

**Dílní smlouva k Rámcové smlouvě  
o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení  
pro oblast výběru pojistného od zaměstnavatelů  
a nemocenského pojištění OSVČ – II  
Číslo: APV DOPOJ 2015/C12151537**

**Smluvní strany**

**Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení**

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5

Statutární zástupce: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ

Osoba oprávněná jednat jménem Objednatel: Ing. Miroslav Bauer, MBA, ředitel odboru implementace APV

Kontaktní osoba: [redacted]

tel: [redacted]

e-mail: [redacted]

IČO: 00006963

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**ČSSZ**“)

na straně jedné

a

**Unicorn Systems a.s.**

Sídlo: V Kapslovně 2767/2, 130 00 Praha 3

Zastoupená/Jednatel: [redacted] předseda představenstva, [redacted] člen představenstva

Zápis v OR: B 4579 vedená u Městského soudu v Praze

Kontaktní osoba: [redacted] Account Manager

tel.: [redacted]

e-mail: [redacted]

Bankovní spojení: [redacted]

IČO: 25110853

DIČ: CZ 25110853

(dále jen „**Zhotovitel**“)

na straně druhé

(Objednatel a Zhotovitel budou v této smlouvě označováni jednotlivě jako „Strana“ a společně jako „Strany“)



Strany se dohodly na realizaci dílčí veřejné zakázky „ČSSZ – Centralizace DOPOJ“ za podmínek uvedených v Rámcové smlouvě o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro oblast výběru pojistného od zaměstnavatelů a nemocenského pojištění OSVČ – II, ze dne 9. 7. 2015 (dále též „RS“), a za podmínek uvedených níže v této smlouvě (dále též „Smlouva“):

## Článek 1 Předmět Smlouvy

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele pro Objednatele provést vývoj aplikačního programového vybavení (dále také jen „APV“) pro dobrovolné důchodové pojištění osob (dále jen „DOPOJ“), kdy se vývojem APV DOPOJ rozumí centralizace agendy DOPOJ a výběru pojistného na DOPOJ, přístup k historickým záznamům, zajištění převodu veškerých údajů a přenos všech funkcionalit z lokální aplikace do centrální aplikace k danému dni tak, aby od následujícího dne byla centrální aplikace připravena nahradit všechny operace realizované v lokální aplikaci implementace změn vycházejících z požadavků odborných útvarů (dále jen „Dílo“). Dílo se skládá z dílčích plnění a to: Globální analýzy, Technického projektu a Implementace. Aplikační programové vybavení DOPOJ bude součástí systému POJ. Specifikace Díla je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy. Popis podmínek plnění je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 1.2 Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele za řádně a včas provedené Dílo zaplatit Zhotoviteli cenu dle čl. 2 této Smlouvy.
- 1.3 Zhotovitel touto Smlouvou uděluje Objednateli oprávnění k výkonu práva vytvořené Dílo užít za odměnu a za podmínek uvedených v RS. Právem užít Dílo se ve smyslu této Smlouvy rozumí právo nerušeného užívání Díla v souladu s omezeními stanovenými RS po celou dobu autorské ochrany Díla.

## Článek 2 Ceny a platební podmínky

- 2.1 Cena za provedení Díla dle specifikace v Příloze č. 1 této Smlouvy činí:

**14 875 500,- Kč bez DPH**

(slovy: čtrnáctmilionů osmsetšedesát pět tisíc pět set korun českých)

tj. **17 999 355,- Kč vč. DPH**

(slovy: sedmnáctmilionů devět set devadesát devět tisíc padesát pět korun českých)

Zhotovitel je oprávněn fakturovat Objednateli cenu za jednotlivá dílčí plnění vždy po akceptaci daného Dílčího plnění ze strany Objednatele. Cena za jednotlivá dílčí plnění je sjednána ve výši:

Dílčí plnění	Cena s DPH
Globální analýza	
Technický projekt	
Implementace	
<b>Celkem</b>	<b>17 999 355 Kč</b>



- 2.2. Cena uvedená v odst. 2.1. tohoto článku této Smlouvy se vypočte jako prostý součet násobků jednotkových cen za člověkoděn jednotlivých rolí dle Přílohy č. 2 čl. 1. odst. 1.1 RS a počtu člověkodnů uvedených v Příloze č. 1 článku 2. této Smlouvy.
- 2.3. Cena bude uhrazena v souladu se způsobem úhrady dle RS.
- 2.4. Zhotovitel má právo za řádně a včas provedené Dílo Objednateli fakturovat za podmínek stanovených v RS a v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.5. Všechny ceny uvedené v této Smlouvě jsou konečné a lze je překročit pouze v případě změny sazeb příslušné daně z přidané hodnoty.
- 2.6. Fakturace za plnění poskytnuté Zhotovitelem bude provedena způsobem uvedeným v RS.
- 2.7. Daň z přidané hodnoty bude fakturována v zákonem stanovené výši dle platných a účinných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury jsou splatné do 30 (třiceti) dnů od data jejich doručení Objednateli.

