

ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5



**Dílčí smlouva k Rámcové smlouvě
o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení
pro oblast výběru pojistného od zaměstnavatelů
a nemocenského pojištění OSVČ – II**

Číslo: APV POJ - ČSSZ - úpravy aplikace POJ - POJ/C12161814

Smluvní strany

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5

Statutární zástupce: JUDr. Jiří Biskup, ústřední ředitel ČSSZ

Osoba oprávněná jednat jménem objednatele: Ing. Miroslav Bauer, MBA, ředitel odboru implementace APV

Kontaktní osoba:

tel:

e-mail:

IČO: 00006963

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**ČSSZ**“)

na straně jedné

a

Unicorn Systems a.s.

Sídlo: V Kapslovně 2767/2, 130 00 Praha 3

Zastoupená: členem představenstva a členem představenstva

Zápis v OR: v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 4579

Kontaktní osoba: Account Manager

tel.:

e-mail:

Bankovní spojení: č. ú.:

IČO: 25110853

DIČ: CZ699004029

(dále jen „**Zhotovitel**“)

na straně druhé

(Objednatel a Zhotovitel budou v této smlouvě označovány jednotlivě jako „Strana“ a společně jako „Strany“)





Strany se dohodly na realizaci dílčí veřejné zakázky na úpravu APV POJ - „ČSSZ - úpravy aplikace POJ“ za podmínek uvedených v Rámcové smlouvě o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro oblast výběru pojistného od zaměstnavatelů a nemocenského pojištění OSVČ – II, ze dne 9. 7. 2015 (dále též „RS“), a za podmínek uvedených níže v této smlouvě (dále též „Smlouva“):

Článek 1 Předmět Smlouvy

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele pro Objednatele provést úpravu aplikačního programového vybavení POJ (dále také jen „APV POJ“). Úpravou APV POJ se rozumí implementace změn vycházejících z požadavků odborných útvarů (dále jen „Dílo“). Specifikace Díla je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy. Popis podmínek plnění je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 1.2 Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele za řádně a včas provedené Dílo zaplatit Zhotoviteli cenu dle čl. 2 této Smlouvy.
- 1.3 Zhotovitel touto Smlouvou uděluje Objednateli oprávnění k výkonu práva vytvořené Dílo užít za odměnu a za podmínek uvedených v RS. Právem užít Dílo se ve smyslu této Smlouvy rozumí právo nerušeného užívání Díla v souladu s omezeními stanovenými RS po celou dobu autorské ochrany Díla.

Článek 2 Ceny a platební podmínky

- 2.1 Maximální cena za provedení Díla dle specifikace v Příloze č. 1 této Smlouvy činí:

4 444 640,00 Kč bez DPH

(slovy: čtyři miliony čtyři sta čtyřicet čtyři tisíc šest set čtyřicet korun českých)

tj. **5 378 014,40 Kč vč. DPH**

(slovy: pět milionů tři sta sedmdesát osm tisíc čtrnáct korun českých čtyřicet haléřů)

Zhotovitel je oprávněn fakturovat Objednateli cenu za Dílo, resp. jednotlivá dílčí plnění tvořící Dílo, vždy po akceptaci daného dílčího plnění ze strany Objednatele. Maximální cena za jednotlivá dílčí plnění činí:

Dílčí plnění	Cena s DPH
Iterace I	
Iterace II	
Celkem	5 378 014,40 Kč

- 2.2. Cena za provedení Díla se vypočte jako prostý součet násobků jednotkových cen za člověkodenní jednotlivých rolí specialistů dle Přílohy č. 2 čl. 1. odst. 1.1 RS a počtu skutečně realizovaných člověkodenní uvedených v Příloze č. 1 článku 2. této Smlouvy.
- 2.3. Cena bude uhrazena v souladu se způsobem úhrady dle RS.



