



ČR - ČSSZ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

Rámcová smlouva

o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro oblast výběru pojistného od zaměstnavatelů a nemocenského pojištění OSVČ – II

(dále jen „Smlouva“ nebo „Rámcová smlouva“)

uzavřená v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „Občanský zákoník“) a v souladu s § 89 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

Smluvní strany:

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, 225 08bPraha 5

Statutární zástupce Objednatele: prof. JUDr. Vilém Kahoun, PhD., ústřední ředitel ČSSZ

Osoba oprávněná jednat jménem Objednatele: Ing. Milan Shrbený, ředitel sekce informačních a komunikačních technologií

Kontaktní osoba: Ing. Milan Shrbený, ředitel sekce informačních a komunikačních technologií

tel: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

IČO: 00006963

(dále jen „Objednatel“)

na straně jedné

a

Unicorn Systems a.s.

Sídlo: V Kapslovně 2767/2, 130 00 Praha 3

Zastoupená/Jednající: [REDACTED] člen představenstva, [REDACTED] člen představenstva

Zápis v OR: B 4579 vedená u Městského soudu v Praze

Kontaktní osoba: [REDACTED] Account Manager

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Bankovní spojení: [REDACTED]

IČO: 25110853

DIČ: CZ 25110853

(dále jen „Zhotovitel“)

na straně druhé

(Objednatel a Zhotovitel budou v této Smlouvě označováni jednotlivě jako „Strana/Smluvní strana“ a společně jako „Strany/Smluvní strany“)



Preambule

Objednatel je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění. Aplikační programové vybavení pro výběr pojistného - zaměstnavatelé slouží k zajištění agendy týkající se výběru pojistného od zaměstnavatelů a nemocenského pojištění osob samostatně výdělečně činných (dále jen "OSVČ").

Objednatel k výše uvedeným účelům užívá v bloku výběru pojistného od zaměstnavatelů a nemocenského pojištění OSVČ aplikační programové vybavení POJ (aplikační programové vybavení pro výběr pojistného od zaměstnavatelů a nemocenského pojištění OSVČ), (dále jen "APV"). Uvedené APV se skládá z modulů specifikovaných v Příloze č. 1 Smlouvy.

Objednatel má v úmyslu dále vyvíjet, rozšiřovat, upravovat a zajistit údržbu a podporu provozu uvedeného APV. Objednatel má zájem zejména o rozvoj, podporu, údržbu a úpravy APV v návaznosti na legislativní změny, metodické postupy a změny v organizaci práce při zpracování výše uvedených agend. Cílem výše uvedených úprav a rozvoje APV je pokračování v rozvoji automatizace při činnostech souvisejících s výběrem pojistného od zaměstnavatelů a nemocenského pojištění OSVČ.

Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledků užšího zadávacího řízení na uzavření Rámcové smlouvy v režimu nadlimitní veřejné zakázky s názvem „Rámcová smlouva o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro oblast výběru pojistného od zaměstnavatelů a nemocenského pojištění OSVČ – II“. Veškeré případné úpravy této Smlouvy budou uskutečněny v souladu s příslušnými právními předpisy, mj. též se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Jmenované řízení bylo konáno za účelem zajištění rozvoje a aplikační podpory současného aplikačního vybavení pro agendu výběru pojistného zaměstnavatelů a nemocenského pojištění OSVČ.

I. Výklad pojmů

1.1 Pro účely této Smlouvy, jednotlivých Dílčích smluv a Dílčích objednávek a pro účely jednání mezi Stranami, se tímto Strany dohodly na následujícím obsahovém vymezení jednotlivých pojmů a podmínkách s nimi souvisejících:

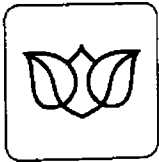
1.1.1 „Dílčí smlouvou“ se rozumí písemná smlouva uzavřená mezi Objednatelem a Zhotovitelem, na jejímž základě jsou realizována Dílčí plnění;

1.1.2 „Dílčí objednávkou“ se rozumí objednávka vystavená Objednatelem a doručená Zhotoviteli, která obsahuje podrobný požadavek na realizaci konkrétního Dílčího plnění včetně podrobného popisu tohoto Dílčího plnění;

1.1.3 „Dílčím plněním“ se rozumí realizace části plnění dle této Smlouvy na základě Dílčí smlouvy nebo Dílčí objednávky;

1.1.4 „Dílem“ se rozumí Dílo ve smyslu § 2586 a násl. Občanského zákoníku vzniklé nebo prováděné na základě Dílčích smluv nebo Dílčích objednávek, nestanoví-li Dílčí smlouva jinak;

1.1.5 „Člověkodnem“ se rozumí objem práce, vykonané jedním specialistou Zhotovitele za dobu jednoho pracovního dne, tj. za 8 pracovních hodin;



1.1.6. „Pracovištěm“ se rozumí jednotlivá Pracoviště České správy sociálního zabezpečení a Okresní správy sociálního zabezpečení;

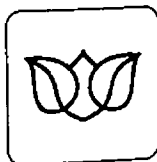
1.1.7. „Zadávacím řízením“ se rozumí řízení uvedené v Preambuli této Smlouvy, na základě kterého byla uzavřena tato Smlouva mezi Objednatelem jako zadavatelem veřejné zakázky a Zhotovitelem jako vybraným uchazečem v rámci předmětného řízení.

II. Účel a předmět Smlouvy

- 2.1 Účelem této Smlouvy je sjednání vzájemných práv a povinností Objednatele a Zhotovitele při dalším vývoji, rozšiřování, úpravách, údržbě a podpoře provozu APV podle potřeb a na základě požadavků ze strany Objednatele, jak je uvedeno dále.
- 2.2 Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele pro Objednatele provést a zajišťovat následující plnění:
- 2.2.1 analytickou činnost a návrhy řešení jednotlivých úprav APV;
 - 2.2.2 vývojové a konzultační práce;
 - 2.2.3 úpravu modulů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy;
 - 2.2.4 vytváření nových verzí APV (včetně naprogramování modulů nových v návaznosti na skutečnosti uvedené v Preambuli této Smlouvy), upgrade APV a update APV;
 - 2.2.5 údržbu a podporu provozu APV;
 - 2.2.6 zpracování uživatelské, vývojové či jiné technické dokumentace;
 - 2.2.7 školení uživatelů APV;
 - 2.2.8 podporu testování, podporu nasazení do produkčního prostředí, záruční uživatelskou podporu zahrnující zejména odstranění programových chyb APV a expertní podporu.

to vše na základě jednotlivých Dílčích smluv a v rozsahu a za podmínek sjednaných v této Smlouvě a závazek Objednatele každé jednotlivé Dílčí plnění převzít a zaplatit za něj Zhotoviteli cenu dle této Smlouvy.

- 2.3 Podrobný popis předmětu plnění je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.4 Objednatel se za poskytnutá plnění zavazuje zaplatit Zhotoviteli cenu konkrétního plnění na základě a v souladu s podmínkami, uvedenými v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 2.5 Oprávnění k výkonu práva Objednatele užití počítačové programy a díla vytvořená na základě Dílčích smluv jsou upravena v čl. X. Smlouvy. Bude-li Dílo, které bude vytvořeno na základě Dílčích smluv, splňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), pak podléhá ochraně dle tohoto zákona.
- 2.6 Tato Smlouva představuje závaznou úpravu práv a povinností Stran při uzavírání Dílčích smluv/Dílčích objednávek na poskytování Dílčích plnění, není-li v těchto Dílčích smlouvách/Dílčích objednávkách stanoveno jinak. Právní vztahy vzniklé na základě Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky se řídí touto Rámcovou smlouvou a Dílčí smlouvou/Dílčí objednávkou, v otázkách neupravených ani touto ani Dílčí smlouvou/Dílčí objednávkou pak příslušnými právními předpisy.
- 2.7 Dílčí smlouvy, resp. Dílčí objednávky, musejí být uzavírány v souladu s principy a podmínkami plnění, ke kterým se Zhotovitel zavázal v rámci předmětného zadávacího řízení, a které jsou obsaženy v Příloze č. 1 této Smlouvy. Dílčí smlouvy, resp. Dílčí objednávky, nesmějí být



uzavírány v rozporu se skutečnostmi, které měly vliv na výsledek zadávacího řízení nebo které by znamenaly takovou úpravu podmínek plnění, která by byla v rozporu se ZVZ.

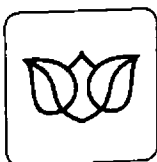
- 2.8 Strany se zavazují, že se smluvní podmínky sjednané v Dílčí smlouvě neodchýlí od smluvních podmínek sjednaných touto Smlouvou.

III. Realizace Díla

- 3.1 Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli služby uvedené v čl. II. odst. 2.2 Smlouvy na základě věcných a časových potřeb Objednatele a dle jednotlivých požadavků Objednatele, a to vždy na základě řádně uzavřených Dílčích smluv, resp. Dílčích objednávek. Strany se zavazují realizovat veškerá Dílčí plnění výhradně na základě výše uvedených způsobů zadání.
- 3.2 Podrobný popis způsobu uzavírání jednotlivých Dílčích smluv a Dílčích objednávek je uveden v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 3.3 Zhotovitel je povinen poskytovat předmětná plnění v rozsahu prací jednotlivých členů jeho realizačního týmu, a to v přepočtu na Člověkodny. Maximální počet Člověkodnů ve vztahu k jednotlivým pozicím členů týmu po celou dobu plnění dle této Smlouvy je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy. Akceptací Dílčí objednávky nebo uzavřením Dílčí smlouvy se Zhotovitel zavazuje dodržet stanovený maximální počet Člověkodnů ve vztahu ke konkrétnímu plnění a konkrétní pozici člena týmu a je povinen plnění v těchto limitech poskytnout.
- 3.4 Uvedené počty Člověkodnů jednotlivých specialistů Zhotovitele ve vztahu k jednotlivým plněním jsou uvedeny jako počty maximální a nepřekročitelné. Zhotovitel tímto bere na vědomí, že Objednatel není povinen tyto Člověkodny v uvedeném rozsahu vyčerpat, Zhotovitel je však povinen tyto kapacity Objednateli poskytnout, resp. jejich poskytnutí garantovat.

IV. Místo plnění a způsob předání plnění

- 4.1 Místem plnění je sídlo ústředí Objednatele na adrese Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5, není-li Dílčí smlouvou/Dílčí objednávkou stanoveno jinak, vždy však v rámci České republiky a jednotlivých Pracovišť Objednatele.
- 4.2 Předání plnění ad hoc vytvořeného v souladu s touto Smlouvou a na základě Dílčí smlouvy nebo Dílčí objednávky Objednateli bude provedeno v souladu s konkrétními způsoby akceptací dle jednotlivých plnění, uvedených v Přílohách této Smlouvy.
- 4.3 Pokud není stanoveno jinak, Zhotovitel předává plnění Objednateli k akceptaci prostřednictvím předávacího protokolu. Předávací protokol musí být podepsán odpovědnými osobami ve smyslu Smlouvy.
- 4.4 Při akceptaci jakéhokoliv Díla nebo části plnění bude sepsán akceptační protokol, který bude obsahovat zejména popis splnění Stranami v Dílčí smlouvě nebo Dílčí objednávce dohodnutých akceptačních kritérií.
- 4.5 Objednatel se zavazuje do 15 (patnácti) pracovních dnů ode dne předání plnění toto plnění akceptovat či neakceptovat. V případě, že Objednatel neakceptuje plnění (Dílo) předané mu Zhotovitelem, je Objednatel povinen uvést výčet všech vad a nedostatků, které brání řádnému užívání plnění (Díla) v rutinním provozu, spolu se závazným termínem jejich odstranění. Objednatel obecně není povinen akceptovat ani převzít Dílo, plnění nebo jejich část, které

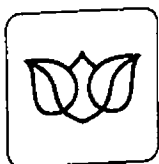


nebudou splňovat podmínky stanovené touto Smlouvou, Dílčí smlouvou, Dílčí objednávkou, jejich přílohami nebo závaznými pokyny Objednatele.

- 4.6 Akceptací vyjadřuje Objednatel svůj souhlas s kvalitou a obsahem Dílčího plnění. Plnění je považováno za akceptované a řádně splněné dnem, kdy je odpovědnými osobami dle této Smlouvy podepsán akceptační protokol, ve kterém je výslovně uvedeno „Akceptováno“.
- 4.7 V případě poskytování pravidelného Dílčího plnění se Zhotovitel zavazuje předat Objednateli ke schválení protokol o rozsahu služeb poskytnutých na základě a v souladu s řádně uzavřenou Dílčí smlouvou, Dílčí objednávkou, a to vždy nejpozději k pátému dni kalendářního měsíce zpětně, za předcházející kalendářní měsíc poskytování služeb. V tomto protokolu uvede rozsah poskytnutých služeb dle jednotlivých specialistů a počet Člověkodů poskytnutých služeb vztahujících se k danému specialistovi.
- 4.8 V případě, že protokol o rozsahu poskytnutých služeb dle čl. IV. odst. 4.7 této Smlouvy bude v rozporu s rozsahem skutečně poskytnutých služeb, v rozporu se Smlouvou nebo Dílčí smlouvou, Dílčí objednávkou, případně pokud bude vykazovat jiné vady, je Objednatel oprávněn tento protokol neakceptovat a vrátit jej s uvedením výčtu vad Zhotoviteli. Zhotovitel je povinen předložit opravený protokol nejpozději do 2 (dvou) pracovních dní Objednateli. V ostatních případech je Objednatel povinen akceptovat tento protokol, a to do 15 (patnácti) pracovních dní ode dne doručení tohoto protokolu Objednateli Zhotovitelem, a to podpisem odpovědné osoby.

V. Cena a platební podmínky

- 5.1 Objednatel je povinen za řádné poskytnutí jednotlivých Dílčích plnění dle této Smlouvy, Dílčích objednávek a Dílčích smluv uhradit Zhotoviteli odměnu ve výši a za podmínek stanovených v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 5.2 Ceny za jednotlivá Dílčí plnění jsou konečné, úplné, závazné a nejvýše přípustné. Jestliže v této Smlouvě nebo jejích součástech není stanoveno jinak, platí, že ceny již v sobě obsahují veškeré související náklady, jsou v nich zohledněna rizika, bonusy, slevy a další vlivy ve vztahu k celkové době plnění dle této Smlouvy.
- 5.3 Cenu plnění je možno navýšit pouze na základě a ve výši změny sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.
- 5.4 DPH bude vypočteno dle příslušných platných právních předpisů České republiky.
- 5.5 Není-li Zhotovitel registrovaným plátcem DPH při podpisu této Smlouvy, potom tuto daň nevyčíslí. Skutečnost, že není plátcem DPH, bude uvedena v hlavičce této Smlouvy. Smluvní strany berou na vědomí, že pokud se Zhotovitel stane plátcem DPH až po uzavření této Smlouvy, platí, že ceny uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy v sobě již DPH zahrnovaly. Zhotovitel, který v Zadávacím řízení vystupoval jako uchazeč, je tedy povinen příslušnou část nabídkové ceny odvést jako DPH a nemá vůči Objednateli, který v Zadávacím řízení vystupoval jako zadavatel, z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec nabídkové ceny.
- 5.6 Celkové ceny jednotlivých druhů plnění za celou dobu trvání této Smlouvy nesmí přesáhnout částky příslušných plnění, uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy, a to ani jejich jednotkovou ani celkovou výši, kterými je Zhotovitel vázán.
- 5.7 Ceny za jednotlivá Dílčí plnění dle čl. 3 a čl. 4 Přílohy č. 1 Smlouvy jsou stanoveny jako násobky množství řádně poskytnutého skutečného plnění jednotlivých specialistů Zhotovitele a jednotkových cen za práci jednotlivých specialistů dle sazeb tam uvedených.



5.8 Celková cena plnění Poskytovatele dle této Smlouvy nepřesáhne:

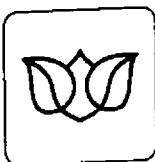
částku 24.825.600,- bez DPH (slovy: dvacet čtyři milionů osm set dvacet pět tisíc šest set korun českých), tj. 30.038.976 Kč (slovy: třicet milionů třicet osm tisíc devět set sedmdesát šest korun českých) vč. DPH za plnění dle čl. 1.3 Přílohy č. 2, a částku 79.020.360,- Kč (slovy: sedmdesát devět milionů dvacet tisíc tři sta šedesát korun českých) bez DPH, tj. 95.614.636,- Kč (slovy: devadesát pět milionů šest set čtrnáct tisíc šest set třicet šest korun českých) vč. DPH za plnění dle čl. 1.4 Přílohy č. 2

kdy tyto ceny za jednotlivá Dílčí plnění v Kč bez DPH jsou konečné a nepřekročitelné.

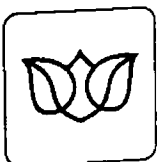
- 5.9 Jestliže není ve vztahu k jednotlivým Dílčím plněním dle této Smlouvy nebo v jejích přílohách stanoveno jinak, budou ceny za jednotlivá Dílčí plnění Zhotovitelem vyúčtovány po dokončení tohoto Dílčího plnění, jeho převzetí a akceptaci ze strany Objednatele v souladu s touto Smlouvou. Dnem zdanitelného plnění je v takovém případě den, kdy bylo předmětné plnění Objednatelem akceptováno.
- 5.10 V případě opakujících se plnění, konkrétně plnění dle čl. II. odst. 2.2.5 Smlouvy, budou ceny za jednotlivá Dílčí plnění účtovány (fakturovány) Zhotovitelem Objednateli vždy zpětně za uplynulý kalendářní měsíc, v němž bylo toto Dílčí plnění poskytnuto, a to na základě odsouhlaseného protokolu o rozsahu služeb dle rozsahu plnění stanovených Smlouvou. Dnem zdanitelného plnění je v takovém případě den, kdy bylo předmětné Dílčí plnění Díla Objednatelem akceptováno.
- 5.11 Zhotovitel je povinen za každé řádně převzaté a akceptované Dílčí plnění vystavit daňový doklad (fakturu), který bude vystaven s náležitostmi daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) je vždy příslušný akceptační protokol vyhotovený v souladu s touto Smlouvou.
- 5.12 Cena bude splatná bezhotovostním převodem na účet Zhotovitele uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to do 30 (třiceti) dnů ode dne doručení řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) Objednateli. Cena bude považována za uhrazenou dnem odeslání příslušné částky z účtu Objednatele na účet Zhotovitele.
- 5.13 Objednatel je oprávněn vrátit Zhotoviteli přede dnem splatnosti příslušný daňový doklad (fakturu) bez zaplacení, pokud takový daňový doklad (faktura) nemá náležitosti stanovené zákonem nebo touto Smlouvou, a to s uvedením důvodu vrácení. Zhotovitel je povinen v případě vrácení faktury vyhotovit fakturu novou. Důvodným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury Objednateli.
- 5.14 Zálohy na cenu jednotlivých plnění nebudou Objednatelem poskytovány.

VI. Záruční doba a odpovědnost za vady

- 6.1 Není-li stanoveno v jiných částech této Smlouvy nebo v jejích přílohách jinak, Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli na každé Zhotovitelem poskytnuté plnění záruku za jakost, a to v délce záruky obvykle poskytované za obdobné plnění, nejméně však v délce 24 kalendářních měsíců. Záruční doba začíná běžet ode dne akceptace každého jednotlivého Dílčího plnění dle příslušných ustanovení této Smlouvy.



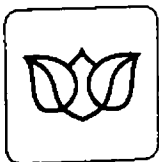
- 6.2 Zhotovitel odpovídá za řádné a kvalitní provedení Díla dle jednotlivých Dílčích smluv/Dílčích objednávek (včetně podrobných detailních zadání k němu) a za funkčnost výsledků jeho plnění vymezenou v zadání.
- 6.3 Zhotovitel se zavazuje zhotovit Dílo s odbornou péčí a předat ho Objednateli ve stavu, kdy splňuje veškeré požadavky uvedené v zadání a v jednotlivých Dílčích smlouvách/Dílčích objednávkách a bude plně způsobilé k jeho užívání Objednatelem pro účely uvedené v zadání a Dílčí smlouvě/Dílčí objednávce a bude bez vad, přičemž Dílo má vady zejména pokud:
- 6.3.1 nesplňuje požadavky dílčího zadání nebo je jinak v rozporu s požadavky, právy a povinnostmi vyplývajícími ze Smlouvy, Dílčích smluv nebo Dílčích objednávek;
 - 6.3.2 zhotovitel při vytváření porušil některou ze svých povinností vyplývajících z čl. VII. odst. 7.3. Smlouvy;
 - 6.3.3 nedojde k poskytnutí práv k užití Díla nebo jeho části Objednateli v rozsahu uvedeném v čl. X. Smlouvy;
 - 6.3.4 plnění bude mít jiné vady bránící jeho řádnému užití nebo užití Díla vzniklého na základě plnění Zhotovitele.
- 6.4 V případě výskytu skrytých vad existujících v době akceptace Díla nebo záruční vady na Díle, je Zhotovitel povinen nejpozději do konce pracovního dne následujícího po dni, ve kterém došlo k vytčení vady nebo vytčení záruční vady Objednatelem zahájit práce na odstraňování vytčených vad. Délka této lhůty pro odstranění skrytých a záručních vad bude Objednatelem stanovena s ohledem na konkrétní povahu vyskytnuvších se vad a s ohledem na dopady na klienty Objednatele a legislativním lhůtám finančního a věcného plnění vůči těmto klientům. Záruční opravy Díla budou prováděny v pracovní dny od 7:00 hod. do 17:00 hod. V případě neodstranění vytčené vady Díla Zhotovitelem v Objednatelem stanovené lhůtě, je Objednatel oprávněn uplatnit sankce v souladu s příslušnými ustanoveními této Smlouvy.
- 6.5 Objednatel je povinen oznámit Zhotoviteli výše uvedenou vadu bez zbytečného odkladu po zjištění některým z následujících způsobů:
- 6.5.1 prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu sídla Zhotovitele, nebo
 - 6.5.2 e-mailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem na e-mailovou adresu zodpovědné osoby Zhotovitele dle čl. XI. odst. 11.1.2. Smlouvy, nebo
 - 6.5.3 prostřednictvím modulu pro hlášení chyb (např. Helpdesk), nebo
 - 6.5.4 prostřednictvím datové schránky.
- V oznámení vady je Objednatel povinen podrobně popsat vadu Díla a den, kdy byla vada zjištěna, včetně uvedení jména osoby, která vadu zjistila.
- 6.6 Objednatel se zavazuje během záruční lhůty dodržovat veškeré pokyny Zhotovitele uvedené v příslušné projektové a provozní dokumentaci vztahující se k předmětnému plnění, definující rozsah, použití a základní funkční vlastnosti plnění či Díla na základě plnění vzniklého.
- 6.7 Zhotovitel neodpovídá za vady způsobené:
- 6.7.1 nevhodnými pokyny Objednatele při realizaci Dílčího plnění, jestliže Zhotovitel na nevhodnost pokynů Objednatele předem upozornil;



- 6.7.2 zásahem do Dílčího plnění ze strany Objednatele bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele;
- 6.7.3 neodborným zacházením ze strany Objednatele nebo nedodržením jeho povinností vyplývajících ze Smlouvy;
- 6.7.4 poškozením živelními událostmi;
- 6.7.5 poruchou způsobenou počítačovými viry či jinými vlivy třetích stran;
- 6.7.6 vadou programového či technického vybavení Objednatele, které nebyly předmětem Dílčího plnění ze strany Zhotovitele;
- 6.7.7 nedodržením podmínek pro provoz v provozním prostředí, které jsou specifikovány v příslušné projektové a provozní dokumentaci k Dílčímu plnění.

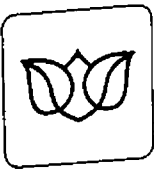
VII. Práva a povinnosti stran

- 7.1 Objednatel se, vedle povinností stanovených v jiných článcích této Smlouvy, zavazuje:
 - 7.1.1 k poskytování potřebné součinnosti podle požadavků Zhotovitele;
 - 7.1.2 zajistit potřebné technicko - organizační podmínky a informace nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci Dílčího plnění Zhotovitelem;
 - 7.1.3 předávat veškeré potřebné podklady pro realizaci Díla prosté jakýchkoli právních a jiných vad;
 - 7.1.4 na žádost Zhotovitele zajistit konzultace k vyjasnění obsahu předmětu Dílčího plnění.
- 7.2 Objednatel má právo přerušit bez sankcí ze strany Zhotovitele realizaci Dílčího plnění po skončení všech probíhajících prací na daném Dílčím plnění nebo po vzájemné dohodě a obnovit plnění podle svých potřeb a finančních možností.
- 7.3 Zhotovitel se, vedle povinností stanovených v jiných článcích této Smlouvy zavazuje:
 - 7.3.1 zabezpečit provádění činností z jeho strany v profesionální kvalitě a s odbornou péčí tak, aby odpovídaly všeobecně uznávanému standardu a ustanovením § 2631 a násl. Občanského zákoníku, a aby Dílo realizované na základě Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky bylo splněno v souladu s požadavky Objednatele v této Dílčí smlouvě/Dílčí objednávce uvedenými;
 - 7.3.2 řádně dokončit a předat Dílo na svůj náklad a nebezpečí a ve sjednané době;
 - 7.3.3 poskytnout další relevantní součinnost za účelem splnění této Smlouvy;
 - 7.3.4 spolupůsobit jako osoba povinná při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a poskytnout Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly nezbytnou součinnost;
 - 7.3.5 poskytovat Objednateli nebo jím pověřené třetí straně součinnost při prověřování plnění povinností a závazků vyplývajících z této Smlouvy.



VIII. Povinnost mlčenlivosti

- 8.1 Strany se zavazují, že neposkytnou třetím osobám jakékoliv informace či skutečnosti finanční, výrobní, technické, organizační nebo ekonomické povahy (dále jen „důvěrné informace“), které v souvislosti s touto Smlouvou či v rámci vzájemných jednání v souvislosti s ní nebo jednotlivými Dílčími smlouvami/Dílčími objednávkami dozví, ani je samy nepoužijí k jiným, než touto Smlouvou stanoveným účelům, bez souhlasu druhé Strany. Za důvěrné jsou považovány ty informace, které nejsou běžně dostupné z jiných zdrojů.
- 8.2 Strany souhlasí s tím, aby byla tato Smlouva zveřejněna na profilu zadavatele a na internetových stránkách Objednatele www.cssz.cz. Souhlas se zveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle Občanského zákoníku, na údaje, jejichž zveřejnění brání zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před zveřejněním podle jiných právních předpisů. Zhotovitel jako uchazeč ve své nabídce uvede, jaká konkrétní ustanovení Smlouvy (včetně příloh) a z jakého právního důvodu není možno označené ustanovení Smlouvy zveřejnit. Pokud Zhotovitel jako uchazeč žádné ustanovení této Smlouvy postupem podle předchozí věty neoznačí, bude Objednatel jako zadavatel za předpokladu dodržení obecně závazných předpisů oprávněn zveřejnit Smlouvu jako celek včetně všech jejích příloh.
- 8.3 Zhotovitel je oprávněn poskytovat potřebné informace subdodavatelům a je povinen subdodavatele zavázat k mlčenlivosti v rozsahu daném tímto článkem.
- 8.4 Objednatel je povinen k ochraně důvěrných informací zavázat všechny osoby a subjekty, které mají k plnění přístup nebo kterým poskytl či sdělil důvěrné informace dle ujednání uvedených dále.
- 8.5 Strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost ohledně všech důvěrných informací souvisejících s touto Smlouvou či se zájmy druhé Strany. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy, kdy:
- 8.5.1 předmětná důvěrná informace je obecně známa a v obecnou známost vešla bez zavinění příslušné Strany;
 - 8.5.2 existuje zákonná povinnost sdělit příslušnou důvěrnou informaci;
 - 8.5.3 předmětná důvěrná informace je uplatněna v rámci soudního řízení (včetně řízení o výkon rozhodnutí či řízení o nařízení exekuce) mezi Stranami (včetně jejich právních nástupců), případně mezi Stranou a třetí osobou, jedná-li se o spor vyplývající z této Smlouvy, Dílčích smluv, Dílčích objednávek a v případě dalších vztahů s těmito Smlouvami souvisejícími;
 - 8.5.4 důvěrná informace je sdělována osobě, která je vázána stejnou či přísnější povinností mlčenlivosti, zejména je-li sdělována advokátovi;
 - 8.5.5 je důvěrná informace nezbytně nutná k užívání plnění pro účely výkonu předmětné agendy;
 - 8.5.6 je důvěrná informace sdělována subjektu, na nějž přechází zákonné kompetence Objednatele, v souvislosti s nimiž je plnění užíváno.



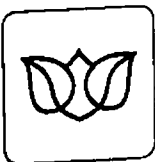
- 8.6 Součástí povinnosti mlčenlivosti je povinnost Stran učinit vše, co je v jejich silách, aby důvěrné informace nevyšly ve známost nepovolaným osobám.

IX. Ochrana osobních údajů

- 9.1 Zhotovitel se zavazuje, že při veškerých činnostech souvisejících s touto Smlouvou a/nebo Dílčími smlouvami/Dílčími objednávkami přijme taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě nebo jejich jinému neoprávněnému zpracování.
- 9.2 Zhotovitel je povinen informovat Objednatele o přijatých opatřeních k zamezení neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě nebo jejich jinému neoprávněnému zpracování. Zhotovitel je rovněž povinen informovat Objednatele, pokud k výše uvedeným skutečnostem dojde, a to bezprostředně po zjištění takovéto skutečnosti.

X. Licenční ujednání

- 10.1 V případě, že při realizaci Dílčí plnění na základě Dílčích smluv nebo Dílčích objednávek vznikne Dílo nebo jeho část, které má charakter autorského díla ve smyslu autorského zákona, pak jako takové podléhá režimu autorského zákona. Objednatel se zavazuje užívat předmět autorského díla pouze v souladu s touto Smlouvou, v rozsahu práv na něj Zhotovitelem převedených.
- 10.2 K předmětu Smlouvy, který bude mít charakter autorského díla (s výjimkou standardních softwarových produktů třetích stran) poskytne Zhotovitel Objednateli právo k užívání tohoto Díla a veškerých jeho součástí (dále jen „licence“), a to na dobu trvání majetkových práv autora anebo kteréhokoliv ze spoluautorů.
- 10.3 Licence bude Zhotovitelem udělena z prostorového hlediska minimálně na všechna Pracoviště Objednatele na území České republiky, a co do množství rozsahu bude počet uživatelů licencí neomezený, nebude-li v Dílčí smlouvě/Dílčí objednávce ujednáno odlišný rozsah poskytnutí licence.
- 10.4 Zhotovitel se zavazuje poskytnout licence bezúplatně.
- 10.5 Oprávněným užitím autorského díla se zejména rozumí:
- 10.5.1 instalace, spuštění, testování a běžná práce (provozování v rutinním prostředí) s dílem jako výsledkem plnění dle této Smlouvy, Dílčích smluv, Dílčích objednávek a s jeho výsledky na prostředcích výpočetní techniky Objednatele;
 - 10.5.2 vytvoření záložních kopií kompletního díla jako výsledku plnění dle této Smlouvy, Dílčích smluv, Dílčích objednávek pro potřeby Objednatele;
 - 10.5.3 kopírování manuálů a další nezbytné uživatelské dokumentace pouze pro potřeby Objednatele.
- 10.6 Součástí plnění Zhotovitele dle Dílčích smluv/Dílčích objednávek je předání školící uživatelské, instalační, administrátorské a vývojové dokumentace (včetně předání zdrojových kódů) k výsledkům předmětu plnění Objednateli.



- 10.7 Zhotovitel prohlašuje, že má po dobu trvání majetkových práv autora nebo kteréhokoliv ze spoluautorů na základě příslušných uzavřených smluv se svými subdodavateli právo užívat autorské dílo, ke kterému poskytl Objednateli právo k užívání dle ustanovení odst. 10.2 tohoto článku Smlouvy, v plném rozsahu za účelem poskytování Dílčího plnění Objednateli na základě této Smlouvy a jednotlivých Dílčích smluv včetně Dílčích objednávek.
- 10.8 Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli možnost zcela nebo zčásti poskytnout oprávnění tvořící součást licence třetí osobě, vždy však pouze pro potřeby související s činností Objednatele.
- 10.9 Zhotovitel tímto bezplatně uděluje Objednateli písemný souhlas s užitím autorského díla nad rozsah oprávnění uvedený v odst. 10.5. tohoto článku Smlouvy. Užitím nad rozsah oprávnění se rozumí zejména právo Objednatele vzniklé autorské dílo (resp. jeho zdrojový a/nebo strojový kód, který je Zhotovitel povinen Objednateli poskytnout) zcela nebo zčásti měnit či upravovat, a to i prostřednictvím třetích osob, využívat vzniklé autorské dílo zcela nebo zčásti k vytváření samostatných funkčních aplikací či funkčních celků a užívat technickou a uživatelskou dokumentaci vztahující se k vzniklému autorskému dílu nad rámec oprávnění uvedený v odst. 10.5 tohoto článku Smlouvy. Současně s takto poskytnutým souhlasem Zhotovitele získává Objednatel právo poskytnout právo k modifikaci a úpravě vzniklého autorského díla nebo jeho části třetí osobě za účelem odstranění konkrétních vad nebo jeho rozvoje.
- 10.10 Budou-li součástí poskytovaných služeb ve smyslu Smlouvy či případně vytvořeného Díla jiná Díla nebo jiné předměty ochrany práv duševního vlastnictví vytvořená třetími osobami, zavazuje se Zhotovitel udělit Objednateli právo užívat (nebo zajistit udělení takového práva Objednateli) takové Dílo nebo jiný předmět ochrany práv duševního vlastnictví v rozsahu nezbytném pro řádné užívání Díla vytvořeného dle této Smlouvy, Dílčí smlouvy nebo Dílčí objednávky a pro splnění účelu této Smlouvy, Dílčí smlouvy nebo Dílčí objednávky. Práva užívat Díla či předměty ochrany dle předchozí věty tohoto odstavce jsou Zhotovitelem poskytnuta bezúplatně.

XI. Odpovědné osoby

- 11.1 Pro účely jednání ve věcech souvisejících s touto Smlouvou jsou odpovědnými osobami:

11.1.1 na straně Objednatele:

██████████ ředitel odboru implementace aplikačního programového vybavení

e-mail: ██████████

tel: ██████████

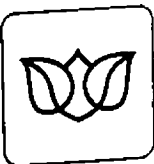
11.1.2 na straně Zhotovitele:

██████████ Account Manager

e-mail: ██████████

email: ██████████

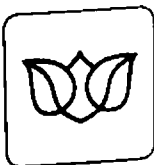
- 11.2 Strany se zavazují jednostranně určit v Dílčí smlouvě a Dílčí objednávce odpovědné osoby oprávněné jednat za Strany a rozsah jejich oprávnění jednat za tu kterou Stranu ve věcech Dílčích smluv a Dílčích objednávek. Tyto osoby jsou oprávněny zejména k podpisu předávacích a akceptačních protokolů ve smyslu této Smlouvy.
- 11.3 Bude-li v konkrétní věci oprávněno jednat více odpovědných osob, je každá oprávněna jednat za danou Stranu samostatně.



- 11.4 Objednatel a Zhotovitel jsou oprávněni jednostranně měnit odpovědné osoby a rozsah jejich oprávnění jednat za Strany. O změně jsou povinni vždy písemně informovat druhou Stranu. Změna je vůči druhé Straně účinná od okamžiku doručení písemného oznámení o změně odpovědné osoby. Objednatel je oprávněn písemně požádat Zhotovitele o změnu odpovědné osoby, a to s odůvodněním této žádosti. Zhotovitel se zavazuje navrženou změnu odpovědné osoby projednat s Objednatелеm a dle možností při realizaci Díla přijmout potřebná opatření, včetně případné změny odpovědné osoby, tak, aby nedošlo ke snížení kvality při realizaci Díla.
- 11.5 Shora uvedeným vymezením odpovědných osob není dotčeno oprávnění statutárních orgánů jednat za Objednatele a Zhotovitele.

XII. Sankční ujednání a náhrada škody

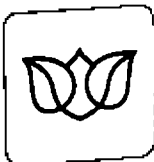
- 12.1 V případě, že se Zhotovitel dostane do prodlení s plněním (a to i Dílčím plněním), resp. předáním Díla v termínu určeném v Dílčí smlouvě/Dílčí objednávce, je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 400.000,- Kč (slovy: čtyři sta tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení s předáním Díla. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody.
- 12.2 V případě, že se Zhotovitel dostane do prodlení s odstraněním řádně vytčené skryté vady Díla nebo záruční vady oproti termínu stanovenému dle čl. VI. odst. 6.4 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 400.000,- Kč (slovy: čtyři sta tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení s odstraněním reklamované vady. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody.
- 12.3 V případě, že se Zhotovitel dostane do prodlení s odstraněním kteréhokoli incidentu ve smyslu Přílohy č. 1 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každou i započatou hodinu prodlení s odstraněním incidentu. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody.
- 12.4 V případě, že Zhotovitel neposkytne řádnou součinnost ve smyslu svých povinností dle čl. VII. odst. 7.3 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ. Uplatnění smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody.
- 12.5 Poruší-li Zhotovitel svůj závazek přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, anebo dojde-li k neoprávněným přenosům citlivých dat a/nebo osobních údajů nebo k jejich jinému neoprávněnému zpracování ve smyslu této Smlouvy, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, nebo poruší-li Zhotovitel své závazky podle čl. VIII. Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení daného závazku. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody.
- 12.6 Zhotovitel se zavazuje nahradit veškerou škodu způsobenou Objednateli při jakémkoli plnění na základě této Smlouvy a/nebo jakékoliv Dílčí smlouvy a/nebo jakékoliv Dílčí objednávky, která byla způsobena porušením povinností Zhotovitele vyplývajících z této Smlouvy a/nebo Dílčí smlouvy a/nebo Dílčí objednávky nebo z právních předpisů, ledaže prokáže, že škoda byla způsobena okolnostmi vylučujícími protiprávnost.



- 12.7 Škodou se rozumí skutečná škoda, ušlý zisk a náklady, které Objednatel musel vynaložit v důsledku porušení povinnosti Zhotovitelem. Škoda se hradí v penězích nebo, je-li to možné a obvyklé, uvedením v předešlý stav podle volby Objednatele v konkrétním případě.
- 12.8 Zhotovitel se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání smluvního vztahu sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli nebo třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti na základě této Smlouvy a/nebo jakékoliv Dílčí smlouvy a/nebo jakékoliv Dílčí objednávky s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 50.000.000,- Kč (slovy: padesát milionů korun českých), přičemž spoluúčast Zhotovitele nebude vyšší než 5 (pět) % z limitu pojistného plnění. Tuto skutečnost je Zhotovitel povinen prokázat kdykoliv po dobu trvání této Smlouvy k výzvě Objednatele tím, že doručí a předá Objednateli pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) či podobný doklad o trvání pojištění do 7 (sedmi) kalendářních dnů od doručení této výzvy. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení Smlouvy.

XIII. Doba trvání Smlouvy a jednotlivých Dílčích smluv

- 13.1 Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to do doby vyčerpání maximálních limitů pro čerpání služeb dle čl. 1.3 a 1.4 Přílohy č. 2 k Rámcové smlouvě, nejdéle však na dobu 48 měsíců od podpisu Rámcové smlouvy.
- 13.2 Strany se dohodly, že před okamžikem zániku této Smlouvy uplynutím doby dle odst. 13.1. tohoto článku Smlouvy, lze Smlouvu ukončit výhradně:
- 13.2.1 na základě písemné dohody Stran;
- 13.2.2 na základě písemné výpovědi podané Objednatelem i bez udání důvodů, a to s výpovědní lhůtou v délce 1 (jednoho) měsíce, která začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena Zhotoviteli;
- 13.2.3 na základě odstoupení Objednatele od Smlouvy z důvodu podstatného porušení smluvních povinností Zhotovitele, na které byl písemně upozorněn Objednatelem, přičemž ve lhůtě do 30 (třiceti) dnů po obdržení písemného upozornění k nápravě nedošlo. Písemné upozornění je Zhotovitel povinen si převzít osobně po telefonické výzvě, a to do 24 (čtyřiaadvaceti) hodin od doby, kdy mu tato skutečnost byla oznámena. Pokud si Zhotovitel písemné upozornění nevyzvedne podle předchozí věty, bude mu zasláno prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) nebo datové schránky v souladu s čl. XIV této Smlouvy. Důvodem k výše uvedenému odstoupení od Smlouvy bude zejména nesplnění předání jakéhokoliv Dílčího plnění dle čl. II. odst. 2.2 této Smlouvy.
- 13.3 Ukončením této Smlouvy nejsou dotčena práva a povinnosti Stran vzniklé na základě Dílčích smluv/Dílčích objednávek, nebude-li mezi Stranami písemně v Dílčích smlouvách/Dílčích objednávkách dohodnuto jinak.
- 13.4 Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky jsou sjednány na dobu určitou, a to na dobu realizace Dílčího plnění, s výjimkou Dílčích smluv/Dílčích objednávek, jejichž předmětem je závazek Zhotovitele poskytovat opakující se plnění. Tyto Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky jsou sjednány na dobu určitou, a to na dobu 1 (jednoho) roku ode dne nabytí platnosti a účinnosti Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky, pokud není v samotných Dílčích smlouvách/Dílčích objednávkách uvedeno jinak.
- 13.5 Objednatel má právo odstoupit od Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky v případě podstatného porušení této Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky Zhotovitelem. Pro účely Dílčích smluv/Dílčích



objednávek je porušení podstatné zejména tehdy, jestliže Zhotovitel porušující tuto Dílčí smlouvu/Dílčí objednávku věděl v době uzavření Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky nebo v této době bylo rozumné předvídat s přihlédnutím k účelu této Smlouvy a Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky, který vyplývá z jejich obsahu, že Objednatel nebude mít zájem na plnění povinností při takovém porušení Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky. To se týká i případů poskytnutí vadného plnění ze strany Zhotovitele.

- 13.6 Ukončením této Smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze Smlouvy. Strany jsou si však povinny uhradit v dohodnutém termínu vzájemné pohledávky za plnění uskutečněná ke dni zániku Smlouvy. Ukončením této Smlouvy a/nebo Dílčích smluv/Dílčí objednávky však nejsou dotčena práva Stran na náhradu škody a smluvní pokutu, resp. úrok z prodlení. Závazky obsažené v této Smlouvě týkající se zachování důvěrnosti zůstanou v plném rozsahu platné a účinné ještě po dobu 5 (pěti) let od zániku této Smlouvy.
- 13.7 Zhotovitel se zavazuje v případě ukončení Smlouvy poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost spočívající v předání potřebných informací (například dokumentace, zdrojové kódy a další relevantní data, viz povinnosti Zhotovitele) nezbytných k přesunu služby na Objednatele nebo třetí osobu, a zajistit tím bezproblémový přesun poskytovaných služeb. Zhotovitel je povinen vytvořit harmonogram přesunu, včetně seznamu předávaných věcí tak, aby byla zcela zachována funkčnost poskytovaných služeb. Zhotovitel je povinen dodat harmonogram přesunu služeb Objednateli do 90 (devadesáti) dnů ode dne zahájení prvního Dílčího plnění. Zhotovitel je povinen aktualizovat harmonogram přesunu nejpozději do 20 (dvaceti) dnů před ukončením Smlouvy.

XIV. Závěrečná ustanovení

- 14.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Stran.
- 14.2 Jakékoli oznámení, žádost, či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Straně dle této Smlouvy bude učiněno či dáno písemně. Toho oznámení, žádost či jiné sdělení bude, pokud z této Smlouvy nevyplývá jinak, považováno za řádně dané či učiněné druhé straně, bude-li doručeno osobně, doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou nebo emailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem na dále uvedenou adresu příslušné Strany:

14.2.1 Objednatel:

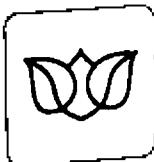
Adresa: Česká správa sociálního zabezpečení, Křížová 25, 225 08 Praha 5
K rukám: [redacted] ředitel odboru aplikačního programového vybavení
E-mail: [redacted]
ID datové schránky: 49kaiq3

14.2.2 Zhotovitel:

Adresa: Unicorn Systems a.s., V Kapslovně 2767/2, 130 00 Praha 3
K rukám: [redacted] Account Manager
Email: [redacted]
ID datové schránky: kgegtcf

- 14.3 Jakékoliv oznámení podle této Smlouvy bude považováno za doručené:

14.3.1 dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDS“), ve svém ustanovení § 17; nebo



- 14.3.2 dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně, nebo
- 14.3.3 dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
- 14.3.4 dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu určenou shora uvedeným způsobem, avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě 3 (tři) pracovních dnů od jeho uložení na příslušném poštovním úřadu.
- 14.4 Výše uvedené adresy a telekomunikační spojení mohou být měněna jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou Stranou druhé Straně s tím, že taková změna se stanou účinnou uplynutím 10 (deseti) pracovních dnů ode dne doručení takového oznámení.
- 14.5 Strany se dohodly, že mohou komunikovat elektronickou poštou, přičemž sdělení bude považováno za řádně doručené pouze, pokud (i) bude opatřeno uznávaným elektronickým podpisem a (ii) bude doručeno. Nebude-li druhou Smluvní stranou doručení sdělení potvrzeno do 5 (pěti) pracovních dnů od jeho odeslání, považuje se sdělení tímto třetím pátým (5) pracovním dnem za doručené.
- 14.6 Pokud není v této Smlouvě nebo v Dílčích smlouvách/Dílčích objednávkách výslovně stanoveno něco jiného, může být tato Smlouva (včetně jejích příloh) nebo Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky (včetně jejích příloh) doplňovány nebo měněny pouze ve formě písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma Stranami.
- 14.7 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy nebo Dílčích smluv/Dílčích objednávek neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení této Smlouvy nebo Dílčích smluv/Dílčích objednávek. Strany se zavazují nahradit do 5 (pěti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Strany neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem.
- 14.8 Strany se tímto dohodly, že Zhotovitel není bez předchozího výslovného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit či převést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy nebo Dílčích smluv/Dílčích objednávek na jakoukoliv třetí osobu.
- 14.9 Zhotovitel bere na vědomí a souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této Smlouvy a/nebo Dílčích smluv/Dílčích objednávek s tím, že se Zhotovitel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) citovaného zákona.
- 14.10 Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 Občanského zákoníku.
- 14.11 Nedílnou součástí Smlouvy jsou její přílohy, a to:
- Příloha č. 1 k Rámcové smlouvě – „Specifikace předmětu plnění a technické požadavky“
- Příloha č. 2 k Rámcové smlouvě – „Cena plnění“



příloha č. 3 k Rámcové smlouvě – „Podrobný popis způsobu uzavírání Dílčích smluv“

příloha č. 4 k Rámcové smlouvě – „Vzor Dílčí smlouvy“

- 14.12 Tato Smlouva je vyhotovena v 5 (pěti) stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Zhotovitel obdrží po 2 (dvou) stejnopisech této Smlouvy a Objednatel obdrží po 3 (třech) stejnopisech této Smlouvy. Úprava a množství stejnopisů se užije obdobně rovněž pro Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky, nebude-li v této Dílčí smlouvě/Dílčí objednávce sjednáno jinak.
- 14.13 Tato Smlouva je vyhotovena v českém jazyce a tato verze bude rozhodující bez ohledu na jakýkoli její překlad, který může být pro jakýkoli účel pořízen.
- 14.14 Tato Smlouva se řídí právem České republiky. Veškeré spory mezi Stranami vzniklé z této Smlouvy nebo Dílčích smluv/Dílčích objednávek nebo v souvislosti s nimi budou řešeny pokud možno nejprve smírně. Spory, které se nepodaří vyřešit smírně, budou řešeny před příslušným obecným soudem ČR. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
- 14.15 Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že byla sepsána podle jejich svobodné a vážné vůle, což stvrzují svými podpisy.

Objednatel:

Jméno: Ing. Milan Šhrbéný
Funkce: ředitel sekce informačních a
komunikačních technologií
Datum: 27. 6. 2015
Místo: PRAHA

Zhotovitel:

Jméno:
Funkce: člen představenstva
Datum: 29.06.2015
Místo: Praha

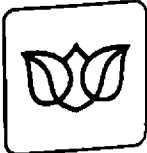
Zhotovitel:

Jméno:
Funkce: člen představenstva
Datum: 29.06.2015
Místo: Praha

UNICORN Systems

Unicorn Systems a.s.
V Kapslovně 2767/2
CZ - 130 00 Praha 3
DIČ: CZ25110853

1



ČR - ČSSZ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

Příloha č. 1 k Rámcové smlouvě

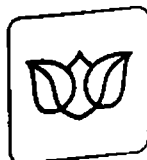
Specifikace předmětu plnění a technické požadavky



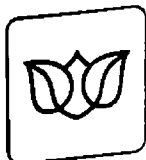


Obsah

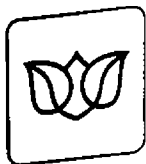
1	Úvod	21
2	Předmět veřejné zakázky	22
2.1	Dokumentace APV POJ	23
2.2	Popis modulů APV POJ	23
2.3	Standardy IKT ČSSZ	24
2.4	Výkonnostní požadavky	25
3	Rozvoj aplikace APV POJ	26
3.1	Projektové řízení	27
3.1.1	Metodika projektového řízení	27
3.1.2	Metodika řízení rizik	31
3.1.3	Metodika řízení změn	33
3.1.4	Metodika release managementu	36
3.1.5	Organizační struktura projektu	37
3.2	Analytická část	39
3.2.1	Metodika tvorby dokumentace	39
3.2.2	Příklady všech předpokládaných výstupů	42
3.3	Vývojová část	49
3.3.1	Metodika vývoje	49
3.3.2	Metodika přípravy nasazovacích balíčků a používané nástroje	52
3.3.3	Příklady předpokládaných výstupů z vývoje	53
3.4	Testovací část	60
3.4.1	Příklady předpokládaných výstupů	60
3.4.2	Úvodní návrh testovací strategie	64
3.4.3	Obecná metodika jednotlivých typů testů	66
3.5	Školení	70
3.5.1	Návrh způsobu školení	70
3.5.2	Příklady školicích materiálů	71
3.6	Nasazování do produkce	74
3.6.1	Návrh způsobu nasazování do produkce	74



3.6.2	Definice finální konfigurace pro produkční prostředí	75
3.6.3	Popis provozní dokumentace	75
3.6.4	Příklady relevantní dokumentace	76
3.7	Požadované součinnosti	80
3.7.1	Požadavky na součinnost	80
3.7.2	Popis role na straně ČSSZ	81
3.7.3	Rozsah očekávané součinnosti (v ČD)	85
3.8	Řešení vybraných požadavků	87
3.8.1	Přehled pokladních knih	87
3.8.2	Úprava stavového modelu zpracování bankovního souboru	91
3.8.3	Sestava plátců s nepřiměřeným dluhem	97
3.8.4	Možnost filtrace vyhledávání operací kont podle správce konta	101
3.8.5	Úprava rekapitulace výkazu nedoplatků v případě promíjení penále	109
3.8.6	Ošetření dávek s výhradně nulovými operacemi při integraci s EKIS (SAP)	114
3.8.7	Úprava výstupů do MIS – ZPPOHLED	117
3.8.8	Pokladní kniha s nulovým obratem	127
3.8.9	Aprobace splátkového kalendáře	131
3.8.10	Úprava implicitního zobrazení vyhodnocení konta zaměstnavatele	135
3.8.11	Možnost zobrazení konta plátce při účtování Přehledu zaměstnavatele	137
3.8.12	Zobrazení seznamu operací a specifických symbolů	140
3.8.13	Integrace s KOC	144
3.8.14	Úprava zadávání intervalu druhé sazby pojistného zaměstnavatele	169
3.8.15	Umožnění účtování na všech pracovištích PSSZ	177
3.8.16	Změna výpočtu sborníků a rekapitulací	192
3.8.17	Porovnání dat POJ a VZT	198
3.8.18	Evidence splátek v SPR	212
3.8.19	Plátce bez povinnosti předkládat přehledy	227
3.8.20	Nezneplatňování titulu požadavkem z VZT	231
3.8.21	Možnost opravit uloženou poznámku	235
3.8.22	Storno přiřazení okresu referentovi	240



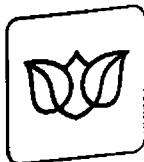
3.8.23	Insolvence v sestavě zaúčtovaných předpisů a plateb.....	244
3.8.24	Informace o vráceném přeplatku NP OSVČ.....	248
4	Zajištění aplikační podpory APV POJ	253
4.1	Převzetí do servisu.....	253
4.1.1	Rozsah převzetí do servisu	253
4.2	Poskytování aplikační podpory APV POJ.....	259
4.2.1	Návrh SLA	260
4.2.2	Algoritmus vyhodnocení aplikační podpory.....	261
4.2.3	Rozsah služeb aplikační podpory	262



1 Úvod

Závazné podmínky:

- 1.1 Smyslem a účelem Přílohy č. 1 Rámcové smlouvy o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro oblast výběru pojistného od zaměstnavatelů a nemocenského pojištění OSVČ – II (dále jen „Rámcová smlouva“), uzavřené v souladu s ustanovením § 89 a následujícími zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a v souladu s ustanovením § 2358 a následujícími občanského zákoníku, je zejména:
 - a) podrobně a přehledně vymezit předmět plnění Rámcové smlouvy, odděleně od ostatních ustanovení Rámcové smlouvy,
 - b) stanovit technické specifikace předmětu plnění,
 - c) vymezit předmět plnění prostřednictvím návrhů Zhotovitele.
- 1.2 Obchodní a technické podmínky a podmínky plnění dle Rámcové smlouvy stanovené Objednatelem není Zhotovitel oprávněn upravovat.
- 1.3 Zhotovitel je oprávněn a zároveň povinen specifikovat v rámci této Přílohy č. 1 Rámcové smlouvy předmět plnění v rozsahu, který je mu dán Objednatelem (viz grafické znázornění a upozornění na povinnost doplnění příslušných informací, návrhů apod.).



2 Předmět veřejné zakázky

Závazné podmínky:

Aplikační vybavení pro správu výběru pojistného (APV POJ) bylo nasazeno do produkčního prostředí k 1. 1. 2009. Aplikace podporuje agendu výběru pojistného pro oblasti pojistného zaměstnavatelů (důchodové pojištění, nemocenské pojištění, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti) a dobrovolného nemocenského pojištění osob samostatně výdělečně činných a zahraničních zaměstnanců. Aplikace je modulárně členěna na části Platby (zpracování příchozích bankovních výpisů ve formátu ČNB, zpracování souborů s poukázkami od České pošty, pokladna OSSZ, vytváření platebních příkazů pro převody plateb), NP OSVČ/ZAZA (konto plátce pro dobrovolné nemocenské pojištění, umístění plateb, vyhodnocování výše vyměřovacího základu, vyhodnocení zániku nároku na nemocenské pojištění), Zaměstnavatel (konto plátce zaměstnavatele, evidence a výpočet různých typů předpisů pojistného, penále a pokut, umístování plateb na předpisy) a Jádro (podpůrné funkčnosti, předúčtování plateb a předpisů, tiskové sestavy, aplikační framework). Aplikaci využívá cca 3000 uživatelů na všech okresních správách sociálního zabezpečení.

Aplikace byla vytvořena dodavatelsky (zakázkový vývoj). Aplikace je vytvořena primárně v prostředí MS.NET (.NET framework 2.0) s využitím jazyka C#. Tenký klient aplikace pracuje v prostředí Internet Explorer. Pro persistentní uložení dat je využíván databázový stroj Oracle 10g.

Aplikace POJ je integrována na další APV v rámci informačního systému ČSSZ prostřednictvím webových služeb, buď „napřímo“ nebo s využitím integrační platformy MS Biztalk. Integrace se týká především systémů Kmenové evidence, Pojistné vztahy, Nemocenská a SAP.

Vzhledem k tomu, že Zadavatel již dlouhodobě využívá APV POJ a v něm zabudované moduly, je nutné metody, postupy a nástroje při zavádění dalších změn přizpůsobit stávajícímu software při dodržení stanovených standardů ČSSZ. Zadavatel požaduje řešení, které bude brát ohled na co nejnižší náklady jak při implementaci změn, tak i pro vlastní provoz a údržbu aplikace za jednoznačně definované kvality, bude minimalizovat náklady na vývoj systému, jeho údržbu, minimalizovat náklady na integraci s již zavedenými systémy a predikovat možnosti budoucí funkcionality s ohledem na nástup nových technologií a zařízení s podporou Windows server 2012 a IE8.

Objednatel požaduje zajištění komplexních služeb, které zajistí Zadavateli stabilní rozvoj APV POJ, dále podporu stávající aplikace POJ i nově dodaných produktů a poskytnutí součinnosti při nasazování nových verzí aplikace do systémů Zadavatele.

Plnění bude sjednáno na dobu 4 let. Dodávka a služby musí tvořit:

- Poskytování aplikační podpory
 - Převzetí do servisu
 - Poskytování podpory APV POJ



- Rozvoj APV POJ
 - Zapracování úprav do stávajícího APV POJ (legislativní změny, úpravy v aplikaci POJ na základě požadavků metodiků a návrhů uživatelů), vývoj a sestavení nových komunikačních rozhraní se stávajícími i nově vytvořenými aplikacemi a vypracování příslušné dokumentace

2.1 Dokumentace APV POJ

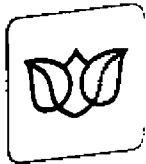
Existující dokumentace k příslušným aplikacím, je předána v elektronické podobě na CD/DVD jako příloha k Zadávací dokumentaci.

2.2 Popis modulů APV POJ

Závazné obchodní podmínky:

Níže uvedená tabulka popisuje přehled aplikací a modulů, které jsou předmětem předpokládaného plnění.

Aplikace	Moduly
ZAME	Správa kont ZAME Vyhodnocení konto ZAME Platby a předpisy ZAME Přehledy E-podání Platební výměry Výkazy nedoplatků Splátkové kalendáře Přeplatky zaměstnanců Transformace Pohledy na konto ZAME Sborníky Tiskové sestavy
NP	Správa kont NP Vyhodnocení kont NP Platby a předpisy NP Umísťování plateb Přeplatky NP Zproštění úhrady Pohledy na konto NP Tiskové sestavy Sborníky



SDK

DOP

(pozn. Tento modul bude vytvořen v rámci Rozvoje APV POJ)

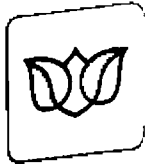
Banka
Pošta
Pokladna
Zúčtovací konta
Závěrky
Platební brána
Sborníky
Tiskové sestavy
Převody plateb, částek
Aprobace ZD
Správa kont DOP
Vyhodnocení kont DOP
Platby a předpisy DOP
Umísťování plateb
Pohledy na konto DOP
Tiskové sestavy
Sborníky

2.3 Standardy IKT ČSSZ

Závazné podmínky:

Vývoj, rozvoj a údržba aplikačního programového vybavení realizovaného v rámci předmětného plnění musejí být provedeny v souladu se standardy IKT ČSSZ platnými v době realizace. Seznam aktuálně platných standardů je uveden v následující tabulce:

č.	Název souboru	Název dokumentu	Verze
1.	std_db_060803_v0.91.doc	Standard databází	0.91
2.	std_inet_1-10.doc	Standard připojení k Internetu	1.10
3.	std_pošta_1-00d.doc	Standard poštovního systému ČSSZ	1.00
4.	std_AD_DNS_DHCP_NTP_1-34.pdf	Standard AD DNS DHCP	1.34
5.	std_AVO1-10.doc	Standard Antivirové ochrany	1.10
6.	Standard systémové konfigurace pracovní stanice 2.10	Standard systémové konfigurace pracovní stanice	2.10
7.	Std_mgmt_v.0.54.doc	Standard Management	0.54
8.	std_metodikavyvoje_apv_1_0_19.doc	Standard metodiky vývoje	1_0_1 9
9.	std_pravidlareleasemanagementu_apv_1_2_6.pdf včetně formulářů	Předávání APV a repase	1_2_6
10.	std_net_1-92d.doc	Standard síťové infrastruktury	1.92d
11.	Programatorskekonvence_1_0_17.doc	Programátorské konvence .NET 2.0, 3.0. a 3.5	1_0_1 7
12.	BizTalkDevelopmentStandard.v1.00.doc	Standardy pro tvorbu aplikací pro Microsoft BizTalk server	1.00



13.	AAA_Pozadavky_na_aplikace_v8.doc	Požadavky na nové aplikace při integraci do AAA portálu	8.00
14.	Standard_pro_tvorbu_skriptu_db_Oracle_02.doc	Standard pro tvorbu, předávání a spouštění skriptů v databázích Oracle	0.2
15.	CSSZ_DMS_WS_API_DMA_v3_3_131031.doc	API ROZHRANÍ SYSTÉMU DMA: WS_API_DMA - Standard rozhraní pro ukládání dokumentů do DMS	3.3
16.	CSSZ_DU_STD_V011.1.doc	Standard provozu databáze Oracle	1.10
17.	std_srv_0.23.doc	Standard systémové konfigurace aplikačních serverů	0.23
18.	std_PKI.pdf	Standard pro PKI	1.0

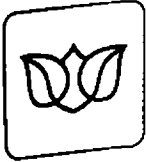
2.4 Výkonnostní požadavky

Závazné podmínky:

Níže jsou popsány standardní výkonnostní požadavky na fungování aplikace. Tato pravidla jsou obecnými standardy, pro konkrétní příklady je možné definovat delší doby odezvy, tyto výjimky ovšem musí být vždy definovány ve funkční specifikaci a podléhají schválení Objednatele. Obecné požadované výkonnostní požadavky jsou:

Výkonnostní požadavek	Požadovaná doba odezvy	Požadované procento splnění
Uživatelská odezva z front-endu aplikace (odezva pro jednu konkrétní aktivitu – vyhledání, založení, ...)	1 sekunda	95%
	5 sekund	99%
Odezva online rozhraní (doba zpracování)	0,5 sekund	95%
	3 sekund	99%

V případě rozvoje aplikace musí všechna nově vznikající rozhraní či uživatelská volání splňovat tyto požadavky. Potencionální nová rozhraní musí zaznamenávat dobu běhu konkrétních volání (stačí zápisem do logu). U uživatelských volání musí být Zhotovitel schopen na požádání změřit a prokázat plnění výkonnostních parametrů.



3 Rozvoj aplikace APV POJ

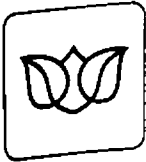
Úvod:

V rámci rozvoje aplikace Objednatel předpokládá poskytování služeb na implementaci rozvojových požadavků a požadavků na změny v APV POJ.

Závazné podmínky:

V rámci této činnosti musí Zhotovitel pro každou rozvojovou aktivitu, zajistit následující oblasti:

- Popis řešení a ocenění požadavků definovaných Objednatel:
 - Zhotovitel se zavazuje dodat návrh řešení a ocenění konkrétních požadavků do 10 pracovních dní od data předání požadavku Objednatel.
 - Zhotovitel se dále zavazuje, že je schopen dodat kapacity potřebné pro implementaci rozvojového požadavku okamžitě po schválení návrhu řešení.
- Zajištění projektového vedení.
- Vytvoření funkční dokumentace, případně aktualizace stávající funkční dokumentace, pokud existuje.
- Zajištění implementace schváleného požadavku.
- Aktualizace technické dokumentace.
- Příprava testovacích scénářů a testovacích dat.
- Provedení testů – systémové, integrační, akceptační, výkonnostní a penetrační:
 - Pro konkrétní požadavek nemusí být po dohodě prováděny všechny typy testů.
 - V případě, že velikost požadavku přesáhne 50 ČD, budou navíc provedeny regresní testy aplikace, pokud nebude dohodnuto jinak.
 - Objednatel může rozporovat přechod mezi jednotlivými koly testů, v případě že kvalita dodávky nebude splňovat dohodnutá kritéria.
- Aktualizace automatizovaných testů (pokud existují).
- Příprava reportu o provedení testů.
- Aktualizace provozní dokumentace.
- Příprava produkčního balíčku a postupu nasazení.
- Podpora nasazení do produkce.
- Zvýšená podpora bezprostředně po nasazení do produkce.



3.1 Projektové řízení

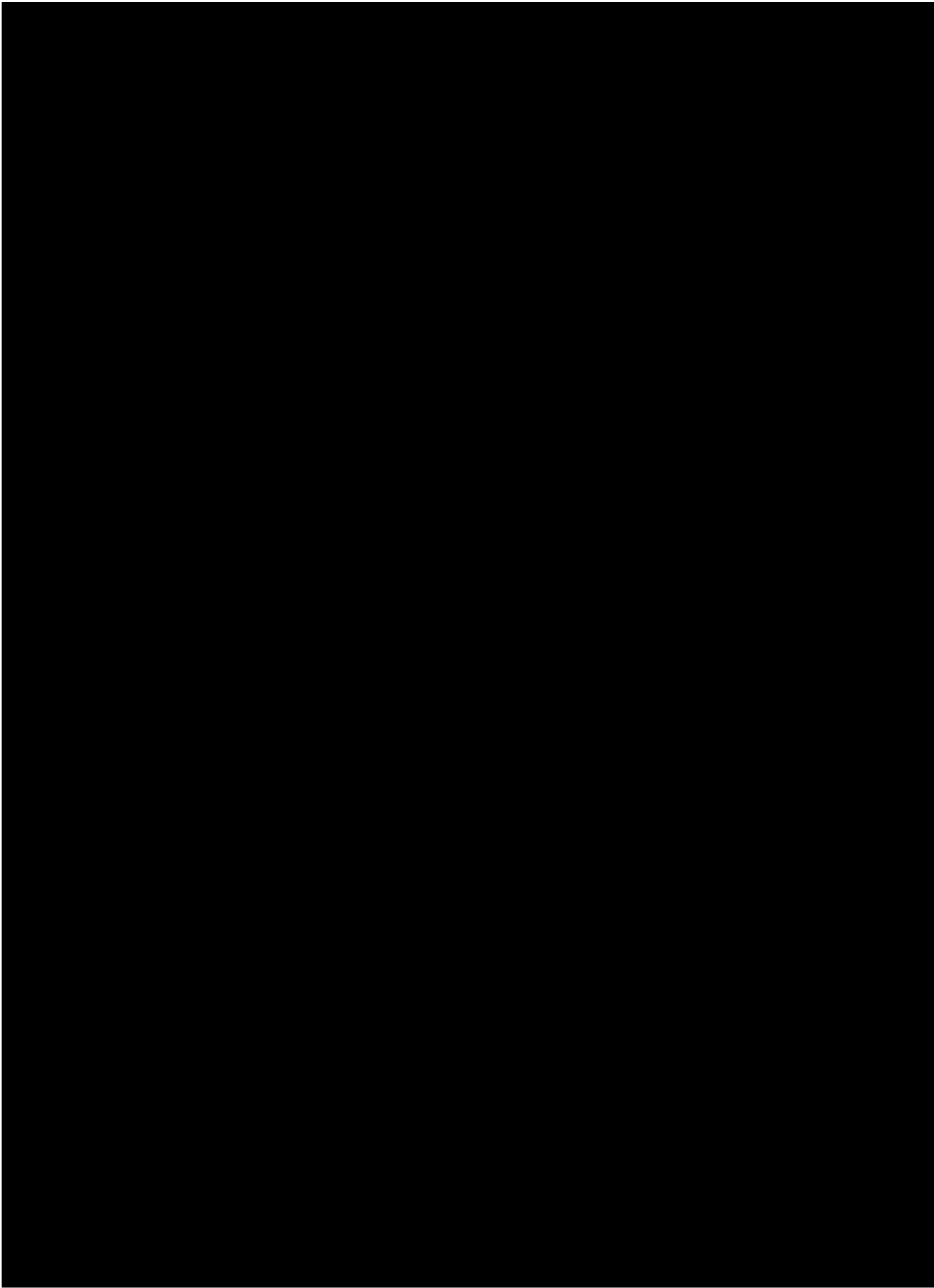
Závazné podmínky:

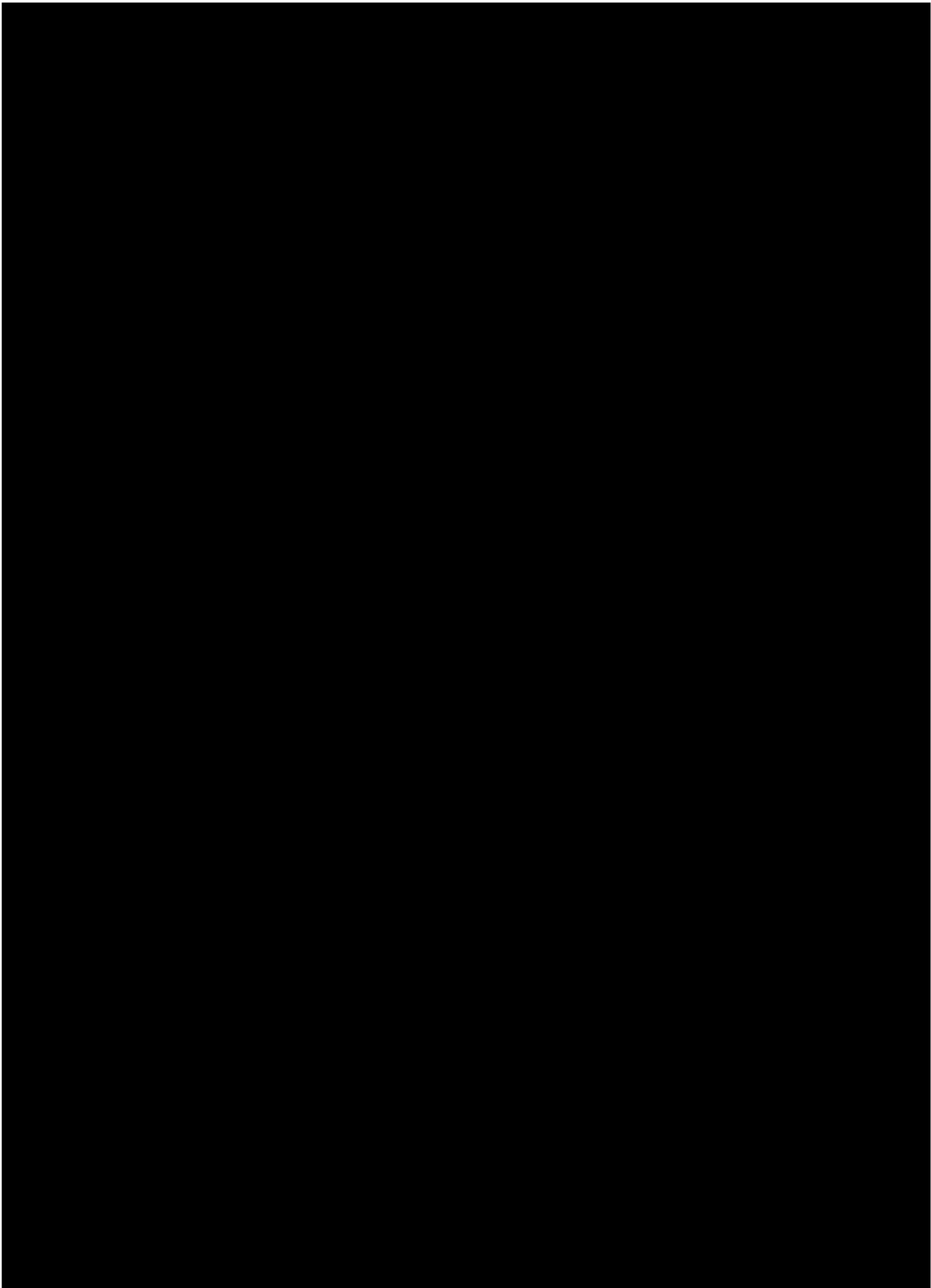
Zhotovitel zajistí řešení všech disciplín projektového řízení celého projektu, včetně řízení potencionálních subdodávek dalších aplikací ČSSZ, které budou dodávat změny vynucené projektem.

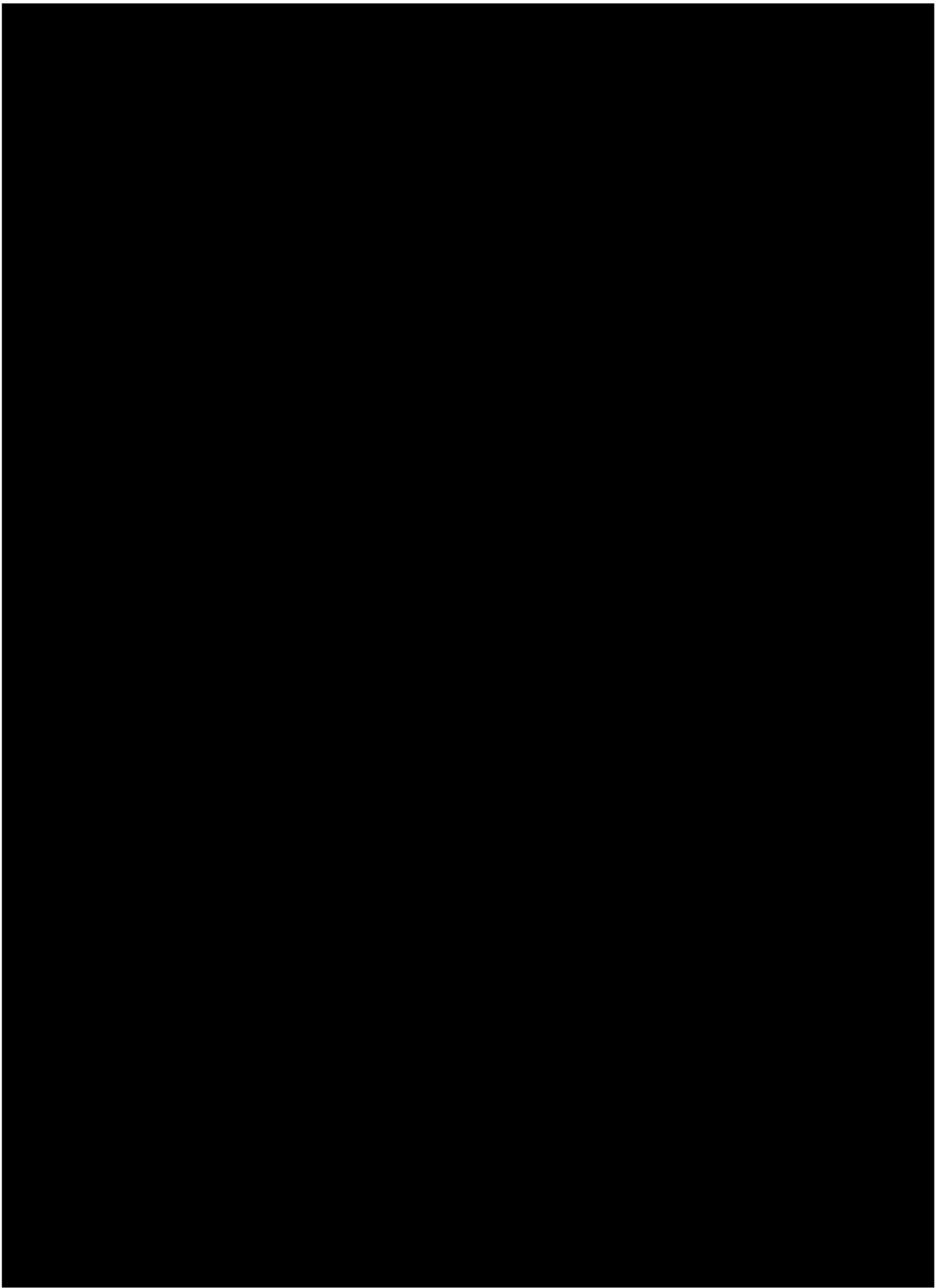
Zhotovitel předloží závazný popis projektového řízení dle výše uvedeného.