### **Článek 3**

#### **Trvání Smlouvy, ukončení Smlouvy a místo plnění**

- 3.1. Smlouva se uzavírá na dobu od jejího podpisu do předání Díla a akceptace plnění v souladu s harmonogramem plnění dle čl. 3 Přílohy č. 1 této Smlouvy. Nároky Objednatele z vad Díla tím nejsou dotčeny.
- 3.2. Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese Křížová 25, 225 08 Praha 5.
- 3.3. Dílo bude akceptováno ze strany Objednatele v případě, že budou splněna následující kritéria:
  - 3.3.1. Kritéria akceptace globální analýzy
    - 3.3.1.1. Obsahuje základní vymezení rozsahu projektu
    - 3.3.1.2. Obsahuje katalog požadavků
    - 3.3.1.3. Obsahuje popis způsobu migrace dat
    - 3.3.1.4. Poskytuje základní hrubé rozdělení plnění zúčastněných dodavatelů
  - 3.3.2. Kritéria akceptace technického projektu
    - 3.3.2.1. Detailně specifikované funkční i nefunkční požadavky
    - 3.3.2.2. Logický a fyzický datový model nového řešení
    - 3.3.2.3. Specifikovány dopady do stávající APV POJ
    - 3.3.2.4. Specifikovány úpravy a rozšíření rozhraní APV POJ
  - 3.3.3. Kritéria akceptace implementace
    - 3.3.3.1. Předán instalační balíček verze s kompletními úpravami pro instalaci do prostředí Objednatele
    - 3.3.3.2. Předány zdrojové kódy verze
    - 3.3.3.3. Předány databázové skripty pro upgrade databázové vrstvy aplikace
    - 3.3.3.4. Předány uživatelské testovací scénáře
    - 3.3.3.5. Předány pokyny pro přípravu dat pro provedení testů
    - 3.3.3.6. Implementace byla realizována v souladu s technickým projektem
    - 3.3.3.7. Byly úspěšně dokončeny akceptační uživatelské testy
    - 3.3.3.8. Aktuální data agendy DOPOJ jsou migrována do produkčního prostředí
    - 3.3.3.9. Verze APV POJ v produkčním prostředí je připravena pro výkon agendy DOPOJ



- 3.3.3.10. Veškerá provozní i administrační dokumentace APV POJ je aktualizována v souladu s výstupy projektu

## **Článek 4**

### **Sankční ujednání, záruka**

- 4.1. Sankce za neplnění Díla podle specifikace uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy se řídí podle příslušných ustanovení RS.
- 4.2. Záruka je poskytována v souladu s příslušnými ustanoveními RS.

## **Článek 5**

### **Oprávněné osoby**

- 5.1. Každá ze Stran jmenuje oprávněnou osobu. Oprávněná osoba bude zastupovat Stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 5.2. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve smluvních a obchodních záležitostech:

Za Objednatele: Ing. Miroslav Bauer, MBA, ředitel odboru implementace APV  
tel.: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]

Za Zhotovitele: [REDACTED] Account Manager  
e-mail: [REDACTED]  
email: [REDACTED]

- 5.3. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve věcném plnění:

Za Objednatele: [REDACTED]  
tel.: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]

Za Zhotovitele: [REDACTED]  
tel.: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]

- 5.4. Strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Straně doručeno písemné upozornění o změně.
- 5.5. Všechny dokumenty mající vztah k plnění této Smlouvy, zápisy z jednání a dodatky ke Smlouvě, musí být podepsány oprávněnými osobami obou Stran nebo jejich zástupci.

## **Článek 6**

### **Závěrečná ujednání**

- 6.1. Tato Smlouva nabývá platnosti ke dni podpisu Smlouvy Stranami. V případě akce hrazené z investičních prostředků Objednatele nabývá Smlouva účinnosti ke dni, kdy bude Zhotoviteli ze strany Objednatele doručeno oznámení, že Objednateli bylo schváleno Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce rozpočtové kapitoly, tedy ze strany Ministerstva



práce a sociálních věcí. Nedojde-li k tomuto Stanovení výdajů na financování předmětné akce, a to ani do 120 (jednostodvaceti) kalendářních dnů od dne nabytí platnosti Smlouvy, Smlouva se od svého počátku ruší. Strany nejsou v takovém případě povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi Stranami neexistují žádné závazky a/nebo nároky, jejichž uplatnění by mohla druhá Strana požadovat.

