

UNICORN

Z. BILBOVA/BILCOVA

UNICORN Systems a.s.
ÚSTŘEDÍ
Křižová 25, 225 08 Praha 5
V Kapslovně 2767/2, 130 00 Praha 3
DIČ: CZ25110853
www.unicornsystems.cz

**Dílní smlouva k Rámcové smlouvě
o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení
pro oblast výběru pojistného od zaměstnavatelů
a nemocenského pojištění OSVČ – II
Číslo: APV POJ 2015/C12151724**

Smluvní strany

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křižová 25, 225 08 Praha 5

Statutární zástupce: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ

Osoba oprávněná jednat jménem Objednatel: Ing. Miroslav Bauer, MBA,, ředitel odboru implementace APV

Kontaktní osoba: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

IČO: 00006963

(dále jen „Objednatel“ nebo „ČSSZ“)

na straně jedné

a

Unicorn Systems a.s.

Sídlo: V Kapslovně 2767/2, 130 00 Praha 3

Zastoupená/Jednatel: [REDACTED] předseda představenstva, [REDACTED] člen představenstva

Zápis v OR: B 4579 vedená u Městského soudu v Praze

Kontaktní osoba: [REDACTED] Account Manager

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Bankovní spojení: [REDACTED]

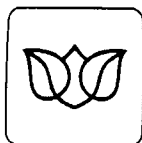
IČO: 25110853

DIČ: CZ 25110853

(dále jen „Zhotovitel“)

na straně druhé

(Objednatel a Zhotovitel budou v této smlouvě označováni jednotlivě jako „Strana“ a společně jako „Strany“)



Strany se dohodly na realizaci dílní veřejné zakázky „RS – výběr pojistného od zaměstnavatelů a nemocenského pojištění OSVČ - 2014“ za podmínek uvedených v Rámcové smlouvě o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro oblast výběru pojistného od zaměstnavatelů a nemocenského pojištění OSVČ – II, ze dne 9. 7.2015 (dále též „RS“), a za podmínek uvedených níže v této smlouvě (dále též „Smlouva“):

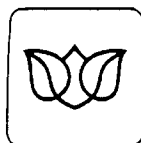
Článek 1 **Předmět Smlouvy**

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je: a) závazek Zhotovitele provést pro Objednatele úpravu aplikačního programového vybavení pro výběr pojistného od zaměstnavatelů a nemocenského pojištění OSVČ (dále jen „APV POJ“), přičemž úpravou aplikačního programového vybavení APV POJ se rozumí implementace změn vycházejících z požadavků odborných útvarů a
- b) závazek Zhotovitele poskytovat Objednateli podporu v souladu s RS dle bodu 4 přílohy č. 1 RS celého aplikačního programového vybavení pro oblast výběru pojistného od zaměstnavatelů a nemocenského pojištění OSVČ včetně veškerých budoucích úprav - na období od nabytí účinnosti této Smlouvy až do 31. 12. 2016 nebo do vyčerpání Člověkodů (dále také jen „ČD“) dle tabulky níže, a to v celkovém maximálním rozsahu ČD za dobu trvání Smlouvy:

Role	Maximální počet ČD za dobu trvání Smlouvy
Projektový manažer	
Procesní analytik	
Architekt informačního systému	
Tester	
Vývojář	
Ostatní	

(dále jen „Dílo“).

- 1.2 Specifikace Díla je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy. Popis podmínek plnění je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 1.3 Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele za řádně a včas provedené Dílo zaplatit Zhotoviteli cenu dle čl. 2 této Smlouvy. Pro zvýšení efektivity plnění této smlouvy je Dílo rozděleno na pět samostatných částečných plnění, která mají samostatné akceptační řízení a sjednány též samostatné platby (ve smyslu odst. 2.1 této smlouvy).
- 1.4 Zhotovitel touto Smlouvou uděluje Objednateli oprávnění k výkonu práva vytvořené Dílo užít za odměnu a za podmínek uvedených v RS. Právem užít Dílo se ve smyslu této Smlouvy rozumí právo nerušeného užívání Díla v souladu s omezeními stanovenými RS po celou dobu autorské ochrany Díla.



Článek 2 Ceny a platební podmínky

2.1 Cena za provedení plnění dle čl. 1. odst. 1.1. písm. a) této Smlouvy činí:

16 164 500 Kč bez DPH

(slovy: šestnáct milionů sto šedesát čtyři tisíc pět set korun českých)

tj. **19 559 045 Kč vč. DPH**

(slovy: devatenáct milionů pět set padesát devět tisíc čtyřicet pět korun českých)

Zhotovitel je oprávněn fakturovat Objednateli cenu za jednotlivá dílčí plnění vždy po akceptaci daného Dílčího plnění ze strany Objednatele. Cena za jednotlivá dílčí plnění je sjednána ve výši:

Dílčí plnění	Cena s DPH
Iterace 1	
iterace 2	
Iterace 3	
Iterace 4	
Iterace 5	
Celkem	19 559 045 Kč

2.2. Cena za plnění dle čl. 1. odst. 1.1. písm. b) této Smlouvy činí:

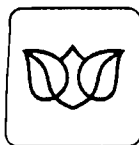
8 848 480 Kč bez DPH

(slovy: osmmilionůosmsetčtyřicetosmtisícčtyřistaosmdesát korun českých)

tj. **10 706 661 Kč vč. DPH**

(slovy: desetmilionůsedmsetšesttisícšestsetšedesátjedna korun českých)

- 2.3. Cena uvedená v odst. 2.1 tohoto článku této Smlouvy se vypočte jako prostý součet násobků jednotkových cen za člověkoden jednotlivých rolí dle Přílohy č. 2 čl. 1. odst. 1.1 RS a počtu člověkodnů uvedených v Příloze č. 1 čl. 2 této Smlouvy.
- 2.4. Cena bude uhrazena v souladu se způsobem úhrady dle RS.
- 2.5. Zhotovitel má právo za řádně a včas provedené Dílo Objednateli fakturovat za podmínek stanovených v RS a v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.6. Všechny ceny uvedené v této Smlouvě jsou konečné a lze je překročit pouze v případě změny sazeb příslušné daně z přidané hodnoty.
- 2.7. Fakturace za plnění poskytnuté Zhotovitelem bude provedena způsobem uvedeným v RS.

