktury se ukončuje běh lhůty její splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu od počátku ode dne, kdy je objednateli doručena opravená nebo nově vyhotovená faktura.
- 3.7 Objednatel neposkytuje poskytovateli žádné zálohové platby.
- 3.8 Objednatel má právo započíst jakoukoli smluvní pokutu, kterou je povinen uhradit poskytovatel, proti fakturovaným částkám.
- 3.9 Faktury budou doručovány poskytovatelem objednateli elektronicky na adresu:
uctarna@cermat.cz

4 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 4.1 Poskytovatel má povinnost poskytovat služby v souladu s podmínkami vyplývajícími z Interní bezpečnostní Směrnice SM-BEZP-05 - Řízení dodavatelů uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy a současně se zadáním objednatele uvedeném v příloze č. 2 této smlouvy. V případě, že poskytovatel jako osoba odborně způsobilá shledá, že zadání objednatele uvedené v příloze č. 2 této smlouvy je v rozporu se smlouvou či jinak chybné a může způsobit objednateli jakoukoliv újmu, bez zbytečného odkladu na toto objednatele upozorní.
- 4.2 Poskytovatel má povinnost poskytovat služby s odbornou péčí v dohodnutém rozsahu, v dohodnutou dobu a dohodnutém místě plnění.
- 4.3 Poskytovatel má povinnost informovat bez zbytečného odkladu objednatele o veškerých skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků smluvních stran a zejména o skutečnostech, které mohou být významné pro rozhodování objednatele v jednotlivých případech týkajících se plnění dle této smlouvy.
- 4.4 Objednatel má povinnost poskytnout poskytovateli součinnost nezbytnou pro plnění předmětu smlouvy. Součinnost je objednatel povinen poskytnout jen na písemné vyžádání poskytovatele adresované objednateli. Toto písemné vyžádání musí obsahovat specifikaci požadované součinnosti.
- 4.5 Poskytovatel garantuje, že poskytované služby budou v celém rozsahu splňovat požadavky platných právních předpisů vztahujících se k předmětu této smlouvy. Zejména se jedná o podmínky, které

vyplývají z Obecného nařízení EU č. 2016/679 (GDPR) a také o podmínky stanovené zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.

- 4.6 Poskytovatel se zavazuje po celou dobu účinnosti smlouvy dodržovat aktuálně platné požadavky vyplývající ze zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), a s nimi souvisejících právních předpisů. Poskytovatel je povinen plnit relevantní povinnosti v rozsahu a způsobem, aby byl beze zbytku naplněn smysl a účel výše uvedených právních předpisů i ve vztahu k povinnostem, které tato právní úprava stanovuje objednateli. Pro splnění této povinnosti se poskytovatel zavazuje provádět pravidelné aktualizace software a systémů využívaných pro plnění této smlouvy, zejména pak aktualizace zabezpečení přístupu k datům a ochrany proti malware a dalším hrozbám.
- 4.7 Poskytování služeb může být zajištěno vzdálenou správou nebo přímo příjezdem pracovníka poskytovatele na místo plnění.
- 4.8 Poskytovatel se zavazuje pověřit splněním závazků vyplývajících ze smlouvy pouze ty své pracovníky, kteří jsou k tomu odborně způsobilí. Poskytovatel má povinnost prokázat odbornou způsobilost svých pracovníků vždy, když jej o to objednatel požádá.
- 4.9 Poskytovatel je povinen oznámit objednateli plánovanou nedostupnost poskytování služeb alespoň 14 dní předem. Plánovaná nedostupnost poskytování služeb musí být objektivní povahy a musí být poskytovatelem řádně odůvodněna.
- 4.10 Objednatel je kdykoli v průběhu trvání smlouvy oprávněn kontrolovat plnění povinností poskytovatele vyplývajících ze smlouvy.

5 ZÁRUKA ZA JAKOST

- 5.1 Poskytovatel poskytuje objednateli záruku za jakost poskytovaných služeb po dobu 12 měsíců. Záruční lhůta počíná běžet dnem podpisu odsouhlaseného soupisu poskytnutých služeb
- 5.2 Záruční opravy (odstranění vad) provede poskytovatel bezplatně a bezodkladně s ohledem na druh vady služeb. Pojmem bezodkladně se rozumí lhůta určená objednatelem při vytknutí vady kryté zárukou.
- 5.3 Vadu krytou zárukou vytkne objednatel poskytovateli nejpozději v reklamační lhůtě určené délkou záruční doby.
- 5.4 Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže plnění, nebo jeho vadou dotčenou část, řádně v plném rozsahu užívat pro jeho vadu, za kterou odpovídá poskytovatel a dále po dobu, po kterou poskytovatel odstraňuje vady plnění, za které odpovídá poskytovatel a které sice nebrání objednateli v řádném užívání plnění, ale vyskytnou se opakovaně.
- 5.5 Záruční doba neběží také vždy ode dne doručení ohlášení vad poskytovateli až do dne, kdy poskytovatel odevzdá objednateli příslušné plnění nebo jeho část po odstranění vady.
- 5.6 Záruční doba se prodlužuje vždy o dobu, po kterou tato záruční doba podle předchozích ustanovení neběží.
- 5.7 Záruka se nevztahuje na závady způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením objednatele.

6 OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 6.1 Za důvěrné informace objednatele se považují všechny údaje a informace, které nejsou veřejně dostupné a se kterými se poskytovatel seznámí v souvislosti s plněním smlouvy.
- 6.2 Poskytovatel je povinen zachovat mlčenlivost o všech důvěrných informacích objednatele a přijmout odpovídající smluvní, technická a organizační opatření k jejich ochraně.
- 6.3 Za porušení povinnosti mlčenlivosti se nepovažuje, je-li poskytovatel povinen důvěrnou informaci sdělit na základě povinnosti vyplývající ze zvláštních právních předpisů. Přitom je však poskytovatel povinen informovat o tom předem objednatele, ledaže by to příslušný právní předpis nepovoloval, a současně omezit sdělované důvěrné informace na nejnutnější rozsah podléhající sdělovací povinnosti.
- 6.4 Povinnost mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací podle smlouvy (včetně sankčních ustanovení) trvá bez ohledu na ukončení její účinnosti.

7 SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1 V případě prodlení s poskytováním služeb uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý i jen započatý den prodlení.
- 7.2 V případě prodlení s odstraněním vytknuté vady kryté zárukou uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý i jen započatý den prodlení.
- 7.3 V případě porušení povinnosti zachování mlčenlivosti uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 7.4 V případě jakékoliv jiné povinnosti dle čl. 4 smlouvy uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé jednotlivé porušení příslušné povinnosti.
- 7.5 Smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů od doručení výzvy objednatele k jejich zaplacení poskytovateli.
- 7.6 Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany potvrzují, že prodlením se rozumí rovněž nereagování na jakoukoliv výzvu objednatele, které je delší než 3 pracovní dny. Počínaje čtvrtým pracovním dnem tedy v takovém případě nastává prodlení poskytovatele.
- 7.7 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo objednatele domáhat se na poskytovateli náhrady újm v plné výši, a to ani v části, v níž výše újm přesahuje svou výši výši smluvní pokuty.
- 7.8 Po objednateli, který je v prodlení se ceny za poskytování služeb, může poskytovatel, který řádně splnil své smluvní a zákonné povinnosti, požadovat zaplacení úroku z prodlení, ledaže objednatel není za prodlení odpovědný. Výši úroku z prodlení stanoví vláda nařízením.

8 UKONČENÍ SMLOUVY

- 8.1 Vedle důvodů uvedených v občanském zákoníku má objednatel právo od smlouvy odstoupit z následujících důvodů:
 - (i) prodlení poskytovatele s poskytováním služeb delší než 10 pracovních dnů;
 - (ii) prodlení poskytovatele s odstraněním vytknuté vady kryté zárukou delší než 10 pracovních dnů;
 - (iii) zahájení insolvenčního řízení vůči poskytovateli, jehož předmětem je jeho majetek, dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění.
- 8.2 Odstoupení nabývá účinnosti v okamžiku doručení smluvní straně, jíž je určeno.

- 8.3 Smluvní strany mohou od smlouvy odstoupit jen s účinky do budoucna. To neplatí, nemají-li již přijatá dílčí plnění sama o sobě pro objednatele význam.
- 8.4 Odstoupením od smlouvy zanikají v rozsahu jeho účinků práva a povinnosti smluvních stran. Tím nejsou dotčena práva třetích osob nabytá v dobré víře.
- 8.5 Smluvní strany si od účinnosti odstoupení od smlouvy poskytnout bez zbytečného odkladu potřebnou vzájemnou součinnost k řádnému vypořádání ukončené smlouvy. Smluvní strana, která oprávněně odstoupila od smlouvy, má právo požadovat po druhé smluvní straně účelně vynaložené náklady související s vypořádáním ukončené smlouvy, které byla nucena vynaložit.
- 8.6 Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

9 UVEŘEJNĚNÍ SMLOUVY V REGISTRU SMLUV

Objednatel má povinnost uveřejnit smlouvu v registru smluv podle zákona o registru smluv, a to do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy.

10 ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

- 10.1 Smlouva a veškerá práva a povinnosti z ní plynoucí, včetně práv a povinností z porušení smlouvy, jakož i záležitosti ve smlouvě neupravené, se řídí českým právním řádem, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.
- 10.2 Smluvní strany se dohodly, že k řešení případných sporů mezi smluvními stranami plynoucích ze smlouvy jsou příslušné obecné soudy České republiky. Místně příslušným soudem je soud, v jehož obvodu se nachází sídlo objednatele.

11 DORUČOVÁNÍ

- 11.1 Nestanoví-li smlouva jinak, musí být veškeré písemnosti, oznámení a/nebo dokumenty podle smlouvy vyhotoveny v českém jazyce a doručeny osobně, s využitím provozovatele poštovních služeb nebo elektronickou poštou (e-mail) na kontaktní adresu, a to k rukám kontaktní osoby:

Objednatel:

kontaktní adresa: Jankovcova 933/63, 170 00 Praha 7

kontaktní osoba: Aleš Vychodil

e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

Poskytovatel:

kontaktní adresa: Silvánska 417/16, 841 04 Bratislava, Slovenská republika

kontaktní osoba: Ján Seyd

e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

- 11.2 Smluvní strany mají právo jednostranně měnit, nikoliv však rušit, své kontaktní adresy v rámci České republiky nebo kontaktní osoby uvedené ve smlouvě. Změny kontaktních adres nebo kontaktních osob jsou účinné vůči druhé smluvní straně v okamžiku doručení příslušné změny takové smluvní straně.

- 11.3 Zrušení kontaktních adres nebo kontaktních osob mají smluvní strany právo provést pouze dohodou.
- 11.4 Právní jednání působí vůči nepřítomné osobě od okamžiku, kdy jí projev vůle dojde; zmaří-li vědomě druhá strana dojití, platí, že řádně došlo. V případě neúspěšného doručení lze písemnosti, oznámení a/nebo dokumenty podle smlouvy doručit na adresu sídla smluvních stran.
- 11.5 Má se za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání, pokud není prokázáno doručení dřívejší.
- 11.6 Má se za to, že došla zásilka odeslaná prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) došla první pracovní den po odeslání, pokud není prokázáno doručení dřívejší.

12 JEDNAJÍCÍ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

- 12.1 Za každou ze smluvních stran má právo jednat při plnění smlouvy její statutární orgán a/nebo prokurista ve všech věcech a/nebo níže uvedené osoby v rozsahu svého zmocnění (dále „**jednající osoby**“).

Za objednatele:

kontaktní osoba: Barbora Rosůlková, email: [REDACTED], tel.: [REDACTED], jedná při plnění smlouvy za objednatele v následujících věcech: ve všech věcech.

kontaktní osoba: Aleš Vychodil, e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED], jedná při plnění smlouvy za objednatele v následujících věcech: ve věcech technických.

Za poskytovatele:

- (i) Ján Seyd, email: [REDACTED], tel.: [REDACTED], jedná při plnění smlouvy pouze v následujících věcech: ve všech věcech;
- (i) Stanislav Kuchárik, email: [REDACTED], tel.: [REDACTED], jedná při plnění smlouvy pouze v následujících věcech: ve všech věcech;
- 12.2 Smluvní strany mají právo jednostranně měnit nebo rušit své jednající osoby jmenovitě uvedené ve smlouvě. Změny či zrušení těchto jednajících osob jsou účinné vůči druhé smluvní straně v okamžiku doručení příslušné změny či zrušení takové smluvní straně.
- 12.3 V případě překročení zmocnění jednající osobou není příslušná smluvní strana (zmocnitel) tímto překročením vázána do okamžiku svého výslovného schválení takového překročení.

13 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 13.1 V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany nahradí neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
- 13.2 Smluvní strany shodně prohlašují, že si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž ví nebo musí vědět tak, aby se každá ze smluvních stran mohla přesvědčit o možnosti uzavřít platnou smlouvu a aby byl každé ze smluvních stran zřejmý její zájem smlouvu uzavřít.
- 13.3 Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností a nevzniká mu tedy právo domáhat se obnovení jednání o smlouvě.

- 13.4 Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o uzavření smlouvy nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
- 13.5 Smlouva nahrazuje veškerou komunikaci, vyjednávání a dohody (a to bez ohledu na jejich formu) o předmětu smlouvy učiněné mezi smluvními stranami před uzavřením smlouvy.
- 13.6 Smluvní strany mají povinnost se bez zbytečného odkladu vzájemně informovat o splnění, nesplnění či změně jakýchkoliv podmínek, prohlášení, záruk či souhlasů, které mají vliv na platnost či účinnost právních jednání podle smlouvy, jakož i na samotnou platnost či účinnost smlouvy.
- 13.7 Objednatel prohlašuje, že je příspěvkovou organizací. Poskytovatel prohlašuje, že je podnikatelem a uzavírá tuto smlouvu při svém podnikání.
- 13.8 Smluvní strany prohlašují, že mezi nimi neexistuje žádná zavedená praxe.
- 13.9 Dispozitivní ustanovení občanského zákoníku mají přednost před jakoukoliv obchodní zvyklostí.
- 13.10 Poskytovatel nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající ze smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 13.11 Objednatel má právo provést kdykoli zápočet svých i nesplatných pohledávek vůči poskytovateli proti jakýmkoliv pohledávkám poskytovatele vůči objednateli.
- 13.12 Práva smluvních stran vyplývající ze smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 4 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.

14 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1 Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv.
- 14.2 Smlouva může být měněna dohodou smluvních stran pouze v písemné formě; tím není dotčeno právo jednostranně měnit kontaktní adresy nebo osoby. Smlouva může být zrušena pouze v písemné formě.
- 14.3 Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 14.4 Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1: Interní bezpečnostní Směrnice SM-BEZP-05 - Řízení dodavatelů
 - Příloha č. 2: Technická specifikace poskytovaných služeb
- V případě nejednoznačnosti nebo rozporu mají přednost ustanovení smlouvy před ustanoveními přílohy.
- 14.5 Poskytovatel souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu.

