

PLNÁ MOC

Zmocnitel:	Aricoma Systems a.s. se sídlem: Hornopolská 3322/34, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava IČ: 04308697 zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 11012 Zastoupená Jaroslavem Dvořákem, členem představenstva a Tomášem Ječmínkem, členem představenstva
Zmocněnec:	Zdeněk Chobot funkce: Ředitel regionálního centra 

Zmocnitel tímto uděluje Zmocněnci plnou moc k

- Jednání se třetími stranami, podávání nabídek třetím stranám (včetně listin souvisejících s podáváním takových nabídek), včetně nabídek v zadávacích řízeních, a přijímání objednávek učiněných těmito třetími stranami, pokud předmětem těchto právních jednání bude dodávka zboží nebo služeb Zmocnitele těmito třetími stranám v rámci běžného obchodního styku při provozu závodu Zmocnitele, a to v celkové výši plnění 10 000 000 Kč bez DPH nebo ekvivalentu v jiné měně v každém jednotlivém případě pro nabídku včetně listin souvisejících s podáváním takových nabídek a návrhů závazných smluv.

Zmocněnec je oprávněn vykonávat veškeré úkony s výše uvedeným související, zejména přijímat doručované písemnosti, podávat návrhy a žádosti, účastnit se jednání s třetími stranami atd.

Tato plná moc se uděluje na dobu určitou do 31.12.2024. K zániku této plné moci dojde též ukončením pracovního poměru Zmocněnce ke Zmocniteli.

Zmocnitel je oprávněn tuto plnou moc kdykoliv odvolat.

Zmocněnec není oprávněn udělit v rozsahu výše uvedeného zmocnění nebo jeho části další plnou moc.

V Praze dne dle data elektronického podpisu

Jaroslav Dvořák
Digitálně podepsal
Jaroslav Dvořák
Datum: 2024.01.02
11:42:43 +01'00'

Aricoma Systems a.s.
Jaroslav Dvořák,
člen představenstva

Tomáš Ječmínek
Digitally signed by
Tomáš Ječmínek
Date: 2024.01.02
12:10:05 +01'00'

Aricoma Systems a.s.
Tomáš Ječmínek,
člen představenstva

Výše uvedené zmocnění bez výhrad přijímám a současně potvrzuji, že jsem obeznámen s interními pravidly Zmocnitele týkajícími se jednání za společnost a zavazuji se tato pravidla dodržovat a jsem si vědom následků plynoucích z porušení těchto pravidel.

V Praze dne dle data elektronického podpisu


Digitálně podepsal Ing.
Zdeněk Chobot
Datum: 2024.01.05 08:49:55
+01'00'

Zdeněk Chobot



„KYBEZ města Litvínov – řízení aktiv, konfigurační databáze a helpdesk“

Pro Město Litvínov

Předkládá

Aricoma Systems a.s.
Hornopolská 3322/34, 702 00 Ostrava
IČO: 04308697, DIČ: CZ04308697

Kontaktní osoba



30.10.2024

Vypracováno pro:

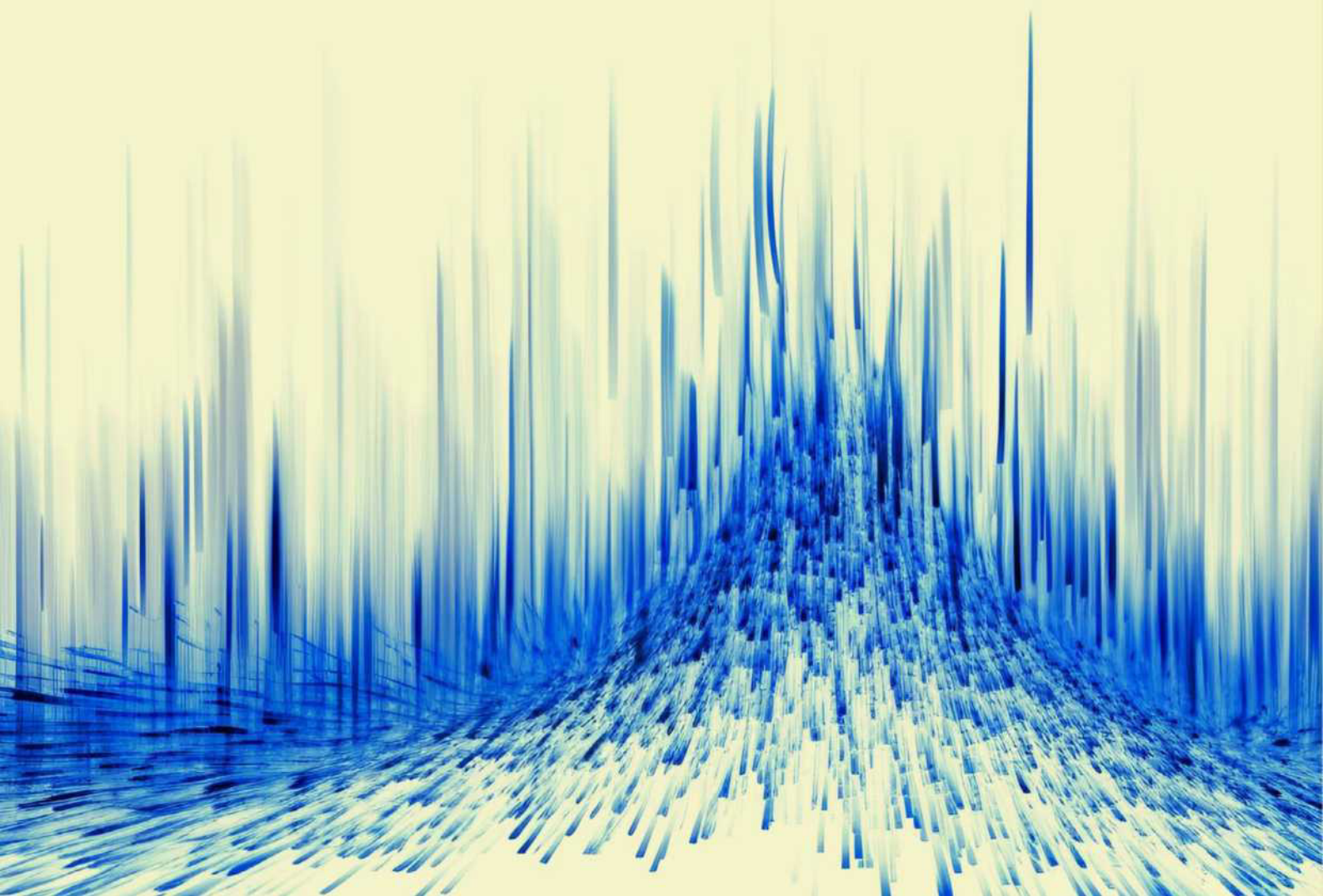
Město Litvínov

O společnosti

Aricoma poskytuje služby v oblasti IT infrastruktury, cloudových technologií, podnikových aplikací, kybernetické bezpečnosti, digitalizace veřejného sektoru a systémové integrace. Firma stojí na pevných základech více než třicetileté historie poskytování služeb v oblasti ICT. Za úspěšným rozvojem stojí umění lidí vhodně reagovat na nové trendy a inovace. Značku Aricoma tvoří profesionálové s plnou důvěrou a autonomií.

Spolupracujeme s předními světovými dodavateli technologií a zákazníkům umíme nezávisle nabídnout pro ně to nejvhodnější řešení. Každý den je provádíme světem digitální transformace.

Máme jasnou vizi o budoucnosti oboru a našeho podnikání: Chceme dále rozvíjet naše služby v České republice a na Slovensku, výrazně posílit spolupráci s institucemi a úřady Evropské unie a stát se preferovaným poskytovatelem ICT služeb v německy mluvících zemích.



Obsah

1.	Krycí list nabídky	4
2.	Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů	6
3.	Seznam významných dodávek.....	7
4.	Seznam členů realizačního týmu	8
5.	Čestné prohlášení dodavatele k nabídkové ceně a ke smlouvě.....	9
6.	Dokumenty obsahující nabízený předmět plnění	11
7.	Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům	12
8.	Čestné prohlášení ke střetu zájmů	13
9.	Plná moc.....	14
10.	Návrh smlouvy	15
11.	Seznam příloh	24

1. Krycí list nabídky

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky: KYBEZ města Litvínov – řízení aktiv, konfigurační databáze a helpdesk
systémové číslo: P24V00000108

Zadavatel:

název: Město Litvínov

sídlo: náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

IČ: 002 66 027

DIČ: CZ00266027

zastoupený (jméno, funkce):

Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města

kontaktní osoba pro zadávání VZ (jméno, funkce):

Bc. Jan Uher, vedoucí odboru systémového řízení

tel.:

+ 420 476 767 820

e-mail:

jan.uher@mulitvinov.cz

Dodavatel:

název: Aricoma Systems a.s.

sídlo/místo podnikání: Hornopolská 3322/34, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

statutární orgán (jméno, funkce): Ing. Zdeněk Chobot, ředitel regionálního centra, na základě plné moci

tel.: +420 910 975 111

e-mail: teplice@aricoma.com

datová schránka: ctb7phe

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č. účtu: 6563752/0800

IČ: 04308697

DIČ: CZ04308697

spisová značka, pod kterou je dodavatel veden u příslušného soudu: B11012, Krajský soud v Ostravě

kontaktní osoba pro uvedenou VZ:

tel.:

e-mail:



Nabídková cena:

měna, ve které bude nabídková cena uvedena: Kč – koruna česká

nabídková cena v Kč bez DPH:	1.108.000,00	Kč bez DPH
výše DPH, sazba [21] %:	232 680,00	Kč
nabídková cena v Kč vč. DPH:	1 340 680,00	Kč vč. DPH

Osoba oprávněná jednat za dodavatele (čl. 3.):

Titul, jméno, příjmení	Funkce	Podpis	Titul k zastupování
Ing. Zdeněk Chobot	Ředitel regionálního centra	 Digitálně podepsal Ing. Zdeněk Chobot Datum: 2024.10.30 08:19:44 +01'00'	Plná moc

Razítko:

2. Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů

Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů

Název veřejné zakázky: **KYBEZ města Litvínov – řízení aktiv, konfigurační databáze a helpdesk**
systémové číslo: P24V00000108

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název:	Aricoma Systems a.s.
sídlo/místo podnikání:	Hornopolská 3322/34, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
statutární orgán (jméno, funkce):	Ing. Zdeněk Chobot, na základě plné moci
IČ:	04308697

Shora uvedený dodavatel **tímto čestně prohlašuje**, že splňuje podmínky způsobilosti požadované Zadávací dokumentací vztahující se k veřejné zakázce (dále jen „ZD“), tj. že splňuje podmínky:

- a) základní způsobilosti podle odst. 5.2 ZD a
- b) profesní způsobilosti podle odst. 5.3 ZD.