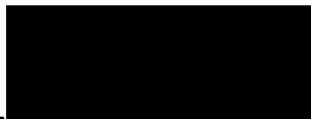
- 6.2. Objednatel se zavazuje dodat Zhotoviteli veškeré podklady pro potřeby plnění Díla dle této Smlouvy v českém jazyce. V případě potřeby jakýchkoliv dalších podkladů je Zhotovitel povinen takovéto podklady od Objednatele včas písemně vyžádat.
- 6.3. Veškeré dodatky ke Smlouvě a její změny musí být vyhotoveny písemnou formou.
- 6.4. Smlouvou neupravené skutečnosti se řídí příslušnými ustanoveními RS.
- 6.5. Smlouva je vyhotovena v 5 (pěti) stejnopisech, z nichž 3 (tři) obdrží Objednatel a 2 (dva) Zhotovitel.
- 6.6. Obě Strany svým podpisem stvrzují, že Smlouva nebyla ujednána v tísni ani za jednostranně nevýhodných podmínek.
- 6.7. Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace Díla  
Příloha č. 2 – Podmínky plnění



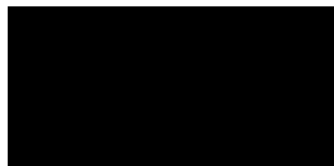
6.8. Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu, včetně jejích příloh, přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle prosté jakéhokoliv omylu, na důkaz čehož tuto Smlouvu vlastnoručně podepisují.

**Objednatel:**



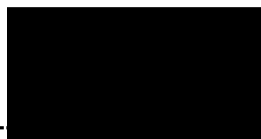
Jméno: Ing. Miroslav Bauer, MBA  
Funkce: ředitel odboru implementace APV  
Datum: 25/9/2015  
Místo: Praha

**Zhotovitel:**



Jméno: [redacted]  
Funkce: předseda představenstva  
Datum: 8.9.2015  
Místo: Praha

**Zhotovitel:**



Jméno: [redacted]  
Funkce: člen představenstva  
Datum: 8.9.2015  
Místo: Praha

**UNICORN Systems**

Unicorn Systems a.s.  
V Kapslovně 2767/2  
CZ - 130 00 Praha 3  
DIČ: CZ25110853

5



## **Příloha č. 1 – Specifikace Díla**

Předmětem plnění dle této Smlouvy je vývoj APV pro DOPOJ, který bude součástí systému POJ.

Záměrem centralizace je komplexní vedení celé agendy DOPOJ a výběru pojistného na DOPOJ, přístup k historickým záznamům, zajištění převodu veškerých údajů a přenos všech funkcionalit z lokální aplikace do centrální aplikace. Aplikace musí respektovat podmínky účasti na pojištění, placení pojistného a správy DOPOJ ze strany OSSZ, které jsou upraveny v ZDP (zejm. § 6), ZPSZ (zejm. § 16) a ZOPSZ (zejm. § 52, § 6 či § 39a).

### **1 Specifikace předmětu plnění**

Předmětem realizace je rozšíření APV POJ o možnost centrálního zpracování agendy výběru pojistného na dobrovolné důchodové pojištění osob dle § 6 ZDP, rozšíření integračních vazeb APV POJ o vazby potřebné pro naplnění konceptu celého řešení Centralizace DOPOJ a migrace dat současné aplikace DOPOJ ze všech databází OSSZ.

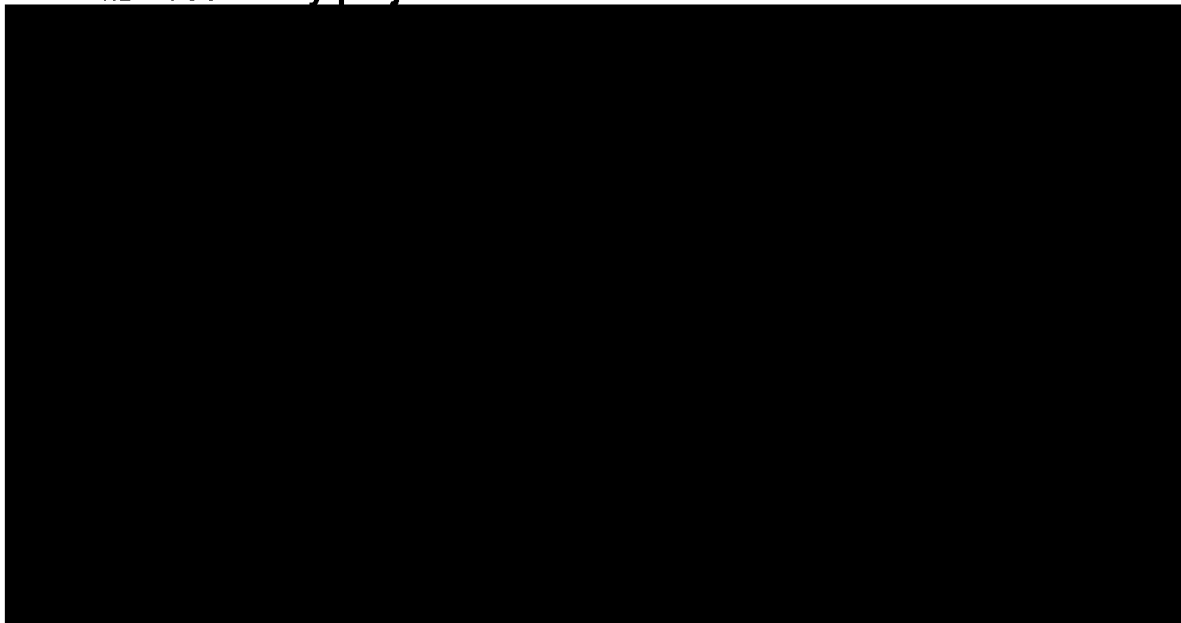
Rozšíření bude realizováno jako tři dílčí plnění dle standardní metodiky Zhotovitele. Jednotlivá dílčí plnění jsou specifikována dále.