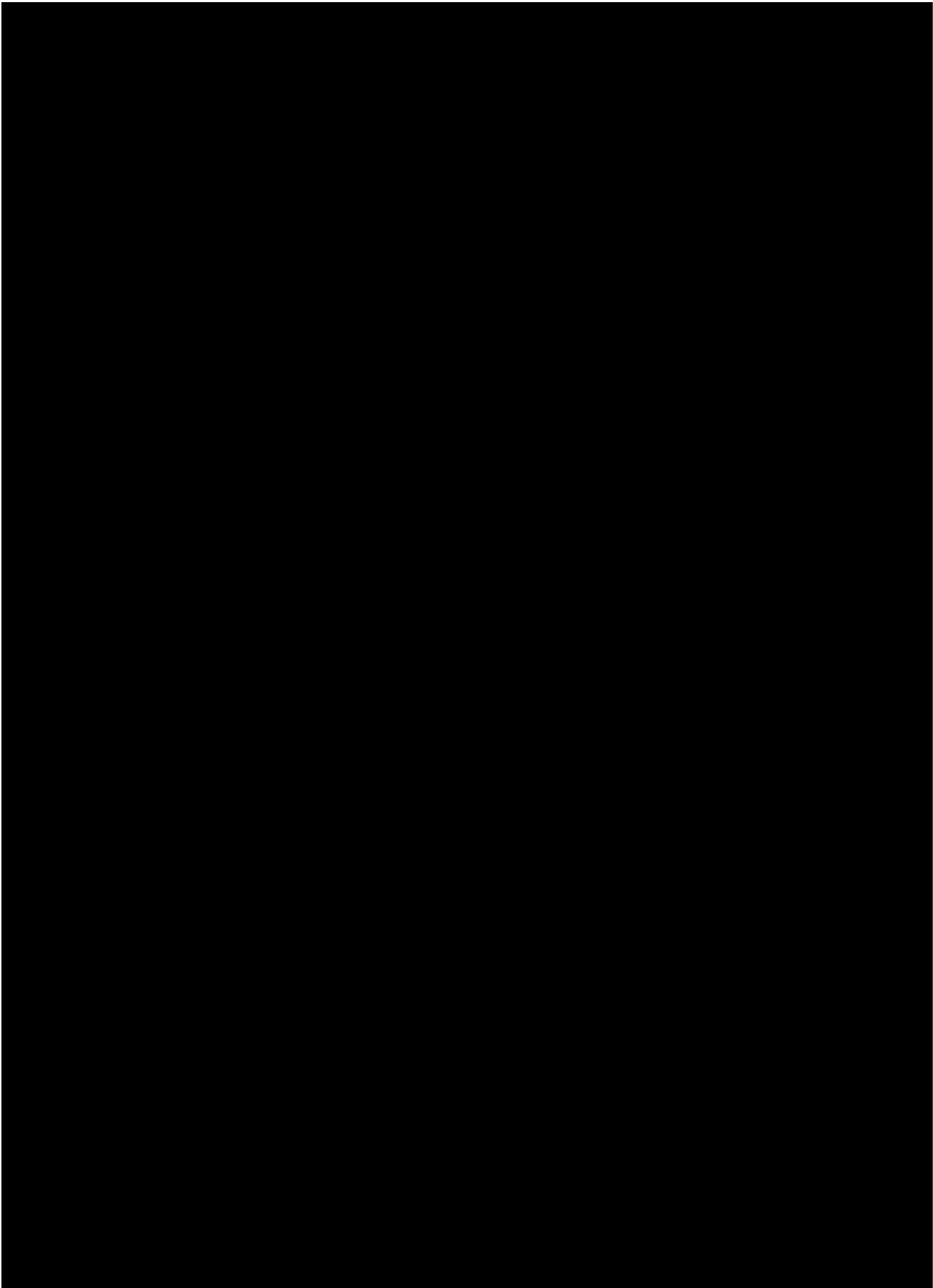
Popis projektového řízení musí minimálně obsahovat:

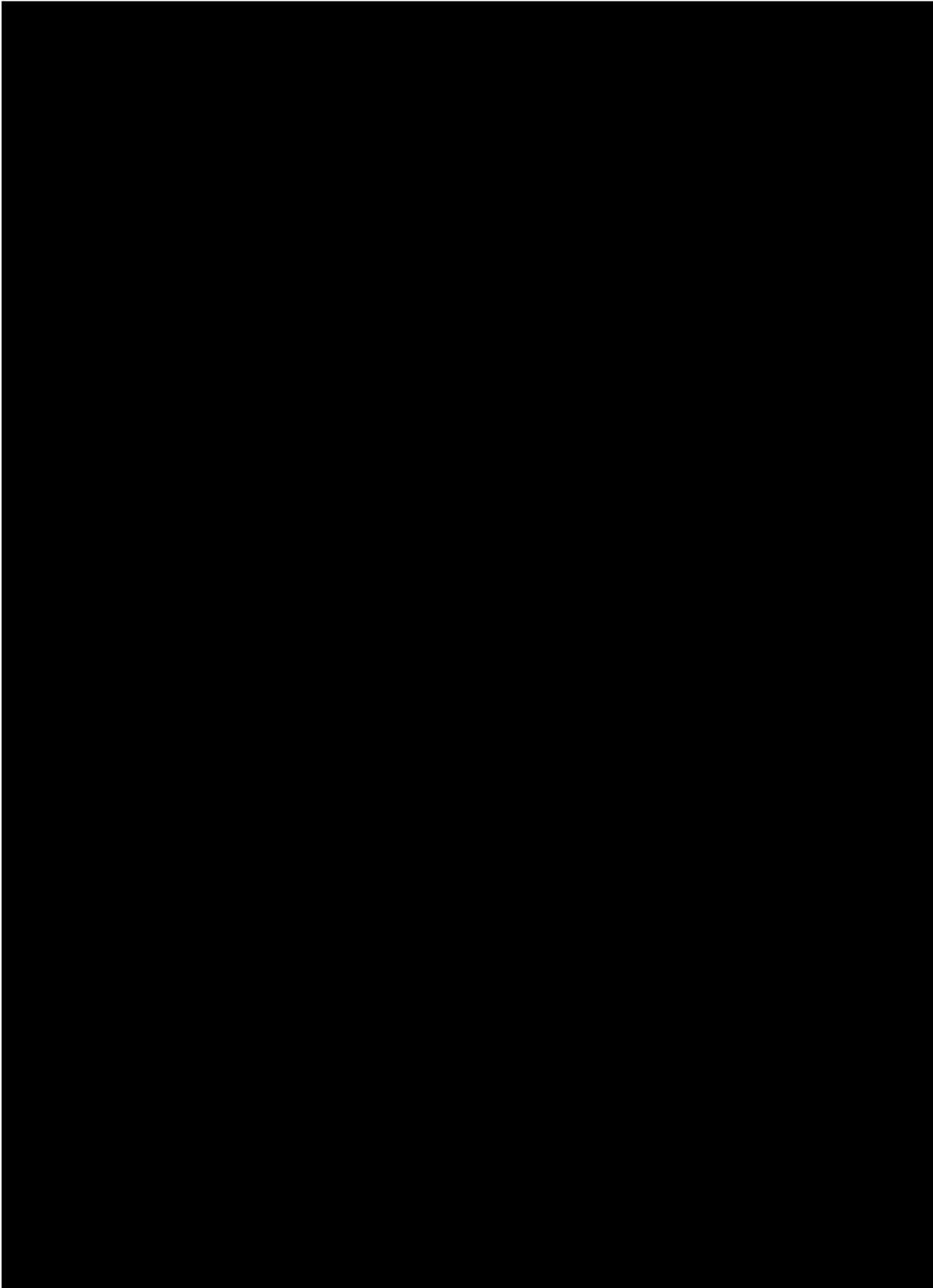
- *Metodiku projektového řízení;*
- *Metodiku řízení rizik;*
- *Metodiku řízení změn;*
- *Metodiku release managementu;*
- *Organizační strukturu projektu.*

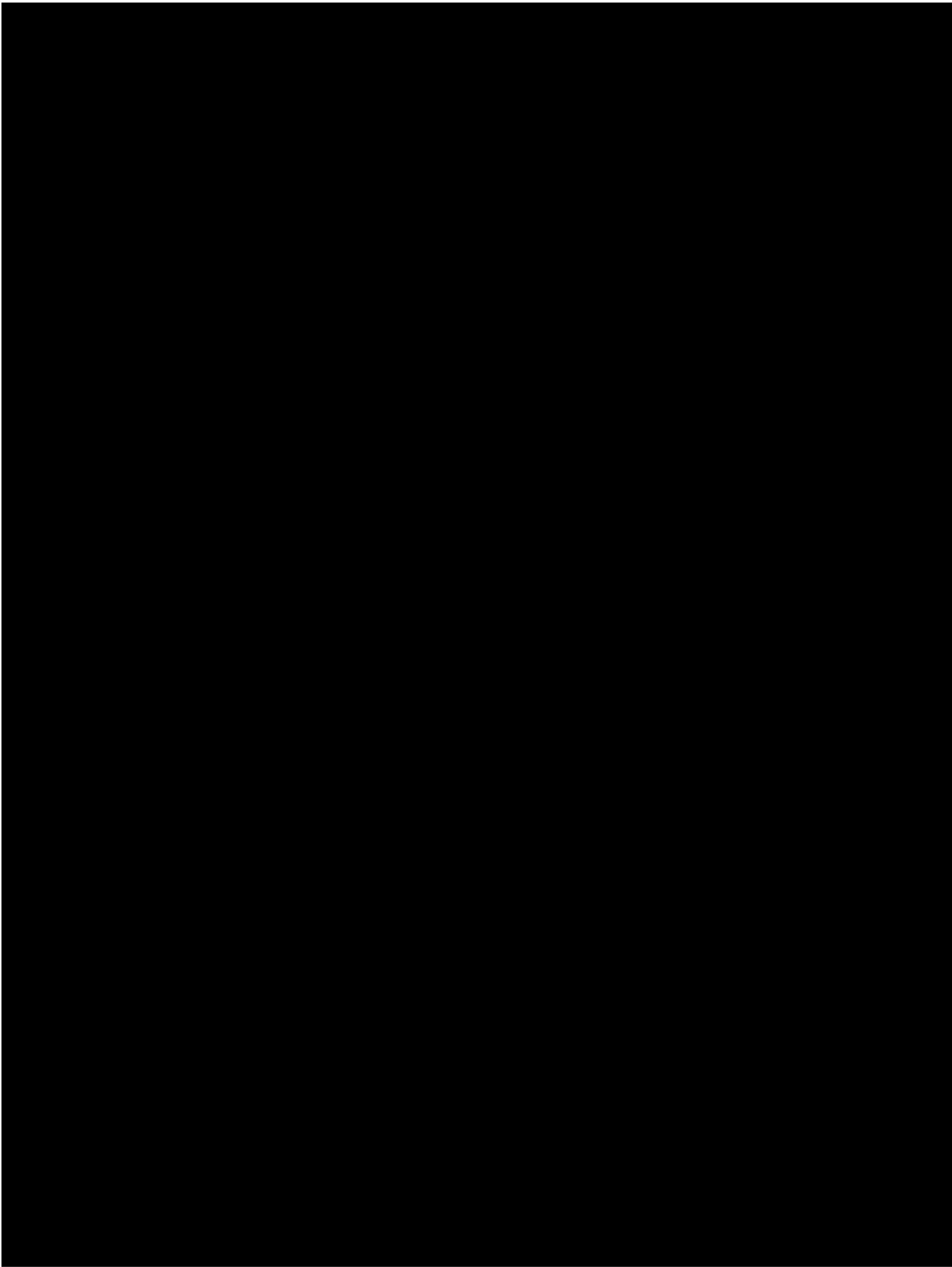


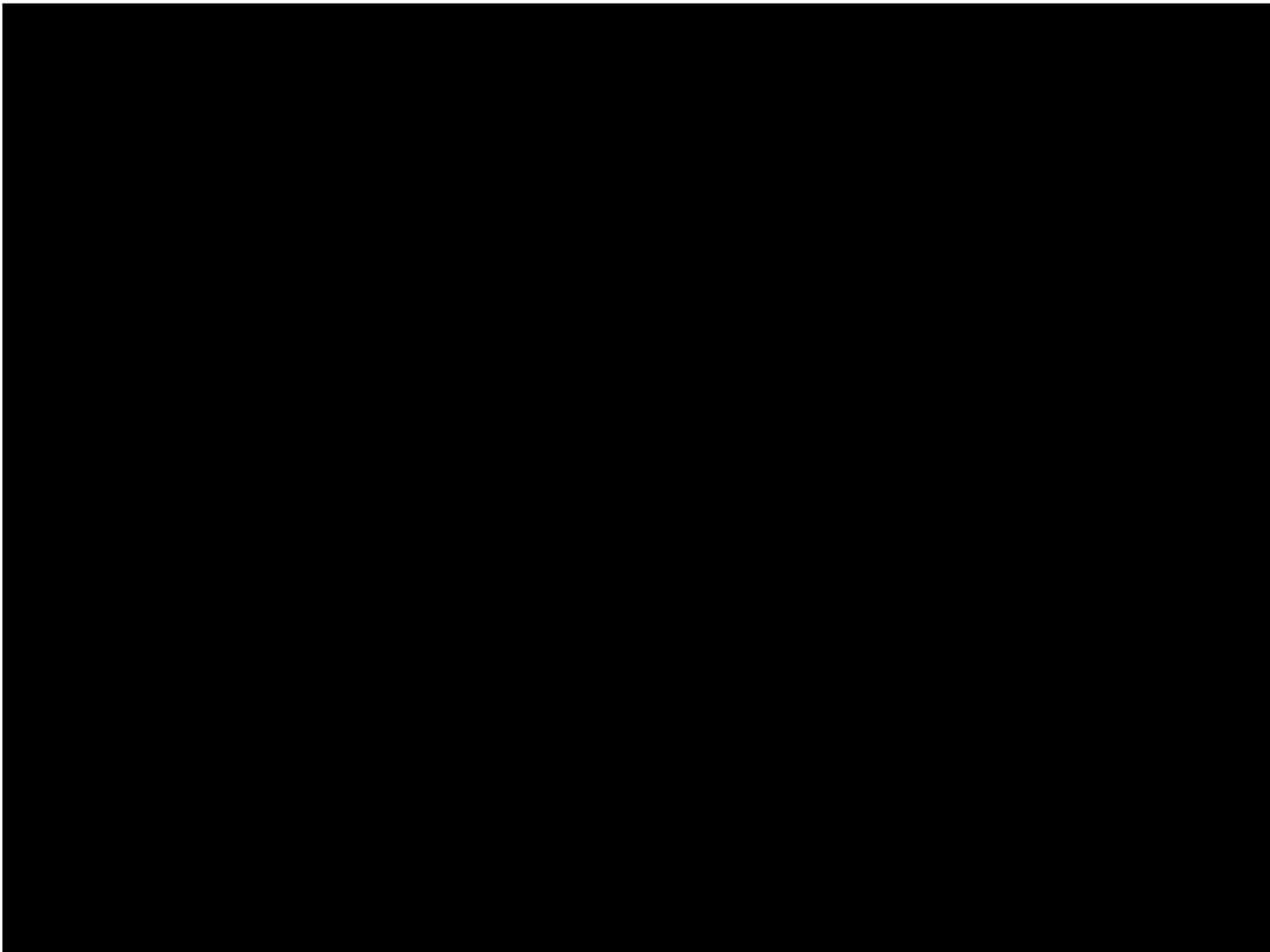


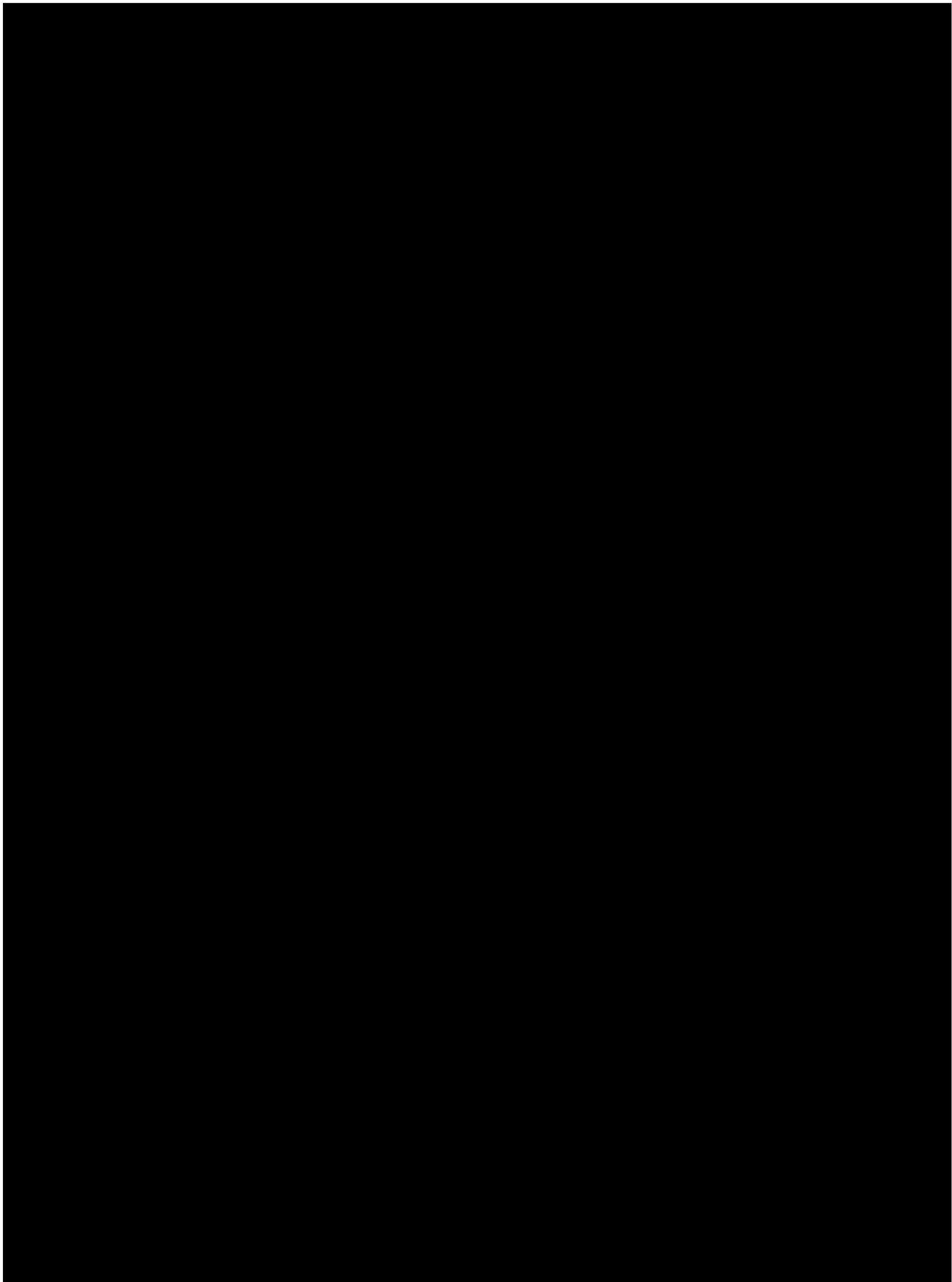


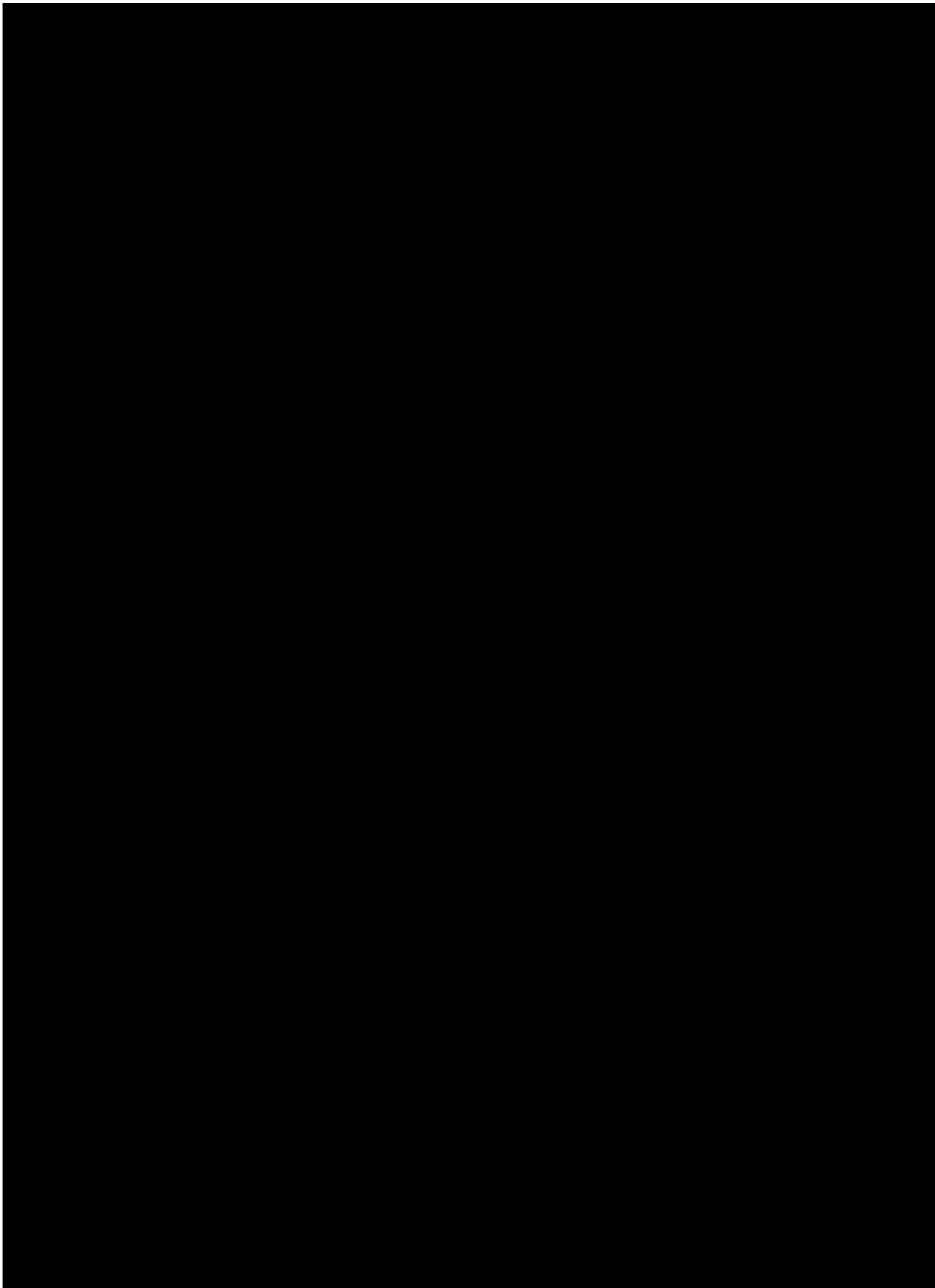


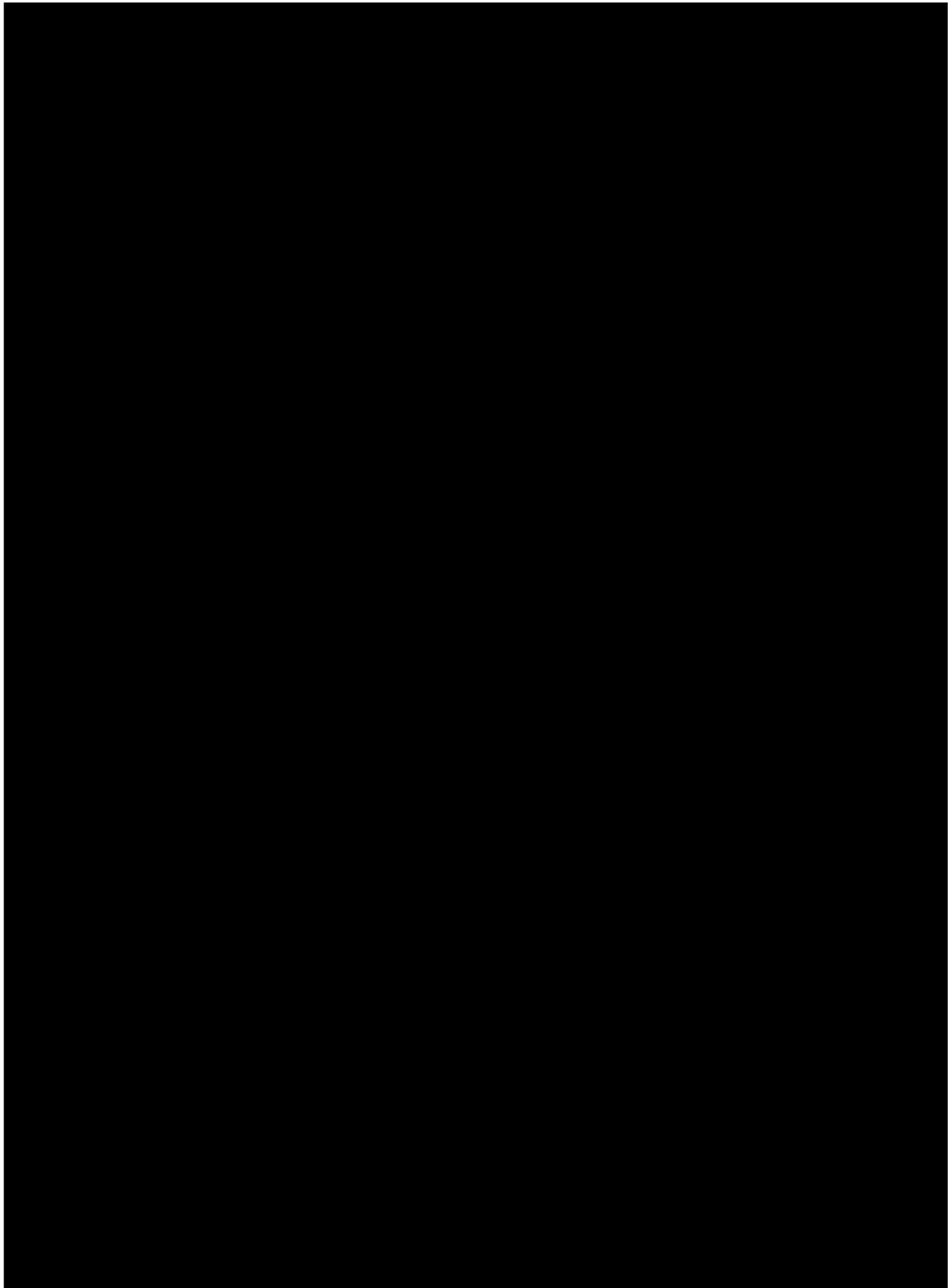


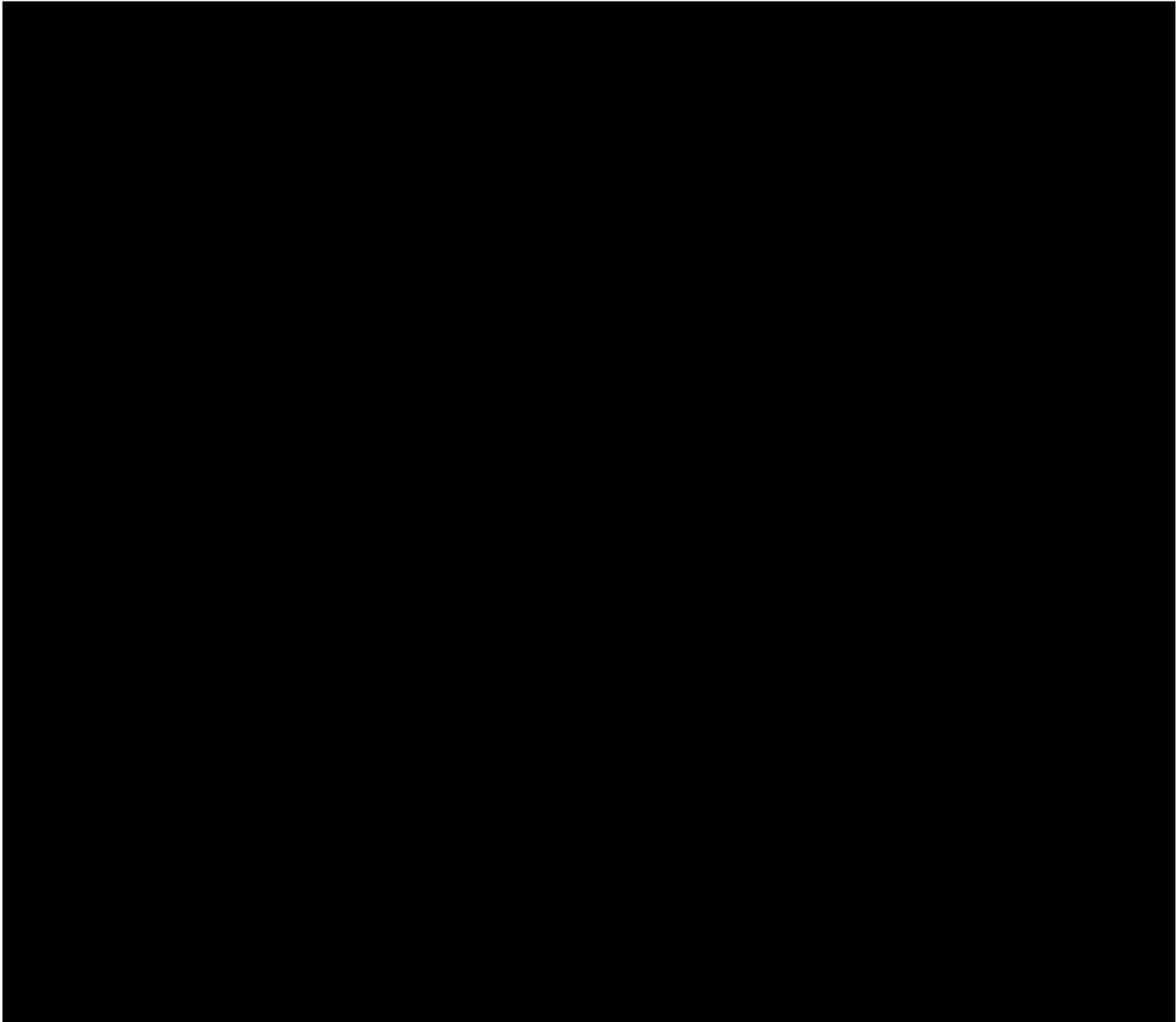














3.2 Analytická část

Závazné podmínky:

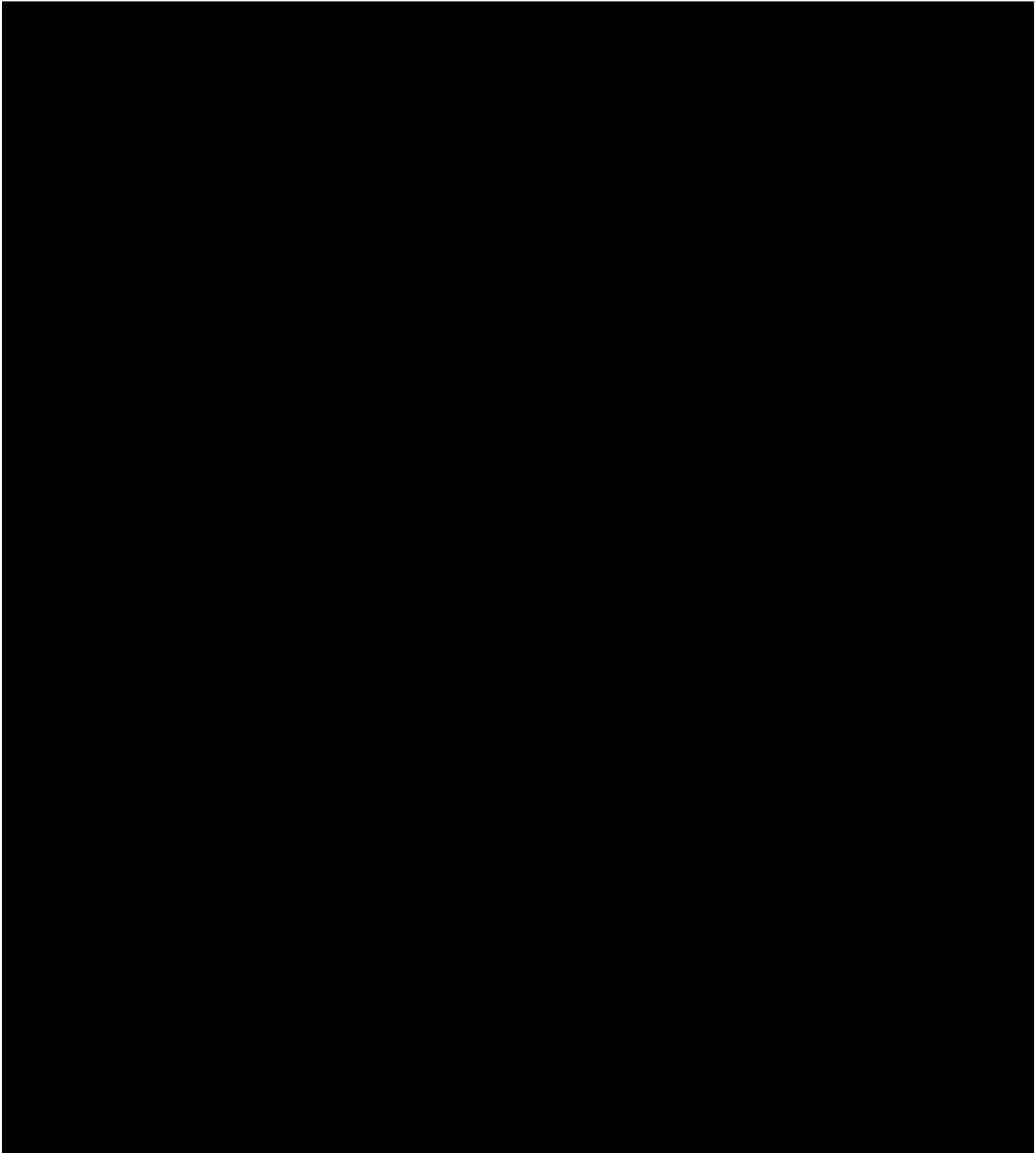
V rámci analytické části projektu Zhotovitel zajistí:

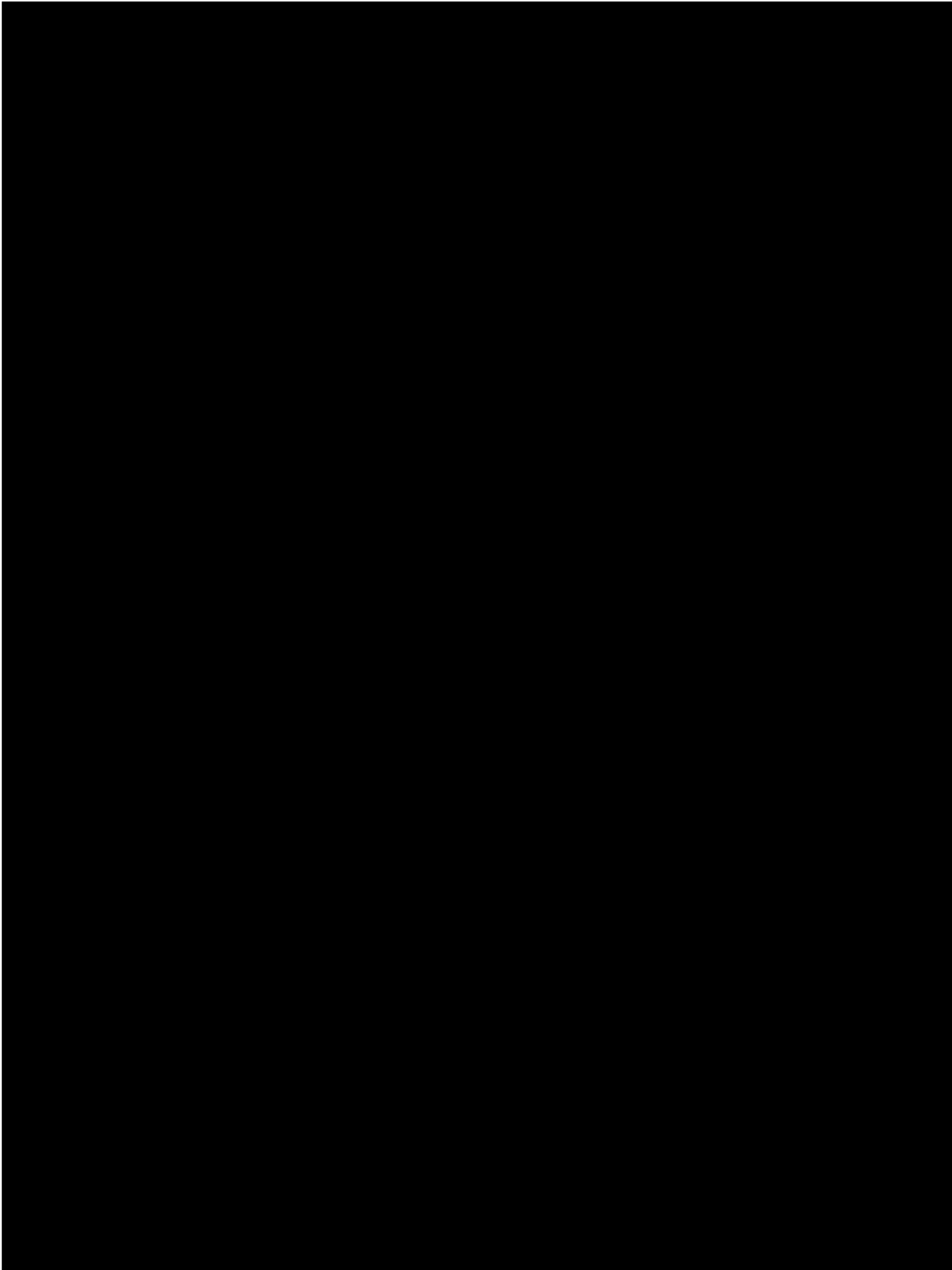
- Katalog požadavků a jeho aktualizaci;
- Konsolidace a ukotvení zadání;
- Ocenění pracnosti jednotlivých požadavků;
- Provedení analýzy požadavků;
- Návrh architektury jednotlivých úprav APV;
- Vytvoření detailního návrhu řešení úprav APV včetně návrhu dopadů do aplikační i databázové vrstvy (v závislosti na rozsahu požadavků a dopadů realizovaných úprav aktualizace příslušných dokumentů popisujících procesní a funkční specifikaci, datovou architekturu, architekturu HW a SW, rozhraní a integraci s okolními APV a systémy) a zapracování změn do stávající dokumentace;
- Analýza a návrh integrace dotčených APV a systémů do IS ČSSZ;
- Přípravu a popis testovacích scénářů pro jednotlivé typy testů.

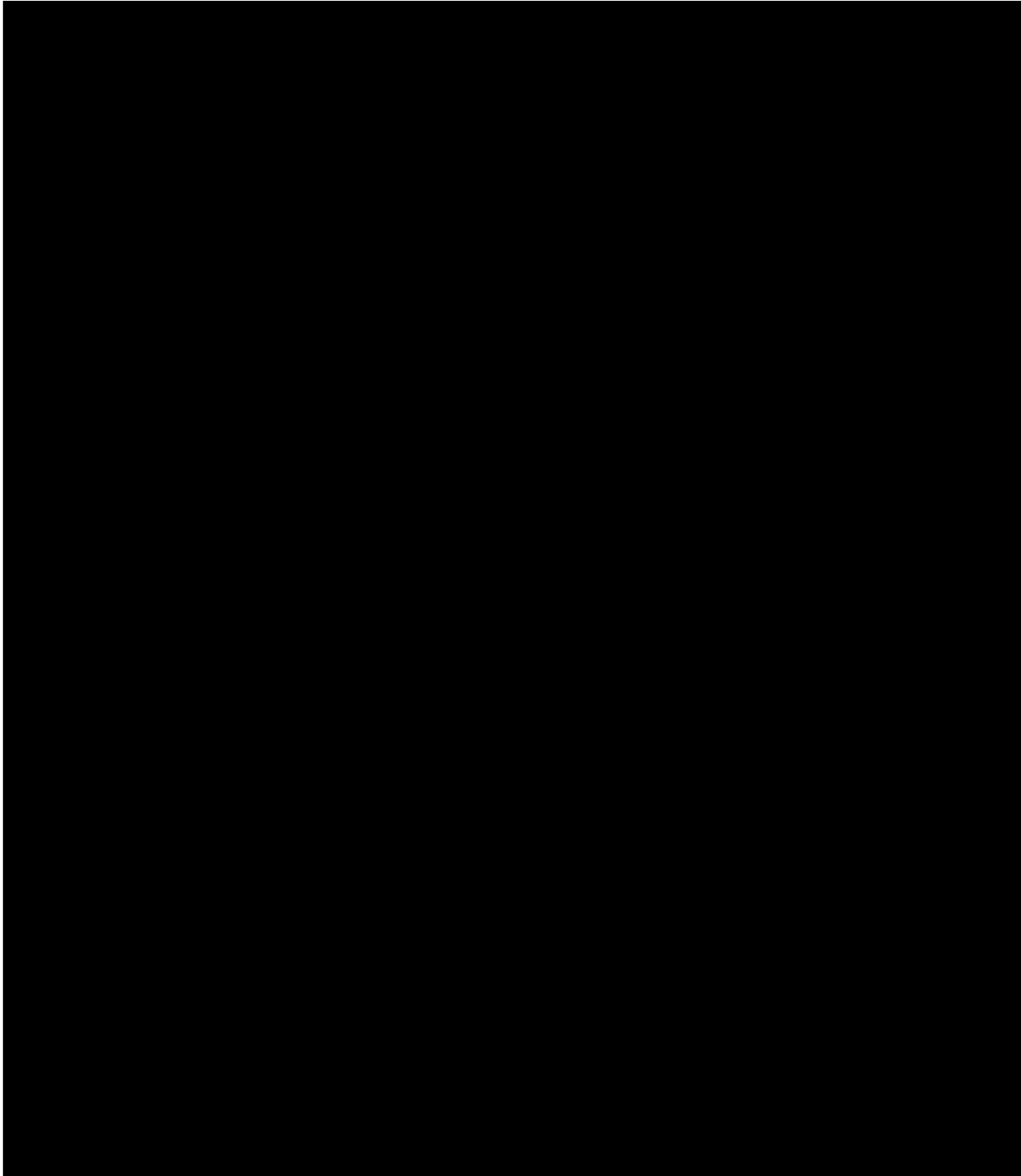
Zhotovitel předloží závazný popis plnění dle výše uvedeného.

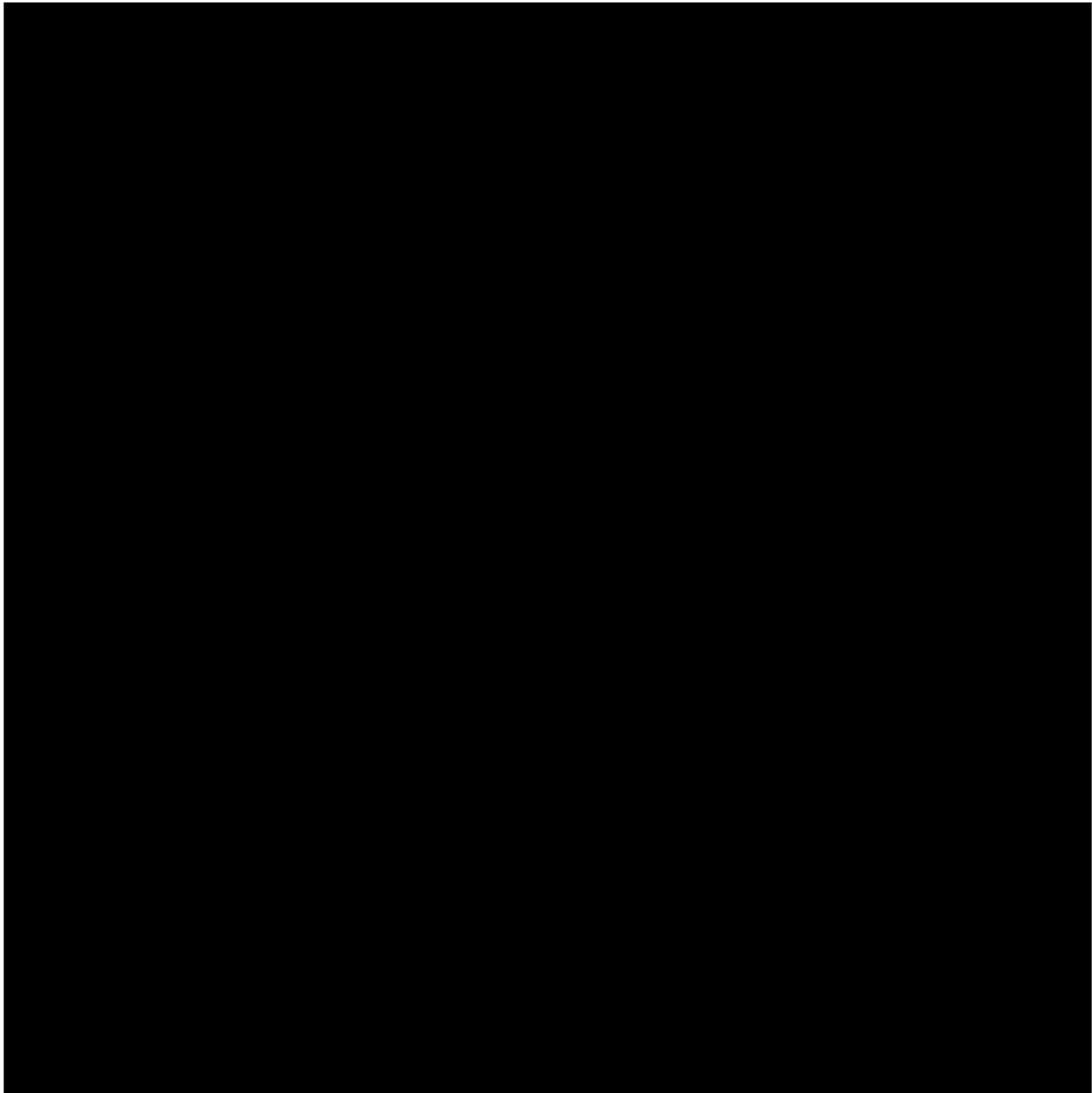
Zhotovitel minimálně popíše:

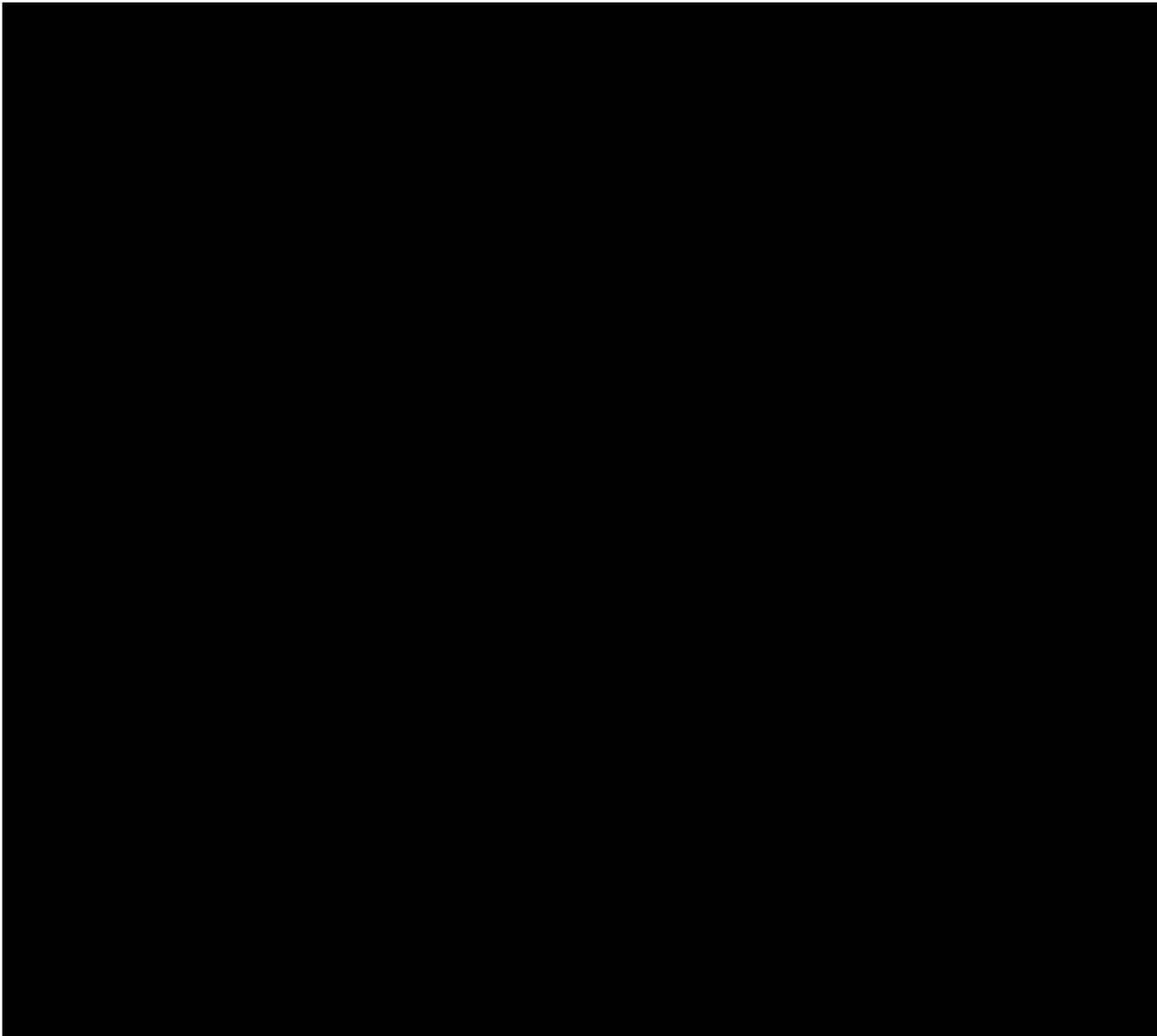
- Metodiku tvorby dokumentace;
- Příklady všech předpokládaných výstupů.

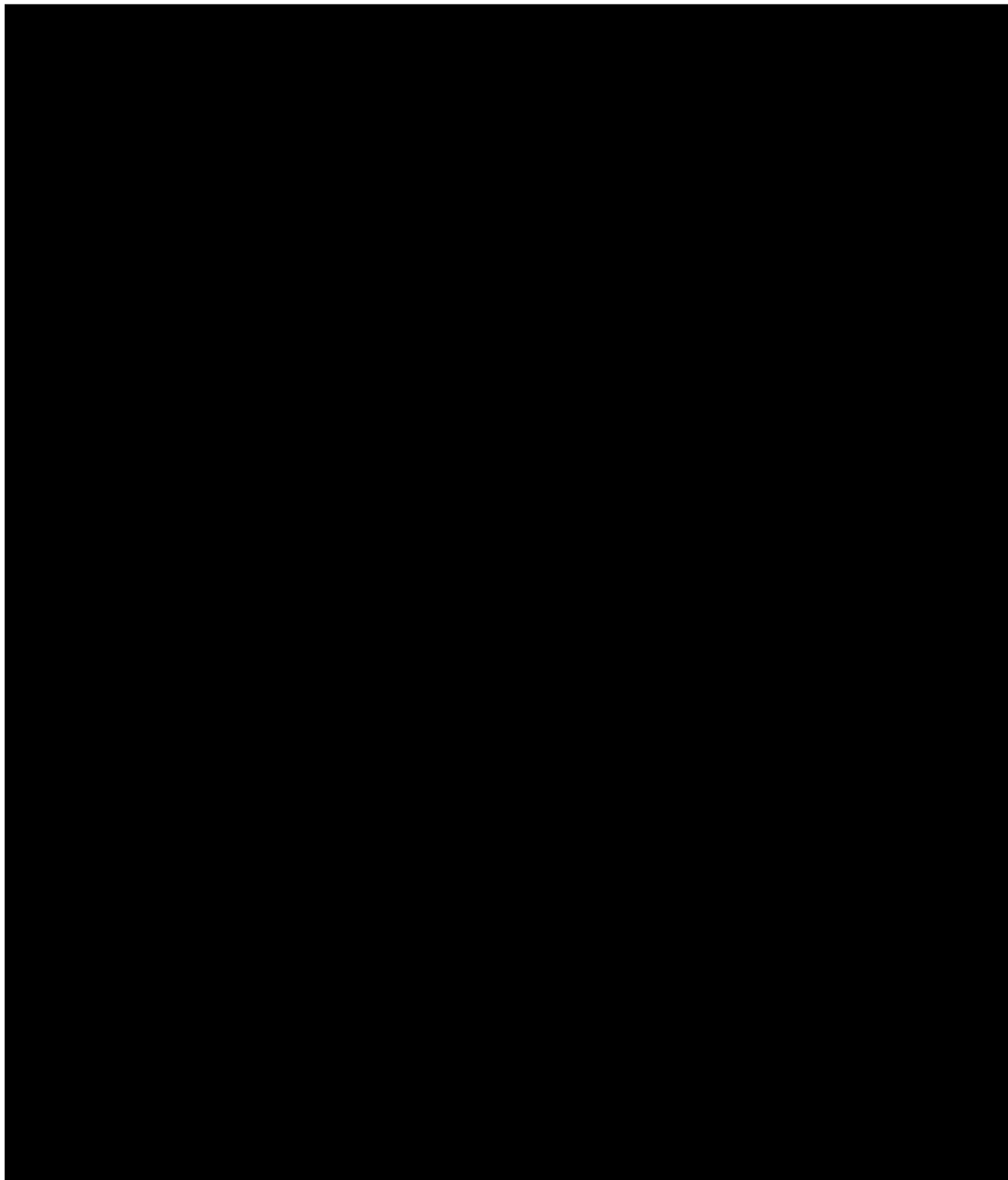


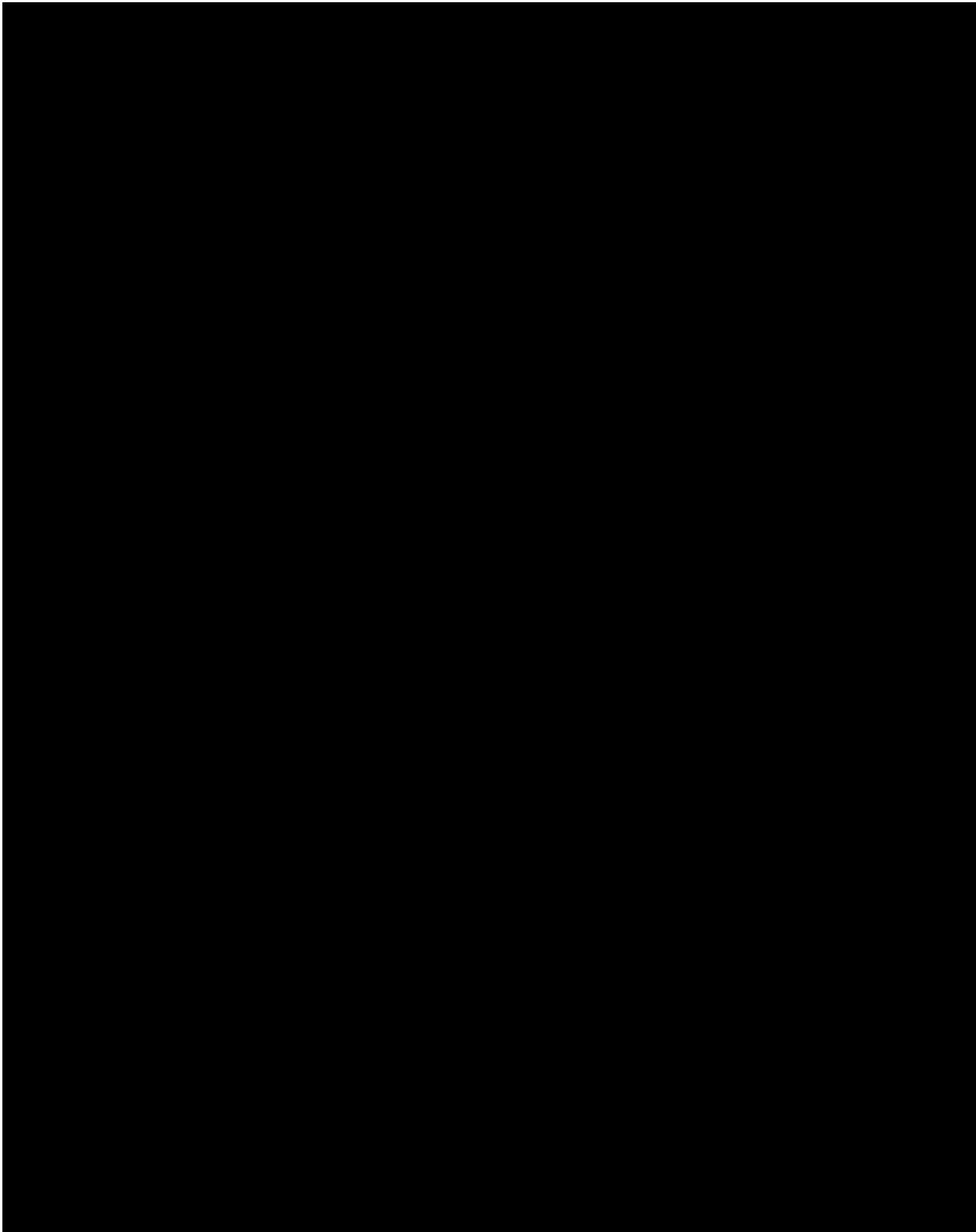


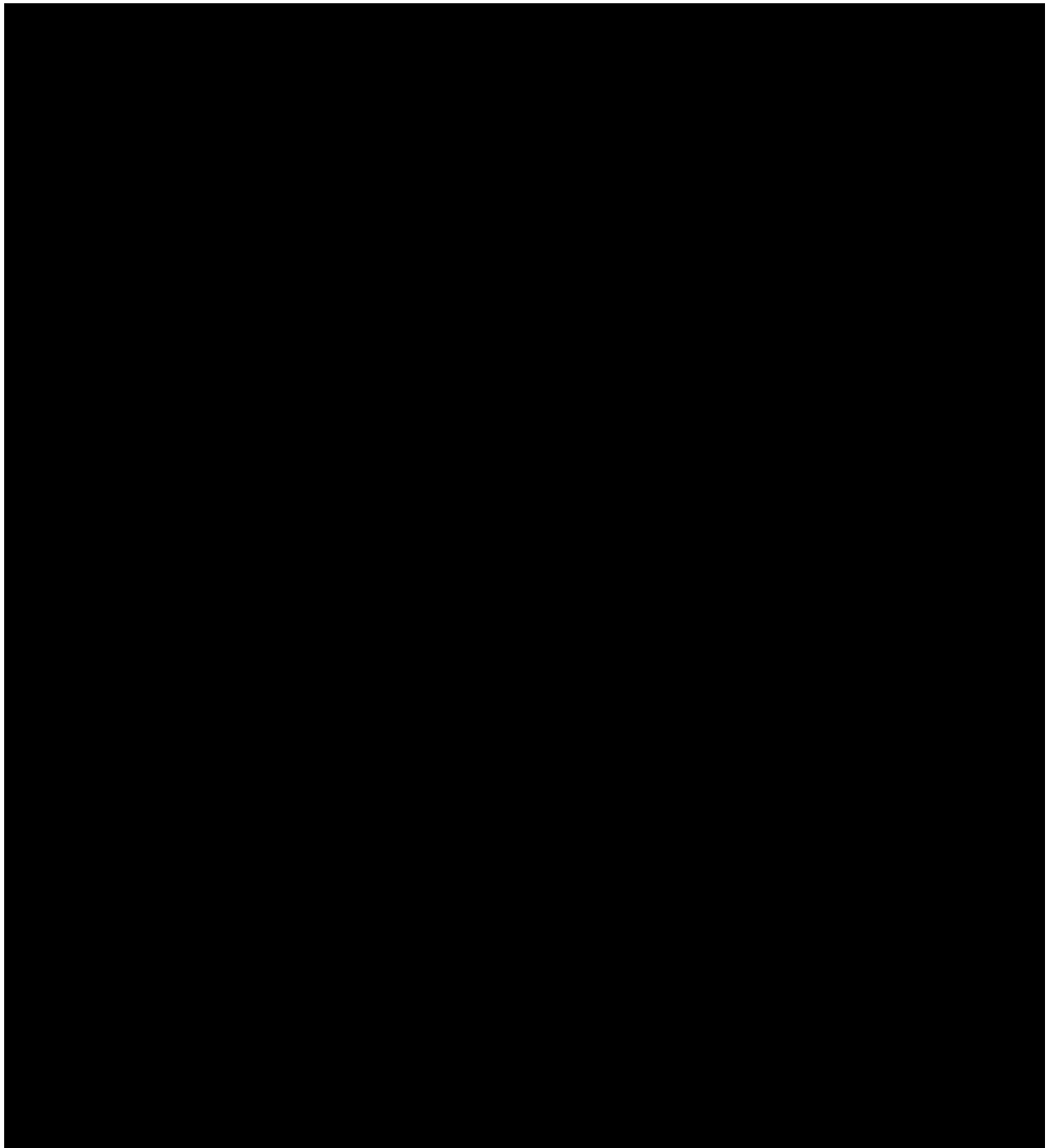


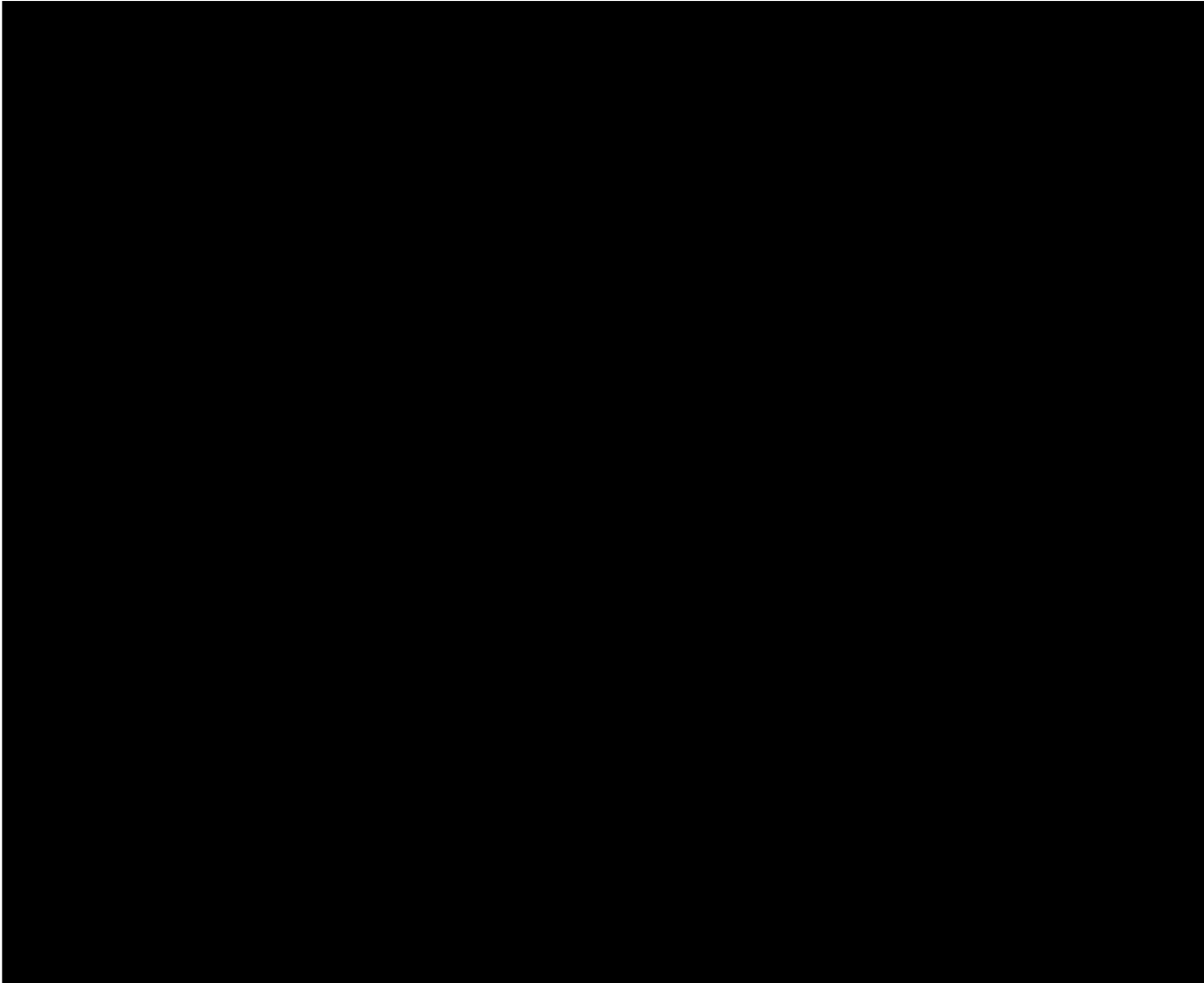














3.3 Vývojová část

Závazné obchodní podmínky:

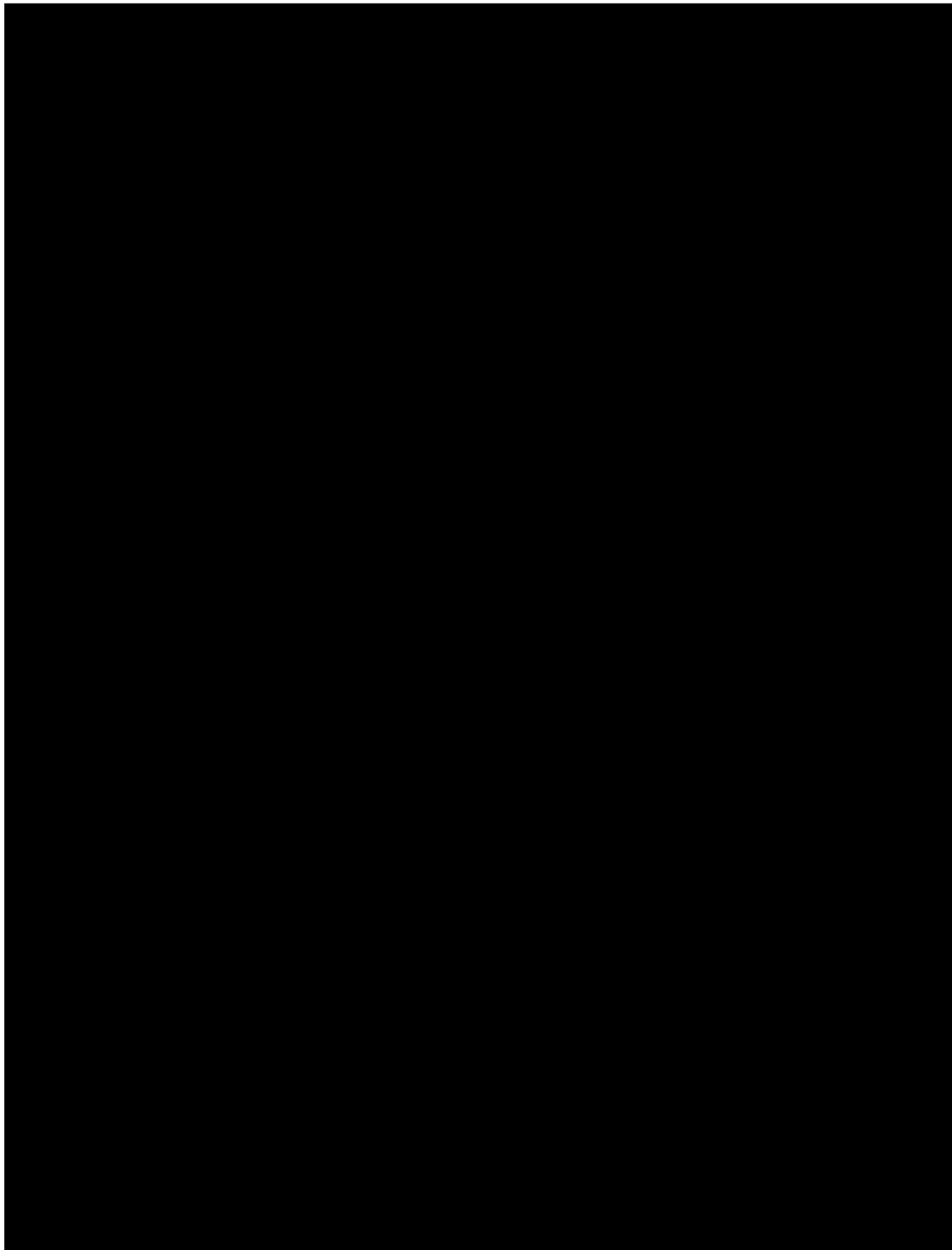
v rámci vývojové části projektu Zhotovitel zajistí:

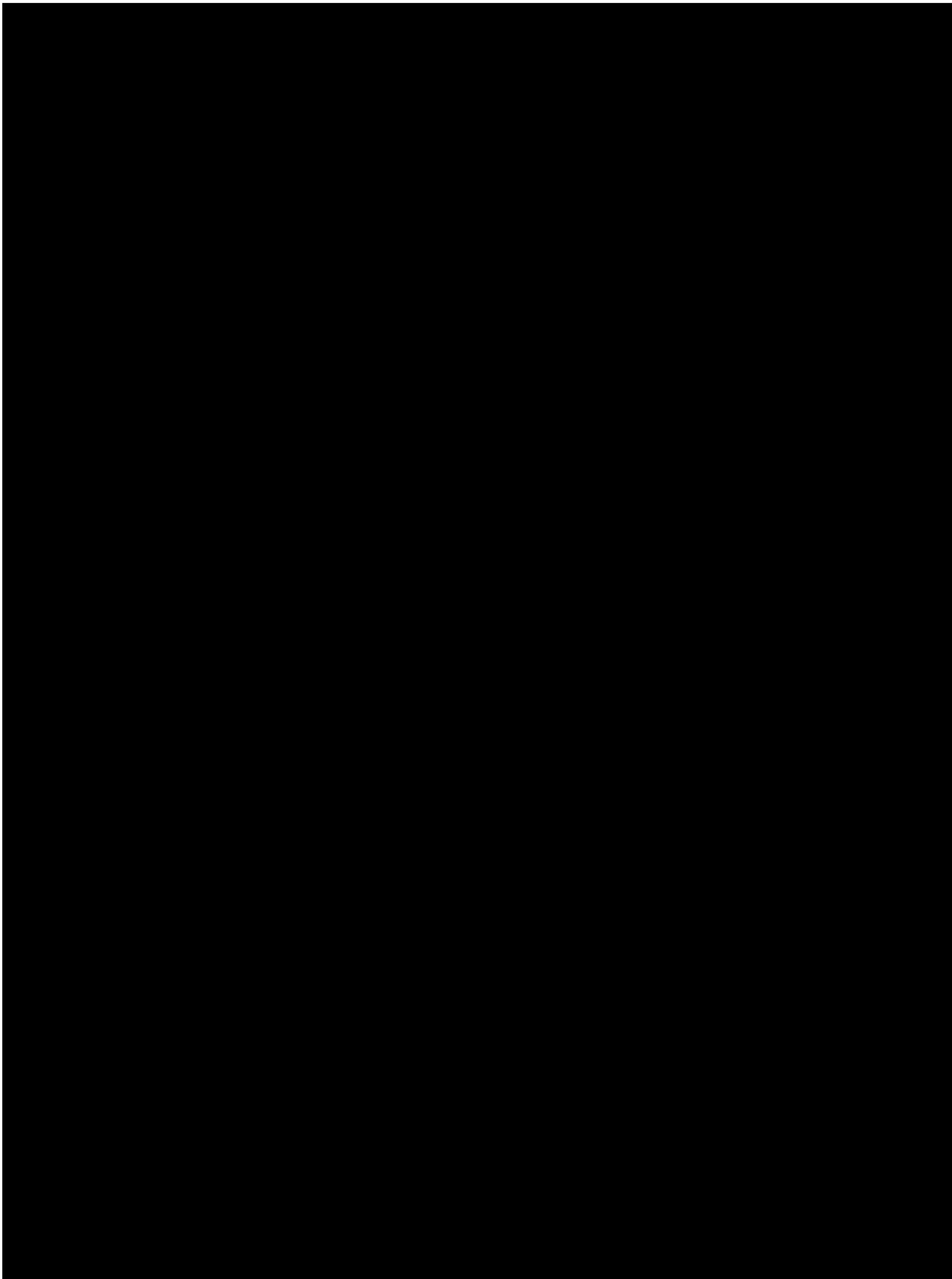
- Okomentovaný programový kód požadovaných změn, se zpracováním požadovaných úprav ve zdrojových kódech příslušných APV (aplikační i databázová vrstva);
- Řízení a koordinace participace dotčených a souvisejících týmů a aplikací
- Proces vývoje a přípravy nasazení, vytvoření instalačních balíčků pro cílovou platformu
- Instalační skripty;
- Návrh úpravy konfigurace veškerého částí dodávky;
- Zpracování změn v technické/programátorské dokumentaci (případně vytvoření);
- Zpracování změn v uživatelské dokumentaci (pokud existuje);
- Poskytovat případné konzultace návrhu řešení na úrovni, architektury procesů odborných agend, analýzy, designu, implementace, integrace a testování;
- Zajištění a zpráva vývojového prostředí;
- V případě potřeby provedení revize zdrojových aplikačních (programových) a databázových kódů.

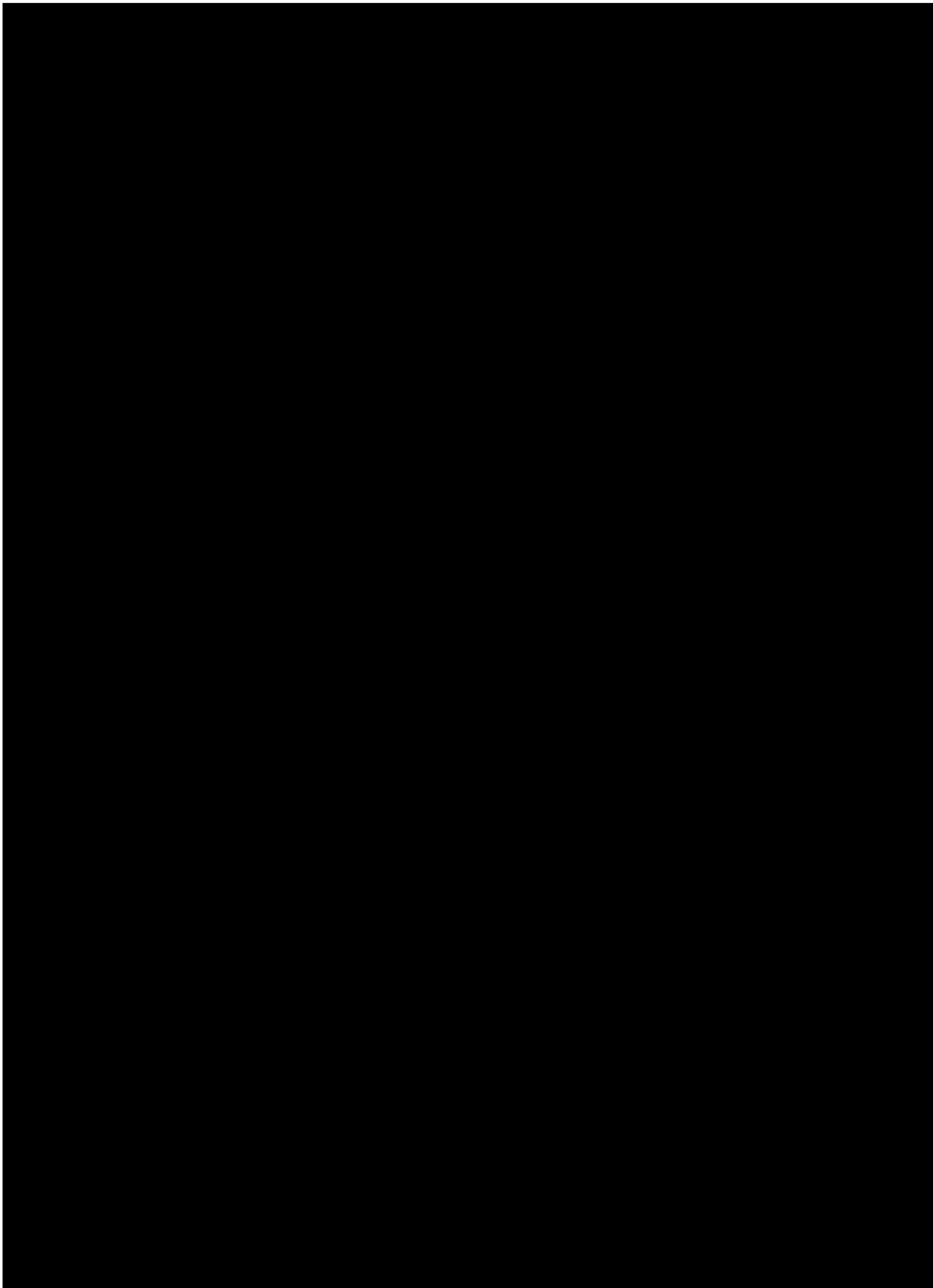
Zhotovitel předloží závazný popis plnění dle výše uvedeného.