Podpis:



Digitálně podepsal Ing.
Zdeněk Chobot
Datum: 2024.10.30
08:20:17 +01'00'

Ing. Zdeněk Chobot, ředitel regionálního centra

Titul k zastupování: Plná moc

Datum: _ dle el. podpisu

Razítko:

3. Seznam významných dodávek

Čestné prohlášení dodavatele – Seznam významných dodávek

poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení

Název veřejné zakázky: KYBEZ města Litvínov – řízení aktiv, konfigurační databáze a helpdesk

systémové číslo: P24V00000108

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: Aricoma Systems a.s.
sídlo/místo podnikání: Hornopolská 3322/34, Moravská Ostrava, 702 00Ostrava
statutární orgán (jméno, funkce): Ing Zdeněk Chobot, na základě plné moci
IČ: 04308697
Shora uvedený dodavatel tímto čestně prohlašuje, že poskytl plnění s následujícími parametry:

Název zakázky/akce, kde byly přisl. dodávka a implementace realizovány	Objednatel zakázky, vč. identifikačních a kontaktních údajů (např. e-mail, telefon)	Popis plnění, ze kterého bude zřejmé splnění požadavků dle odst. 5.4 písm. a) Zadávací dokumentace vztahující se k veřejné zakázce	Cena (hodnota) zakázky (v Kč bez DPH)	Termín realizace zakázky (od – do)	Společná realizace s jinými dodavateli / realizace jako poddodavatel / jako jediný dodavatel (bez poddodavatelů)	Rozsah plnění zakázky (procentuální rozsah)
SW Helpdesk a související služby, poskytování servisních služeb Helpdesk		Trvalá licence ALVAO Service Desk 10.4 pro 560 uživatelů a související licence, implementace a školení. Navazující servisní smlouva o podpoře.	836 200,00 Kč	06/2022	Jediný dodavatel	100%
ALVAO – Asset management a Service Desk		Dodávka a implementace řešení systému Asset Managementu a Service Desku	8 106 485,00 Kč	01/2022	Jediný dodavatel	100%

Podpis:

Ing. Zdeněk Chobot, ředitel regionálního centra
Titul k zastupování: Plná moc
Datum: dle el. podpisu



Digitálně podepsal
Ing. Zdeněk Chobot
Datum: 2024.10.30 08:20:50 +01'00' Razítko:

4. Seznam členů realizačního týmu

Čestné prohlášení dodavatele – Seznam členů realizačního týmu

Název veřejné zakázky: KYBEZ města Litvínov – řízení aktiv, konfigurační databáze a helpdesk
systémové číslo: P24V00000108
(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: Aricoma Systems a.s.
sídlo/místo podnikání: Hornopolská 3322/34, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
statutární orgán (jméno, funkce): Ing. Zdeněk Chobot, ředitel regionálního centra
IČ: 04308697

Shora uvedený dodavatel tímto čestně prohlašuje, že na realizaci veřejné zakázky se budou podílet následující členové realizačního týmu, kteří splňují požadavky na ně kladené v odst. 5.4 písm. b) Zadávací dokumentace vztahující se k veřejné zakázce:

Titul, jméno a příjmení pracovníka	Zařazení v rámci týmu / specializace	Vztah k dodavateli (statutární orgán dodavatele, zaměstnanec dodavatele, poddodavatel)	Podpis pracovníka
	Systémový specialista pro oblast Asset managementu a Service Desku	Zaměstnanec	

(Dodavatel může přidat libovolný počet řádků)

Podpis:

Ing. Zdeněk Chobot, ředitel regionálního centra
Titul k zastupování: Plná moc
Datum: dle el. podpisu



Digitálně podepsal
Ing. Zdeněk Chobot
Datum: 2024.10.30
08:21:14 +01'00'

5. Čestné prohlášení dodavatele k nabídkové ceně a ke smlouvě

Název veřejné zakázky: **KYBEZ města Litvínov – řízení aktiv, konfigurační databáze a helpdesk**

systémové číslo: P24V00000108

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: Aricoma Systems a.s.
 sídlo/místo podnikání: Hornopolská 3322/34, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
 statutární orgán (jméno, funkce): Ing. Zdeněk Chobot, ředitel regionálního centra
 IČ: 04308697

Shora uvedený dodavatel tímto čestně prohlašuje, že:

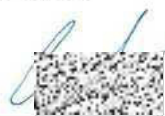
- nabízí provést výše uvedenou veřejnou zakázku za podmínek stanovených v zadání veřejné zakázky, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v navržených termínech, rozsahu a kvalitě, za nabídkovou cenu (v Kč):

	Nabídková cena bez DPH	DPH sazba/částka	Nabídková cena včetně DPH
Číselné vyjádření	1.108.000,00 Kč	21%/ 232 680,00 Kč	1 340 680,00 Kč

- pečlivě prostudoval celou Zadávací dokumentaci vztahující se k veřejné zakázce (dále jen „ZD“), plně porozuměl předmětu plnění veřejné zakázky a v nabídkové ceně zohlednil vše potřebné pro její následné náležité provedení, tak aby veřejná zakázka byla zrealizovaná kompletně co do rozsahu a kvality a byl naplněn její účel;
- ceny uvedené v nabídkové ceně (v Kč bez DPH) jsou považovány za smluvní ceny nejvýše přípustné po celou dobu realizace předmětu plnění veřejné zakázky;
- souhlasí s návrhem Smlouvy na dodávku a implementaci centrálního systému pro ověřování uživatelů a správu, monitoring aktivních prvků, který je přílohou ZD;
- má nebo, v případě, že se stane vybraným dodavatelem k realizaci veřejné zakázky, bude mít uzavřenu smlouvu o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou svou činností se společností Generali Česká pojišťovna a.s., č. smlouvy 1690815914 na hodnotu pojistného plnění ve výši 7.000.000 Eur (minimálně ve výši nabídkové ceny včetně DPH platné v době podání nabídky) s tím, že tato pojistná smlouva (pojištění) bude splňovat i ostatní požadavky zadavatele stanovené pro takovou pojistnou smlouvu (pojištění) v ZD, včetně požadavků na pojistnou dobu, tato pojistná smlouva bude doložena zadavateli (objednateli) před podpisem Smlouvy ve smyslu ZD a tuto

pojistnou smlouvu (pojištění) bude dodavatel udržovat v platnosti alespoň po celou pojistnou dobu vymezenou v ZD (v případě existence pojistné smlouvy doplňte příslušné údaje).

Podpis:



Digitálně podepsal
Ing. Zdeněk Chobot
Datum: 2024.10.30
08:21:50 +01'00'

Ing. Zdeněk Chobot
Ředitel regionálního centra

Titul k zastupování: Plná moc

Datum: dle el. podpisu

Razítko:

6. Dokumenty obsahující nabízený předmět plnění

Dokumenty obsahující nabízený předmět plnění jsou přílohou č.1 a 2 této nabídky

7. Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům

Název veřejné zakázky: **KYBEZ města Litvínov – řízení aktiv, konfigurační databáze a helpdesk**

systémové číslo: P24V00000108

(dále jen „veřejná zakázka“)

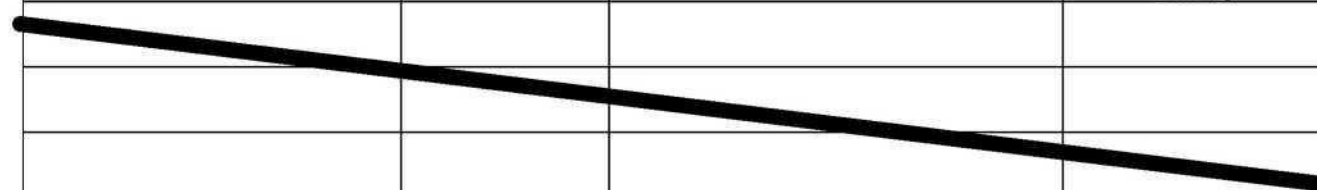
Dodavatel:

název: Aricoma Systems a.s.
sídlo/místo podnikání: Hornopolská 3322/34, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
statutární orgán (jméno, funkce): Ing. Zdeněk Chobot, ředitel regionálního centra
IČ: 04308697

Shora uvedený dodavatel tímto čestně prohlašuje, že:

- bude provádět veřejnou zakázku pouze vlastními kapacitami (v tom případě níže uvedenou tabulku proškrtněte),*
- na výše uvedené veřejné zakázce bude v případě, že se stane vybraným dodavatelem, spolupracovat s poddodavateli uvedenými v níže uvedené tabulce.*

Dodavatel uvede poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazoval kvalifikaci, i ostatní poddodavatele, kteří jsou mu známi, a dále uvede, jakou část veřejné zakázky bude každý poddodavatel plnit.

Obchodní jméno a sídlo poddodavatele	IČ	Činnost na předmětu veřejné zakázky	Předpokládaný %podíl na předmětu veřejné zakázky
			

V průběhu realizace veřejné zakázky je dodavatel povinen v případě jakýchkoliv změn zažádat o doplnění, případně o změnu poddodavatelů uvedených v této tabulce.

Podpis:



Digitálně podepsal
Ing. Zdeněk Chobot
Datum: 2024.10.30
08:22:17 +01'00'

Ing. Zdeněk Chobot, ředitel regionálního centra

Titul k zastupování: Plná moc

Datum: dle el. podpisu

Razítko:

8. Čestné prohlášení ke střetu zájmů

Název veřejné zakázky: **KYBEZ města Litvínov – řízení aktiv, konfigurační databáze a helpdesk**

systémové číslo: P24V00000108

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: Aricoma Systems a.s.
sídlo/místo podnikání: Hornopolská 3322/34, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
statutární orgán (jméno, funkce): Ing. Zdeněk Chobot, ředitel regionálního centra
IČ: 04308697

Shora uvedený dodavatel tímto čestně prohlašuje, že:

- a) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění příslušných předpisů (dále jen „zákon“) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- b) poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci (je-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Podpis:

 Digitálně podepsal Ing.
Zdeněk Chobot
Datum: 2024.10.30
08:22:41 +01'00'

Ing. Zdeněk Chobot

Ředitel regionálního centra

Titul k zastupování: plná moc

Datum: dle el. podpisu

Razítko:

9. Plná moc

Plná moc je přílohou č. 4 této nabídky

10. Návrh smlouvy

Smlouva na dodávku a implementaci systému řízení aktiv, konfigurační databáze a helpdesk

1. Smluvní strany

Objednatel
zastoupený
se sídlem
IČ
DIČ
zastoupený ve věcech technických

bankovní spojení
na straně jedné – dále jen „**Objednatel**“

město Litvínov
Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města
Městský úřad Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov
00266027
CZ00266027
Bc. Janem Uhrem, vedoucím odboru systémového řízení
jan.uher@mulitvinov.cz, tel.: +420 773 770 013
Komerční banka, a.s., č. ú. 921491/0100

a

Dodavatel
zastoupený
se sídlem
IČ
DIČ
ID datové schránky
zápis v OR

zastoupený ve věcech technických

bankovní spojení
na straně druhé – dále jen „**Dodavatel**“

Aricoma Systems a.s.
Ing. Zdeněk Chobot, ředitel regionálního centra
Hornopolská 3322/34, 702 00 Ostrava
04308697
CZ04308697
ctb7phe
Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku vedeném
Krajským soudem v Ostravě, spisová značka B.11012
Česká spořitelna a.s., č.ú.: 6563752/0800

2. Úvod

- 2.1. Tato smlouva na dodávku a implementaci centrálního systému pro ověřování uživatelů a správu, monitoring aktivních prvků (dále jen „**Smlouva**“) je uzavírána na základě výsledku veřejné zakázky s názvem „KYBEZ města Litvínov – řízení aktiv, konfigurační databáze a helpdesk“, systémové číslo P24V00000108 (dále jen „**Veřejná zakázka**“).
- 2.2. Dodavatel si je vědom, že je předpokládáno, že předmět plnění dle této Smlouvy bude spolufinancován z dotace poskytnuté z Národního plánu obnovy ČR; pilíř Digitální transformace, Komponenta 1.2 Digitální systémy veřejné správy. Název projektu: Kybernetická bezpečnost města Litvínov.
Číslo projektu: CZ.31.2.0/0.0/0.0/23_093/0008361.
- 2.3. Dodavatel s ohledem na spolufinancování díla z uvedené dotace bude při plnění této Smlouvy postupovat tak, aby byly naplněny veškeré podmínky této dotace.