14.6 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, zavazují se k plnění a na důkaz vážně a svobodně projevené vůle připojují své podpisy.

Dne: 10. 1. 2025

Dne: 10.1.2025

Za Objednatele:

Jméno: Bc. Barbora Rosůlková DiS.

Funkce: ředitelka

Za Poskytovatele:

Jméno: Stanislav Kuchárik

Funkce: jednatel

Podepsáno elektronicky

Podpis: _____

Podepsáno elektronicky

Podpis: _____

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (CZVV)

Řízení dodavatelů

Směrnice SM-BEZP-05

Typ interní normy	Směrnice
Účel	Je součástí systému řízení informační bezpečnosti (SŘBI). Navazuje na směrnice SM-BEZP-01 a SM-BEZP-02. Stanovuje odpovědnosti a závazná pravidla pro výběr dodavatelů, uzavírání smluv s nimi a jejich hodnocení. Je vypracovaná v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti (ZoKB) a s vyhláškou č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti (VoKB).
Závaznost	pro všechny zaměstnance a externí pracovníky CZVV, kteří se podílejí na řízení dodavatelů nebo jiných osob, které se podílejí na rozvoji, provozu nebo zajištění bezpečnosti VIS
Status	
Garant dokumentu	Aleš Vychodil, bezpečnostní manažer
Schválil	Michaela Kleňhová, ředitelka CZVV, 4. 11. 2019
Důvěrnost dokumentu	Střední
Počet stran	18
Počet příloh	0

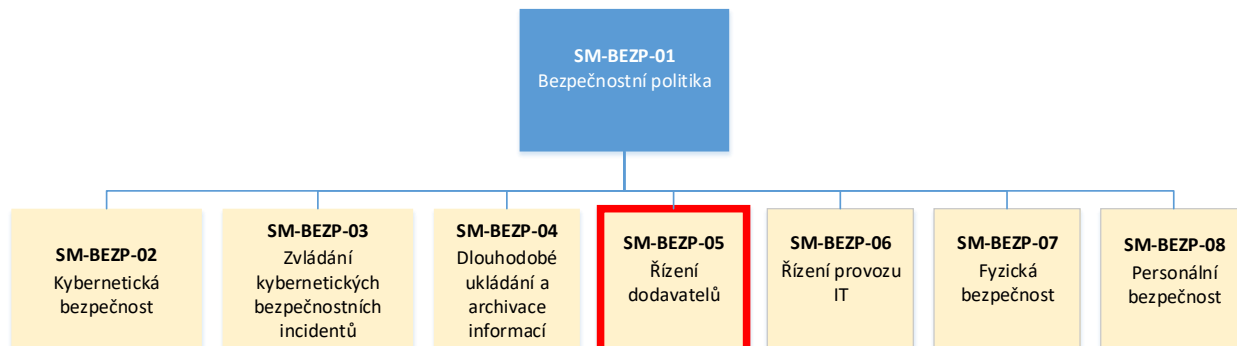
Obsah

<u>1</u>	<u>Úvod</u>	11
<u>1.1</u>	<u>Struktura interních norem v oblasti bezpečnosti informací</u>	11
<u>2</u>	<u>Řízení dodavatelů</u>	12
<u>2.1</u>	<u>Pravidla a principy pro výběr dodavatelů k oslovení v rámci uzavřených výběrových řízení či přímých objednávek</u>	12
<u>2.2</u>	<u>Pravidla pro zadávací dokumentace výběrových řízení</u>	12
<u>2.3</u>	<u>Pravidla pro hodnocení rizik spojených s dodavateli</u>	12
<u>2.4</u>	<u>Povinné náležitosti smluv</u>	13
<u>2.5</u>	<u>Pravidla pro provádění kontroly zavedení bezpečnostních opatření</u>	14
<u>2.6</u>	<u>Pravidla pro hodnocení dodavatelů</u>	14
<u>2.7</u>	<u>Registr dodavatelů CZVV</u>	14

Úvod

Struktura interních norem v oblasti bezpečnosti informací

Na vrcholovou směrnici pro oblast bezpečnosti informací navazuje dalších sedm směrnic, které řeší další témata v bezpečnosti informací (viz obrázek). Jednou z nich je i tento dokument.



Podbarvením je znázorněna klasifikace dokumentů z hlediska jejich důvěrnosti:

modře – Nízká

žlutě – Střední

Řízení dodavatelů

[§ 8 VoKB]

Týká se řízení dodavatelů nebo jiných osob, které se podílejí na rozvoji, provozu nebo zajištění bezpečnosti významných informačních systémů (VIS) dle § 2 písm. d) ZoKB, přičemž za VIS CZVV považují veškeré informační systémy CZVV.

Pravidla a principy pro výběr dodavatelů k oslovení v rámci uzavřených výběrových řízení či přímých objednávek.