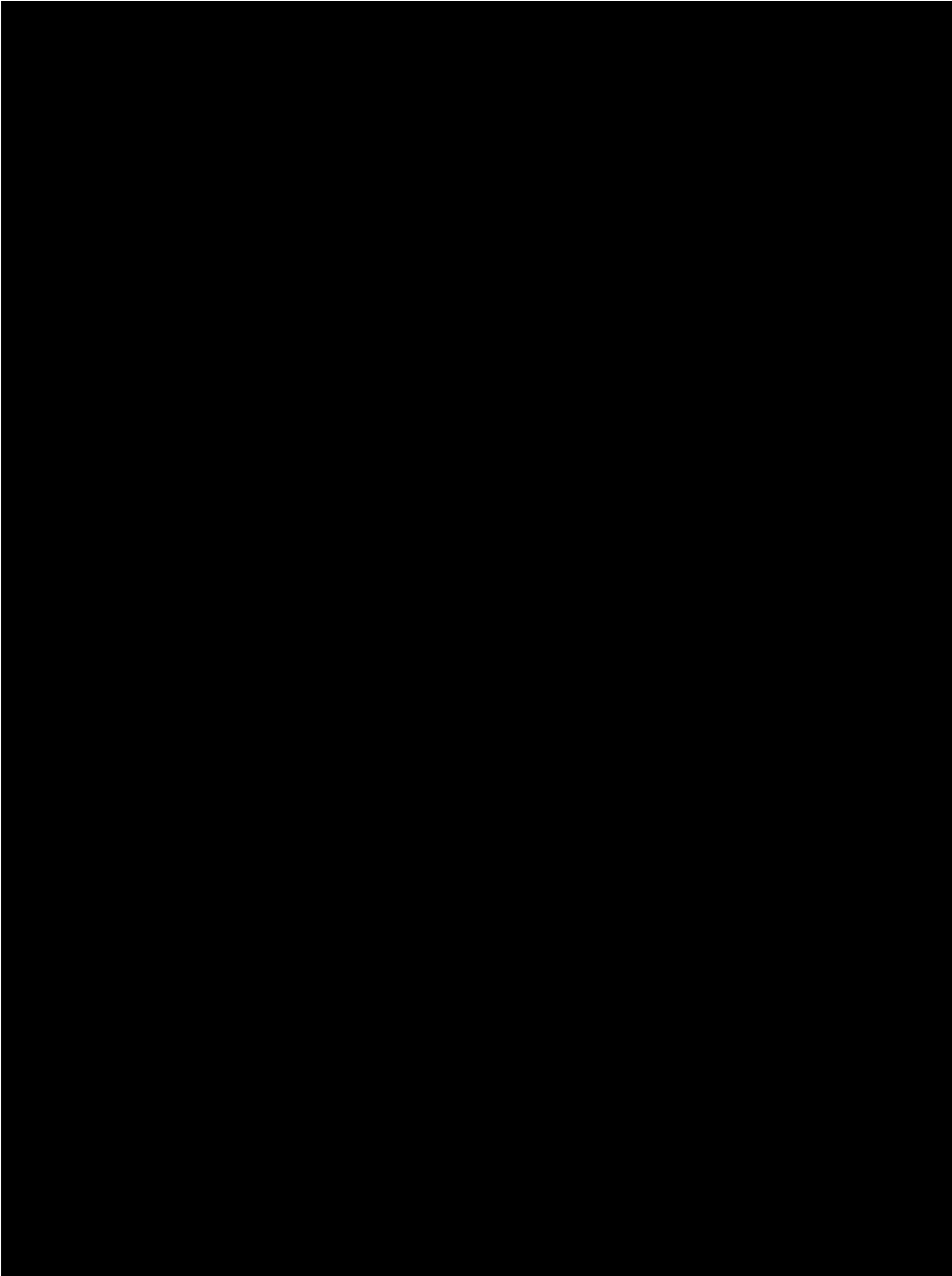
Zhotovitel minimálně popíše:

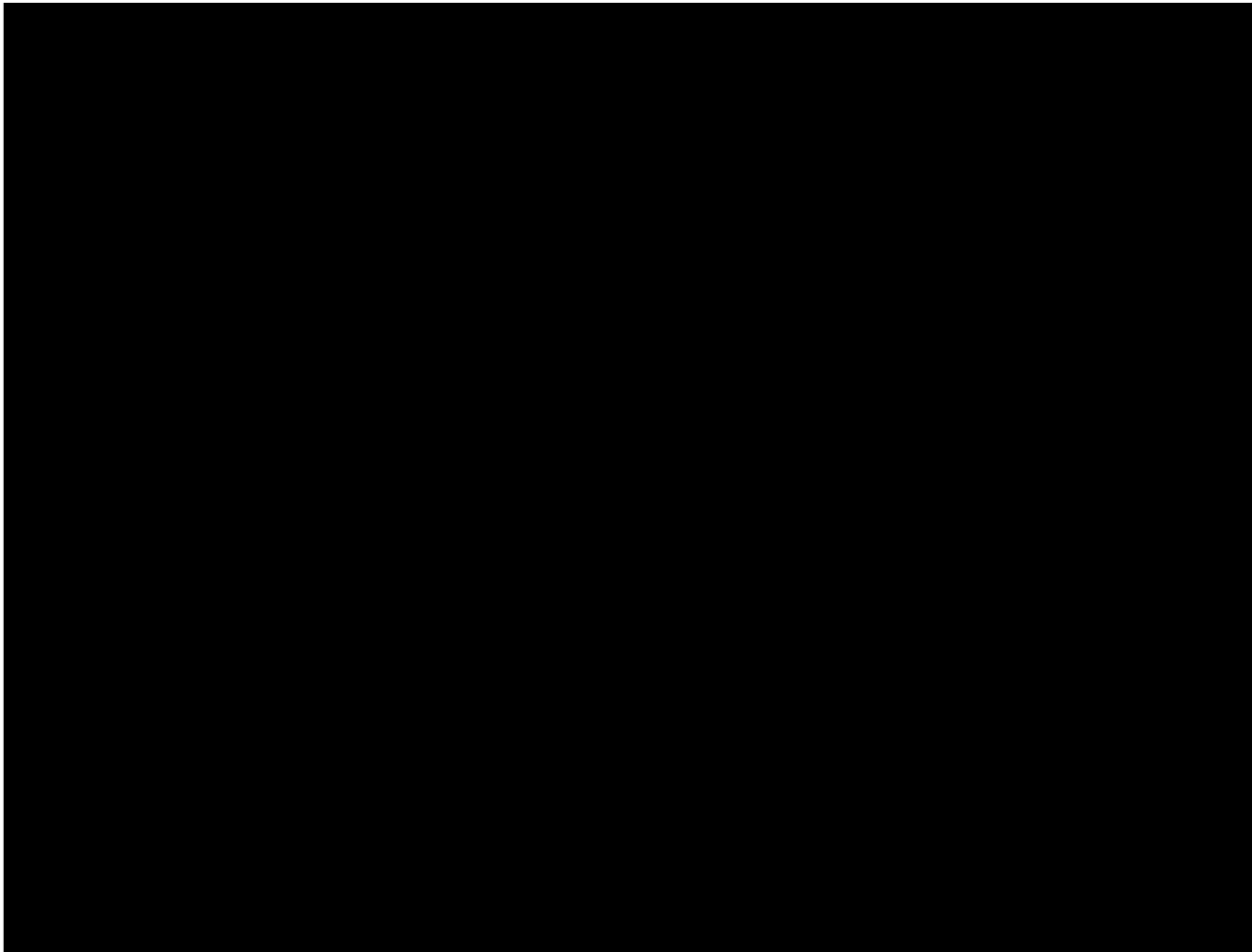
- *Metodiku vývoje;*
- *Metodika přípravy nasazovacích balíčků případně používané nástroje;*
- *Příklady předpokládaných výstupů.*

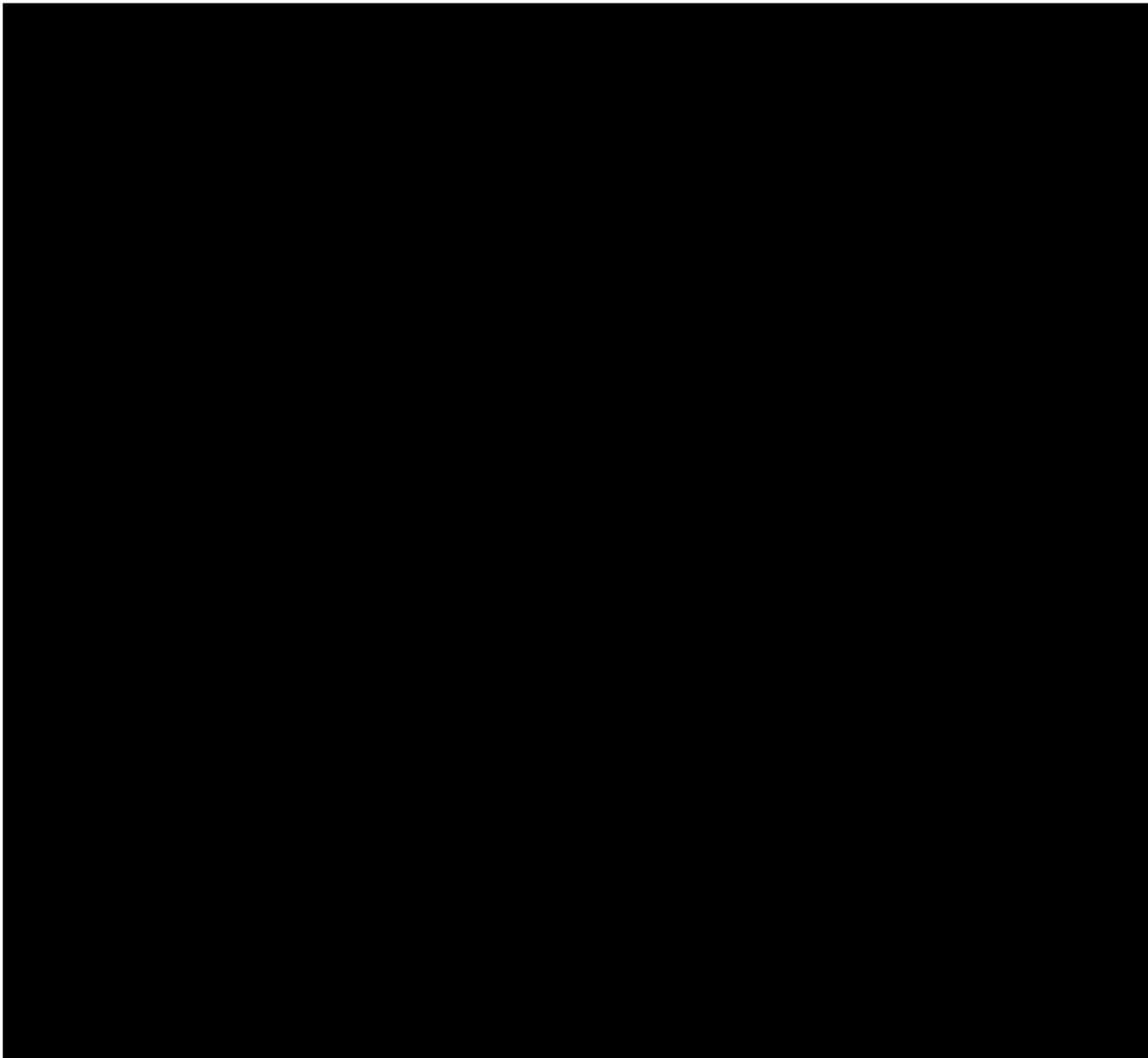


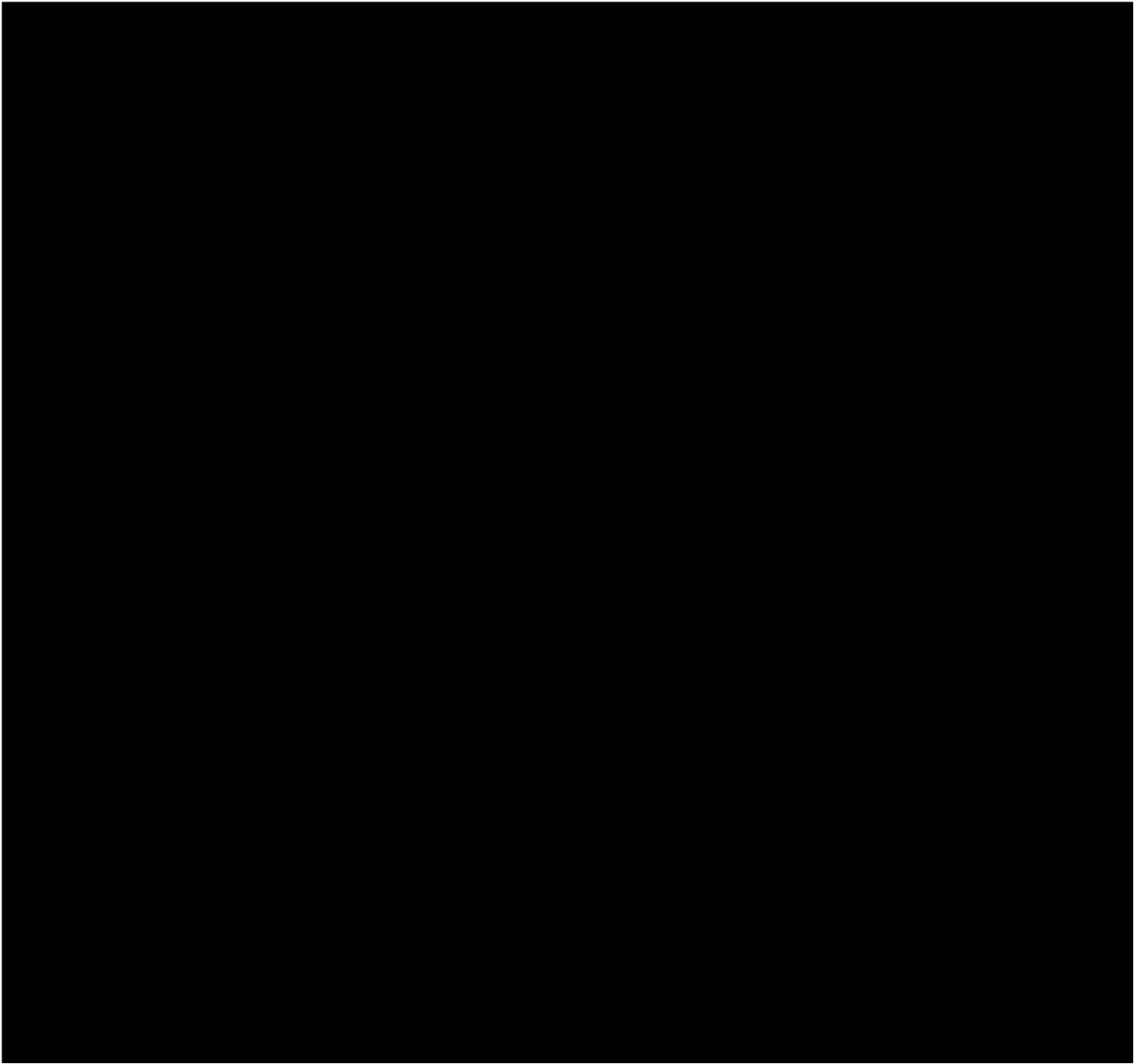


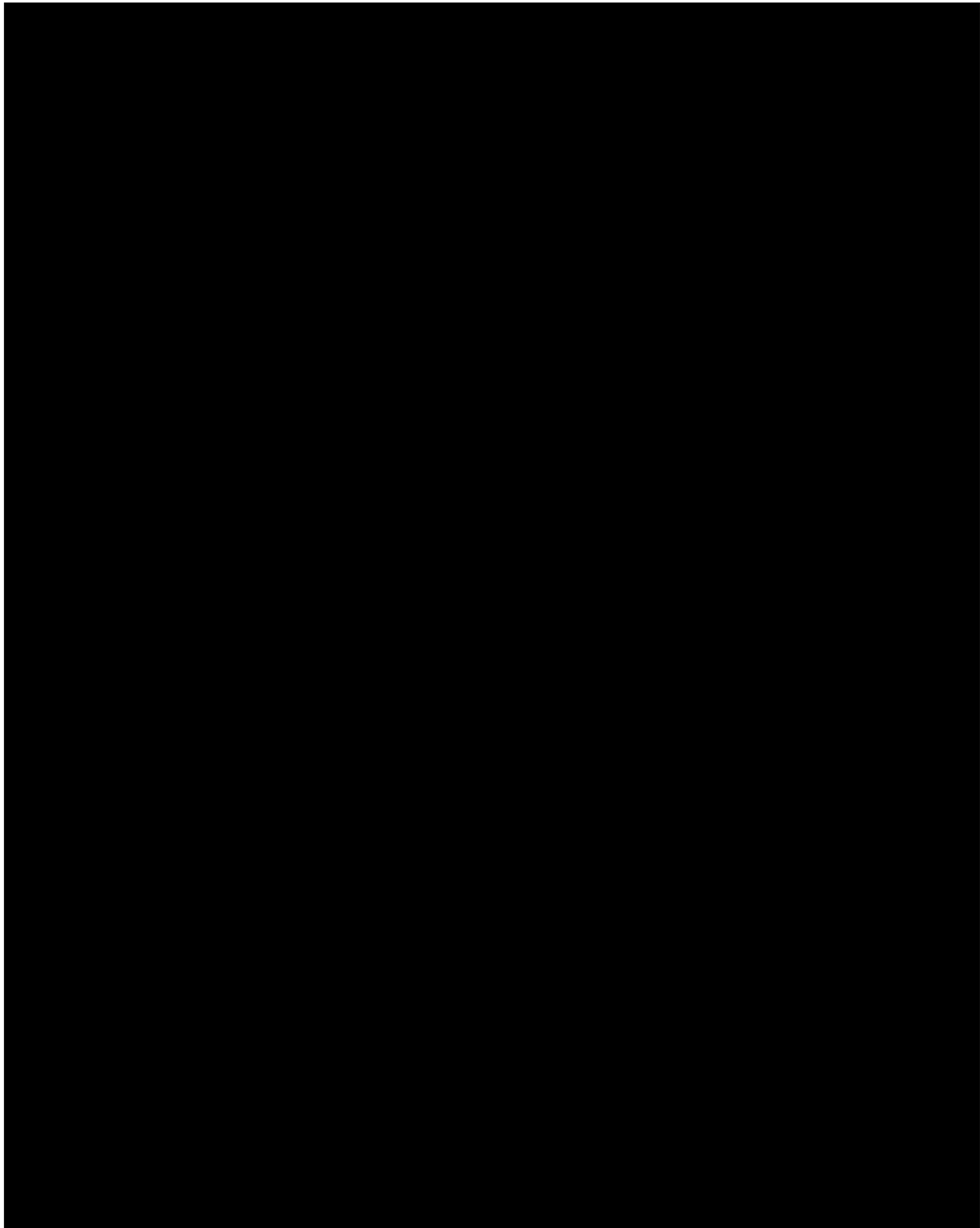


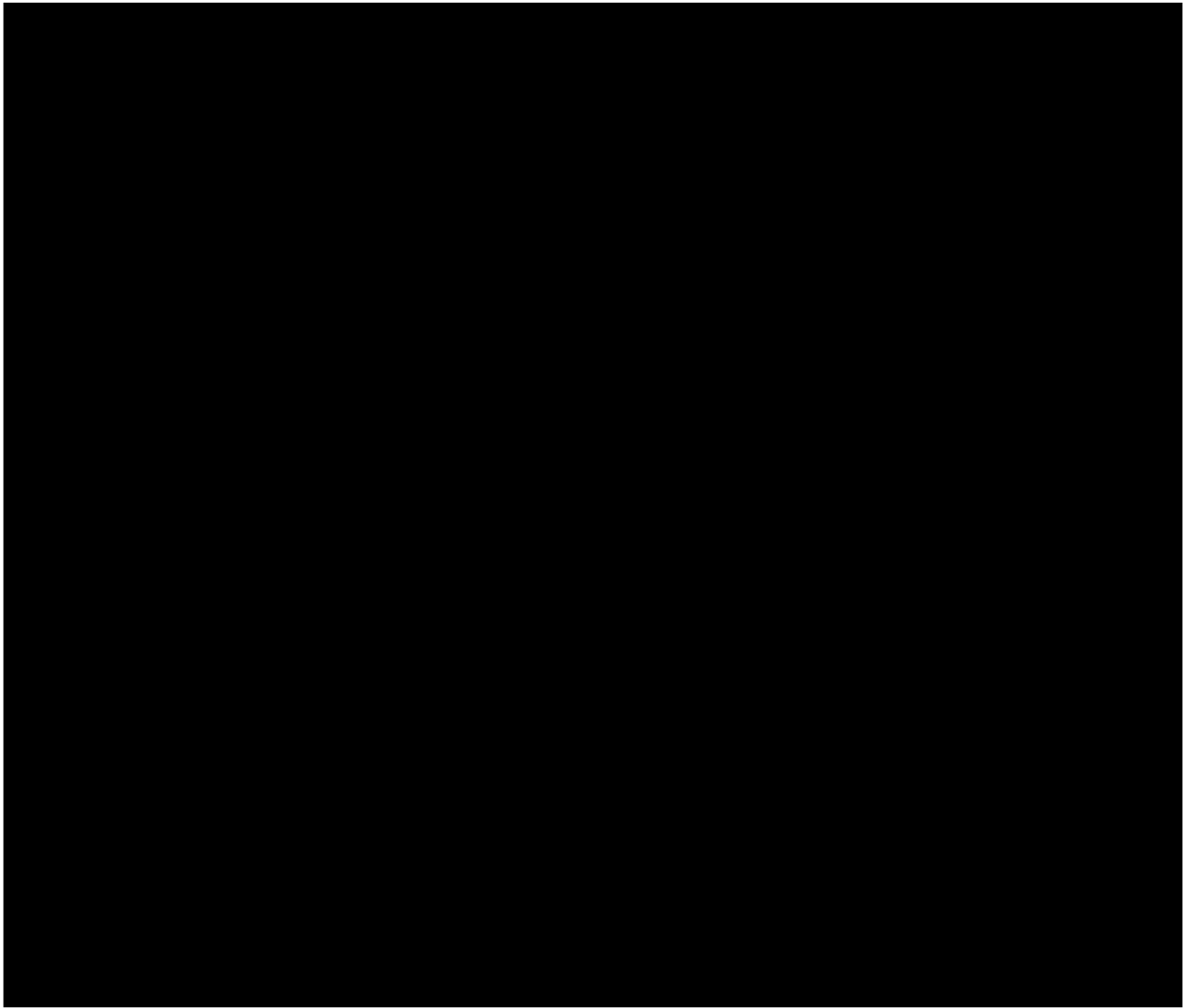


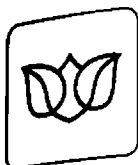












3.4 Testovací část

Závazné obchodní podmínky:

V rámci testovací fáze Zhotovitel minimálně zajistí:

- Podporu při přípravě testovacích prostředků;
- Funkční testy;
- Integroční testy;
- Akceptační testy (provádí Zhotovitel, Objednatel akceptuje na základě akceptačního řízení);
- Technické testy (penetrační, výkonnostní);
- Přípravu zpráv z testování.

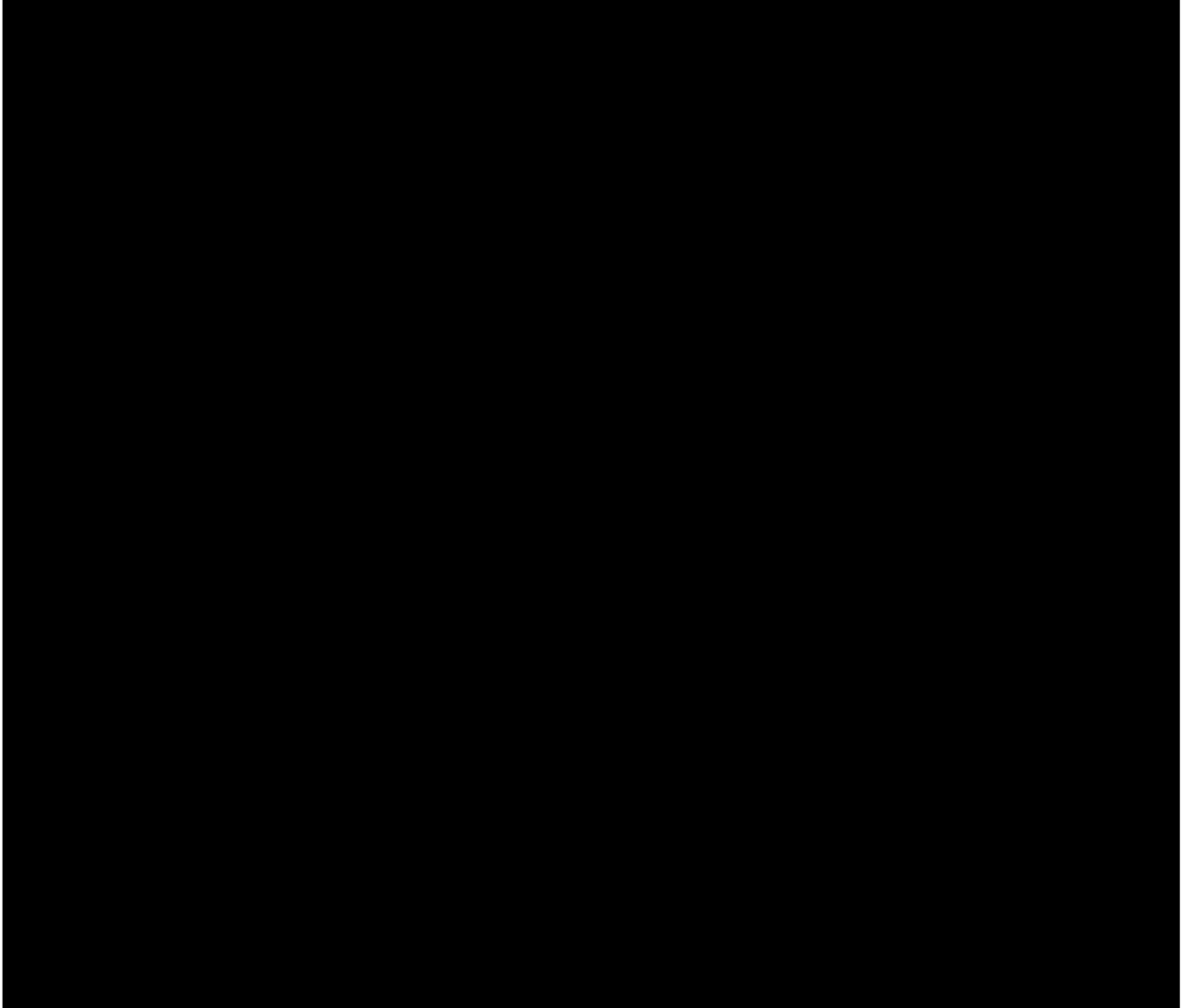
Objednatel plnění dle tohoto článku (3.4 Testovací část) akceptuje na základě akceptačního řízení.

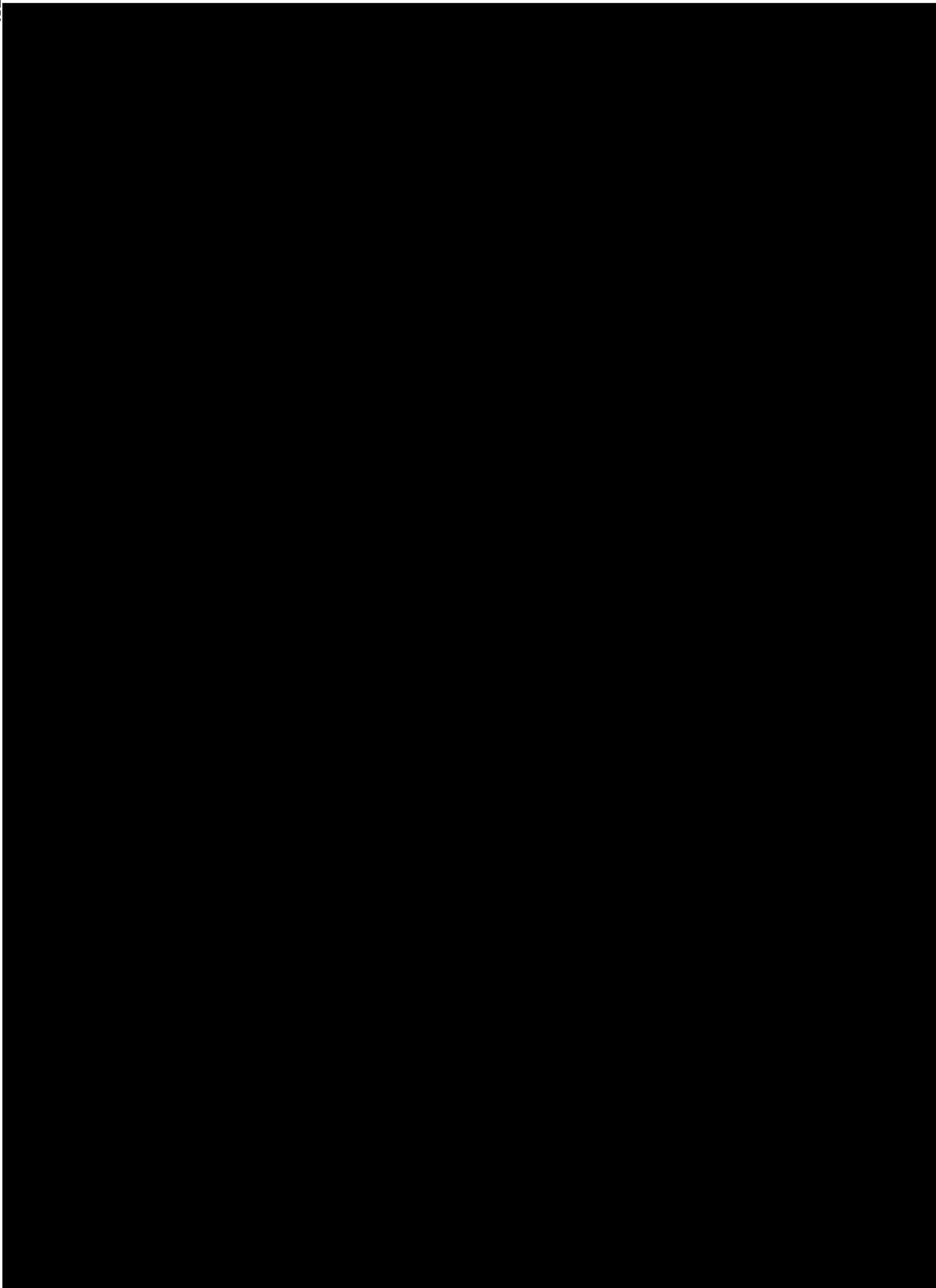
Zhotovitel předloží závazný popis plnění dle výše uvedeného.

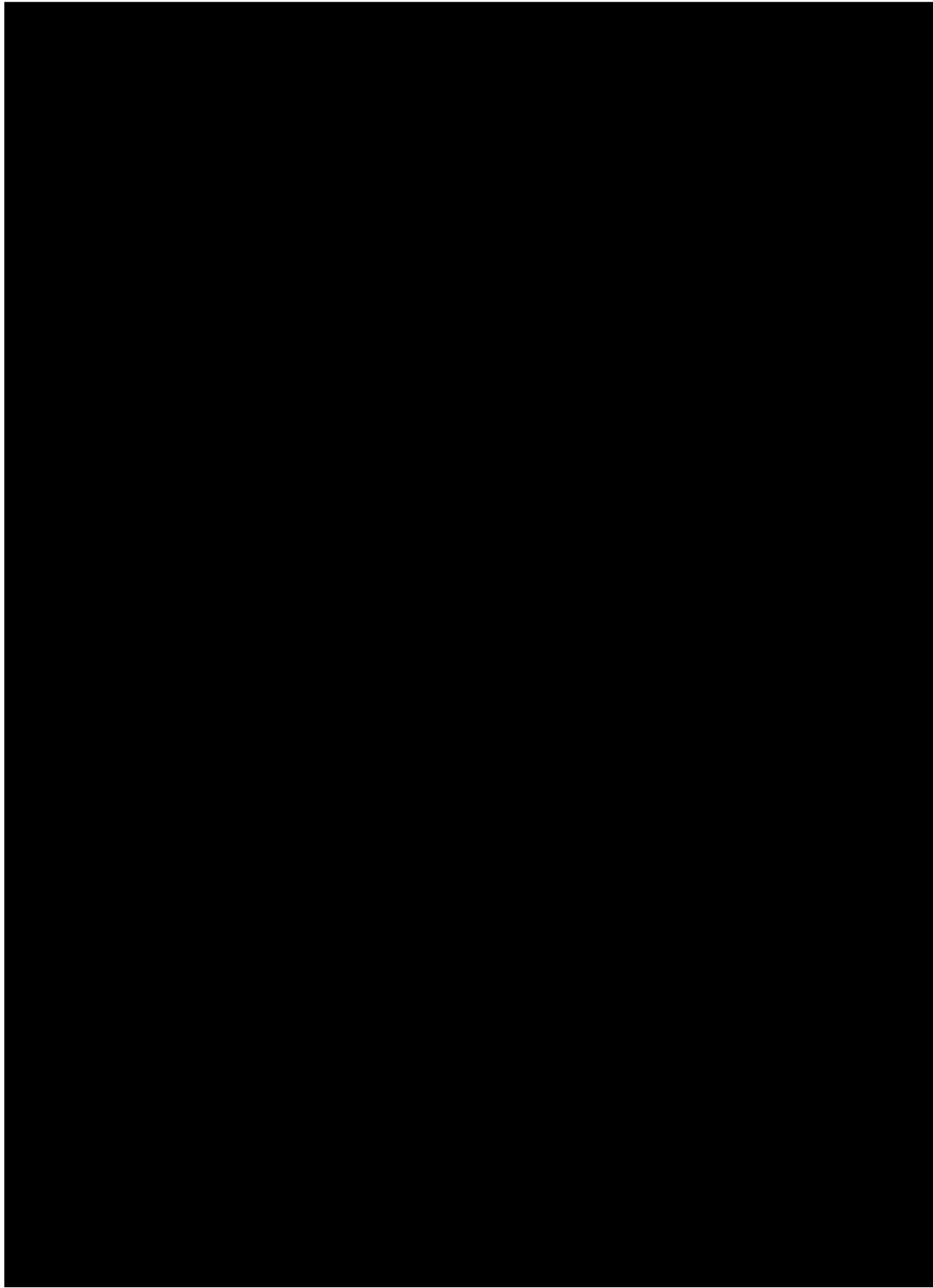
Zhotovitel minimálně popíše:

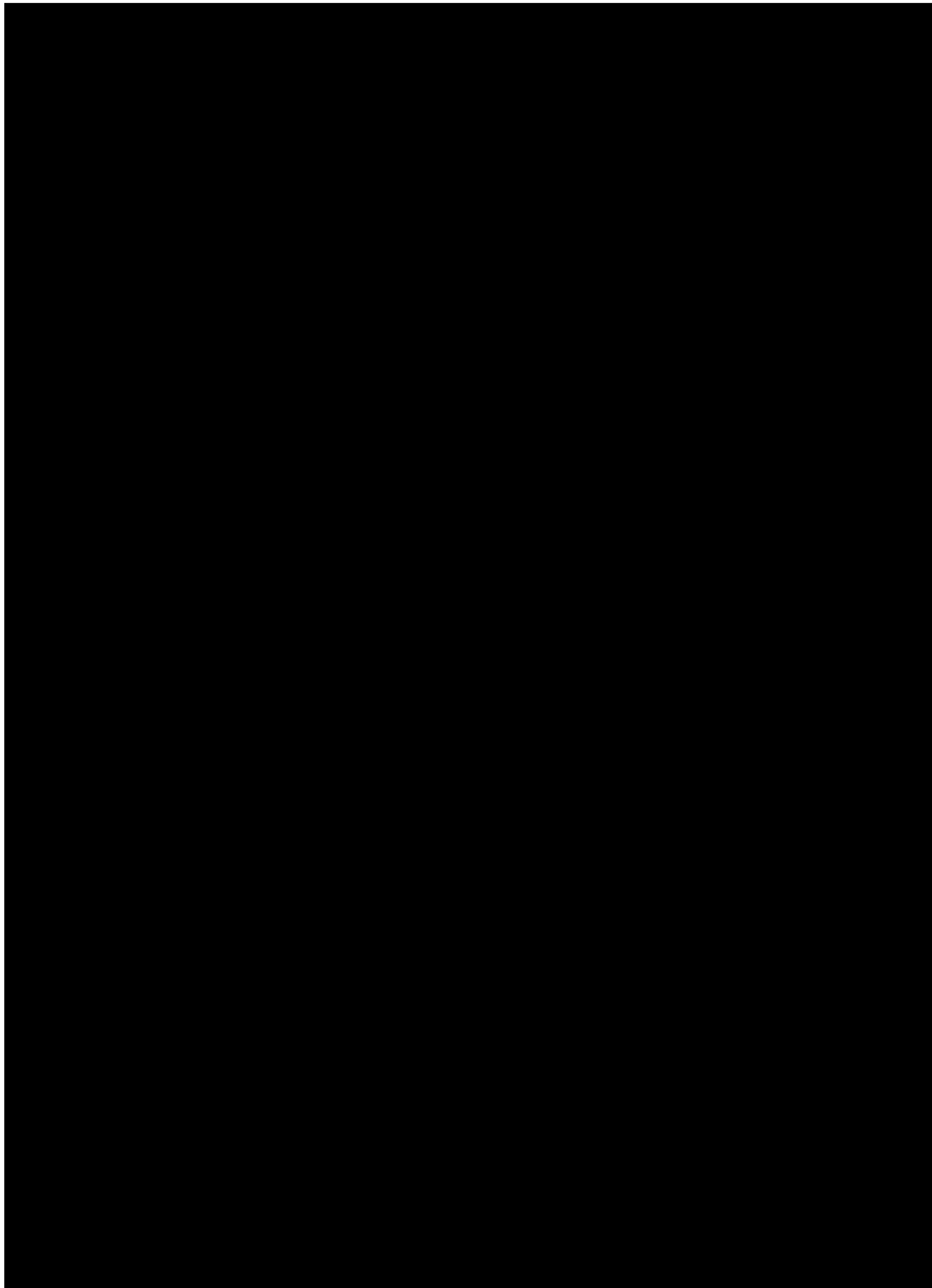
- *Příklady předpokládaných výstupů;*
- *Úvodní návrh testovací strategie;*
- *Obecnou metodiku jednotlivých typů testů.*

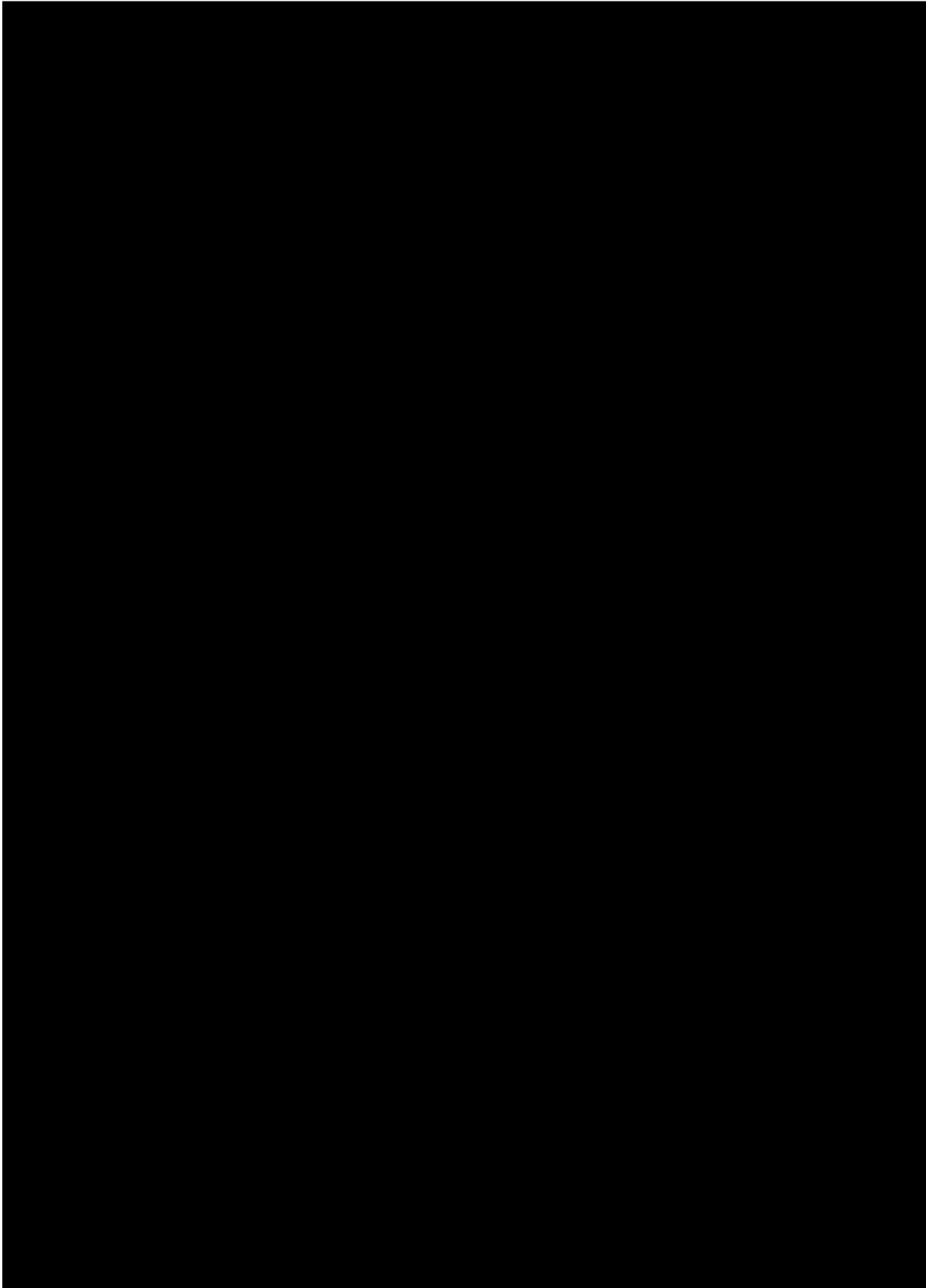


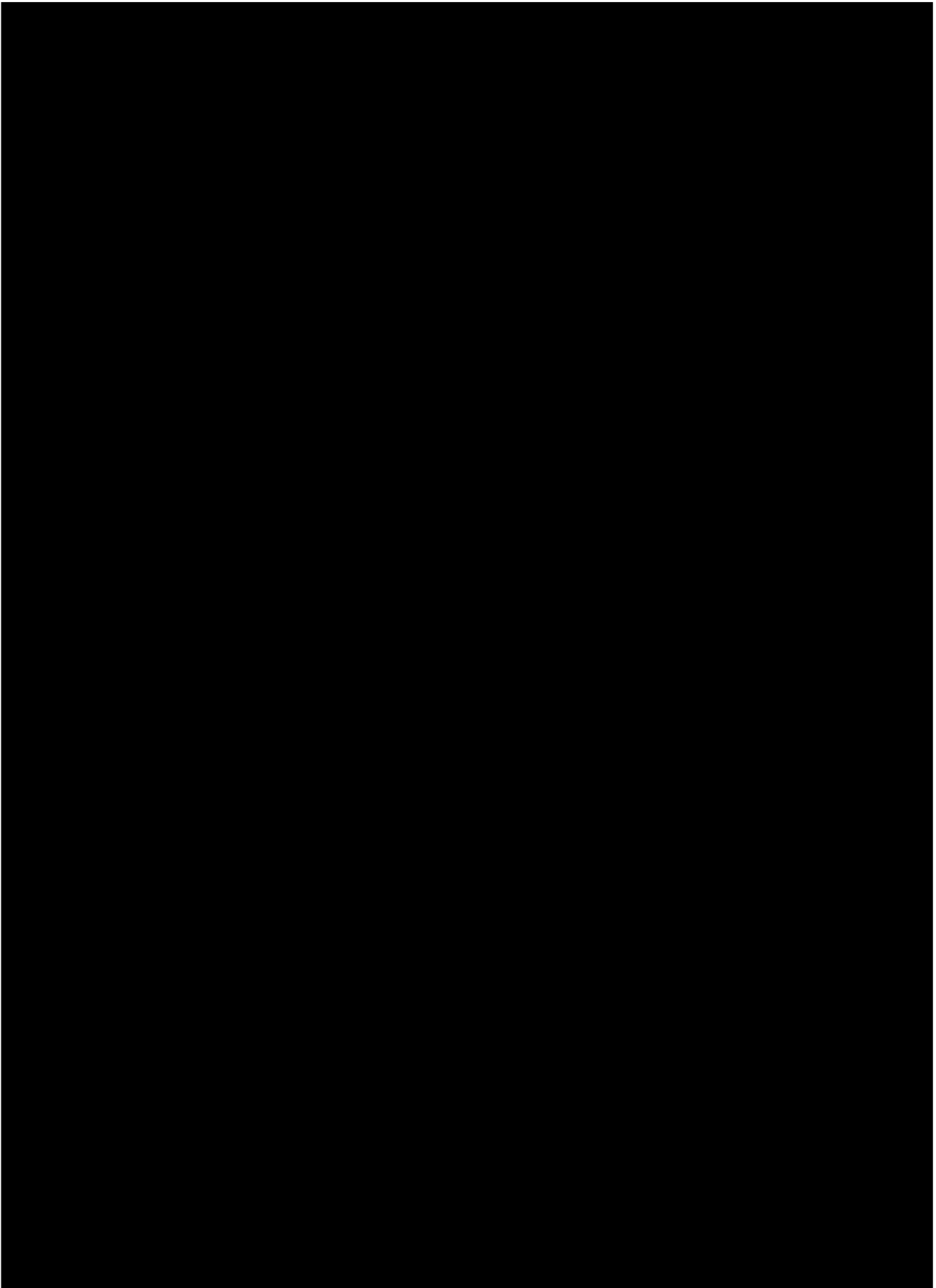


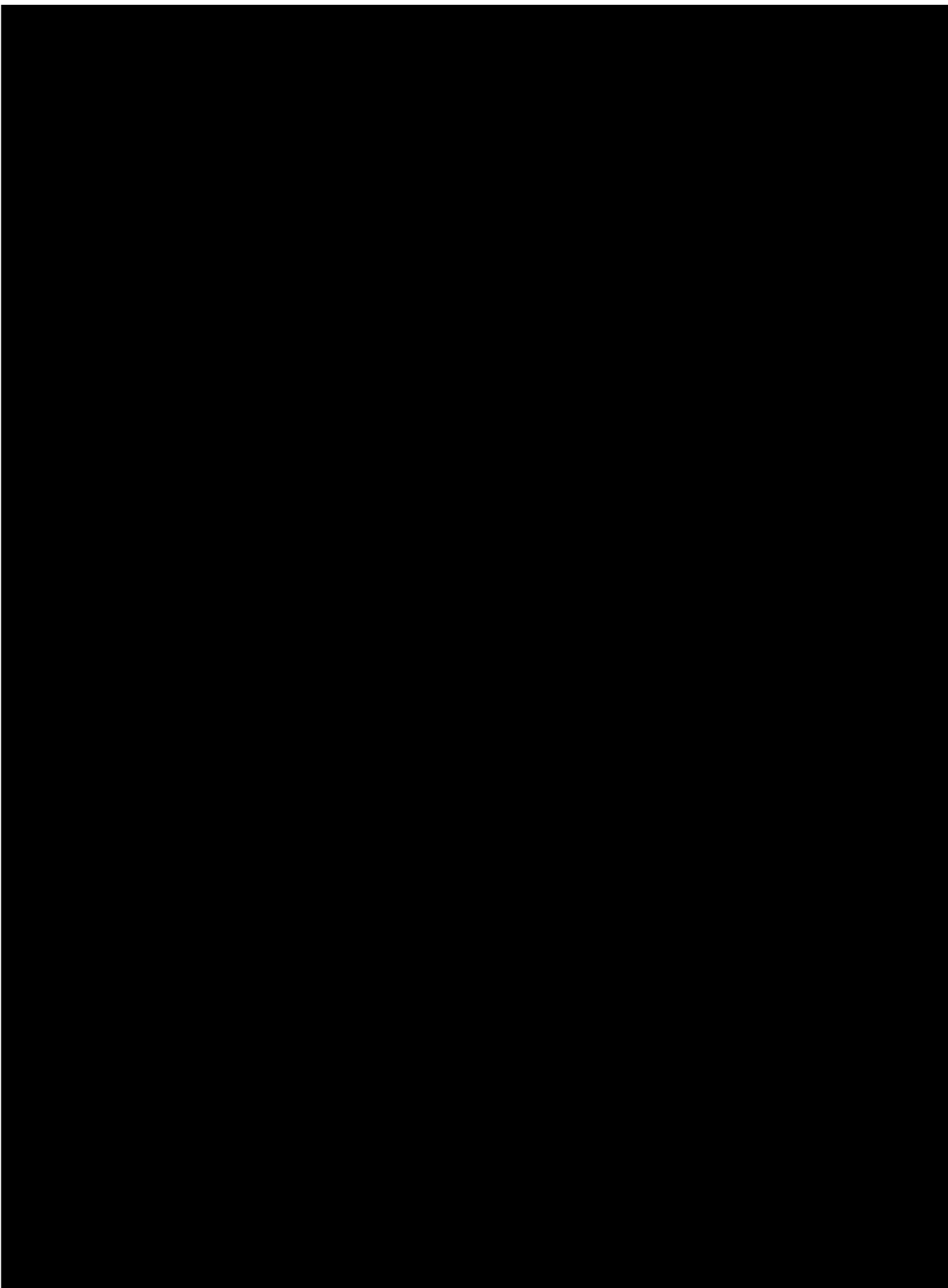


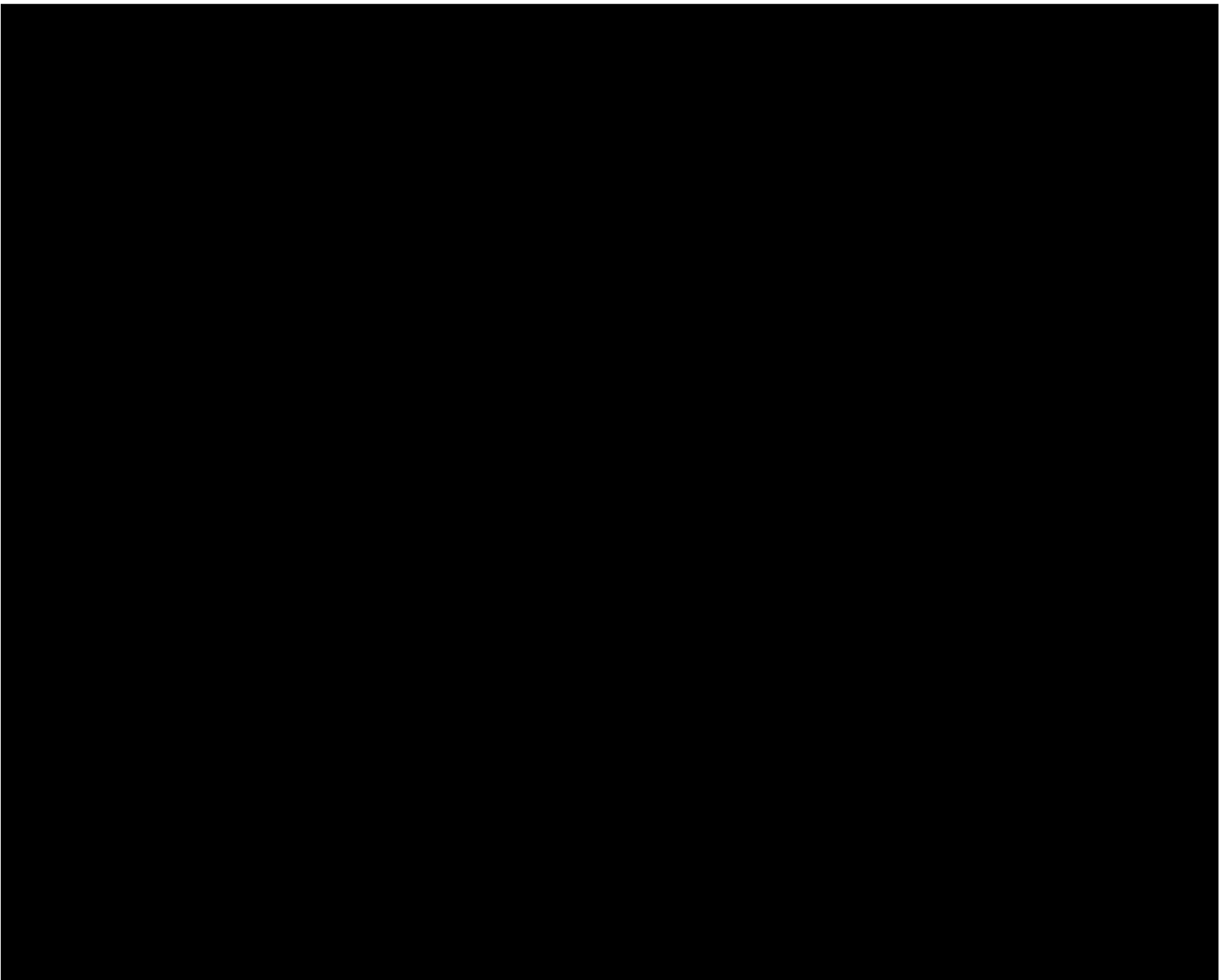


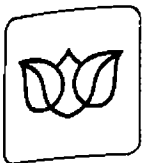








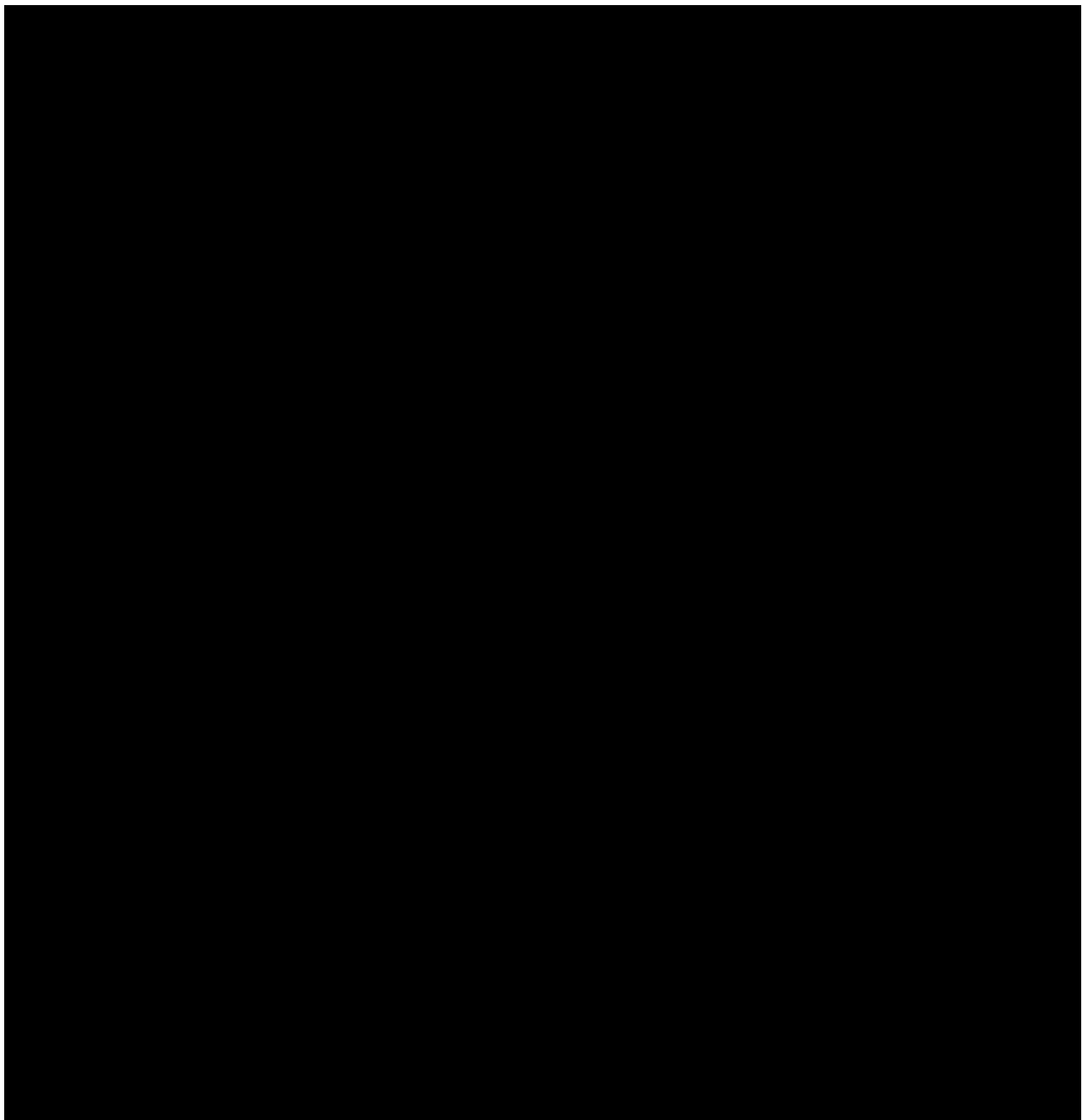


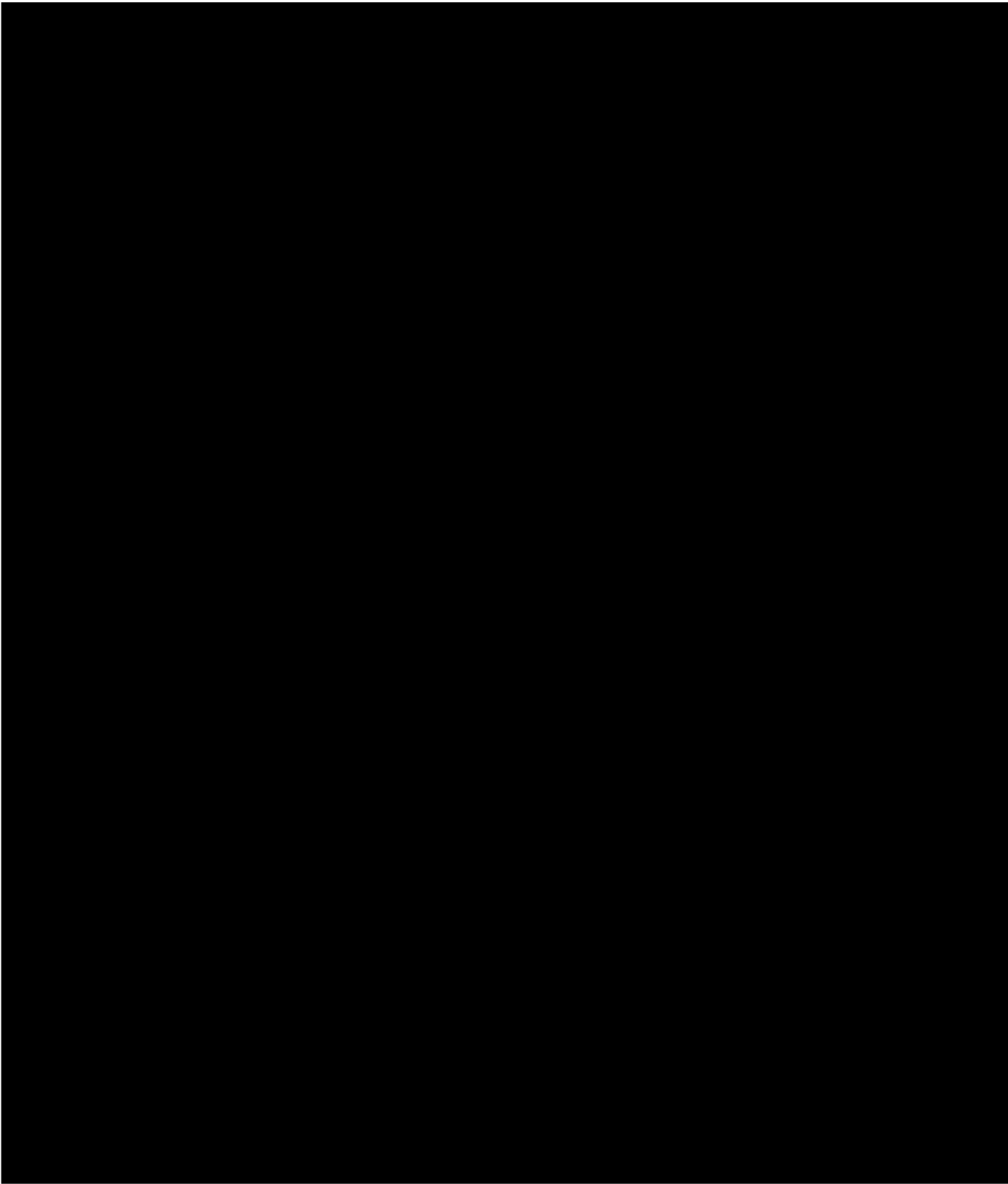


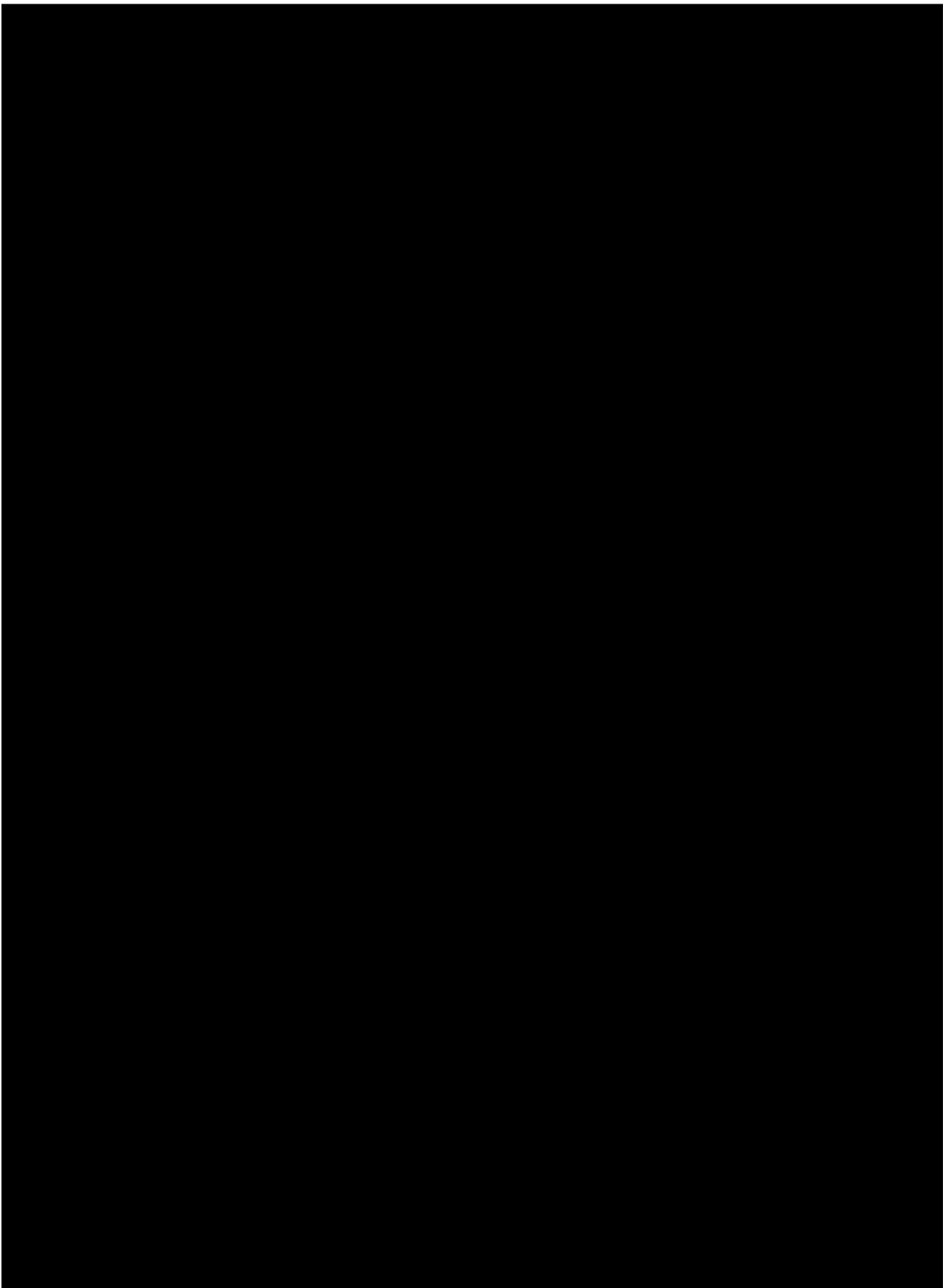
Závazné podmínky:

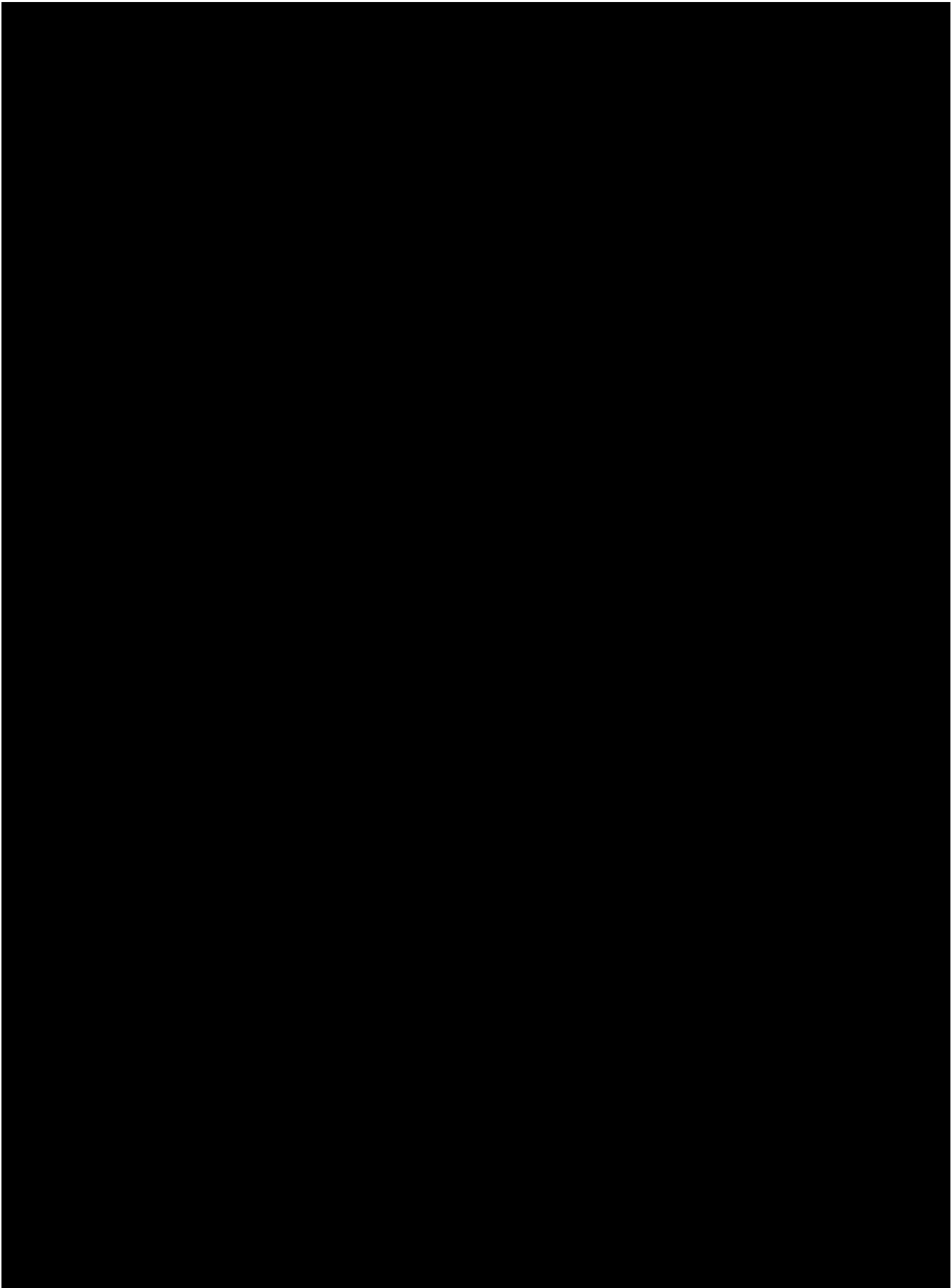
V případě potřeby Objednatele musí Zhotovitel zabezpečit vyškolení všech určených pracovníků pracujících s aplikací.

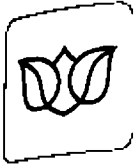
Objednatel plnění dle tohoto článku (3.5 Školení) akceptuje na základě akceptačního řízení.











3.6 Nasa

Závazné podmínky:

Zhotovitel musí zajistit následující aktivity:

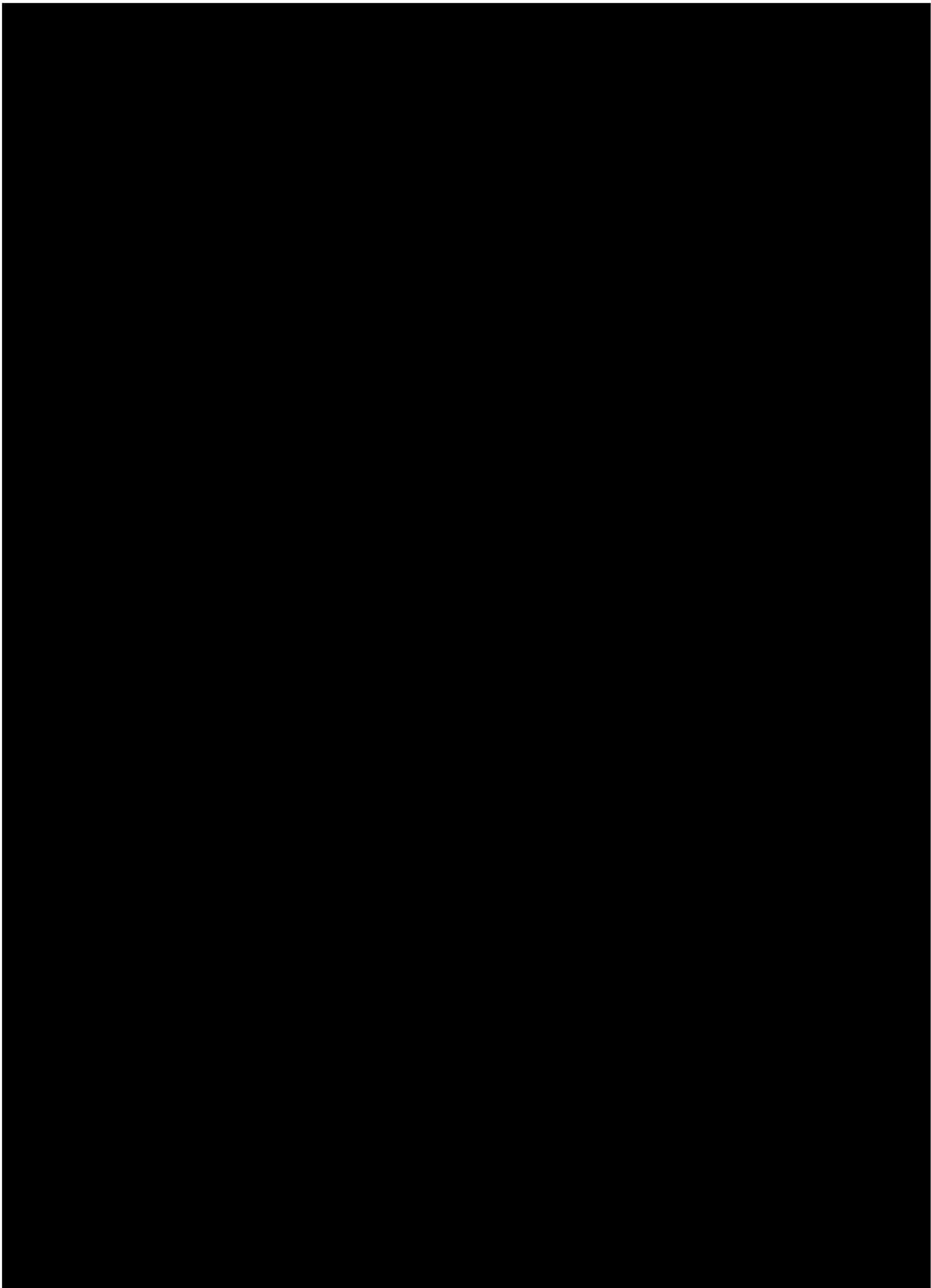
- Naplánování nasazení do produkce;
- Přípravu instalačního postupu;
- Úpravu provozní dokumentace;
- Definovat finální konfiguraci pro produkční prostředí;
- Podporu finálního produkčního nasazení.

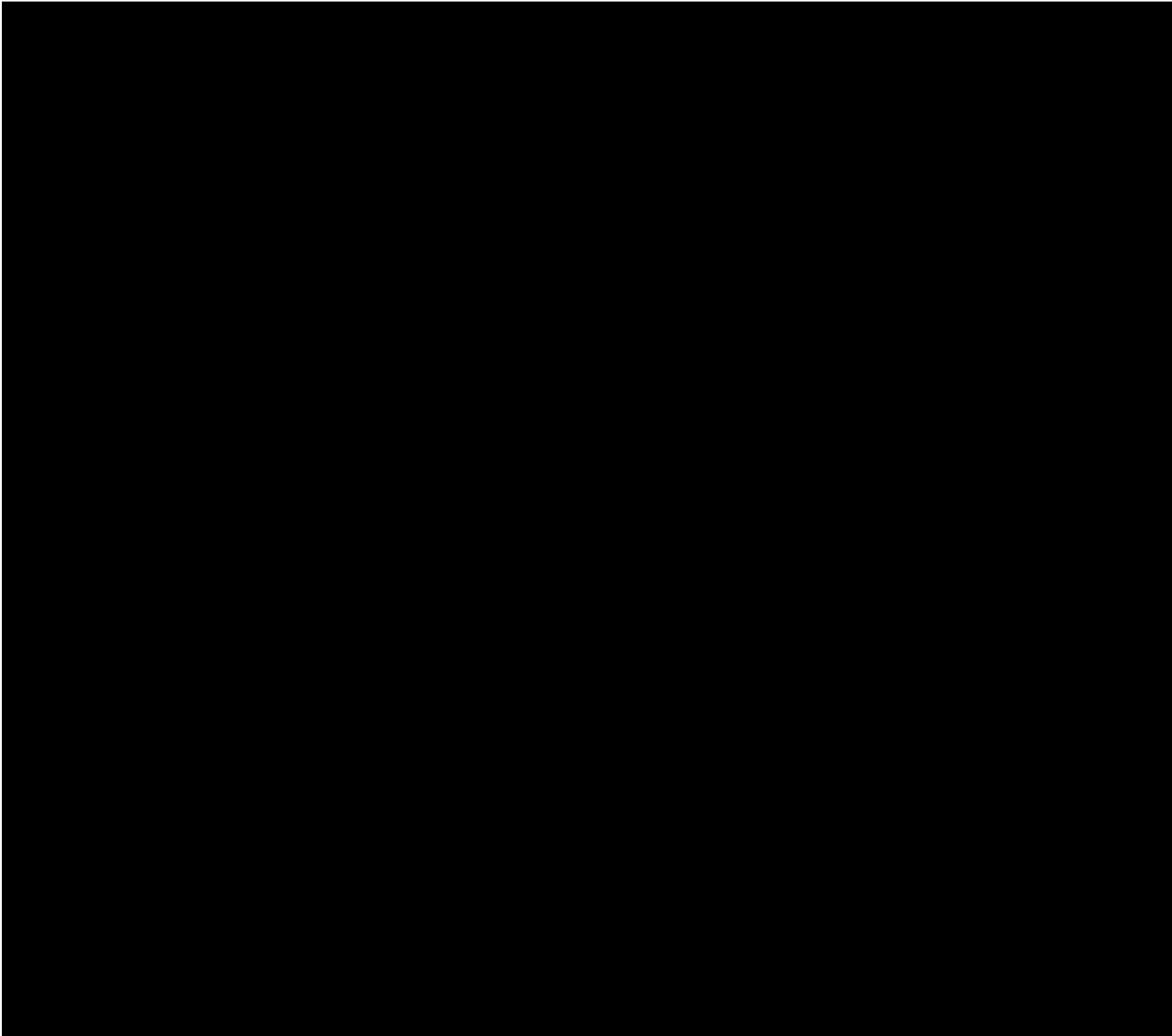
Objednatel plnění dle tohoto článku (3.6 Nasazování do produkce) akceptuje na základě akceptačního řízení.

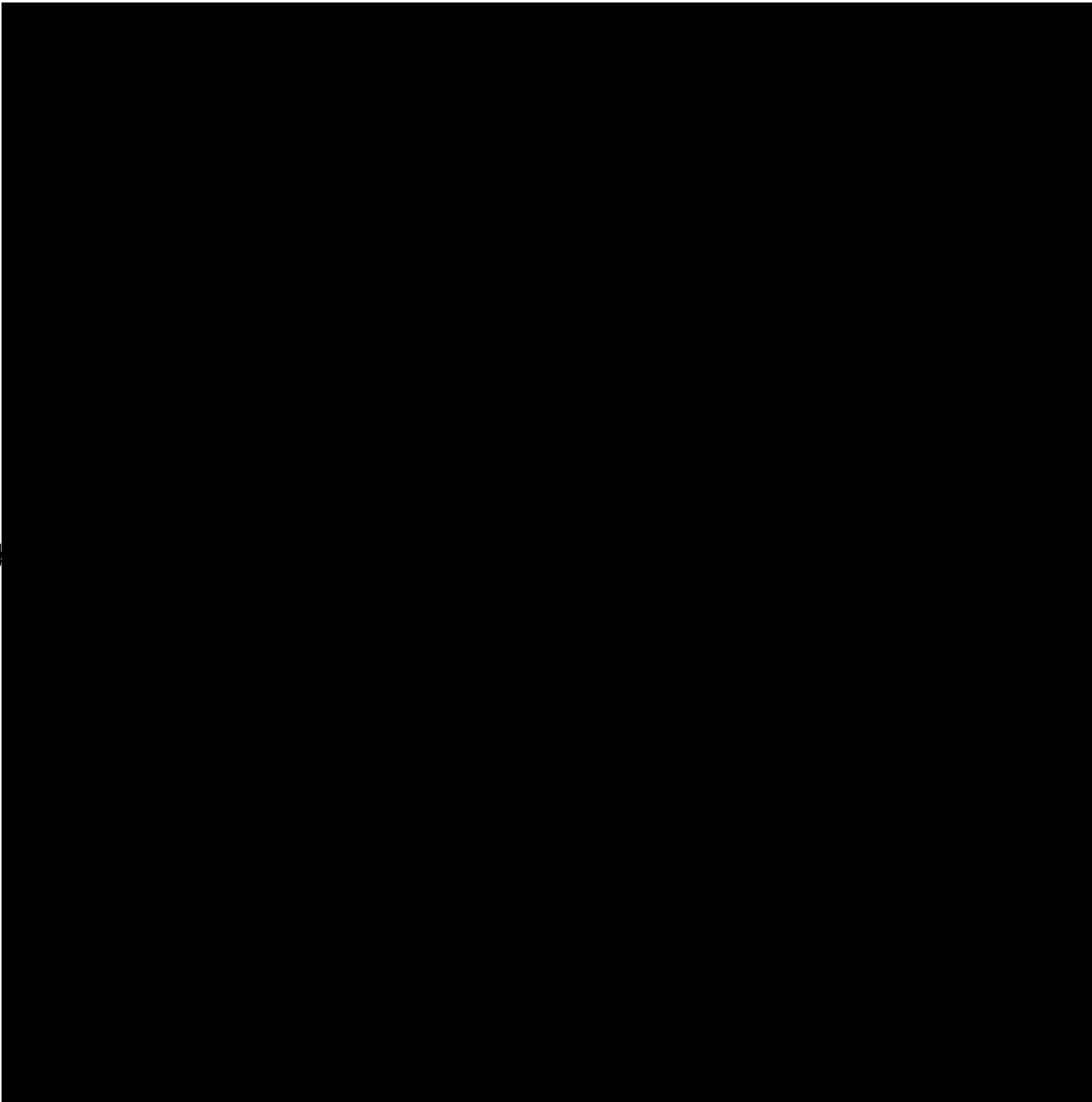
Zhotovitel předloží podrobný závazný popis plnění dle výše uvedeného.

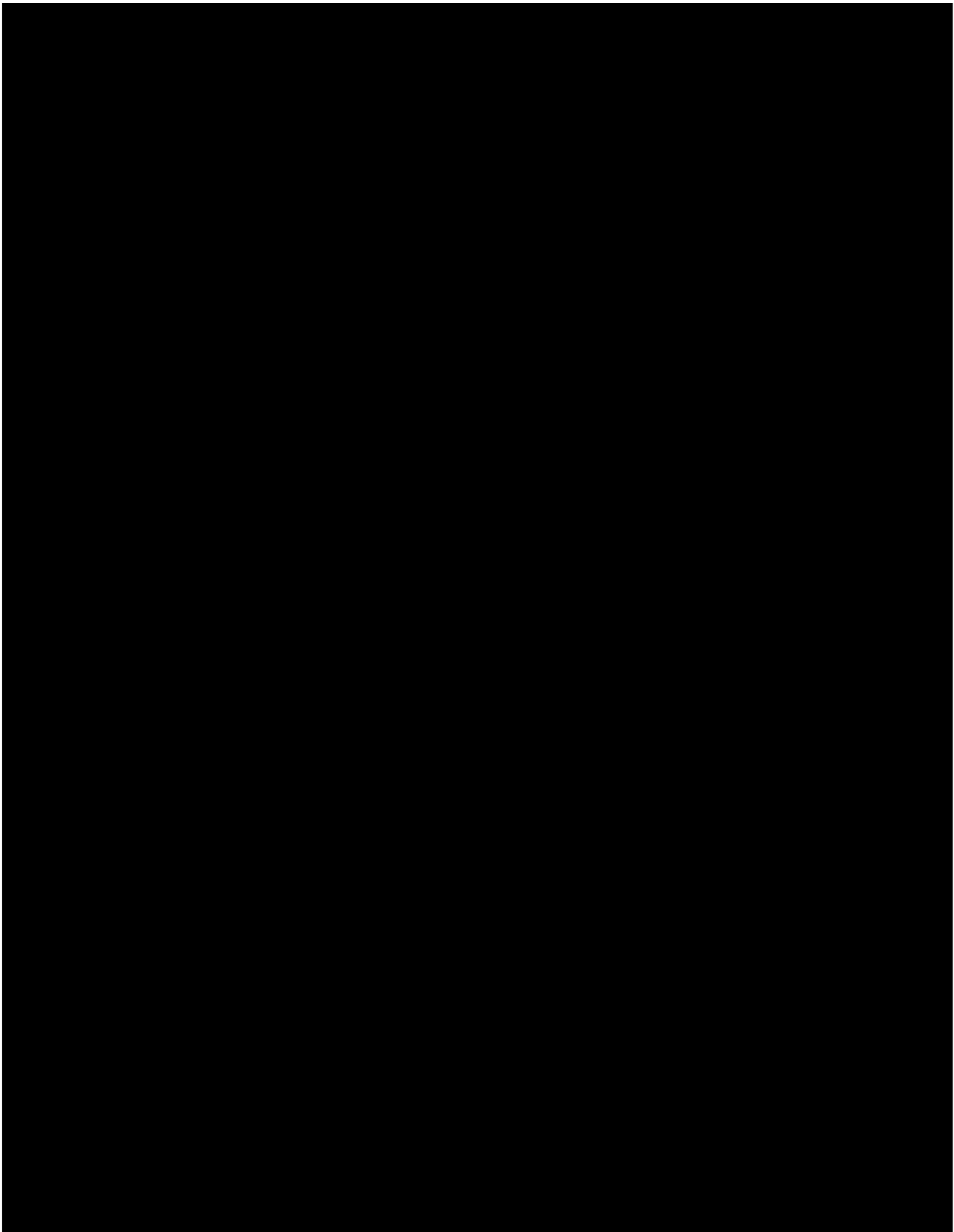
Zhotovitel minimálně popíše:

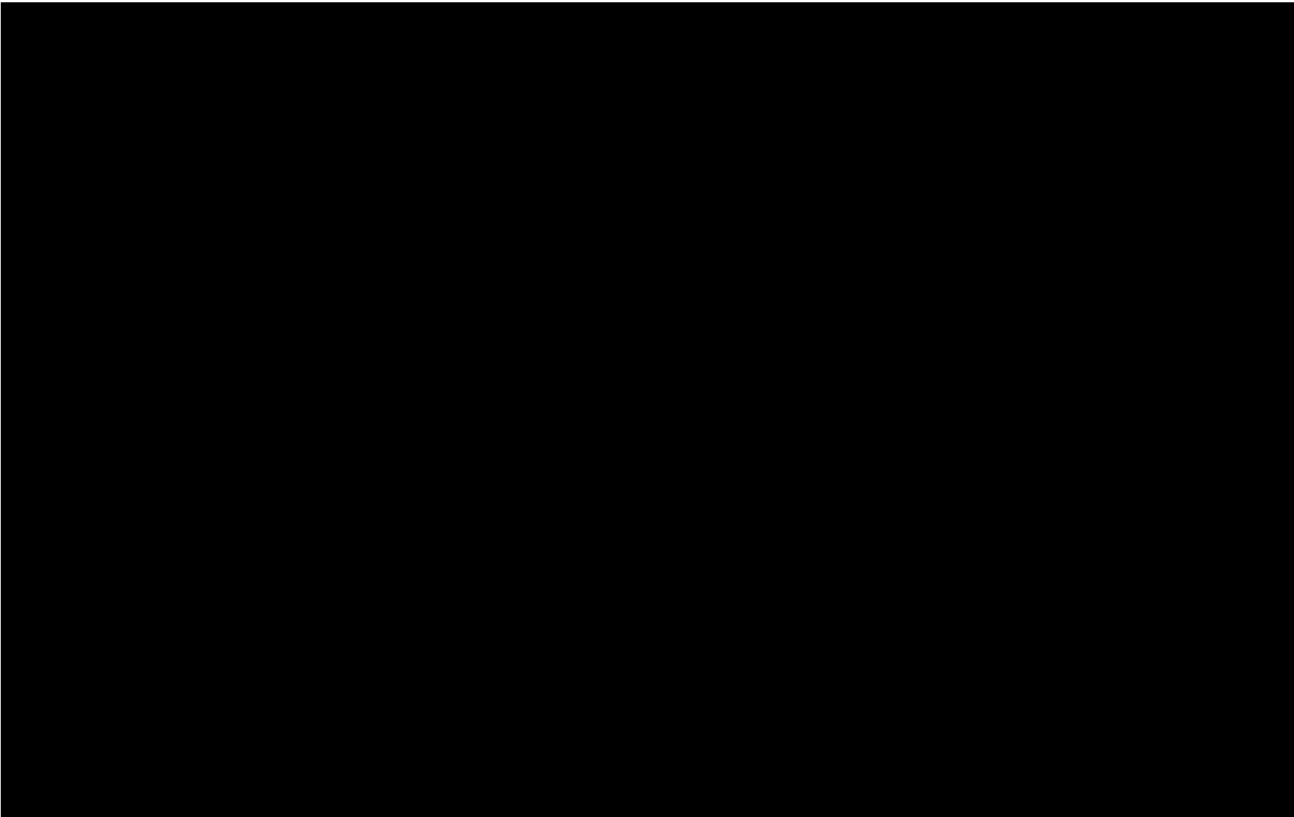
- *Návrh způsobu nasazování do produkce;*
- *Příklady relevantní dokumentace;*
- *Popis provozní dokumentace.*













3.7 Požadované součinnosti

V rámci této kapitoly Zhotovitel závazně definuje požadované součinnosti ze strany ČSSZ pro vývoj a nasazení nového aplikačního vybavení.

Zhotovitel definuje potřebnou součinnost v následující struktuře:

- Popis součinnosti;
- Popis role na straně ČSSZ;
- Rozsah očekávané součinnosti (v ČD).

Další popis součinností

- Případné další požadavky na součinnost.

Zhotovitel deklaruje, že požadovaná součinnost nebude nad rámec v současné době poskytované součinnosti a to jak ve fázi rozvoje aplikačního vybavení POJ tak v procesu Aplikační podpory APV POJ (požadovanou součinnost v rámci této služby shrnuje kapitola 4.2.3 Rozsah služeb aplikační podpory). Součinnost se bude po celou dobu trvání projektu pohybovat v rámci obvyklé součinnosti, plně adekvátní rozsahu rozvojových požadavků, jejich dopadům do organizace a s přihlédnutím na důležitost aplikačního vybavení POJ.

Požadovanou součinnost lze rozdělit do několika rovin:

- **Personální součinnosti** – očekávaná součinnost v oblasti lidských zdrojů, tj. nominování pracovníků do rolí, které jsou včetně popisu kompetencí definovány níže. Zhotovitel požaduje součinnost v této oblasti, její vyčíslení je uvedeno v dalších částech kapitoly.
- **Materiální součinnost** – očekávaná součinnost v oblasti materiálního zajištění. V rámci projektu APV POJ Zhotovitel požaduje zajistit součinnost zejména v těchto oblastech:
 - **Definice standardů projektu** – vycházející ze standardů Objednatele (např. *Standard databází, Standard pro tvorbu, předávání a spouštění skriptů v databázích Oracle* aj.), a této přílohy ke smlouvě (např. *Projektové řízení, definice použitých nástrojů v rámci metodiky vývoje či metodiky analytické části* aj.). Zhotovitel považuje aktuálně tuto část součinnosti za naplněnou, neboť veškeré standardy jsou definovány a veškeré procesy jsou zavedeny a jsou plně fungující. Další potřeba součinnosti tak přichází v úvahu pouze v případě aktualizace standardů ze strany Objednatele, kdy Zhotovitel očekává poskytnutí informací o změnách standardů v dostatečném předstihu z hlediska realizovaných požadavků.
 - **Infrastruktura** – zajištění infrastruktury je dle standardů plně v kompetenci Objednatele. APV POJ je systém, který je nasazen v produkčním i neprodukčním prostředí a z hlediska řešení vybraných požadavků nebude vyžadována změna infrastruktury, případně HW či



SW. Zhotovitel tedy považuje aktuálně tuto část součinnosti za plně naplněnou. Pro řešení budoucích rozvojových požadavků, bude specifikace dopadů na infrastrukturu vždy součástí Detailní analýzy.

- **Přístupy** – Zhotovitel požaduje zajistit přístupy do budovy Objednatele pro řídicí pracovníky i hlavní výkonné pracovníky Zhotovitele. Dále jsou požadovány přístupy do testovacího a integračního prostředí Objednatele. Zhotovitel deklaruje, že současná situace plně naplňuje požadavky Zhotovitele.
- **Požadované informace a zdroje informací** – Zhotovitel požaduje poskytnutí adekvátní dokumentace v případě specifických implementací v APV POJ – jedná se zejména o dokumentace popisující rozhraní okolních systémů v případě, že se na ně APV POJ bude v rámci rozvoje integrovat, popisy případných specifických algoritmů aj.

Zásadní součinnost z pohledu Zhotovitele je součinnost personální. Následující kapitola definuje role na straně Objednatele, jejich odpovědnost a očekávanou definici součinnosti. Nutno podotknout, že Zhotovitel nedefinuje oproti současné podobě součinnosti žádné další požadavky, pouze dochází k formálnímu vymezení.

Zhotovitel očekává, že na straně Objednatele budou obsazeny následující role, které budou poskytovat součinnost v dále definovaných oblastech:

- **Vedoucí projektu** – spravuje proces plnění povinností Objednatele vyplývající ze smlouvy. Má odpovědnost za kontrolu a správu projektu, přičemž jako vedoucí pracovník zajišťuje zejména zdroje a prostředky pro realizaci dohodnutých cílů, případně deleguje tyto činnosti na Garanta aplikace. Vedoucí projektu dále schvaluje rozpočet projektu, případně zajišťuje prostředky na ostatní zainteresované Dodavatele jiných systémů. Vedoucí projektu je oprávněn k přípravě dodatků smluv. Vedoucí projektu se obvykle účastní jednání Řídicího výboru projektu v pravidelných intervalech.
- **Garant aplikace** – jedná se o přímého zástupce Vedoucího projektu za stranu Objednatele.
 - Kontroluje a zodpovídá za průběh projektu, za dodržení schváleného rozpočtu, za kvalitu projektu.
 - Předkládá platební operace či návrhy na dodatky smluv.
 - Zodpovídá za přípravu plánu projektu, za schválení plánu projektu a za zajištění koordinace s ostatními Dodavateli v případě nutnosti.
 - Zodpovídá za koordinaci činností projektu, navrhuje delegování a odvolání pracovníků do pracovních týmů pro jednotlivé oblasti aplikace.
 - Koordinuje dále činnosti související s nasazením aplikace do prostředí Objednatele, za koordinaci akceptačních testů na straně Objednatele.
 - Provádí akceptaci všech výstupů Zhotovitele – od projektových činností (plán projektu), přes analytické činnosti (analytické návrhy jednotlivých realizačních požadavků), výstupy z implementace, testů po předání těchto výstupů v dohodnuté formě a kvalitě. Deleguje a podstupuje případné schválení dílčích výstupů zainteresovaným odborům a koordinuje toto schválení v dohodnutém termínu.
- **Zástupce provozu aplikačního vybavení** – je zástupcem Objednatele zejména ve věcech



materiální součinnosti (infrastruktury, HW, SW) související s provozem aplikačního vybavení v produkčním i neprodukčním prostředí Objednatele. Je odpovědný za přípravu, konfiguraci a dostupnost dohodnutého prostředí. Poskytuje informace o tomto prostředí a zajišťuje součinnosti v případě nutnosti přístupu k tomuto prostředí, případně zajišťuje získání dat z tohoto prostředí dle standardů Objednatele (získání dat z databáze produkčního i neprodukčního prostředí pro potřeby analýzy, servisních či profylaktických zásahů, získání souborů s logy aplikace apod.).

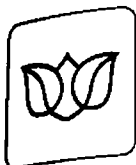
- **Odborný garant za jednotlivé oblasti APV POJ** – jedná se o zajištění součinnosti s pracovníky odborných oddělení jednotlivých agend, které jsou řešeny v rámci APV POJ, případně mají nepřímý vztah s APV POJ (systém se integruje na další systémy, které podléhají těmto agendám, případně systém poskytuje data těmto agendám, případně má nepřímou, například právní souvislost s APV POJ). Garant je partnerem zejména při návrhu řešení, detailní specifikaci řešení v dané oblasti a provádí schválení a souhlas s implementací úprav v dané oblasti. Jedná se zejména o garanty z těchto oblastí:
 - **Garant za odbor správy účtáren (odbor 26)** – odpovědnost za věcnou část realizačního požadavku pro oblast pojištění zaměstnavatelů a účetnictví v APV POJ.
 - **Garant za nemocenské pojištění OSVČ (oddělení 301)** – odpovědnost za věcnou část realizačního požadavku pro oblast nemocenského pojištění OSVČ a ZAZA (zahraničních zaměstnanců).
 - **Garant za právní požadavky (odbor 34)** – odpovědnost za věcnou část realizačních požadavků pro oblasti s právním dopadem.
 - **Garant za oblast statistik (oddělení 243)** – odpovědnost za věcnou část realizačních požadavků s dopadem do statistik.
 - **Garant bezpečnostních požadavků (odbor bezpečností politiky)** – zajišťuje součinnosti v oblasti bezpečnosti aplikace, provádí vznášení požadavků v této oblasti a schválení návrhů řešení daných požadavků.
- **Klíčovní uživatelé systémů** – reprezentuje uživatele systému za jednotlivé oblasti, jejich cílem je zejména sběr požadavků na rozvoj, komunikace s ostatními uživateli, provádí vstupy při návrhu řešení, podílí se na testování nových verzí aplikačního vybavení a případně zastupují Objednatele při komunikaci v řešení specifických požadavků. Klíčovní uživatelé mohou být obecně obsazeni za jednotlivé oblasti, které jsou řešeny v rámci APV POJ a mohou být případně zástupci Odborného garanta za jednotlivé oblasti.

Vzhledem k tomu, že Rozvoj aplikačního vybavení prochází určitými fázemi, v rámci kterých jsou potřeba odlišná rozhodnutí a odlišné výstupy, je vhodné definovat zainteresování jednotlivých rolí za stranu Objednatele a uvést očekávání pro danou fázi. Pro tento popis může být s výhodou použita Matice odpovědností (RACI Matrix – Responsible Accountable Consulted Informed). Ta definuje stupeň a způsob zainteresování jednotlivých rolí napříč specifickými fázemi/činnostmi. Následující tabulka definuje tuto matici. Vertikálně jsou definovány fáze/činnosti projektu, horizontálně jednotlivé role, v průsečíku je definována součinnost. Součinnost je označena písmenkem, případně písmenky, přičemž:

- **S = Schvalování** – role s právem schválit výstup daných činností, obsazena osobou s faktickou zodpovědností. Za každou činnost je důležité definovat právě jednu odpovědnou osobu. Pracovník/role se schvalovací povinností je buď fakticky realizující danou činnost, nebo delegující danou činnost.
- **P = Provádění** – určuje roli, která je pověřená provedením dané činnosti, má právo k vyjádření či oponentuře k danému výstupu nebo je věcně zodpovědná za provedení činnosti (např. revize dokumentu apod.). Je žádoucí, aby role byla obsazena zodpovědným a k dané činnosti kvalifikovaným pracovníkem.
- **K = Konzultace** – definuje roli, se kterou je konzultován postup prací. Zpravidla se jedná o roli, která je odborníkem na danou problematiku a je přizvána k poradenství.
- **I = Informování** – role je informována o průběžném stavu a výstupech z dané oblasti.



Role	Vedoucí projektu	Garant aplikace	Zástupce provozu APV	Garant za oblast APV	Klíčový uživatel
Zahájení rozvojové fáze					
Plán	S, P	P		K, I	
Cíle	S, P	P		K, I	
Rozpočet a rozsah	S, P	P		K, I	
Řízení projektu					
Pravidelné jednání o stavu projektu	I	S	I	I	
Řídící porady projektu	I	S	I	I	
Řízení součinnosti	I	S	I	I	
Analýza a návrh realizačních požadavků					
Definování garantů za jednotlivé oblasti	I	S			
Schválení úrovně a struktury výstupů		S		K	I
Konzultace návrhu řešení		I		S, P	K, P
Revize návrhu řešení		I		S, P	K, P
Schválení návrhu řešení		S		K	
Implementace					
Zajištění a schválení součinnosti s dodavateli okolních systémů v případě potřeby	I	S, P	K, I		
Definování garantů za další oblasti řešení (bezpečnost, architektura)	I	S, P			
Provádění revizí a akceptace realizace řešení		S, P		P, K	K
Testování					
Nominování pracovníků-testerů		S, P		K, I	K, I
Definice úrovně a struktury testovacích scénářů		S		K	
Revize testovacích scénářů		S		P	
Provedení testování a schválení implementace		S		K, P	K, P
Řešení otevřených otázek a dodatečných požadavků		S, P		P	P
Schválení realizace dodatečných požadavků		S		K	
Nasazení do produkce					
Schválení nasazení do produkce	I	S	I	I	I



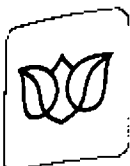
Zajištění nasazení do produkce		S, P	P	I	I
Převzetí a finální akceptování všech výstupů	I	S			
Vyhodnocení rozvojové fáze					
Příprava podkladů k vyhodnocení	S, P	K, P			
Schválení a uzavření rozvojové fáze	S, P	K, P			

Z matice lze velice jednoduchým způsobem určit, jaké role se podílejí na řešení dané činnosti a je tedy možné matici odpovědnosti použít jako podklad pro odhad rozsahu součinnosti, kterému se věnuje následující kapitola.

Rozsah očekávané součinnosti vychází z matice odpovědnosti, která byla definována v rámci předchozí podkapitoly a je jí určen základ personální součinnosti. Konkrétní hodnoty jsou vztaženy k realizaci všech požadavků, které jsou uvedeny v kapitole 3.8 Řešení vybraných požadavků, neboť u těchto požadavků je jasně definován rozsah pracnosti a způsob realizace a lze tedy konkretizovat požadovanou součinnost. Pro řešení těchto požadavků je Zhotovitelem vyžadována pouze personální součinnost a případně součinnost na požadované informace (konkrétní požadavky na integraci s okolními systémy).

Následující tabulka ukazuje souhrn součinnosti přes jednotlivé fáze realizace a jednotlivé role, které se budou účastnit procesu vývoje:

Role	Vedoucí projektu	Garant aplikace	Zástupce provozu APV	Garant za oblastí APV	Klíčový uživatel	CELKEM (ČD)
Zahájení rozvojové fáze	0,25	0,25				0,5
Řízení projektu	0,5	0,5	0,5	2		3,5
Analýza a návrh realizačních požadavků		1		2	0,5	3,5
Implementace	0,25	0,5		0,5	0,5	1,75
Testování		0,5		1,5	2	4
Nasazení do produkce	0,25	0,25	0,25			0,75



Vyhodnocení rozvojové fáze	0,25	0,25	0,5
----------------------------	------	------	-----

CELKEM (ČD)			14,5
--------------------	--	--	-------------

Pro realizaci požadavků v kapitole 3.8 Řešení vybraných požadavků požaduje Zhotovitel součinnost, která je vyčíslena na 14,5 člověkodní. Součinnost je uvedena v absolutních číslech.

Lze očekávat, že v případě realizace dalších požadavků v rámci Rozvoje bude požadována součinnost úměrná velikosti aplikace a její důležitosti v organizaci. Maximální hodnota personální součinnosti se bude pohybovat v rozmezí 5-10% pracovní realizace, ostatní součinnost bude závislá na typu rozvojových požadavků.



3.8 Řešení vybraných požadavků

Úvod:

Objednatel požaduje vypracovat detailní návrh řešení všech níže uvedených vybraných požadavků. Zhotovitel popíše řešení pro každý jednotlivý vybraný požadavek, uvede maximální počet člověkodnů dle jednotlivých rolí potřebných na realizaci daného požadavku. Souhrnnou cenu za tyto vybrané požadavky pak uvede v Příloze č. 2 této Smlouvy. Objednatel se dle aktuálních potřeb může rozhodnout pro realizaci jen některých nebo žádných vybraných požadavků. Zhotovitel se pak zavazuje realizovat takový požadavek za podmínek uvedených v této Smlouvě.

Závazné obchodní podmínky:

Zhotovitel se zavazuje popsat návrh řešení vybraných požadavků uvedených v odstavcích 3.8.1 až 0 této Přílohy č. 1. Objednatel se nezavazuje k realizaci těchto požadavků. Cena za realizaci těchto požadavků bude splňovat cenová ujednání uvedená v Příloze č. 2 platná pro rozvoj APV POJ.

3.8.1 Přehled pokladních knih

Závazné obchodní podmínky:

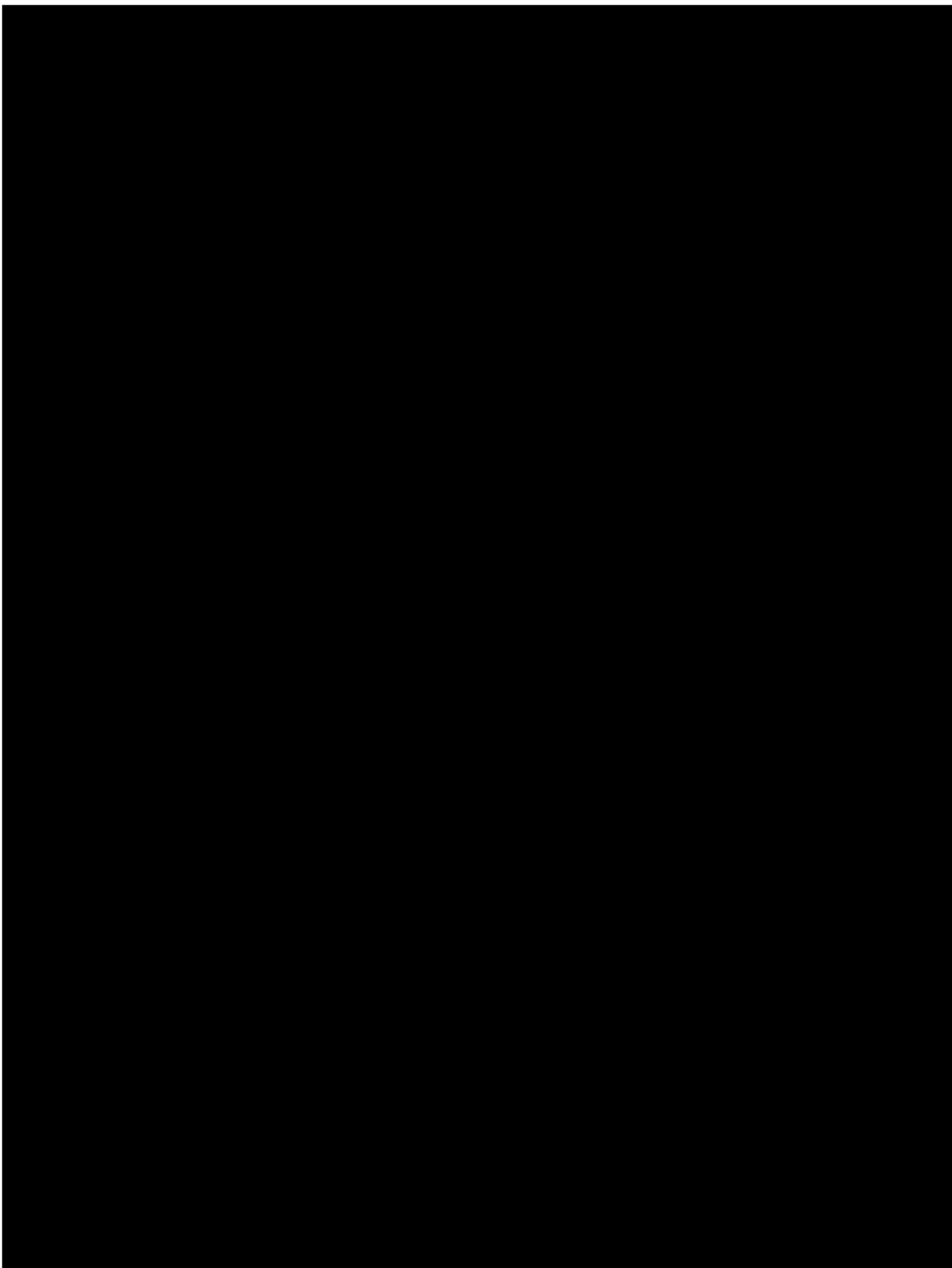
Zadání:

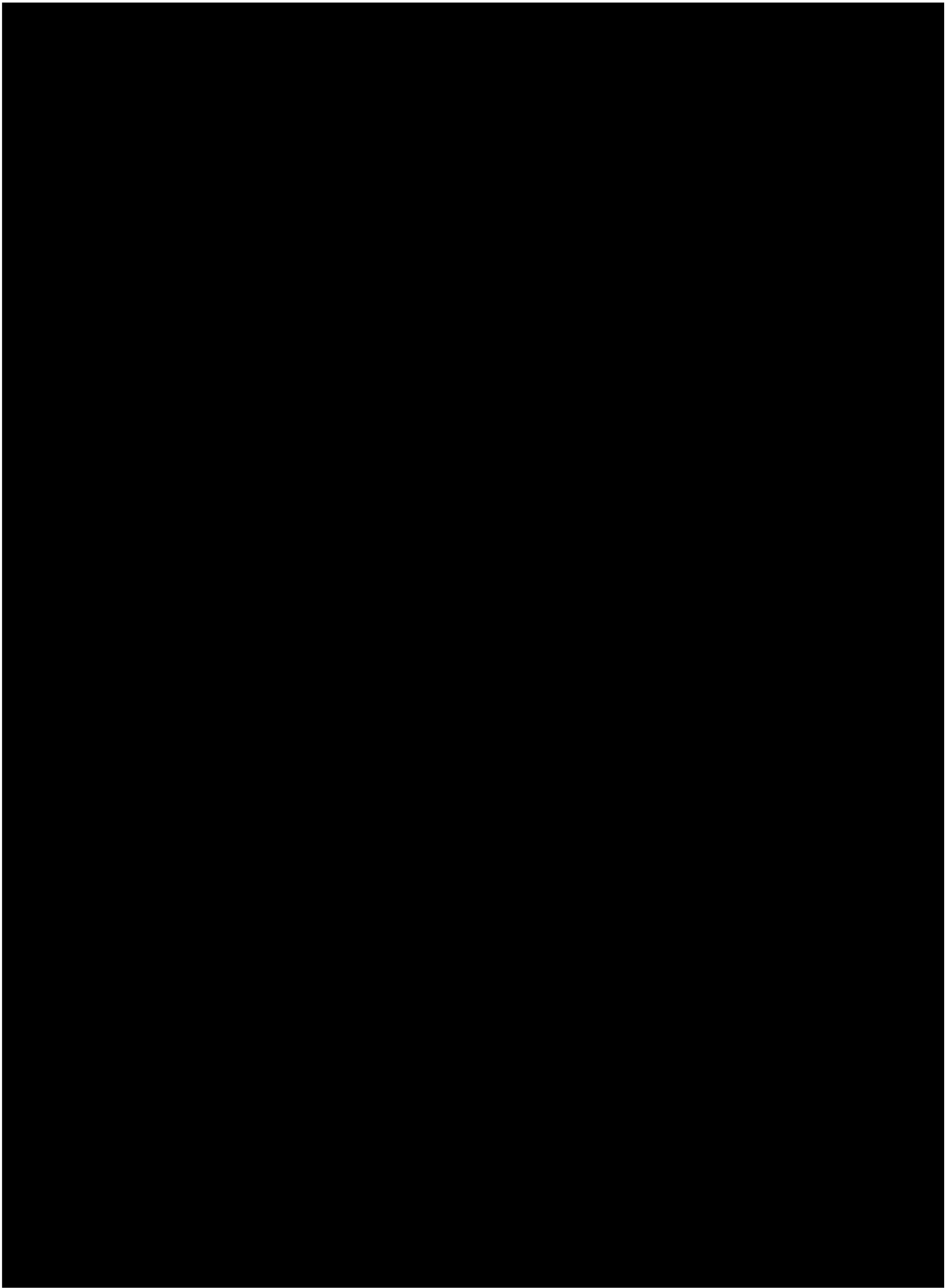
Vytvoření funkčnosti zobrazující pro daný bankovní účet přehled jednotlivých pokladních dnů s možností přechodu na výpis transakcí vybraného pokladního dne (pokladní knihu). Funkčnost zajistí vytvoření tiskové sestavy, obsahující souhrnné údaje (otevřený/uzavřený pokladní den, počty transakcí podle jednotlivých účtů, bilance zůstatků a sald za daný měsíc (účetní období)). Samostatné generování sestavy pro jednotlivé podporované bankovní účty a jednotlivá pracoviště v souladu se standardy pro tvorbu sestav v aplikaci a s možností exportu do Excelu. Filtrační kritéria sestavy zohlední pracoviště a účetní období. Sestava bude rozlišovat uzavřená a otevřená účetní období. Sestavu není možné zobrazovat pro budoucí účetní období. Zařazení sestavy do nabídky sborníků a dalších účetních sestav. Vytvoření nové fyzické role pro zajištění přístupových práv.

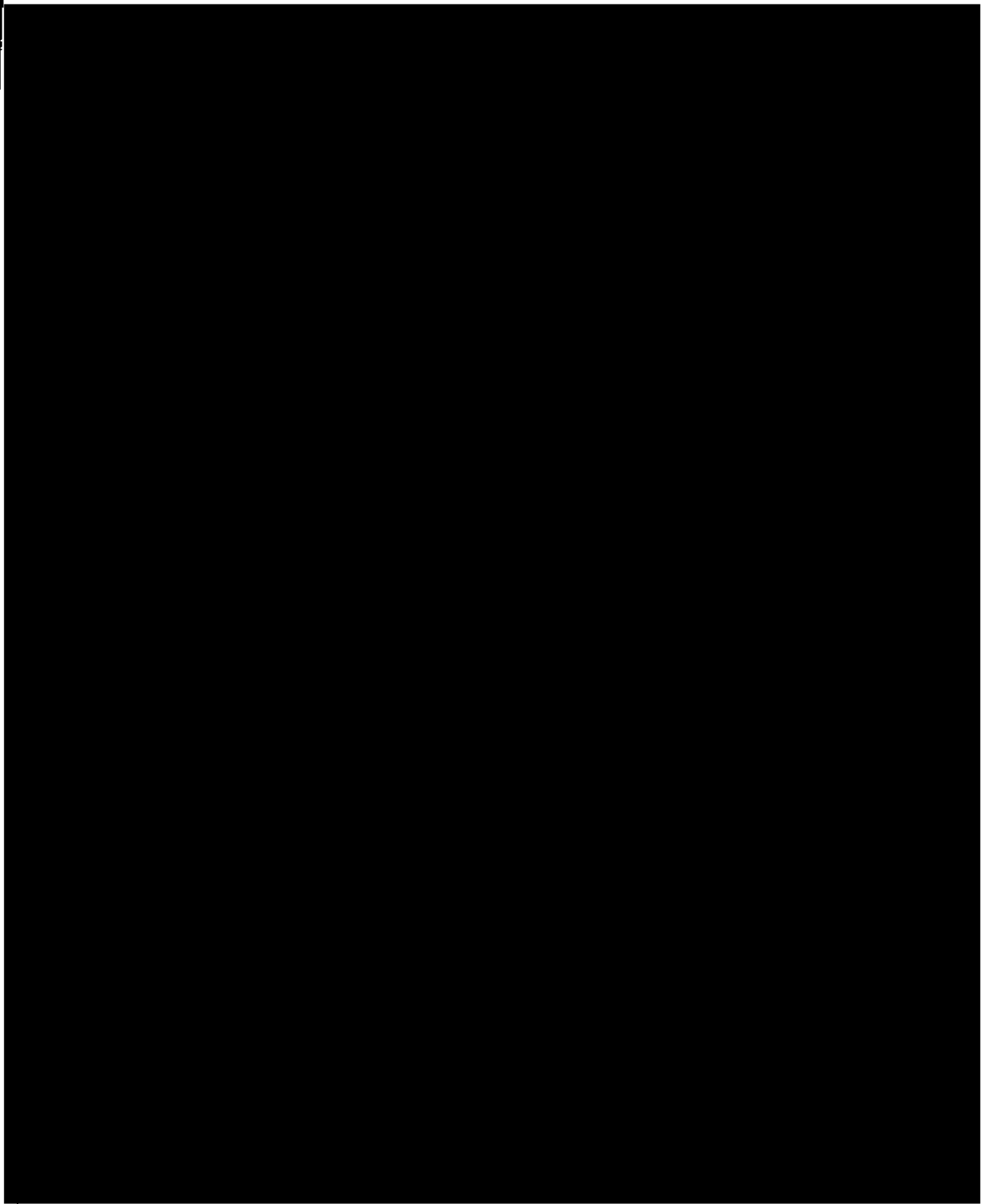
Zhotovitel předloží podrobný závazný popis plnění výše uvedeného zadání.

Zhotovitel pro tento typový požadavek minimálně popíše:

- *Detailní návrh řešení typového požadavku;*
- *Maximální počet člověkodnů dle rolí na realizaci.*







Role

Max. počet ČD





Projektový manažer

Procesní analytik

Architekt informačního systému

Tester

Vývojář

Ostatní

Celkem

Závazné obchodní podmínky:

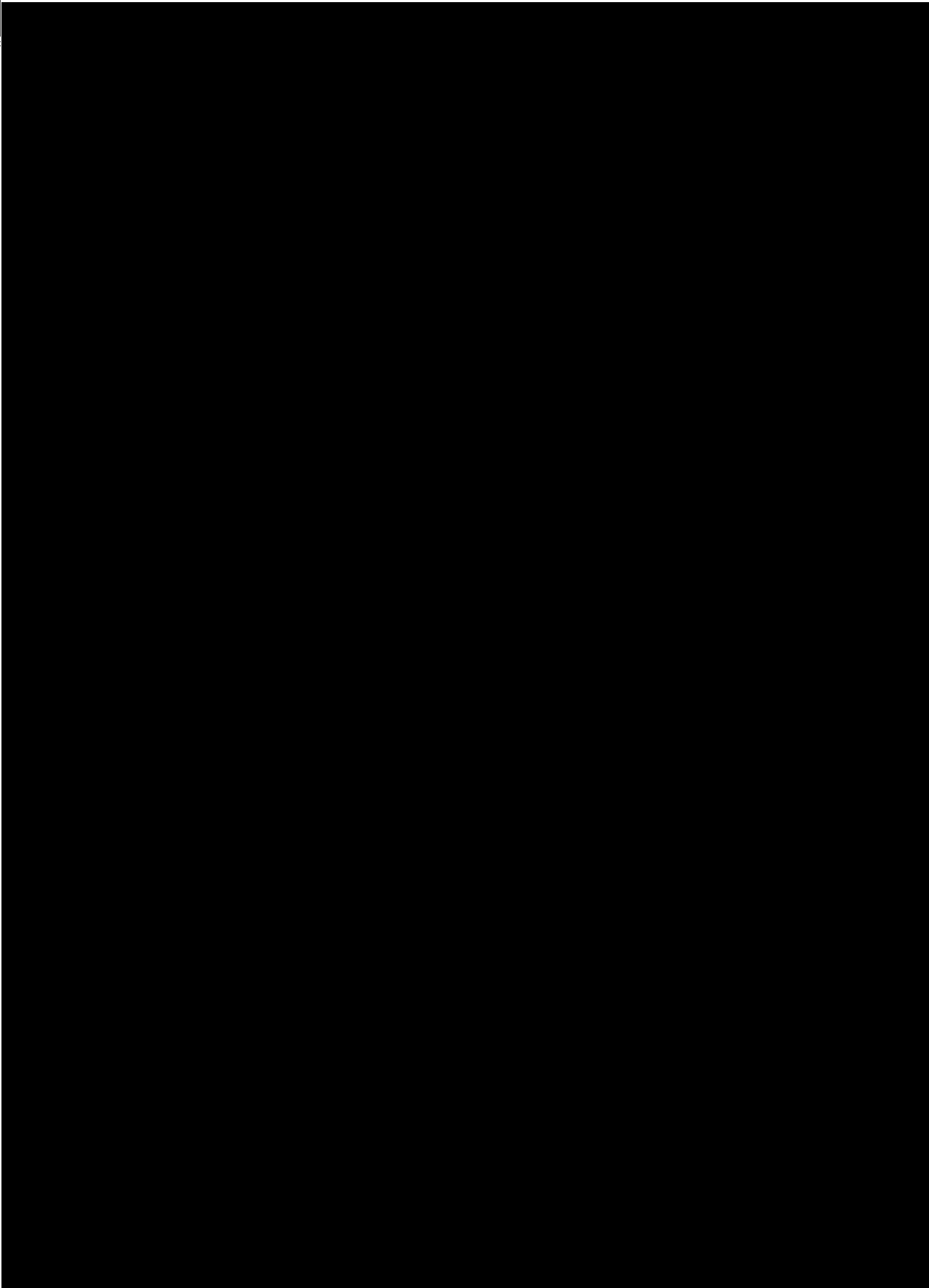
Zadání:

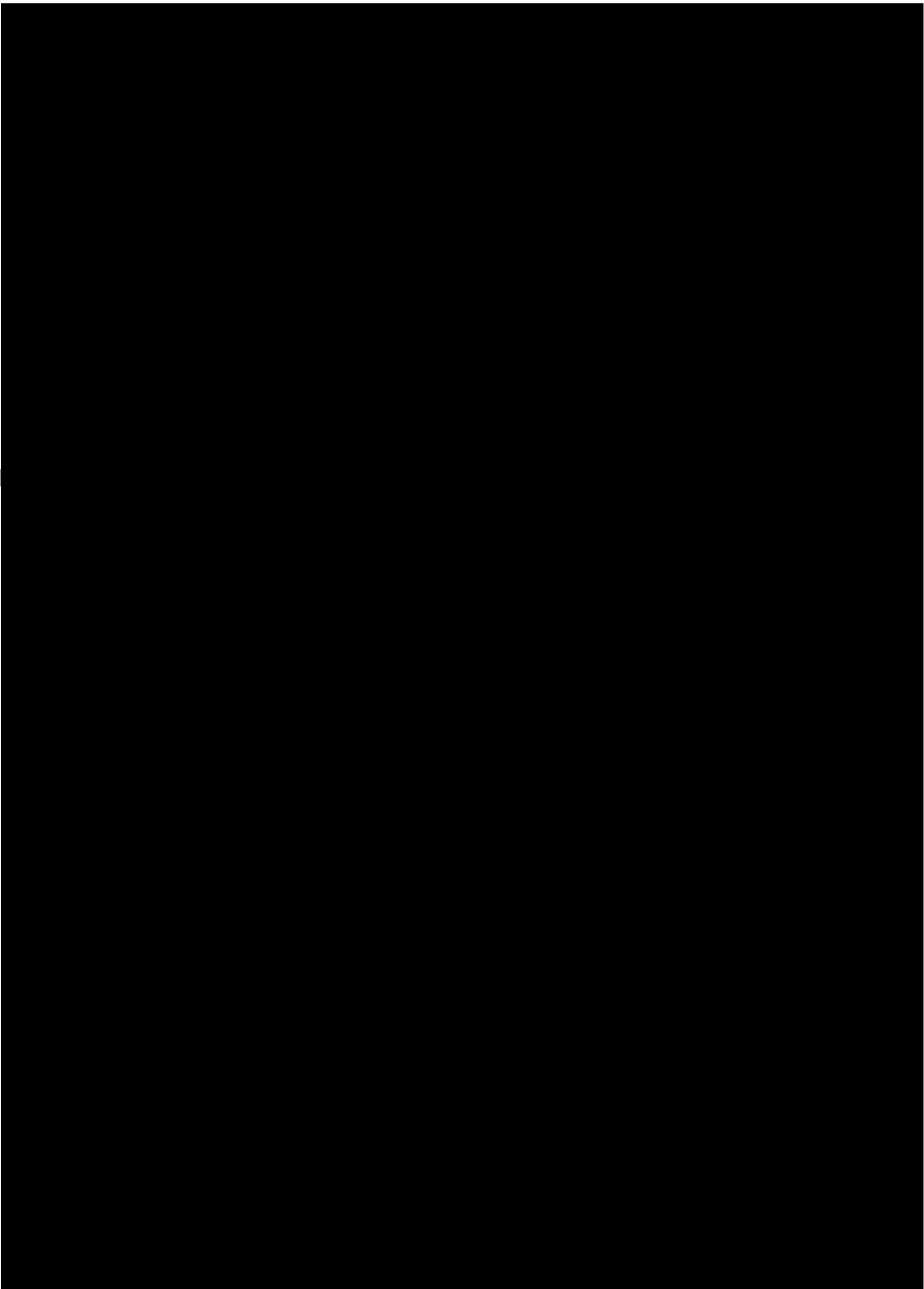
Úprava stavového modelu zpracování bankovního souboru s výpisy z účtů. Rozlišení situace, kdy po provedení identifikací plateb, které nebyly automaticky přiřazeny, je možné soubor předat k dalšímu zpracování (zaúčtování). Informování uživatele aplikace o novém stavu zpracování souboru. Zajištění přechodu do stavu manuální identifikace plateb v případě, kdy uživatel provede opětovné volání této funkčnosti. Obdobná úprava se týká zpracování výpisů přijatých poštovních poukázek zasílaných Českou poštou.

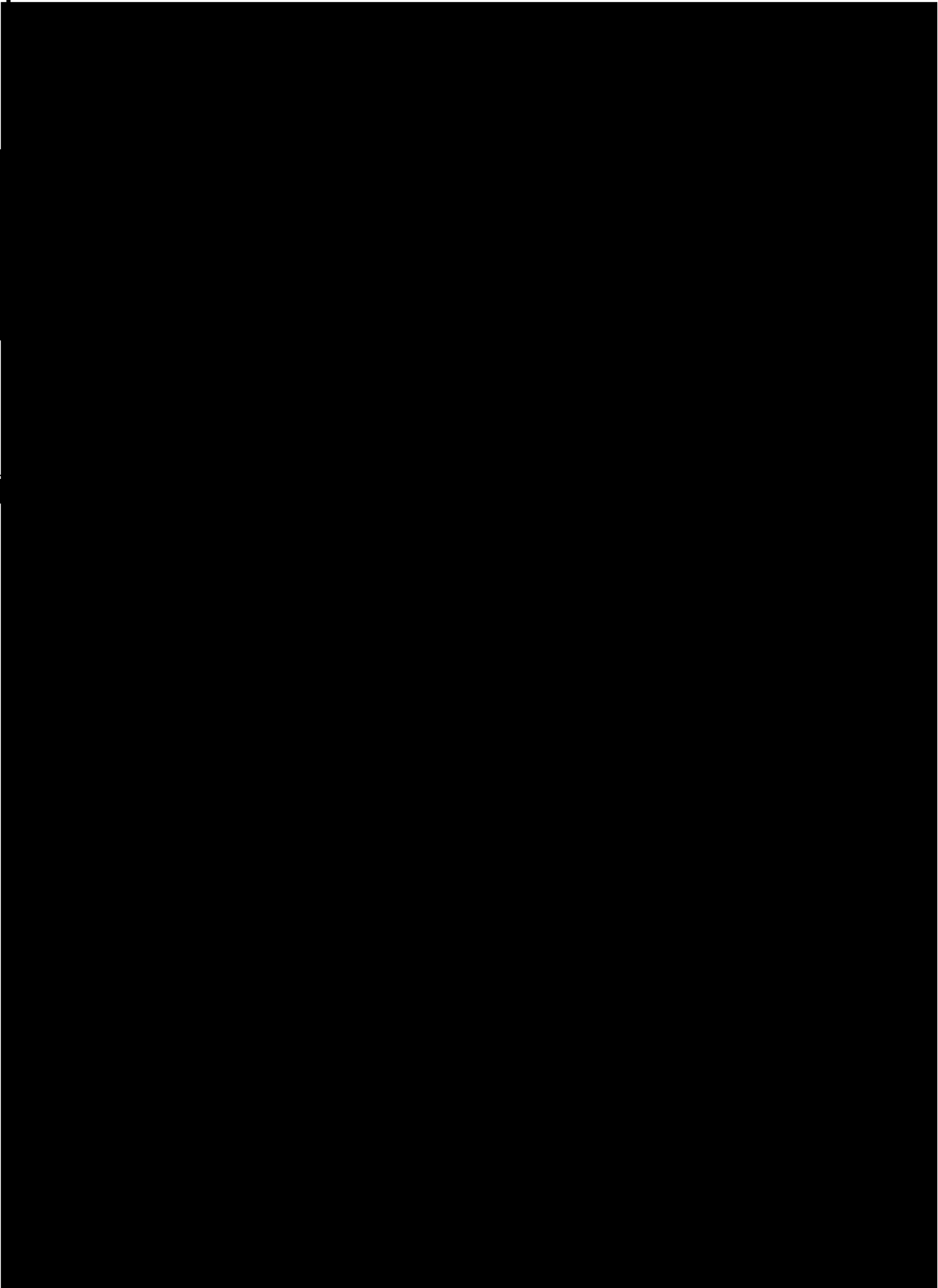
Zhotovitel předloží podrobný závazný popis plnění výše uvedeného zadání.

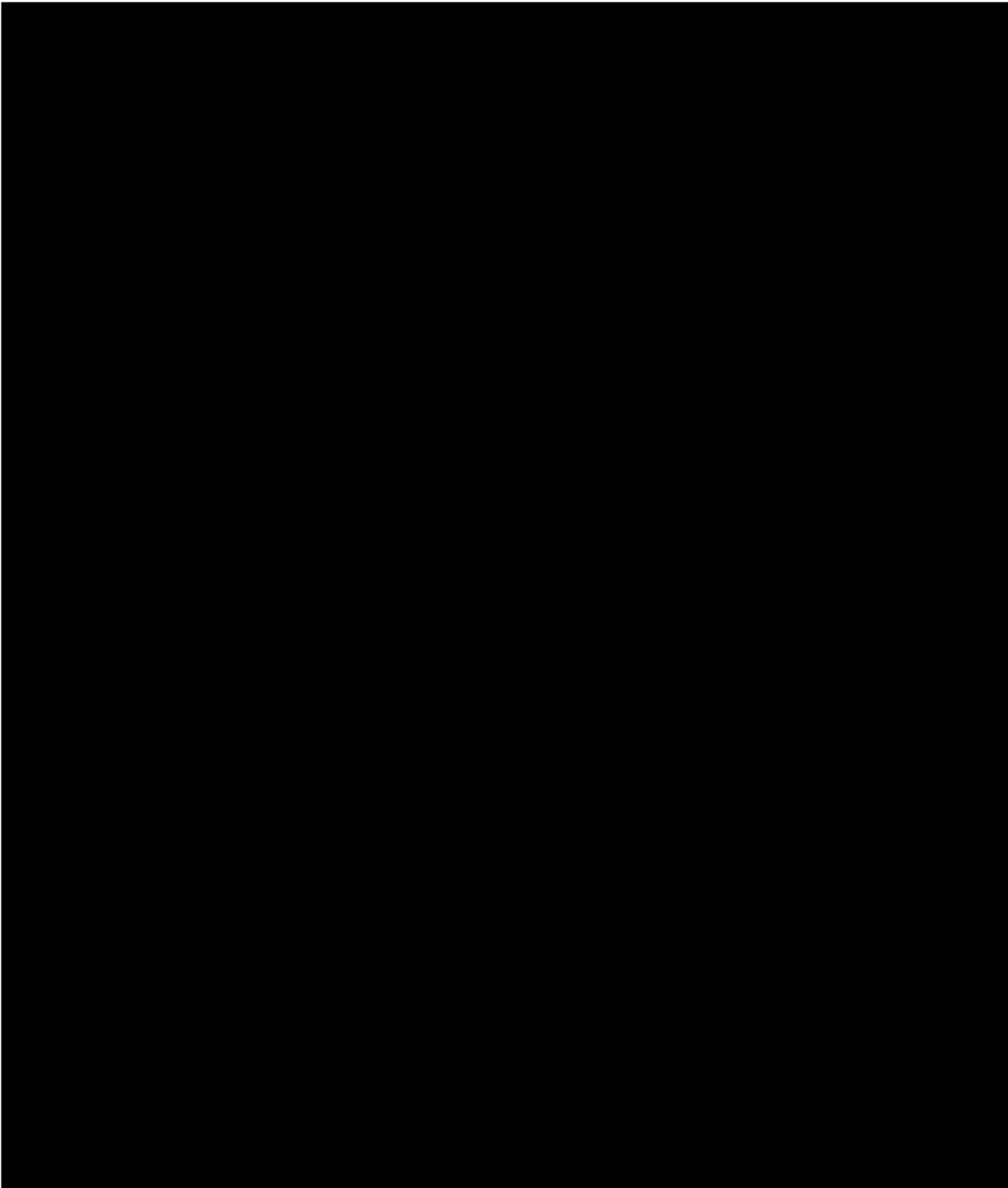
Zhotovitel pro tento typový požadavek minimálně popíše:

- *Detailní návrh řešení typového požadavku;*
- *Maximální počet člověkodní dle rolí na realizaci.*









3.8.2.3 Maximální počet člověkodm dle rolí na realizaci

Role	Max. počet ČD
Projektový manažer	1
Procesní analytik	1





Architekt informačního systému	
Tester	
Vývojář	
Ostatní	
Celkem	

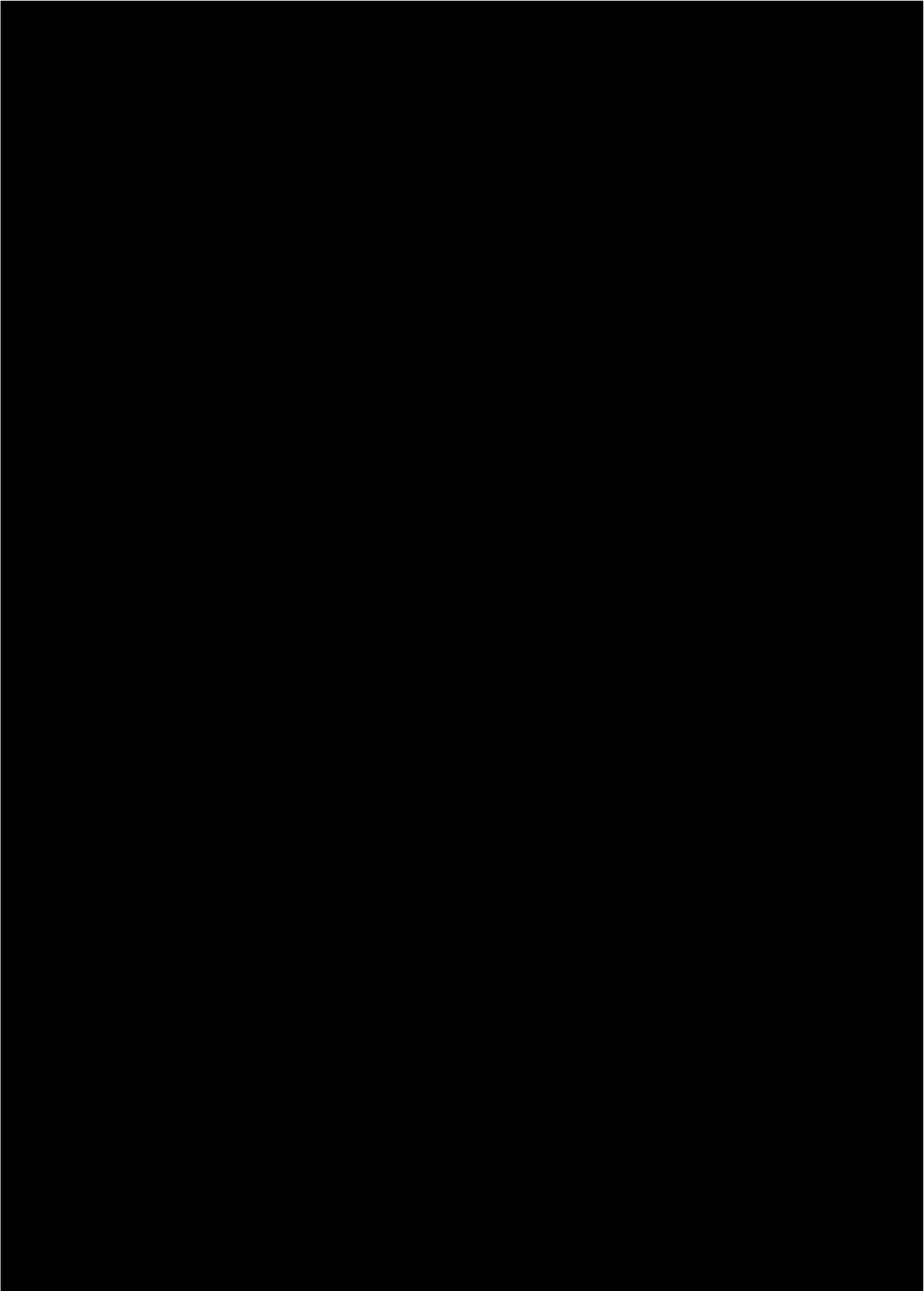


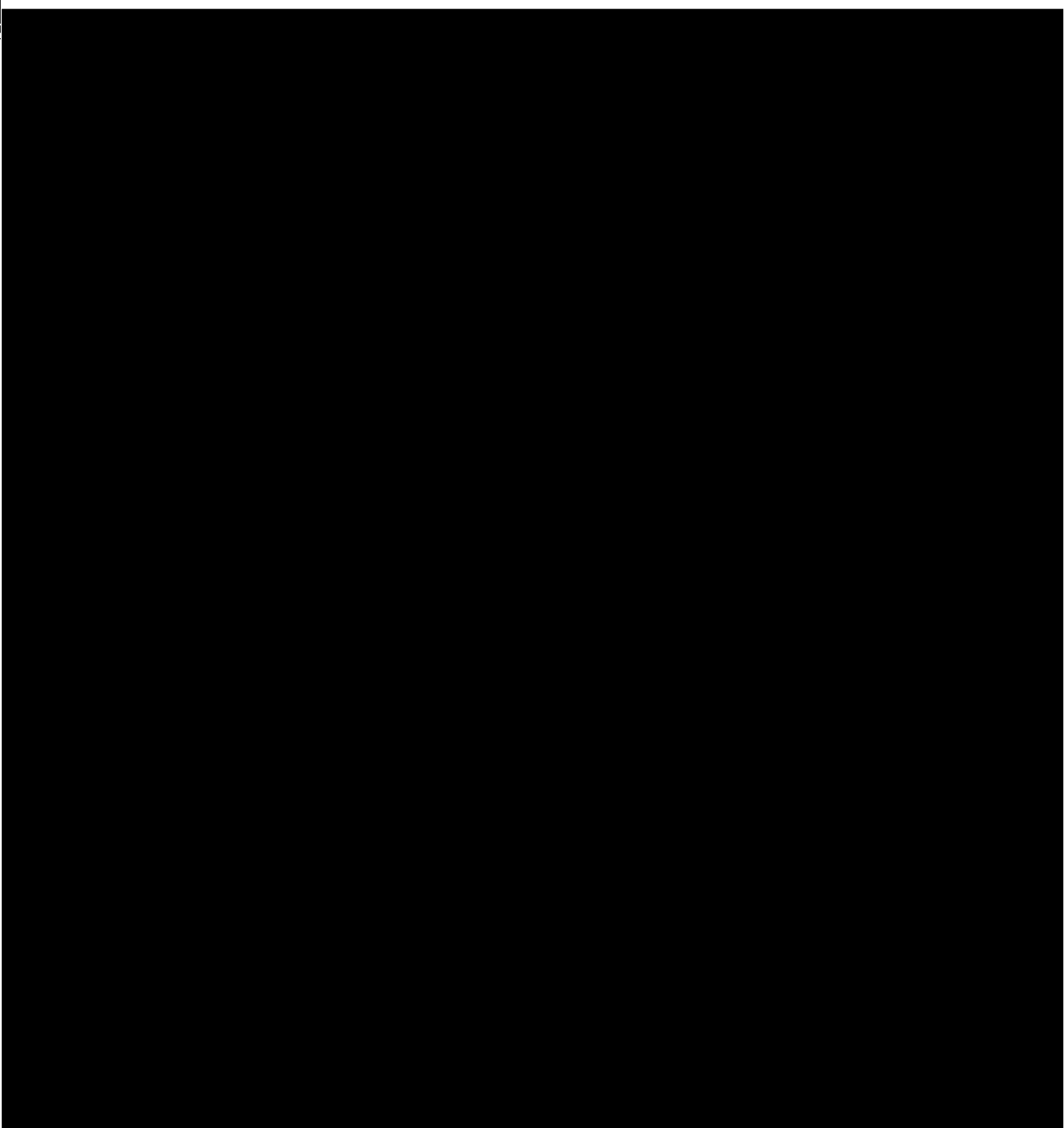
3.8.3 Sestava plátců s nepřiměřeným dluhem

Závazné obchodní podmínky:

Zadání:

Vytvoření funkčnosti, která umožní zjištění plátců podle zadaných kritérií za vybrané uzavřené účetní období (za vybrané pracoviště nebo celou republiku). Funkčnost bude pracovat nad ukončenou inventarizací kont zaměstnavatelů. Kritéria umožní minimálně výběr pracoviště, uzavřeného účetního období a výši pohledávky od – do. Sestava umožní také zobrazení celkového dluhu plátce v případě, kdy má více mzdových účtáren (agregace inventarizací). Sestava bude obsahovat údaje o plátcích – variabilní symbol, název plátce, místní příslušnost. Sestava bude obsahovat zadaná filtrační kritéria. Zařazení sestavy do nabídky centrálních sestav. Vytvoření nové fyzické role pro zajištění přístupových práv.





3.8.3.3 *Maximální počet člověkodní dle rolí na realizaci*

Role	Max. počet ČD
------	---------------

Projektový manažer	
--------------------	--

Procesní analytik

Architekt informačního systému

Tester

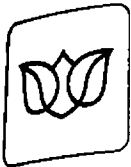
Vývojař





Ostatni	
Celkem	





3.8.4 Možnost filtrace vyhledávání operací kont podle správce konta

Závazné obchodní podmínky:

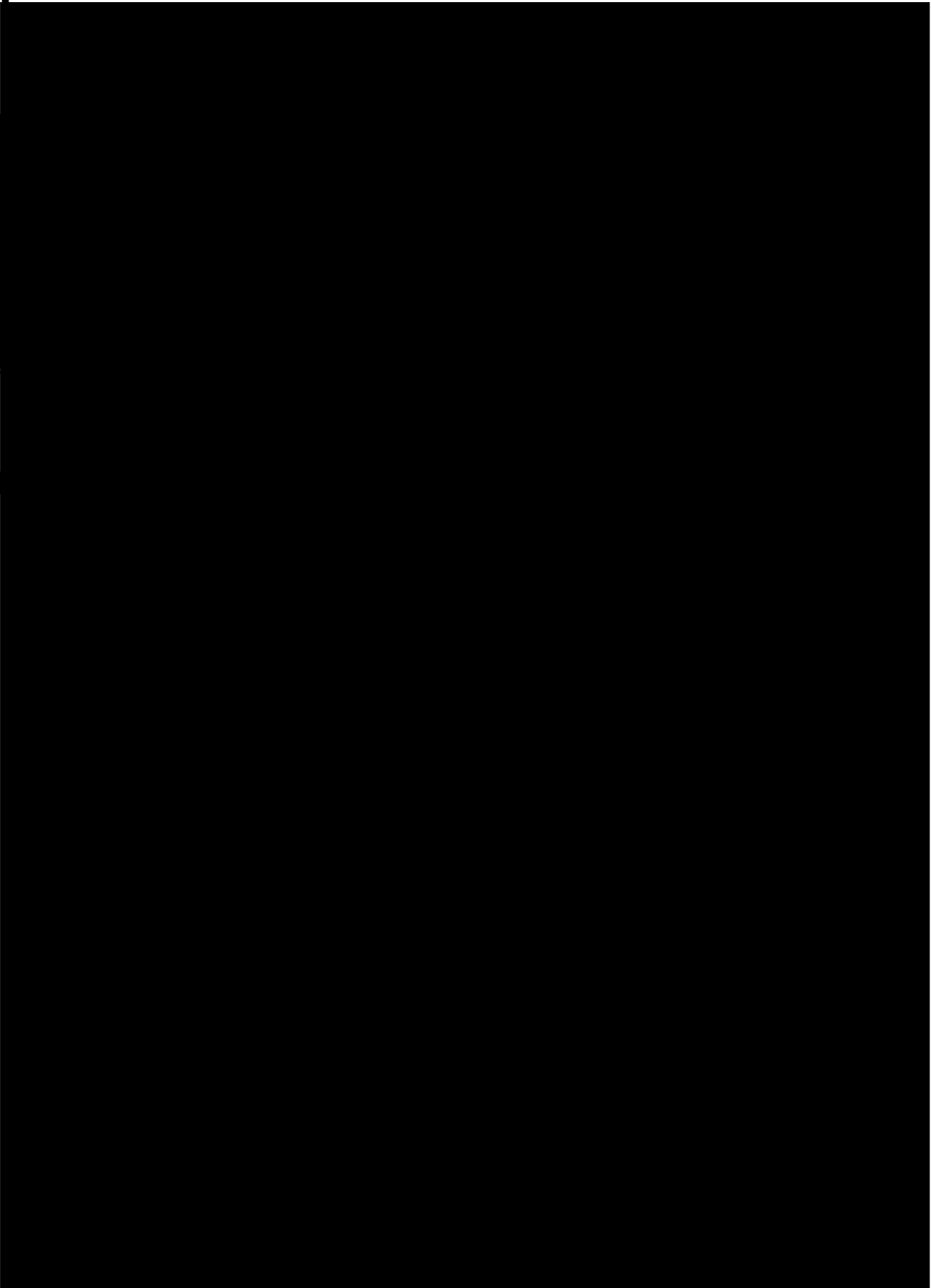
Zadání:

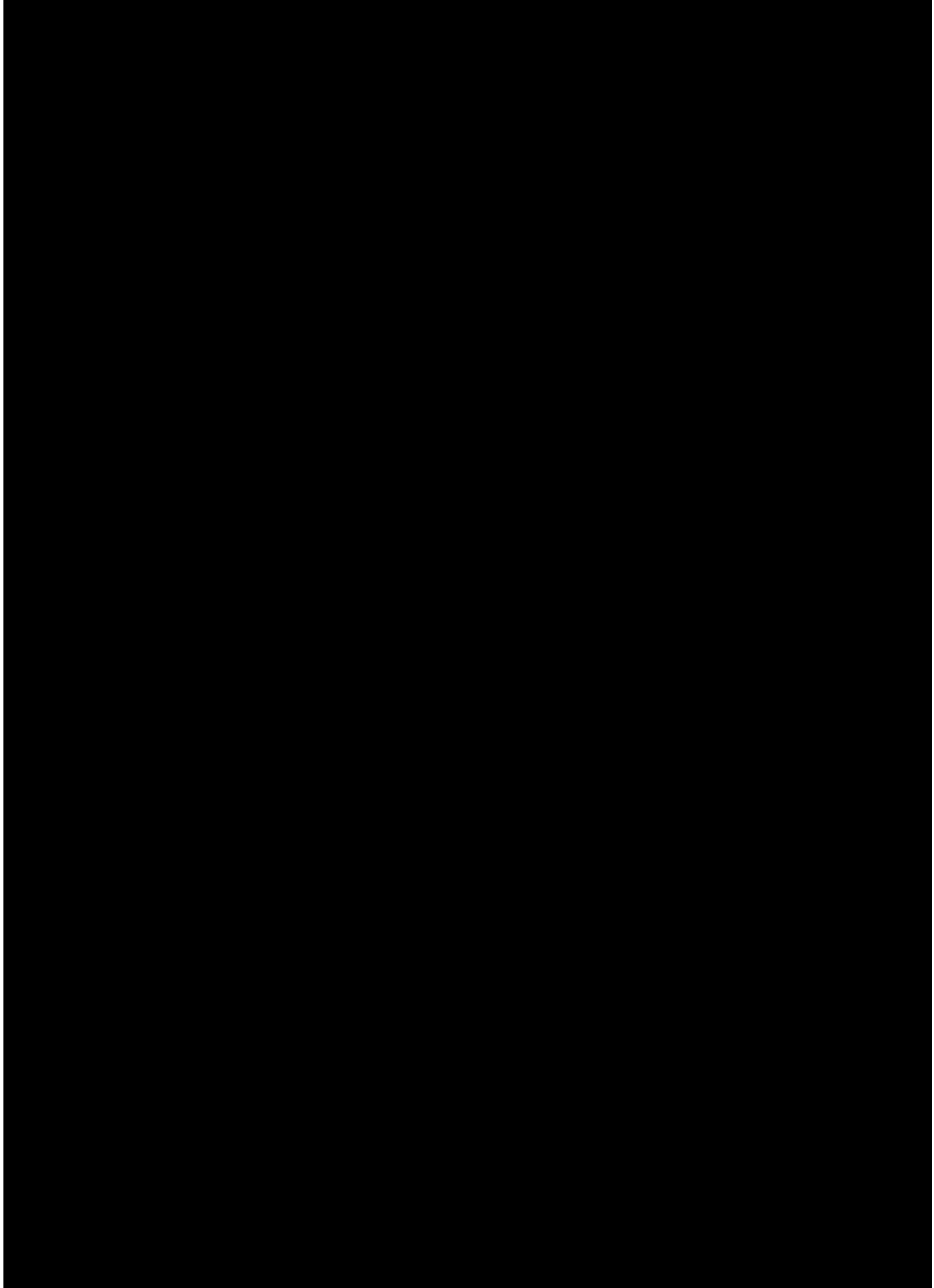
Rozšíření funkčnosti Vyhledávání operací kont o volbu „správce konta“, která zajistí, že budou zobrazeny pouze výsledky pro konta přiřazená zvolenému uživateli. Ošetření uživatelů, kteří pracují na úrovni krajů nebo centrály. Ošetření vyhledávání nad zúčtovacími konty, kde nejsou správci konta definováni. Úprava souvisejících výstupních sestav – přeformulování textací filtračních kritérií. Rozšíření datového modelu aplikace o nové položky na entitách reprezentujících operace nad konty plátců tak, aby související dotazy nezpůsobovaly výkonnostní problémy. Zajištění automatického přepočítání hodnot v případě změny správce konta. Obdobným způsobem řešit problematiku vyhledávání pomocí aktuálně příslušného pracoviště konta plátce.

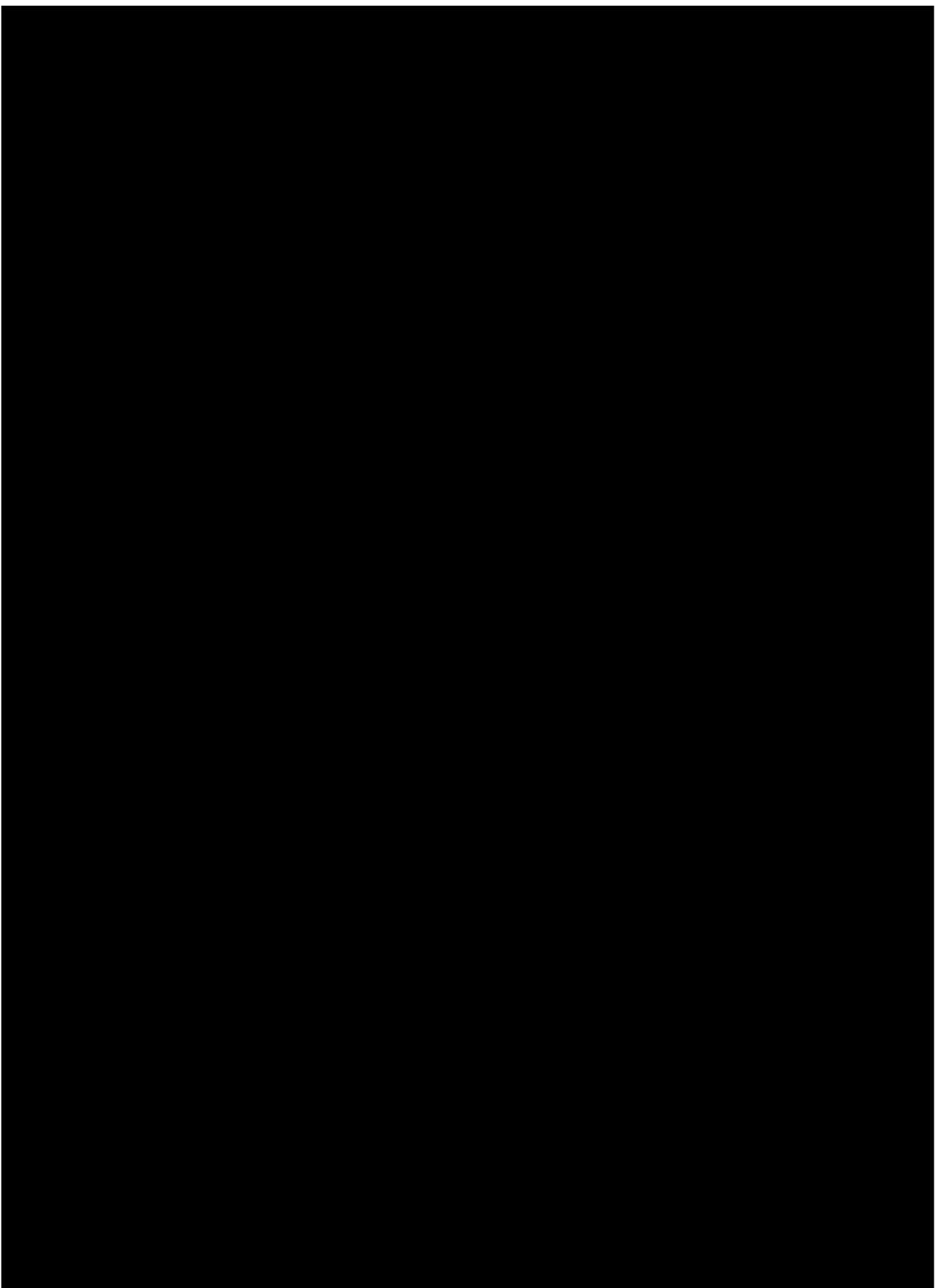
Zhotovitel předloží podrobný závazný popis plnění výše uvedeného zadání.