3. Předmět Smlouvy

- 3.1. Předmětem Smlouvy je závazek Dodavatele

- A. dodat Objednateli nástroje dle nabídky Dodavatele do Veřejné zakázky, která je přílohou č. 1 této Smlouvy (dále také jen „**Nabídka Dodavatele**“), zejm. dle specifikace v Dodavatelem vyplněné příloze č. 9 k zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce (která je součástí Nabídky Dodavatele); pro odstranění pochybností smluvní strany uvádí, že přílohou č. 1 této Smlouvy (tedy její nedílnou součástí) je nabídka Dodavatele do Veřejné zakázky v kompletní podobě, tedy veškeré dokumenty tvořící nabídku Dodavatele do Veřejné zakázky;
- B. provést implementační práce nástrojů uvedených bodě A odst. 3.1 Smlouvy do infrastruktury Objednatele, a to v rozsahu a způsobem dle Nabídky Dodavatele, zejm. dle specifikace v Dodavatelem vyplněné příloze č. 9 k zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce (která je součástí Nabídky Dodavatele),
- C. poskytnout další plnění dle Nabídky Dodavatele, zejm. dle specifikace v Dodavatelem vyplněné příloze č. 9 k zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce (která je součástí Nabídky Dodavatele), a to za účelem zvýšení kyberbezpečnosti Objednatele (dále jen jako „**předmět plnění**“).

3.2. Dodavatel je ve smyslu bodu 3.1. Smlouvy povinen zejména:

- A. odevzdat Objednateli licence software, které jsou specifikovány v Nabídce Dodavatele, a umožnit mu nabýt k nim vlastnické právo,
- B. dodat Objednateli předmět plnění do místa plnění, jak je uvedeno v odst. 3.4 Smlouvy a Nabídce Dodavatele,
- C. provést implementaci v rozsahu uvedeném v Nabídce Dodavatele,
- D. splnit další povinnosti uvedené v této Smlouvě a Nabídce dodavatele.

3.3. Objednatel se zavazuje řádně splněný předmět plnění převzít a zaplatit za to Dodavateli Cenu, jak je specifikována níže v této Smlouvě.

3.4. Místem plnění je budova Městského úřadu Litvínov na adrese Vodní 871, Litvínov.

3.5. V případě rozporu mezi tělem Smlouvy a její přílohou č. 1 (Nabídkou Dodavatele) má přednost tělo Smlouvy.

4. Cena a platební podmínky

4.1. Cena je stanovena na základě Nabídky Dodavatele ze dne 30. 10. 2024 kalkulované v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a činí částku ve výši 1 108 000,00 Kč bez DPH (slovy: Jedenmilionjednostoosmtisíc korun českých) (dále jen „**Cena**“).

4.2. K Ceně bude přičtena DPH ve výši 21 %, tedy v částce 232 680,00 Kč (slovy: Dvěstětřicetdvatisícšestsetosmdesát korun českých). Cena celkem včetně DPH tak činí 1 340 680,00 Kč (slovy: Jedenmiliontřistačtyřicettisícšestsetosmdesát korun českých).

4.3. Cena je cenou fixní, konečnou a závaznou.

4.4. Součástí Ceny je cena za předmět plnění, jakož i další práce, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné, včasné a úplné splnění této Smlouvy, včetně veškerých nákladů spojených s účastí Dodavatele na všech jednáních týkajících se plnění této Smlouvy, jakož i cena licencí dle odst. 3.2 budu D Smlouvy a cena aktualizací licencí dle odst. 3.2 budu D Smlouvy po dobu trvání záruky dle této Smlouvy. Cena dále zahrnuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů.

4.5. Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů upravujících výši DPH, přičemž v takovém případě bude k Ceně (bez DPH) připočtena DPH ve výši stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, příp. dle příslušného předpisu, který jej nahradí.

4.6. Cena bude Objednatelům uhrazena v korunách českých (CZK) na základě daňového dokladu (dále jen „**Faktura**“) vystaveného Dodavatelem. Cena je v celé výši splatná po dodání předmětu plnění

Objednateli a po převzetí předmětu plnění Objednatelem dle odst. 6.2.A., tzn. po převzetí předmětu plnění stvrzeném podpisem akceptačního protokolu bez výhrad.

- 4.7. Splatnost Faktury Dodavatele je 21 dnů od data doručení Faktury prostřednictvím podatelny Objednatele.
- 4.8. Nedílnou součástí Faktury musí být rovněž Objednatelem odsouhlasený akceptační protokol bez výhrad. Bez Objednatelem (podpisem) odsouhlaseného akceptačního protokolu bez výhrad nevzniká nárok na úhradu Ceny a Faktura nebude proplacena.
- 4.9. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního dokladu a daňového dokladu ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že Faktura bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, popřípadě nebude obsahovat všechny zákonné náležitosti nebo přílohu dle předchozího odstavce, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s její úhradou. Splatnost počíná běžet ode dne doručení náležitě doplněné či opravené Faktury Objednateli.
- 4.10. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel neposkytuje Dodavateli zálohu na Cenu.
- 4.11. Dodavatel se zavazuje, že v případě nabytí statutu „nespolehlivý plátec“, ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude o této skutečnosti neprodleně Objednatelem informovat. Objednatel je poté oprávněn zaslat částku odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně v režimu podle §109a zákona o dani z přidané hodnoty, případně je k témuž Objednatel oprávněn též v případě, pokud se dozví jinak než oznámením Dodavatele o tom, že Dodavatel nabyl statutu „nespolehlivý plátec“, ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

5. Doba realizace

- 5.1. Dodavatel se zavazuje provést předmět plnění bez jakýchkoliv vad a nedodělků **do 3 měsíců** od účinnosti Smlouvy, tj. v této lhůtě se Dodavatel zavazuje k dodání veškerých součástí předmětu plnění, zajištění veškerých činností, vč. zaškolení, zkušebního provozu a provedení akceptačních testů a testů vysoké dostupnosti a předání předmětu plnění Objednateli.
- 5.2. Před zahájením činností dle této Smlouvy Dodavatel s Objednatelem projedná podrobný harmonogram s etapizací činností, dodávek a závazných dob a s uvedením počtu osob, které budou jednotlivé činnosti provádět.

6. Předání a převzetí předmětu plnění, vlastnické právo

- 6.1. Předání a převzetí předmětu plnění proběhne po předvedení plné funkčnosti a bezvadnosti předmětu plnění, které bude ověřeno dokončením bezproblémového zkušebního provozu a provedením akceptačních testů a testů vysoké dostupnosti v souladu s Nabídkou Dodavatele. Ověření plné funkčnosti a bezvadnosti předmětu plnění bude potvrzeno podpisem akceptačního protokolu Objednatelem bez výhrad. Předmět plnění je převzatý Objednatelem podpisem akceptačního protokolu ze strany Objednatele bez výhrad.
- 6.2. Výsledkem ověření plné funkčnosti a bezvadnosti dle předchozího odstavce Objednatelem může být:
 - A. **Akceptováno** – v případě, že Objednatel neidentifikuje žádnou vadu ani nedodělek předmětu plnění, podepíše akceptační protokol „bez výhrad“.
 - B. **Neakceptováno** – v případě, že Objednatel identifikuje vadu předmětu plnění, předmět plnění nepřevzme a uvede na akceptačním protokolu „neakceptováno“, a přiloží seznam identifikovaných vad a/nebo nedodělků. Následně:
 - je Dodavatel povinen odstranit identifikované vady a nedodělky ve lhůtě 15 pracovních dnů ode dne doručení akceptačního protokolu se seznamem identifikovaných vad a nedodělků

a vyzvat v uvedené lhůtě Objednatele k opakovanému ověření plné funkčnosti předmětu plnění, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.

- Objednatel provede za nezbytné součinnosti Dodavatele ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy Dodavatele dle předchozího bodu opakované ověření plné funkčnosti předmětu plnění.

7. Sankční ujednání

- 7.1. V případě prodlení Dodavatele se splněním povinnosti provést předmět plnění bez jakýchkoliv vad a nedodělků **do 3 měsíců** od účinnosti Smlouvy uvedené v odst. 5.1. této Smlouvy je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z Ceny (bez DPH) za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 7.2. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury je Objednatel povinen uhradit Dodavateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 7.3. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty dle této Smlouvy jsou splatné ve lhůtě 7 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k úhradě příslušné smluvní pokuty povinné Smluvní straně oprávněnou Smluvní stranou.
- 7.4. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že úhrada smluvní pokuty nemá vliv na nárok oprávněné Smluvní strany na náhradu škody.

8. Práva a povinnosti Smluvních stran

- 8.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace a součinnost potřebnou pro řádné plnění svých závazků. Dále jsou smluvní strany povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.
- 8.2. Objednatel se zavazuje plnit, případně zajistit plnění, veškerých povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména poskytnout obvyklou součinnost tak, aby mohl Dodavatel řádně plnit své povinnosti stanovené ve Smlouvě.
- 8.3. Pokud je na straně Dodavatele více subjektů, jsou v souvislosti s plněním této Smlouvy zavázány společně a nerozdílně, zejména odpovídají Objednateli za plnění této Smlouvy společně a nerozdílně.
- 8.4. Dodavatel se zavazuje provést plnění prostřednictvím osob, jimiž se kvalifikoval k účasti ve Veřejné zakázce. Pokud Dodavatel prokázal část své kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, je oprávněn změnit takového (původního) poddodavatele pouze ze závažných důvodů, přičemž musí být Dodavatelem zadavateli prokázáno, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci v rozsahu, ve kterém ji Dodavatel prokazoval prostřednictvím původního poddodavatele (v takovém případě platí § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) obdobně). Tato změna poddodavatele může být provedena pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Změna poddodavatele není přípustná, pokud by jí došlo k porušení ZZVZ.
- 8.5. Dodavatel je během plnění této Smlouvy povinen vést aktuální seznam všech poddodavatelů včetně výše jejich podílu na plnění předmětu plnění. Tento přehled je povinen Dodavatel předložit Objednateli v průběhu plnění Smlouvy na vyžádání Objednatele v Objednatelem stanovené lhůtě.
- 8.6. Dodavatel bere na vědomí, že plní-li své povinnosti dle této Smlouvy prostřednictvím poddodavatele, odpovídá Objednateli, jako by plnil sám.
- 8.7. Dodavatel je povinen plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů České republiky, zejména pak předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Plnění těchto povinností zajistí i u svých případných poddodavatelů. Objednatel si vyhrazuje právo kdykoli

v průběhu plnění provádět kontrolu této podmínky u poddodavatelů. Dodavatel se zavazuje poskytnout k tomuto účelu Objednateli potřebnou součinnost.

- 8.8. Dodavatel se zavazuje minimalizovat produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s plněním Smlouvy a v případě jejich vzniku se zavazuje přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.
- 8.9. Dodavatel se zavazuje sjednat a dodržovat smluvní podmínky se svými poddodavateli srovnatelné s podmínkami sjednanými ve Smlouvě, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby.
- 8.10. Dodavatel se zavazuje řádně a včasné plnit své finanční závazky vůči svým poddodavatelům, přičemž za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění Smlouvy, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem.
- 8.11. Dodavatel prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou svou činností na výši plnění minimálně v hodnotě odpovídající Ceně s DPH. Smlouva podle předchozí věty musí být platná ode dne uzavření této Smlouvy a musí zůstat v platnosti alespoň do převzetí předmětu plnění Objednatelům podpisem akceptačního protokolu bez výhrad ve smyslu odst. 6.2 písm. A. Smlouvy. Dodavatel se zavazuje Objednateli na jeho výzvu, učiněnou kdykoliv, doložit bez zbytečného odkladu pojistnou smlouvu podle věty první tohoto odst. 8.11 Smlouvy a potvrzení o řádné platbě pojistného, nejpozději však do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne výzvy Objednatelů k jejímu doložení.
- 8.12. Za porušení povinnosti mít sjednané pojištění v rozsahu a za podmínek podle odst. 8.11 Smlouvy je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (pět tisíc korun českých) za každý započatý den trvání porušení takové povinnosti. Za porušení povinnosti předložit Objednateli pojistnou smlouvu podle odst. 8.11 Smlouvy a potvrzení o řádné platbě pojistného je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (pět tisíc korun českých) za každý započatý den trvání porušení takové povinnosti.
- 8.13. V případě změny pojištění předloží Dodavatel bezodkladně Objednateli nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Dodavatel se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s předmětem plnění u pojišťovny bez zbytečného odkladu, čímž není dotčena odpovědnost Dodavatele uhradit Objednateli škodu nebo uspokojit jiné nároky Objednatelů, pokud nebudou uhrazeny z pojistné smlouvy.
- 8.14. V případě, že dílo bude financováno nebo spolufinancováno z dotace a Objednateli nebude dotace nebo její část poskytnuta nebo Objednatel bude povinen poskytnutou dotací nebo její část vrátit (bez ohledu na právní formu stanovení povinnosti tohoto vrácení) z důvodu porušení povinností Dodavatele dle této Smlouvy nebo Objednateli v souvislosti s dotací bude udělen finanční postih z důvodu porušení povinností Dodavatele dle této Smlouvy, zavazuje se Dodavatel nahradit Objednateli újmu ve výši odpovídající částce nevyplacené či vrácené dotace či finančního postihu.

9. Záruka

- 9.1. Dodavatel poskytuje na předmět plnění záruku. Záruční doba činí 24 měsíců a začíná běžet převzetím předmětu plnění bez výhrad stvrzeným podpisem akceptačního protokolu Objednatelům bez výhrad.

10. Komunikace, oprávněné osoby

- 10.1. Všechna podstatná oznámení mezi Smluvními stranami budou učiněna v písemné podobě mezi oprávněnými osobami Smluvních stran na níže uvedených kontaktech; písemná forma je splněna i zasláním e-mailové zprávy na níže uvedené e-mailové adresy z níže uvedených e-mailových adres.

10.2. Každá ze Smluvních stran jmenovala oprávněné osoby, které budou zastupovat Smluvní stranu v záležitostech souvisejících s plněním Smlouvy.

10.3. Oprávněná osoba Objednatele je

Bc. Jan Uher

Vedoucí odboru systémového řízení

jan.uher@mulitvinov.cz

773 770 013

10.4. Oprávněná osoba Dodavatele je

Technický specialista uvedený v Nabídce Dodavatele



11. Spolupůsobení Dodavatele při provádění kontroly

11.1. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. Dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (OPŽP, MŽP, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k dílu a poskytnout jim součinnost.

11.2. Dodavatel je povinen archivovat originální vyhotovení Smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k plnění této Smlouvy po dobu 10 let od převzetí předmětu plnění Objednatelem podpisem akceptačního protokolu bez výhrad ve smyslu odst. 6.2 písm. A. Smlouvy, minimálně však do konce roku 2035. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy.

11.3. Dodavatel se zavazuje k plnění stanovených pravidel a podmínek stanovených řídicím orgánem v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. dohodnutých ve smlouvě mezi řídicím orgánem a příjemcem dotace, povinnost Dodavatele umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstvu životního prostředí ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem. Objednatel poskytne Dodavateli neprodleně kopii rozhodnutí o přidělení dotace.

11. Odstoupení od Smlouvy

11.1. Odstoupit od Smlouvy lze pouze z důvodů stanovených v této Smlouvě nebo v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“).

11.2. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit do okamžiku doručení výzvy k zahájení dodávek a prací Dodavateli v případě, nebude-li Objednateli poskytnuta

dotace na úhradu Ceny nebo její části z Národního plánu obnovy ČR; pilíř Digitální transformace, Komponenta 1.2 Digitální systémy veřejné správy.

11.3. Od této Smlouvy může Smluvní strana dotčená porušením povinnosti druhé Smluvní strany jednostranně odstoupit pro podstatné porušení této Smlouvy druhou Smluvní stranou, přičemž za podstatné porušení této Smlouvy se považuje zejména:

- A. je-li Objednatel v prodlení s úhradou Ceny dle této Smlouvy po dobu delší než 30 dní po dni splatnosti příslušné Faktury, ačkoliv byl na své prodlení písemně upozorněn a přes toto písemné upozornění Objednatel nápravu neprovedl ani ve lhůtě 10 dnů od doručení písemného upozornění;
- B. jestliže Dodavatel předá předmět plnění, který nebude mít vlastnosti dle této Smlouvy, resp. Nabídky Dodavatele,
- C. jestliže Dodavatel opakovaně nenapraví vytknuté vady a nedodělky předmětu plnění ve smyslu odst. 6.2. písm. B Smlouvy.

11.4. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:

- A. v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Dodavatele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Dodavatel vstoupí do likvidace; nebo
- B. proti Dodavateli je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů.

11.5. Odstoupením od této Smlouvy zanikají všechny závazky Smluvních stran z této Smlouvy, pokud není stanoveno jinak nebo nevyplývá-li to z této Smlouvy nebo povahy daného závazku; v případě odstoupení od této Smlouvy nezanikají zejména práva Smluvních stran na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před odstoupením od této Smlouvy, a ty závazky Smluvních stran, které podle Smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví Občanský zákoník.

11.6. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno v písemné formě a nabývá účinnosti dnem jeho doručení druhé Smluvní straně.

12. Ochrana informací

12.1. Dodavatel se zavazuje, že zachová citlivé informace a zprávy týkající se vnitřních záležitostí Smluvních stran a předmětu a obsahu Smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou Smluvní stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.

12.2. Smluvní strany budou považovat za citlivé informace zejména a) jako citlivé označené, b) informace, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti, c) informace, u kterých lze mít důvodně za to, že má druhá Smluvní strana zájem na jejich utajení či ochraně nebo d) informace o Objednateli, které by mohly z povahy věci být považovány za citlivé a které se dozvědí v souvislosti s plněním této Smlouvy.

12.3. Smluvní strany se zavazují, že nesdělí či jinak nezpřístupní třetí osobě (straně) informace druhé Smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací.

12.4. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti po dobu 5 let po převzetí předmětu plnění Objednatelům podpisem akceptačního protokolu bez výhrad ve smyslu odst. 6.2 písm. A. Smlouvy.

12.5. Dodavatel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace poskytnuté mu Objednatelům, proti odcizení, ztrátě nebo zneužití.

- 12.6. Dodavatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám.
- 12.7. V souvislosti s důvěrností informací bere Dodavatel na vědomí, že je zákonnou povinností Objednatele uveřejnit celé znění této Smlouvy včetně všech jejích případných dodatků a seznamu poddodavatelů v souladu se zákonem, pokud ze zákona nevyplývá něco jiného. Splnění této, jakož i dalších zákonných povinností Objednatele, není porušením důvěrnosti informací.
- 12.8. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
- a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto odst. ze strany Dodavatele,
 - b) které jsou Dodavateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
 - c) které budou následně Dodavateli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - d) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
- 12.9. Za porušení jakékoliv povinnosti Dodavatele uvedené v článku 12 Smlouvy se Dodavatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na uplatnění případného nároku na náhradu případně vzniklé škody.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Práva a povinnosti smluvních stran vzniklé na základě Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou se řídí právními předpisy České republiky.
- 13.2. Smluvní strany se dohodly, že nejsou oprávněny převést práva a povinnosti z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 13.3. Pokud se jakékoliv ustanovení Smlouvy stane neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, zůstanou zbývající ustanovení v plné platnosti a účinnosti. Smluvní strany se dohodly nahradit neplatné, neúčinné a nevymahatelné ustanovení takovými platnými, účinnými a vymahatelnými ustanoveními, jež se svým významem co nejvíce přiblíží smyslu a účelu dotčených ustanovení, a to bez zbytečného odkladu po výzvě učiněné jakoukoliv ze Smluvních stran. Postup podle přechodí věty je přípustný toliko v případě jeho souladu se ZZVZ.
- 13.4. Rozhodčí řízení je vyloučeno. Případné soudní spory vzniklé z této Smlouvy či s ní související budou projednávány u soudu určeného podle místa sídla Objednatele.
- 13.5. Smlouvu je možné měnit pouze písemně, a to formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 13.6. Dodavatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění Smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky k bezchybné realizaci předmětu plnění Smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení předmětu plnění Smlouvy potřebné.
- 13.7. Smlouva je vyhotovena elektronicky.
- 13.8. Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy:
Příloha č. 1 Nabídka Dodavatele
- 13.9. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení Smlouvy a datum jejího uzavření.

13.10. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

13.11. Tato Smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv.

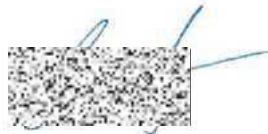
13.12. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv.

13.13. Smlouva byla schválena usnesením Rady města Litvínov č. [REDAKCE] ze dne [REDAKCE].

V Litvínově dne

V Teplicích dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

Mgr. Kamila Bláhová
starostka města



Ing. Zdeněk Chobot
Ředitel regionálního centra
Na základě plné moci

Digitálně podepsal Ing.
Zdeněk Chobot
Datum: 2024.10.30
08:23:47 +01'00'

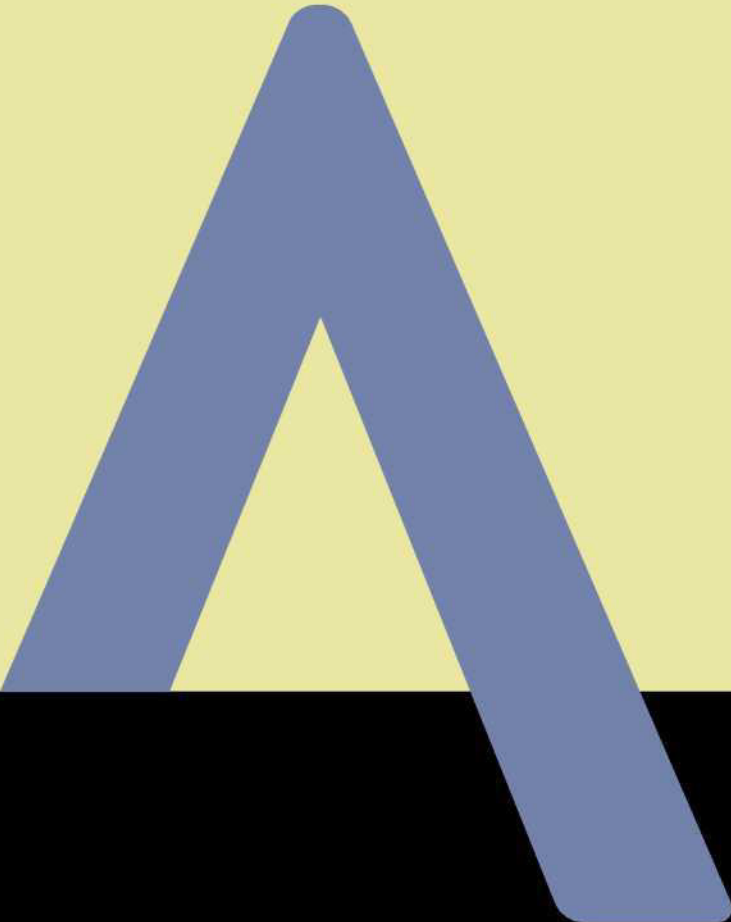
11. Seznam příloh

Příloha č. 1 – Technické podmínky – vyplněné

Příloha č. 2 – Popis řešení

Příloha č. 3 – Certifikát

Příloha č. 4 – Plná moc Zdeněk Chobot



Tento dokument je určen výhradně pro vnitřní potřebu subjektů uvedených na titulní straně. Tento dokument obsahuje informace, které společnost Aricoma Group a.s. považuje za své obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník. Jakékoliv zveřejnění těchto informací, předání třetí straně nebo využití pro potřebu třetí strany bez souhlasu společnosti Aricoma Group a.s. je považováno za nekalou soutěž ve smyslu § 2976 a násl. Občanského zákoníku.

Název veřejné zakázky: **KYBEZ města Litvínov – řízení aktiv, konfigurační databáze a helpdesk**
systémové číslo: P24V00000108

1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a implementace technologií pro zvýšení kybernetické bezpečnosti informačních systémů (IS) a komunikačních systémů (KS) zadavatele (dále také jen „dodávka“, „systém“, „řešení“ nebo „technologie“). Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky, je povinen poskytnout zadavateli dodávky a služby uvedené v následující tabulce a dále specifikované v dalších článcích této přílohy, jakož i takové související plnění, které je nezbytné pro řádné poskytnutí takových dodávek a služeb a funkčnost takových dodávek a služeb v prostředí zadavatele:

Zajišťovaná oblast	Stručný popis položky
Zavedení nástrojů pro řízení aktiv, konfigurační databáze a helpdesk	• Pořízení SW nástroje Asset magement. • Pořízení SW nástroje Helpdesk. • Vytvoření konfigurační databáze (CMDDB). • Implementace a související služby.

Doporučuje se, aby dodavatel při realizaci veřejné zakázky postupoval podle doporučení výrobců dodávaného plnění a dle tzv. nejlepších praktik.

U technických parametrů plnění, u kterých není výslovně uvedeno, že jde o požadovanou minimální či maximální hodnotu, lze nabídnout řešení „lepší“, tedy řešení přesahující (ve smyslu výhodnějším z pohledu užité hodnoty) hodnotu stanoveného požadavku, pokud z této přílohy výslovně nevyplývá, že musí být splněna přesně daná hodnota.

2. Implementační služby

A. Obecné požadavky

Zadavatel požaduje provést minimálně následující implementační práce na dodaných nástrojích. Implementační služby budou minimálně v následujícím rozsahu:

- Zpracování prováděcí dokumentace, která musí být před zahájením realizace dodávek schválena zadavatelem, a která musí být v rozsahu:
 - zpracování předimplementační analýzy,
 - vytvoření cílového konceptu.
- Dodávka a implementace předmětu plnění podle cílového konceptu.
- Zajištění projektového vedení realizace předmětu plnění.
- Zpracování materiálů pro školení a provedení školení v následujícím rozsahu v sídle zadavatele pro 3 administrátory v rozsahu 2 dnů.
- Dodavatel zajistí zkušební provoz v délce minimálně 14 dnů včetně technické podpory minimálně 1 specialisty na dodané řešení s dostupností maximálně do 3 hodin od nahlášení požadavku v pracovní den v době od 08:00 do 17:00. Dostupnosti je přípustná online formou nebo fyzicky na místě.
- Předání do plného provozu. Předání do plného provozu bude zadavatelem akceptováno pouze po dokončení bezproblémového zkušebního provozu.

Náklady na provedení implementačních služeb a školení musí být zahrnuty v nabídkové ceně (nevyčísľují se zvlášť).

Veškerá dokumentace musí být zhotovena výhradně v českém jazyce, bude dodána v elektronické formě ve standardních formátech (MS Office) používaných zadavatelem.

B. Požadavky na zpracování prováděcí dokumentace

Uchazeč před zahájením implementačních prací zpracuje předimplementační analýzu, která bude zohledňovat stávající prostředí zadavatele ve vztahu ke konkrétnímu nabízenému plnění uchazeče, zejména pak s ohledem na uchazečem použité technické řešení, minimálně pro následující oblasti:

- Analýza stávající infrastruktury a prostředků Zadavatele.
- Dopady implementace na dostupnost a funkčnost stávajících služeb.
- Požadované součinnosti Zadavatele.

Z prováděcí dokumentace bude vyplývat i cílový koncept, který musí obsahovat minimálně tyto části:

- Detailní popis cílového stavu včetně funkcionalit jednotlivých částí systému.
- Nutné a doporučené optimalizační a konfigurační změny všech navázaných systémů.
- Způsob zajištění dodávek a služeb, včetně harmonogramu zajištění dodávek.
- Způsob zajištění koordinace realizace předmětu plnění s běžným provozem.
- Detailní návrh a popis postupu implementace předmětu plnění.
- Detailní popis zajištění bezpečnosti informací.
- Detailní harmonogram projektu včetně uvedení kritických milníků.
- Vazby na stávající systémy a jejich konfigurace.
- Návrh akceptačních kritérií a akceptačních testů.
- Detailní popis navrhovaných školení.

Prováděcí dokumentace bude ve lhůtě do 10 pracovních dní od předání dodavatelem zadavateli připomínkována zadavatelem a připomínky budou ze strany dodavatele vypořádány (tj. zapracovány, případně s jasným a konkrétním písemným zdůvodněním odmítnuty jako nevalidní). Ze strany zadavatele nebude v rámci připomínkování v případě nepravdivých, nepřesných nebo věcně nejasných informací v této dokumentaci požadováno její opravování na správné znění, bude se pouze jednat o vyznačení výše uvedených nedokonalostí a bude na dodavateli jejich řádné zpracování.

Prováděcí dokumentace musí být před zahájením realizace dalších etap plnění výslovně schválena zadavatelem.

Na základě provedené implementace bude prováděcí dokumentace aktualizována na skutečně provedenou včetně detailní konfigurace, a to jak funkční, tak provedené nastavení včetně podložení provedenými analytickými podklady a dokumenty. Aktualizovaná prováděcí dokumentace bude součástí dokumentace předávané v rámci akceptačního protokolu.

C. Implementované procesy a funkce

V rámci implementačních prací budou implementovány minimálně tyto procesy a funkce:

- Helpdesk – řízení požadavků koncových uživatelů ICT služeb;
- Řízení incidentů – řízení rychlého řešení výpadků, nestandardních stavů v ICT nebo bezpečnostních událostí a incidentů;
- Request Fulfillment – řízení požadavků na služby, dodávky a přístupů (spotřební materiál, zápůjčky zařízení, obecné požadavky, povolování přístupů atd.);
- Řízení změn – řízení životního cyklu změn, včetně předávání HW a SW s podporou schvalování;
- Řízení dodavatelů – jednotlivé procesy celého životního cyklu (onboarding, kontroly, ukončení spolupráce);

- Konfigurační databáze – vytvoření konfigurační databáze; nastavení automatizace zjišťování informací a nových prvků; řízení životního cyklu prvků;
- Automatické řízení procesu nástupů a výstupů zaměstnanců – automatické generování požadavků různým řešitelům v rozsahu např. zajištění PC/NTB/MT, vizitek, zdravotní prohlídky, vstupních školení apod.;
- Katalog služeb – vytvoření katalogu služeb pro naplnění výše definovaných procesů a funkcí.

3. Požadované parametry technického řešení

A. Obecné požadavky

Zadavatel při výstavbě, správě a provozu technologií striktně dodržuje hledisko technologické neutrality, tj. využití technologií takovým způsobem, který neomezuje implementaci technologií různých výrobců – tuto strategii musí splňovat i řešení dodané v rámci této veřejné zakázky.

Pro každý softwarový produkt, který uchazeč nabídne v rámci svého řešení, budou v nabídce výslovně uvedeny všechny licenční nebo výkonové požadavky spojené s instalací a provozem řešení.

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky, před podpisem akceptačního protokolu bez výhrad zadavateli doloží, že všechny dodávky, které dodá zadavateli:

- jsou nové, byly oprávněně uvedeny na trh v EU nebo pochází z autorizovaného prodejního kanálu výrobce,
- mají plnou záruku od výrobce,
- obsahují licenci na používání příslušného softwaru.

Tyto skutečnosti dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky doloží, čestným prohlášením výrobce, distributora (prodejce), popř. uchazečem samotným, nelze-li prohlášení výrobce nebo distributora (prodejce) získat.

B. Specifické požadavky

Nabízené řešení musí:

- být provozováno na vnitřní infrastruktuře Zadavatele (on-premise);
- být integrovatelné s Active Directory Zadavatele a podporovat přístup SSO;
- být v třívrstvé architektuře bez přímého přístupu klienta do databáze;
- být integrovatelné s nástrojem pro správu koncových stanic VNC a RDP;
- být z důvodu zvýšení přehlednosti a jednoznačnosti navzájem integrované, a to tak, aby požadavek z Helpdesku bylo možno navázat na objekt z konfigurační databáze v Asset Managementu a naopak, aby se z objektu v konfigurační databázi v Asset managementu dal založit požadavek v Helpdesku;
- být schopno automaticky rozpadat jeden požadavek na několik podřízených s automatickým vytvořením vzájemných vazeb, které budou vyřizovat různí řešitelé;
- u každého objektu z konfigurační databáze přednastavit výchozí službu a SLA požadavku;
- umožnit přístup uživatelům z jedné grafické konzole, přístupné nativně skrze https bez nutnosti instalace klienta, ve které může přihlášený uživatel vidět přidělený majetek, a ke kterému může zakládat požadavky;
- umožňovat provádění vlastních úprav či vytváření nových procesů a workflow. Tato funkcionality je požadována „na klikání“ bez nutnosti pokročilé znalosti programovacích jazyků;

- umět definovat opakované činnosti na jednotlivých objektech v konfigurační databázi, např. revize či profylaxe a zasílat k nim automatické e-mailové notifikace;
- být schopné generovat reporty k poruchovosti objektů z konfigurační databáze;
- umět zobrazovat grafické diagramy vazeb zobrazující závislosti mezi objekty v konfigurační databázi, a to tak, aby v případě nefunkčního objektu bylo na první pohled vidět, které další objekty jsou nebo mohou být ovlivněny;
- umožnit externí ukládání logů (Log manager/SIEM);
- být v souladu s Vyhláškou č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti, k Zákonu č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti;
- být v souladu s ISO/IEC 27001;
- splňovat certifikaci ITIL 4 v rozsahu Problem management, Incident Management, Service Request Management, Change Enablement, Service Catalog Management, IT Asset Management, Service Configuration Management. K nabídce musí být přiložen certifikát potvrzující tento rozsah.

C. Technické požadavky – Asset Management

Parametr	Popis povinného parametru	Uchazeč popíše způsob naplnění tohoto povinného parametru
Značka a typ		
Základní požadavky	systém pro správu a technickou provozní evidenci veškerého počítačového i ostatního majetku (aktiva). Systém bude určený technicky i licenčně pro podnikové nasazení s profesionální podporu výrobce	Ano, toto pokrývá nabídnutý produkt ALVAO Asset Management
Typy majetku	systém umožní evidovat a spravovat libovolný druh majetku, kromě IT zařízení např. vozidla, nemovitosti, vybavení tříd a kanceláří, pracovní prostředky a nástroje apod.	Ano, v rámci nabídnutého produktu je možno evidovat libovolný majetek a jeho vlastnosti.
Vizualizace	grafické zobrazení evidovaného majetku a dalších hlavních struktur/objektů systému (např. organizační jednotky, skupiny uživatelů) v hierarchické struktuře. Struktura musí být volně upravitelná podle potřeb Zadavatele	Ano, produkt umožňuje uživatelsky definovanou stromovou strukturu organizace dle lokalit, organizační struktury nebo kombinace dle potřeb organizace.
Řízení oprávnění	systém umožní nastavit oprávnění na úrovni vlastností objektů – např. zamezit zobrazení dodavatele uživatelům	Ano, u nabídnutého systému je možno omezovat přístupová práva až na úrovni jednotlivých vlastností.
Rozšiřitelnost	systém umožní přidávat do systému libovolné objekty a přidávat k těmto objektům libovolné vlastnosti	Ano, uživatelsky je možno definovat vlastní objekty a jejich vlastnosti.
Dokumenty	v systému musí být možno ukládat libovolné elektronické dokumenty (pořizovací doklady, licenční certifikáty apod.) a tyto dokumenty propojit s konkrétním objektem nebo více objekty	Ano, je možno ukládat dokumenty nebo odkazy na jejich úložiště.
Dědičnost	systém bude podporovat dědičnost vlastností objektů	Ano, systém umožňuje dědit vlastnosti objektů dle jejich umístění.
Protokoly	předpřipravené podpisové protokoly pro formální úkony při správě majetku (předání/převzetí/převod)	Ano, systém umožňuje papírové i elektronické předávací protokoly.
Přístup	zabezpečený přístup do aplikace včetně integrovaného přihlašování do uživatelského prostředí i u konzol, řízení oprávnění přístupu k informacím	Ano, přístupy do systému jednotlivých uživatelů jsou zabezpečeny a mohou být řízeny např. napojením na AD.
Historie záznamů	systém musí umožnit automaticky evidovat změny provedené s jednotlivými objekty. Rozsah změn min. přesuny, instalace, předávací protokoly včetně informace kdo, kdy změnu provedl	Ano, změny a akce prováděny v systému jsou logovány.
Reporty	systém musí umožnit vytváření vlastních pohledů, filtrů a exportů min. do Microsoft Excel	Ano, je možno využít MS Excel, případně Power BI.
Grafická konzole	umožňuje zaměstnancům kdykoli zobrazit aktuální stav svěřeného majetku prostřednictvím webového prohlížeče. Automatické přihlašování SSO. Responzivní	Ano, všichni zaměstnanci mají možnost vidět svůj majetek včetně vlastností, případně majetek, za který jsou zodpovědní a vedoucí mohou vidět i majetek svých podřízených.
Ovládání	snadná orientace v přehledech majetku, možnost přetahování položek myší, podpora kontextových menu pro rychlé úpravy a eliminaci chyb	Ano, systém umožňuje práci dle popisu.
Lokalizace	rozhraní systému pro uživatele i správce bude plně lokalizováno do českého jazyka	Ano, systém je kompletně lokalizován do českého jazyka.

Řízení změn konfigurace	systém musí umožnit evidenci změn konfigurace systémů a zařízení	Ano, součástí nabídky je modul konfigurační databáze.
Inventarizace	integrovaná elektronická inventura – zaměstnanci explicitně potvrdí v prostředí konzole trvalou existenci a používání svěřeného majetku. Hromadná kontrola inventur správci majetku	Ano, součástí nabídky je rozšiřující modul pokrývající tuto funkcionalitu.
Správa uživatelů	systém bude integrován s Active Directory, bude přebírat uživatele včetně jejich vlastností a organizační hierarchie (nadřazený/podřazený)	Ano, systém bude integrován na AD.
Licence	licence musí umožnit spravovat 250 počítačů a min. 10 000 ostatních aktiv. Poskytnutá licence bude trvalá	Ano nabídnutá licence pokrývá tento rozsah a je trvalá.
Podpora	Min. 24 měsíců včetně nároku na nové a opravné verze a aktualizace signatur pro rozpoznávání HW a SW	Ano, v rámci Maintenance.

D. Technické požadavky – Helpdesk

Parametr	Popis povinného parametru	Uchazeč popíše způsob naplnění tohoto povinného parametru
Značka a typ		
Základní požadavky	centrální systém pro hlášení a řešení požadavků uživatelů s možností řízení dalších interních služeb a procesů	Ano, systém umožňuje řídit interní služby a procesy napříč celou organizací a slouží jako jednotné kontaktní místo pro zadávání a řízení interních požadavků.
Další interní služby a procesy	systém umožní spravovat další služby a procesy – řízení incidentů, řízení změn, katalog služeb, vytváření a zveřejňování zpráv a aktualit	Ano, systém umožňuje uživatelsky vytvářet a rozšiřovat katalog služeb včetně služeb a procesů.
Katalog služeb	systém obsahuje přehledně strukturovaný katalog služeb. Katalog bude ve stromové struktuře členěn na jednotlivé oblasti/kategorie (Správa majetku, IT, Lidské zdroje atd.) a každá oblast bude obsahovat samostatný podstrom. Počet oblastí a služeb nesmí být licenčně omezen. Pro každou službu v katalogu služeb musí být možno plně definovat vstupní zadávací formulář včetně tvorby vlastních položek. Katalog služeb obsahuje znalostní bázi.	Ano, katalog služeb je možno uživatelsky upravovat a rozšiřovat a splňuje požadavky dle zadání.
Automatické přidělení SLA	výběrem služby z katalogu služeb bude automaticky bez dalšího výběru či zadávání automaticky přidělena skupina řešitelů a parametry SLA (Service Level Agreement). SLA musí být automaticky přiděleno jako vlastnost dané služby kombinovaná s uživatelem – pro stejnou službu může být různým uživatelům automaticky přiděleno různé SLA	Ano nabídnutý systém splňuje toto kritérium.
Přístup	zabezpečený přístup do aplikace včetně integrovaného přihlašování do uživatelského prostředí i u konzol, řízení oprávnění přístupu k informacím	Ano, přístupy včetně oprávnění jsou řízeny a je možno využít i napojení na AD.
Historie záznamů	systém musí umožnit automaticky evidovat změny provedené s jednotlivými objekty. Rozsah změn min. přesuny, instalace, předávací protokoly včetně informace kdo, kdy změnu provedl	Ano, akce v systému jsou logovány.