- 2.4. Zhotovitel má právo za řádně a včas provedené Dílo Objednateli fakturovat za podmínek stanovených v RS a v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.5. Všechny ceny uvedené v této Smlouvě jsou konečné a lze je překročit pouze v případě změny sazeb příslušné daně z přidané hodnoty.
- 2.6. Fakturace za plnění poskytnuté Zhotovitelem bude provedena způsobem uvedeným v RS.
- 2.7. Daň z přidané hodnoty bude fakturována v zákonem stanovené výši dle platných a účinných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury jsou splatné do 30 (slovy: třiceti) dnů od data jejich doručení Objednateli.

Článek 3

Trvání Smlouvy, ukončení Smlouvy a místo plnění

- 3.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu od jejího podpisu do skutečného předání Díla a jeho akceptace. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo, včetně jeho předání a akceptace, v souladu s harmonogramem plnění dle čl. 3 Přílohy č. 1 této Smlouvy. Nároky Objednatele z vad Díla tím nejsou dotčeny.
- 3.2. Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese Křížová 25, 225 08 Praha 5.

Článek 4

Sankční ujednání, záruka

- 4.1. Sankce za neplnění Díla podle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy se řídí podle příslušných ustanovení RS.
- 4.2. Záruka je poskytována v souladu s příslušnými ustanoveními RS.

Článek 5

Oprávněné osoby

- 5.1. Každá ze Stran jmenuje oprávněnou osobu. Oprávněná osoba bude zastupovat Stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 5.2. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve smluvních a obchodních záležitostech:

Za Objednatele: Ing. Miroslav Bauer, MBA, ředitel odboru implementace APV
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Za Zhotovitele: [REDACTED] Account Manager
e-mail: [REDACTED]
email: [REDACTED]

- 5.3. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve věcném plnění:

Za Objednatele: [REDACTED]



tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Za Zhotovitele: [REDACTED]
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

- 5.4. Strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Straně doručeno písemné upozornění o změně.
- 5.5. Všechny dokumenty mající vztah k plnění této Smlouvy, zápisy z jednání a dodatky k této Smlouvě, musí být podepsány oprávněnými osobami obou Stran nebo jejich zástupci.

Článek 6

Závěrečná ujednání

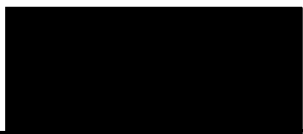
- 6.1. Tato Smlouva nabývá platnosti ke dni podpisu Smlouvy Stranami a účinnosti ke dni, kdy bude Zhotoviteli ze strany Objednatele doručeno oznámení, že Objednateli bylo schváleno Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce rozpočtové kapitoly, tedy ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí. Nedojde-li k tomuto Stanovení výdajů na financování předmětné akce, a to ani do 120 (slovy: jednostodvaceti) kalendářních dnů od dne nabytí platnosti této Smlouvy, tato Smlouva se od svého počátku ruší. Strany nejsou v takovém případě povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi Stranami neexistují žádné závazky a/nebo nároky, jejichž uplatnění by mohla druhá Strana požadovat.
- 6.2. Objednatel se zavazuje dodat Zhotoviteli veškeré podklady pro potřeby plnění Díla dle této Smlouvy v českém jazyce. V případě potřeby jakýchkoliv dalších podkladů je Zhotovitel povinen takovéto podklady od Objednatele včas písemně vyžádat.
- 6.3. Veškeré dodatky k této Smlouvě a její změny musí být vyhotoveny písemnou formou.
- 6.4. Touto Smlouvou neupravené skutečnosti se řídí příslušnými ustanoveními RS.
- 6.5. Tato Smlouva je vyhotovena v 5 (slovy: pěti) stejnopisech, z nichž 3 (slovy: tři) obdrží Objednatel a 2 (slovy: dva) Zhotovitel.
- 6.6. Obě Strany svým podpisem stvrzují, že tato Smlouva nebyla ujednána v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek.
- 6.7. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace Díla
Příloha č. 2 – Podmínky plnění
Příloha č. 3 – Seznam zkratk



6.8. Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu, včetně jejích příloh, přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle prosté jakéhokoliv omylu, na důkaz čehož tuto Smlouvu vlastnoručně podepisují.