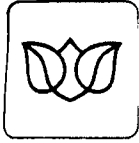


- 2.8. Daň z přidané hodnoty bude fakturována v zákonem stanovené výši dle platných a účinných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury jsou splatné do 30 (třiceti) dnů od data jejich doručení Objednateli.

Článek 3

Trvání Smlouvy, ukončení Smlouvy a místo plnění

- 3.1. Smlouva se uzavírá na dobu od jejího podpisu do předání Díla a akceptace plnění v souladu s harmonogramem plnění dle čl. 3 Přílohy č. 1 této Smlouvy. Nároky Objednatele z vad Díla tím nejsou dotčeny.
- 3.2. Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese Křížová 25, 225 08 Praha 5.
- 3.3. Dílo dle čl. 1 odst. 1.1 písm. a) této Smlouvy bude akceptováno ze strany Objednatele v případě, že budou v každé z 5 iterací splněna následující kritéria:
- 3.3.1. Kritéria akceptace výstupů Iterace 1
- 3.3.1.1. Dílo je realizováno v souladu s návrhem detailních analýz
 - 3.3.1.2. Byly úspěšně dokončeny akceptační uživatelské testy
 - 3.3.1.3. Verze APV POJ v produkčním prostředí obsahuje řešení v souladu s detailními analýzami
 - 3.3.1.4. Veškerá provozní i administrační dokumentace APV POJ je aktualizována v souladu s výstupy dané iterace
- 3.3.2. Kritéria akceptace výstupů Iterace 2
- 3.3.2.1. Detailní analýzy jsou vázány k jednotlivým realizačním požadavkům
 - 3.3.2.2. Jsou specifikovány stavy před realizací úpravy
 - 3.3.2.3. Je popsán návrh řešení každého požadavku
 - 3.3.2.4. Jsou specifikovány případné dopady realizace na okolí APV POJ
- 3.3.3. Kritéria akceptace výstupů Iterace 3
- 3.3.3.1. Dílo je realizováno v souladu s návrhem detailních analýz
 - 3.3.3.2. Byly úspěšně dokončeny akceptační uživatelské testy
 - 3.3.3.3. Verze APV POJ v produkčním prostředí obsahuje řešení v souladu s detailními analýzami
 - 3.3.3.4. Veškerá provozní i administrační dokumentace APV POJ je aktualizována v souladu s výstupy dané iterace
- 3.3.4. Kritéria akceptace výstupů Iterace 4
- 3.3.4.1. Detailní analýzy jsou vázány k jednotlivým realizačním požadavkům
 - 3.3.4.2. Jsou specifikovány stavy před realizací úpravy
 - 3.3.4.3. Je popsán návrh řešení každého požadavku
 - 3.3.4.4. Jsou specifikovány případné dopady realizace na okolí APV POJ
- 3.3.5. Kritéria akceptace výstupů Iterace 5
- 3.3.5.1. Dílo je realizováno v souladu s návrhem detailních analýz
 - 3.3.5.2. Byly úspěšně dokončeny akceptační uživatelské testy
 - 3.3.5.3. Verze APV POJ v produkčním prostředí obsahuje řešení v souladu s detailními analýzami
 - 3.3.5.4. Veškerá provozní i administrační dokumentace APV POJ je aktualizována v souladu s výstupy dané iterace



Článek 4

Sankční ujednání, záruka

- 4.1. Sankce za neplnění Díla podle specifikace uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy se řídí podle příslušných ustanovení RS.
- 4.2. Záruka je poskytována v souladu s příslušnými ustanoveními RS.

Článek 5

Oprávněné osoby

- 5.1. Každá ze Stran jmenuje oprávněnou osobu. Oprávněná osoba bude zastupovat Stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 5.2. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve smluvních a obchodních záležitostech:

Za Objednatele: Ing. Miroslav Bauer, MBA, ředitel odboru implementace APV
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Za Zhotovitele: [REDACTED] Account Manager
e-mail: [REDACTED]
email: [REDACTED]

- 5.3. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve věcném plnění:

Za Objednatele: [REDACTED]
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

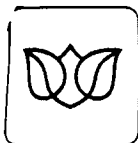
Za Zhotovitele: [REDACTED]
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

- 5.4. Strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Straně doručeno písemné upozornění o změně.
- 5.5. Všechny dokumenty mající vztah k plnění této Smlouvy, zápisy z jednání a dodatky ke Smlouvě, musí být podepsány oprávněnými osobami obou Stran nebo jejich zástupci.

Článek 6

Závěrečná ujednání

- 6.1. Tato Smlouva nabývá platnosti ke dni podpisu Smlouvy Stranami a účinnosti ke dni, kdy bude Zhotoviteli ze strany Objednatele doručeno oznámení, že Objednateli bylo schváleno Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce rozpočtové kapitoly, tedy ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí. Nedojde-li k tomuto Stanovení výdajů na financování předmětné akce, a to ani do 120 (jednostodvaceti) kalendářních dnů od dne nabytí platnosti Smlouvy, Smlouva se od svého počátku ruší. Strany nejsou v takovém případě povinny hradit si navzájem



účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi Stranami neexistují žádné závazky a/nebo nároky, jejichž uplatnění by mohla druhá Strana požadovat.

- 6.2. Objednatel se zavazuje dodat Zhotoviteli veškeré podklady pro potřeby plnění Díla dle této Smlouvy v českém jazyce. V případě potřeby jakýchkoliv dalších podkladů je Zhotovitel povinen takovéto podklady od Objednatele včas písemně vyžádat.
- 6.3. Veškeré dodatky ke Smlouvě a její změny musí být vyhotoveny písemnou formou.
- 6.4. Smlouvou neupravené skutečnosti se řídí příslušnými ustanoveními RS.
- 6.5. Smlouva je vyhotovena v 5 (pěti) stejnopisech, z nichž 3 (tři) obdrží Objednatel a 2 (dva) Zhotovitel.
- 6.6. Obě Strany svým podpisem stvrzují, že Smlouva nebyla ujednána v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek.
- 6.7. Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy:
Příloha č. 1 – Specifikace Díla
Příloha č. 2 – Podmínky plnění
- 6.8. Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu, včetně jejích příloh, přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle prosté jakéhokoliv omylu, na důkaz čehož tuto Smlouvu vlastnoručně podepisují.

Objednatel:

Jméno: Ing. Miroslav Bauer MBA
Funkce: ředitel odboru implementace APV
Datum: 12.10.2015
Místo: Praha

Zhotovitel:

Jméno: [redacted]
Funkce: předseda představenstva
Datum: 18.9.2015
Místo: Praha

Zhotovitel:

Jméno: [redacted]
Funkce: člen představenstva
Datum: 18.9.2015
Místo: Praha

UNICORN|Systems

Unicorn Systems a.s.
V Kapslovně 2767/2
CZ - 130 00 Praha 3
DIČ: CZ25110853

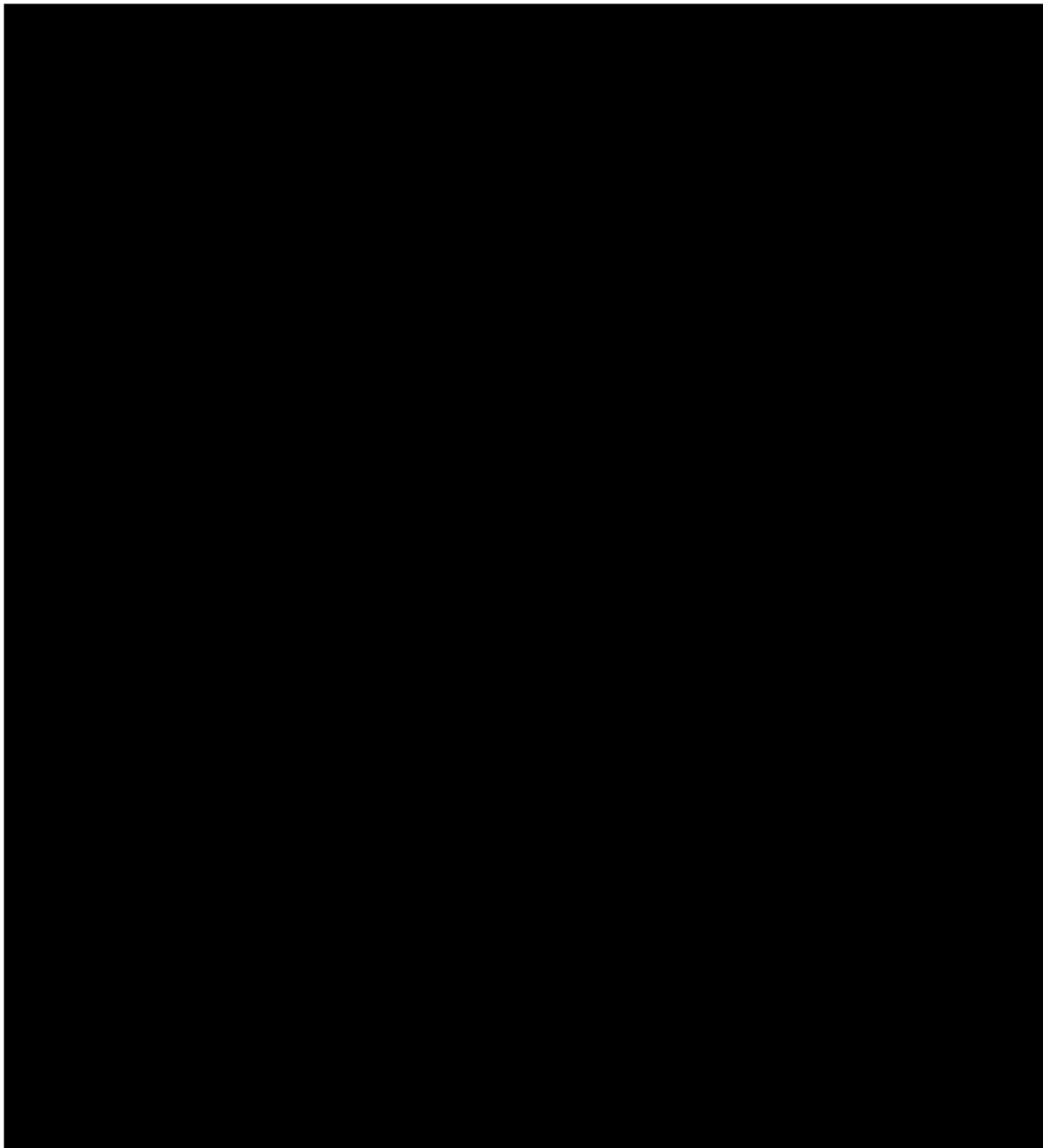


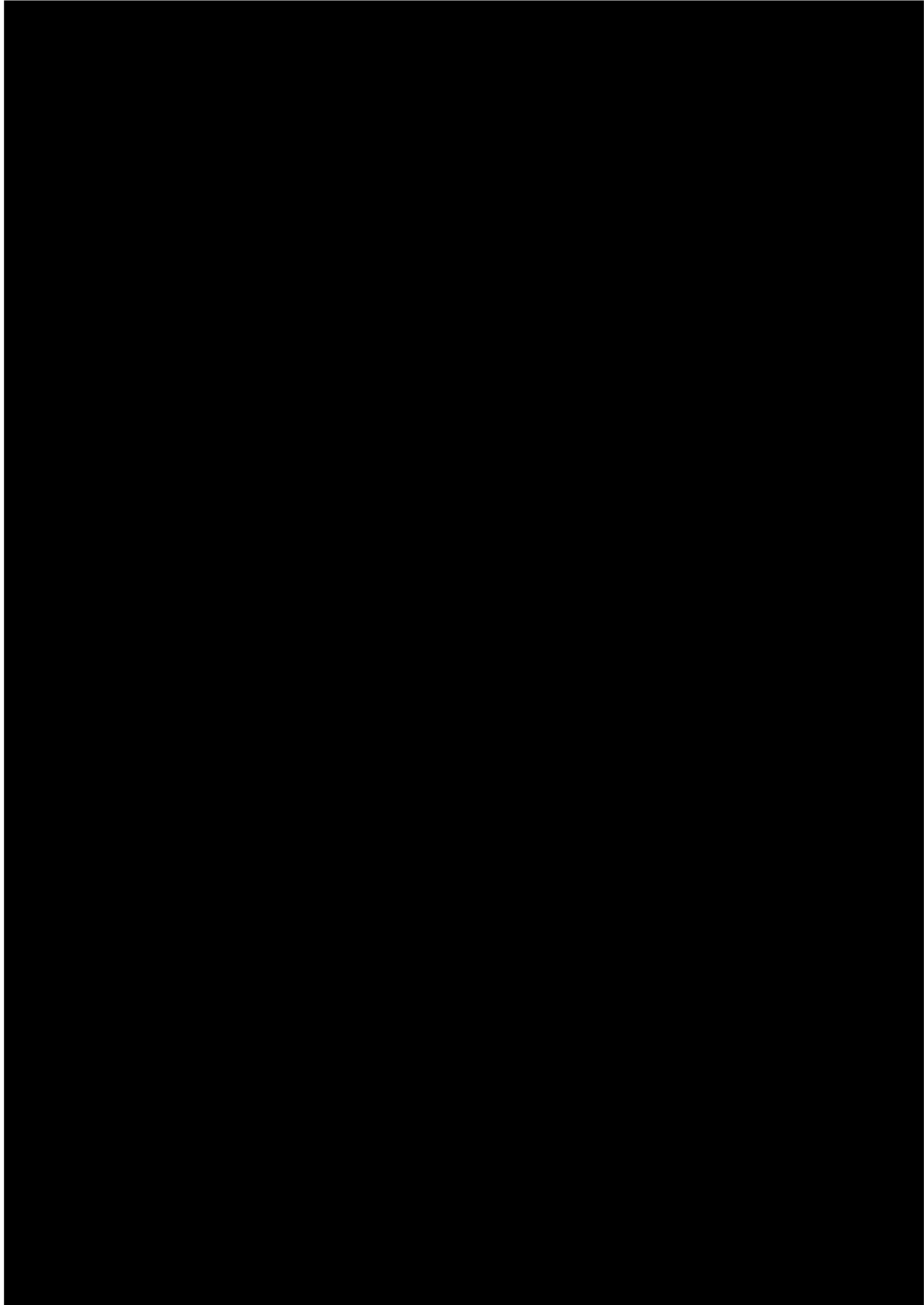
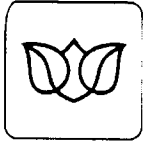
Příloha č. 1 – Specifikace Díla

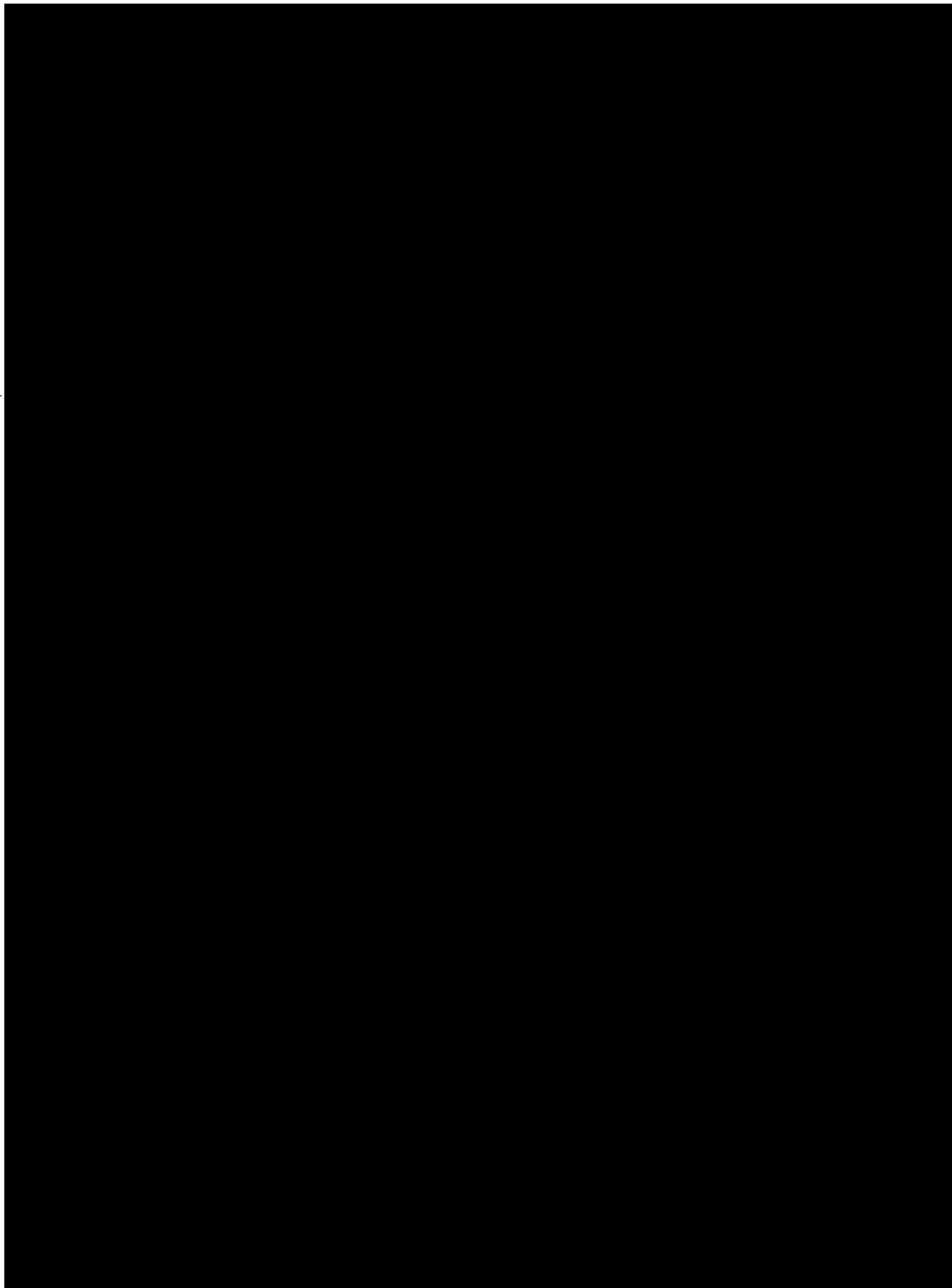
Předmětem plnění dle této Smlouvy je úprava aplikačního programového vybavení APV POJ, přičemž úpravou aplikačního programového vybavení APV POJ se rozumí implementace změn vycházejících z požadavků odborných útvarů.

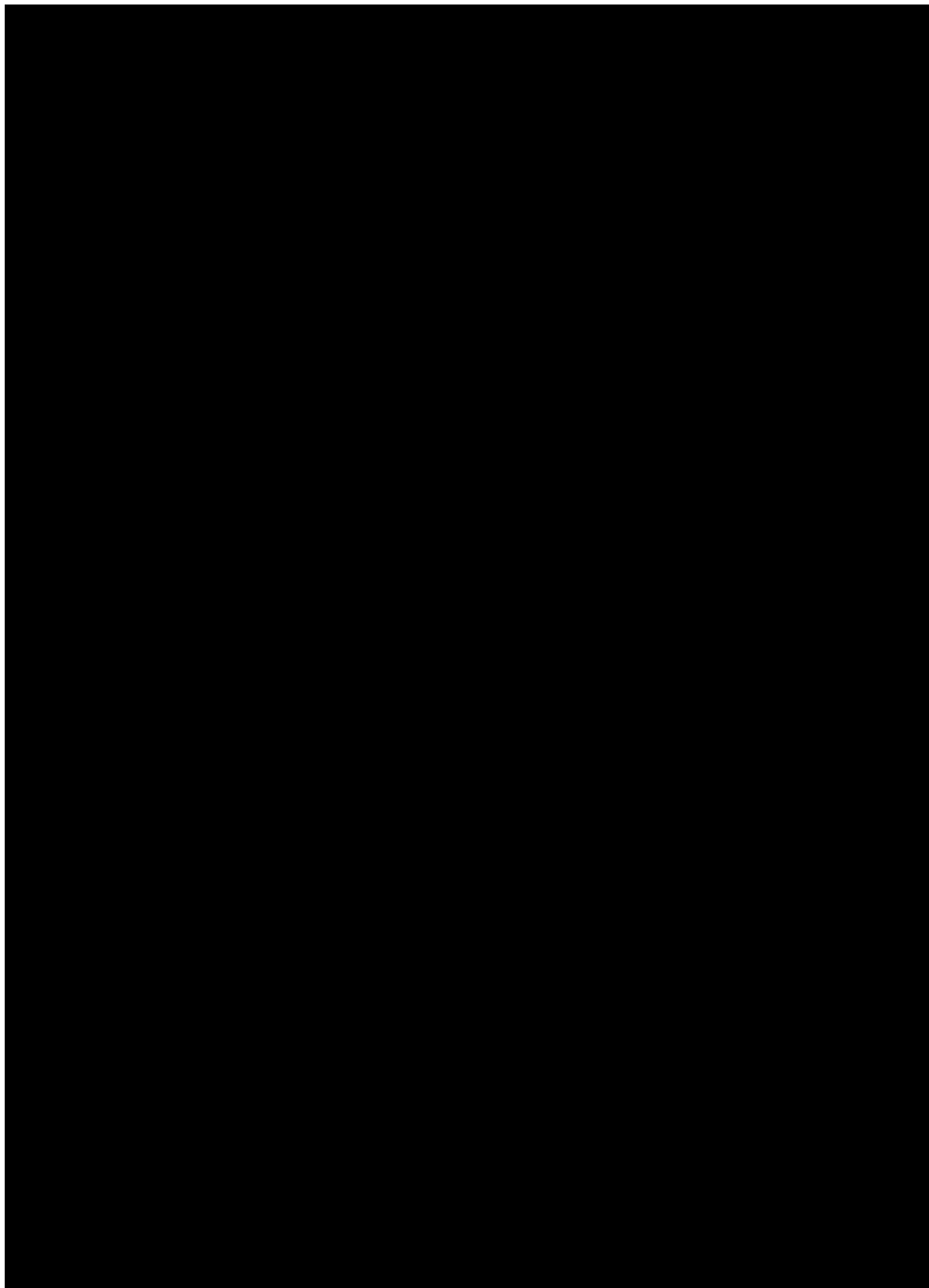
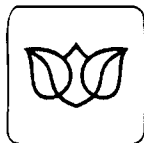
1 Specifikace předmětu plnění