Grafická konzole	umožňuje zaměstnancům zadávat a sledovat své požadavky prostřednictvím webového prohlížeče. Automatické přihlašování SSO. Responzivní	Ano, nabídnutý systém splňuje požadavky dle zadání a disponuje webovým rozhraním.
Ovládání	snadná orientace v uživatelsky přívětivém a intuitivním grafickém rozhraní. Prostředí bude odpovídat moderním trendům a zvyklostem – přehlednost, rychlá orientace bez nutnosti čtení textů, využití piktogramů či ikon, kontextové nápovědy. Vhodné pro použití na mobilních (dotykových) zařízeních	Ano, katalog služeb z pohledu žadatelů využívá „dlaždicové“ intuitivní rozhraní.
Lokalizace	rozhraní systému pro uživatele i správce bude plně lokalizováno do českého jazyka	Ano, systém je plně lokalizován do českého jazyka.
Reporty	systém musí umožnit vytváření vlastních pohledů, filtrů a exportů min. do Microsoft Excel	Ano, je možno vytvářet uživatelské pohledy a pro exporty je možno využít excel nebo Power BI.
Workflow	podpora tvorby individuálních workflow pro řešení požadavků vč. možnosti spouštění skriptů a automatizací	Ano, nabídnutý systém umožňuje vytvářet a upravovat workflow a součástí nabídky je modul pro uživatelské vytváření automatizačních skriptů.
Správa uživatelů	systém bude integrován s Active Directory, bude přebírat uživatele včetně jejich vlastností a organizační hierarchie (nadřazený/podřízený)	Ano, systém je možno integrovat na AD.
Integrace MS Outlook	je požadována práce v prostředí MS Outlook minimálně v rozsahu (Vytvoření nového požadavku z e-mailu, Uložení e-mailu do existujícího požadavku, zobrazení detailu požadavku souvisejícího s vybraným e-mailem včetně práce s ním – předat řešiteli, poznámka, vyřešit), zobrazení posledních požadavků s odesílatelem)	Ano, součástí nabídky je rozšiřující modul pro integraci MS Outlook.
Licence	licence musí umožnit spravovat 250 uživatelů. Poskytnutá licence bude trvalá. Každý uživatel může v systému zastávat jakoukoliv roli	Ano, nabídnutá licence pokrývá tento požadavek.
Podpora	Min. 24 měsíců včetně nároku na nové a opravné verze a aktualizace signatur pro rozpoznávání HW a SW	Ano v rámci nabídnuté Maintenance,

Základní specifikace

ALVAO Asset Management 11

ALVAO Asset Management je informační systém umožňující organizaci zavést efektivní správu veškerého počítačového i ostatního majetku spadajícího pod správu oddělení ICT. Pomáhá pracovníkům ICT oddělení v řešení a zdokumentování každodenních operativních úkolů a ve sdílení a údržbě informací spojených s IT infrastrukturou. Poskytuje důležité informace pro plánování obnovy IT prostředků a přípravu rozpočtů. Napomáhá v řízení podnikatelských rizik právního či regulačního postihu spojených s užíváním nelegálního software ve společnosti.

ALVAO Asset Management je navržen podle technologických standardů a doporučení společnosti Microsoft, které zaručují korektní, bezpečný a bezproblémový chod v infrastruktuře Microsoft a snadnou integraci s aplikacemi Microsoft Office a jinými IS. Dodržování těchto doporučení je kontrováno certifikacemi mezinárodních certifikačních autorit.

ALVAO Asset Management bezvýhradně splňuje požadavky Usnesení vlády číslo 624/01 včetně jeho přílohy na systémy určené pro vedení a kontrolu nakládání se softwarem ve státních organizacích, poskytuje podklady pro zavedení správy softwarových aktiv – Software Asset Management v souladu s normou ČSN ISO/IEC 19770 a poskytuje podklady pro zvládnutí systému managementu IT služeb procesním přístupem dle normy ČSN ISO/IEC 20000 zejména v oblasti konfigurační databáze.

ALVAO jako první společnost v regionu CEE obdržela certifikaci PinkVERIFY na shodu s procesy ITIL v3.1 a ITIL v2011 od nezávislé certifikační autority PinkElephant a smí pro své produkty ALVAO používat ITIL® swirl logo.



ALVAO in TOP 5
ITIL Tools in the World



ALVAO meets
security standards



ALVAO fulfills ITIL
requirements



1 Systém obsahuje základní komponenty

ALVAO Asset Management Console	Windows aplikace pro práci s ALVAO Asset Management. Je určena zejména pro správce majetku, účetní, řešitele a operátory.
ALVAO WebApp	Webová aplikace pro práci s ALVAO Asset Management. Je určena pro správce majetku, účetní, běžné zaměstnance, manažery oddělení, řešitele, operátory a administrátory.
ALVAO Asset Management Collector	Služba pro vzdálený sběr a vyhodnocení detekcí hardware a software počítačů.
ALVAO Asset Management Agent	Služba pro detekci hardware a software počítače.
ImportLic	Utilita pro import dat softwarových licencí z Microsoft Excel.
ImportUtil	Utilita pro import dat o objektech z Microsoft Excel.

2 Rozšiřující moduly (volitelně)

ALVAO Inventory Audits	Rozšiřující modul umožňuje provádět inventuru majetku. Podporována je inventura přes webovou aplikaci přímo jednotlivými zaměstnanci, kteří mají majetek na starosti. Dále fyzická inventura s využitím aplikace třetí strany OrcaScan a fyzická inventura s využití čtečky čárových kódů řady Zebra MCxxx s OS Microsoft CE.
ALVAO Software Asset Management Assistant	Rozšiřující modul pro automatizovanou podporu zajištění nastavených pravidel Software Asset Management.
ALVAO Configuration Management	Rozšiřující modul umožňující vytváření závislostních vazeb N:M mezi konfiguračními položkami a jejich vizualizaci ve webové aplikaci. Na základě vazeb lze provádět např. analýzy dopadu (impact analysis) při poruchách a změnách konfiguračních položek. Ve spojení s ALVAO Service Desk modul dovoluje automaticky vyhodnocovat zdraví objektů.
ALVAO MS SCCM Connector	Rozšiřující modul umožňující napojení na Microsoft System Centre Configuration Management pro získávání informací o hardware a software počítačů.
ALVAO Electronic Handover Forms	Rozšiřující modul umožňující elektronické potvrzení předávacích protokolů ve webové aplikaci ALVAO bez nutnosti tisku na papír a následné archivace podepsaných dokumentů resp. Jejich následné scanování.

ALVAO Asset Management
Enterprise API

Rozšiřující modul obsahuje aplikační rozhraní REST API, které můžete použít pro vytváření vlastních rozšíření, integraci s jinými systémy apod., např. s využitím modulu ALVAO Asset Management Custom Apps.

ALVAO Asset Management
Custom Apps

Rozšiřující modul dovoluje vytvářet vlastní programová rozšíření nad produktem ALVAO Asset Management.

3 Integrace se systémy (volitelně)

ALVAO Service Desk

Microsoft Active Directory, Microsoft Azure Active Directory

Microsoft Office (Word, Excel)

Microsoft System Centre Configuration Management

Microsoft Power BI

OrcaScan

4 Základní funkcionality

Evidence libovolných ICT zařízení (počítače, monitory, tiskárny, telefony, SIM karty, projektory apod.), sledování celého životního cyklu zařízení

Evidence softwarových licencí a instalací (včetně downgrade a upgrade licencí), sledování celého životního cyklu software

Možnost doplňování informací do historie (poznámky, nascanované dokumenty, faktury a další)

Porovnání softwarových instalací a licencí (vnitřní audit software)

Umožňuje definovat softwarové profily pro různé pracovní pozice a pak ukazovat rozdíly vůči skutečnosti

Automatické detekce hardware a software PC v síti (OS Microsoft Windows) bez agentů i s autonomními agenty

Operativní evidence spotřebního materiálu

Podpora operativní práce s využitím čárových kódů

Reporty

5 Pokročilé funkcionality

Webová aplikace pro běžné zaměstnance – sledování přidělených zařízení, počítačů a software

Portál pro vedoucí oddělení – sledování vybavení podřízených, sledování nákladů za oddělení

Definice přístupů k jednotlivým lokalitám, objektům, role

Automatické vedení historie změn

Automatické zapisování změn detekovaného nainstalovaného software a hardware

Automatické ukládání předávacích protokolů

Plánování detekcí a vyhodnocování PC
Plánování a upozorňování na vypršení platnosti licencí, profylaxe
Integrace s nástroji pro správu pracovních stanic (VNC, Remote Desktop, apod.)
Podpora inventury majetku přes webovou aplikaci
Podpora webových elektronických předávacích protokolů

6 Speciální funkcionality

Multijazyčné prostředí webové aplikace (CZE, EN, DE, PL, SK)
Multijazyčné prostředí ALVAO Asset Management Console (CZE, EN, DE, PL)
Možnost nastavení vzhledu webové aplikace
Automatická údržba knihovny softwarových vzorů
Možnost uživatelsky rozšiřovat systém pomocí vlastních aplikací
Integrační rozhraní REST API

7 Použité technologie

Microsoft SQL Server / Microsoft Azure SQL Database
Microsoft Active Directory, Microsoft Azure Active Directory
Microsoft MVC
Microsoft Office Automation
DHTML
XML/XSL
Microsoft WMI/DCOM

Základní specifikace

ALVAO Service Desk 11

ALVAO Service Desk je systém pro moderní organizace a IT oddělení, které chtějí spolehlivě řídit veškeré úkoly. Jedná se o systém vyvíjený podle světových procesních standardů na řízení poskytování služeb (ITSM/ITIL). Díky tomu je systém vhodný pro řízení podnikového IT, ale úspěšně v něm můžete řídit i jiná servisní oddělení. Díky ALVAO Service Desk snadno vydefinujete služby, které poskytujete, a uřídíte i složité úkoly a jejich řešení podle daných procesů.

ALVAO Service Desk je navržen podle technologických standardů a doporučení společnosti Microsoft, které zaručují korektní, bezpečný a bezproblémový chod v infrastruktuře Microsoft a snadnou integraci s aplikacemi Microsoft Office a jinými IS. Dodržování těchto doporučení je kontrováno certifikacemi mezinárodních certifikačních autorit.

ALVAO jako první společnost v regionu CEE obdržela certifikaci PinkVERIFY na shodu s procesy ITIL v3.1 a ITIL v2011 od nezávislé certifikační autority PinkElephant a smí pro své produkty ALVAO používat ITIL® swirl logo.



1 Systém obsahuje základní komponenty

ALVAO WebApp	Webová aplikace pro uživatele, řešitele, manažery a administrátory.
ALVAO Service Desk WebServices	Serverová notificační služba.
ALVAO Service Desk MailboxReader	Serverová služba pro emailovou komunikaci.