Objednatel:



Jméno: Ing. Miroslav Bauer, MBA
Funkce: ředitel odboru implementace APV
Datum: 22. 12. 2016
Místo: Praha

Zhotovitel:



Jméno: [redacted]
Funkce: člen představenstva
Datum: 28. 11. 2016
Místo: Praha



Jméno: [redacted]
Funkce: člen představenstva
Datum: 28. 11. 2016
Místo: Praha





Příloha č. 1 – Specifikace Díla

1 Specifikace Díla

Předmětem plnění této Smlouvy (Dílem) je provedení implementace změn APV POJ vycházejících z požadavků odborných útvarů, která bude provedena ve dvou iteracích.

Jedná se o:

- Důvody výpočtu MAX VZNP
 - pro kontrolu výše MAX VZNP poskytnuté především APV NEM pro výpočet nemocenských dávek.
- Úprava seznamu plátců bez přehledu
 - umožnění přiřadit konta OSVČ podle dne narození, např. OSVČ narození 15. dne v jakémkoli měsíci bude zpracovávat pouze referent xx - potřebné zvláště pro velké OSSZ.
- Označení bankou vrácené nedoručené platby
 - nastavení identifikace platby, pokud je platba vrácena např. z důvodu zrušeného bankovního účtu tzn. vratka.
- Vyhodnocení konta vždy nabízet se zaokrouhlením
 - v současné době se vyhodnocení konta nabízí bez zaokrouhlení, bude provedena úprava v ikoně „zaokrouhlení“, trvale bude označena tato varianta.
- Plátce bez povinnosti předkládat přehledy
 - v případě zaměstnavatele, který nemá povinnosti předkládat přehled o výši pojistného, se automaticky vygeneruje nulový přehled pro účely zhodnocení konta.
- Nezneplatňování titulů požadavkem z VZT
 - identifikace zneplatnění titulů z důvodu zásahu z VZT.
- Návrat na přehled Problémová konta NP
 - usnadnění a zrychlení prověřování a oprav jednotlivých Problémových kont NP (návrh na ukončení NP, neumístěná platba, evidován přeplatek atd.) ze sestav.
- Poslední platba při vrácení přeplatku
 - pro snazší kontrolu správnosti účtu, na který je přeplatek odeslán, je pro aprobanty potřeba zobrazovat č. účtu, ze kterého byla zaplácena poslední platba, přičemž je třeba vyloučit vratky.
- Nahrazení původního loga ČSSZ za nové.
- Porovnání dat POJ a VZT
 - kontrola registrací mezi POJ a VZT.
- Informace o chybovém stavu nepropsání registrací z VZT
 - funkcionality, která poskytne údaje, které registrace plátců se nepropsali z VZT do POJ.
- Příznak „bez výpočtu“ MAX VZNP do problémových kont
 - úprava pro nutnou pravidelnou kontrolu, zda jsou zpracované veškeré přihlášky k NP.
- Změna odesílání SEPA plateb – euroúhrada
 - implementace úprav aplikace platebních příkazů a aplikace POJ-ABOK na základě změny podmínek ČNB při zasílání plateb do zahraničí.
- Registrace zaměstnavatele bez IČ



- rozlišení registrace zaměstnavatele bez IČ od registrací zaměstnavatele, kde se IČ chybně nepropsalo z VZT.
- Přiřazení kont referentům podle dne narození OSVČ
- umožnění přiřadit konta OSVČ podle dne narození, např. OSVČ narození 15. dne v jakémkoli měsíci bude zpracovávat pouze referent xx - potřebné zvláště pro velké OSSZ.
- V celé APV nahradit slovo „promičené“ slovním spojením „vyvedení z podrozvahového účtu“.
- Sestava zaúčtovaných přehledů po odhlášení ZAME
- funkcionality umožní provést kontrolu zaúčtovaných přehledů, které nespádají do období registrace zaměstnavatele.