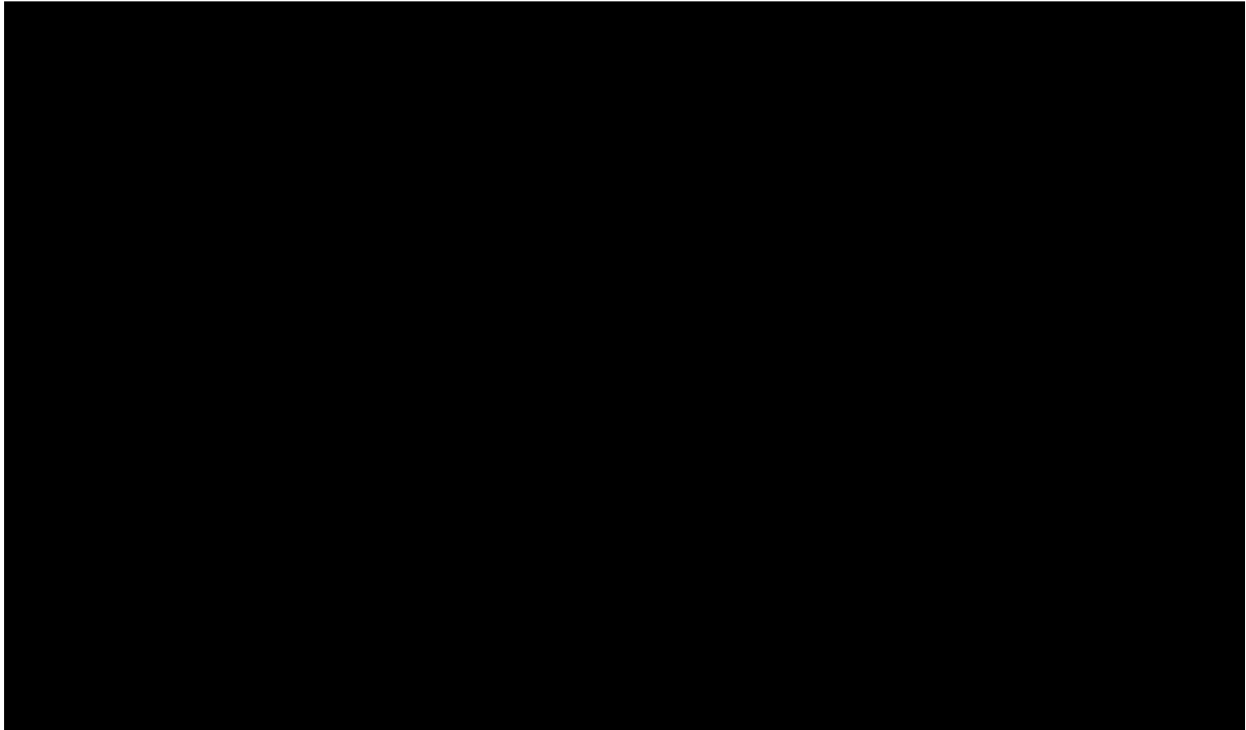
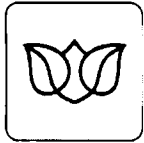
Úpravy APV POJ budou řešit následující požadavky rozdělené do uvedených iterací:









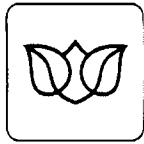


2 Specifikace ceny uvedené v čl. 2 odst. 2.1 této Smlouvy

Počty člověkodnů dle projektových rolí:

Činnost - role	Počet člověkodnů
Projektový manažer	
Procesní analytik	
Architekt informačního systému	
Tester	
Vývojář	
Ostatní	
Celkem	





3 Harmonogram plnění

Níže uvedený harmonogram plnění je relativní vůči okamžiku, kdy Smlouva nabyde účinnosti (níže označeném T).

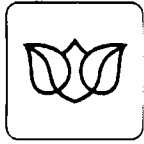
Dílčí plnění dle článku 1 odst. 1.1 bodu a) této Smlouvy:

Iterace	Termín
Iterace 1	T + 30 kalendářních dní
Iterace 2	T + 30 kalendářních dní
Iterace 3	T + 2 kalendářní měsíce
Iterace 4	T + 3 kalendářní měsíce
Iterace 5	T + 4 kalendářní měsíce

Dílčí plnění dle článku 1 odst. 1.1 bodu b) této Smlouvy:

Dílčí plnění	Termín
podpora aplikačního programového vybavení pro oblast výběru pojistného od zaměstnavatelů a nemocenského pojištění OSVČ	do 31. 12. 2016





Příloha č. 2 – Podmínky plnění

Součinnost Objednatele

Nutným předpokladem pro řádné plnění dle Smlouvy je zajištění součinnosti Objednatele a dalších externích subjektů zodpovědných za realizaci a úpravy informačních systémů, které s plněním Díla bezprostředně souvisejí.

Technická součinnost

V rámci technické součinnosti požaduje Zhotovitel zajištění:

- Fyzického přístupu pracovníků Zhotovitele do objektů Objednatele.
- Pracovních míst v lokalitě ČSSZ Křížová pro 2 pracovníky Zhotovitele včetně přístupu do integračního, testovacího a produkčního prostředí ČSSZ. Pracovním místem je myšlen prostor vybavený výpočetní technikou umožňující pracovníkům Zhotovitele přístup do uvedených prostředí.
- Nezbytných instalací a pokrytí souvisejících administrativních postupů při instalacích nových verzí nebo opravných balíčků APV POJ do prostředí ČSSZ.