2 Rozšiřující moduly (volitelně)

ALVAO Outlook Add-in	Rozšiřující modul pro integraci do Microsoft Outlook. Umožňuje pracovat s tickety přímo v prostředí klienta Microsoft Outlook.
ALVAO Teams Add-in	Rozšiřující modul ALVAO Service Desk pro integraci do Microsoft Teams. Uživatelům umožňuje pracovat s tickety service desku přímo v prostředí klienta Microsoft Teams. Pouze pro variantu ALVAO SaaS.
ALVAO Azure DevOps Connector	Rozšiřující modul propojuje ALVAO Service Desk a Azure DevOps. Např. uživatel do ALVAO Service Desk podá požadavek na úpravu ERP systému. Po jeho schválení a vypracování podrobnější specifikace úpravy, resp. ihned po vytvoření požadavku, automaticky v Azure DevOps vznikne navázaná pracovní položka (work item) na realizaci dané úpravy. Po realizaci úpravy a uzavření pracovní položky v Azure DevOps původní požadavek v Alvao přejde do definovaného stavu, např. „Kontrola úpravy“.
ALVAO Satisfaction Feedback	Rozšiřuje ALVAO Service Desk o podporu procesu průběžného měření a vyhodnocování spokojenosti uživatelů s kvalitou dodávaných služeb.
ALVAO Standard HW/SW Request Forms	Rozšiřující rozšiřuje ALVAO Service Desk a ALVAO Asset Management o podporu procesu žádostí o předem schválený hardware a software. Umožňuje vytvářet velmi přívětivé uživatelské formuláře vycházející z principů internetových webových obchodů.
ALVAO Advanced Workflows	Modul rozšiřuje možnosti automatizace workflow. Podporuje při vytvoření nového požadavku nebo při přechodu požadavku do určitého stavu automaticky vytvořit navázané (např. podřazené) požadavky. Dále umožňuje nastavit automatické předání požadavku

	přednastavené řešitelské skupině, jakmile požadavek přejde do daného stavu procesu.
ALVAO Service Desk Enterprise API	Rozšiřující modul obsahuje aplikační rozhraní REST API produktu ALVAO Service Desk, které můžete použít pro vytváření vlastních rozšíření, integraci s jinými systémy apod., např. s využitím modulu Service Desk Custom Apps.
ALVAO Service Desk Custom Apps	Rozšiřující modul umožňuje vytvářet vlastní programová rozšíření nad produktem ALVAO Service Desk.

3 Integrace se systémy (volitelně)

ALVAO Asset Management
 Microsoft Active Directory
 Microsoft Azure Active Directory,
 Microsoft Office 365 (Outlook, Word, Excel, Teams, Planner, TODO, Sharepoint)
 Microsoft Azure DevOps
 Microsoft Power Platform
 Microsoft Power BI

4 Základní funkcionality

Založení ticketu vyplněním formuláře ve webové aplikaci
 Založení ticketu posláním mailu na určenou emailovou schránku
 Založení ticketu po telefonu přes operátorské stanoviště
 Přiřazení ticketu určitému řešiteli
 Přiřazení ticketu určité službě (nejzákladnější kategorizování)
 Nastavení termínu vyřešení
 V libovolný okamžik řešení, možnost vynucení schválení podle určitého pravidla
 Operativní předávání ticketu mezi řešiteli, nebo mezi službami během jeho řešení
 Automatické ukládání historie řešení ticketu
 Uzavření ticketu s možným schválením vyřešení uživatelem
 Reporty

5 Pokročilé funkcionality

Možnost doplňování informací do historie řešení (telefonáty, e-maily, poznámky, a další)
 Notifikační e-maily upozorňující řešitele, operátory, manažery, žadatele o stavu jejich ticketů
 Sledování ticketu na portálu uživatele
 Definice SLA
 Definice vlastních služeb (otevřený hierarchický model)
 Definice přístupů, rolí, zodpovědností k jednotlivým službám

Definování komplexních schvalovacích pravidel
Možnost vytváření a publikování báze znalostí
Možnost vytváření a publikování aktualit

6 Předpřipravené scénáře procesů ITIL

Incident Management
Request Fulfillment
Problem Management
Change Management
Service Catalogue

7 Speciální funkcionality

Multijazyčnost prostředí portálu (CZ, EN, DE, PL, SK)
Multijazyčnost prostředí konzole (CZ, EN, DE, PL)
Možnost nastavení vzhledu webové aplikace
Možnost definovat vlastní stavy požadavků v různých službách a různých procesech.
Možnost používat a definovat vlastní položky, vlastní formuláře i procesy.
Možnost pokročilé automatizace workflow
Možnost uživatelsky rozšiřovat systém pomocí vlastních aplikací
Integrační rozhraní REST API

8 Použité technologie

Microsoft SQL Server / Microsoft Azure SQL Database
Microsoft MVC
Microsoft Office Automation
Microsoft Exchange Server (volitelně)
Microsoft Active Directory (volitelně)
Microsoft Azure Active Directory (volitelně)



Pink Elephant

5575 North Service Road, Suite 200
Burlington, Ontario L7L 6M1
Canada

Telephone: 905-331-5060
Toll Free: 1-888-273-PINK
Fax: 905-331-5070

www.pinkelephant.com

May 22, 2024

Re: Alvao 11.2 – PinkVERIFY® Certified

To Whom It May Concern:

This letter is to confirm that Alvao 11.2 has passed the PinkVERIFY-certified assessment. Accordingly, this tool has been officially certified as Integrated IT Service Management-compatible by Pink Elephant, the world's leading IT service management (ITSM) education and consulting provider.

An accredited Pink Elephant IT management consultant has assessed and confirmed the compatibility of Alvao 11.2 in the following ITSM processes:

- IT Asset Management
- Change Management
- Configuration Management
- Incident Management
- Problem Management
- Request Management
- Service Catalog Management

The PinkVERIFY-certified logo is the stamp of approval issued by Pink Elephant for service management tools that meet the minimum functional criteria for each respective ITSM process. ALVAO s.r.o is authorized to use the PinkVERIFY-certified logo to denote the number of certified ITSM processes until June 8, 2025. The product appears in the toolsets' section of Pink Elephant's PinkVERIFY-certified webpage at www.pinkelephant.com.

Sincerely,

David Ratcliffe
President
Pink Elephant

[Překlad z anglického jazyka]

®



Pink Elephant

5575 North Service Road, Suite 200
Burlington, Ontario L7L 6M1
Kanada

Telefon: 905-331-5060
Bezplatná linka: 1-888-273-PINK
Fax: 905-331-5070

www.pinkelephant.com

22. května 2024

Věc: ALVAO 11.2 – Certifikován Pink VERIFY®

Příslušným osobám:

Tímto potvrzujeme, že systém ALVAO 11.2 úspěšně prošel certifikačním posouzením PinkVERIFY, podle něhož byl tento nástroj oficiálně certifikován společností Pink Elephant jako kompatibilní s Integrovaným systémem správy/řízení IT služeb (Integrated IT Service Management). Pink Elephant je předním světovým poskytovatelem služeb v oblasti řízení a správy IT služeb (ITSM), vzdělávání a poradenství.

Akreditovaný konzultant Pink Elephant v oblasti řízení IT posoudil a potvrdil kompatibilitu ALVAO 11.2 v následujících procesech ITSM (řízení IT služeb):

- Správa IT majetku
- Řízení změn
- Řízení konfigurací
- Řízení incidentů
- Řešení problémů/předcházení incidentům
- Správa požadavků/žádostí o služby
- Správa katalogu služeb

Certifikované logo PinkVERIFY je schvalovací ochranná známka, kterou vydává Pink Elephant pro nástroje správy a řízení služeb, které splňují minimální funkční kritéria pro každý z příslušných procesů ITSM. Společnost ALVAO s.r.o. je oprávněna používat certifikované logo PinkVERIFY k označení počtu certifikovaných procesů ITSM až do 8. června 2025. Tento produkt je uveden na certifikované webové stránce Pink Elephant PinkVERIFY v sekci soubory nástrojů na www.pinkelephant.com.

S pozdravem

[*Podpis nečitelný*]

David Ratcliffe
ředitel
Pink Elephant

PŘEKLADATELSKÁ DOLOŽKA

Já, PhDr. Ivana Kubečková, IČ: 42617260, soudní tlumočnice a překladatelka jazyka českého a jazyka anglického a ruského zapsaná v seznamu tlumočnicků a překladatelů vedeném Ministerstvem spravedlnosti České republiky, tímto stvrzuji, že jsem osobně provedla překlad připojené listiny, a že tento překlad souhlasí s textem předmětné listiny. Při provádění překladu nebyl přibrán konzultant.

Tento úkon je zapsán v evidenci úkonů pod číslem položky: **4156**.

Číslo v centrální elektronické evidenci tlumočnických a překladatelských úkonů: **125250/2024**

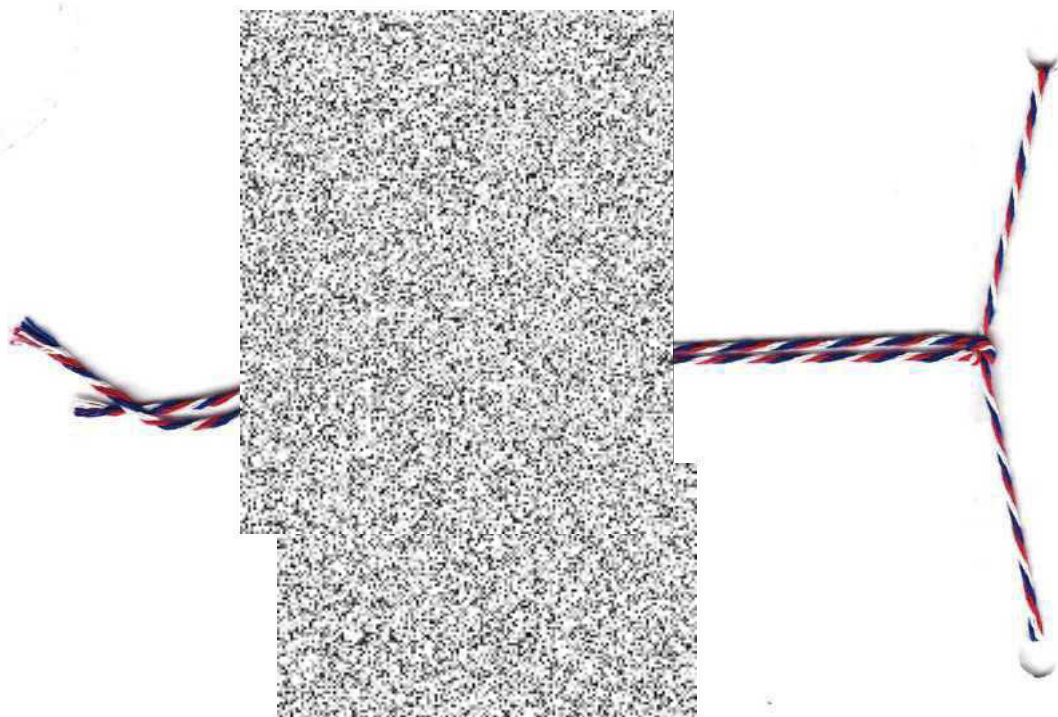
Ve Zlíně dne 29. května 2024



PhDr. Ivana Kubečková

otisk pečeti





Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – na žádost

Dokument 165304271-472135-240604131840.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **165304271-472135-240604131840**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **4**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká pošta, s.p., IČ: 47114983

Pracoviště: Brno 12

Datum vyhotovení: **04.06.2024**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: Radim Lainka

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



165304271-472135-240604131840