Návrh na výběr dodavatelů k oslovení provádí:

pro rozvoj nebo provoz VIS: Ředitel SEVVI,

pro zajištění bezpečnosti VIS: Bezpečnostní manažer,

pro plnění nepřímo ovlivňující bezpečnost VIS: Bezpečnostní manažer,

pro ostatní plnění: garant aktiva, kterého se plnění týká.

Výběr dodavatelů k oslovení schvaluje ředitel CZVV.

Při výběru dodavatelů k oslovení musejí být zohledněny výsledky hodnocení rizik spojených s dodavateli dle 0 této směrnice a výsledky hodnocení dodavatelů dle 0 této směrnice.

Pravidla pro zadávací dokumentace výběrových řízení

V zadávací dokumentaci musejí být obsaženy:

požadavky na splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ) a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ.

ustanovení, že CZVV z výběrového řízení vyloučí dodavatele, pokud CZVV prokáže, že se tento dodavatel v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení dopustil závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu s CZVV, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím; ustanovení, že dodavatel je povinen doložit v této věci čestné prohlášení.

Ustanovení, že CZVV z výběrového řízení vyloučí dodavatele, pokud CZVV prokáže, že se tento dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle příslušných právních předpisů; ustanovení, že dodavatel je povinen doložit v této věci čestné prohlášení.

Požadavky týkající se rizik spojených s dodavateli vyplývající z výsledků hodnocení rizik dle 2.3 této směrnice.

Požadavky vyplývající z analýzy rizik dotčeného VIS v rozsahu, v jakém se dodavatel bude podílet na jeho rozvoji, provozu nebo zajištění bezpečnosti.

Ustanovení, že u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, bude CZVV v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 ZZVZ zjišťovat údaje o jeho skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích. V případě, že z této evidence údaje o skutečném majiteli nelze zjistit, vyzve CZVV vybraného dodavatele, aby analogicky se ZZVZ dodal příslušné doklady.

Pravidla pro hodnocení rizik spojených s dodavateli

Hodnocení rizik spojených s dodavateli je povinné u všech výběrových řízení, která mohou ovlivnit bezpečnost VIS.

Hodnocení rizik spojených s dodavateli musí být provedeno před zahájením výběrového řízení.

Pro hodnocení rizik spojených s dodavateli se použije platná interní metodika analýzy rizik.

Povinné náležitosti smluv

Veškeré dodavatelské smlouvy musí v případech, kdy je to relevantní, obsahovat:

- uvedení rozsahu zapojení dodavatele do rozvoje, provozu nebo zajištění bezpečnosti VIS,
- ustanovení o bezpečnosti informací (z pohledu důvěrnosti, dostupnosti a integrity),
- ustanovení osvědčující, že má dodavatel zavedeno opatření pro ochranu osobních údajů v souladu s čl. 32 Nařízením EU 2016/679 (GDPR),
- ustanovení vyhovující požadavkům čl. 28 GDPR na zpracovatelskou smlouvu v případě, že předmětem smlouvy je zpracování osobních údajů ve smyslu GDPR,
- ustanovení o oprávnění užívat data,
- ustanovení o autorství programového kódu, popřípadě programových licencí,
- ustanovení o kontrole a auditu dodavatele (zákaznický audit) ze strany CZVV,
- ustanovení upravující řetězení dodavatelů, přičemž musí být zajištěno, že poddodavatelé se zaváží dodržovat v plném rozsahu ujednání mezi CZVV a dodavatelem a nebudou v rozporu s požadavky povinné osoby na dodavatele,
- ustanovení o povinnosti dodavatele dodržovat bezpečnostní politiky CZVV nebo ustanovení o odsouhlasení bezpečnostních politik dodavatele ze strany CZVV,
- ustanovení o řízení změn,
- ustanovení o souladu smluv s obecně závaznými právními předpisy,
- ustanovení o povinnosti dodavatele informovat CZVV o:
 - kybernetických bezpečnostních incidentech souvisejících s plněním smlouvy,
 - způsobu řízení rizik na straně dodavatele a o zbytkových rizicích souvisejících s plněním smlouvy,
 - významné změně ovládání tohoto dodavatele podle zákona o obchodních korporacích nebo změně vlastnictví zásadních aktiv, popřípadě změně oprávnění nakládat s těmito aktivy, využívaných tímto dodavatelem k plnění podle smlouvy se správcem,
- specifikace podmínek z pohledu bezpečnosti při ukončení smlouvy (například přechodné období při ukončení spolupráce, kdy je třeba ještě udržovat službu před nasazením nového řešení, migrace dat a podobně),
- specifikace podmínek pro řízení kontinuity činností v souvislosti s dodavateli (například zahrnutí dodavatelů do havarijních plánů, úkoly dodavatelů při aktivaci řízení kontinuity činností),
- specifikace podmínek pro formát předání dat, provozních údajů a informací po vyžádání správcem,
- pravidla pro likvidaci dat,
- ustanovení o právu CZVV jednostranně odstoupit od smlouvy v případě významné změny kontroly nad dodavatelem nebo změny kontroly nad zásadními aktivy využívanými dodavatelem k plnění podle smlouvy a
- ustanovení o sankcích za porušení povinností ze strany dodavatele,
- způsoby a úrovně realizace bezpečnostních opatření,
- vztah vzájemné smluvní odpovědnosti za zavedení a kontrolu bezpečnostních opatření,
- četnost a rozsah kontrol CZVV týkající se zavedení bezpečnostních opatření.