Součástí Díla bude:

- Analytická dokumentace popisující související požadované změny v APV POJ
- Zdrojové kódy celého APV POJ se zapracovanými změnami
- Spustitelná verze APV POJ se zapracovanými změnami
- Aktualizovaná uživatelská příručka
- Aktualizovaná technická dokumentace (instalační, administrátorská příručka)
- Uživatelské testovací scénáře a testovací případy pro nové funkčnosti
- Podpora po nasazení v rozsahu 2 (slovy: dvou) týdnů

2 Specifikace pracnosti

Celkové maximální počty člověkodnů dle projektových rolí při provádění Díla:

Role	Počet člověkodnů	Sazba za člověkodenní bez DPH
Projektový manažer		
Procesní analytik		
Architekt informačního systému		
Tester		
Vývojář		
Ostatní		
Celkem		



3 Harmonogram plnění

Níže uvedený harmonogram plnění je relativní vůči okamžiku, kdy tato Smlouva nabyde účinnosti (níže označeném T).

3.1 Harmonogram

Milník	Termín
Iterace I	T + 5 měsíců
Iterace II	T + 5 měsíců

3.2 Milníky

Harmonogram je rozdělen do dvou iterací.

V rámci první iterace budou provedeny tyto změny:

Položka	Cena s DPH
Úprava seznamu plátců bez přehledu	
Označení bankou vrácené nedoručené platby	
Vyhodnocení konta vždy nabízet se zaokrouhlením	
Návrat na přehled Problémová konta NP	
Nahrazení původního loga ČSSZ za nové	
Celkem iterace I	

V rámci druhé iterace budou provedeny tyto změny:

Položka	Cena s DPH
Důvody výpočtu MAX VZNP	
Plátce bez povinnosti předkládat přehledy	
Nezneplatňování titulů požadavkem z VZT	
Poslední platba při vrácení přeplatku	
Porovnání dat POJ a VZT	
Informace o chybovém stavu nepropsání registrací z VZT	
Příznak „bez výpočtu“ MAX VZNP do problémových kont	
Změna odesílání SEPA plateb – euroúhrada	
Registrace zaměstnavatele bez IČ	
Přiřazení kont referentům podle dne narození OSVČ	
Sestava zaúčtovaných přehledů po odhlášení ZAME	
V celé APV nahradit slovo „promlčené“ slovním spojením „vyvedení z podrozvahového účtu“	
Celkem iterace II	



3.3 Akceptační kritéria

- Dílo je realizováno v souladu s odsouhlasenými detailními analýzami.
- Byly úspěšně dokončeny akceptační uživatelské testy.
- Veškerá dokumentace APV POJ je aktualizována v souladu s výstupy milníku (provedenými úpravami).
- APV POJ je rutinně provozován v produkčním prostředí Objednatele.
- Byla poskytnuta 2 (slovy: dvou) týdenní podpora provozu APV POJ po nasazení implementovaných změn do produkčního prostředí.



Příloha č. 2 – Podmínky plnění

Součinnost Objednatele

Nutným předpokladem pro řádné plnění dle této Smlouvy je zajištění součinnosti Objednatele a dalších externích subjektů zodpovědných za realizaci a úpravy informačních systémů, které s plněním Díla bezprostředně souvisí.