Analytická součinnost

Pro zpracování analytických výstupů požaduje Zhotovitel následující součinnost:

- Dodání veškeré dostupné dokumentace rozhraní integrovaných systémů.
- Konzultace a specifikace detailů zadání a požadavků ze strany odborných garantů.
- Konzultace a specifikace detailů řešení ze strany zástupců zhotovitelů zajišťujících podporu a rozvoj ostatních dotčených systémů.
- Odsouhlasení dílčích návrhů řešení a detailních analýz ze strany odborných garantů.
- Konzultace technických podmínek a možností se zástupci provozu aplikačního vybavení.

Pro dodržení termínů dílčích plnění požaduje Zhotovitel následující součinnost:

- Zajištění implementace a nutných úprav souvisejících rozhraní na okolních aplikacích (SPR, DIS, ZDV) do tří měsíců od okamžiku, kdy Smlouva nabyde účinnosti.
- Dodání detailního popisu požadavků souvisejících s implementací PVPOJ2016 do dvou měsíců od okamžiku, kdy Smlouva nabyde účinnosti. Jedná se o následující požadavky:
 - Vytvoření nové datové věty PVPOJ2016 a její implementace do APV POJ.
 - Úprava tiskopisu „Přehled o výši pojistného“ pro rok 2016.

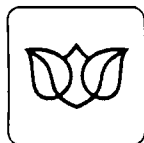
Legislativní součinnost

V rámci odsouhlasení závěrů analýzy a předložených návrhů řešení je požadováno kvalifikované posouzení souladu předložených závěrů a návrhů řešení s platnou legislativou vztahující se k celému období, kterého se dané řešení dotýká.

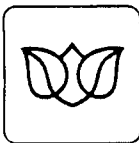
Personální předpoklady a role

Pro účely projektu je počítáno s obsazením následujících rolí na straně Objednatele:

- **Organizátor akce** - je oprávněn k přípravě dodatků smluv.
- **Garant za oblast financí** - zajišťuje zejména zdroje a prostředky pro realizaci dohodnutých cílů. Schvaluje rozpočet projektu, případně zajišťuje prostředky na ostatní zainteresované dodavatele jiných systémů. Dále Předkládá platební operace či návrhy na dodatky smluv.



- **Vedoucí projektu** – spravuje proces plnění povinností Objednatele vyplývající ze Smlouvy. Má odpovědnost za kontrolu a správu projektu. Vedoucí projektu se obvykle účastní jednání Řídícího výboru projektu v pravidelných intervalech.
- **Garant aplikace** – jedná se o přímého zástupce Vedoucího projektu za stranu Objednatele.
 - Kontroluje a zodpovídá za průběh projektu, za dodržení schváleného rozpočtu, za kvalitu projektu.
 - Zodpovídá za přípravu plánu projektu, za schválení plánu projektu a za zajištění koordinace s ostatními dodavateli v případě nutnosti.
 - Zodpovídá za koordinaci činností projektu, navrhuje delegování a odvolání pracovníků do pracovních týmů pro jednotlivé oblasti aplikace.
 - Koordinuje dále činnosti související s nasazením aplikace do prostředí Objednatele, za koordinaci akceptačních testů na straně Objednatele.
 - Provádí akceptaci všech výstupů Zhotovitele – od projektových činností (plán projektu), přes analytické činnosti (analytické návrhy jednotlivých realizačních požadavků), výstupy z implementace, testů po předání těchto výstupů v dohodnuté formě a kvalitě. Deleguje a podstupuje případné schválení dílčích výstupů zainteresovaným odborům a koordinuje toto schválení v dohodnutém termínu.
- **Zástupce provozu aplikačního vybavení** – je zástupcem Objednatele zejména ve věcech materiální součinnosti (infrastruktury, HW, SW) související s provozem aplikačního vybavení v produkčním i neprodukčním prostředí Objednatele. Je odpovědný za přípravu, konfiguraci a dostupnost dohodnutého prostředí. Poskytuje informace o tomto prostředí a zajišťuje součinnosti v případě nutnosti přístupu k tomuto prostředí, případně zajišťuje získání dat z tohoto prostředí dle standardů Objednatele (získání dat z databáze produkčního i neprodukčního prostředí pro potřeby analýzy, servisních či profylaktických zásahů, získání souborů s logy aplikace apod.).
- **Odborný garant za jednotlivé oblasti APV POJ** – jedná se o zajištění součinnosti s pracovníky odborných oddělení jednotlivých agend, které jsou řešeny v rámci APV POJ, případně mají nepřímý vztah s APV POJ (systém se integruje na další systémy, které podléhají těmto agendám, případně systém poskytuje data těmto agendám, případně má nepřímou, například právní souvislost s APV POJ). Garant je partnerem zejména při návrhu řešení, detailní specifikaci řešení v dané oblasti a provádí schválení a souhlas s implementací úprav v dané oblasti. Pro účely analýzy byla identifikována potřeba těchto garantů:
 - **Garant za odbor správy účtáren** – odpovědnost za věcnou část realizačního požadavku pro oblast pojištění zaměstnavatelů a účetnictví v APV POJ.
 - **Garant za oddělení metodiky nemocenského pojištění** – odpovědnost za věcnou část realizačních požadavků pro oblast nemocenského pojištění.
 - **Garant za právní požadavky** – odpovědnost za věcnou část realizačních požadavků pro oblasti s právním dopadem.
 - **Garant za oblast statistik** – odpovědnost za věcnou část realizačních požadavků s dopadem do statistik.
 - **Garant bezpečnostních požadavků (odbor bezpečnosti politiky)** – zajišťuje součinnosti v oblasti bezpečnosti aplikace, provádí vznášení požadavků v této oblasti a schválení návrhů řešení daných požadavků.
- **Klíčové uživatelské systémů** – reprezentují uživatele systému za jednotlivé oblasti, jejich cílem je zejména sběr požadavků na rozvoj, komunikace s ostatními uživateli, provádí vstupy při návrhu řešení, podílí se na testování nových verzí aplikačního vybavení a případně zastupují Objednatele při komunikaci v řešení specifických požadavků. Klíčový uživatel může plnit rovněž roli zástupce odborného garanta. Obsazení pracovníků Objednatele do této role není ze strany Zhotovitele požadováno jako nutná součinnost a rozsah obsazení do této role je na uvážení Objednatele.