Každý pracovník dodavatele, který se podílí na rozvoji, provozu nebo zajištění bezpečnosti, musí být dodavatelem prokazatelně seznámen s pravidly Bezpečnostní politiky.

Proškolení pracovníků dodavatele majících přístup k aktivům CZVV provádí manažer personální bezpečnosti CZVV.

Pravidla pro provádění kontroly zavedení bezpečnostních opatření

Pracovník CZVV, který dodavatele řídí, v souladu s příslušnými ustanoveními smlouvy dle odst. 2.4 této směrnice zajišťuje:

pravidelnou aktualizaci hodnocení rizik dodavatele,

pravidelné provádění kontrol zavedení bezpečnostních opatření u dodavatele v četnosti a rozsahu stanoveném v SLA,

urychlené zajištěné odstranění zjištěných nedostatků ze strany dodavatele,

informování vedení CZVV o významnějších nebo přetrvávajících nedostacích a rizicích.

Pracovníka, který dodavatele řídí, určuje ředitel sekce, do jejíž kompetence zakázka patří. Jméno pracovníka bude uvedeno v záměru veřejné zakázky.

Pravidla pro hodnocení dodavatelů

Bez zbytečného odkladu po ukončení plnění nebo u dlouhodobých smluv 1x ročně k datu 31. 12. provede pracovník CZVV, který dodavatele řídí, vyhodnocení těchto kritérií:

kvalita dodávky,

kvalita poskytovaných služeb,

kvalita stavebních prací,

dodržení závazných termínů realizace,

proaktivnost spolupráce.

Pracovník CZVV, který dodavatele řídí, provede hodnocení výše uvedených kritérií každého zvlášť dle stupnice 1 – 5, kdy jednička je nejlepší a 5 nejhorší. Následně provede pro účely celkového hodnocení aritmetický průměr.

Výsledky hodnocení dodavatelů budou pracovníkem CZVV, který dodavatele řídí, zapsány do Registru dodavatelů CZVV dle odst. 2.7 této směrnice (Registr) a schvalovány BM. BM zároveň 1x ročně provede kontrolu, zda jsou výsledky hodnocení dodavatelů, s nimiž jsou uzavřeny účinné smlouvy, obsaženy v Registru. V případě nedodržení BM vyzve pracovníka CZVV, který řídil dodavatele, aby učinil nápravu.

Registr dodavatelů CZVV

Registr vede (ve smyslu jeho úplnosti) referát investic a veřejných zakázek (RIVZ) a přístup do něj mají všichni pracovníci CZVV, kteří řídí dodavatele, ředitel CZVV, ředitelé sekcí, BM, MKB, MPB, MOB, IA. RIVZ zároveň min. 1x ročně nejpozději k datu 31. 12. provede aktualizaci položek u dodavatelů (v souboru Dodavatele).

Registr se skládá ze dvou souborů, a to Dodavatele, do kterého má možnost zápisu pouze RIVZ, a který obsahuje adresář dodavatelů, a dále Zakázky, který obsahuje adresář zakázek a odkazy na dodavatele z adresáře dodavatelů a název zakázky, kterou realizoval, kdy, v jakém objemu, kdo ho řídil a hodnocení dodavatele za realizaci předmětu dané veřejné zakázky.

Pracovník referátu RIVZ pravidelně 1x ročně nejpozději k 31. 1. písemně informuje dodavatele zajišťujícího dodávku, rozvoj, provoz nebo zabezpečení VIS z Registru o jejich evidenci a seznamuje je s pravidly pro řízení bezpečnosti informací. Bezpečnostní pravidla pro dodavatele připraví BM. Garant aktiva VIS dodá RIVS informace o:

identifikaci správce nebo provozovatele VIS,

identifikaci VIS,

identifikaci dodavatele zajišťujícího rozvoj, provoz nebo zabezpečení VIS,

vyrozumění o skutečnosti, že dodavatel je pro CZVV dodavatelem zajišťujícím rozvoj, provoz nebo zabezpečení VIS, a popřípadě také o tom, že dodavatel VIS je zároveň provozovatelem VIS, a

obsah pravidel pro řízení bezpečnosti informací.