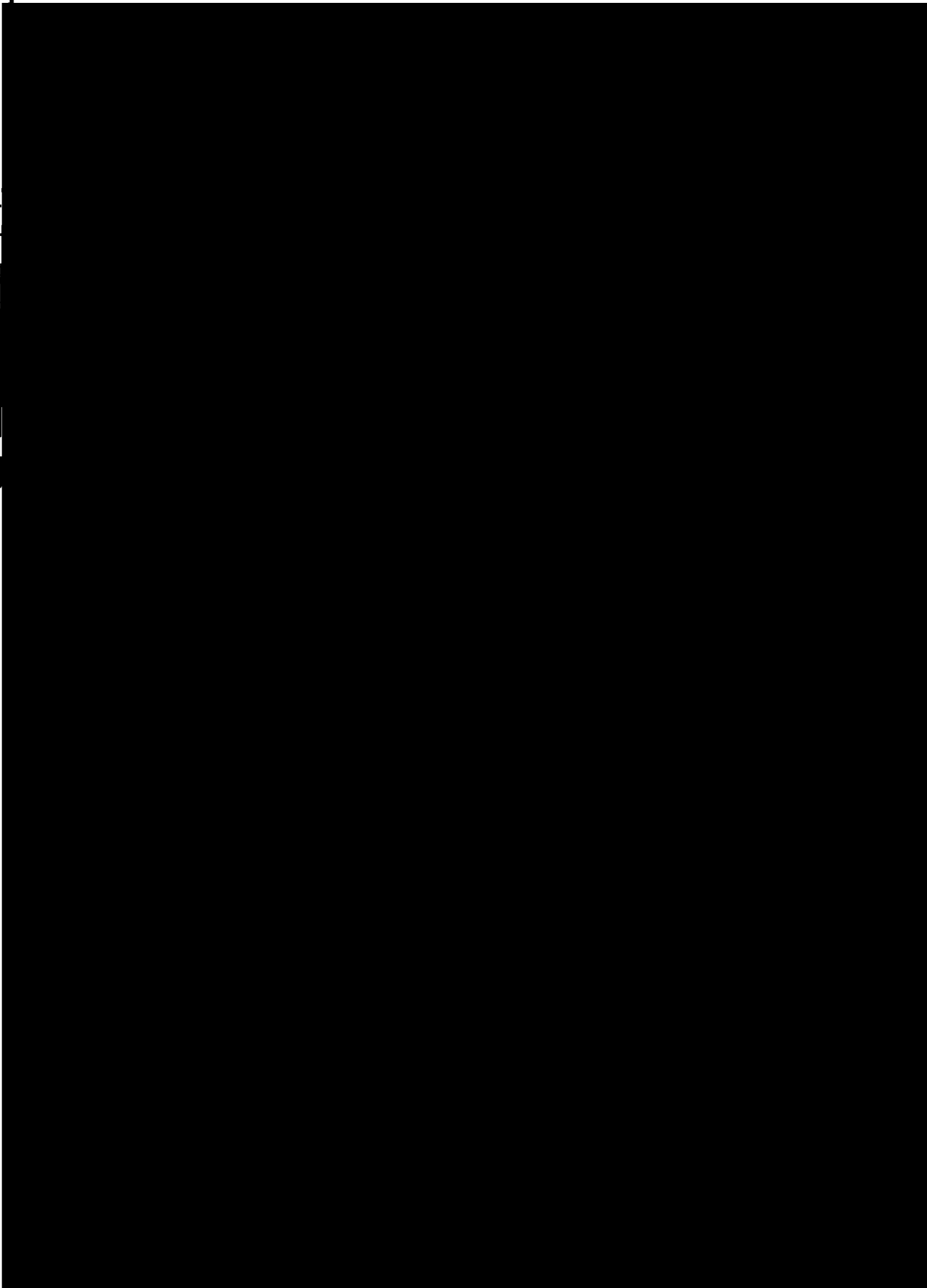
Zhotovitel pro tento typový požadavek minimálně popíše:

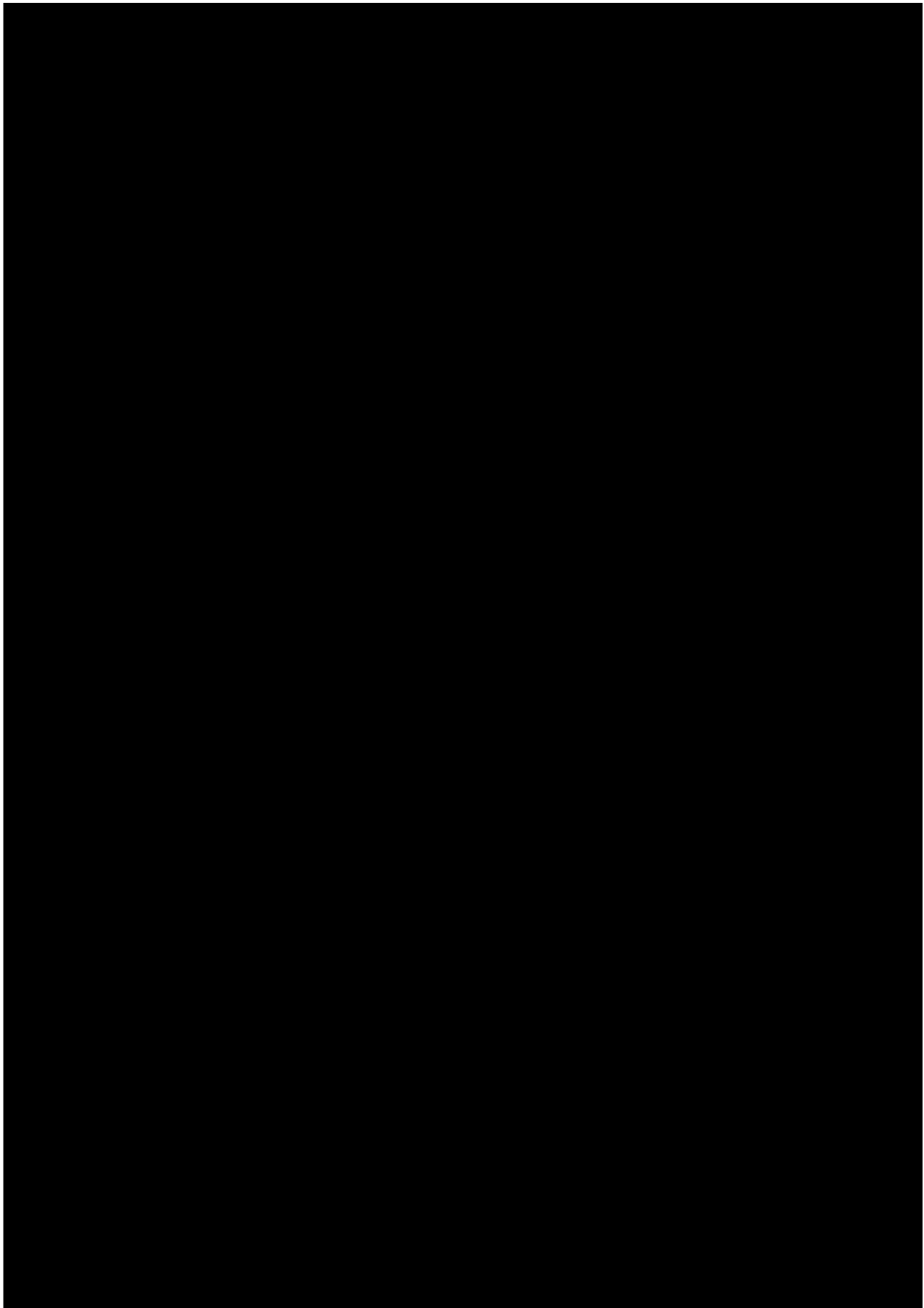
- *Detailní návrh řešení typového požadavku;*
- *Maximální počet člověkodní dle rolí na realizaci.*













Role	Max. počet ČD
Projektový manažer	
Procesní analytik	
Architekt informačního systému	
Tester	
Vývojář	
Ostatní	
Celkem	





3.8.5 Úprava rekapitulace výkazu nedoplatků v případě promíjení penále

Závazné obchodní podmínky:

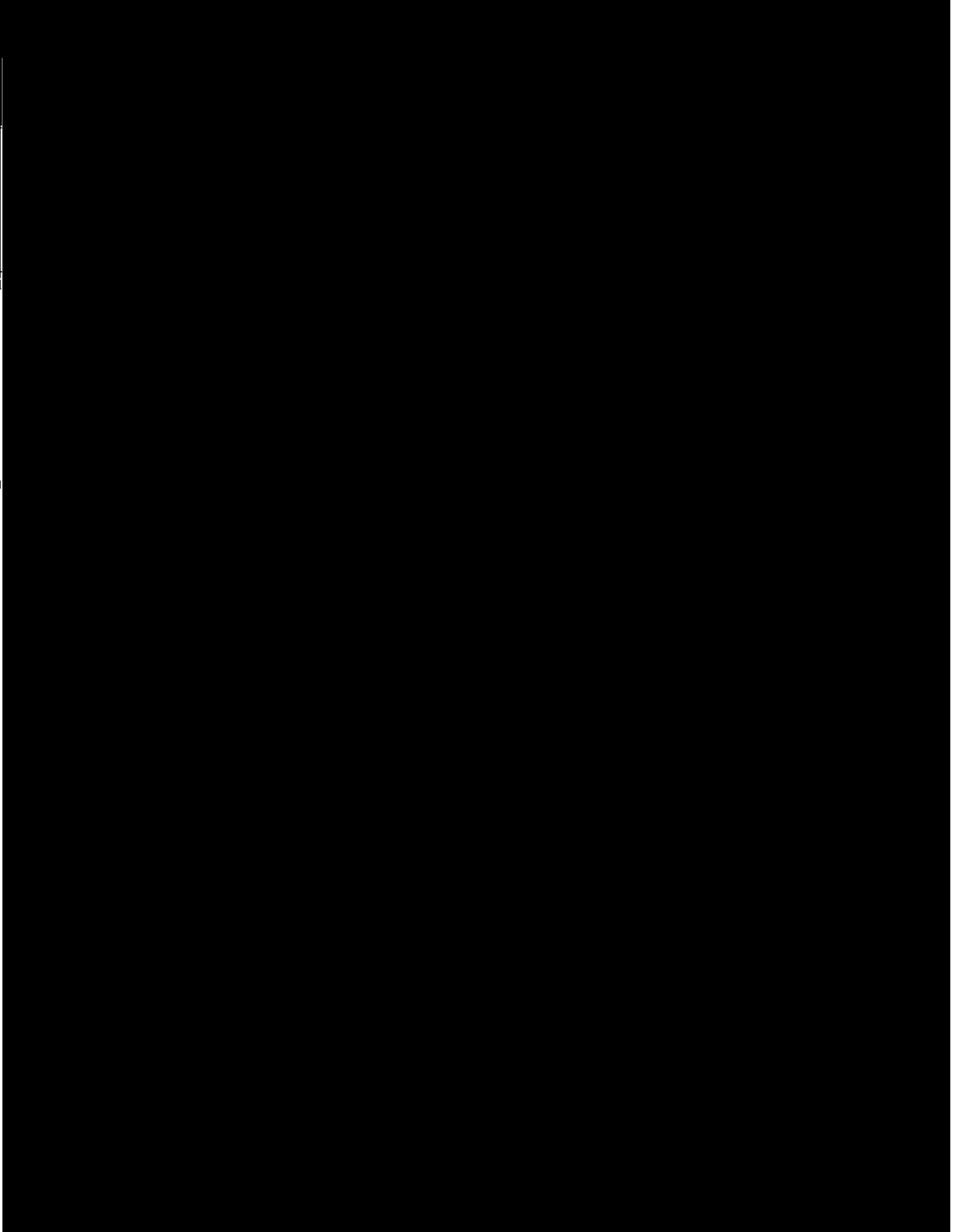
Zadání:

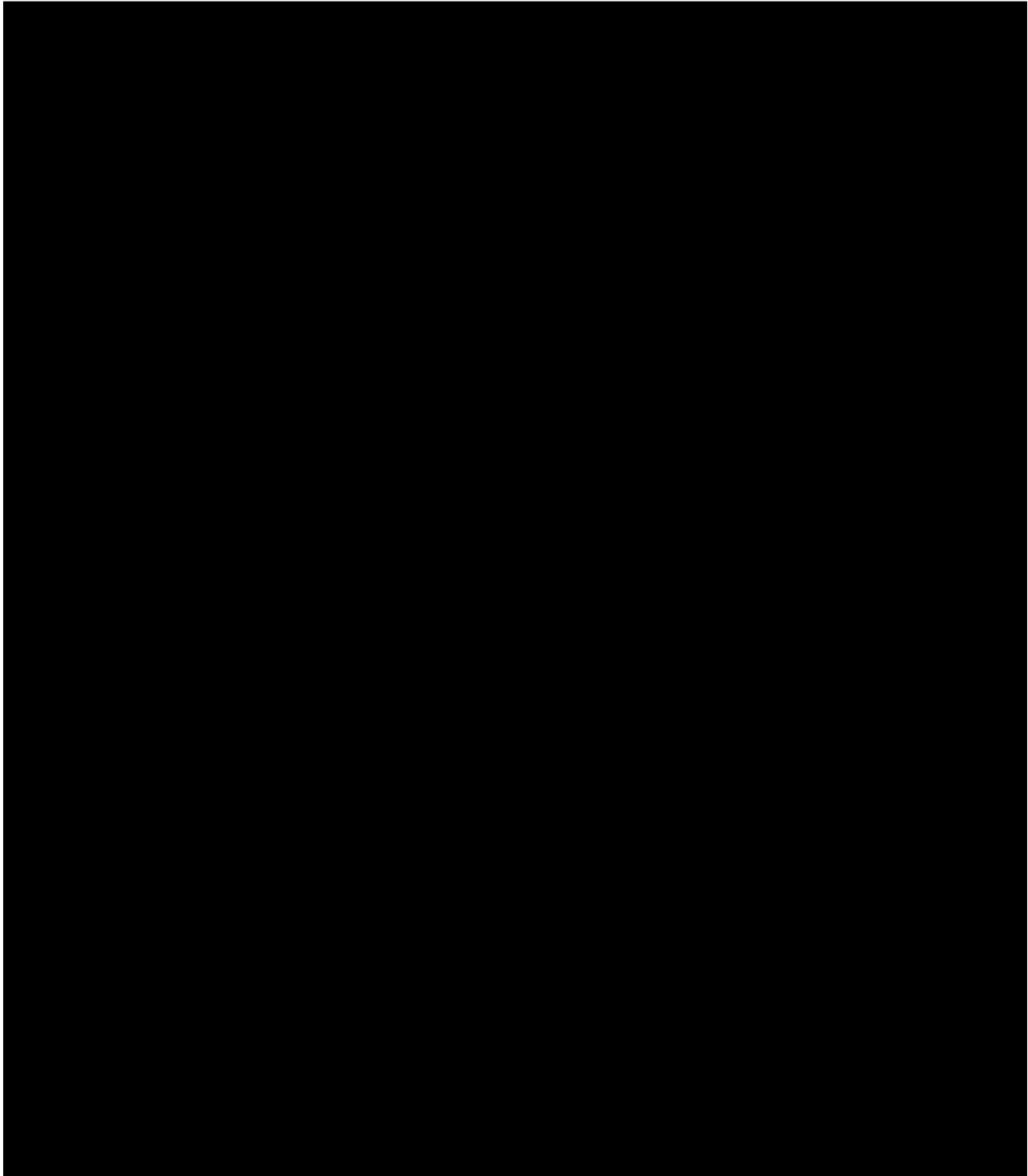
Úprava komplexní tiskové sestavy průběhu výpočtu vyhodnocení a výkazu nedoplatků tak, aby v případě operace promíjení penále zobrazovaly kladné hodnoty. Doplnit do vysvětlivek tiskové sestavy průběhu výpočtu vyhodnocení operaci prominutí penále.

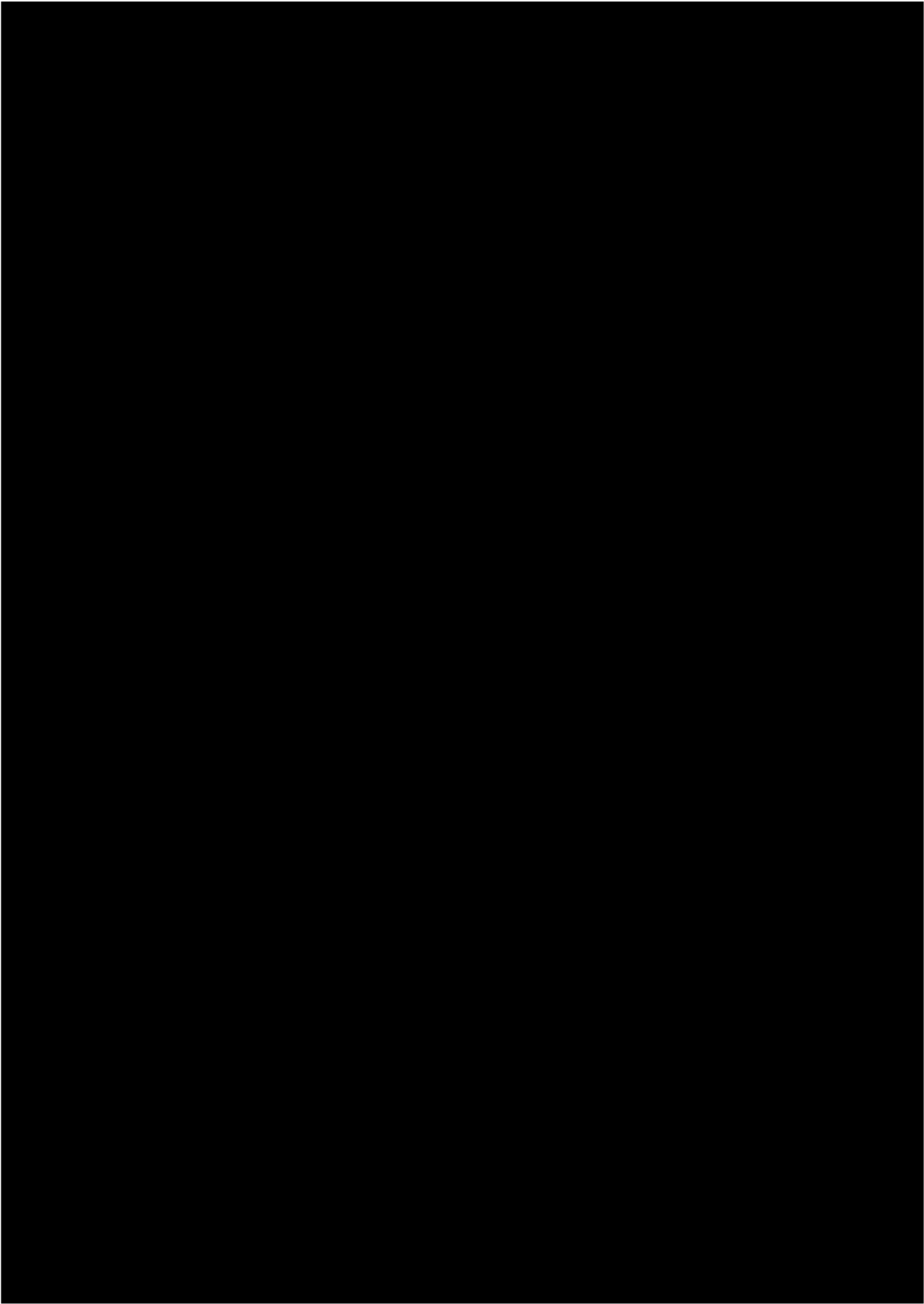
Zhotovitel předloží podrobný závazný popis plnění výše uvedeného zadání.

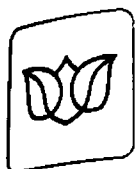
Zhotovitel pro tento typový požadavek minimálně popíše:

- *Detailní návrh řešení typového požadavku;*
- *Maximální počet člověkodní dle rolí na realizaci.*









3.8.5.3 Maximální počet člověkodní dle rolí na realizaci

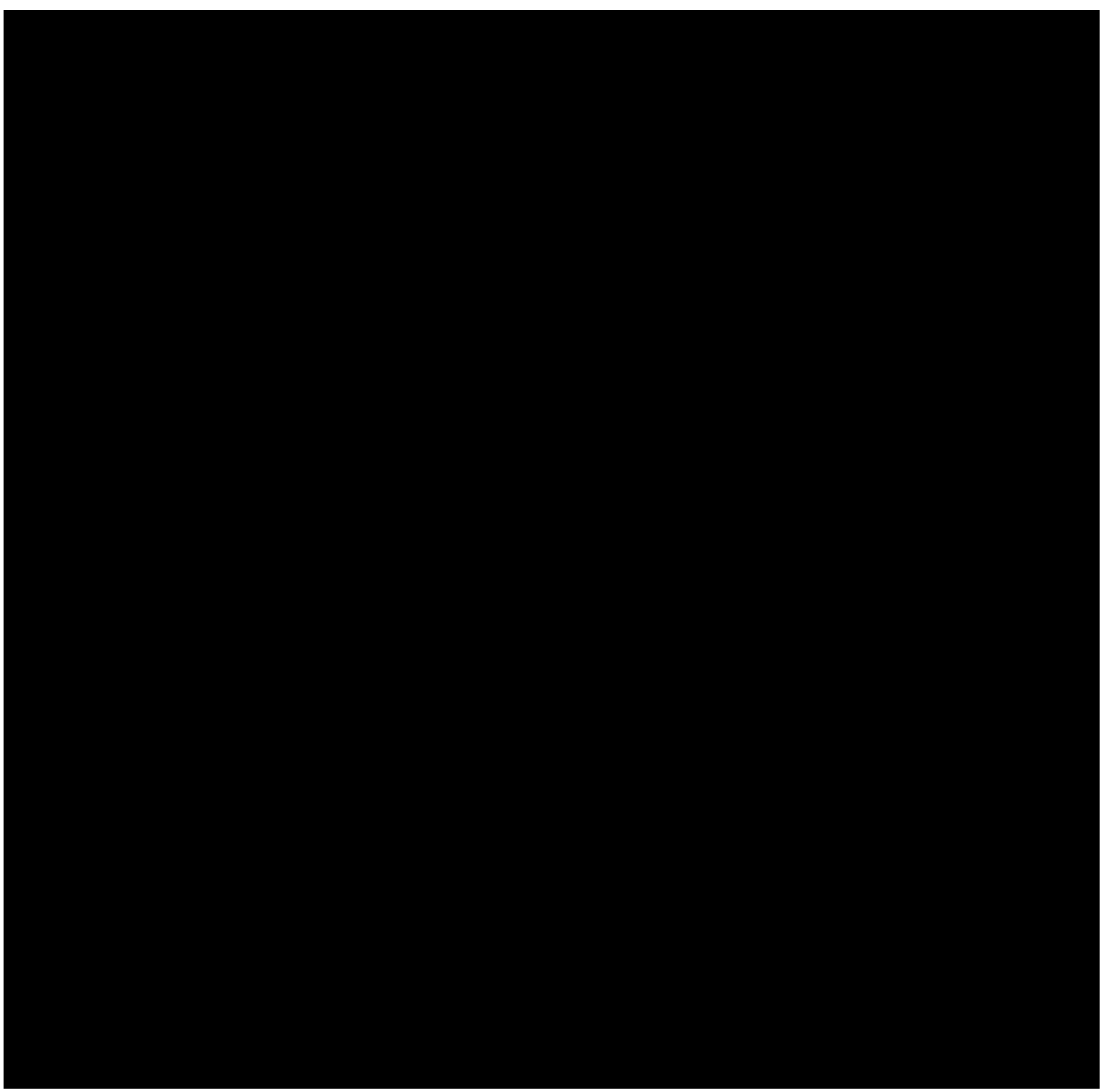
Role	Max. počet ČD
Projektový manažer	
Procesní analytik	
Architekt informačního systému	
Tester	
Vývojář	
Ostatní	
Celkem	



Závazné obchodní podmínky:

Zadání:

Ošetřit situaci, kdy při automatickém odesílání účetních dávek do EKIS (SAP) může dojít k tomu, že jsou odesílány dávky obsahující pouze nulové doklady. Změna se netýká případů, kdy doklad obsahuje nulové i nenulové částky. Změna se netýká případů, kdy je celková částka dávky nulová, ale obsahuje doklady s nenulovými částkami (typicky doklad a jeho storno, kdy se částky „vyruší“).



3.8.6.3 Maximální počet člověkodní dle rolí na realizaci

Role	Max. počet ČD
Projektový manažer	1
Procesní analytik	1
Architekt informačního systému	1
Tester	1
Vývojář	1



Ostatni	
Celkem	





Závazné obchodní podmínky:

Zadání:

Rozšíření sestavy splátkových kalendářů o nové údaje tak, aby byly zohledněny všechny operace, které mohou ovlivňovat stav pohledávek na splátkových kalendářích na okrese. Tzn., že výstup bude rozšířen o položky transformace, převodů mezi OSSZ, prominutí penále, odpisu dluhu.

Je požadováno zavést účetní evidenci ukončení splátkových kalendářů pro všechny typy ukončení, tj.

- uhrazení
- porušení splátek
- neplacení běžného pojistného
- jiný důvod
- § 20a odst. 6 písm. b) zákona č. 589/1992 Sb., v platném znění

Je požadována implementace kontroly, která vyhodnotí stav splátkových kalendářů konta při převodu konta mezi okresy. Na základě výsledku tohoto vyhodnocení aplikace zamezí převodu mezi okresy.

Je požadováno upravit algoritmus provádějící výpočet odpisu dluhu dle §123a č. 582/1991 Sb., v platném znění tak, aby tento odpis nebyl realizován z podkont splátkových kalendářů.

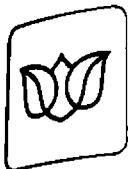
Je požadováno rozšířit sestavy ZPPOHLED A ZPPOHLED2 o data ze splátkových kalendářů zaúčtovaných na okres transformací z lokálních aplikací a převodem mezi okresy. Sestavy je požadováno rozšířit o počty splátkových kalendářů a vypočtené dlužné částky.

Je požadováno implementovat rozšířené rozhraní webových služeb pro předávání dat ze sestav do externích systémů.

Doplnění součtových kontrol v sestavách ZPPOHLED a ZPPOHLED2 – je požadováno změnit způsob výpočtu počtů splátkových kalendářů tak, aby bylo možné provádět definované součtové kontroly, tj. aby

- 1) celkový počet a částky splátkových kalendářů v daném měsíci v sestavě ZPPOHLED odpovídaly součtu z minulého měsíce + přírůstky v daném měsíci,
- 2) celková částka nedobytných pohledávek v daném měsíci v sestavě ZPPOHLED odpovídala součtu z minulého měsíce + přírůstky v daném měsíci,
- 3) součet položek „Počet odhlášených se splátkovým režimem“ a „Počet současných se splátkovým režimem“ v sestavě ZPPOHLED2 odpovídal celkovému počtu splátkových kalendářů na konci období v sestavě ZPPOHLED.

Je požadováno, aby obě sestavy uvažovaly jako „počet splátek“ počet otevřených podkont SK na konci daného účetního období namísto počtu plátců s dluhem ve splátkovém režimu. Za tím účelem je nutno



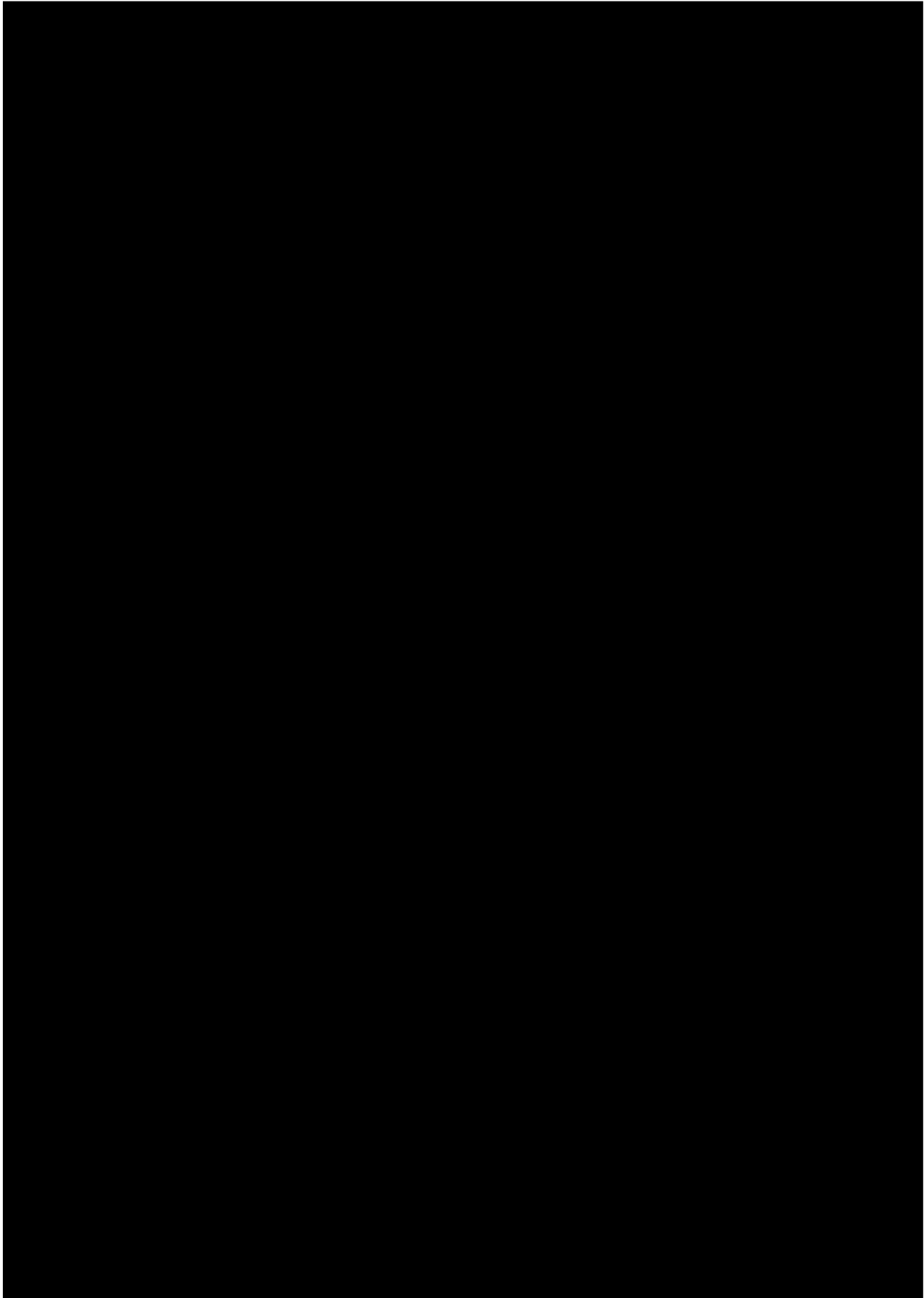
přepracovat datový model evidence otevření a uzavření podkont tak, aby zohledňoval aktuální účetní období.

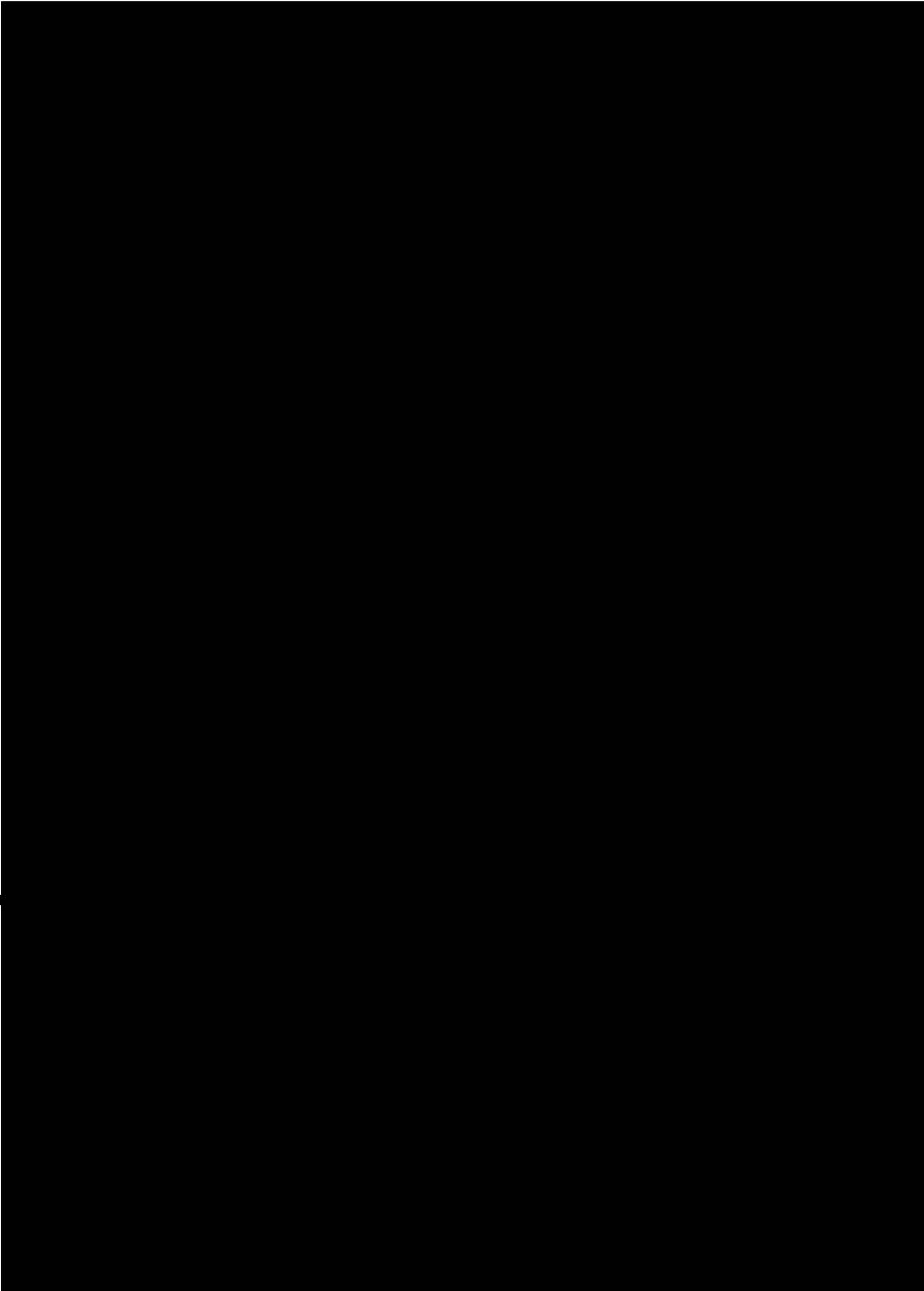
Je požadováno vytvořit sestavu pro zobrazení výsledků součtových kontrol pro uživatele s centrální rolí.

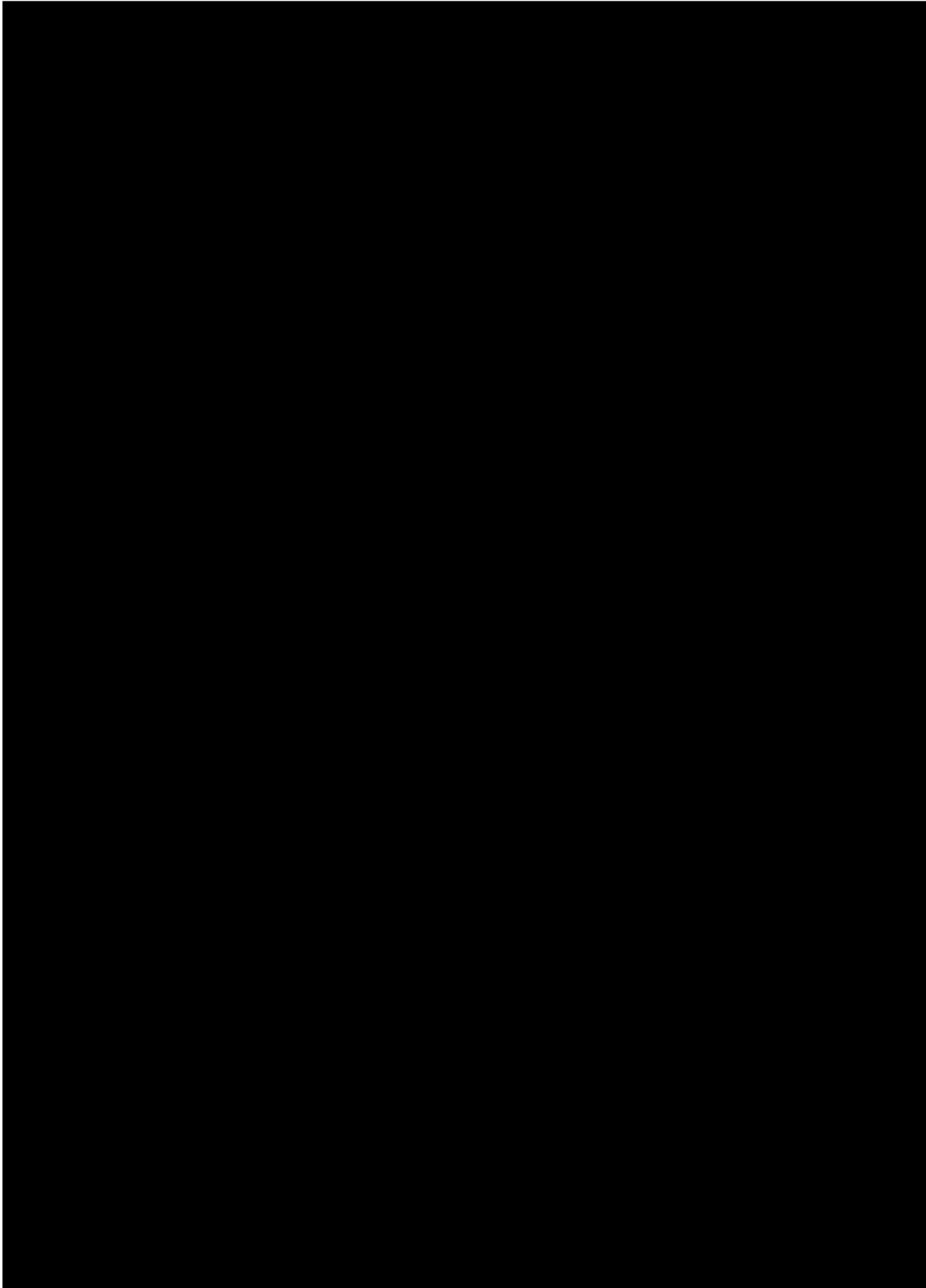
Zhotovitel předloží podrobný závazný popis plnění výše uvedeného zadání.

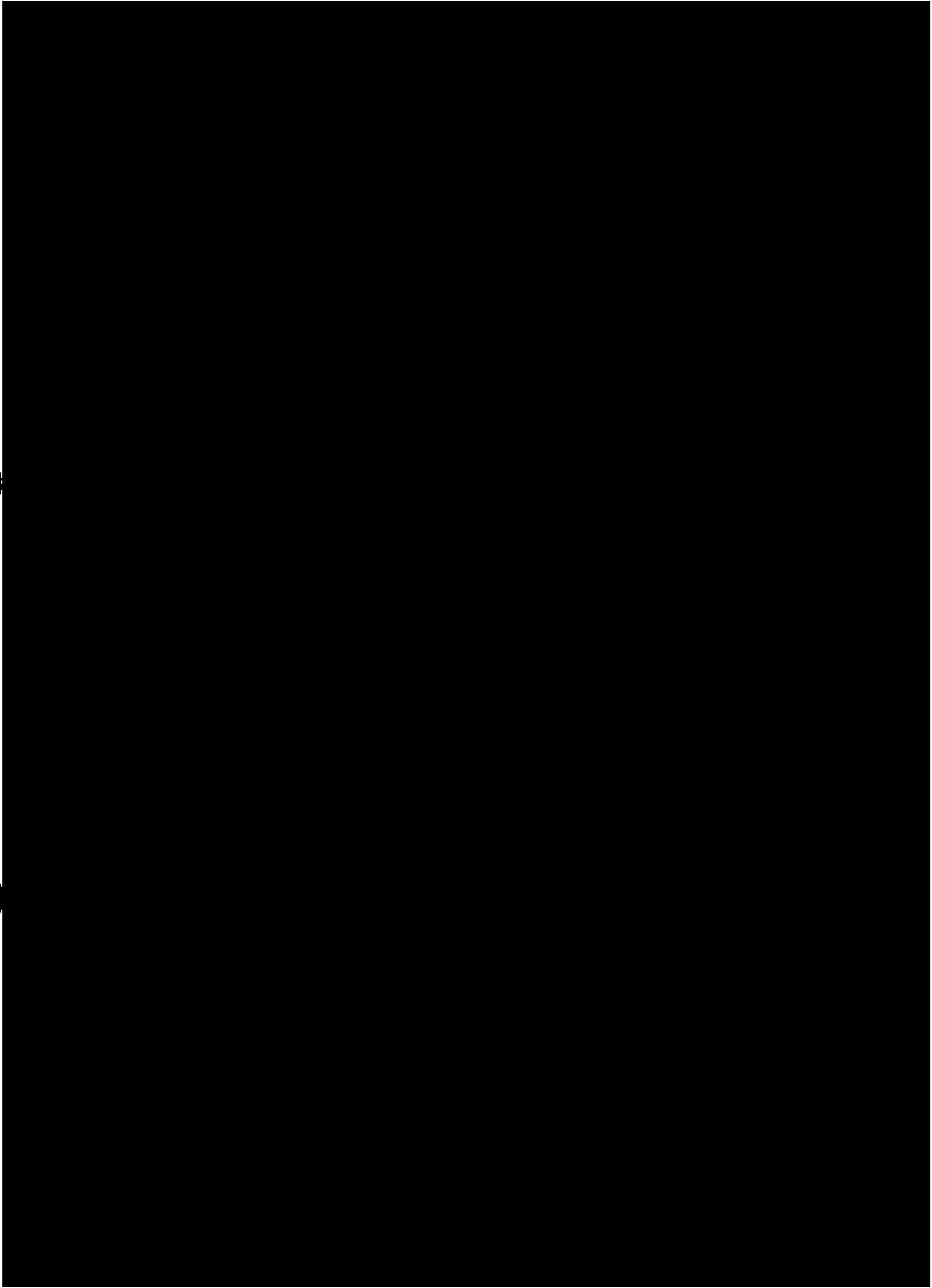
Zhotovitel pro tento typový požadavek minimálně popíše:

- *Detailní návrh řešení typového požadavku;*
- *Maximální počet člověkodní dle rolí na realizaci.*







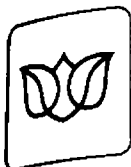




3.8.7.3 Maximální počet člověkodní dle rolí na realizaci

Role	Max. počet ČD
Projektový manažer	
Procesní analytik	
Architekt informačního systému	
Tester	
Vývojář	
Ostatní	
Celkem	



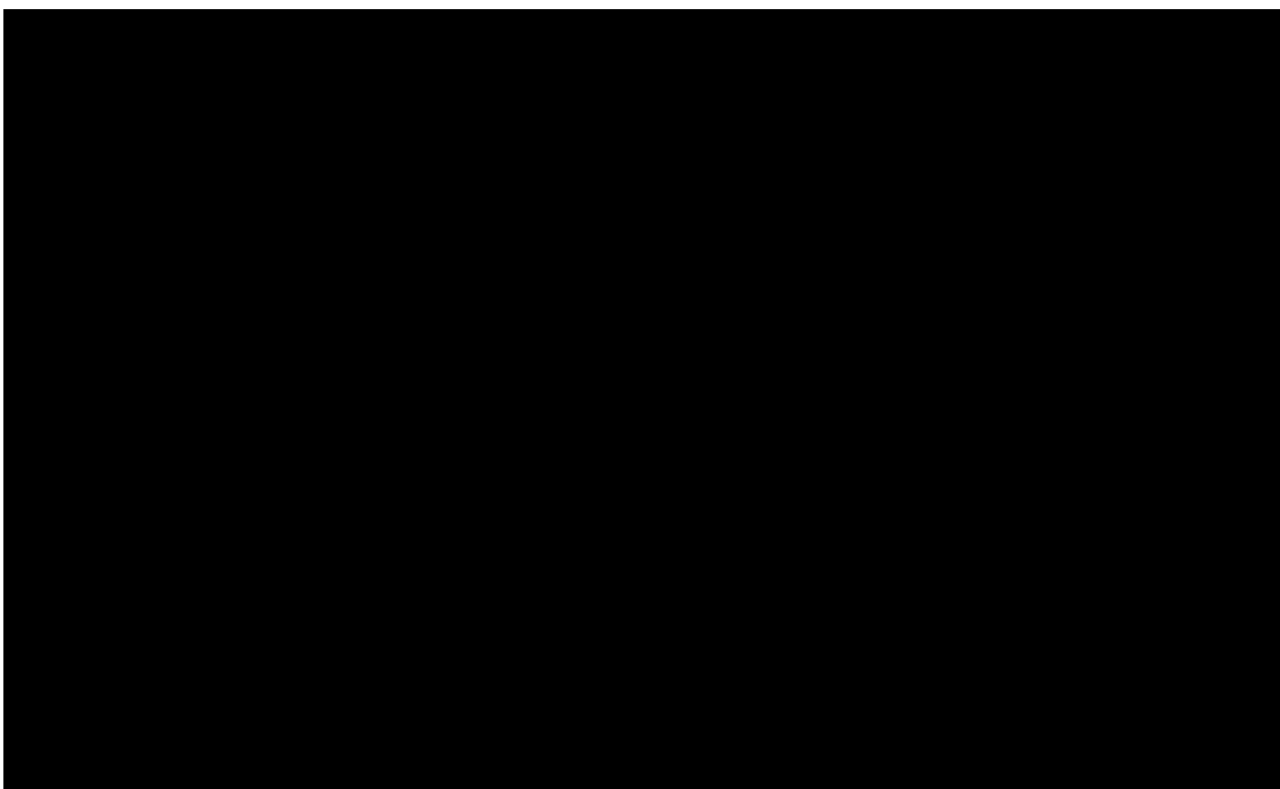


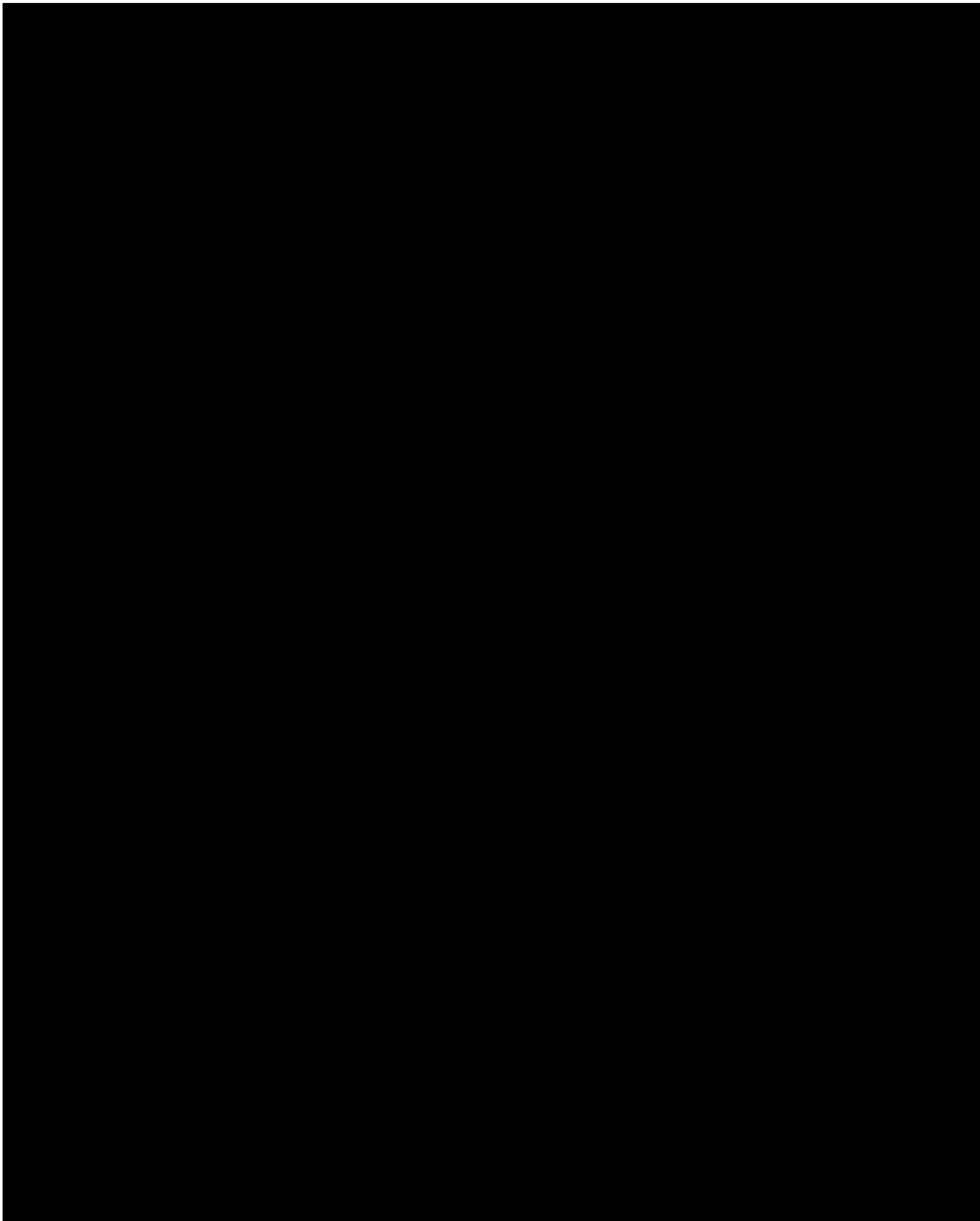
3.8.8 Pokladní kniha s nulovým obratem

Závazné obchodní podmínky:

Zadání:

Je požadováno doplnit novou obrazovku, která umožní zobrazit výpis pokladní knihy i za pokladní den, který ve skutečnosti v databázi neexistuje, protože nebyla přijata žádná platba. Zároveň je požadováno vytvořit tiskovou sestavu pro výpis pokladní knihy za neexistující pokladní den. Aplikace v současné době knihu nevytvoří, jen napíše, že nebyla přijata žádná platba, případně napíše, že pokladní den neexistuje.

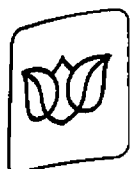




3.8.8.3 *Maximální počet člověkodní dle rolí na realizaci*

Role	Max. počet ČD
------	---------------





Projektový manažer	
Procesní analytik	
Architekt informačního systému	
Tester	
Vývojář	
Ostatní	
Celkem	





3.8.9 Aprobace splátkového kalendáře

Závazné obchodní podmínky:

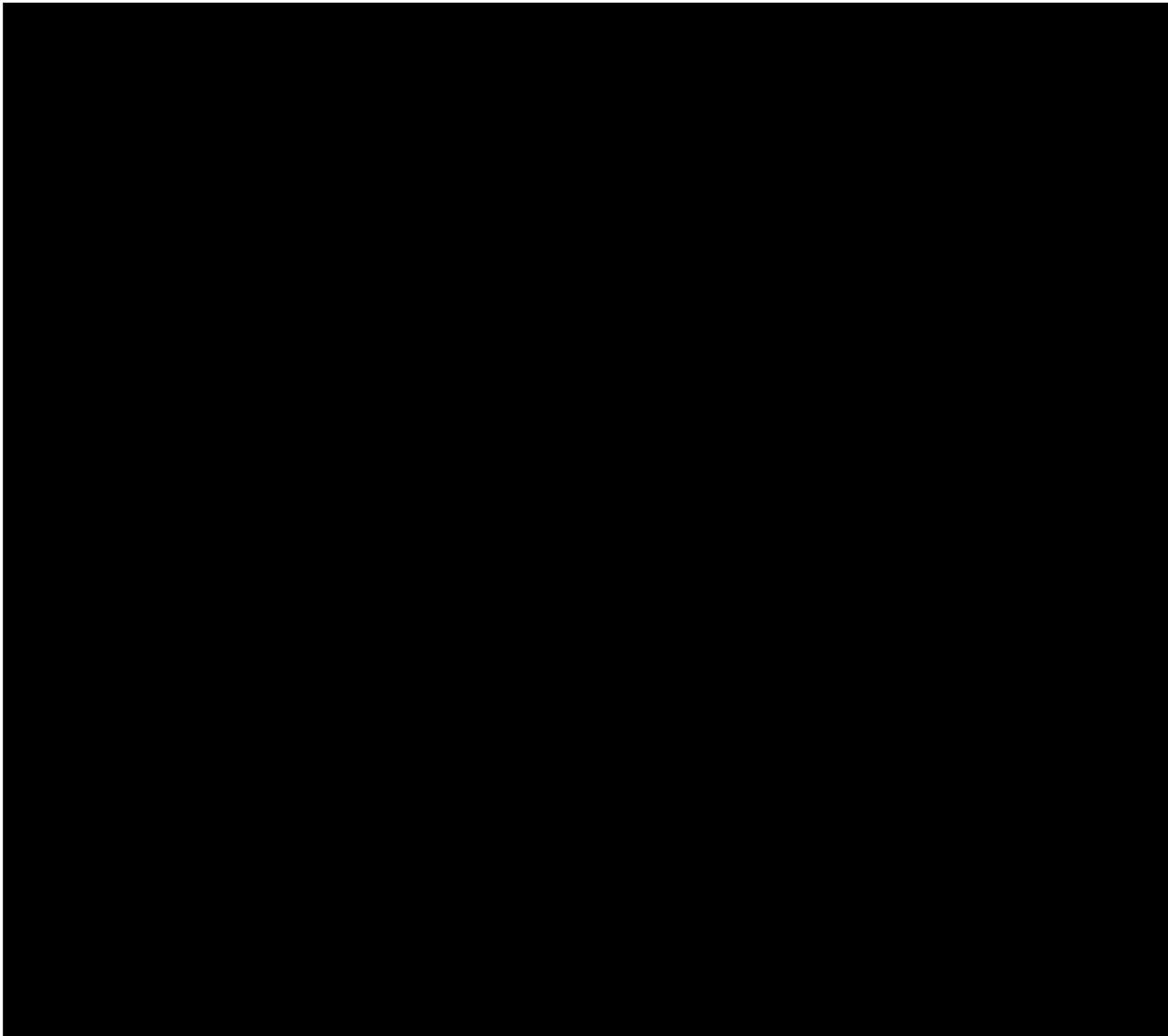
Zadání:

Rozšířit zpracování procesu schvalování splátkového kalendáře o možnost zrušení navrženého splátkového kalendáře jeho autorem. Zajistit, aby v takovém případě nedošlo k navýšení číselné řady sankcí splátkových kalendářů pro dané konto plátce. Zajistit, aby se takto zrušený splátkový kalendář nezobrazoval v pohledech na konto plátce. Zohlednit, aby se takto zrušený splátkový kalendář neprojevil v účetnictví / závěrkách.

Zhotovitel předloží podrobný závazný popis plnění výše uvedeného zadání.

Zhotovitel pro tento typový požadavek minimálně popíše:

- *Detailní návrh řešení typového požadavku;*
- *Maximální počet člověkodní dle rolí na realizaci.*



3.8.9.3 Maximální počet člověkodní dle rolí na realizaci

Role	Max. počet ČD
Projektový manažer	
Procesní analytik	
Architekt informačního systému	
Tester	
Vývojář	
Ostatní	
Celkem	







3.8.10 Úprava implicitního zobrazení vyhodnocení konta zaměstnavatele

Závazné obchodní podmínky:

Zadání:

V rámci funkčnosti vytváření ad-hoc vyhodnocení bude automaticky zaškrtnuta volba "Zaokrouhlit předepsané penále", algoritmus vyhodnocení bude zaokrouhlovat spočtené penále. Úprava nesmí mít vliv na žádný jiný typ vyhodnocení (včetně fiktivního vyhodnocení nebo vyhodnocení za období).

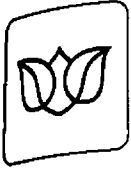
Zhotovitel předloží podrobný závazný popis plnění výše uvedeného zadání.

Zhotovitel pro tento typový požadavek minimálně popíše:

- *Detailní návrh řešení typového požadavku;*
- *Maximální počet člověkodní dle rolí na realizaci.*

3.8.10.3 Maximální počet člověkodní dle rolí na realizaci

Role	Max. počet ČD
Projektový manažer	
Procesní analytik	
Architekt informačního systému	
Tester	
Vývojář	
Ostatní	
Celkem	



Závazné obchodní podmínky:

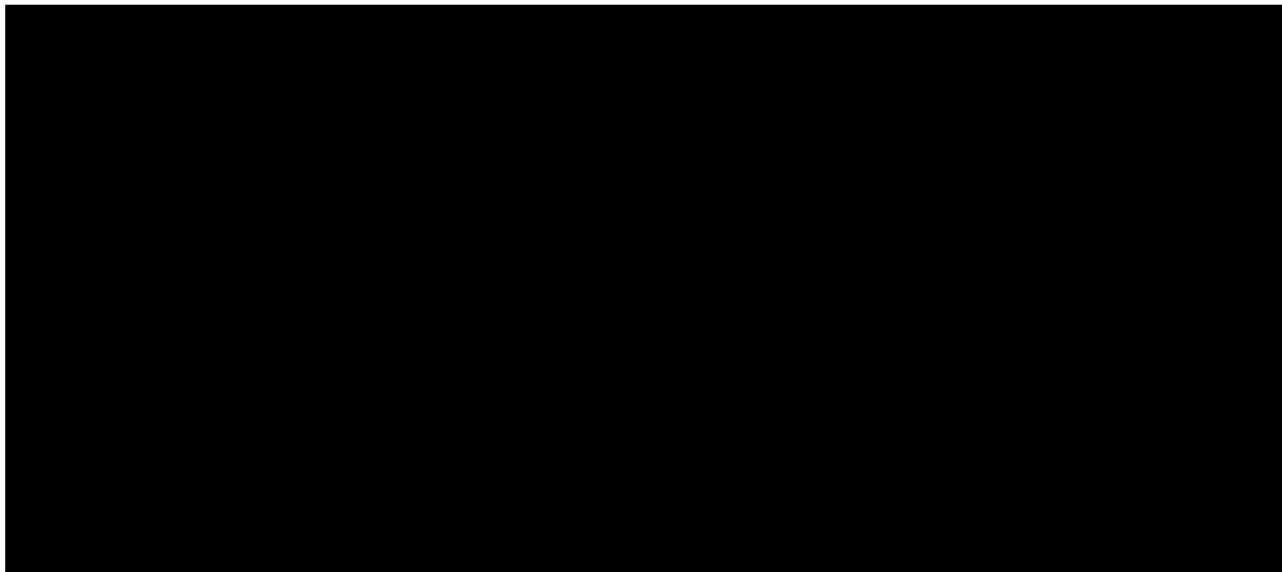
Zadání:

Při manuálním zadávání přehledu plátce zaměstnavatele je potřeba umožnit uživateli náhled na konto plátce (tzv. agregovaný pohled na konto plátce). Předpokládá se zobrazení konta plátce do nového okna, resp. v případě zobrazení do stejného okna prohlížeče je nutné zajistit přechod zpět k formuláři Přehledu, aniž by se ztratila již zadaná data. Ošetření situace, kdy v rámci formuláře přehledu zatím není zadán variabilní symbol plátce.

Zhotovitel předloží podrobný závazný popis plnění výše uvedeného zadání.

Zhotovitel pro tento typový požadavek minimálně popíše:

- *Detailní návrh řešení typového požadavku;*
- *Maximální počet člověkodní dle rolí na realizaci.*



3.8.11.3 Maximální počet člověkodní dle rolí na realizaci

Role	Max. počet ČD
Projektový manažer	
Procesní analytik	
Architekt informačního systému	
Tester	
Vývojář	
Ostatní	
Celkem	





Závazné obchodní podmínky:

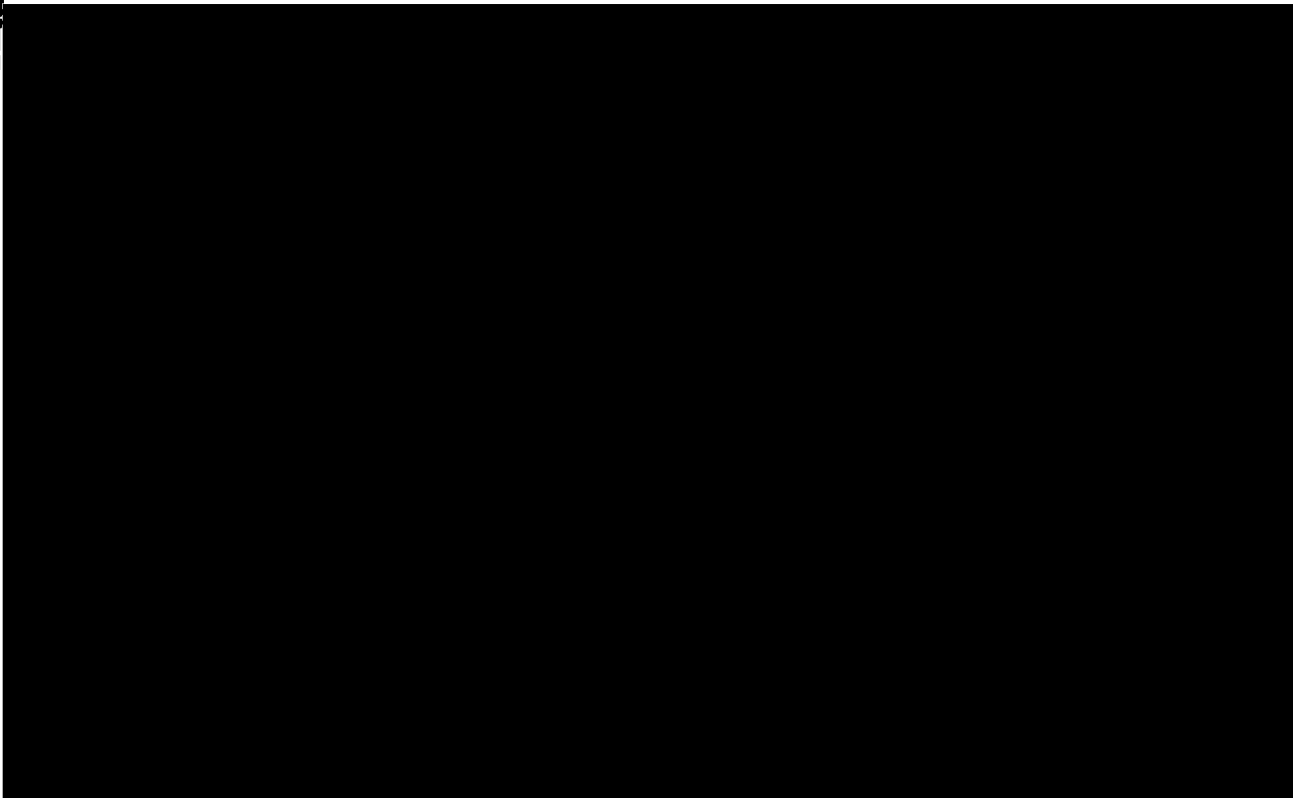
Zadání:

Doplnit do aplikace novou funkčnost umožňující zobrazit seznam účetních operací – předpisů. Doplnit do aplikace novou funkčnost umožňující zobrazit seznam účetních operací – plateb. Doplnit do aplikace novou funkčnost umožňující zobrazit seznam definovaných číselných řad pro konta zaměstnavatelů (id sankcí). Rozšíření konfigurace aplikace o seznam vybraných speciálních specifických symbolů a doplnění funkčnosti pro zobrazení těchto specifických symbolů. Vytvoření nové fyzické role pro zajištění přístupových práv.

Zhotovitel předloží podrobný závazný popis plnění výše uvedeného zadání.

Zhotovitel pro tento typový požadavek minimálně popíše:

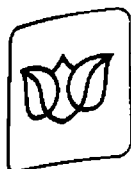
- *Detailní návrh řešení typového požadavku;*
- *Maximální počet člověkodní dle rolí na realizaci.*



3.8.12.3 Maximální počet člověkodní dle roli na realizaci

Role	Max. počet ČD
Projektový manažer	
Procesní analytik	
Architekt informačního systému	
Tester	
Vývojář	
Ostatní	
Celkem	





3.8.13 Integrace s KOC

Závazné obchodní podmínky:

Zadání:

Zajištění integrace s APV KOC (Kontrolní činnost). Umožnění automatického předání platebního výměru nebo pokuty z KOC do POJ. Umožnění automatického předání storna platebního výměru nebo pokuty z KOC do POJ. Zajištění jednoznačnosti uloženého dokladu. Zůstane zachována možnost manuálního zaúčtování dokladu. Vytvoření asynchronního procesu, který bude přijaté doklady zaúčtovat a vytvářet příslušné tituly na kontě plátce zaměstnavatele. Vytvoření funkčnosti pro manuální přehled předaných dokladů, umožnění manuálního zpracování předaného dokladu v rámci této funkčnosti v případě, že při automatickém zaúčtování došlo k chybě. Umožnění odložení předaného dokladu, při jehož zpracování došlo k chybě. Indikace na kontě plátce v případě, že k tomuto plátcovi existuje zatím nezpracovaný doklad platebního výměru nebo pokuty, který není zaúčtován. Vytvoření služby, která umožní z POJ předat informaci o tom, zda byl daný doklad úspěšně zpracován a zaúčtován. Vytvoření nové fyzické role pro zajištění přístupových práv.

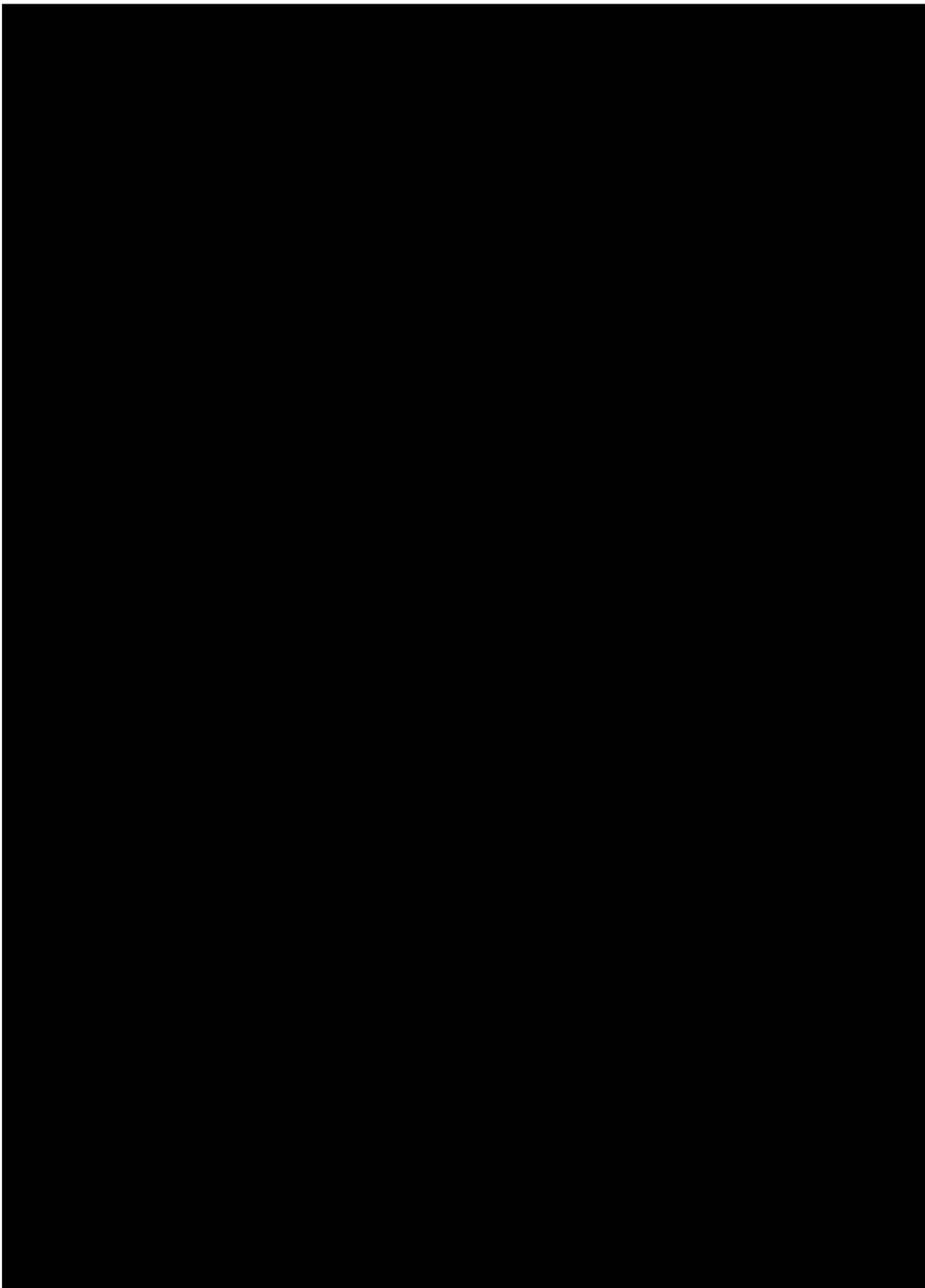
Zaúčtování dokladu musí být provedeno tak, aby bylo zajištěno umísťování plateb na jednotlivé tituly dle preference plátce nebo na základě pravidel stanovených zákonem č. 589/1992 Sb. Je nutné upravit algoritmus automatického umísťování plateb tak, aby v případě nezaúčtovaného platebního výměru byla platba umístěna na zvláštní zúčtovací konto, ze kterého bude možné po zaúčtování titulu platbu manuálně převést.

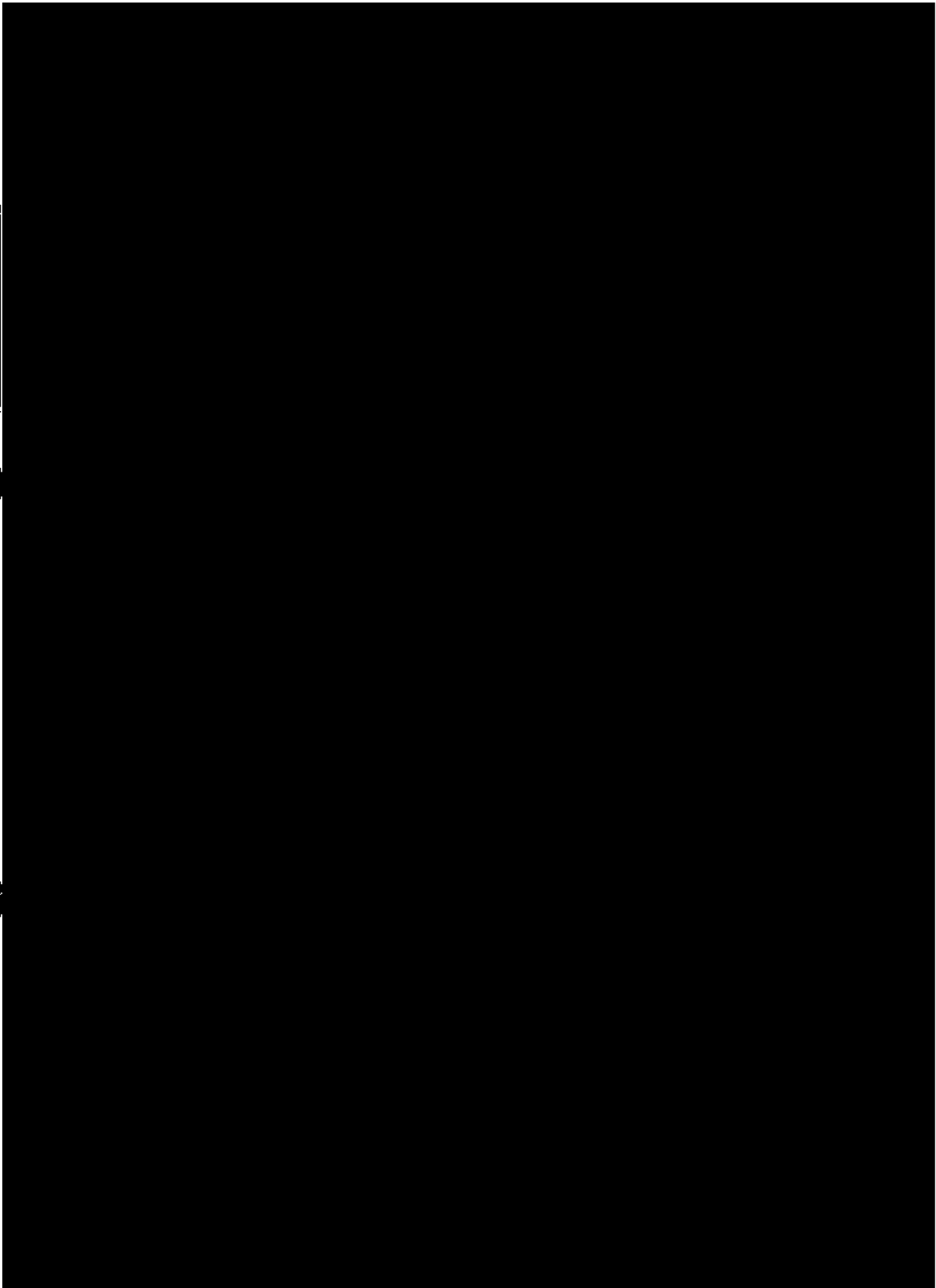
Vytvoření služby, pomocí které bude APV POJ přijímat informaci o kontrolovaném období z poslední kontroly plátce (datum do), které bude využito pro kontrolu před zápisem opravného přehledu do konta. Vytvoření služby, pomocí které bude APV POJ přijímat informaci o stavu probíhající kontroly u plátce. Vytvoření funkčnosti pro evidenci aktuálního stavu kontroly a manuální změny stavu.

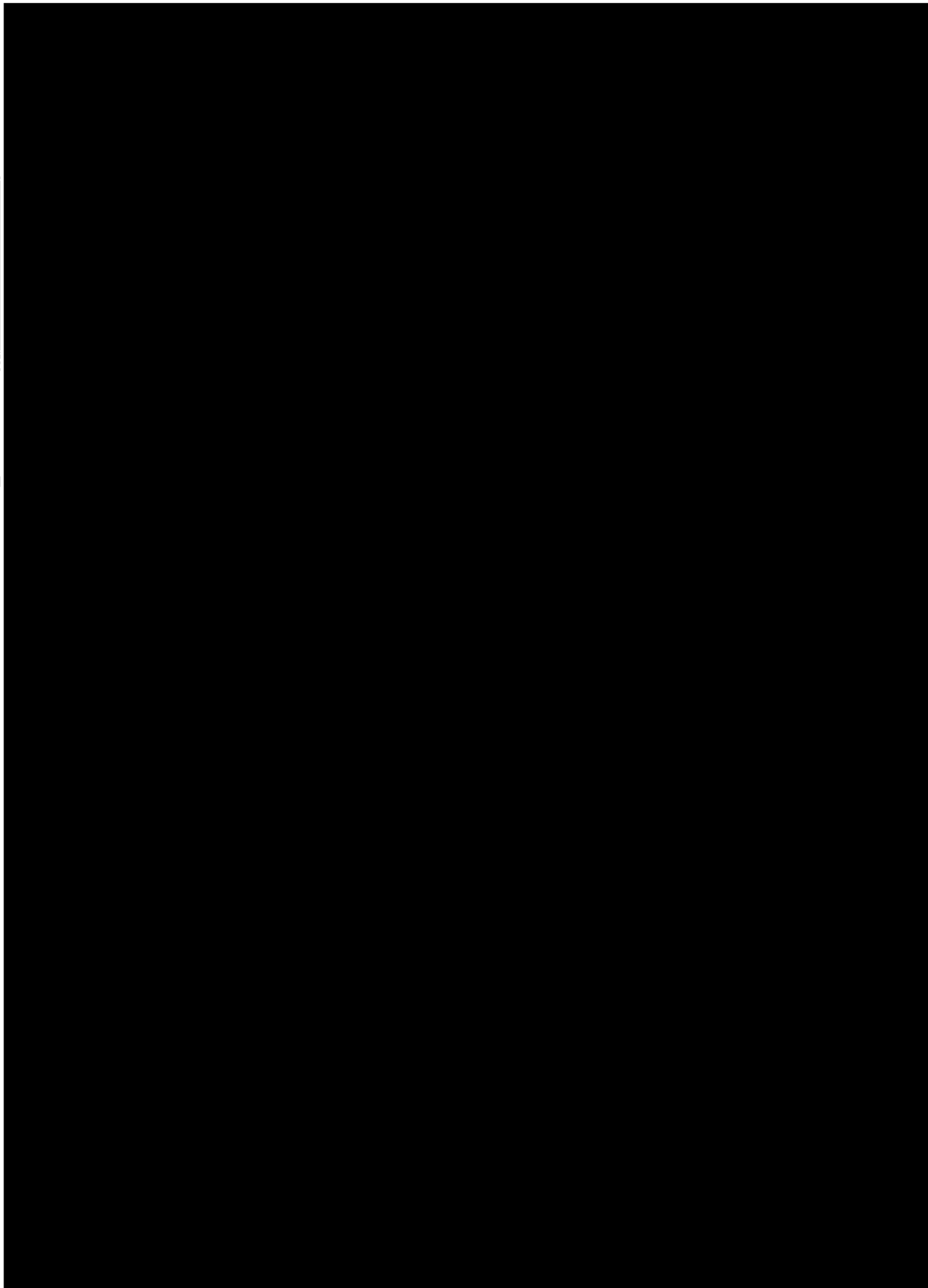
Zhotovitel předloží podrobný závazný popis plnění výše uvedeného zadání.