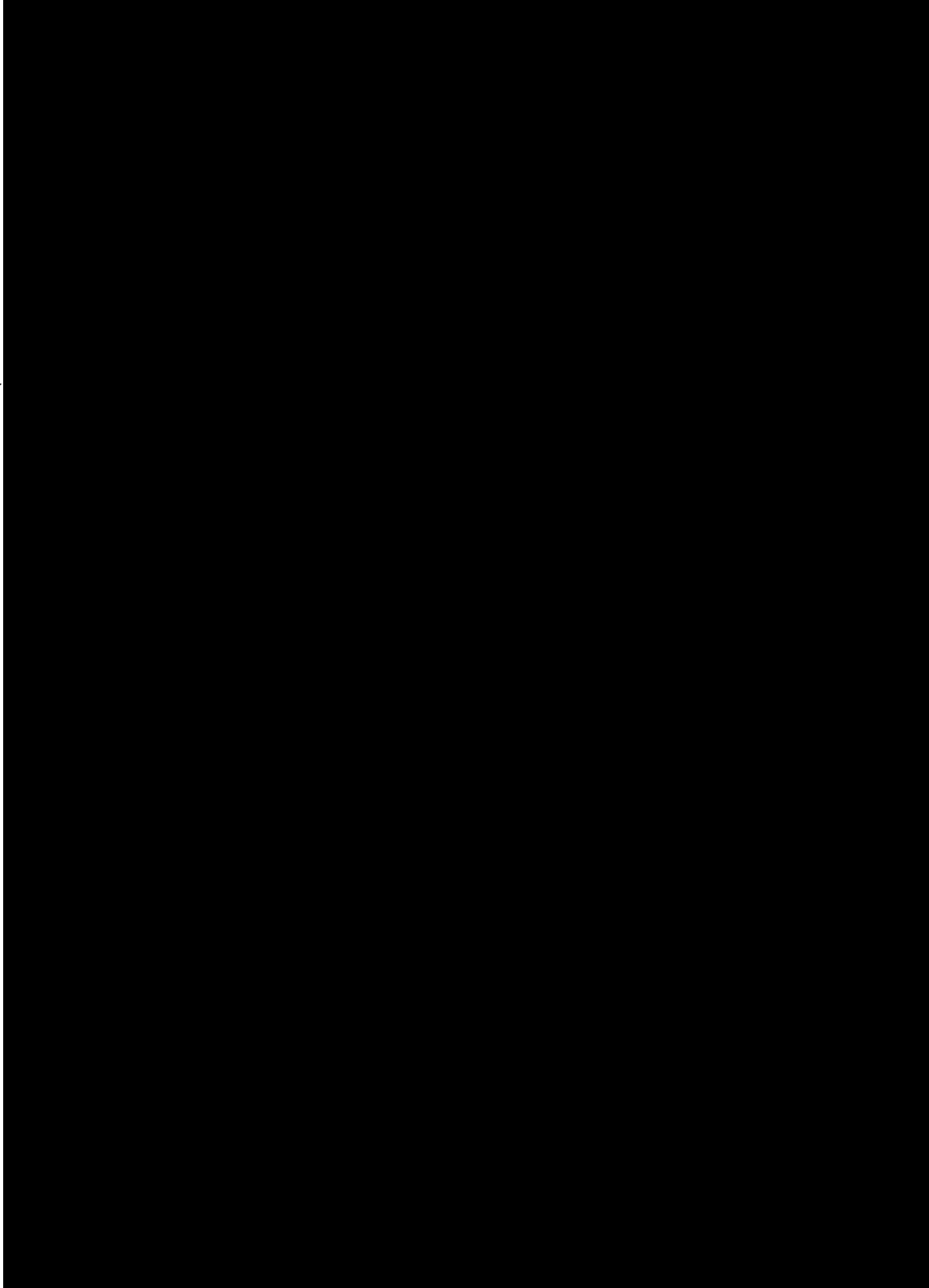
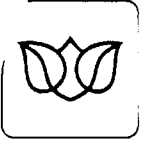
#### **1.1 Globální analýza**

V rámci Globální analýzy budou provedeny analytické práce nezbytné pro základní vymezení předmětu a rozsahu projektu, zhodnocení proveditelnosti a konceptuálního návrhu řešení, včetně dopadů do stávajícího prostředí Objednatele a vymezení potřebné součinnosti dodavatelů dotčených systémů.