Způsob doplňování do Registru

1. Přidání nového dodavatele – návrh na přidání nového dodavatele do Registru podává, spolu se zdůvodněním a analýzou rizik, ředitel sekce. Ředitel centra schvaluje přidání dodavatele do registru. Pracovník RIVZ zadá dodavatele do registru.
2. Přidání nového dodavatele, který vzešel z veřejné soutěže, a byla s ním uzavřena smlouva, provádí pracovník RIVZ.
3. Odebrání dodavatele z Registru – Dodavatelé se z registru odebírají pouze v případě jejich zániku. Tuto akci provádí pracovník RIVZ.
4. Aktualizace dodavatele – viz 2.7., první odrážka.
5. Přidání zakázky do Registru provádí pracovník RIVZ na základě uzavřené smlouvy či objednávky.
6. Hodnocení dodavatele provádí pracovník, který dodavatele řídí – viz 2.6.

Technická specifikace

IS Dipsy je informační systém ve vlastnictví Zadavatele, který slouží pro zajištění procesu podávání přihlášek k jednotné přijímací zkoušce (JPZ). V rámci poskytnutí podpory zajistí Dodavatel dostupnost svých pracovníků v definovaných obdobích pro zajištění řádného běhu aplikace IS Dispy. Podpora IS je rozdělena dle harmonogramu, který odráží kritická období pro dostupnost tohoto IS. Tyto období jsou rozděleny do 3 kategorií, kterým odpovídá dostupnost dodavatele a reakční doby. Tato období jsou uvedena v kalendáři:

leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen
01.01.2025	01.02.2025	01.03.2025	01.04.2025	01.05.2025	01.06.2025	01.07.2025	01.08.2025	01.09.2025	01.10.2025
02.01.2025	02.02.2025	02.03.2025	02.04.2025	02.05.2025	02.06.2025	02.07.2025	02.08.2025	02.09.2025	02.10.2025
03.01.2025	03.02.2025	03.03.2025	03.04.2025	03.05.2025	03.06.2025	03.07.2025	03.08.2025	03.09.2025	03.10.2025
04.01.2025	04.02.2025	04.03.2025	04.04.2025	04.05.2025	04.06.2025	04.07.2025	04.08.2025	04.09.2025	04.10.2025
05.01.2025	05.02.2025	05.03.2025	05.04.2025	05.05.2025	05.06.2025	05.07.2025	05.08.2025	05.09.2025	05.10.2025
06.01.2025	06.02.2025	06.03.2025	06.04.2025	06.05.2025	06.06.2025	06.07.2025	06.08.2025	06.09.2025	06.10.2025
07.01.2025	07.02.2025	07.03.2025	07.04.2025	07.05.2025	07.06.2025	07.07.2025	07.08.2025	07.09.2025	07.10.2025
08.01.2025	08.02.2025	08.03.2025	08.04.2025	08.05.2025	08.06.2025	08.07.2025	08.08.2025	08.09.2025	08.10.2025
09.01.2025	09.02.2025	09.03.2025	09.04.2025	09.05.2025	09.06.2025	09.07.2025	09.08.2025	09.09.2025	09.10.2025
10.01.2025	10.02.2025	10.03.2025	10.04.2025	10.05.2025	10.06.2025	10.07.2025	10.08.2025	10.09.2025	10.10.2025
11.01.2025	11.02.2025	11.03.2025	11.04.2025	11.05.2025	11.06.2025	11.07.2025	11.08.2025	11.09.2025	11.10.2025
12.01.2025	12.02.2025	12.03.2025	12.04.2025	12.05.2025	12.06.2025	12.07.2025	12.08.2025	12.09.2025	12.10.2025
13.01.2025	13.02.2025	13.03.2025	13.04.2025	13.05.2025	13.06.2025	13.07.2025	13.08.2025	13.09.2025	13.10.2025
14.01.2025	14.02.2025	14.03.2025	14.04.2025	14.05.2025	14.06.2025	14.07.2025	14.08.2025	14.09.2025	14.10.2025
15.01.2025	15.02.2025	15.03.2025	15.04.2025	15.05.2025	15.06.2025	15.07.2025	15.08.2025	15.09.2025	15.10.2025
16.01.2025	16.02.2025	16.03.2025	16.04.2025	16.05.2025	16.06.2025	16.07.2025	16.08.2025	16.09.2025	16.10.2025
17.01.2025	17.02.2025	17.03.2025	17.04.2025	17.05.2025	17.06.2025	17.07.2025	17.08.2025	17.09.2025	17.10.2025
18.01.2025	18.02.2025	18.03.2025	18.04.2025	18.05.2025	18.06.2025	18.07.2025	18.08.2025	18.09.2025	18.10.2025
19.01.2025	19.02.2025	19.03.2025	19.04.2025	19.05.2025	19.06.2025	19.07.2025	19.08.2025	19.09.2025	19.10.2025
20.01.2025	20.02.2025	20.03.2025	20.04.2025	20.05.2025	20.06.2025	20.07.2025	20.08.2025	20.09.2025	20.10.2025
21.01.2025	21.02.2025	21.03.2025	21.04.2025	21.05.2025	21.06.2025	21.07.2025	21.08.2025	21.09.2025	21.10.2025
22.01.2025	22.02.2025	22.03.2025	22.04.2025	22.05.2025	22.06.2025	22.07.2025	22.08.2025	22.09.2025	22.10.2025
23.01.2025	23.02.2025	23.03.2025	23.04.2025	23.05.2025	23.06.2025	23.07.2025	23.08.2025	23.09.2025	23.10.2025
24.01.2025	24.02.2025	24.03.2025	24.04.2025	24.05.2025	24.06.2025	24.07.2025	24.08.2025	24.09.2025	24.10.2025
25.01.2025	25.02.2025	25.03.2025	25.04.2025	25.05.2025	25.06.2025	25.07.2025	25.08.2025	25.09.2025	25.10.2025
26.01.2025	26.02.2025	26.03.2025	26.04.2025	26.05.2025	26.06.2025	26.07.2025	26.08.2025	26.09.2025	26.10.2025
27.01.2025	27.02.2025	27.03.2025	27.04.2025	27.05.2025	27.06.2025	27.07.2025	27.08.2025	27.09.2025	27.10.2025
28.01.2025	28.02.2025	28.03.2025	28.04.2025	28.05.2025	28.06.2025	28.07.2025	28.08.2025	28.09.2025	28.10.2025
29.01.2025		29.03.2025	29.04.2025	29.05.2025	29.06.2025	29.07.2025	29.08.2025	29.09.2025	29.10.2025
30.01.2025		30.03.2025	30.04.2025	30.05.2025	30.06.2025	30.07.2025	30.08.2025	30.09.2025	30.10.2025
31.01.2025		31.03.2025		31.05.2025		31.07.2025	31.08.2025		31.10.2025
SLA-1									
SLA-2									
SLA-3									

Definice SLA

1. Období SLA-1

V rámci období SLA-1 je dodavatel povinen zajistit dostupnost svých pracovníků v režimu 7x24 tj. sedm dní v týdnu a 24 hodin s reakčními časy:

	Reakční doba	Doba do vyřešení požadavku
Priorita A	1 hodina	4 hodiny
Priorita B	8 hodin	24 hodin

2. Období SLA-2

V rámci období SLA-2 je dodavatel povinen zajistit dostupnost svých pracovníků v režimu 8x5 tj. v pracovních dnech v pracovní době od 8:00 - 17:00 hodin s reakčními časy:

	Reakční doba	Doba do vyřešení požadavku
Priorita A	4 hodiny	12 hodiny
Priorita B	8 hodin	5 dnů

3. Období SLA-3

V rámci období SLA-3 je dodavatel povinen zajistit dostupnost svých pracovníků v režimu 7x24 tj. sedm dní v týdnu a 24 hodin s reakčními časy:

	Reakční doba	Doba do vyřešení požadavku
Priorita A	2 dny	10 dnů
Priorita B	4 dny	20 dnů

Požadavky na řešení požadavků budou zadávány skrze servicedeskovou aplikaci Zadavatele, která bude zpřístupněna oprávněným osobám Dodavatele. Vyhodnocení plnění SLA budou součástí akceptačního protokolu. V případě nedodržení SLA si smluvní strany dohodly smluvní pokutu za každý započatý nedodržení interval v následující výši:

	Nedodržení reakční doby		Nedodržení doby vyřešení požadavku	
	Priorita A	Priorita B	Priorita A	Priorita B
SLA-1	2.000,- Kč za každou hodinu	1.000,- Kč za každou hodinu	2000,- za každé 2 hodiny	1000,- za každé 2 hodiny
SLA-2	1.000,- Kč za každou hodinu	1.000,- Kč za každou hodinu	1000,- za každé 2 hodiny	2000,- za každý den
SLA-3	1.000,- za den	1.000,- za den	1.000,- za 2 dny	1.000,- za 2 dny

Povinnosti Dodavatele

V rámci podpory IS Dispy je Dodavatel povinen:

1. Zajistit evidenci provedených prací v ServiceDesku dodavatele
2. Zajistit nasazení nových verzí v testovacím a produkčním prostředí Zadavatele
3. Poskytovat technické podpory na úrovni aplikace, včetně komunikace s určenými třetími stranami
4. Zajistit monitorování produkčního prostředí – sledování logů a dostupnosti systému, atd.
5. Řešit incidenty v reálném čase dle definovaných SLA
6. Podílet se na správě uživatelských účtů a přístupových práv
7. Analyzovat požadavky a navrhnout nejlepší řešení
8. Na základě požadavků upravovat data
9. Provádět bezpečnostní kontroly a reagovat na bezpečnostní incidenty

10. Upozorňovat na případné známé zranitelnosti nasazených technologií a navrhnout řešení
11. Dokumentovat veškeré změny v systému
12. Sledovat výkon systému a provádět jeho optimalizaci
13. Poskytovat podporu řídicímu a dohledovému centru Zadavatele
14. Provádět na požádání Importy a exporty dat
15. Zúčastňovat se meetingů a projektových týmů Zadavatele v souvislosti s provozem Dipsy

Veškeré práce na vyřešení požadavků související s úpravou aplikace, prostředí, analýzou či úpravou dat, apod. jsou již součástí nabídkové ceny. Práce bude vykázána v ServiceDesku Zadavatele a bude součástí akceptačního protokolu.