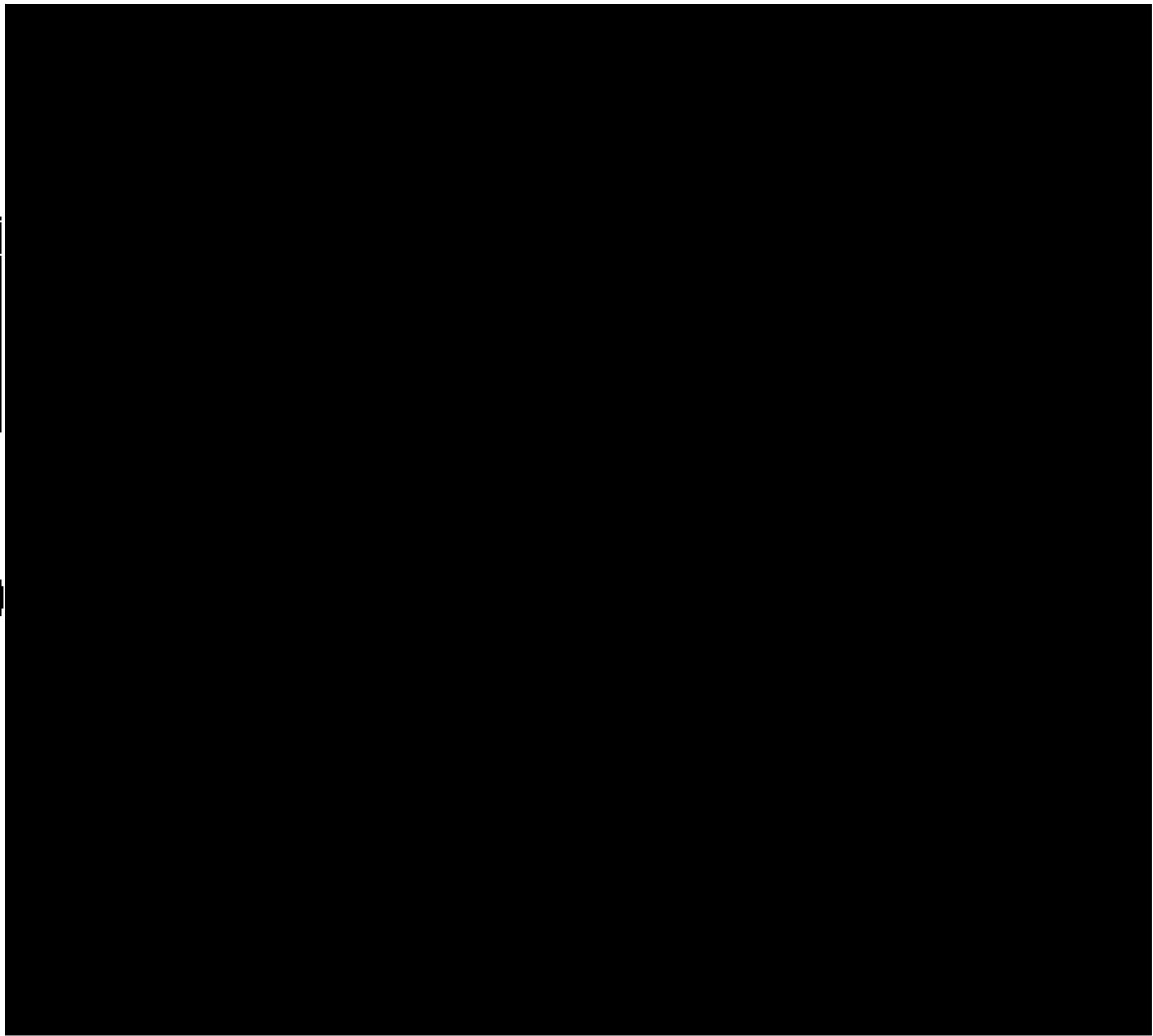
Zhotovitel pro tento typový požadavek minimálně popíše:

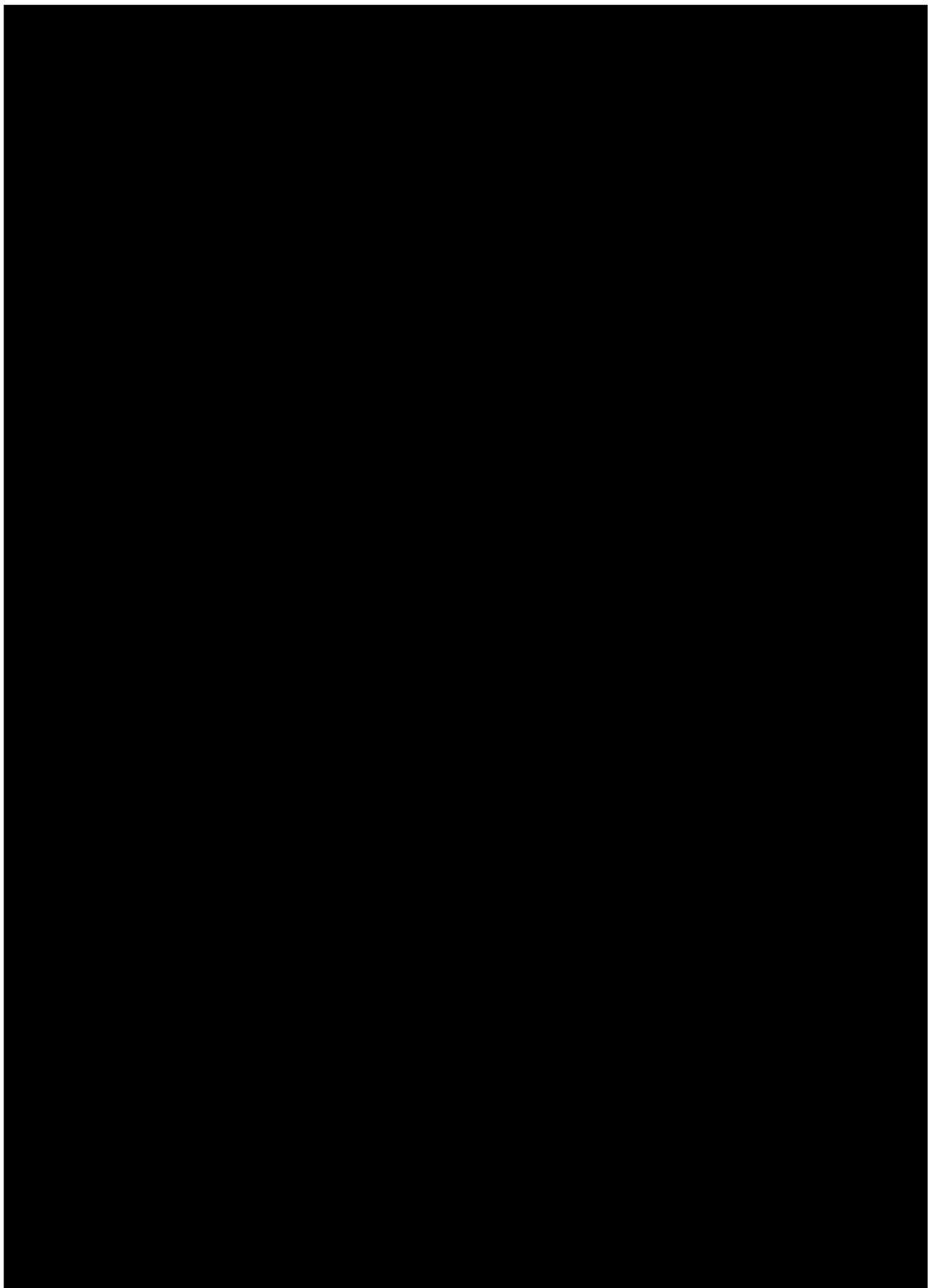
- *Detailní návrh řešení typového požadavku;*
- *Maximální počet člověkodní dle rolí na realizaci.*

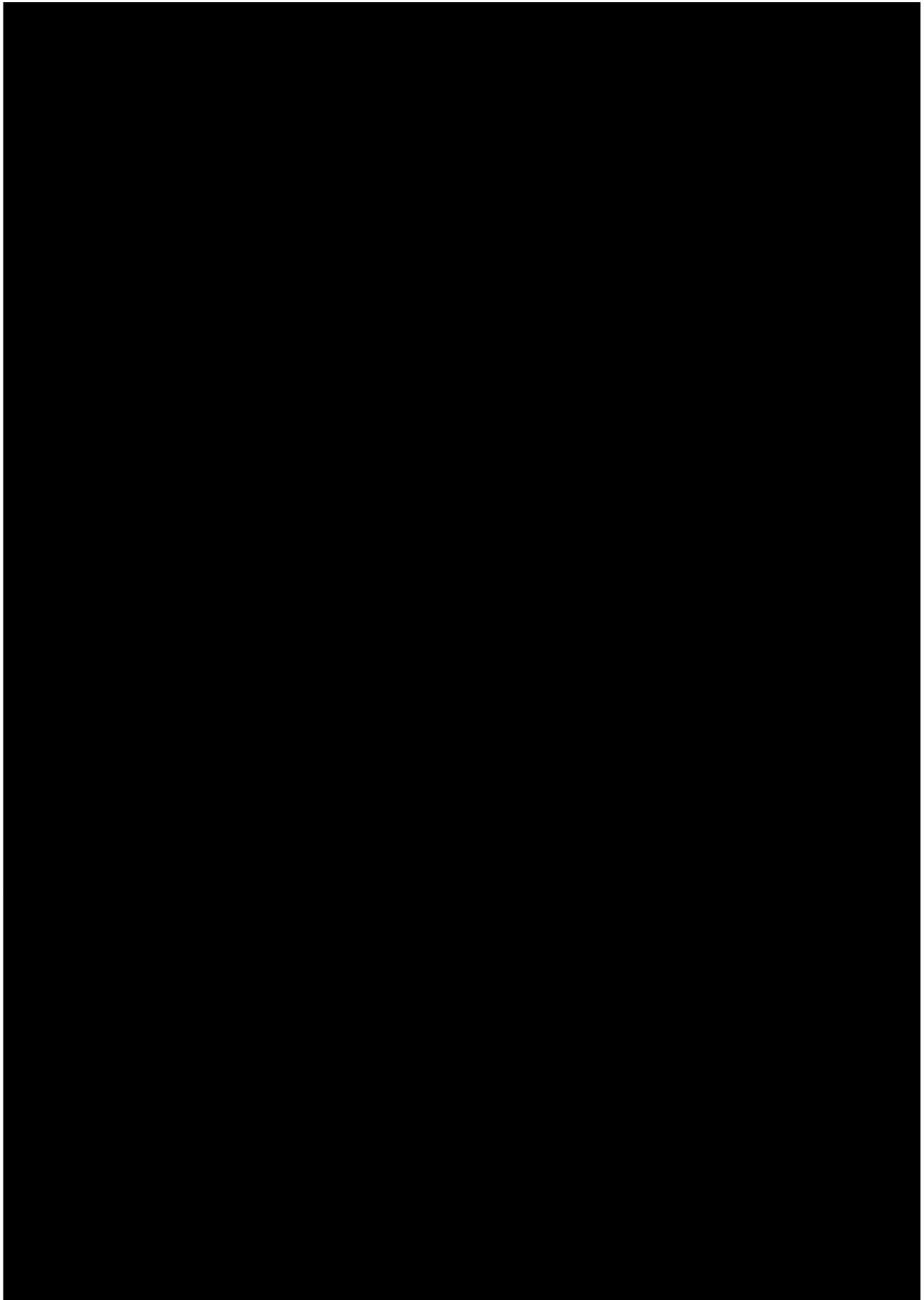


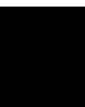
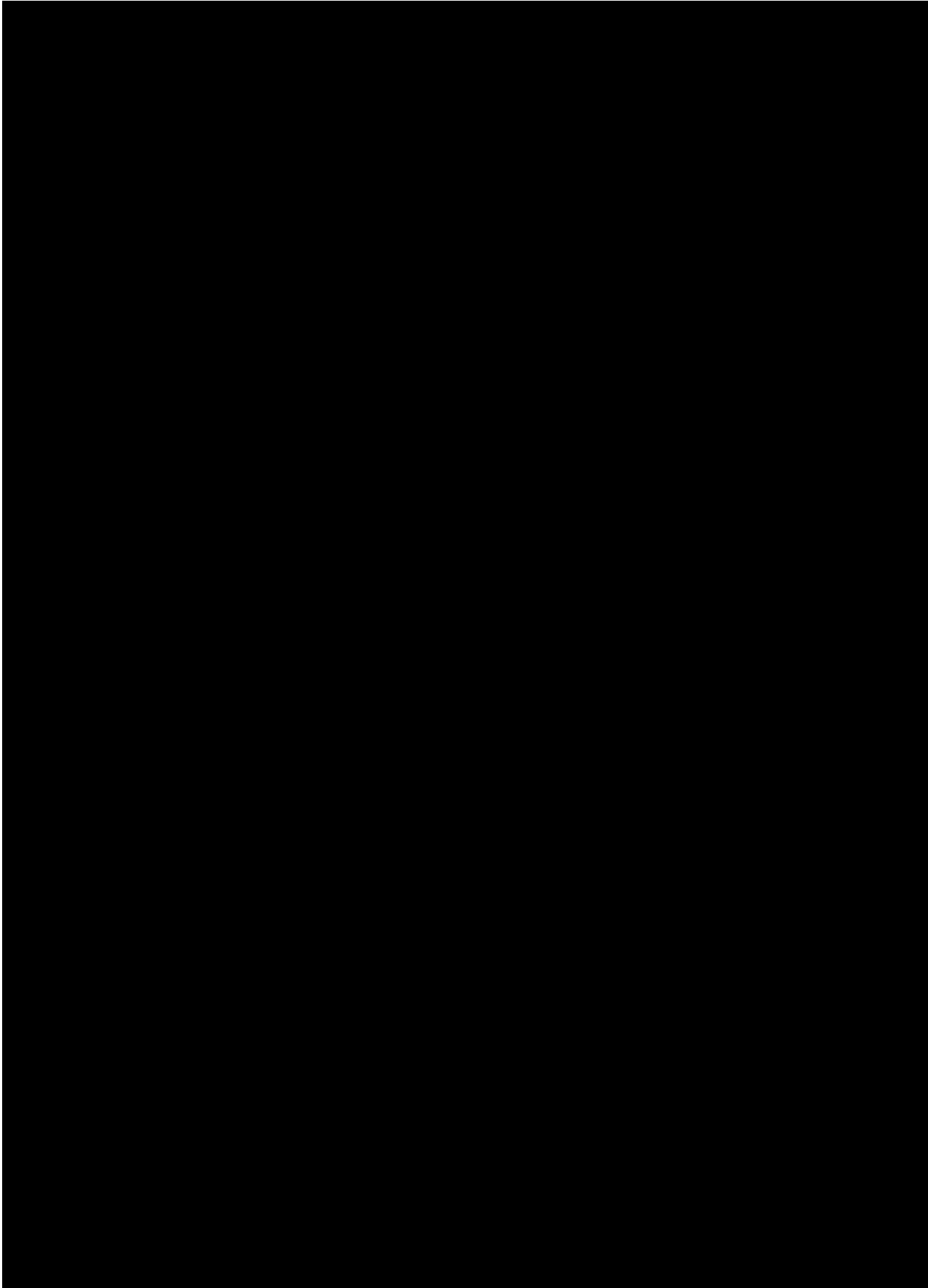












3.8.13.3 Maximální počet člověkodní dle rolí na realizaci

Role

Max. počet ČD

Projektový manažer



Procesní analytik



Architekt informačního systému	
Tester	
Vývojář	
Ostatní	
Celkem	

3.8.14 Úprava zadávání intervalu druhé sazby pojistného zaměstnavatele

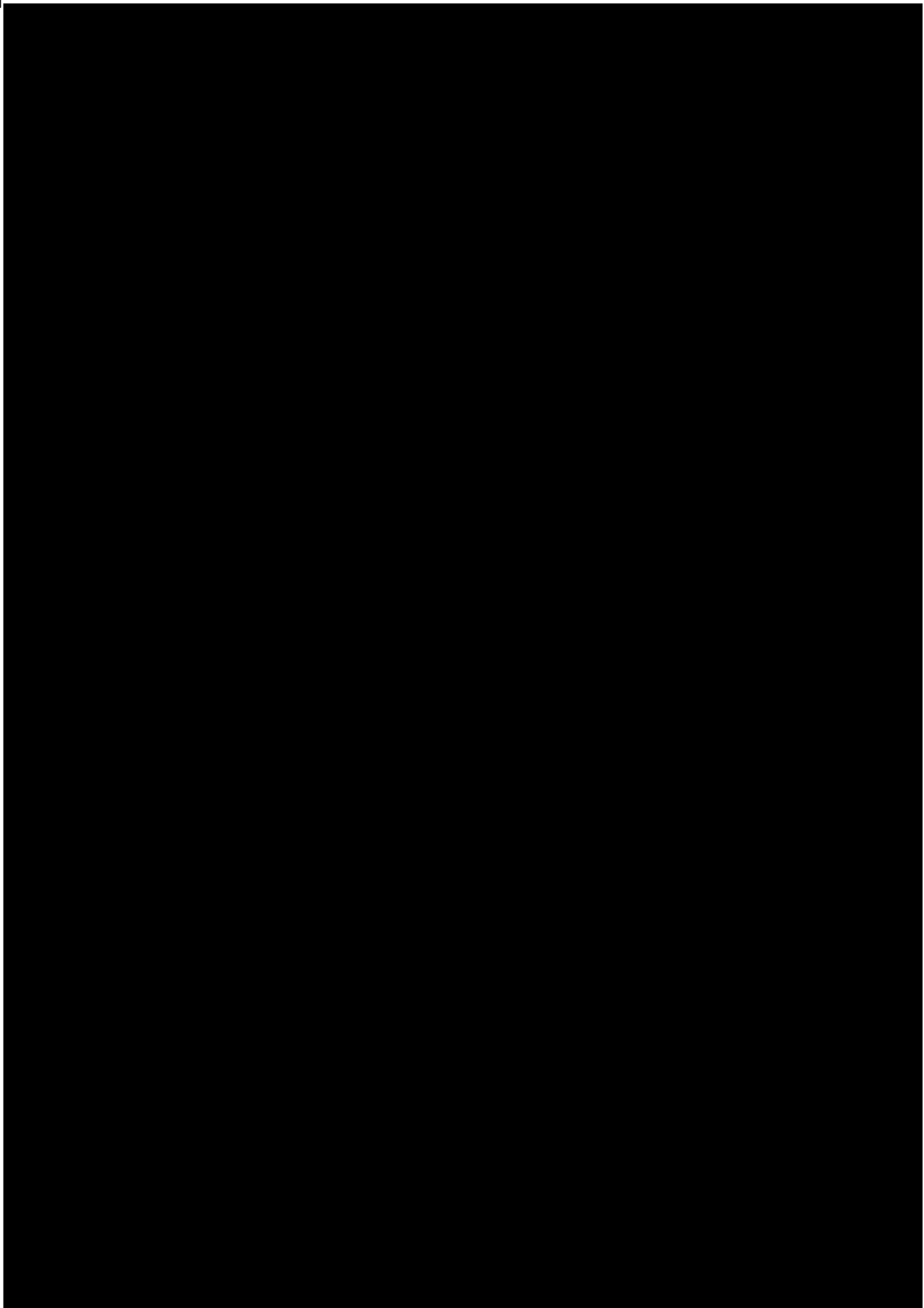
Závazné obchodní podmínky:

Zadání:

V aplikaci POJ je možno plátcům zaměstnavatelů nastavit pro různé měsíce dvě různé sazby pojištění. Standardně má každý plátců nastavenou sazbu 1. Sazbu 2 má plátců pro daný měsíc nastavenou v případě, že je tento měsíc obsažen v intervalu zadaném pomocí funkčnosti Nastavení sazby pojistného. Interval lze zadat pouze tak, že začíná prvním dnem v měsíci a končí posledním dnem v roce. Nově bude umožněno nastavit sazbu tak, že interval bude začínat buď prvním dnem v měsíci, nebo v den přihlášení plátců v případě, že plátců byl v daném měsíci přihlášen. Konec intervalu bude nastaven vždy buď k poslednímu dni v roce, nebo k datu předcházejícímu datu přihlášení plátců.

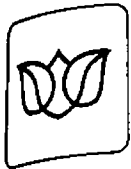
Plátcům bude přiřazena sazba 2 pro daný měsíc právě tehdy, když bude existovat alespoň jeden den v daném měsíci, který je obsažen v intervalu, zadaném pomocí funkčnosti Nastavení sazby pojistného. Budou upraveny kontroly nastavení intervalu tak, aby ke každému intervalu nastavení sazby 2 existoval maximálně jeden interval registrace

Algoritmus rozpočítání je navržen tak, že předpokládá nastavení sazby 2 pouze v intervalech po celých měsících. Algoritmus bude upraven, aby správně akceptoval intervaly nastavení sazby 2, přestože mohou začínat i končit v průběhu měsíce.



3.8.14.3 Maximální počet člověkodní dle rolí na realizaci

Role	Max. počet ČD
Projektový manažer	
Procesní analytik	
Architekt informačního systému	
Tester	
Vývojář	
Ostatní	



Celkem



3.8.15 Umožnění účtování na všech pracovištích PSSZ

Závazné obchodní podmínky:

Zadání:

Vybraným pracovníkům Územních pracovišť PSSZ bude umožněno provádět vybrané operace s dopadem do účetnictví, přestože místní příslušnost pracovníka se neshoduje s kontem, na kterém je účtováno. Tyto operace bude možno provádět na všech ÚP PSSZ na kontech plátců příslušných PSSZ nezávisle na příslušnosti konta k jednotlivým ÚP.

Aplikace umožní manuálně změnit okres/pracoviště, na který je referent přihlášen. Výběr okresů, na které bude možno přepnout, bude dán interním číselníkem POJ. Přepnutí lokality bude probíhat výhradně manuálně, v případě nečinnosti v aplikaci bude po určitém čase (cca 20 minut) nastavena zpět dle místní příslušnosti referenta.

Logické role přiřazované AAA portálem budou rozšířeny o novou sadu logických rolí, které budou při standardní práci s aplikací ignorovány. Primárně bude uživatel přihlášen na okres dle jeho místní příslušnosti a bude mít nastavena práva dle nastavených logických rolí z původní sady.

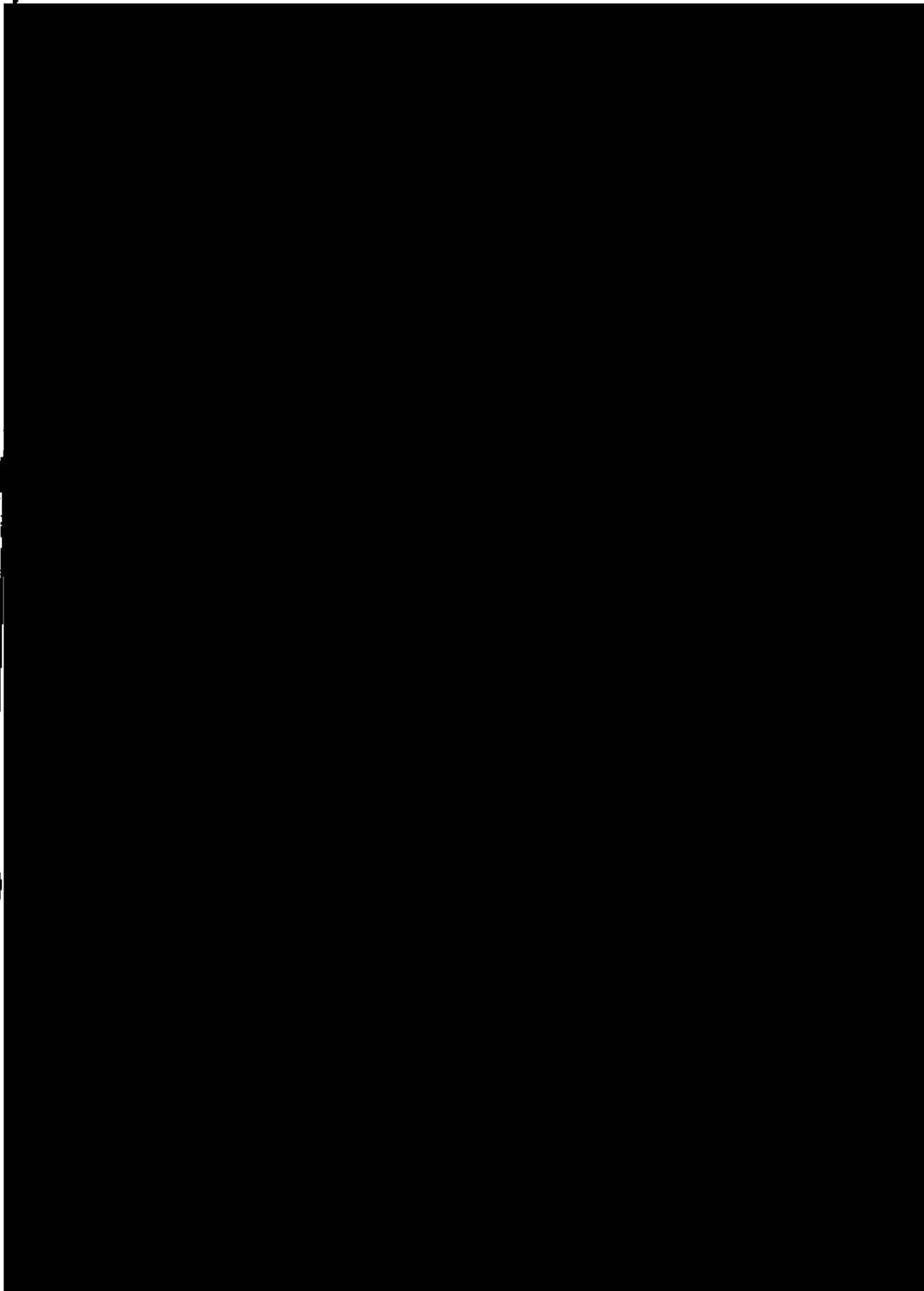
V případě uživatelského přepnutí na jinou místní příslušnost budou uživateli nastavena práva pouze dle nové sady logických rolí. Tato nová sada logických rolí bude označena postfixem a bude použita pouze tehdy, pokud uživatel změní místní příslušnost.

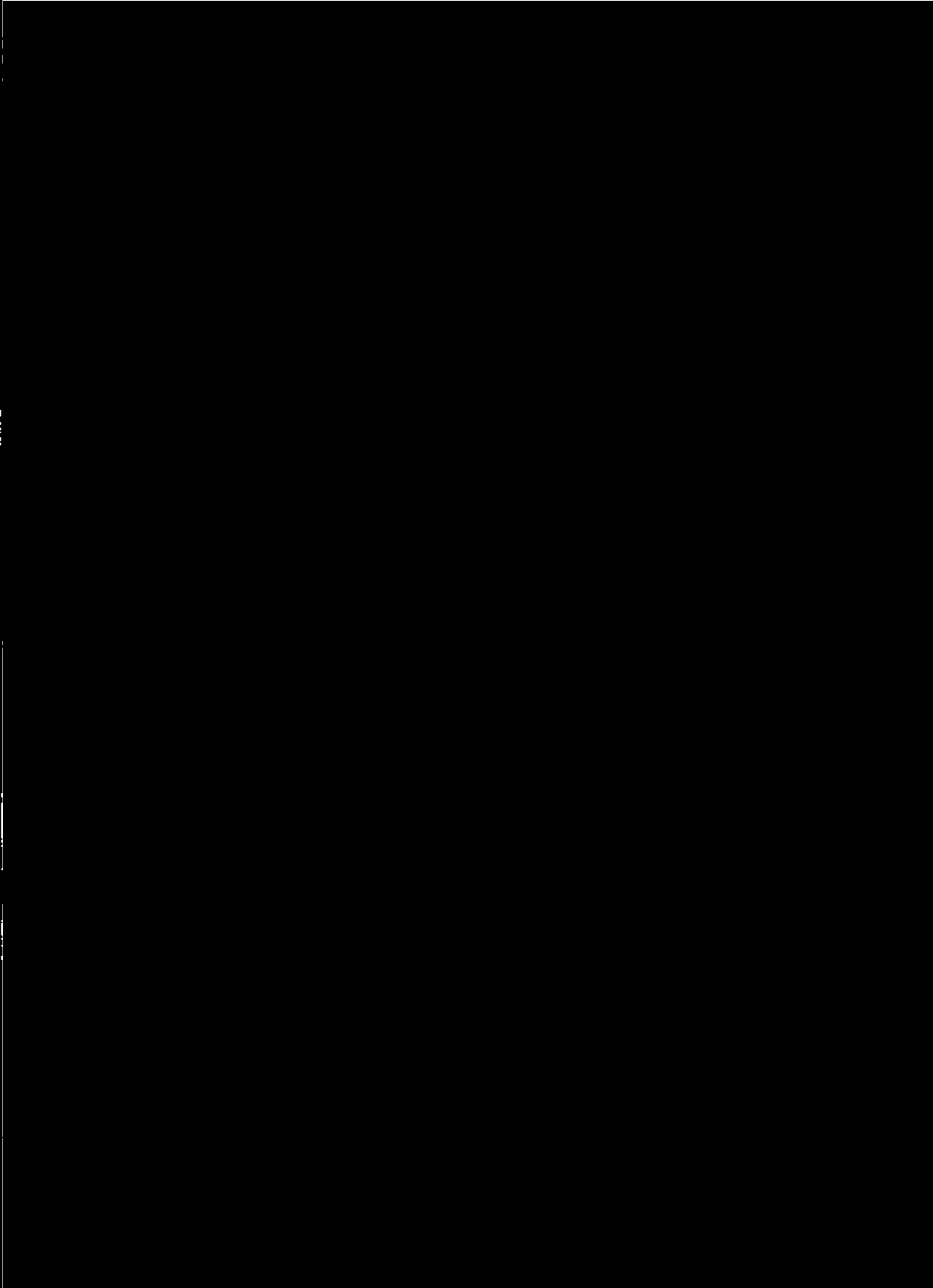
Číselník popisující rozsah okresů, na které je možno uživatelsky přepnout, bude koncipován tak, aby umožnil konfiguračním zásahem doplnit nový balík logických rolí s dalším novým postfixem. Logické role s novým postfixem by pak umožňovaly uživateli změnit svoji místní příslušnost na rozšířený rozsah okresů, na kterém by měl uživatel nastavená práva dle logických rolí s novým postfixem. Takový konfigurační zásah by pak umožnil přepínat na jiný okres například v rámci celé ČR.

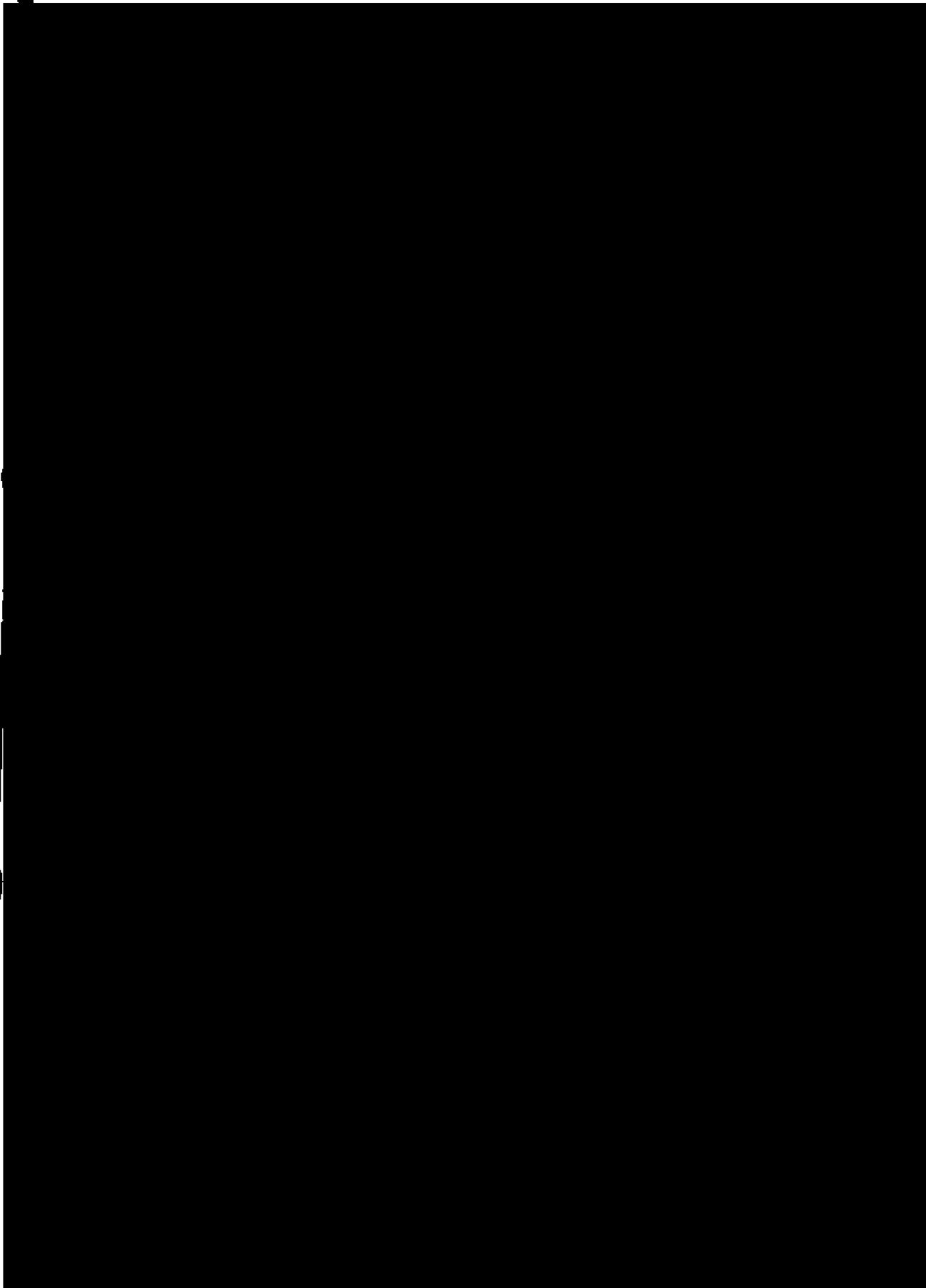
Zhotovitel předloží podrobný závazný popis plnění výše uvedeného zadání.

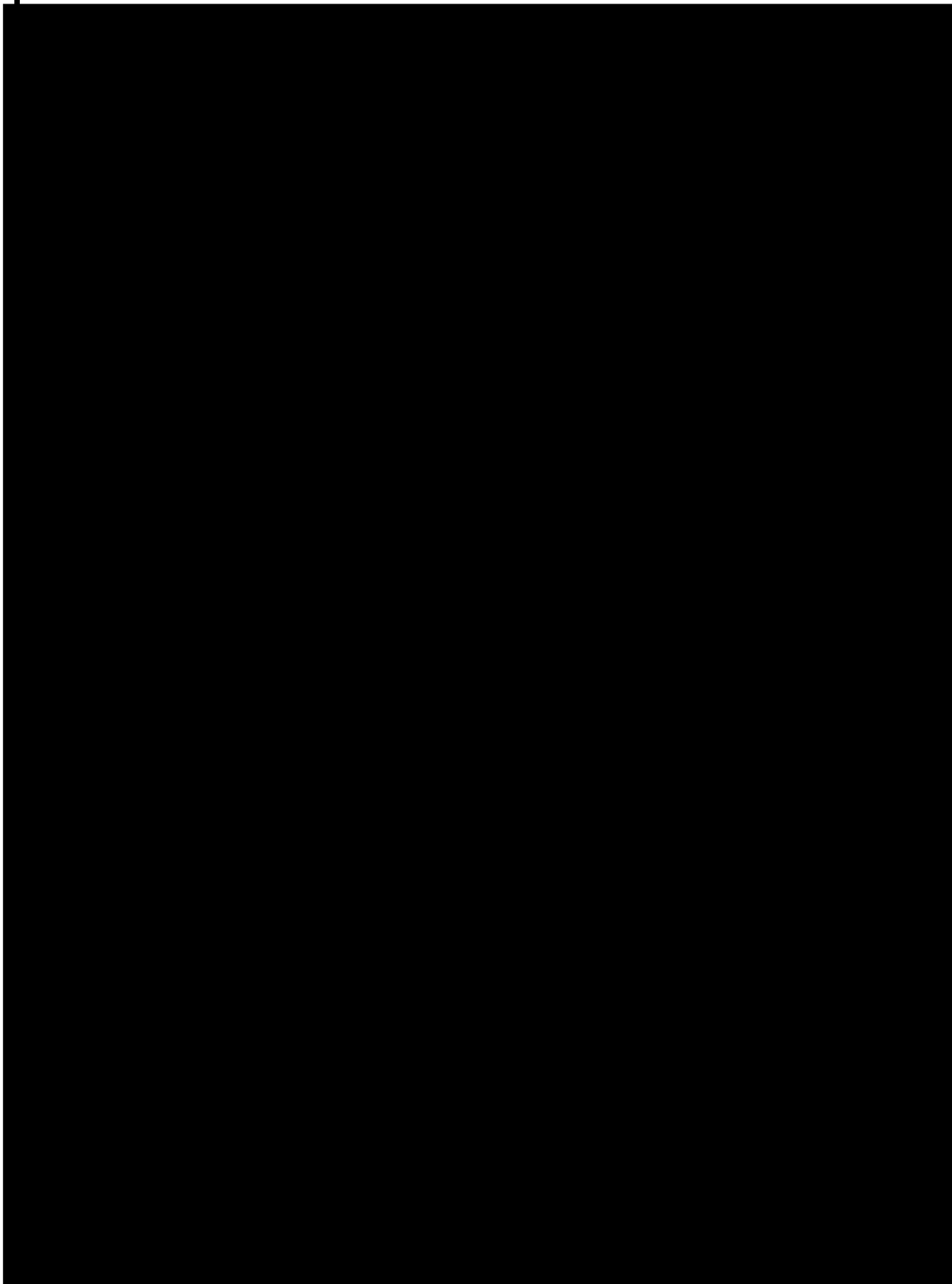
Zhotovitel pro tento typový požadavek minimálně popíše:

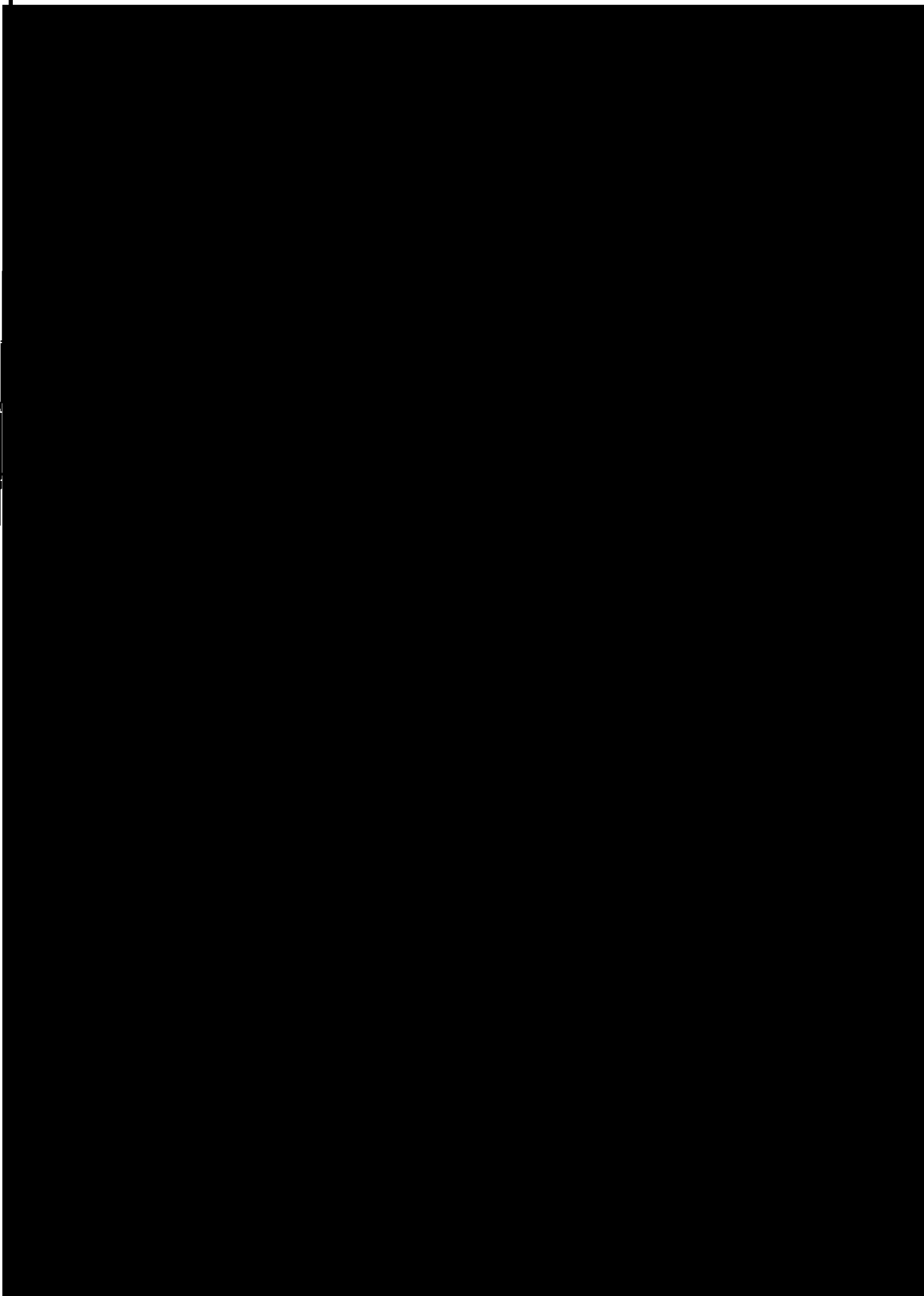
- *Detailní návrh řešení typového požadavku;*
- *Maximální počet člověkodní dle rolí na realizaci.*











3.8.15.3 Maximální počet člověkodni dle rolí na realizaci

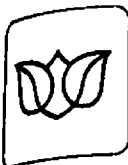
Role	Max. počet ČD
Projektový manažer	
Procesní analytik	
Architekt informačního systému	
Tester	
Vývojář	
Ostatní	
Celkem	

3.8.16 Změna výpočtu sborníků a rekapitulací

Závazné obchodní podmínky:

Zadání:

Aplikace POJ bude upravena tak, že účetní sestavy sborníků a rekapitulací, které jsou aktuálně počítány ad-hoc při vyvolání, budou vypočteny asynchronně v rámci kroků měsíční účetní závěrky. Při zobrazení výsledků v rámci funkčnosti Sborníky a sestavy se již budou nabízet a následně zobrazovat uložené sestavy. Technický mechanismus uložení sestav bude součástí navrženého řešení. V případě, kdy dojde ke zrušení příslušných kroků účetní závěrky, musí dojít ke zrušení předpřipravených sestav. Pro neuzavřená účetní období resp. účetní období, u nichž zatím neproběhla závěrka, budou nadále k

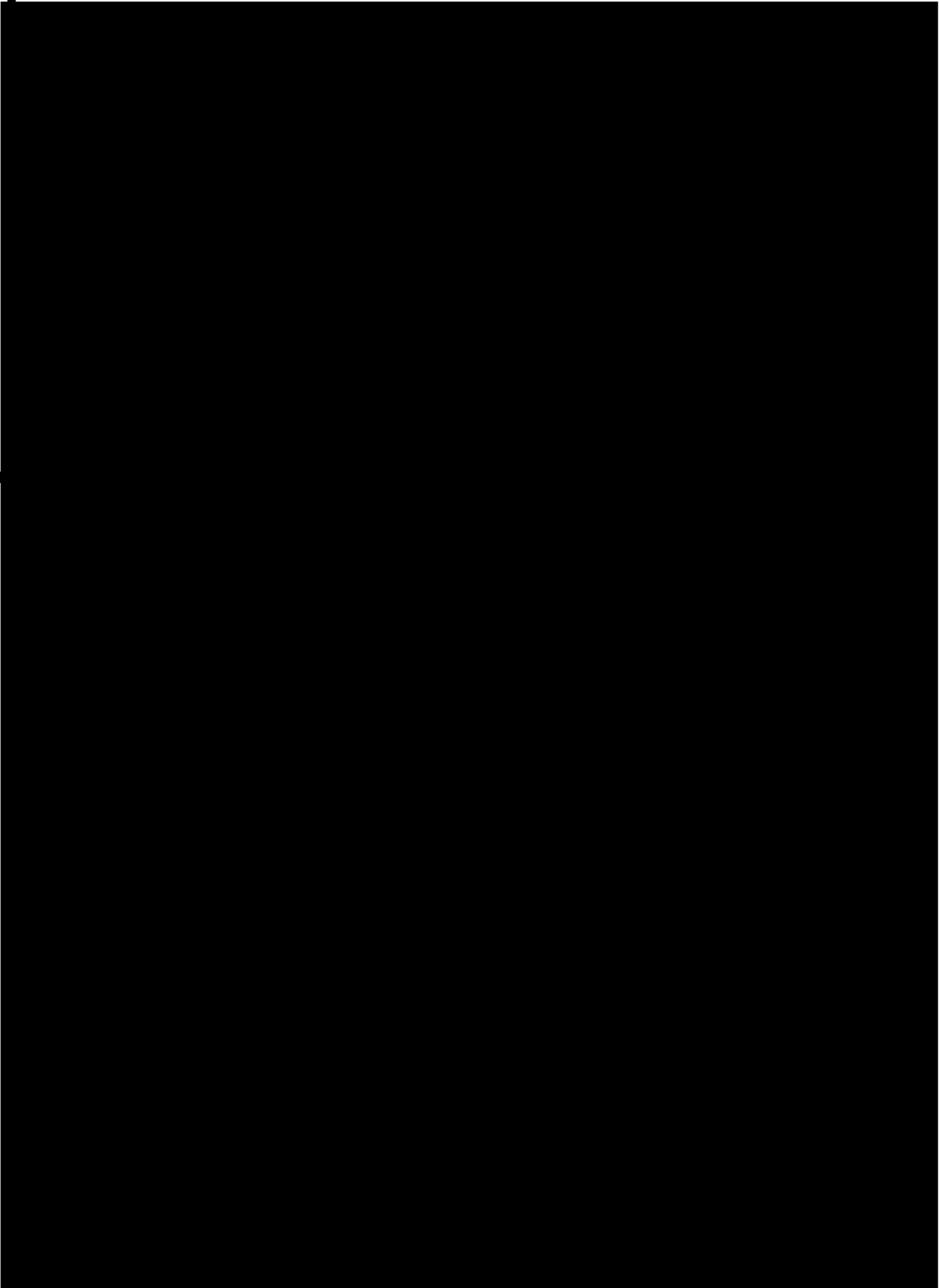


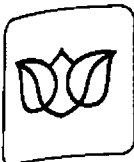
dispozici předběžné sborníky a rekapitulace, počítané ad-hoc. Změna aplikace se týká jak agentury Nemocenského pojištění OSVČ a Zahraničních zaměstnanců (11 sestav), tak Zaměstnavatelů (36 sestav).

Zhotovitel předloží podrobný závazný popis plnění výše uvedeného zadání.

Zhotovitel pro každý tento požadavek minimálně popíše:

- *Detailní návrh řešení typového požadavku;*
- *Maximální počet člověkodní dle rolí na realizaci.*

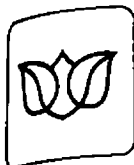




3.8.16.3 Maximální počet člověkodní dle rolí na realizaci

Role	Max. počet ČD
Projektový manažer	
Procesní analytik	
Architekt informačního systému	
Tester	
Vývojař	
Ostatní	
Celkem	





3.8.17 Porovnání dat POJ a VZT

Závazné obchodní podmínky:

Zadání:

Provedení analýzy rozdílů mezi daty o pojistných vztazích v DB VZT a DB POJ.

Vytvoření nového uživatelského rozhraní pro monitoring komunikace VZT - POJ. Zobrazení informací o aktuálním stavu požadavků na změnu pojistných vztahů NP OSVČ a historie stavů Zaměstnavatele. Bude vytvořena skupina přehledů pro kontrolu průběhu komunikace systémů POJ a VZT. Skupina bude zahrnovat:

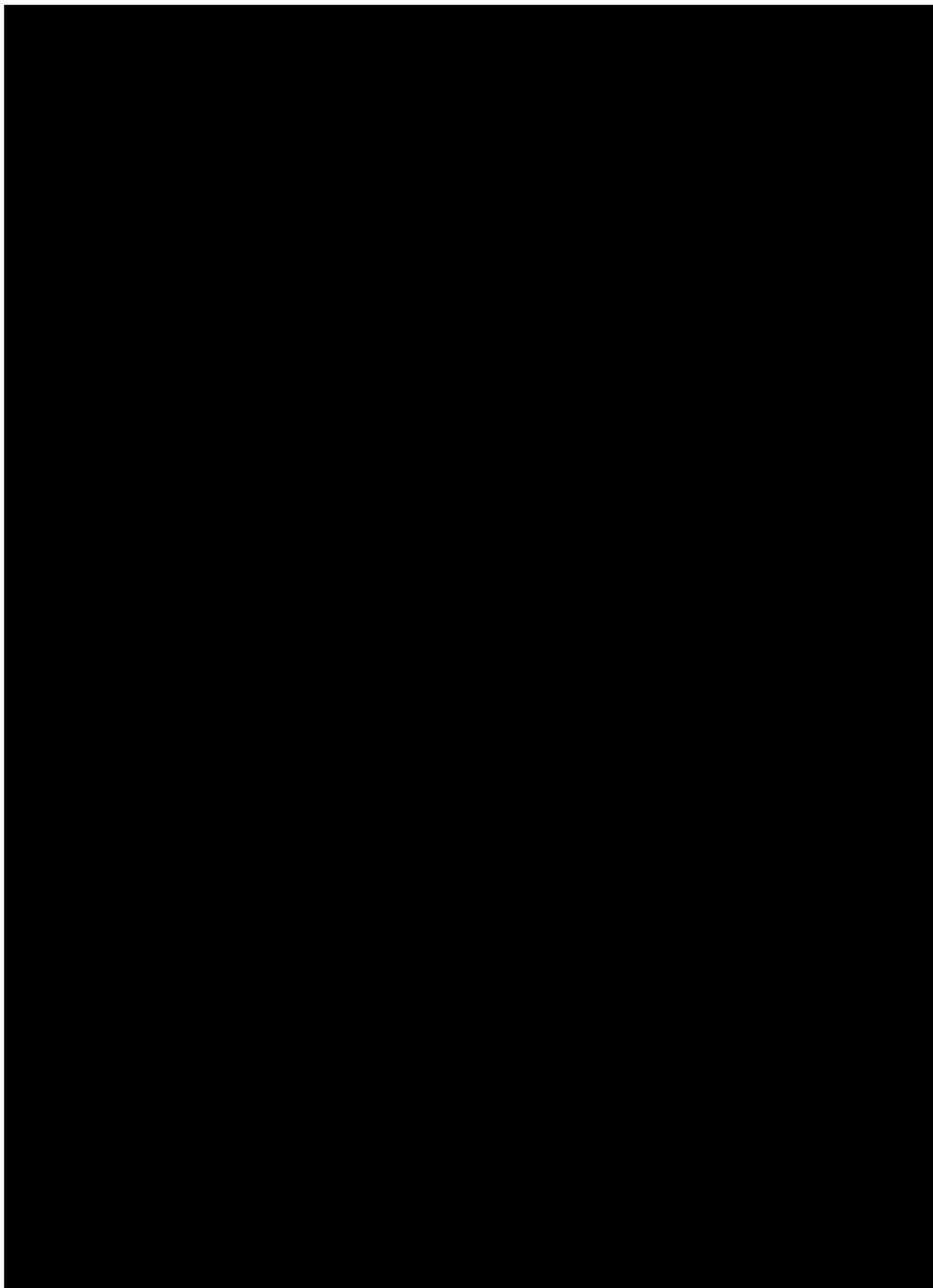
- Přehled požadavků, které nebyly provedeny z důvodu chyby,
- Přehled požadavků na založení konta,
- Přehled kont založených v období,
- Přehled kont ukončených v období,
- Přehled změn příslušnosti k SSZ.

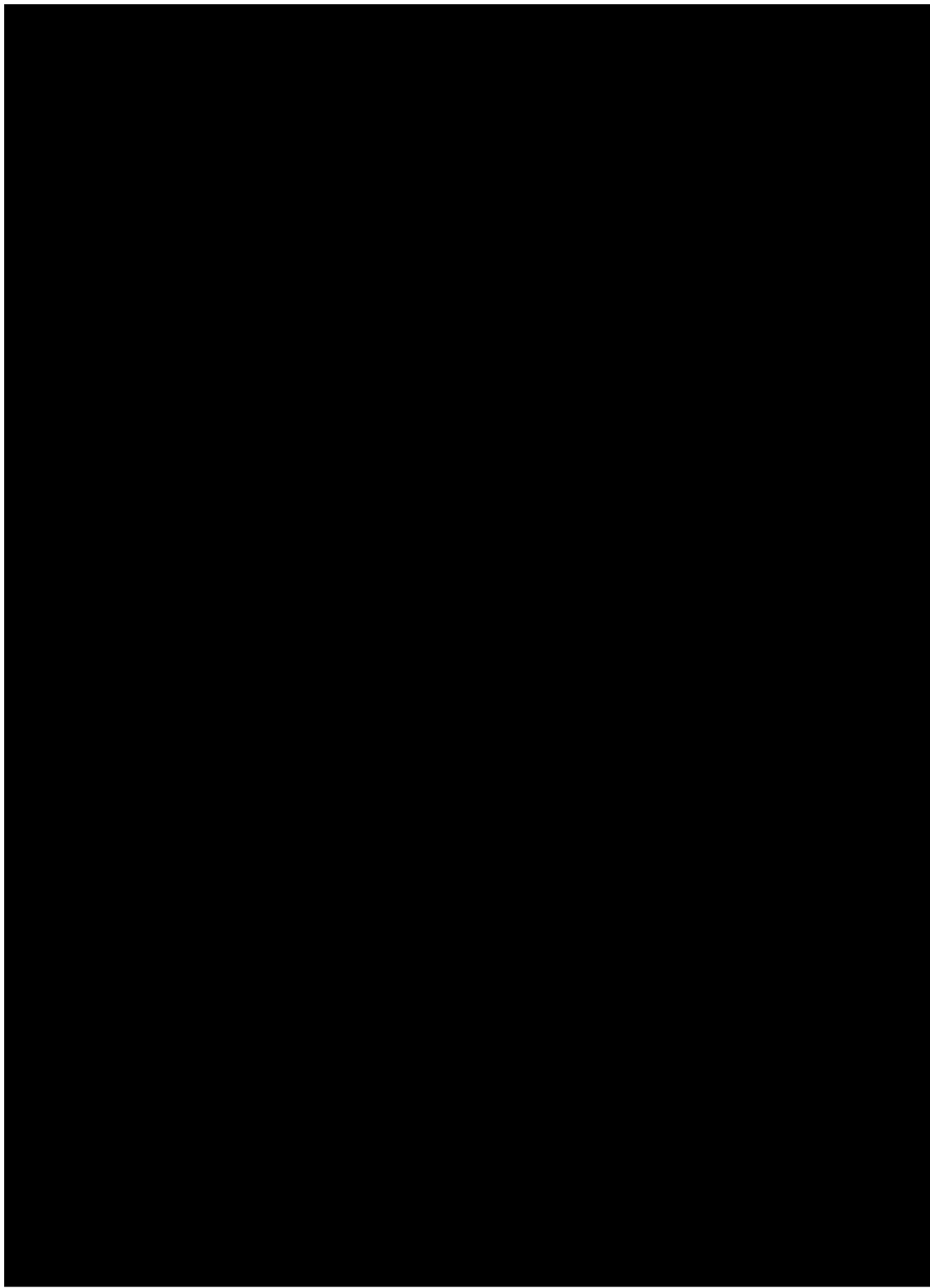
Tyto přehledy umožní jak tiskový výstup, tak export do MS Excel.

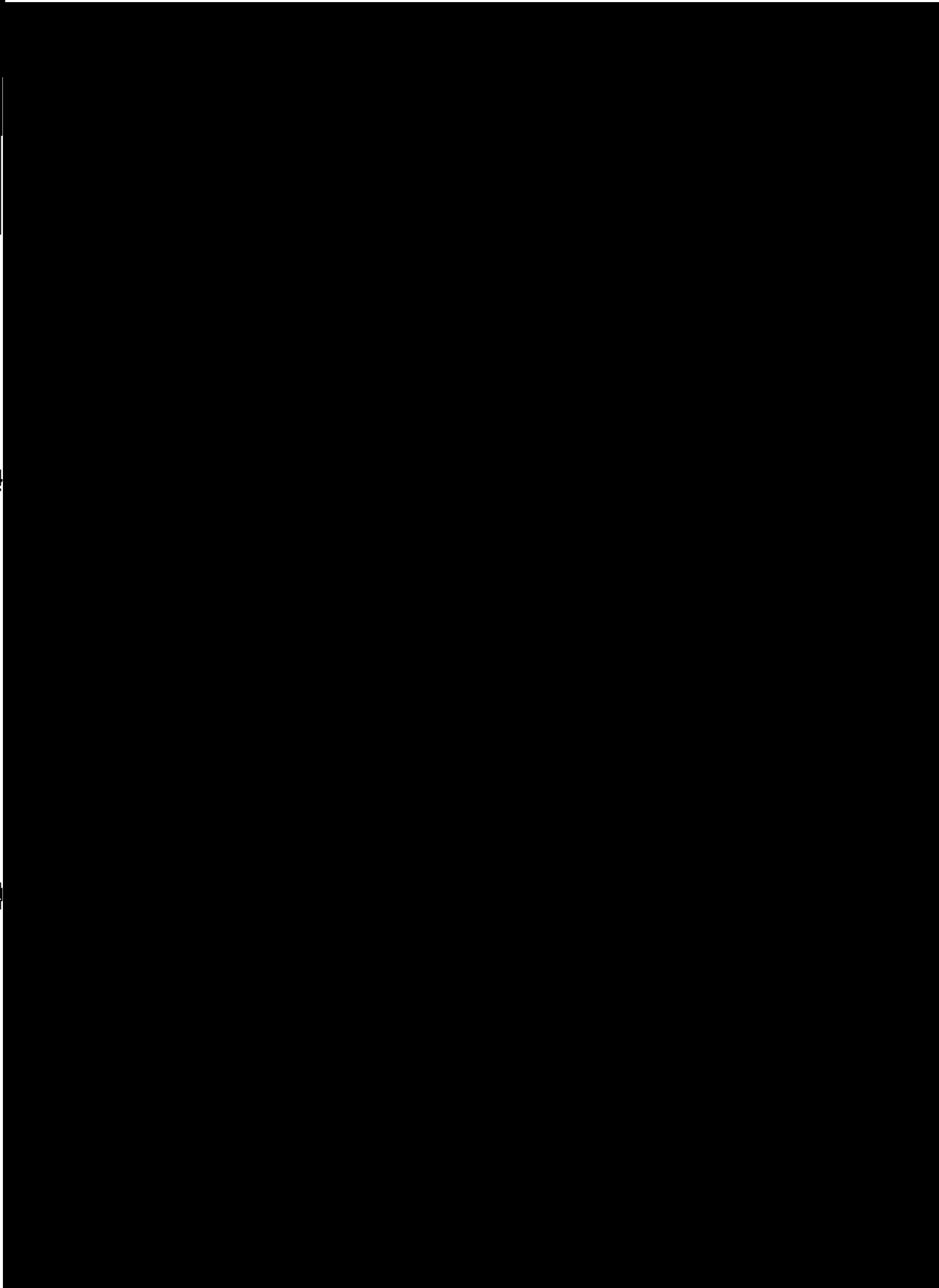
Zhotovitel předloží podrobný závazný popis plnění výše uvedeného zadání.

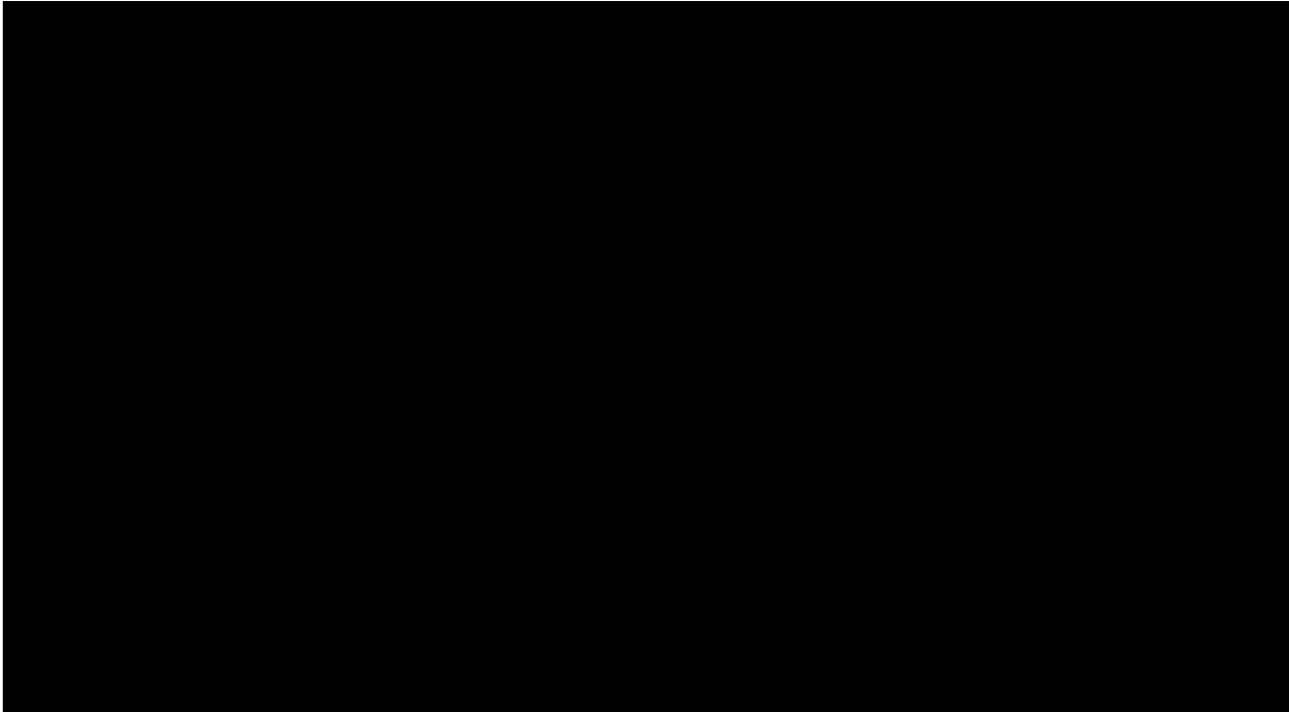
Zhotovitel pro tento typový požadavek minimálně popíše:

- *Detailní návrh řešení typového požadavku;*
- *Maximální počet člověkodní dle rolí na realizaci.*









3.8.17.3 Maximální počet člověkodní dle rolí na realizaci

Role	Max. počet ČD
Projektový manažer	
Procesní analytik	
Architekt informačního systému	
Tester	
Vývojář	
Ostatní	
Celkem	





3.8.18 Evidence splátek v SPR

Závazné obchodní podmínky:

Zadání:

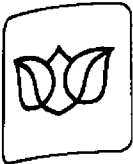
Komunikační rozhraní POJ se SPR bude rozšířeno o sadu nových služeb, která umožní výměnu dat o splátkových kalendářích. Pro komunikaci iniciovanou ze SPR budou poskytnuty následující služby:

1. Služba pro poskytnutí výstupů z vyhodnocení – služba zajistí vyhodnocení konta ke zvolenému datu. Budou vyhodnoceny zůstatky na všech podkontech, vypočten dluh na penále, pojistném a pokutách s ohledem na §22a zákona č.589/1992 Sb. a data budou předána pomocí webové služby do SPR. Algoritmus musí ověřit, že na kontě nechybí některá data nutná pro úplné vyhodnocení, v případě, že takový případ nastane, bude vrácena odpovídající chyba a data nebudou předána. V APV POJ bude implementována evidence vyhodnocení, která byla předána do SPR.
2. Služba pro založení splátkového kalendáře – na základě požadavku SPR zajistí založení podkonta splátkového kalendáře ve vztahu k platnému vyhodnocení předanému do SPR a provede požadované vyvedení pohledávek na takto založené podkonto. Do SPR pak služba předá specifický symbol nově založeného splátkového kalendáře. Tituly vyvedené do splátkového kalendáře pak budou vypuštěny z předávání k vymáhání, dokud příslušný splátkový kalendář nebude uzavřen.
3. Služba pro schválení splátkového kalendáře – způsob schvalování splátkových kalendářů bude rozšířen o možnost schválení ze SPR pro kalendáře založené ze SPR. POJ umožní schválení jak standardní cestou, tak přijetím odsouhlasení elektronicky ze SPR.
4. Služba pro ukončení splátkového kalendáře – SPR bude moci prostřednictvím této služby ukončit splátkový kalendář, který byl ze SPR založen a schválen. Ukončení bude respektovat aktuálně platné způsoby ukončení. Do POJ bude implementován nový algoritmus pro vyvedení zbývajících částí dluhu na původní tituly a vyřešení rozdílů v případě vymáhaných titulů.

Bude vytvořena asynchronní úloha, která bude na měsíční bázi ověřovat, zda bylo konto již vyhodnoceno k poslednímu dni předchozího měsíce a tato skutečnost bude evidována.

Dále bude v POJ vytvořena funkcionální notifikace o vybraných událostech do SPR. Notifikace budou zahrnovat tyto případy:

- Zneplatnění vyhodnocení předaného do SPR;
- Změna specifického symbolu podkonta splátkového kalendáře;
- Splátkový kalendář byl stornován;
- Na kontě bylo zaúčtované měsíční vyhodnocení;
- Na kontě nebylo vytvořeno měsíční vyhodnocení do 15. dne následujícího měsíce;
- Ukončení splátkového kalendáře bylo stornováno;



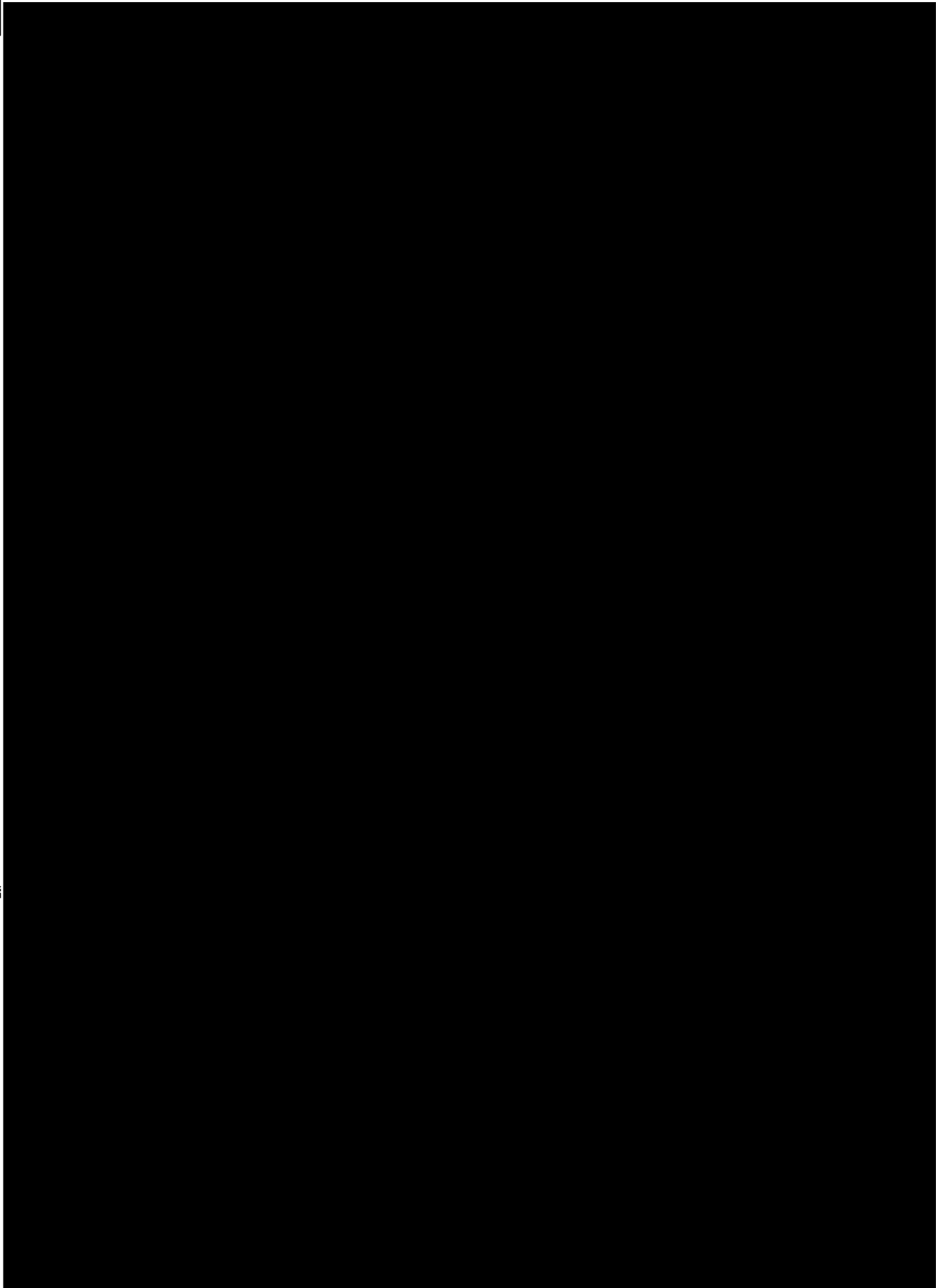
- Titul odeslaný do SPR byl stornován;
- Interval výkonu rozhodnutí byl manuálně upraven.

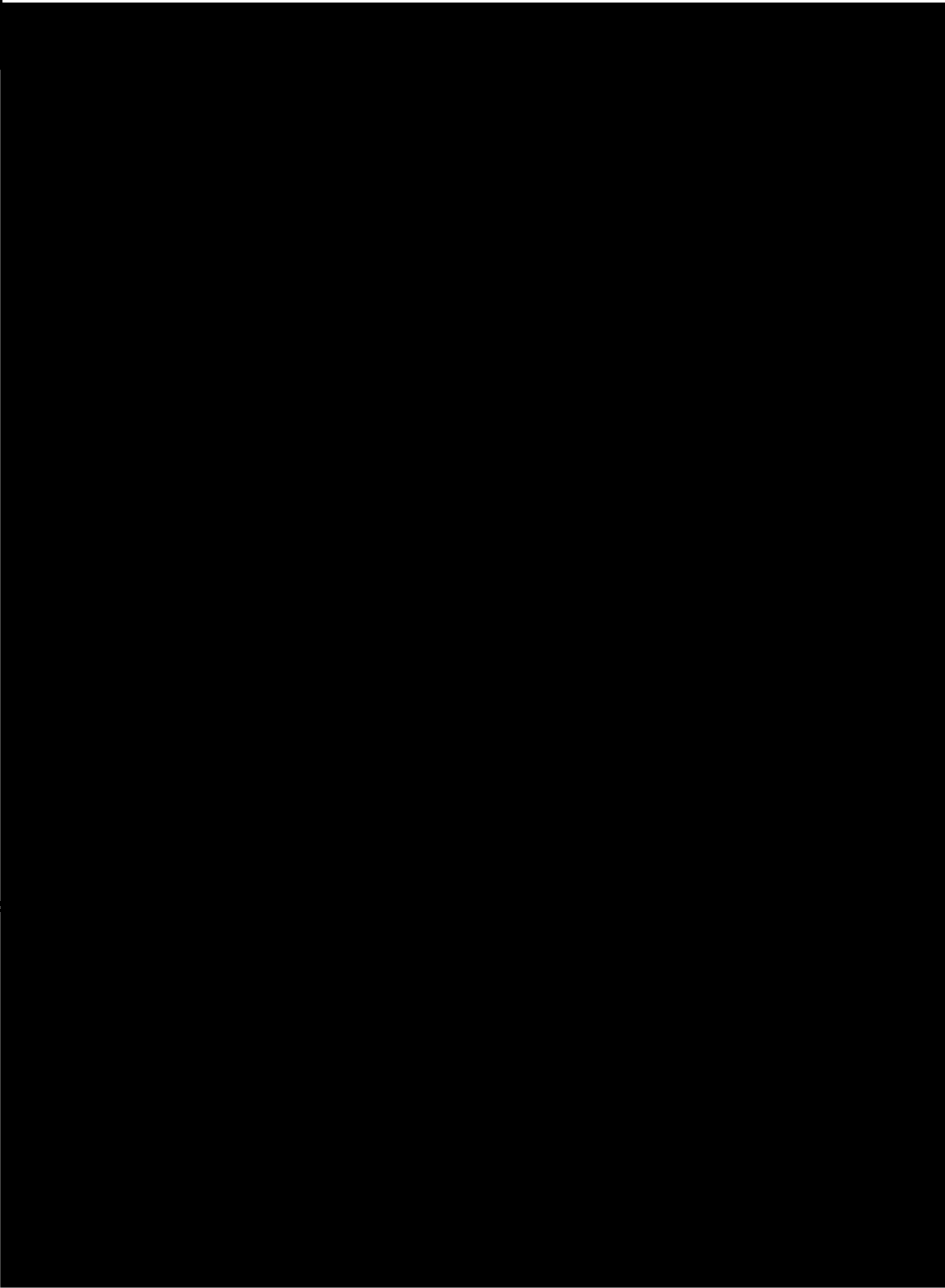
Historie komunikace POJ a SPR bude zaznamenávána v DB POJ a bude umožněn náhled na tyto záznamy.

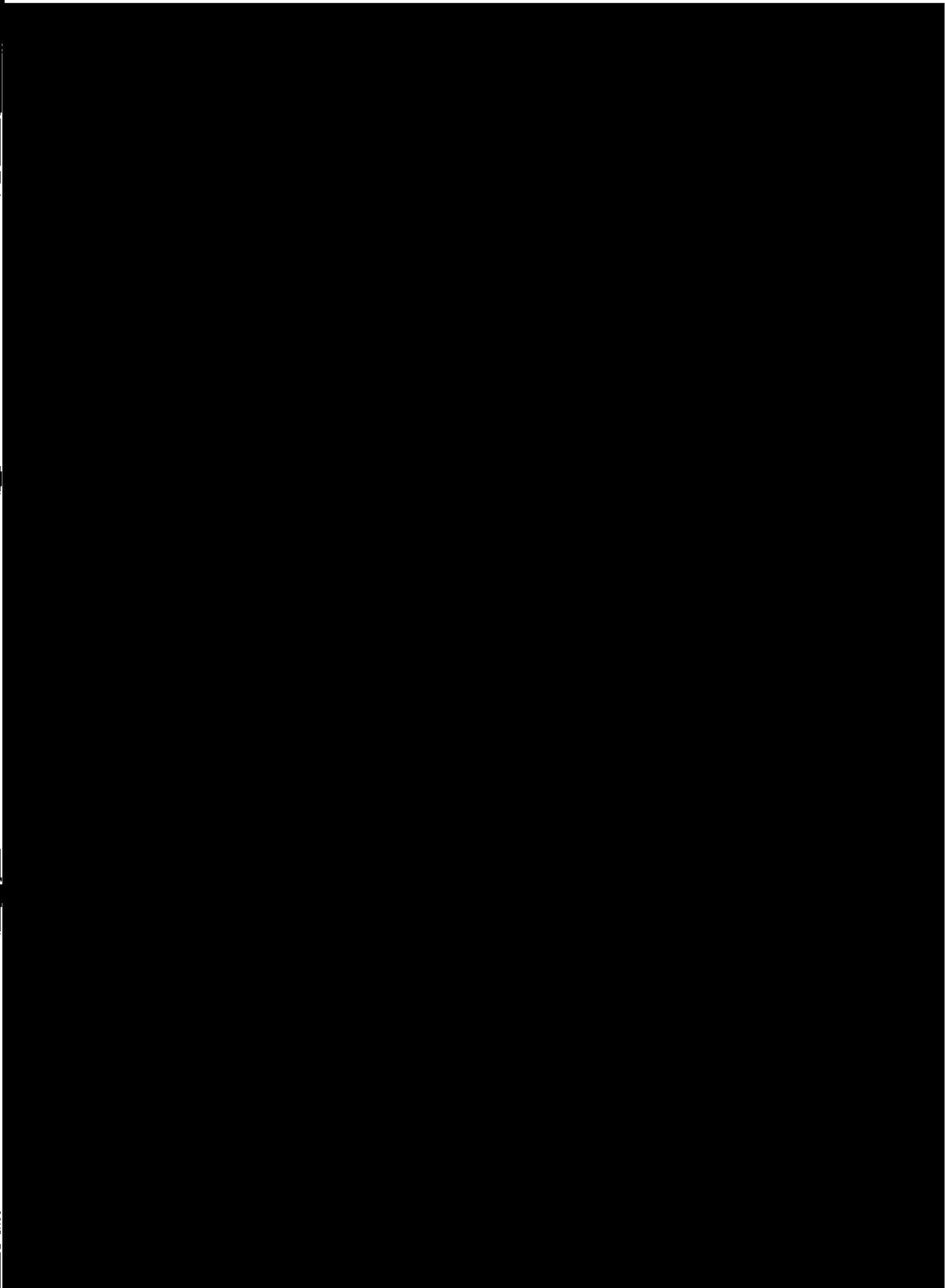
Zhotovitel předloží podrobný závazný popis plnění výše uvedeného zadání.