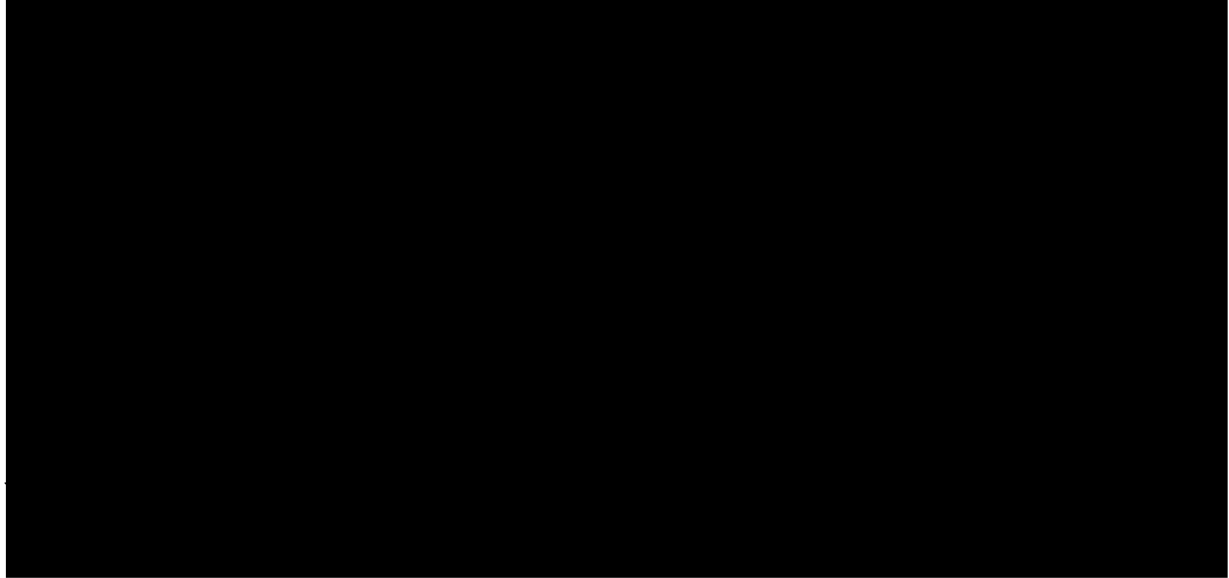
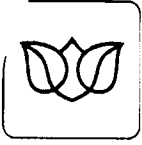
Výstupem bude dokument Globální analýza, který bude obsahovat základní vymezení projektu, katalog požadavků, popis způsobu migrace dat a vymezení plnění jednotlivých dodavatelů v rámci projektu.