Zhotovitel však doporučuje tuto roli obsadit z důvodu kontroly kvality řešení.

Výše specifikované role jsou stanoveny s ohledem na rozsah a zaměření projektu pro zahájení projektu a fázi analýzy. Během detailní analýzy mohou vzniknout další požadavky na personální součinnost, které budou specifikovány nejpozději s předáním analýzy k odsouhlasení.

Zhotovitel odhaduje následující rozsah součinnosti podle výše uvedených rolí pro jednotlivé fáze projektu:

Role	Vedoucí projektu	Garant aplikace	Zástupce provozu APV	Garant za oblasti APV	Klíčový uživatel	CELKEM (ČD)
Zahájení projektu Centralizace DOPOJ	1	1		1		3
Řízení projektu	2	3		2		7
Analýza a návrh realizačních požadavků	1	2	1	6	4	14
Implementace	0,5	1	1	5	1	8,5
Testování		1		8	8	17
Nasazení do produkce	0,5	1	1	1	1	4,5
Vyhodnocení rozvojové fáze	1	1				2
CELKEM (ČD)						56

Uvedené odhady zahrnují pouze role na straně ČSSZ a budou dále upřesněny v rámci analýzy.

Projektové předpoklady

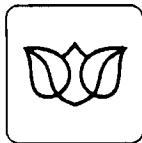
Pro úspěšnou realizaci projektu je předpokládána součinnost v koordinaci pracovníků a pracovních týmů Objednatele a ostatních Zhotovitelů zajišťujících podporu a rozvoj projektem dotčených systémů. Jedná se následující činnosti:

- Nominování pracovníků Objednatele do požadovaných rolí podle požadovaných kompetencí.
- Zajištění požadovaných odborných pracovníků ze strany ostatních Zhotovitelů zajišťujících podporu a rozvoj projektem dotčených systémů.
- Zajištění účasti požadovaných pracovníků nebo rolí na předem dohodnutých jednáních projektového týmu nebo určených pracovních skupin.
- Zajištění dodávek (plnění) ostatních Zhotovitelů v termínech stanovených projektovým plánem a operativním plánem projektu v rámci jednotlivých fází projektu.
- Odsouhlasení detailních analýz v souladu s harmonogramem realizace jednotlivých požadavků.



- Organizace uživatelských akceptačních testů a vyhodnocení jejich výstupů.





Soulad se standardy

Realizace úprav APV POJ bude řízena dle platných standardů Objednatele. Soupis platných standardů relevantních pro tuto Smlouvu je uveden v následující tabulce.

Standardy IKT ČSSZ

1.	std_db_060803_v0.91.doc	Standard databází	0.91
2.	std_inet_1-10.doc	Standard připojení k Internetu	1.10
3.	std_pošta_1-00d.doc	Standard poštovního systému ČSSZ	1.00
4.	std_AD_DNS_DHCP_NTP_1-34.pdf	Standard AD DNS DHCP	1.34
5.	std_AVO1-10.doc	Standard Antivirové ochrany	1.10
6.	Standard systémové konfigurace pracovní stanice 2.20	Standard systémové konfigurace pracovní stanice	2.20
7.	Std_mgmt_v.0.54.doc	Standard Management	0.54
8.	std_metodikavyvoje_apv_1_0_19.doc	Standard metodiky vývoje	1_0_19
9.	std_pravidlareleasemanagementu_apv_1_2_6.pdf včetně formulářů	Předávání APV a release	1_2_6
10.	std_net_1-92d.doc	Standard síťové infrastruktury	1.92d
11.	Programatorskekonvence_1_0_17.doc	Programátorské konvence .NET 2.0, 3.0. a 3.5	1_0_17
12.	BizTalkDevelopmentStandard.v1.00.doc	Standardy pro tvorbu aplikací pro Microsoft BizTalk server	1.00
13.	AAA_Pozadavky_na_aplikace_v8.doc	Požadavky na nové aplikace při integraci do AAA portálu	8.00
14.	Standard_pro_tvorbu_skriptu_db_Oracle_0_2.doc	Standard pro tvorbu, předávání a spouštění skriptů v databázích Oracle	0.2
15.	Standard API rozhraní systému DMA - CSSZ_DMS_WS_API_DMA_v3_4_0_201505_18.doc	API ROZHRANÍ SYSTÉMU DMA: WS_API_DMA - Standard rozhraní pro ukládání dokumentů do DMS	3.4
16.	CSSZ_DU_STD_V011.1.doc	Standard provozu databáze Oracle	1.10
17.	std_srv_0.23.doc	Standard systémové konfigurace aplikačních serverů - Standard Image	0.23
18.	std_PKI.pdf	Standard pro PKI	1.0

UNICORN Systems **UNICORN**
Systems

Unicorn Systems a.s.
V Kapslovně 2767/2
CZ - 130 00 Praha 3
DIČ: CZ25110853



www.unicornsistemas.eu