Technická součinnost

V rámci technické součinnosti požaduje Zhotovitel zajištění:

- Fyzického přístupu pracovníků Zhotovitele do objektů Objednatele.
- Pracovních míst v lokalitě ČSSZ Křížová pro 2 pracovníky Zhotovitele včetně přístupu do integračního, testovacího a produkčního prostředí ČSSZ. Pracovním místem je myšlen prostor vybavený výpočetní technikou umožňující pracovníkům Zhotovitele přístup do uvedených prostředí.
- Nezbytných instalací a pokrytí souvisejících administrativních postupů při instalacích nových verzí nebo opravných balíčků APV POJ do prostředí ČSSZ.
- Exportu dat z lokálních databází jednotlivých OSSZ, MSSZ Brno a Územních pracovišť PSSZ dohodnutým způsobem v předem dohodnutých termínech.
- Importu dat z lokálních databází do dohodnutých struktur centrální databáze v předem dohodnutých termínech.
- Spuštění skriptů a nástrojů pro migraci dat dohodnutým způsobem a v předem dohodnutých termínech.

Analytická součinnost

Pro zpracování analytických výstupů požaduje Zhotovitel následující součinnost:

- Dodání veškeré dostupné dokumentace zdrojových aplikací.
- Dodání veškeré dostupné dokumentace rozhraní integrovaných systémů.
- Konzultace a specifikace detailů zadání a požadavků ze strany odborných garantů.
- Konzultace a specifikace detailů řešení ze strany zástupců dodavatelů zajišťujících podporu a rozvoj ostatních dotčených systémů.
- Odsouhlasení dílčích návrhů řešení a detailních analýz ze strany odborných garantů.
- Poskytnutí požadovaného vzorku anonymizovaných dat pro analýzu migrace.
- Konzultace technických podmínek a možností se zástupci provozu aplikačního vybavení pro centrální i lokální prostředí.

Legislativní součinnost

V rámci odsouhlasení závěrů analýzy a předložených návrhů řešení je požadováno kvalifikované posouzení souladu předložených závěrů a návrhů řešení s platnou legislativou vztahující se k celému období, kterého se dané řešení dotýká.

Personální předpoklady a role

Pro účely projektu (Díla) je počítáno s obsazením následujících rolí na straně Objednatele:

- **Vedoucí projektu** – spravuje proces plnění povinností Objednatele vyplývajících z této Smlouvy. Má odpovědnost za kontrolu a správu projektu. Vedoucí projektu se obvykle účastní jednání Řídícího výboru projektu v pravidelných intervalech.
- **Garant aplikace** – jedná se o přímého zástupce Vedoucího projektu za stranu Objednatele.
 - Zodpovídá za schválení plánu projektu a za zajištění koordinace s ostatními dodavateli v případě nutnosti.