#### **1.2 Technický projekt**

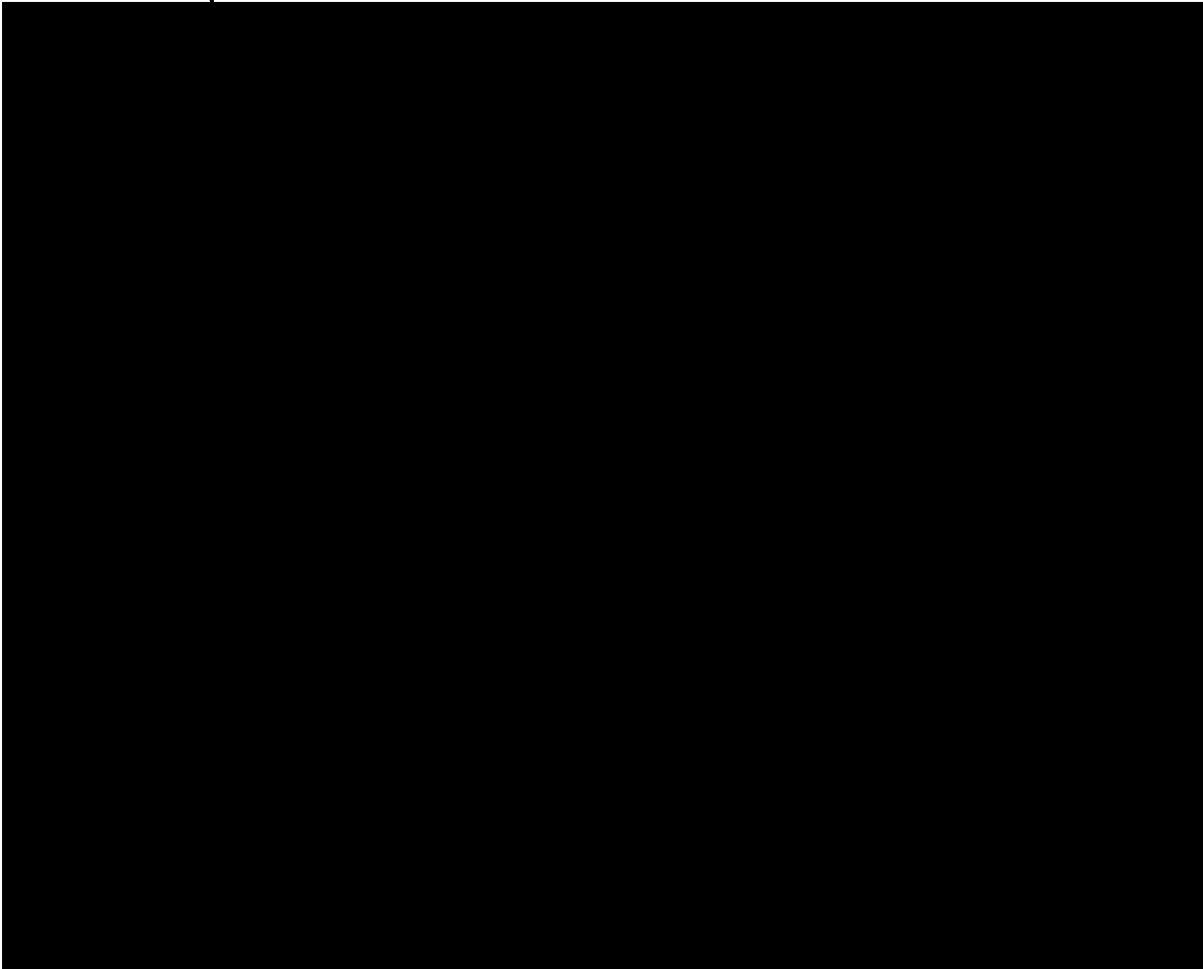








### 1.3 Implementace





## 2 Specifikace ceny

Počty člověkodů dle projektových rolí:

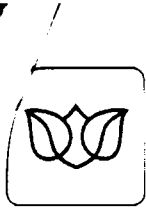
činnost - role	Počet člověkodů
Projektový manažer	
Procesní analytik	
Architekt informačního systému	
Tester	
Vývojář	
Ostatní	
<b>Celkem</b>	

## 3 Harmonogram plnění

Níže uvedený harmonogram plnění je relativní vůči okamžiku, kdy Smlouva nabyde účinnosti (níže označeném T).

Dílčí plnění:

Milník	Termín
Dílčí plnění 1 – Globální analýza	T + 1 měsíc
Dílčí plnění 2 – Technický projekt	T + 4 měsíce
Dílčí plnění 3 - Implementace	T + 12 měsíců



## **Příloha č. 2 – Podmínky plnění**

### **Součinnost Objednatele**

Nutným předpokladem pro řádné plnění dle Smlouvy je zajištění součinnosti Objednatele a dalších externích subjektů zodpovědných za realizaci a úpravy informačních systémů, které s plněním Díla bezprostředně souvisejí.

### **Technická součinnost**

V rámci technické součinnosti požaduje Zhotovitel zajištění:

- Fyzického přístupu pracovníků Zhotovitele do objektů Objednatele.
- Pracovních míst v lokalitě ČSSZ Křížová pro 2 pracovníky Zhotovitele včetně přístupu do integračního, testovacího a produkčního prostředí ČSSZ. Pracovním místem je myšlen prostor vybavený výpočetní technikou umožňující pracovníkům Zhotovitele přístup do uvedených prostředí.
- Nezbytných instalací a pokrytí souvisejících administrativních postupů při instalacích nových verzí nebo opravných balíčků APV POJ do prostředí ČSSZ.
- Exportu dat z lokálních databází jednotlivých SSZ dohodnutým způsobem v předem dohodnutých termínech.
- Importu dat z lokálních databází do dohodnutých struktur centrální databáze v předem dohodnutých termínech.
- Spuštění skriptů a nástrojů pro migraci dat dohodnutým způsobem a v předem dohodnutých termínech.

### **Analytická součinnost**

Pro zpracování analytických výstupů požaduje Zhotovitel následující součinnost:

- Dodání veškeré dostupné dokumentace zdrojových aplikací.
- Dodání veškeré dostupné dokumentace rozhraní integrovaných systémů.
- Konzultace a specifikace detailů zadání a požadavků ze strany odborných garantů.
- Konzultace a specifikace detailů řešení ze strany zástupců zhotovitelů zajišťujících podporu a rozvoj ostatních dotčených systémů.
- Odsouhlasení dílčích návrhů řešení a detailních analýz ze strany odborných garantů.
- Poskytnutí požadovaného vzorku anonymizovaných dat pro analýzu migrace.
- Konzultace technických podmínek a možností se zástupci provozu aplikačního vybavení pro centrální i lokální prostředí.

### **Legislativní součinnost**

V rámci odsouhlasení závěrů analýzy a předložených návrhů řešení je požadováno kvalifikované posouzení souladu předložených závěrů a návrhů řešení s platnou legislativou vztahující se k celému období, kterého se dané řešení dotýká.