Zhotovitel pro tento typový požadavek minimálně popíše:

- *Detailní návrh řešení typového požadavku;*
- *Maximální počet člověkodní dle rolí na realizaci.*

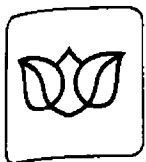






3.8.18.3 Maximální počet člověkodni dle rolí na realizaci

Role	Max. počet ČD
Projektový manažer	
Procesní analytik	
Architekt informačního systému	
Tester	
Vývojář	
Ostatní	
Celkem	



3.8.19 Plátce bez povinnosti předkládat přehledy

Závazné obchodní podmínky:

Zadání:

Bude přidána funkcionality umožňující zaznamenávat a měnit informaci o povinnosti plátce podávat přehledy formou historie stavů plátce.

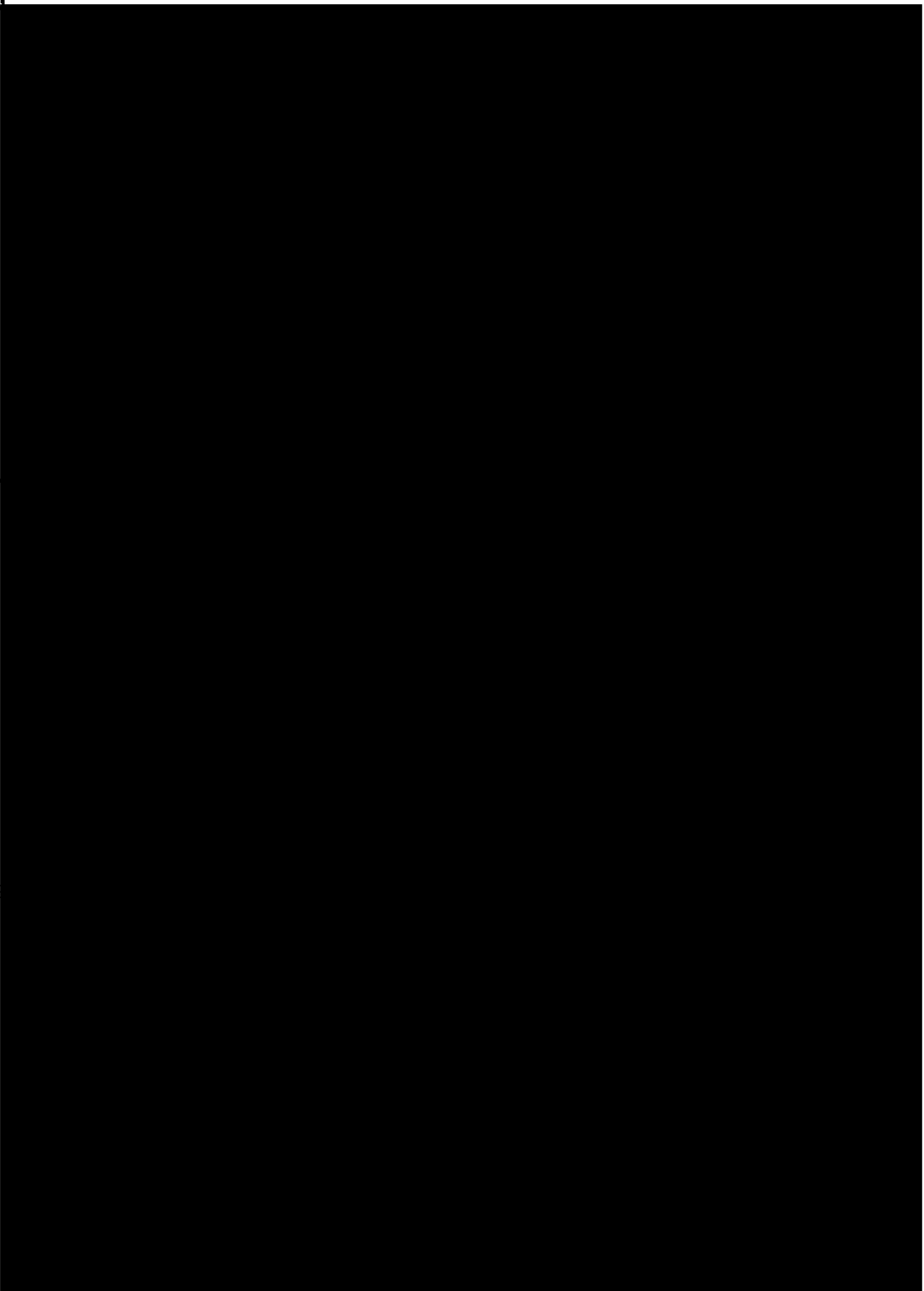
Záznamy tohoto typu budou následně využity v nově implementované automatické funkci pro vytváření nulových přehledů, která bude navázána na dávkové zpracování a podmíněna uzavřením měsíce. Tato funkce vytvoří nulové přehledy pro všechna konta, která v daném měsíci nemají povinnost podávat přehled.

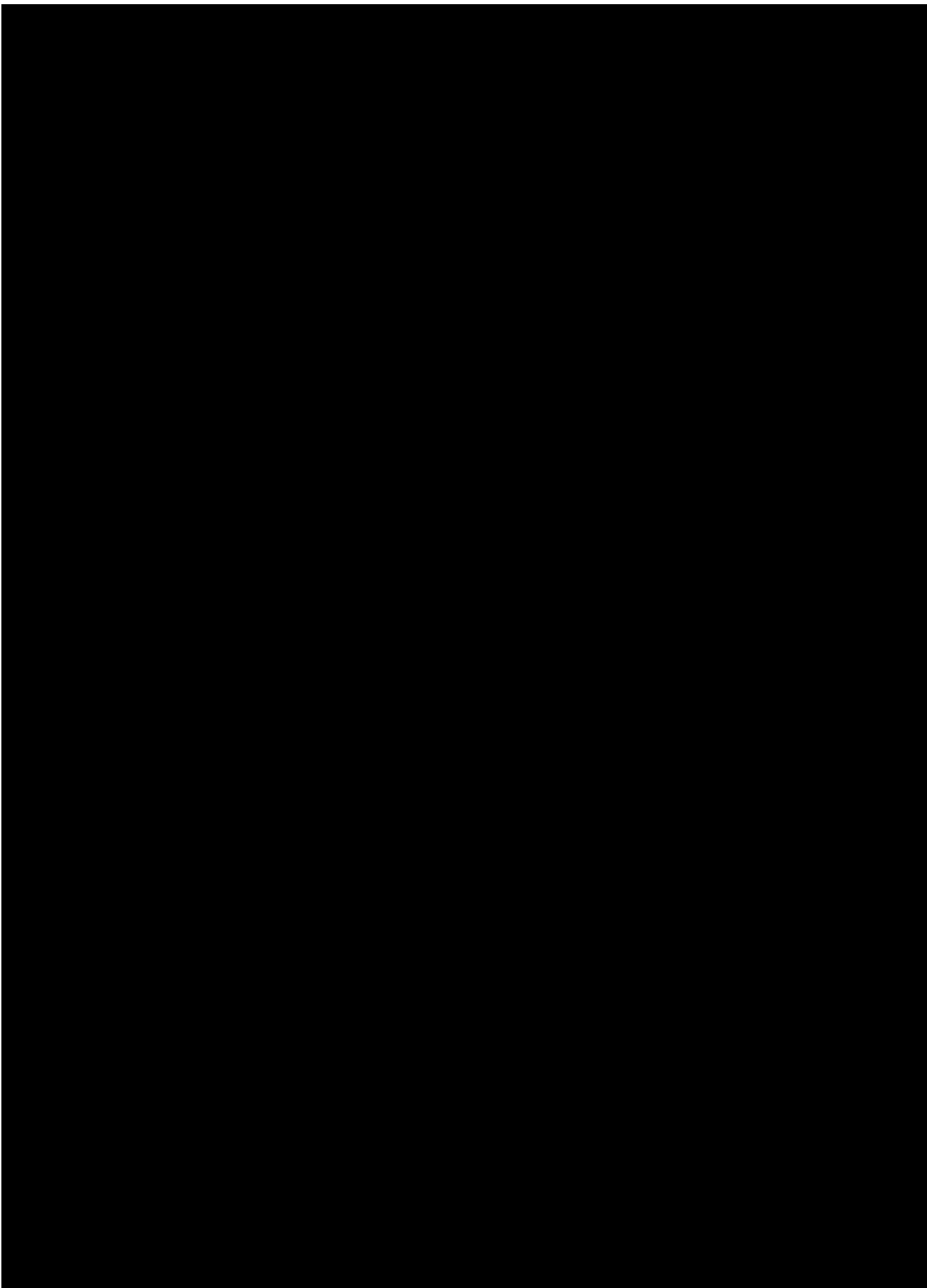
Pro případ zpětné změny stavu budou vytvořeny mechanismy pro stornování již vytvořených nulových přehledů a všech navazujících operací.

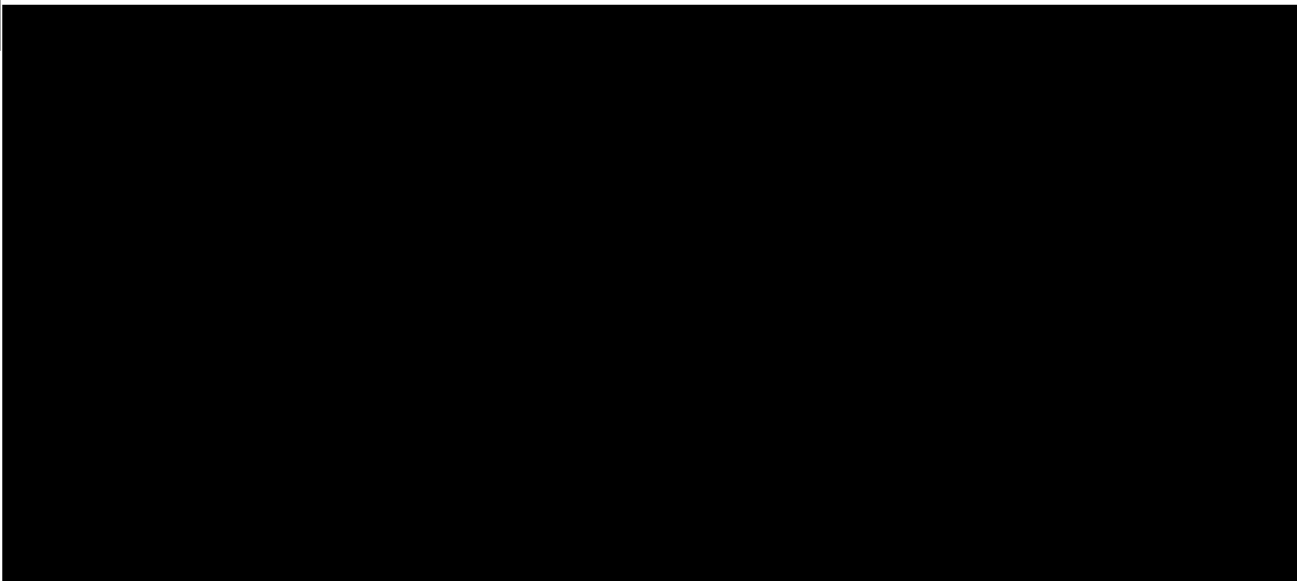
Zhotovitel předloží podrobný závazný popis plnění výše uvedeného zadání.

Zhotovitel pro tento typový požadavek minimálně popíše:

- *Detailní návrh řešení typového požadavku;*
- *Maximální počet člověkodní dle rolí na realizaci.*







Role

Max. počet ČD

Projektový manažer

Procesní analytik

Architekt informačního systému

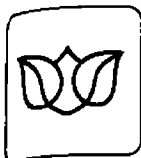
Tester

Vývojář

Ostatní

Celkem





3.8.20 Nezneplatňování titulu požadavkem z VZT

Závazné obchodní podmínky:

Zadání:

Nově bude zavedeno uložení důvodu zneplatnění vyhodnocení a detail zneplatnění bude rozlišen na několika základních úrovních, respektive v několika základních business procesech. V případě, že v systému POJ dojde z jakéhokoliv důvodu ke zneplatnění platného vyhodnocení, bude daná informace uložena u zneplatněného vyhodnocení.

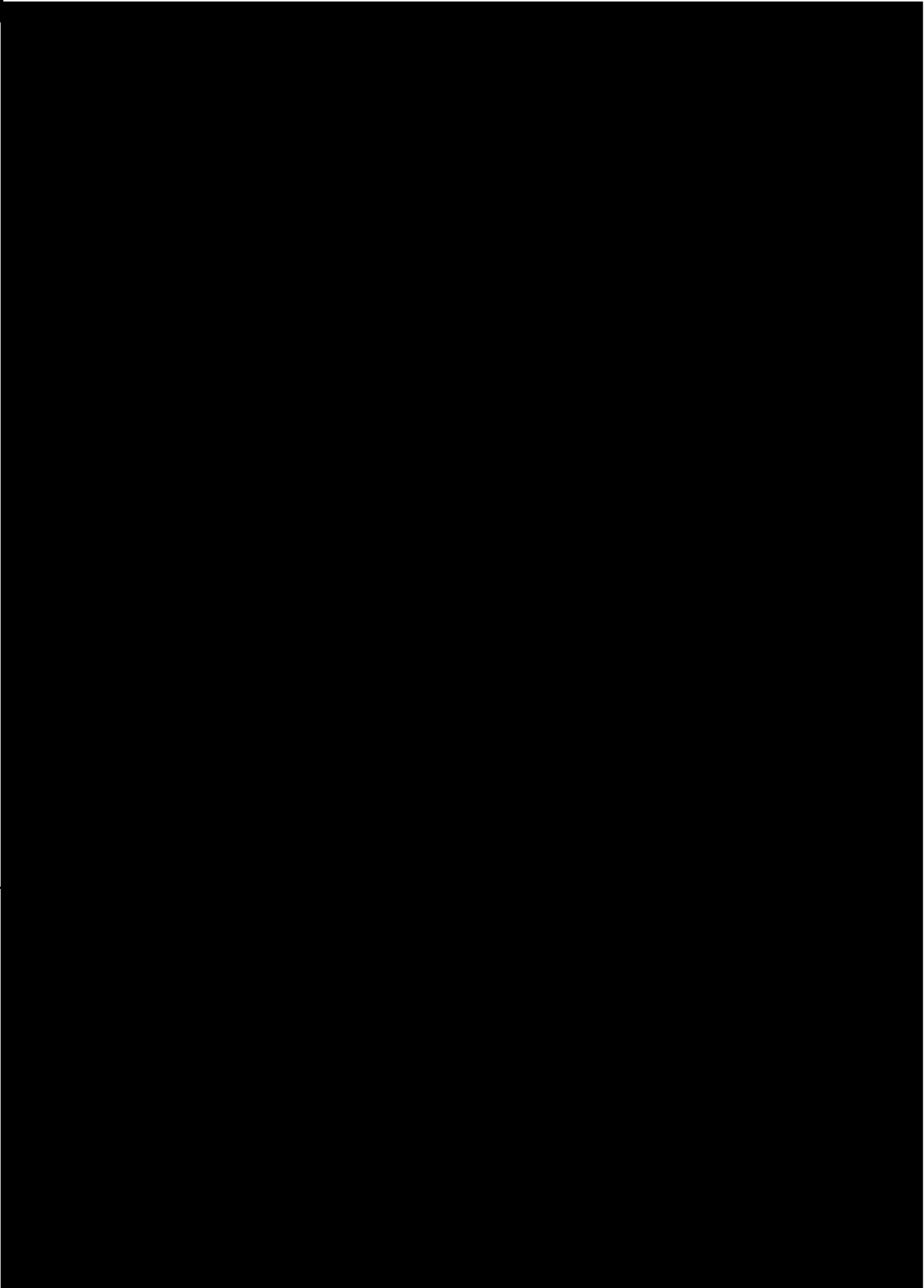
Tato nová funkcionality rozliší, zda bylo vyhodnocení zneplatněno požadavkem z VZT nebo z důvodu zásahu uživatele.

Informace o důvodu zneplatnění bude přidána do uživatelského rozhraní do přehledu Seznam vyhodnocení konta a do detailu vyhodnocení.

Zhotovitel předloží podrobný závazný popis plnění výše uvedeného zadání.

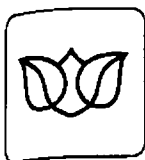
Zhotovitel pro tento typový požadavek minimálně popíše:

- *Detailní návrh řešení typového požadavku;*
- *Maximální počet člověkodní dle rolí na realizaci.*



3.8.20.3 Maximální počet člověkem dle rolí na realizaci

Role	Max. počet ČD
Projektový manažer	
Procesní analytik	
Architekt informačního systému	
Tester	
Vývojář	
Ostatní	
Celkem	



3.8.21 Možnost opravit uloženou poznámku

Závazné obchodní podmínky:

Zadání:

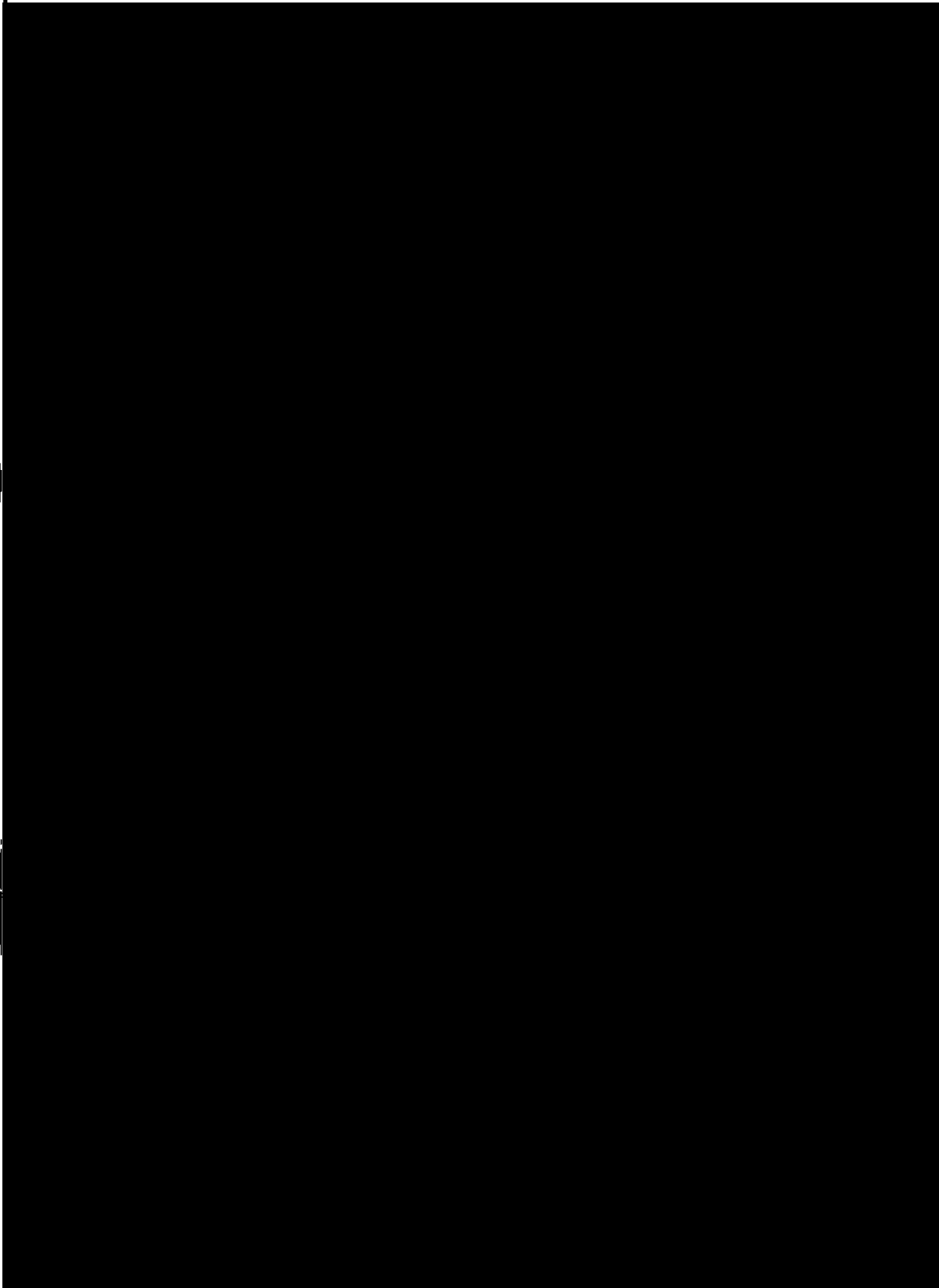
POJ umožní "vymazat" i editovat vlastní poznámku všem uživatelům příslušné OSSZ, pod kterou je konto aktuálně zařazeno.

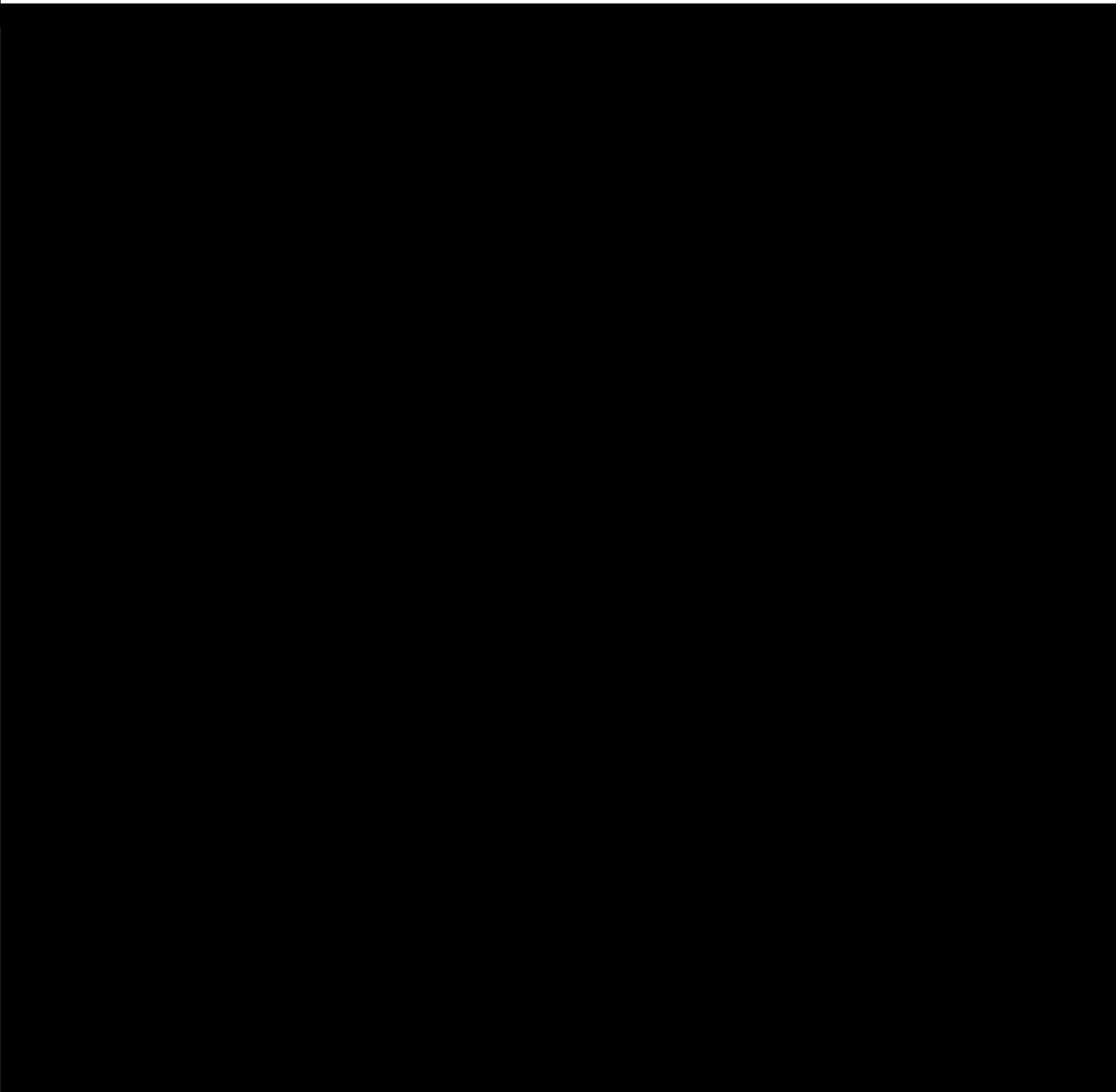
Bude implementována logika přidělení práv na vybrané záznamy (podle autora záznamu). Autor poznámky pak bude mít právo editovat i mazat. Zároveň bude takto umožněno omezit práva jen pro vybrané role. Některé role tedy budou omezeny filtrem na vlastní záznamy a jiné role budou moci editovat nebo mazat všechny záznamy bez omezení.

Zhotovitel předloží podrobný závazný popis plnění výše uvedeného zadání.

Zhotovitel pro tento typový požadavek minimálně popíše:

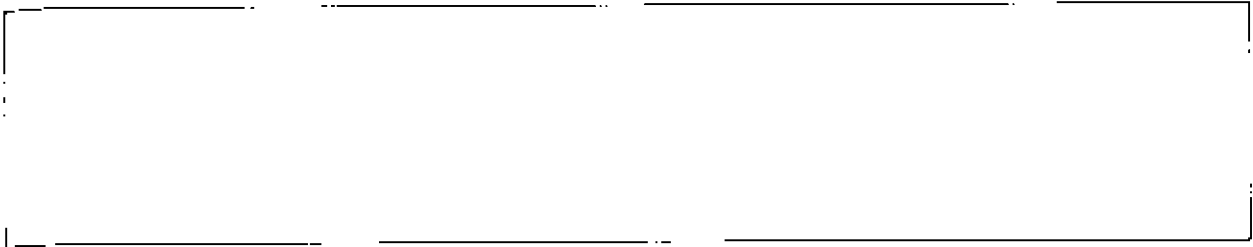
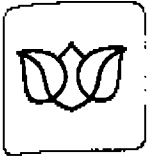
- *Detailní návrh řešení typového požadavku;*
- *Maximální počet člověkodní dle rolí na realizaci.*





3.8.21.3 Maximální počet člověkodní dle rolí na realizaci

Role	Max. počet ČD
Projektový manažer	
Procesní analytik	
Architekt informačního systému	
Tester	
Vývojář	
Ostatní	
Celkem	





3.8.22 Storno přiřazení okresu referentovi

Závazné obchodní podmínky:

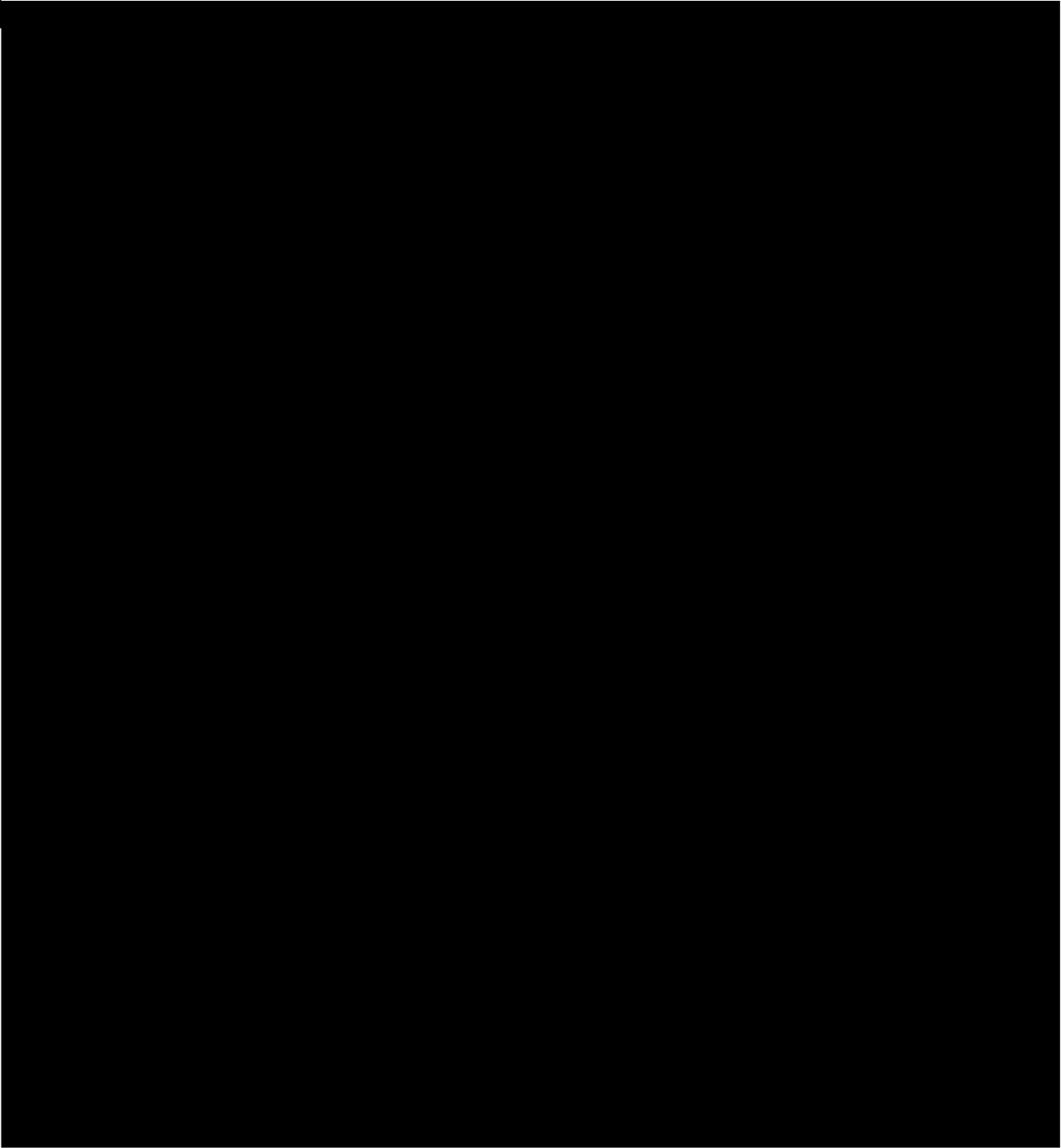
Zadání:

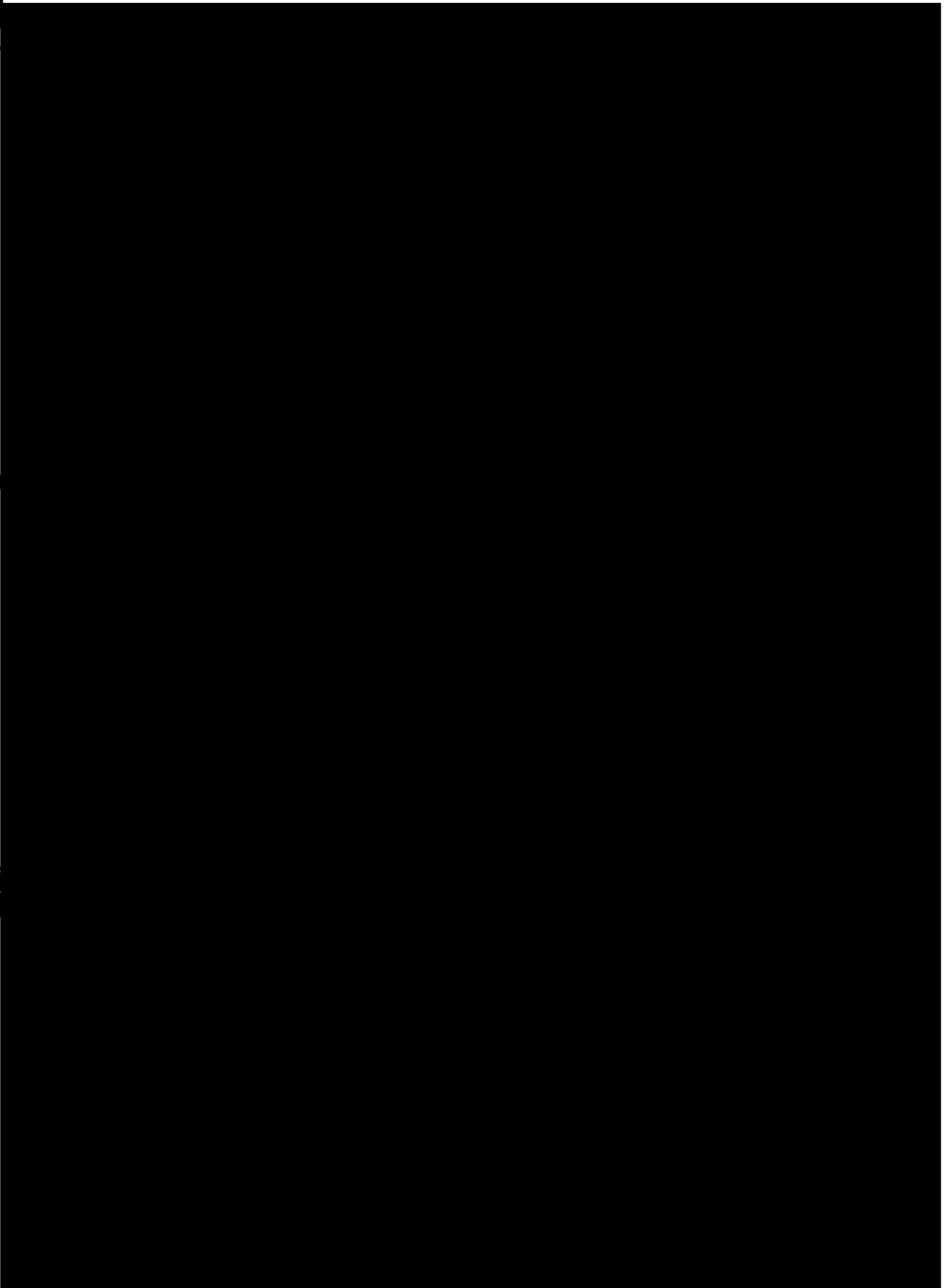
Aplikace POJ bude rozšířena o možnost stornování přiřazení okresu referentovi. Bude rozšířeno uživatelské rozhraní o přehled přiřazení referentů okresům a přidána funkcionality pro zneplatnění a případné obnovení těchto záznamů.

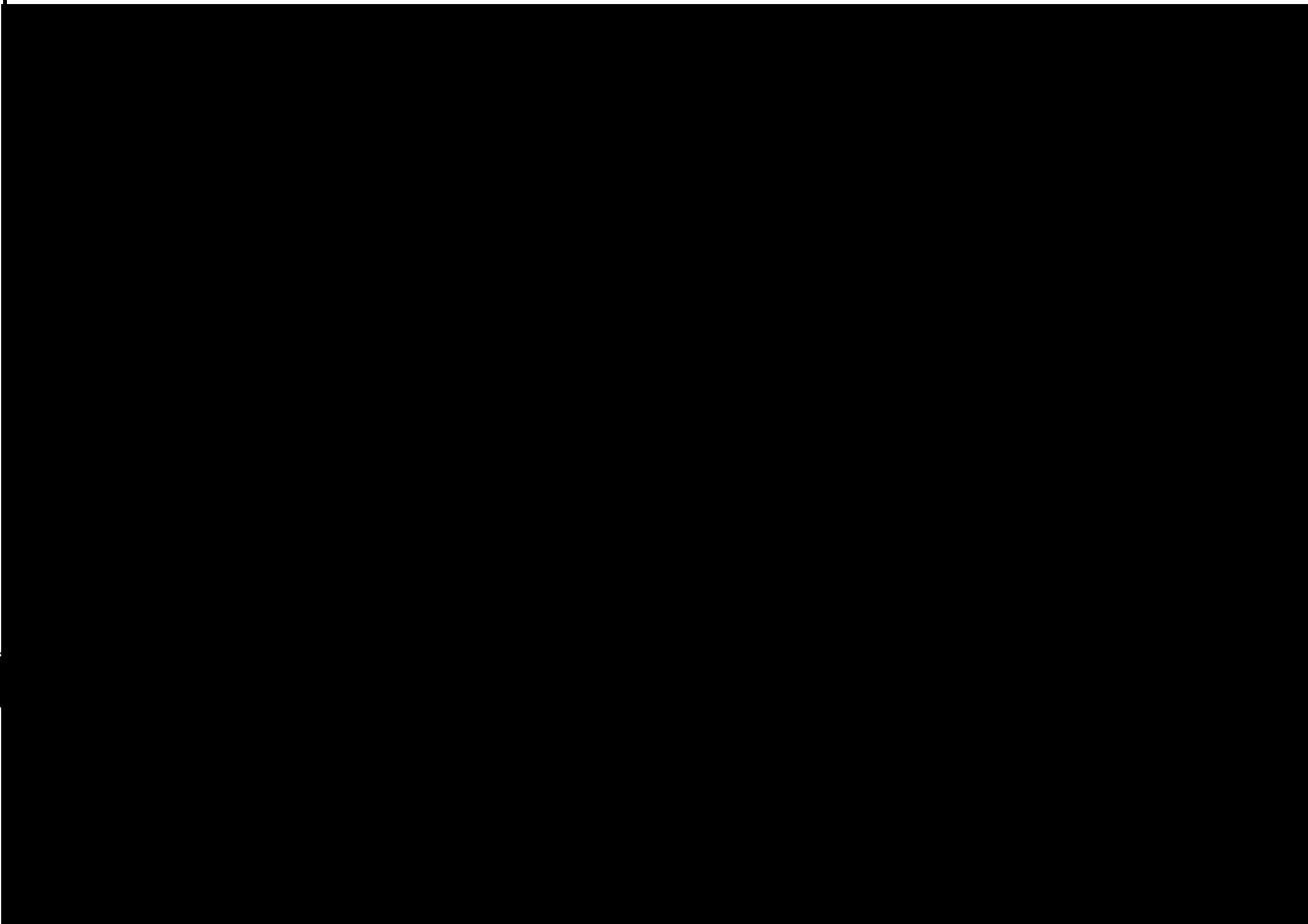
Zhotovitel předloží podrobný závazný popis plnění výše uvedeného zadání.

Zhotovitel pro tento typový požadavek minimálně popíše:

- *Detailní návrh řešení typového požadavku;*
- *Maximální počet člověkodní dle rolí na realizaci.*







Role

Max. počet ČD

Projektový manažer

Procesní analytik

Architekt informačního systému

Tester

Vývojář

Ostatní

Celkem





Závazné obchodní podmínky:

Zadání:

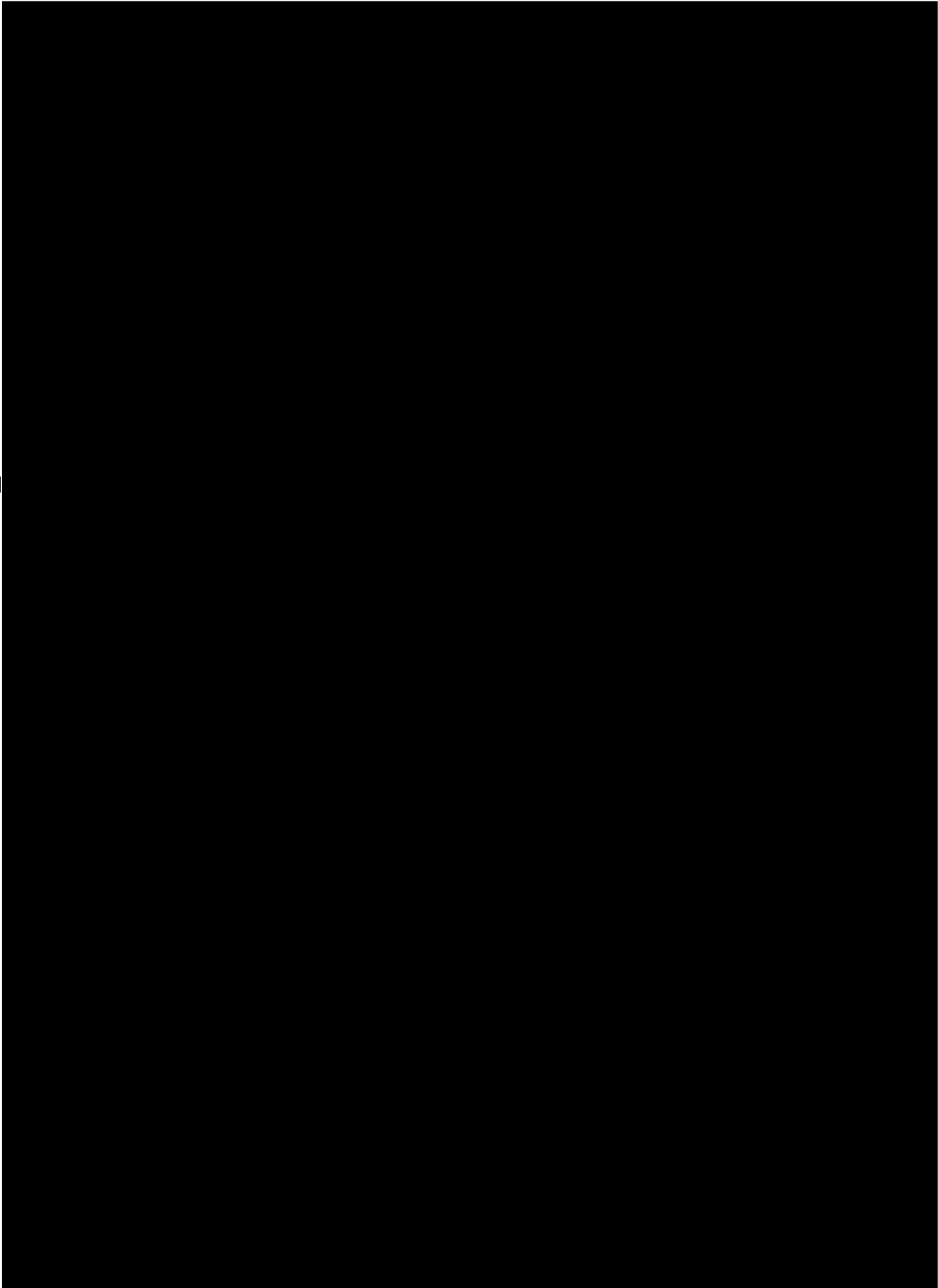
Sestava pro výpočet dluhu dle §11 odst. 2 zákona č. 155/1995 Sb. bude rozšířena o zobrazení informace o „stavu insolvence“ a „datum platnosti od“ podle aktuálního stavu plátce zaznamenaném prostřednictvím historie stavů plátce.

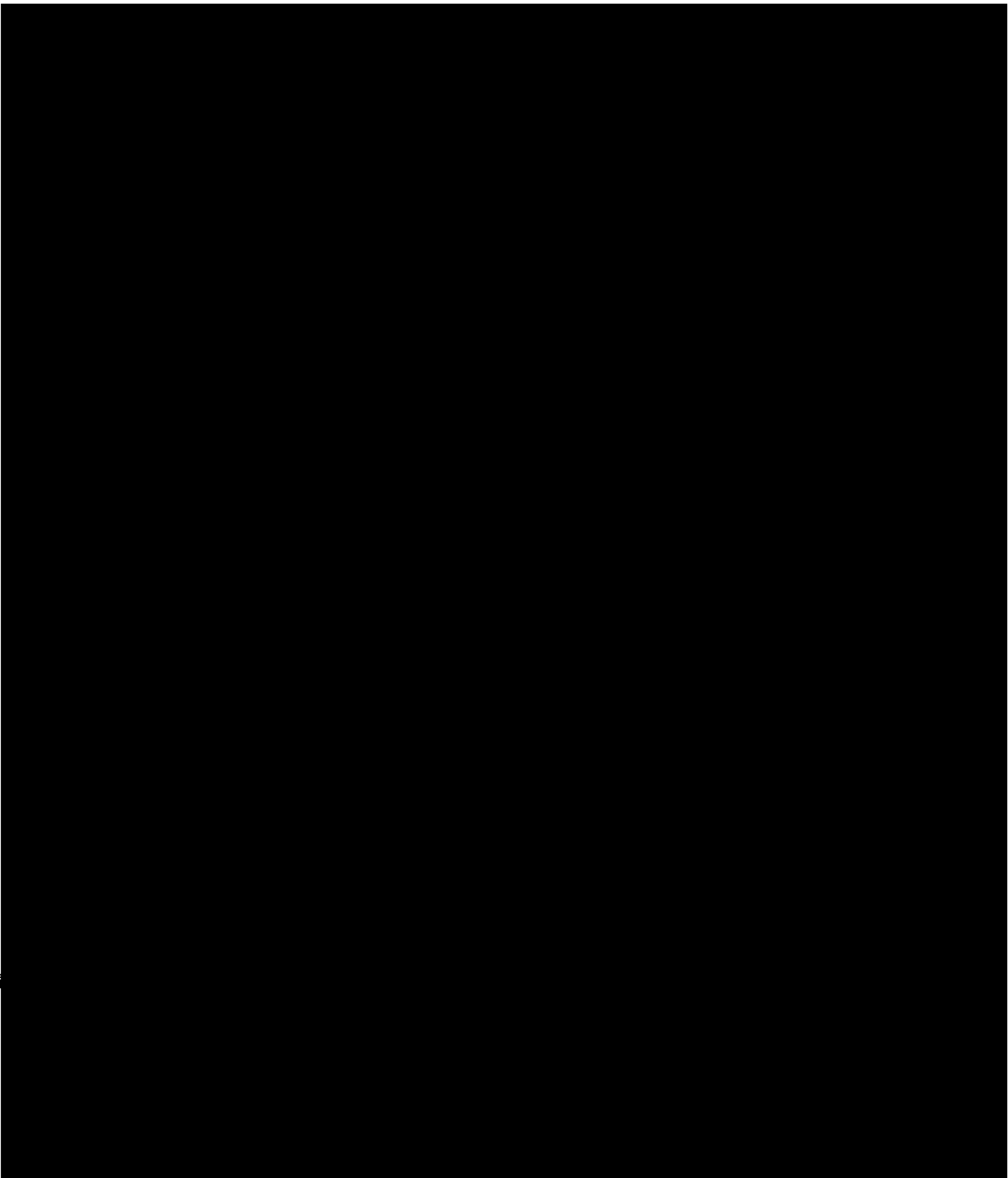
Pro přenos této informace do lokálních aplikací bude připravena služba poskytnutí informace o stavu insolvence navázaná na službu přenosu dat předpisů a plateb.

Zhotovitel předloží podrobný závazný popis plnění výše uvedeného zadání.

Zhotovitel pro tento typový požadavek minimálně popíše:

- *Detailní návrh řešení typového požadavku;*
- *Maximální počet člověkodní dle rolí na realizaci.*





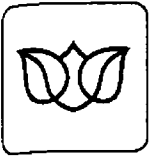
3.8.23.3 Maximální počet člověkodni dle rolí na realizaci

Role

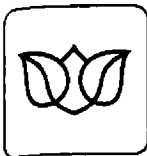
Max. počet ČD

Projektový manažer





Procesní analytik	
Architekt informačního systému	
Tester	
Vývojář	
Ostatní	
Celkem	



Závazné obchodní podmínky:

Zadání:

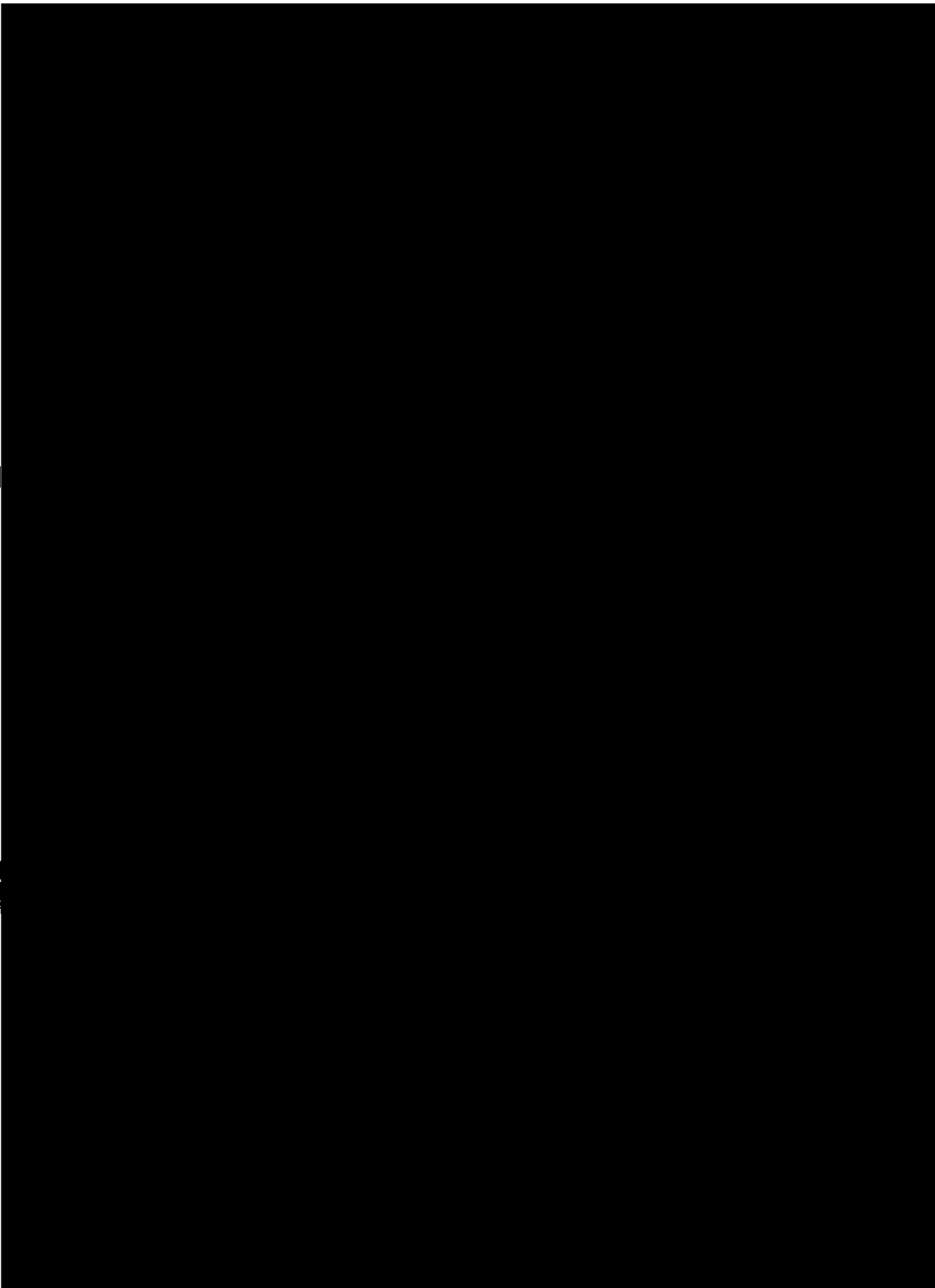
Uživatelské rozhraní přehledu umístění plateb NP OSVČ bude rozšířeno o informace o výši jednotlivých přeplatků, způsobu a stavu jejich vypořádání.

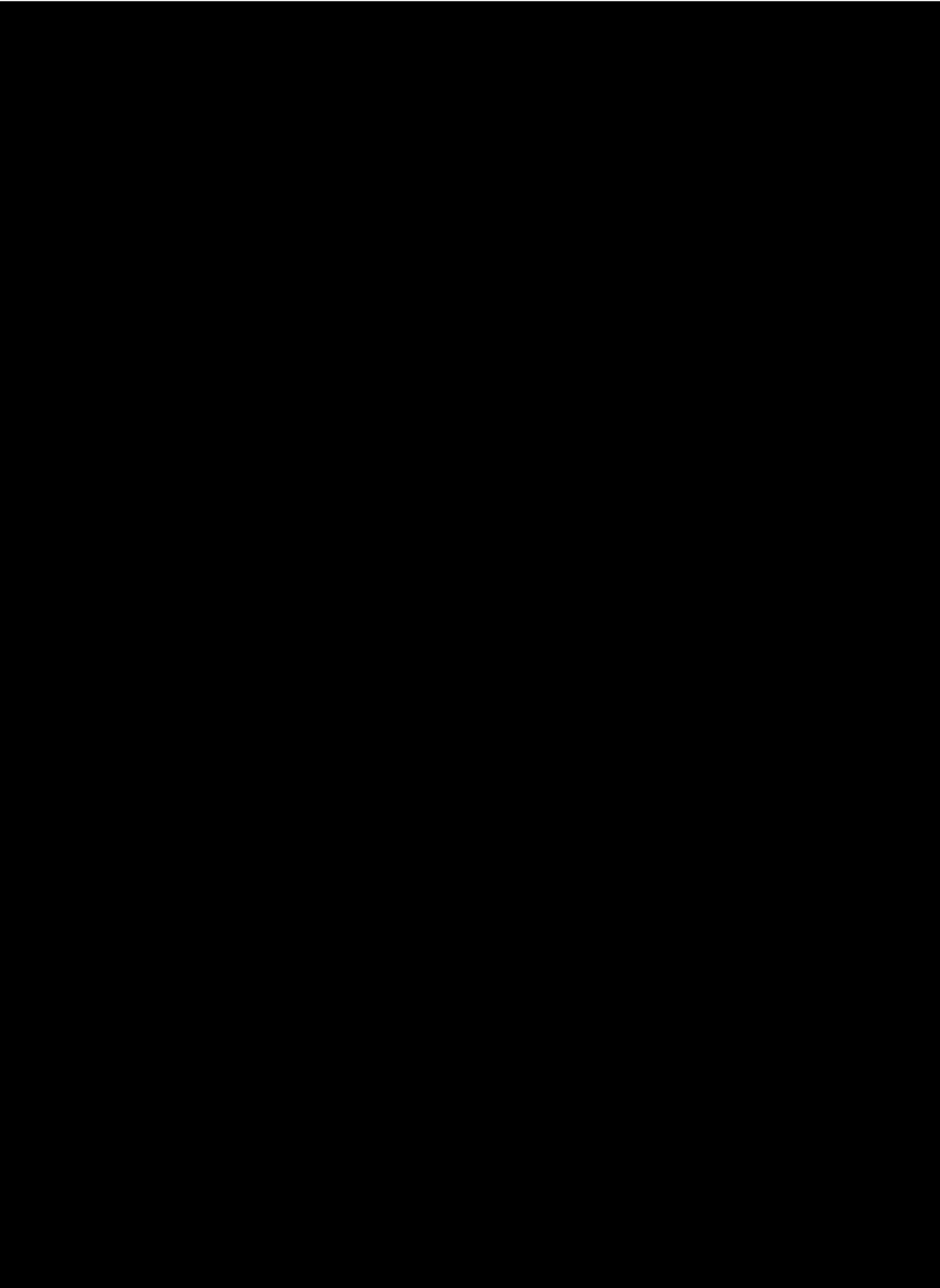
Kromě záznamů samotných přeplatků tak bude možné sledovat kompletní vazby i při mnohočetném vypořádání (více plateb vypořádaných najednou nebo naopak rozdělení způsobu vypořádání jedné platby).

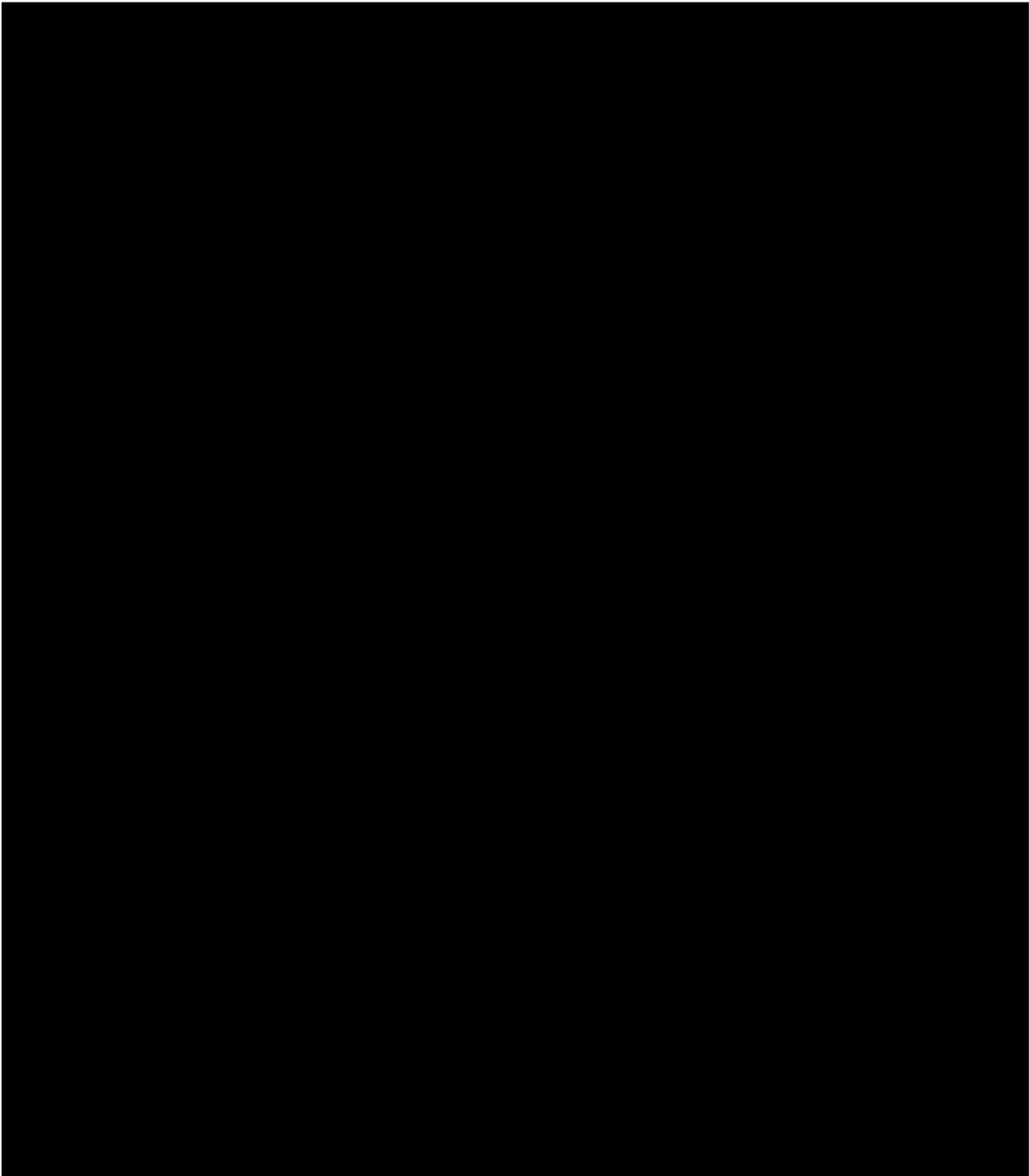
Zhotovitel předloží podrobný závazný popis plnění výše uvedeného zadání.

Zhotovitel pro tento typový požadavek minimálně popíše:

- *Detailní návrh řešení typového požadavku;*
- *Maximální počet člověkodní dle rolí na realizaci.*







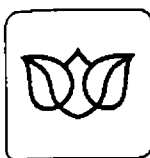
3.8.24.3 Maximální počet člověkodní dle rolí na realizaci

Role	Max. počet ČD
-------------	----------------------

Projektový manažer	
--------------------	--

Procesní analytik	
-------------------	--





Architekt informačního systému	
Tester	
Vývojář	
Ostatní	
Celkem	



4 Zajištění aplikační podpory APV POJ

Úvod:

Poskytování aplikační podpory zahrnuje následující dílčí plnění:

- Převzetí do servisu;
- Poskytování podpory APV POJ.

4.1 Převzetí do servisu

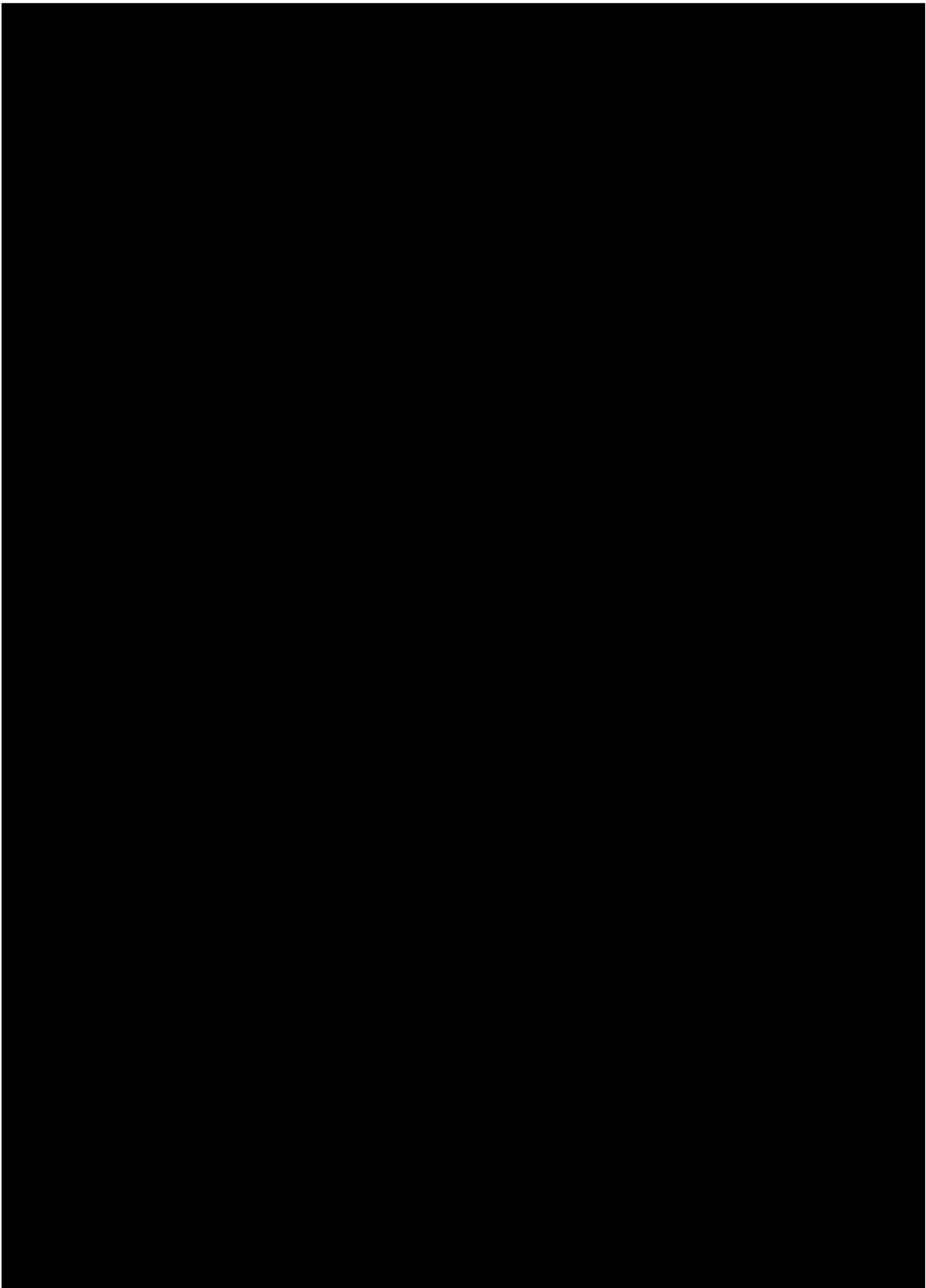
Závazné podmínky:

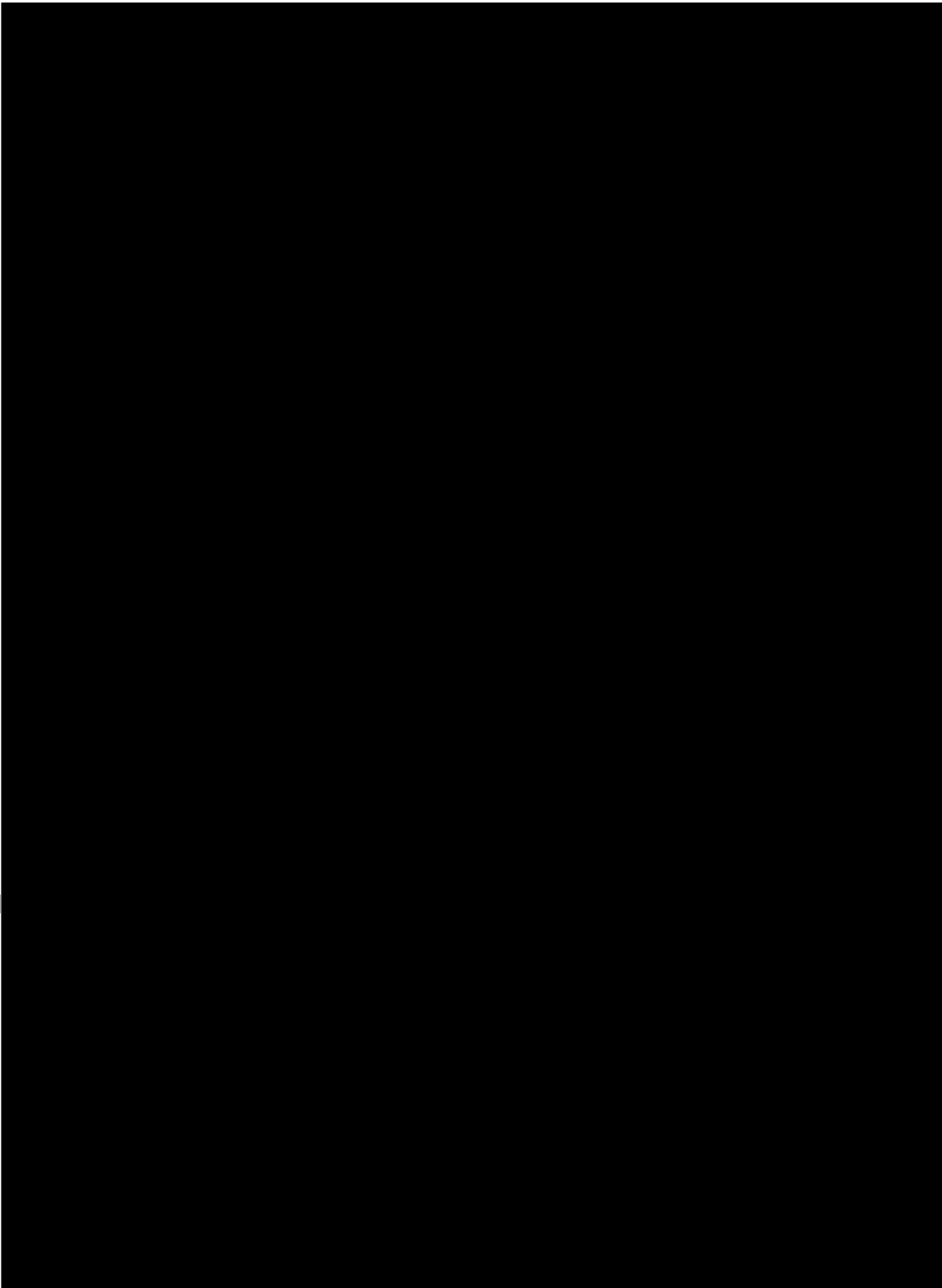
V rámci převzetí aplikační podpory do servisu se Zhotovitel seznámí s APV POJ a proškolí své členy realizačního týmu před začátkem poskytování aplikační podpory APV POJ takovým způsobem, aby byl schopen zajistit poskytování veškerých služeb dle předmětu plnění této Smlouvy.

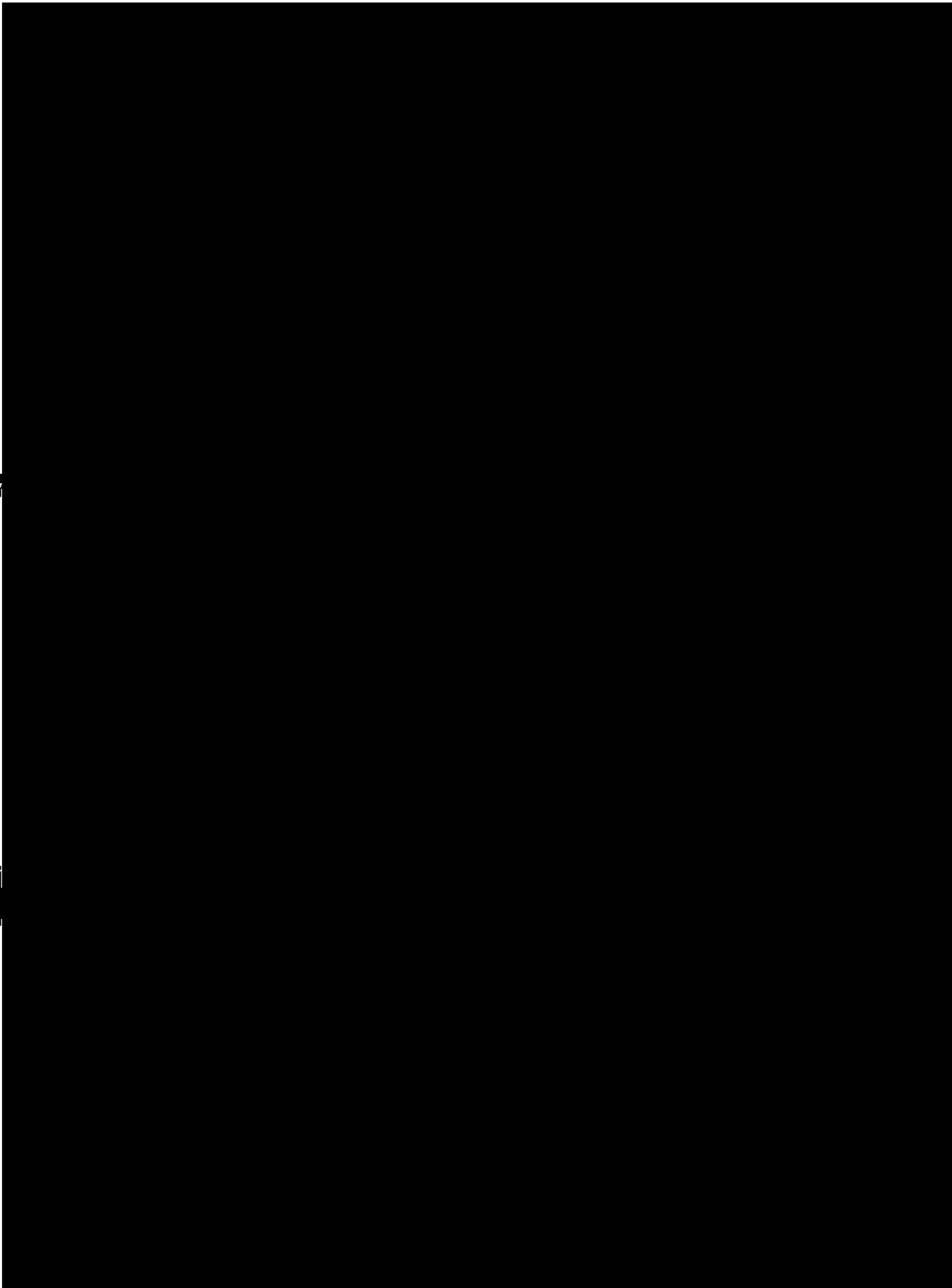
Zhotovitel v rámci této oblasti předloží podrobný návrh, jak bude převzetí do servisu realizovat. Zároveň v této části vydefiniuje požadavky na součinnost Objednatele. Objednatel není povinen při převzetí do servisu zajistit součinnost 3. stran – např. dodavatelů Objednatele.

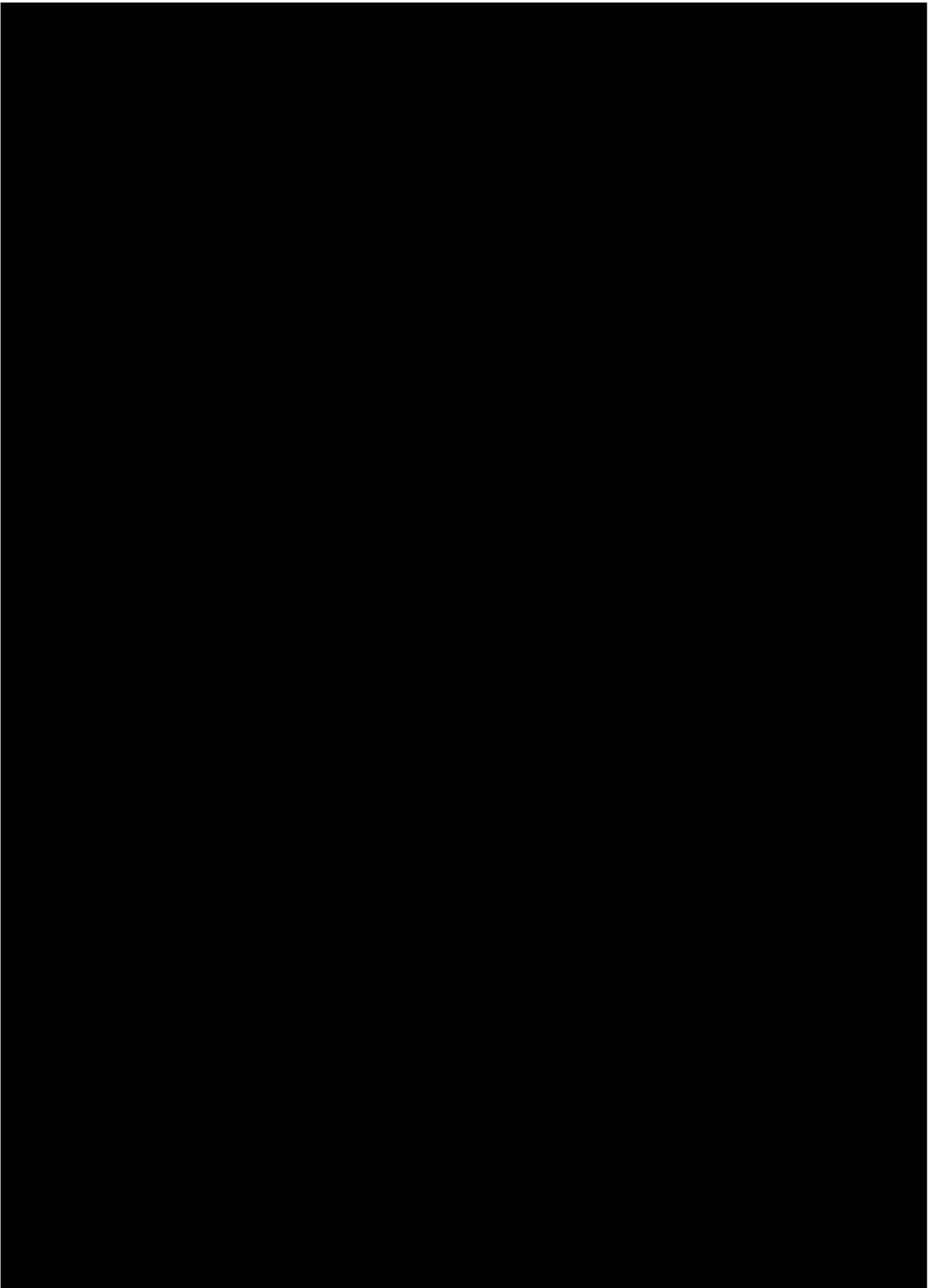
V rámci této kapitoly Zhotovitel závazně popíše:

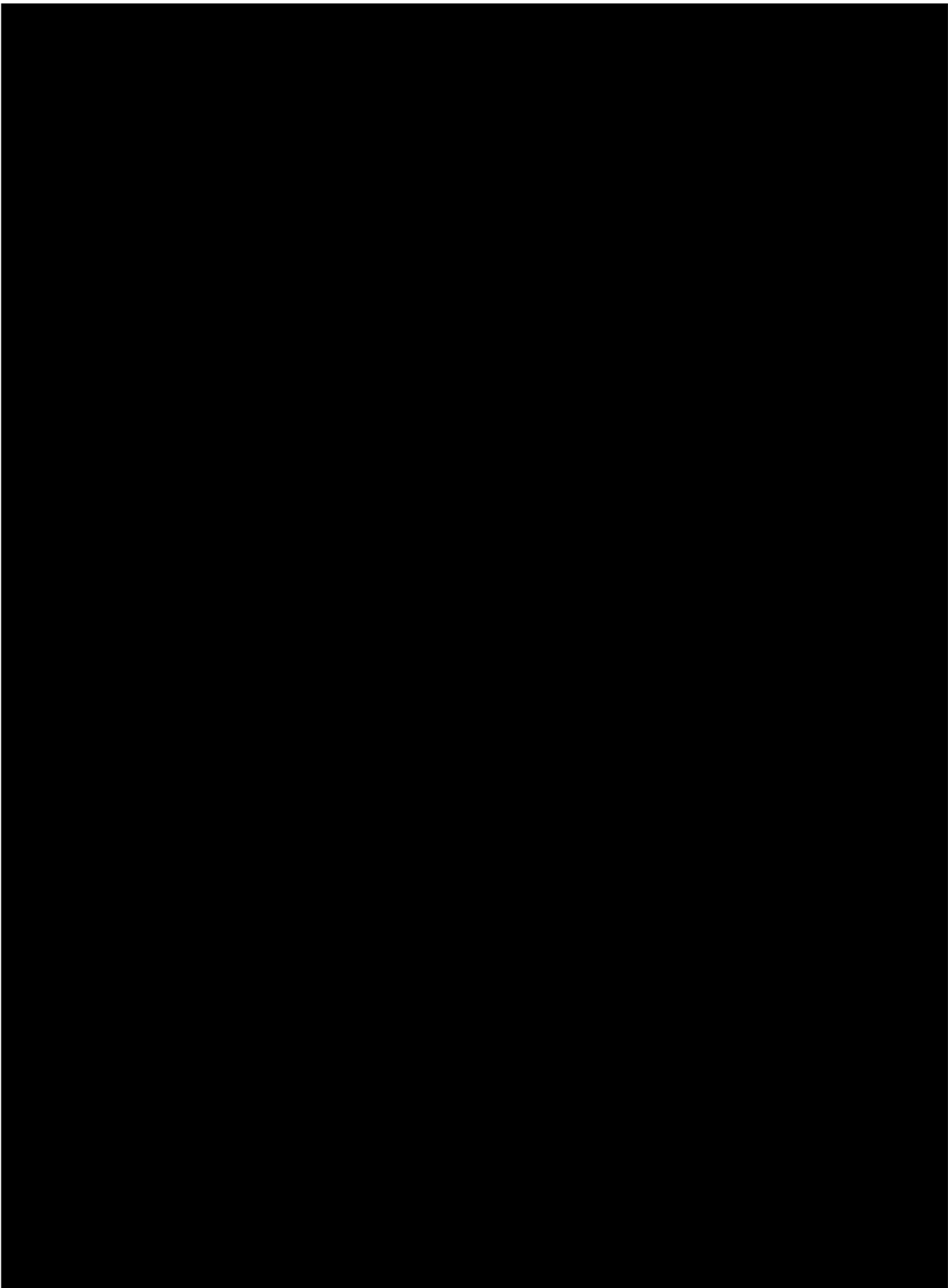
- *Podrobný návrh převzetí do servisu;*
- *Potřebnou součinnost v následující struktuře:*
 - *Popis součinnosti;*
 - *Popis role na straně ČSSZ;*
 - *Rozsah očekávané součinnosti (v ČD).*
- *Organizační zajištění.*

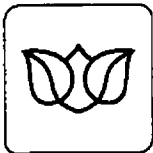








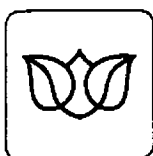




Závazné podmínky:

Podpora aplikace bude zajištěna na odstraňování chyb na základě SLA definovaných níže.