- Zodpovídá za koordinaci činností projektu, navrhuje delegování a odvolání pracovníků do pracovních týmů pro jednotlivé oblasti aplikace.
- Koordinuje dále činnosti související s nasazením aplikace do prostředí Objednatele, zajištění koordinace akceptačních testů na straně Objednatele.
- Provádí akceptaci všech výstupů Zhotovitele – od projektových činností (plán projektu), přes analytické činnosti (analytické návrhy jednotlivých realizačních požadavků), výstupy z implementace, testů po předání těchto výstupů v dohodnuté formě a kvalitě. Deleguje a podstupuje případné schválení dílčích výstupů zainteresovaným odborům a koordinuje toto schválení v dohodnutém termínu.
- **Zástupce provozu aplikačního vybavení** – je zástupcem Objednatele zejména ve věcech materiální součinnosti (infrastruktury, HW, SW) související s provozem aplikačního vybavení v produkčním i neprodukčním prostředí Objednatele. Je odpovědný za přípravu, konfiguraci a dostupnost dohodnutého prostředí. Poskytuje informace o tomto prostředí a zajišťuje součinnosti v případě nutnosti přístupu k tomuto prostředí, případně zajišťuje získání dat z tohoto prostředí dle standardů Objednatele (získání dat z databáze produkčního i neprodukčního prostředí pro potřeby analýzy, servisních či profylaktických zásahů, získání souborů s logy aplikace apod.).
- **Odborný garant za jednotlivé oblasti APV POJ** – jedná se o zajištění součinnosti s pracovníky odborných oddělení jednotlivých agend, které jsou řešeny v rámci APV POJ, případně mají nepřímý vztah s APV POJ (systém se integruje na další systémy, které podléhají těmto agendám, případně systém poskytuje data těmto agendám, případně má nepřímou, například právní souvislost s APV POJ). Garant je partnerem zejména při návrhu řešení, detailní specifikaci řešení v dané oblasti a provádí schválení a souhlas s implementací úprav v dané oblasti. Pro účely analýzy byla identifikována potřeba těchto garantů:
 - **Garant za odbor správy účtáren** – odpovědnost za věcnou část realizačního požadavku pro oblast pojištění zaměstnavatelů a účetnictví v APV POJ.
 - **Garant za oddělení metodiky nemocenského pojištění** – odpovědnost za věcnou část realizačních požadavků pro oblast nemocenského pojištění.
 - **Garant za oblast statistik** – odpovědnost za věcnou část realizačních požadavků s dopadem do statistik.
- **Klíčovní uživatelé systémů** – reprezentují uživatele systému za jednotlivé oblasti, jejich cílem je zejména sběr požadavků na rozvoj, komunikace s ostatními uživateli, provádí vstupy při návrhu řešení, podílí se na testování nových verzí aplikačního vybavení a případně zastupují Objednatele při komunikaci v řešení specifických požadavků. Klíčový uživatel může plnit rovněž roli zástupce odborného garanta. Obsazení pracovníků Objednatele do této role není ze strany Zhotovitele požadováno jako nutná součinnost a rozsah obsazení do této role je na uvážení Objednatele. Zhotovitel však doporučuje tuto roli obsadit z důvodu kontroly kvality řešení.

Výše specifikované role jsou stanoveny s ohledem na rozsah a zaměření projektu pro zahájení projektu a fázi analýzy. Během detailní analýzy mohou vzniknout další požadavky na personální součinnost, které budou specifikovány nejpozději s předáním analýzy k odsouhlasení.

Je předpokládán následující rozsah součinnosti ze strany Objednatele podle výše uvedených rolí pro jednotlivé fáze projektu:

Role	Vedoucí projektu	Garant aplikace	Zástupce provozu APV	Garant za oblasti APV	Klíčovní uživatel	CELKEM (ČD)
Zahájení projektu	2	2	-	2	-	6
Řízení projektu	5	10	5	10	-	30



Analýza návrh realizačních požadavků	1	10	5	15	15	46
Implementace	1	5	2	5	5	18
Testování	2	10	3	20	20	55
Nasazení do produkce	2	4	2	1	1	10
Vyhodnocení rozvojové fáze	2	2	-	-	-	4
CELKEM (ČD)						169

Uvedené odhady zahrnují pouze role na straně ČSSZ a budou dále upřesněny v rámci analýzy.

Projektové předpoklady

Pro úspěšnou realizaci projektu je předpokládána součinnost v koordinaci pracovníků a pracovních týmů Objednatele a ostatních dodavatelů zajišťujících podporu a rozvoj projektem dotčených systémů. Jedná se o následující činnosti:

- Nominování pracovníků Objednatele do požadovaných rolí podle požadovaných kompetencí.
- Zajištění požadovaných odborných pracovníků ze strany ostatních dodavatelů zajišťujících podporu a rozvoj projektem dotčených systémů.
- Zajištění účasti požadovaných pracovníků nebo rolí na předem dohodnutých jednáních projektového týmu nebo určených pracovních skupin.
- Zajištění dodávek (plnění) ostatních dodavatelů v termínech stanovených projektovým plánem a operativním plánem projektu v rámci jednotlivých fází projektu.
- Zajištění dat POJ, KE, VZT, ESB Backend, lokální APV, dbZDV, DIS, DMS a UI08 do testovacího prostředí pro účely finálních akceptačních testů v souladu s harmonogramem.
- Organizace a vyhodnocení testů migrace.
- Organizace uživatelských akceptačních testů a vyhodnocení jejich výstupů.