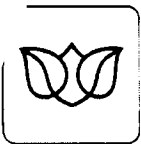
Nejpozději během fáze globální analýzy je především potřeba vyjasnit způsob řešení případných doplatků důchodového spoření. Případné další legislativní otázky budou specifikovány v průběhu globální analýzy



### Personální předpoklady a role

Pro účely projektu je počítáno s obsazením následujících rolí na straně Objednatele:

- **Organizátor akce** - je oprávněn k přípravě dodatků smluv.
- **Garant za oblast financí** - zajišťuje zejména zdroje a prostředky pro realizaci dohodnutých cílů. Schvaluje rozpočet projektu, případně zajišťuje prostředky na ostatní zainteresované dodavatele jiných systémů. Dále Předkládá platební operace či návrhy na dodatky smluv.
- **Vedoucí projektu** – spravuje proces plnění povinností Objednatele vyplývající ze Smlouvy. Má odpovědnost za kontrolu a správu projektu. Vedoucí projektu se obvykle účastní jednání Řídícího výboru projektu v pravidelných intervalech.
- **Garant aplikace** – jedná se o přímého zástupce Vedoucího projektu za stranu Objednatele.
  - Kontroluje a zodpovídá za průběh projektu, za dodržení schváleného rozpočtu, za kvalitu projektu.
  - Zodpovídá za přípravu plánu projektu, za schválení plánu projektu a za zajištění koordinace s ostatními dodavateli v případě nutnosti.
  - Zodpovídá za koordinaci činností projektu, navrhuje delegování a odvolání pracovníků do pracovních týmů pro jednotlivé oblasti aplikace.
  - Koordinuje dále činnosti související s nasazením aplikace do prostředí Objednatele, za koordinaci akceptačních testů na straně Objednatele.
  - Provádí akceptaci všech výstupů Zhotovitele – od projektových činností (plán projektu), přes analytické činnosti (analytické návrhy jednotlivých realizačních požadavků), výstupy z implementace, testů po předání těchto výstupů v dohodnuté formě a kvalitě. Deleguje a podstupuje případné schválení dílčích výstupů zainteresovaným odborům a koordinuje toto schválení v dohodnutém termínu.
- **Zástupce provozu aplikačního vybavení** – je zástupcem Objednatele zejména ve věcech materiální součinnosti (infrastruktury, HW, SW) související s provozem aplikačního vybavení v produkčním i neprodukčním prostředí Objednatele. Je odpovědný za přípravu, konfiguraci a dostupnost dohodnutého prostředí. Poskytuje informace o tomto prostředí a zajišťuje součinnosti v případě nutnosti přístupu k tomuto prostředí, případně zajišťuje získání dat z tohoto prostředí dle standardů Objednatele (získání dat z databáze produkčního i neprodukčního prostředí pro potřeby analýzy, servisních či profylaktických zásahů, získání souborů s logy aplikace apod.).
- **Odborný garant za jednotlivé oblasti APV POJ** – jedná se o zajištění součinnosti s pracovníky odborných oddělení jednotlivých agend, které jsou řešeny v rámci APV POJ, případně mají nepřímý vztah s APV POJ (systém se integruje na další systémy, které podléhají těmto agendám, případně systém poskytuje data těmto agendám, případně má nepřímou, například právní souvislost s APV POJ). Garant je partnerem zejména při návrhu řešení, detailní specifikaci řešení v dané oblasti a provádí schválení a souhlas s implementací úprav v dané oblasti. Pro účely analýzy byla identifikována potřeba těchto garantů:
  - **Garant za odbor správy účtáren** – odpovědnost za věcnou část realizačního požadavku pro oblast pojištění zaměstnavatelů a účetnictví v APV POJ.
  - **Garant za oddělení metodiky nemocenského pojištění** – odpovědnost za věcnou část realizačních požadavků pro oblast nemocenského pojištění.
  - **Garant za právní požadavky** – odpovědnost za věcnou část realizačních požadavků pro oblast s právním dopadem.
  - **Garant za oblast statistik** – odpovědnost za věcnou část realizačních požadavků s dopadem do statistik.
  - **Garant bezpečnostních požadavků (odbor bezpečnosti politiky)** – zajišťuje součinnosti v oblasti bezpečnosti aplikace, provádí vznášení požadavků v této oblasti a schválení návrhů řešení daných požadavků.
- **Klíčoví uživatelé systémů** – reprezentují uživatele systému za jednotlivé oblasti, jejich cílem je zejména sběr požadavků na rozvoj, komunikace s ostatními uživateli, provádí vstupy při návrhu řešení, podílí se na testování nových verzí aplikačního vybavení a případně zastupují Objednatele při komunikaci v řešení specifických požadavků. Klíčový uživatel může plnit rovněž roli zástupce odborného garanta. Obsazení pracovníků Objednatele do této role není ze strany Zhotovitele požadováno jako



nutná součinnost a rozsah obsazení do této role je na uvážení Objednatele. Zhotovitel však doporučuje tuto roli obsadit z důvodu kontroly kvality řešení.

Výše specifikované role jsou stanoveny s ohledem na rozsah a zaměření projektu pro zahájení projektu a fázi analýzy. Během detailní analýzy mohou vzniknout další požadavky na personální součinnost, které budou specifikovány nejpozději s předáním analýzy k odsouhlasení.