- Zhotovitel řeší všechny nalezené chyby v aplikaci pod domluvenými SLA (všechny časy jsou počítány na pracovní dny a čas v České republice):
 - Zodpovídá za analýzu, opravu a test chyb.
 - Zodpovídá za plánování oprav do balíčků v návaznosti na SLA – finální termín nasazení potvrzuje ČSSZ.
 - Předává opravenou chybu s průvodkou popisující – kdo, jak provedl test, jak byla chyba opravena a co bylo její příčinou.
 - Je povinen opravovat příčinu i následek chyby (opravy pouze následků a neopravování příčin budou negativním kritériem hodnocení).
 - Je povinen dodat testovací data pro případný retest chyby Objednatelem.
 - Je povinen dodržovat standardy vývoje definované Objednatelem.
- Zodpovídá za úplnost a korektnost opravných balíčků dodávaných na provoz.
- Zodpovídá za včasné informování ČSSZ o možných dopadech opravy na součinné aplikace.
- Zodpovídá za aktualizaci automatizovaných testů (pokud existují).
- Musí poskytnout plnou součinnost pro nasazení oprav na produkci a zvýšenou podporu po nasazení pro provoz IT.
- Zodpovídá za aktualizaci veškeré dokumentace ovlivněné opravou.
- Zajišťuje podporu uživatelů
- Řeší management defektů v nástroji na sledování chyb a eskalaci problémů.
- Přípravuje podklady na status meetingy.
- Reportuje plnění SLA na měsíční úrovni (přípravuje podklady pro vyhodnocení kontrolních parametrů).
- Účastní se a vede aktivity v procesech problém managementu.
- Poskytuje součinnost pro opravy v ostatních aplikacích.
- Školení uživatelů:
 - Příprava školicích materiálů pro školení uživatelů.
 - Příprava dat a prostředí pro školení uživatelů.
 - Realizace školení uživatelů.
 - Vyhodnocení zpětné vazby.
- Předání aplikační podpory v případě ukončení Smlouvy se řídí ustanovením Smlouvy.



Závazné podmínky:

Zhotovitel se zavazuje dodržovat definovanou úroveň služeb pro řešení chyb (incidentů):

Oblast	Kategorie A		Kategorie B		Kategorie C	
Očekávaná doba	Reakce 1 hod	Odstranění 12 hod	Reakce 6 hod	Odstranění 50 hod	Reakce 20 hod	Odstranění 100 hod

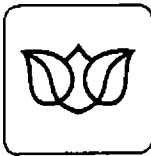
Reakční dobou v tomto případě Objednatel rozumí převzetí chyby, provedení úvodní analýzy problému a předání informací o důvodu chyby a předpokládaném řešení.

Pro účely dodržování výše uvedených parametrů reakční doby a doby odstranění závady (dobou pro odstranění závady se rozumí doba, která započne běžet časem předání incidentu Zhotoviteli a bude ukončena v čase předání vyřešeného incidentu zpět Objednateli) je dále uvedeno rozdělení závad do kategorií:

- za závady kategorie A budou považovány kritické chyby, kterými se rozumí zejména havárie, poruchy, chyby, vady vedoucí k přerušení provozu nebo jeho kritickému omezení a znemožňující používání a využívání APV nebo databází nebo systémového vybavení nebo hardware k účelu, k němuž je určeno,
- za závady kategorie B budou považovány hlavní chyby, kterými se rozumí poruchy, chyby, vady, které způsobují provozní problémy, ale neznemožňují používání a využívání APV nebo databází nebo systémového vybavení nebo hardware k účelu, k němuž je určeno, a lze je dočasně řešit organizačními nebo technickými opatřeními,
- za závady kategorie C budou považovány vedlejší chyby, kterými se rozumí méně závažné poruchy, chyby, vady nebo difference APV, které nemají vliv na používání a využívání APV nebo databází nebo systémového vybavení nebo hardware k účelu, k němuž je určeno.

Lhůty se ve věcech reakčních dob pro řešení incidentů počítají v rámci pracovní doby Objednatele, tedy běh lhůty se pozastavuje na konci každého pracovního dne a obnovuje na počátku pracovní doby následujícího pracovního dne. Pracovní doba se pro tento případ definuje od 7:00 do 17:00. Pozastavení počítání lhůty s koncem pracovní doby neplatí pro řešení chyby kategorie A.

Není-li vzájemně dohodnuto jinak, lhůta pro měření doby reakce a doby odstranění incidentu započne běžet časem předání incidentu Zhotoviteli a bude ukončena v čase předání vyřešeného incidentu zpět Objednateli. Celková doba odstranění je pak součet všech časových dob, po které byl incident v řešení na straně Zhotovitele. Z celkové doby odstranění incidentu jsou vyloučeny časové doby, kdy Zhotovitel prokazatelně nemohl pokračovat v řešení incidentu z důvodů, které nebyly jím způsobené (např.



Zhotovitel čeká na doplnění relevantních informací k incidentu od Objednatele apod.). Pro výpočet lhůt jsou určující časové záznamy v systému Helpdesk Objednatele k danému incidentu.

Předávání incidentů bude probíhat dle požadavku Objednatele prostřednictvím helpdesku Objednatele, přičemž Zhotovitel je povinen incidenty z helpdesku Objednatele automaticky přijímat.

Závazné podmínky:

Hodnocení aplikační podpory musí dále zohledňovat následující kritéria:

- Vyhodnocení procenta chyb, u kterých nebyla opravena příčina.
- Vyhodnocení opravy chyb, kde nedošlo k úspěšné opravě, nebo byla zavlečena nová chyba.
- Vyhodnocení počtu nekorektních balíčků – chybně dodané balíčky, nebo balíčky které vyžadovaly nestandardní zásah provozu IT (nešli nasadit podle dodaného postupu).
- Vyhodnocení dodržování vývojových standardů.

Úvod:

Tato kapitola popisuje způsob, jakým bude vyhodnocována definovaná úroveň služeb v oblasti aplikační podpory.

Závazné podmínky:

Vyhodnocování bude probíhat na měsíční bázi.

V případě neplnění vyhodnocovaných kritérií, mohou být uplatněny definované sankce na platbu za aplikační podporu. V případě hrubého neplnění SLA je možné odstoupení od Rámcové smlouvy nebo Dílčí smlouvy. Hrubým neplněním SLA je například neplnění definované úroveň služeb v oblasti aplikační podpory u kategorie závady A, a to v rozsahu minimálně dvakrát v kalendářním měsíci nebo například opakované nedodržování dodatečných SLA metrik. SLA reakční doby pro řešení chyb A, B, C je definováno v kapitole 4.2.1. Pro účely hodnocení se vyhodnocuje splnění reakční doby a doby vyřešení chyby pro každý jednotlivý případ a penalizace za nesplnění časových limitů probíhá dle ustanovení Rámcové smlouvy.

Vyhodnocení dodatečných metrik:

- V případě, že procento chyb, u nichž nebude opravena příčina, přesáhne 10%, bude v měřeném období nastaven parametr – SLA příčina = -5%.
- V případě, že procento chyb, u nichž po nasazení do produkce bude konstatováno, že nedošlo k opravě, nebo že došlo k zavlečení další chyby, přesáhne 20%, bude v měřeném období nastaven parametr – SLA zavleč = -5%.



- V případě, že počet nekorektních produkčních balíčků přesáhne počet jednoho nekorektního nasazení za měsíc, bude nastaven parametr – SLAbalíček = -5%.
- V případě, že ze strany Objednatele bude v rámci hodnocení aplikační podpory eskalováno nedodržování vývojových standardů a tato situace se nezmění ani následující měsíc, bude nastaven parametr – SLA standardy = -5%.

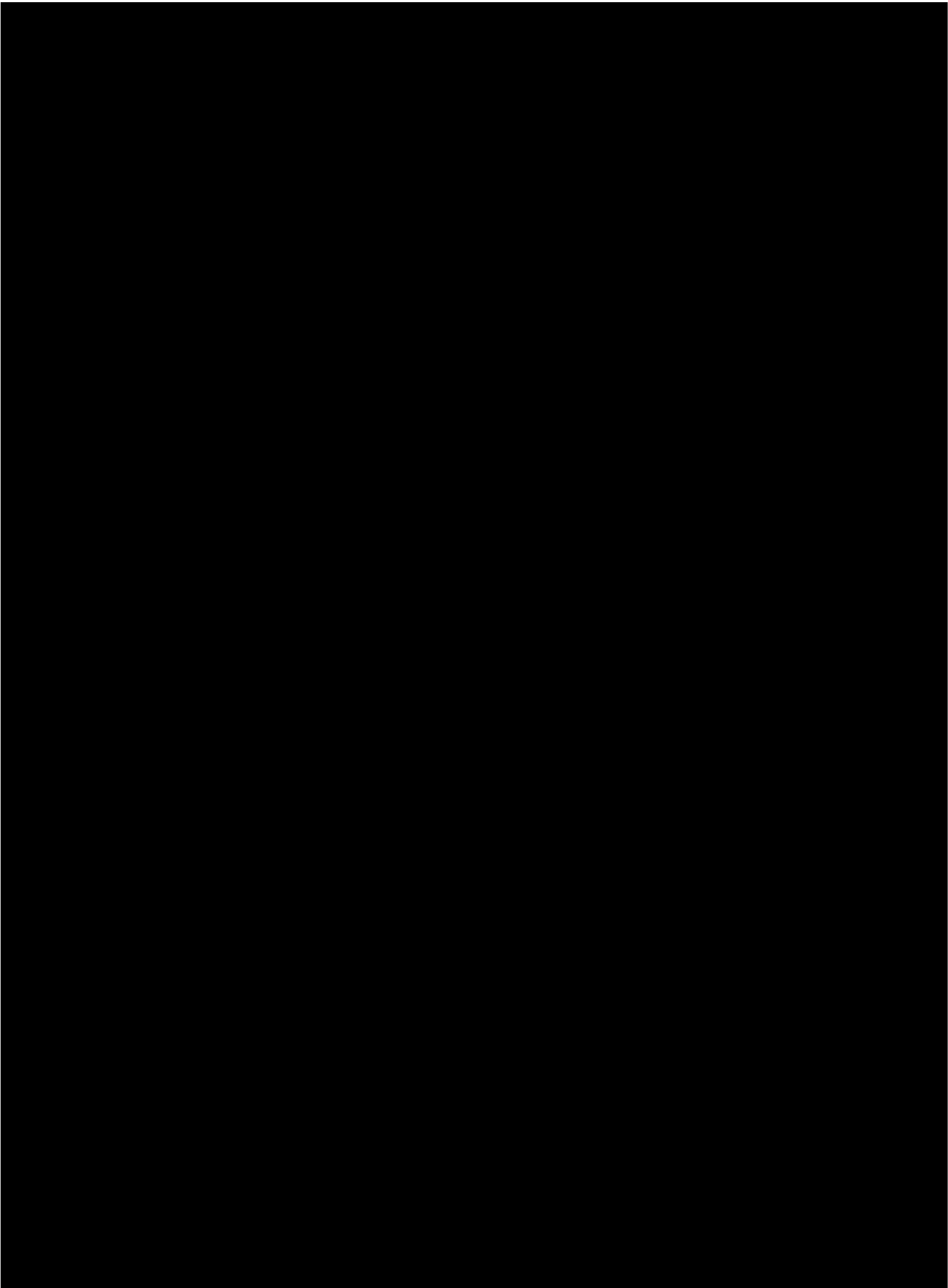
Celkový parametr vyhodnocení aplikační podpory definujeme jako:

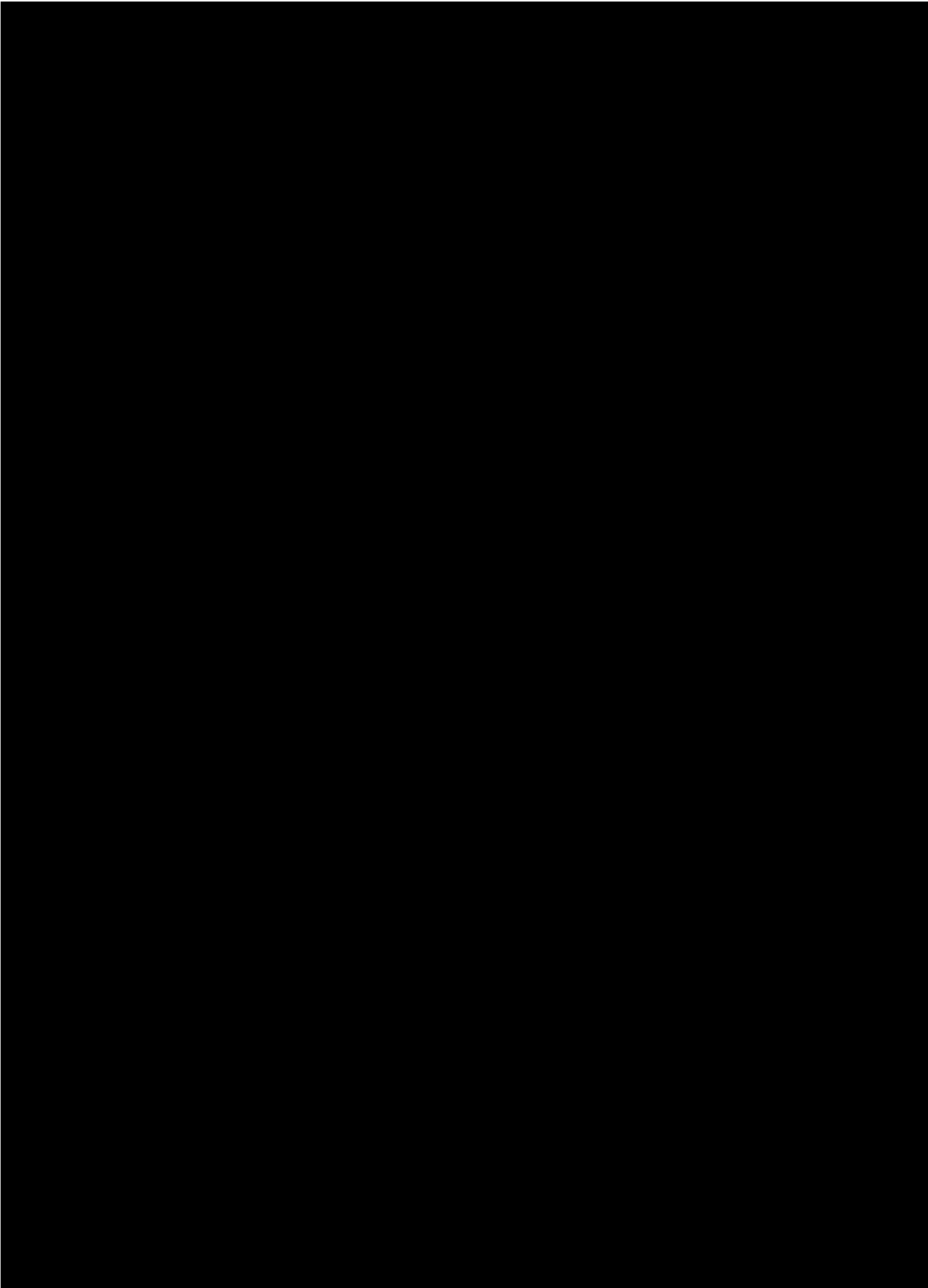
$$SLA^{Celkem} = 100\% + SLA^{přičina} + SLA^{zavleč} + SLA^{balíček} + SLA^{standardy}$$

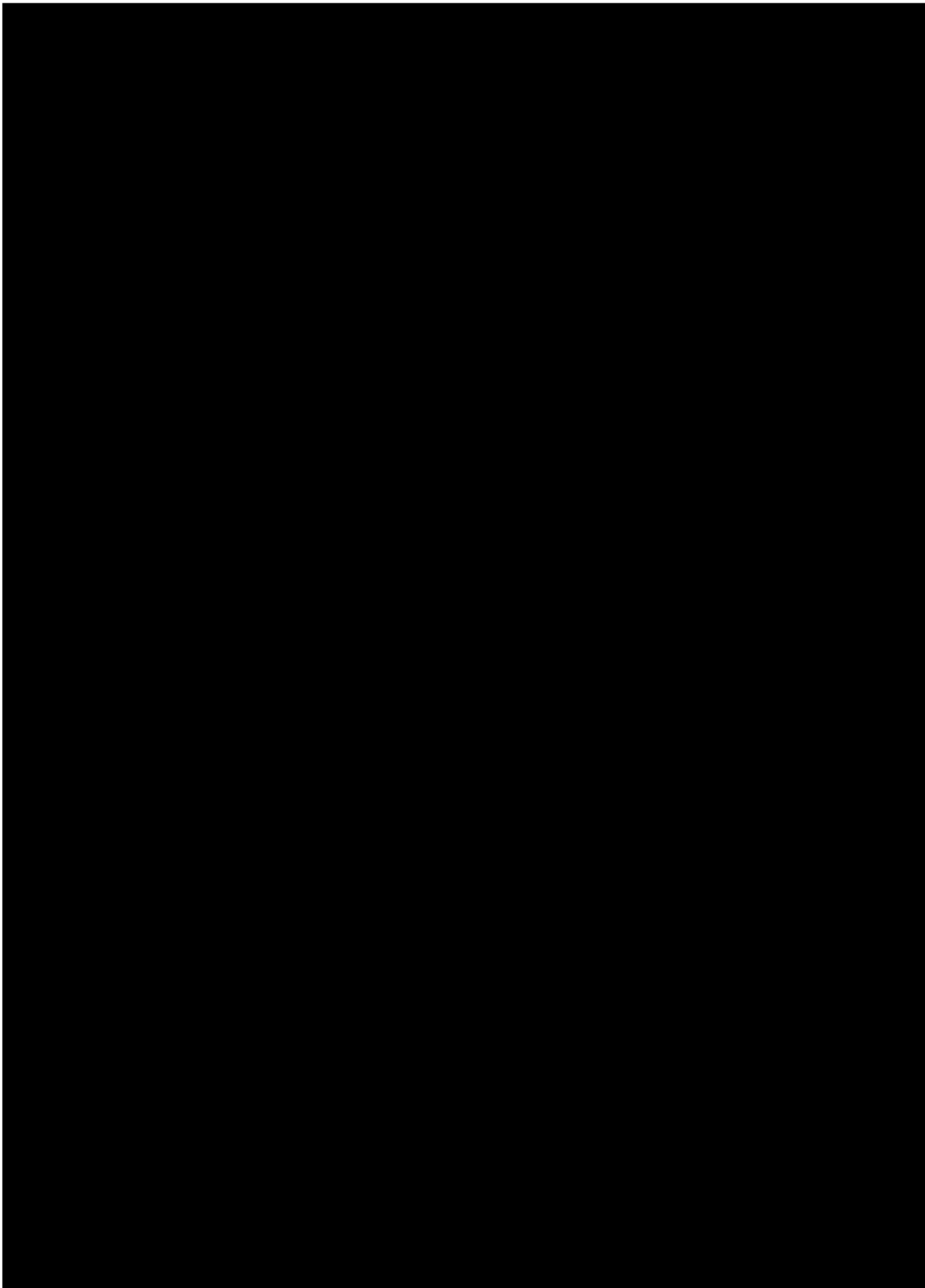
Spočítané SLA^{Celkem} bude využito ke snížení měsíční ceny za aplikační podporu podle pravidel popsaných v Příloze č. 2 – Cena plnění.

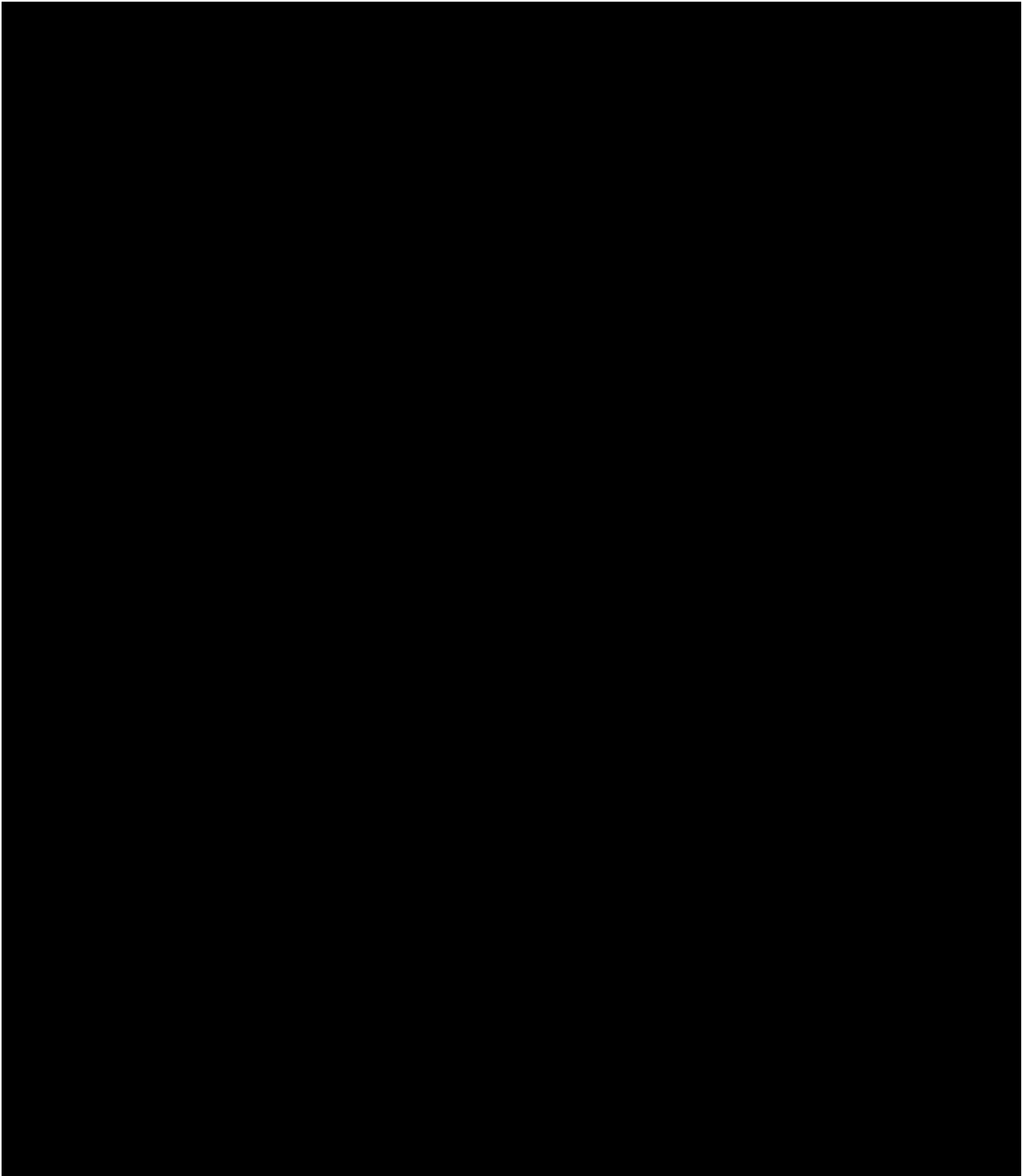
V rámci této kapitoly Zhotovitel závazně popíše:

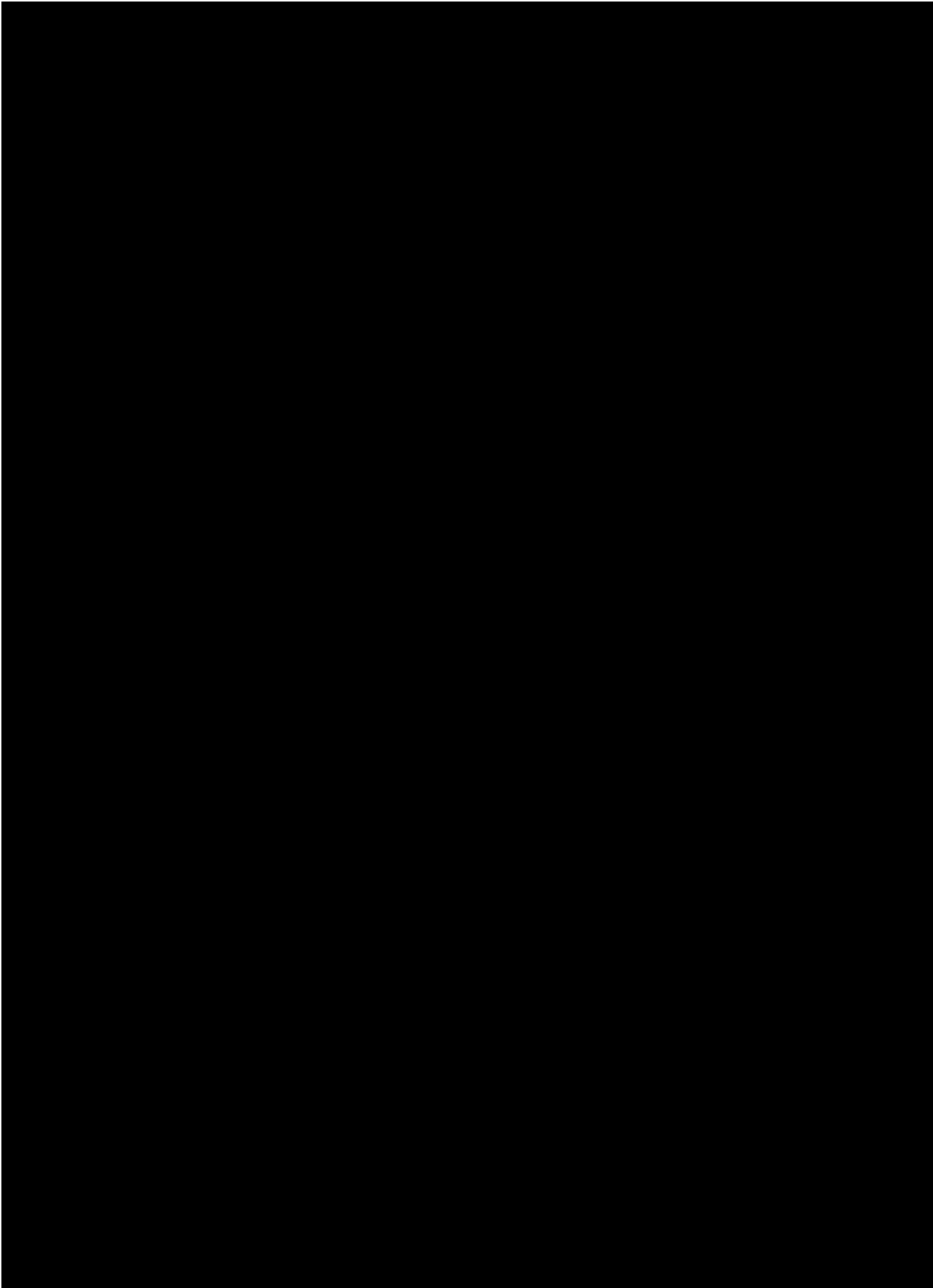
- *Metodiku řízení aplikační podpory;*
- *Definici předpokládaných procesů aplikační podpory;*
- *Popis nabízených služeb v rámci aplikační podpory;*
- *Popis požadované součinnosti v rámci aplikační podpory;*
- *Návrh předání aplikační podpory a rozvoje případnému novému dodavateli;*
- *Organizační zajištění.*

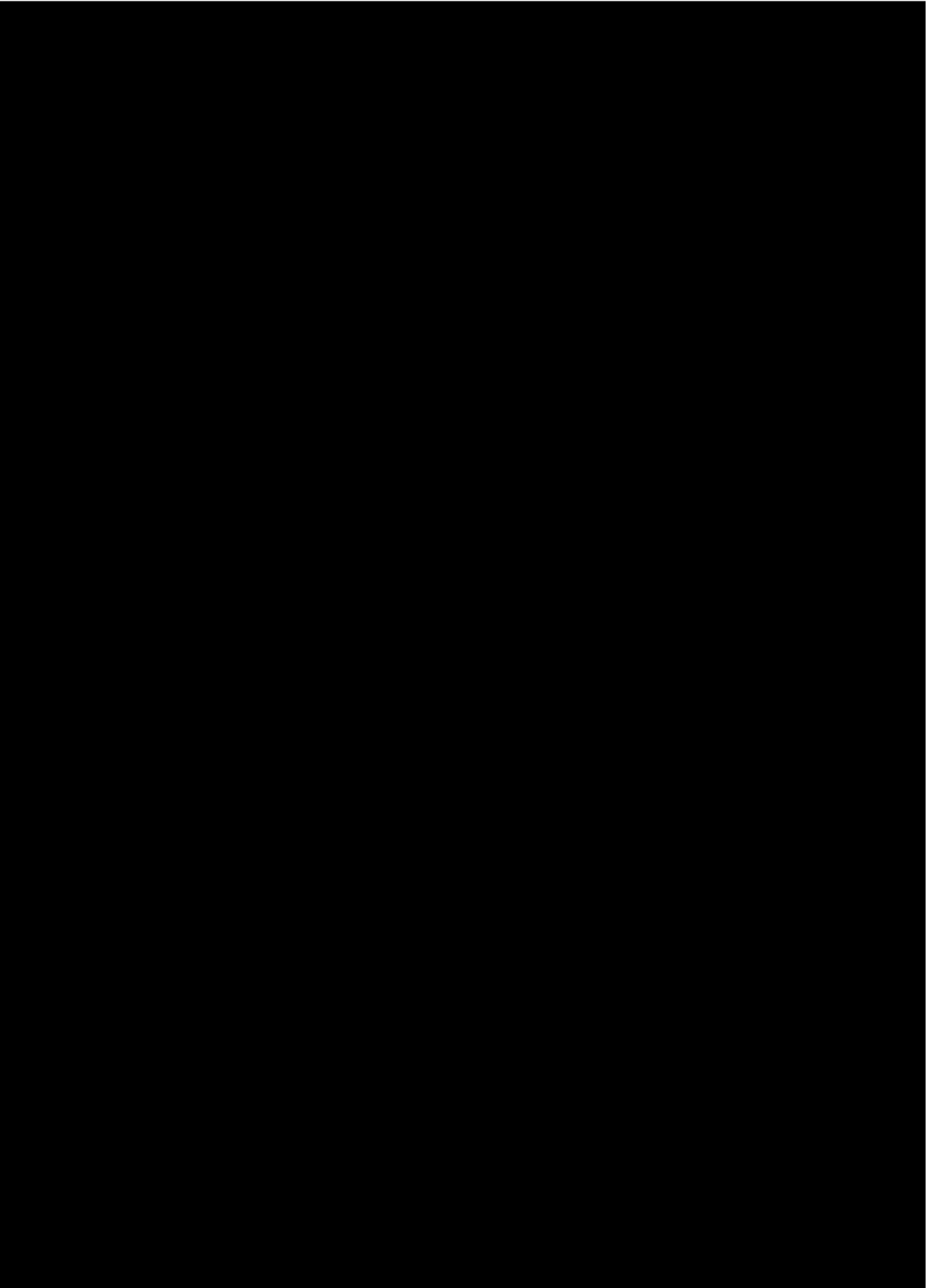


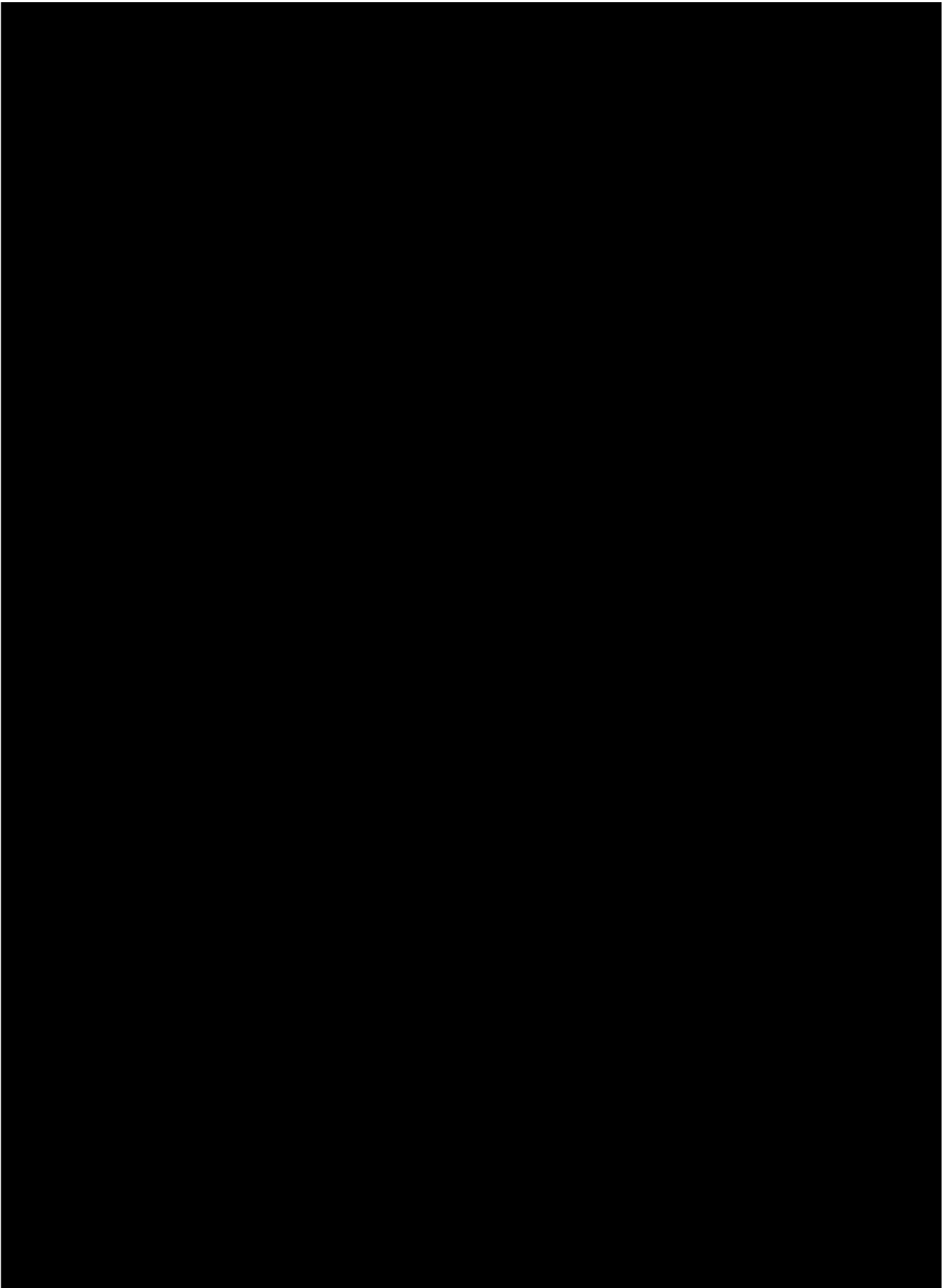


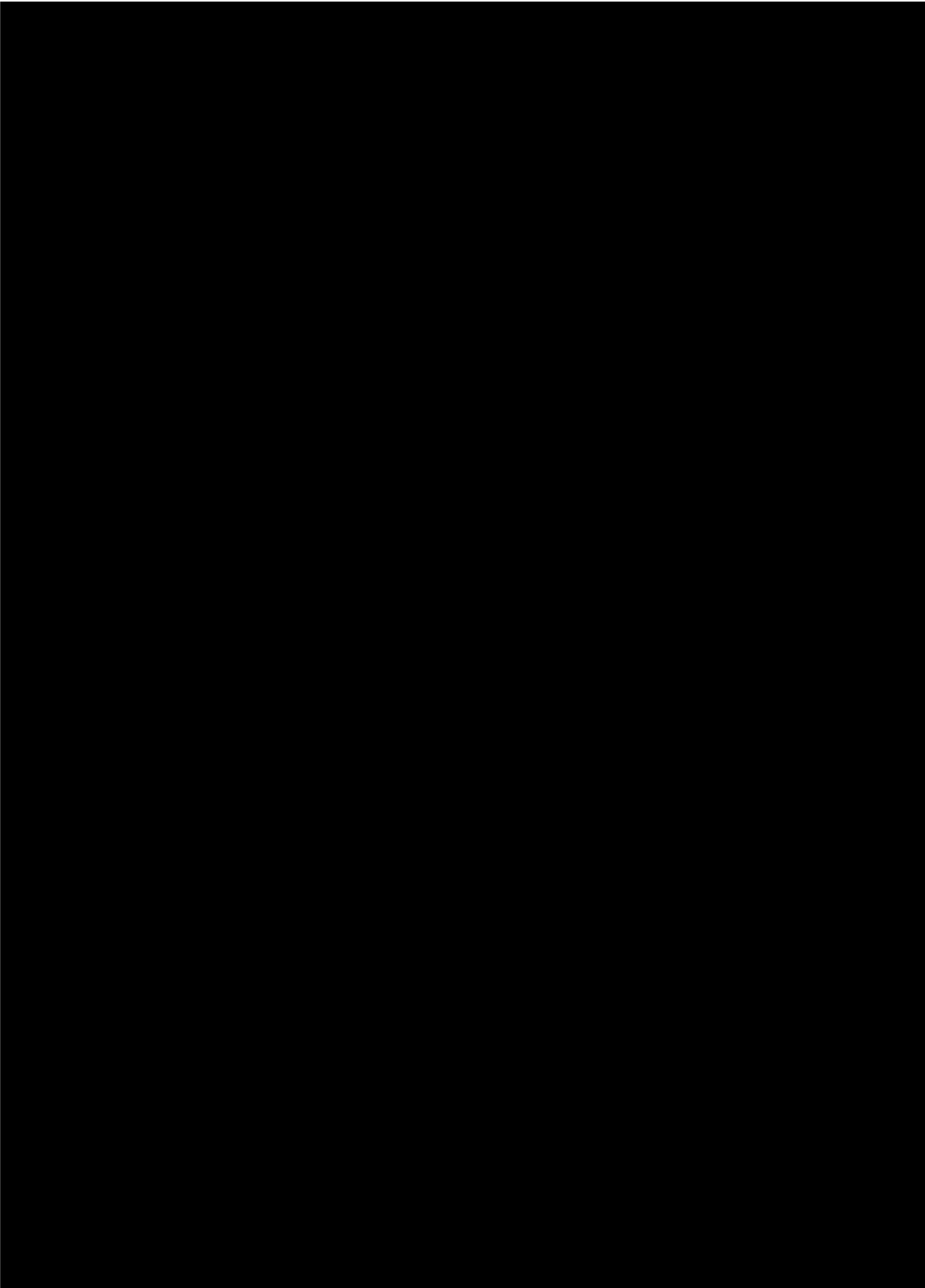


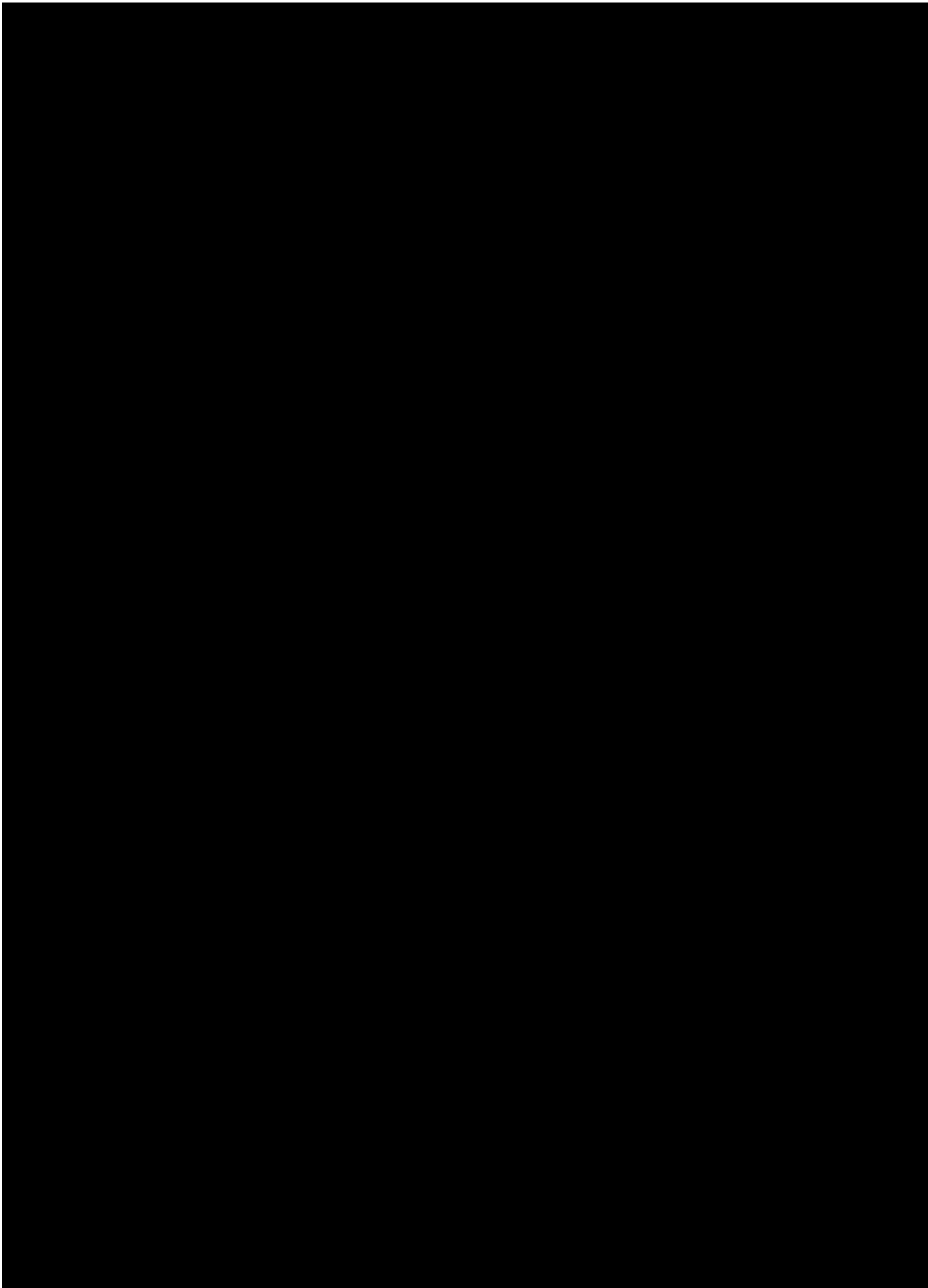


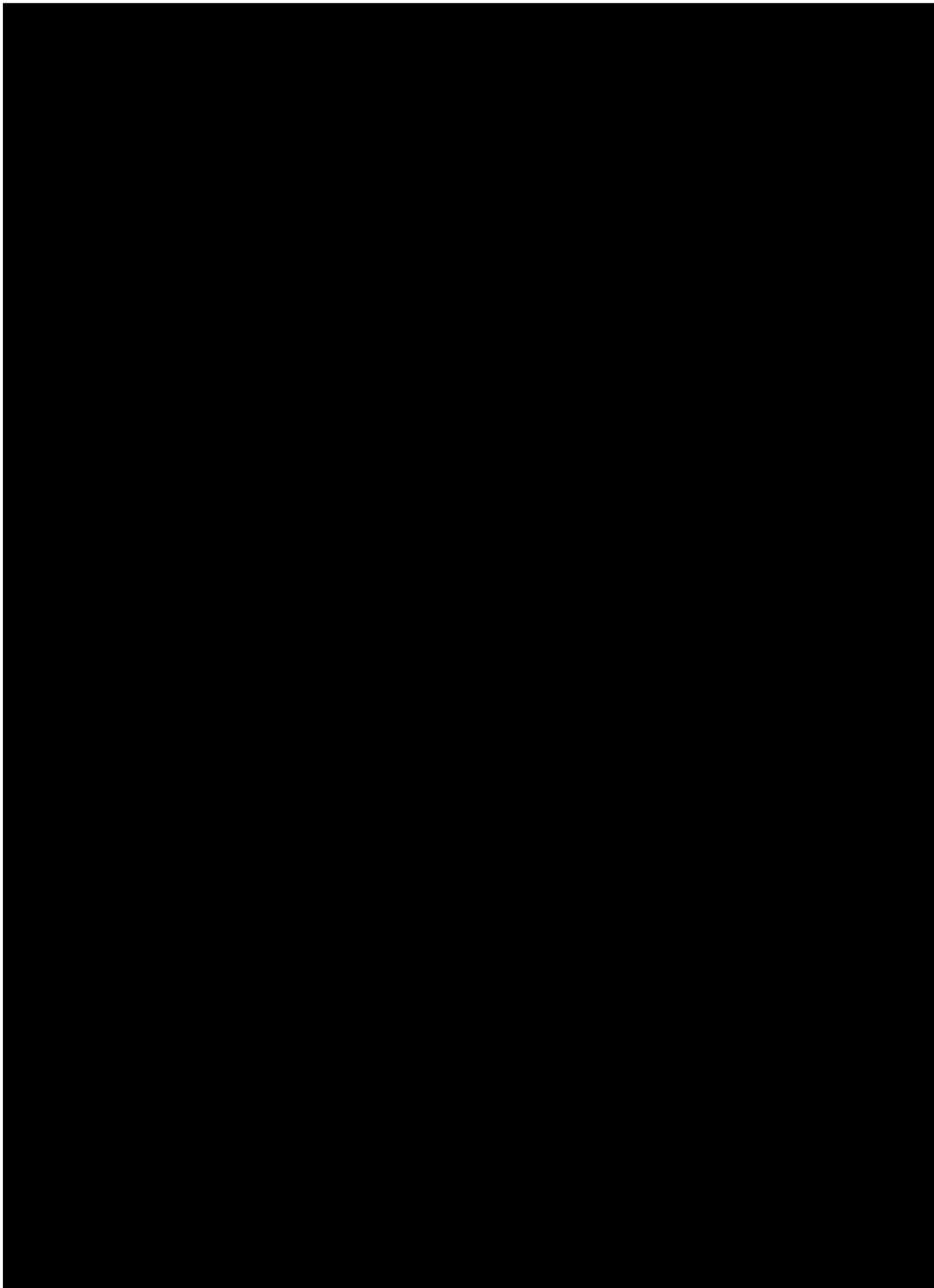


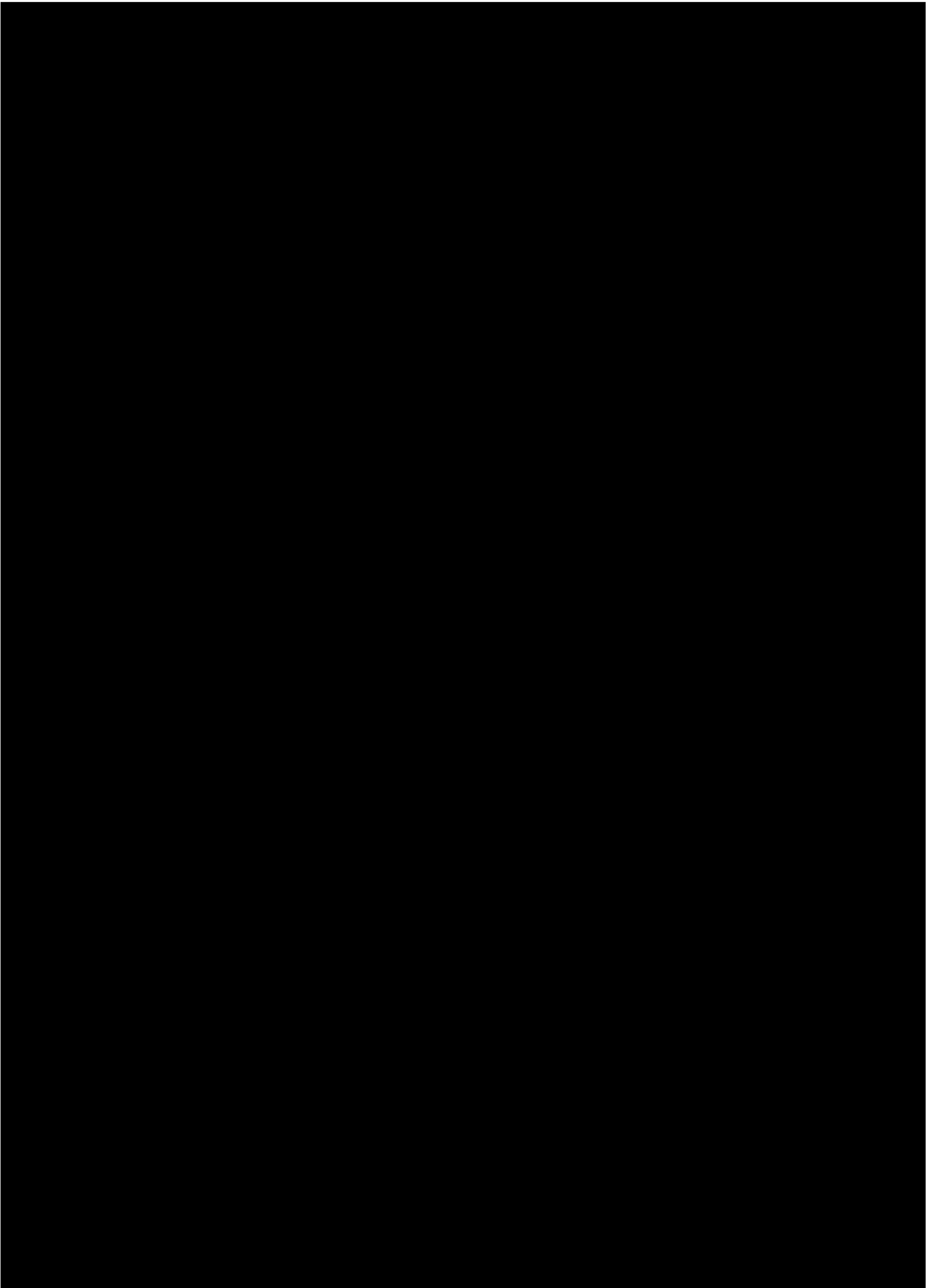


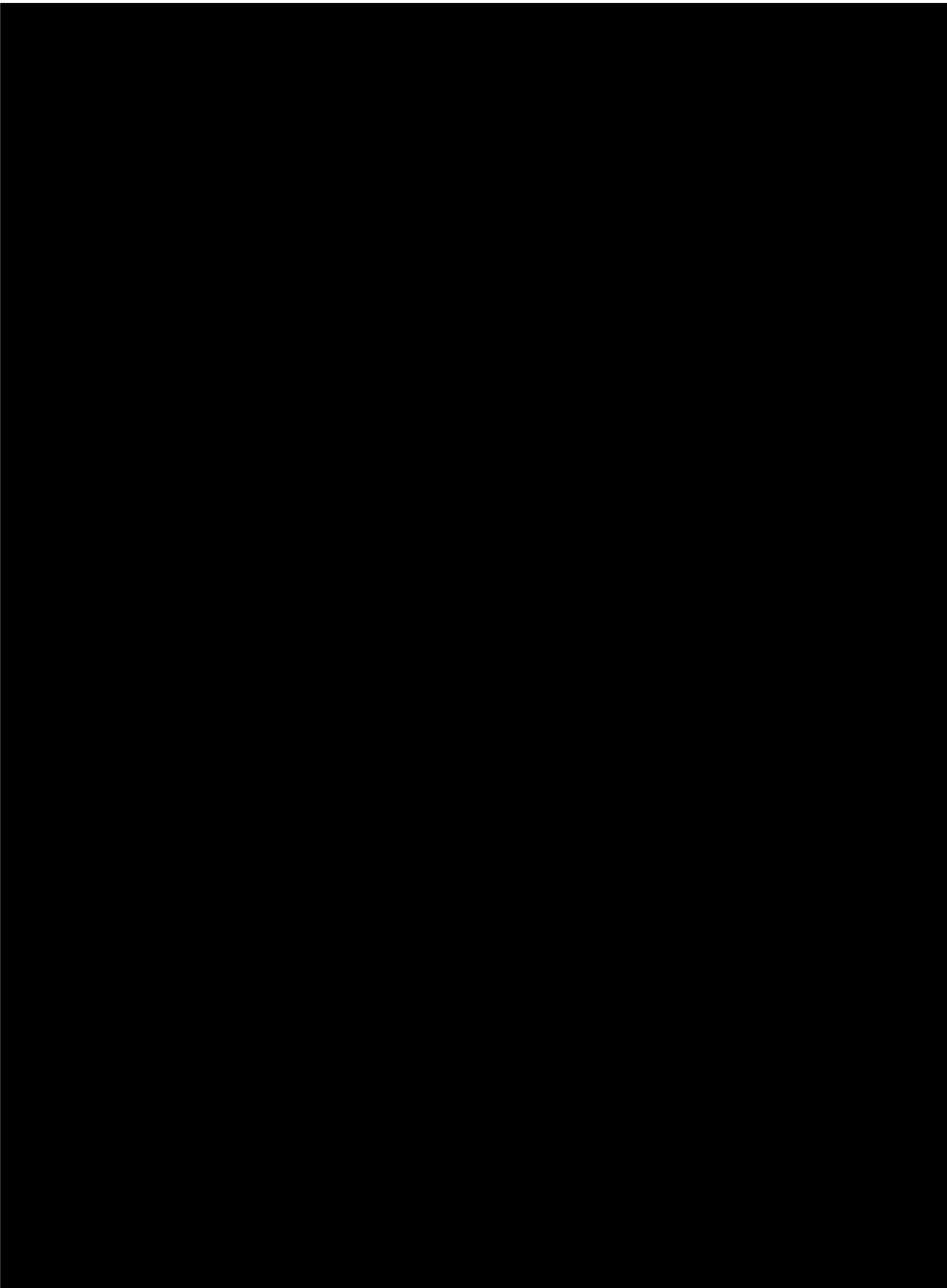












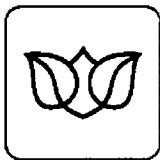


ČR - ČSSZ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

Příloha č. 2 k Rámcové smlouvě

Cena plnění



1 Cena

Zhotovitel se zavazuje dodržovat níže uvedené ceny a cenové principy za služby definované v Příloze č. 1 této Smlouvy.

1.1 Jednotkové ceny za člověkodenní

Pro veškeré dodávané služby dle této Smlouvy platí následující jednotkové ceny za člověkodenní (dále jen „ČD“, 1 ČD odpovídá 8 člověkohodinám) rozdělené podle rolí:

Rolé	Sazba za ČD bez DPH	Sazba za ČD s DPH
Projektový manažer		
Procesní analytik		
Architekt Informačního systému		
Tester		
Vývojář		
Ostatní		

1.2 Cena za Převzetí do servisu

Cena služby Převzetí do servisu (dle definice v Příloze č. 1) je Zhotovitelem zohledněna v jednotkových cenách za ČD. Zhotovitel nebude nad rámec takto stanovené ceny nárokovat další odměnu nebo jinou platbu za službu Převzetí do servisu.

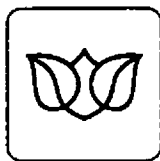
1.3 Cena za Poskytování aplikační podpory APV POJ

Objednatel definuje čtyřletý maximální limit pro čerpání služby Poskytování aplikační podpory APV POJ definované v Příloze č. 1, který je stanoven v rozsahu 4500 ČD.

Platby za poskytování této služby se uskutečňují na pravidelné měsíční bázi, dle odpracovaných člověkodenní, po odsouhlasení výkazu činností a akceptaci Objednatelem. Přičemž v každém roce, je možné celkem účtovat maximálně 1125 člověkodenní. Pokud Poskytování aplikační podpory překročí roční limit člověkodenní (1125 ČD), Zhotovitel se zavazuje danou službu dále vykonávat (bez možnosti nároku na úhradu).

Celkový rozsah účtovaných člověkodenní dle rolí nesmí také překročit stanovené hodnoty dle tabulky „Maximální časová náročnost během následujících čtyř let pro aplikační podporu“.

Cena za poskytování této služby je stanovena jako počet čerpaných a odsouhlasených člověkodenní za kalendářní měsíc, které se násobí pevně stanovenou denní sazbou dle role a Dopadem na platbu



za daný měsíc. Dopad na platbu je definovaný níže v tabulce, Parametr SLA^{Celkem} je definovaný v Příloze č. 1.





Měsíční platba je tedy rovna:

$$\text{Dopad na platbu} \times \sum (\text{počet člověkodnů}_{\text{role}} \times \text{sazba}_{\text{role}})$$

Dopad na platbu	
100%	100%
95%	95%
90%	90%
< 90%	80% a méně je považováno za podstatné porušení této smlouvy

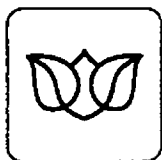
Pokud cena za Poskytování aplikační podpory v daném měsíci bude nulová (z důvodu dosažení ročního limitu čerpání ČD), bude pro případný výpočet sankce za porušení SLA využita průměrná měsíční cena za všechny předcházející měsíce Poskytování aplikační podpory APV POJ a bude uplatněna smluvní pokuta ve výši:

$$(100\% - \text{Dopad na platbu}) \times \frac{\sum \text{cena za Poskytování aplikační podporu APV POJ}_{\text{měsíc}}}{\text{počet měsíců Poskytování aplikační podpory APV POJ}}$$

Maximální objem ČD pro Poskytování aplikační podpory APV POJ:

Role	Maximální počet člověkodnů (ČD)	Cena za maximální počet ČD bez DPH	Cena za maximální počet ČD s DPH
Projektový manažer	540		
Procesní analytik	900		
Architekt Informačního systému	450		
Tester	1 125		
Vývojář	1 125		
Ostatní	360		
Celkem	4 500		

Pro výpočet cen jsou použity jednotkové ceny definované v čl. 1.1



1.4 Cena za Rozvoj APV POJ

Cena za poskytování služby požadavky na Rozvoj APV POJ definované v Příloze č. 1 je vypočtena dle skutečně odpracovaných a schválených člověkodnů Objednatelům a dané denní sazby pro konkrétní roli.

Objednavatel předpokládá objem plnění dle tabulky níže. Objednatel negarantuje minimální objem čerpání těchto služeb.

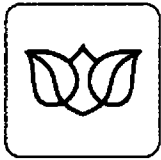
Platby se uskutečňují na základě odpracovaných člověkodnů po akceptaci Dílčího plnění Objednatelům.

Rozsah účtovaných člověkodnů dle rolí, nesmí překročit stanovené hodnoty dle tabulky: "Maximální objem služeb za Rozvoj APV POJ"

Maximální objem služeb za Rozvoj APV POJ:

Role	Celkový maximální počet ČD na Rozvoj APV POJ	Maximální cena za Rozvoj APV POJ		Celkový počet ČD na Řešení vybraných požadavků	Celková cena za Řešení vybraných požadavků	
		Číslo účtu	Číslo účtu		Číslo účtu	Číslo účtu
Projektový manažer	1 710					
Procesní analytik	2 850					
Architekt Informačního systému	1 430					
Tester	3 560					
Vývojář	3 560					
Ostatní	1 140					
Celkem	14 250					

Pro výpočet cen jsou použity jednotkové ceny definované v čl. 1.1

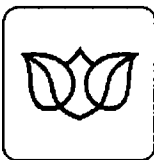


2 Přehled cen plnění

Tabulka uvedená níže zobrazuje rekapitulaci cen této Smlouvy:

Role	Cena bez DPH	Cena s DPH
Cena za Poskytování aplikační podpory APV POJ		
Cena za Rozvoj APV POJ		
Celková cena za Řešení vybraných požadavků dle odstavce 3.8 - Přílohy č. 1		

Pro výpočet cen jsou použity jednotkové ceny definované v čl. 1.1

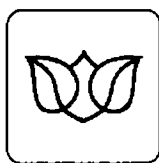


ČR - ČSSZ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

Příloha č. 3 k Rámcové smlouvě

Podrobný popis způsobů uzavírání Dílčích smluv



I. Postup Stran

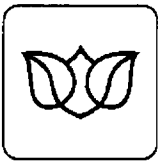
1. V souladu se ZVZ, a v souladu s Rámcovou smlouvou, jejíž přílohou je tento dokument, se Strany zavazují provádět jakákoliv Dílčí plnění dle této Smlouvy výhradně na základě uzavřené Dílčí smlouvy, resp. akceptované Dílčí objednávky. Způsob uzavírání jednotlivých Dílčích smluv je vymezen níže.

II. Plnění do 500.000,- Kč bez DPH

1. V případě plnění do 500.000,- Kč (slovy: pětsettisíc korun českých) bez DPH bude Dílčí plnění realizováno na základě písemné Dílčí objednávky Objednatele a písemného potvrzení takové Dílčí objednávky Zhotovitelem.
2. V Dílčí objednávce Objednatel specifikuje požadované plnění, rozsah v člověkodnech (dále jen „ČD“) a termín plnění v souladu s Rámcovou smlouvou, případně další relevantní skutečnosti, s nimiž by měl být Zhotovitel seznámen.
3. Zhotovitel je povinen do 10 (deseti) pracovních dnů od doručení písemné Dílčí objednávky Zhotoviteli tuto Dílčí objednávku písemně potvrdit nebo upravit rozsah požadavku na Dílčí plnění. Při úpravě rozsahu je povinen stanovit termín realizace požadovaného Dílčího plnění a jeho cenu, to vše na základě skutečností uvedených v Rámcové smlouvě a jejích přílohách. Zhotovitel je rovněž povinen v tomto potvrzení stanovit akceptační kritéria pro akceptaci Díla v souladu s čl. IV. Smlouvy.
4. Objednatel je povinen do 15 (patnácti) pracovních dnů navržený termín realizace požadovaného Dílčího plnění a jeho cenu určenou v souladu s čl. V. Smlouvy potvrdit, v případě odlišně navrženého rozsahu plnění ze strany Zhotovitele a navržených akceptačních kritérií potvrdit nebo odmítnout.
5. V případě zjištění překročení částky 500.000,- Kč (slovy: pětsettisíc korun českých) za realizaci Dílčího plnění je Zhotovitel povinen Objednateli doručit návrh Dílčí smlouvy dle níže uvedených ustanovení této přílohy.
6. Okamžikem doručení potvrzení Objednatele Zhotoviteli se stává písemná Dílčí objednávka pro Strany závaznou. Zhotovitel se zavazuje zahájit realizaci Dílčího plnění neprodleně po doručení potvrzení Objednatele, není-li v Dílčí objednávce stanoven jiný termín realizace.

III. Plnění nad 500.000,- Kč bez DPH

1. V případě plnění nad 500.000,- Kč (slovy: pětsettisíc korun českých) bez DPH Objednatel uzavře se Zhotovitelem Dílčí smlouvu tak, že Objednatel zašle Zhotoviteli písemnou výzvu, ve které specifikuje požadované plnění, jeho rozsah v ČD a termín, případně další skutečnosti nezbytné pro zpracování návrhu Dílčí smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen písemnou výzvu Objednatele potvrdit nejpozději do 10 (deseti) pracovních dnů ode dne jejího doručení Zhotoviteli, s výjimkou případů, kdy (i) Zhotovitel oznámí Objednateli nezbytnost prodloužení této lhůty, a to zejména s ohledem na objektivní složitost požadovaného předmětu Dílčího plnění; (ii) Zhotoviteli brání v potvrzení výzvy vážné důvody, které není schopen objektivně překonat, přičemž je Zhotovitel povinen tyto důvody Objednateli neprodleně oznámit.



3. Za potvrzení písemné výzvy Objednatele se považuje doručení podepsaného návrhu Dílčí smlouvy Zhotovitelem Objednateli. Zhotovitelem předložený návrh Dílčí smlouvy musí být v souladu s Rámcovou smlouvou, požadavky Objednatele uvedenými v zasláné písemné výzvě a v souladu se zadáním, které bylo nedílnou součástí písemné výzvy Objednatele a stane se nedílnou součástí uzavřené Dílčí smlouvy. Cena za realizaci Dílčího plnění Díla bude určena v souladu se zadáním a s ustanovením Rámcové smlouvy o ceně. Návrh Dílčí smlouvy bude rovněž obsahovat návrh akceptačních kritérií pro akceptaci Díla v souladu se Smlouvou.
4. Objednatel se zavazuje Zhotovitelem doručení návrh Dílčí smlouvy nejpozději do 15 (patnácti) pracovních dnů od dne jeho doručení odsouhlasit a podepsat nebo oznámit Zhotoviteli, že s předloženým návrhem Dílčí smlouvy nesouhlasí a z jakých důvodů.
5. Podpisem Objednatele se Dílčí smlouva stává platnou a účinnou. Zhotovitel se zavazuje zahájit realizaci Dílčího plnění neprodleně po nabytí platnosti a účinnosti Dílčí smlouvy, není-li v Dílčí smlouvě stanoveno jinak.



ČR - ČSSZ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

**Dílčí smlouva k Rámcové smlouvě
o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení
pro oblast výběru pojistného od zaměstnavatelů
a nemocenského pojištění OSVČ – II**

Číslo

Smluvní strany

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, Praha 5, PSČ 225 08

Statutární orgán objednatele: prof. JUDr. Vilém Kahoun, PhD., ústřední ředitel ČSSZ

Osoba oprávněná jednat jménem objednatele:

Kontaktní osoba:

tel:

e-mail:

IČO: 00006963

(dále jen „Objednatel“)

na straně jedné

a

Unicorn Systems a.s.

Sídlo: V Kapslovně 2767/2, 130 00 Praha 3

Zastoupená/Jednající:

Zápis v OR: B 4579 vedená u Městského soudu v Praze

Kontaktní osoba: [redacted] Account Manager

tel.: [redacted]

e-mail: [redacted]

Bankovní spojení: [redacted]

IČO: 25110853

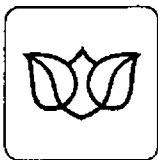
DIČ: CZ 25110853

(dále jen „Zhotovitel“)

na straně druhé

(Objednatel a Zhotovitel budou v této smlouvě označováni jednotlivě jako „Strana“ a společně jako „Strany“)





Strany se dohodly na realizaci dílčí veřejné zakázky „Rámcová smlouva o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro oblast výběru pojistného od zaměstnavatelů a nemocenského pojištění OSVČ - II.“ za podmínek uvedených v Rámcové smlouvě o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro oblast výběru pojistného od zaměstnavatelů a nemocenského pojištění OSVČ – II, ze dne 25.03.2015 (dále též „RS“), a za podmínek uvedených níže v této smlouvě (dále též „Smlouva“):

Článek 1 Předmět Smlouvy

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je (dále jen „Dílo“). Specifikace Díla je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 1.2 Zhotovitel touto Smlouvou uděluje Objednateli oprávnění k výkonu práva vytvořené Dílo užít za odměnu a za podmínek uvedených v RS. Právem užít Dílo se ve smyslu této Smlouvy rozumí právo nerušeného užívání Díla v souladu s omezeními stanovenými RS po celou dobu autorské ochrany Díla.

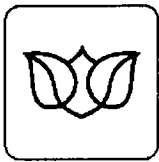
Článek 2 Ceny a platební podmínky

- 2.1 Cena za provedení Díla dle specifikace v Příloze č. 1 této Smlouvy činí:
..... ,- **Kč bez DPH**
(slovy korun českých)

tj. ,- **Kč vč. DPH**
(slovy korun českých)
- 2.2. Cena bude uhrazena v souladu se způsobem úhrady dle RS.
- 2.3. Zhotovitel má právo za řádně a včas provedené Dílo Objednateli fakturovat za podmínek stanovených v RS a v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.4. Všechny ceny uvedené v této Smlouvě jsou konečné a lze je překročit pouze v případě změny sazeb příslušné daně z přidané hodnoty.
- 2.5. Fakturace za plnění poskytnuté Zhotovitelem bude provedena způsobem uvedeným v RS.
- 2.6. Daň z přidané hodnoty bude fakturována v zákonem stanovené výši dle platných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury jsou splatné do 30 (třiceti) dnů od data jejich doručení Objednateli.

Článek 3 Trvání Smlouvy, ukončení Smlouvy a místo plnění

- 3.1. Smlouva se uzavírá na dobu od jejího podpisu do předání Díla a akceptace plnění v souladu s harmonogramem plnění dle čl. 3 Přílohy č. 1 této Smlouvy. Nároky Objednatele z vad Díla tím nejsou dotčeny.
- 3.2. Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese Křížová 25, 225 08, Praha 5 a dále všechna jednotlivá pracoviště Objednatele (jednotlivá Pracoviště ČSSZ a OSSZ).



Článek 4 Sankční ujednání

- 4.1. Sankce za neplnění Díla podle specifikace uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy se řídí podle příslušných ustanovení RS.
- 4.2. Záruka je poskytována v souladu s příslušnými ustanoveními RS.

Článek 5 Oprávněné osoby

- 5.1. Každá ze Stran jmenuje oprávněnou osobu. Oprávněná osoba bude zastupovat Stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 5.2. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve smluvních a obchodních záležitostech:

Za Objednatele:

tel.:

e-mail:

Account Manager

e-mail:

email:

- 5.3. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve věcném plnění:

Za Objednatele:

tel.:

e-mail:

Adresa: Unicorn Systems a.s., V Kapslovně 2767/2, 130 00 Praha 3

K rukám: Account Manager

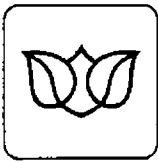
Email:

ID datové schránky: kgegtcf

- 5.4. Strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Straně doručeno písemné upozornění o změně.
- 5.5. Všechny dokumenty mající vztah k plnění této Smlouvy, zápisy z jednání a dodatky ke smlouvě, musí být podepsány oprávněnými osobami obou Stran nebo jejich zástupci.

Článek 6 Závěrečná ujednání

- 6.1. Tato Smlouva nabývá platnosti ke dni podpisu Smlouvy Stranami. V případě akce hrazené z investičních prostředků Objednatele nabývá Smlouva účinnosti ke dni, kdy bude Zhotoviteli ze strany Objednatele doručeno oznámení, že Objednateli bylo schváleno Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce rozpočtové kapitoly, tedy ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí. Nedojde-li k tomuto Stanovení výdajů na financování předmětné akce, a to ani



do 120 (jednostodvaceti) kalendářních dnů od dne nabytí platnosti Smlouvy, Smlouva se od svého počátku ruší. Strany nejsou v takovém případě povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi Stranami neexistují žádné závazky a/nebo nároky, jejichž uplatnění by mohla druhá Strana požadovat.

- 6.2. Objednatel se zavazuje dodat Zhotoviteli veškeré podklady pro potřeby plnění Díla dle této Smlouvy v českém jazyce. V případě potřeby jakýchkoliv dalších podkladů je Zhotovitel povinen takovéto podklady od Objednatele včas písemně vyžádat.
- 6.3. Veškeré dodatky ke Smlouvě a její změny musí být vyhotoveny písemnou formou.
- 6.4. Smlouvou neupravené skutečnosti se řídí příslušnými ustanoveními RS.
- 6.5. Smlouva je vyhotovena v 5 (pěti) stejnopisech, z nichž 3 (tři) obdrží Objednatel a 2 (dva) Zhotovitel.
- 6.6. Obě Strany svým podpisem stvrzují, že Smlouva nebyla ujednána v tísni ani za jednostranně nevýhodných podmínek.
- 6.7. Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace Díla
Příloha č. 2 – Podmínky plnění
- 6.8. Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu, včetně jejích příloh, přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle prosté jakéhokoliv omylu, na důkaz čehož tuto Smlouvu vlastnoručně podepisují.

Objednatel:

Zhotovitel:

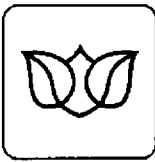
Jméno:
Funkce:
Datum:
Místo:

Jméno:
Funkce:
Datum:
Místo:

Zhotovitel:

Jméno:
Funkce:
Datum:
Místo:





Příloha č. 1 – Specifikace Díla

Předmětem plnění dle této Smlouvy je

1 Specifikace předmětu plnění

Předmětem realizace je

Součástí dodávky bude především

-
-
-
-
-

2 Specifikace ceny

.....

3 Harmonogram plnění

Níže uvedený harmonogram plnění je relativní vůči okamžiku, kdy Smlouva nabyde účinnosti (níže označeném T).

Projektové milníky:

Milník	Termín
	T +
	T +





Příloha č. 2 – Podmínky plnění

Součinnost Objednatele

Nutným předpokladem pro řádné plnění dle Smlouvy je zajištění součinnosti Objednatele a dalších externích subjektů zodpovědných za realizaci a úpravy informačních systémů, které s plněním Díla bezprostředně souvisejí.

Technická součinnost

-
-
-
-
-



Analytická součinnost

-
-
-
-
-

Legislativní součinnost

-
-
-
-
-

Personální předpoklady a role



-
-
-
-
-

Projektové předpoklady

-
-
-
-
-



UNICORN Systems

Unicorn Systems a.s.
V Kapslovně 2 17/2
CZ - 130 00 Praha 3
DIČ: CZ25110853



www.unicorn.cz

UNICORN

www.unicornsistemas.eu

UNICORN

Unicorn Systems a.s.
V Kapslovně 2 17/2
CZ - 130 00 Praha 3
DIČ: CZ25110853