Soulad se standardy

Realizace Díla bude řízena dle platných standardů Objednatele. Soupis platných standardů relevantních pro tuto Smlouvu je uveden v následující tabulce.



Standardy IKT ČSSZ

Číslo	Název souboru	Název dokumentu	Verze
1.	std_db_20151113_v0.97.doc	Standard databází	0.97
2.	std_inet_1-12.doc	Standard připojení k Internetu	1.12
3.	std_pošta_1-01d.pdf	Standard poštovního systému ČSSZ	1.01
4.	std_AD_DNS_DHCP_NTP_2.05.pdf	Standard AD DNS DHCP	2.05
5.	std_AVO1-11.doc	Standard Antivirové ochrany	1.11
6.	Standard systémové konfigurace pracovní stanice 2.20	Standard systémové konfigurace pracovní stanice	2.20
7.	Std_mgmt_v.0.54.doc	Standard Management	0.54
8.	std_metodikavyvoje_apv_1_0_20.pdf	Standard metodiky vývoje	1_0_20
9.	std_pravidlareleasemanagementu_apv_1_2_7.pdf	Standard Release managementu	1_2_7
10.	std_net_1-95.docx	Standard síťové infrastruktury	1.95
11.	Programátorské konvence .NET 2.0 - 4.5_v1_0_18.pdf	Programátorské konvence .NET	1_0_18
12.	BizTalkDevelopmentStandard.v2.01.pdf	Standardy pro tvorbu aplikací pro Microsoft BizTalk server	2.01
13.	AAA_Pozadavky_na_aplikace_v9.02.c	Požadavky na nové aplikace při integraci do AAA portálu	9.02
14.	Standard_pro_tvorbu_skriptu_db_Oracle_0_4.pdf	Standard pro tvorbu, předávání a spuštění skriptů v databázích Oracle	0.4
15.	Standard API rozhraní systému DMA - CSSZ_DMS_WS_API_DMA_v3_4_0_201505_18.pdf	API ROZHRANÍ SYSTÉMU DMA: WS_API_DMA - Standard rozhraní pro ukládání dokumentů do DMS	3. 4
16.	CSSZ_DU_STD_V_1.12.doc	Standard provozu databáze Oracle	1.12
17.	std_srv_0.41.doc	Standard systémové konfigurace aplikačních serverů verze	0.41
18.	std_PKI_v2.pdf	Standard pro PKI	2.0
19.	Standard Komunikace SD s exter firm v1_00	Standard komunikace Servicedesku s externími firmami	1.00



Příloha č. 3 – Seznam zkratk

dbZDV – Databáze datových vět

DIS - Systém pro příjem a zpracování e-podání na ČSSZ

DMS - Informační subsystém dokumentů

ESB Backend – Integrovaná sběrnice v aplikační vrstvě

KE – Kmenové evidence

MAX VZNP – maximální vyměřovací základ nemocenského pojištění

NP – nemocenské pojištění

OSVČ – Osoba samostatně výdělečně činná

POJ – Výběr pojistného od zaměstnavatelů a nemocenského pojištění OSVČ

POJ-ABOK - aplikace umožňující bezpečný přenos bankovních výpisů a souborů mezi APV POJ a ČNB (Českou národní bankou)

UI08 - Zpracování odmítnutých dokladů na OSSZ

VZT – Registr pojistných vztahů

ZAME - zaměstnavatelé

UNICORN
Systems

UNICORN Systems www.unicornsystems.eu

Unicorn Systems a.s.
V Kapsle 2767/2
CZ - 130 00 Praha 3
DIČ: CZ699004029

4