Zhotovitel odhaduje následující rozsah součinnosti podle výše uvedených rolí pro jednotlivé fáze projektu:

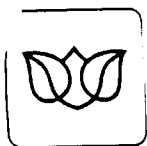
Role	Vedoucí projektu	Garant aplikace	Zástupce provozu APV	Garant za oblasti APV	Klíčový uživatel	CELKEM (ČD)	
Zahájení projektu Centralizace DOPOJ	1	2		2		5	
Řízení projektu	3	12	1	12		28	
Analýza a návrh realizačních požadavků	1	8	1	16	16	42	
Implementace	1	8	1	8	2	20	
Testování		6		16	16	38	
Nasazení do produkce	1	3	2	1	1	8	
Vyhodnocení rozvojové fáze	2	2				4	
						<b>CELKEM (ČD)</b>	<b>145</b>

Uvedené odhady zahrnují pouze role na straně ČSSZ a budou dále upřesněny v rámci analýzy.

### Projektové předpoklady

Pro úspěšnou realizaci projektu je předpokládána součinnost v koordinaci pracovníků a pracovních týmů Objednatele a ostatních dodavatelů zajišťujících podporu a rozvoj projektem dotčených systémů. Jedná se o následující činnosti:

- Nominování pracovníků Objednatele do požadovaných rolí podle požadovaných kompetencí.
- Zajištění požadovaných odborných pracovníků ze strany ostatních dodavatelů zajišťujících podporu a rozvoj projektem dotčených systémů.

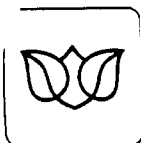


- Zajištění účasti požadovaných pracovníků nebo rolí na předem dohodnutých jednáních projektového týmu nebo určených pracovních skupin.
- Zajištění dodávek (plnění) ostatních dodavatelů v termínech stanovených projektovým plánem a operativním plánem projektu v rámci jednotlivých fází projektu.
- Odsouhlasení globální analýzy v souladu s harmonogramem.
- Zajištění kopie produkčních dat POJ, KE, VZT a DB INP do testovacího prostředí pro účely finálních akceptačních testů v souladu s harmonogramem.
- Organizace a vyhodnocení testů migrace.
- Zajištění dohodnutých korekcí dat před migrací do produkčního prostředí.
- Organizace uživatelských akceptačních testů a vyhodnocení jejich výstupů.

V rámci globální analýzy bude vypracován detailní harmonogram projektu a upřesněny požadavky projektové součinnosti.

#### **Soulad se standardy**

Realizace vývoje APV DOPOJ v rámci systému POJ bude řízena dle platných standardů Objednatele. Soupis platných standardů relevantních pro tuto Smlouvu je uveden v následující tabulce.



## Standardy IKT ČSSZ

1.	std_db_060803_v0.91.doc	Standard databází	0.91
2.	std_inet_1-10.doc	Standard připojení k Internetu	1.10
3.	std_pošta_1-00d.doc	Standard poštovního systému ČSSZ	1.00
4.	std_AD_DNS_DHCP_NTP_1-34.pdf	Standard AD DNS DHCP	1.34
5.	std_AVO1-10.doc	Standard Antivirové ochrany	1.10
6.	Standard systémové konfigurace pracovní stanice 2.20	Standard systémové konfigurace pracovní stanice	2.20
7.	Std_mgmt_v.0.54.doc	Standard Management	0.54
8.	std_metodikavyvoje_apv_1_0_19.doc	Standard metodiky vývoje	1_0_19
9.	std_pravidlareleasemanagementu_apv_1_2_6.pdf včetně formulářů	Předávání APV a release	1_2_6
10.	std_net_1-92d.doc	Standard síťové infrastruktury	1.92d
11.	Programatorskekonvence_1_0_17.doc	Programátorské konvence .NET 2.0, 3.0. a 3.5	1_0_17
12.	BizTalkDevelopmentStandard.v1.00.doc	Standardy pro tvorbu aplikací pro Microsoft BizTalk server	1.00
13.	AAA_Pozadavky_na_aplikace_v8.doc	Požadavky na nové aplikace při integraci do AAA portálu	8.00
14.	Standard_pro_tvorbu_skriptu_db_Oracle_0_2.doc	Standard pro tvorbu, předávání a spouštění skriptů v databázích Oracle	0.2
15.	Standard API rozhraní systému DMA - CSSZ_DMS_WS_API_DMA_v3_4_0_201505_18.doc	API ROZHRANÍ SYSTÉMU DMA: WS_API_DMA - Standard rozhraní pro ukládání dokumentů do DMS	3.4
16.	CSSZ_DU_STD_V011.1.doc	Standard provozu databáze Oracle	1.10
17.	std_srv_0.23.doc	Standard systémové konfigurace aplikačních serverů - Standard Image	0.23
18.	std_PKI.pdf	Standard pro PKI	1.0

**UNICORN** | Systems

Unicorn Systems a.s.  
V Kapslovně 2767/2  
CZ - 130 00 Praha 3  
DIČ: CZ25110853

