

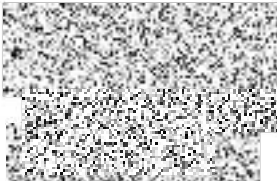
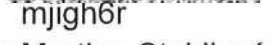
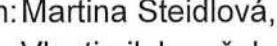
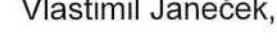
Číslo smlouvy příkazce: BSMV/14-2/2025

Číslo smlouvy příkazníka:

Příkazní smlouva

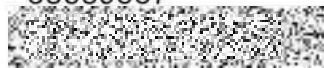
o zajišťování a vykonávání mzdové agendy

Bytová správa Ministerstva vnitra, s.p.o.

Se sídlem: Na Pankráci 1623/72, 140 00 Praha 4 - Nusle
Zastoupená: Ing. Jiřím Stunou, ředitelem
IČO: 657 37 393
DIČ: CZ 657 37 393
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
tel.: 
e-mail: 
datová schránka: mjigh6r
kontaktní osoba ve věcech technických: Martina Steidlová, tel.: 974849720
kontaktní osoba ve věcech právních: Vlastimil Janeček, tel.: 974849722
(dále jen „příkazce“)

a

Eva Andělová

Se sídlem: Ve Strouze 403, Vrané nad Vltavou,
PSČ: 252 46
IČO: 68589867
e-mail: 
(dále jen „příkazník“)

(společně též „smluvní strany“)

Čl. 1

Předmět smlouvy

1.1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na svou odpovědnost vést mzdovou agendu příkazce, včetně jednání s příslušnými úřady (dále jen „mzdová agenda“), a to za podmínek dále v této smlouvě stanovených.

1.2. Předmětem plnění této smlouvy je zajištění mzdové agendy pro příkazce.

Čl. 2

Mzdová agenda

2.1. Příkazník se zavazuje při výkonu funkce vykonávat následující úkony:

- a) zpracovávat měsíčně výpočet mzdy pro zaměstnance příkazce včetně zákonných srážek,
- b) vypracovávat přihlášky a odhlášky zaměstnanců pro účely zdravotního pojištění,
- c) vypracovávat přihlášky a odhlášky zaměstnanců pro účely sociálního pojištění,
- d) vést evidenci osobních spisů v souladu se zákonem na ochranu osobních dat,
- e) vyúčtovávat pojistné na zdravotní pojištění včetně částek připadajících na příkazce,
- f) vyúčtovávat pojistné na sociální pojištění včetně částek připadajících na příkazce,
- g) likvidovat dávky nemocenského pojištění,
- h) vypočítávat v souladu s příslušnými předpisy průměrný výdělek zaměstnanců a náhrady mzdy, popřípadě jiné nároky zaměstnanců odvislé od průměrného výdělku,
- i) vystavovat na požádání příkazce nebo zaměstnance příkazce veškerá potřebná potvrzení a výkazy pro FÚ, OSSZ, zdrav. pojišťovny, ÚP, banky, atd.,
- j) přebírat potřebné doklady od příkazce a v případě potřeby je předávat dalším osobám (OSSZ, FÚ, zdravotní pojišťovny, ÚP),
- k) jednat s úřady ve věcech, spojených s vedením mzdové agendy, předávat měsíční hlášení o pojistném příslušným pojišťovnám,
- l) plnit oznamovací povinnost vůči Inspektorátu bezpečnosti práce, zdrav. pojišťovnám, OSSZ při sepsaném pracovním úrazu,
- m) vypočítávat odvod zákonného pojištění zaměstnanců včetně tisku příkazu k úhradě v zákonem stanoveném termínu.

2.2. Příkazník je při výkonu mzdové agendy povinen:

- a) informovat příkazce o všech změnách týkajících se obecně závazných předpisů vztahujících se ke mzdové agendě,
- b) předávat příkazci měsíční výtisky zpracovaných mezd,
- c) předávat výtisky podle přílohy příkazci nejpozději 2 dny před výplatním termínem.

2.3. Příkazník je při výkonu mzdové agendy povinen provádět:

- a) uzávěrkové operace,
- b) tisk mzdových listů,
- c) archivaci dokladů v souladu se zákonem na ochranu osobních dat,
- d) zápisy do evidenčního listu důchodového zabezpečení,
- e) vedení evidenčních listů důchodového pojištění za kalendářní rok.

2.4. Příkazce se zavazuje spolupracovat s příkazníkem ve všech otázkách souvisejících s vedením mzdové agendy, zejména:

- a) předávat mu nejpozději do druhého dne následujícího měsíce doklady zpracovávaného měsíce nezbytné pro měsíční výpočet mezd, náhrad mezd, popřípadě jiných nároků zaměstnanců vyplývajících z pracovního poměru k příkazci,
- b) oznamovat dodavateli veškeré změny týkající se mzdové agendy, zejména změny pracovních smluv, vnitřních předpisů a nástupy a odchody zaměstnanců, změny zdravotních pojišťoven (způsob předávání a vykazování bude předem domluven, docházkové listy, apod.),
- c) archivovat doklady předané dodavatelem po předepsanou dobu.

Čl. 3

Doba a místo plnění

- 3.1. Příkazník se zavazuje pro příkazce vykonávat a zajišťovat činnosti stanovené v čl. 2 této smlouvy v níže vymezeném v období:
- 3.2. Termín zahájení činnosti: 1.3.2025
- 3.3. Termín ukončení činnosti: 28.2.2026

Čl. 4

Cena vykonávaných a zajišťovaných činností a platební podmínky

- 4.1. Smluvní strany si za výkon a zajištění činností v rozsahu, způsobem a za podmínek dle této smlouvy sjednaly cenu ve výši 210,- Kč za mzdovou agendu u jednoho zaměstnance za kalendářní měsíc.
- 4.2. Tato cena je sjednávána jako celková cena za úplné poskytnutí služeb dle této smlouvy a zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému provedení či zajištění sjednané činnosti.
- 4.3. Příkazník není plátcem DPH.
- 4.4. Cena prováděných a zajišťovaných činností bude hrazena na základě dílčích měsíčních faktur, které budou příkazníkem vystavovány po ukončení každého měsíce a zaslány příkazci vždy nejpozději do 14. dne následujícího měsíce.
- 4.5. Na základě dílčích faktur odsouhlasených příkazcem uhradí příkazce příkazníkovi dílčí plnění.
- 4.6. Faktura je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje příkazce provést na účet příkazníka a pod variabilním symbolem uvedenými na jednotlivé faktuře. Peněžitý závazek příkazce je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

4.7. Nemá-li faktura některou z náležitostí stanovených zákonem, popř. nebyly-li přiloženy sjednané přílohy či trpí-li jinou vadou, je příkazce oprávněn fakturu nejpozději ve lhůtě splatnosti vrátit příkazníkovi k opravě s uvedením důvodu jejího vrácení. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti dle odst. 4.6. této smlouvy od doručení řádné faktury.

Čl. 5

Povinnosti smluvních stran

5.1. Příkazník je povinen činnost dle čl. 2 a čl. 3 této smlouvy vykonávat s odbornou péčí, dle pokynů příkazce, v souladu se zájmy příkazce a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů.

5.2. Příkazník je oprávněn zajistit činnosti specifikované v čl. 2 prostřednictvím třetí osoby pouze s písemným souhlasem příkazce.

5.3. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při provádění a zajišťování činností dle této smlouvy zjistí, pokud mu prolomení této povinnosti neukládá právní předpis.

5.4. Příkazník se zavazuje sdělit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy příkazce, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl.

Čl. 6

Pojištění příkazníka

Příkazník je povinen sjednat s účinností od počátku doby plnění pojištění proti všem škodám, které by mohl způsobit svojí činností, a to až do výše 500.000,- Kč na jednu pojistnou událost. Toto pojištění je povinen příkazník udržovat v platnosti po celou dobu realizace díla. Na požádání je příkazník povinen do 10 dnů ode dne obdržení výzvy předložit příkazci úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny, ne starší jednoho měsíce, že uvedená pojistná smlouva je v platnosti a splatné pojistné je uhrazeno.

Čl. 7

Ostatní ujednání

7.1. Příkazník odpovídá za škody, které způsobí příkazci nebo třetí osobě porušením povinností při plnění závazků dle této smlouvy, a to jak škody způsobené přímo příkazníkem, tak i škody způsobené dalšími osobami, které plnily závazky dle této smlouvy na místo příkazníka.

7.2. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku špatných podkladů poskytnutých příkazcem ani za vady, jimž nebylo možno ani při vynaložení veškerého úsilí, zabránit.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

8.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

8.2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

8.3. Veškeré změny této smlouvy musí být provedeny v písemné formě.

8.4. Není-li ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

V Praze dne 14. 01. 2025

Za příkazce:



Příkazník:

