**SMLOUVA**

**O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**

**Státní fond podpory investic**

se sídlem Vinohradská 1896/46, Praha 2 PSČ 120 00

zastoupený XXXXX, ředitelem SFPI

IČO: 708 56 788

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: XXXXX

na straně jedné (dále jen „**Objednatel**“)

a

**Raamar, s.r.o.**

se sídlem Litoměřická 582/16, Praha 9, 190 00

zastoupená: XXXXX, jednatelka

IČO: 26024705

bankovní spojení: XXXXX

číslo účtu: XXXXX

na straně druhé (dále jen “**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále společně označováni jako „**Smluvní****strany**“).

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č.89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též „**občanský zákoník**“), v návaznosti na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále též „**ZZVZ**“), a výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „Úklidové služby včetně souvisejících dodávek drogistického zboží pro SFPI Olomouc, systémové číslo N006/24/V00035146, tuto:

Smlouvu o poskytování úklidových služeb

(dále jen „**Smlouva**“)

# Účel a předmět Smlouvy

## Účelem této Smlouvy je úprava a smluvní zajištění podmínek poskytování úklidových služeb a souvisejících dodávek drogistického zboží po dobu platnosti a účinnosti této Smlouvy, včetně stanovení rozsahu, četnosti a způsobu provádění služeb a dodávek a úhrady odměny.

## Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas zajišťovat pro Objednatele úklidové služby a související dodávky drogistického zboží blíže specifikované v článku 3 níže (dále jen „**Služby**“), a to za podmínek a způsobem stanoveným touto Smlouvou; předmětem této Smlouvy je zároveň závazek Objednatele za řádně poskytnuté Služby Poskytovateli zaplatit úhradu (odměnu).

# Místo plnění Smlouvy

## Místem plnění Smlouvy jsou následující prostory Objednatele (dále jen „smluvní prostory“):

### kancelářská budova na adrese Dolní náměstí 192/8-9, 779 00 Olomouc, čtyřpatrová budova o celkové rozloze 1045 m2, v budově se nachází kanceláře, kuchyňky, sociální zařízení, správní archivy, ubytovací místnosti včetně sociálních zařízení, sprch a kuchyněk, podrobná specifikace všech místností v budově je uveden v Příloze č. 3 této Smlouvy.

### spisovna Objednatele na adrese Kapucínská č. 115 (Klášter kapucínů), v objektu využívá Objednatel 4 místnosti o celkové rozloze 160 m2, podrobná specifikace všech místností v budově je uvedena v Příloze č. 3 této Smlouvy.

# Vymezení služeb

## Pro účely této Smlouvy se Službami rozumí zajištění veškerých úklidových prací včetně souvisejících dodávek drogistického zboží dle pokynů Objednatele, a to zejména:

### provádění kompletního úklidu smluvních prostor Objednatele;

### zajištění dodávek souvisejících hygienických prostředků, mýdel, toaletních papírů, osvěžovačů vzduchu, papírových ručníků aj.);

### sběr, praní a žehlení ložního prádla, záclon, závěsů, ručníků a utěrek;

## Bližší popis požadavků Objednatele na úklidové práce, výměr uklízené plochy, rozsah, četnost a technologie úklidových prací, které mají být předmětem úklidu dle této Smlouvy a seznam drogistického zboží, které má být v rámci poskytování Služeb dodáváno, jsou uvedeny v Přílohách č. 2-3 této Smlouvy.

# Práva a povinnosti Smluvních stran

## Poskytovatel je při provádění Služeb povinen:

### určit minimálně 1 manažera úklidových prací – kontaktní osobu (dále jen „**Manažer úklidu**“) a zajistit možnost rychlého kontaktování, a vybavit jej takovými kompetencemi, aby mohl účinně a rychle rozhodovat v rámci předmětu této Smlouvy.

### Manažer úklidu může být nahrazen, na základě písemné informace (e-mailem) od Odpovědné osoby Poskytovatele zaslané Odpovědné osobě Objednatele. O změně Manažera úklidu informuje Poskytovatel Objednatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů od provedení změny. V tomto případě nebude sepisován dodatek ke Smlouvě.

### Nejpozději ke dni platnosti této Smlouvy doložit jmenný seznam všech pracovníků Poskytovatele, kteří se budou podílet na provádění Služeb u Objednatele, Uvedené osoby jsou povinny prokázat na výzvu oprávněného zástupce Objednatele pro věci provozní (zejména pracovníků Objednatele) svoji totožnost při příchodu a odchodu z budovy Objednatele.

### Poskytovatel zajistí řádné a včasné provádění Služeb po celou dobu trvání této Smlouvy, a to každý pracovní den vždy od 17:00 hod. do 21:00 hod. Ve smluvních prostorách, od kterých nemá Poskytovatel přiděleny klíče (včetně prostor ubytovacích zařízení Objednatele), jsou Služby prováděny každý pracovní den vždy od 7:00 hod. do 10:00 hod., pokud Objednatel neurčí dobu mezi 17:00 hod. a 21:00 hod.

### Poskytovatel je povinen plnit pokyny Objednatele uvedené v Knize kontroly úklidu. Poskytovatel je povinen každý pracovní den v termínu pravidelného úklidu podepsat Knihu kontroly úklidu na znamení, že se seznámil s jejím aktuálním obsahem. Poskytovatel je oprávněn podmínit splnění pokynů uvedených v Knize kontroly úklidu nebo zaplacení smluvní pokuty tím, že Objednatel vystaví písemné potvrzení o existenci příslušného zápisu v Knize kontroly úklidu. Převzetí písemného potvrzení je Poskytovatel povinen potvrdit.

### Při provádění Služeb je Poskytovatel povinen zajistit, aby si osoby určené k jejich provádění počínaly tak, aby nevzbuzovaly nepřiměřenou pozornost hlukem či jiným projevem, a aby předcházely vzniku případných škod. Osoby určené k provádění služeb nejsou ve smluvních prostorách oprávněny kouřit ani provádět činnosti, jež by mohly mít jakýkoli nežádoucí vliv na majetek či zájmy Objednatele. Osoby určené k provádění služeb rovněž nejsou oprávněny číst písemnosti Objednatele a používat či jinak nakládat se zařízením a předměty náležící Objednateli (např. kopírky, telefony apod.) vyjma těch, které jsou Poskytovateli pro účely provádění Služeb poskytnuty. Osoby určené k provádění služeb dále nejsou oprávněny uklízet pracovní stoly zaměstnanců objednatele, pokud se na těchto stolech nacházejí dokumenty. Zákaz používání zařízení a předmětů Objednatele osobami určenými k provádění Služeb se nevztahuje na případy plnění zákonných povinností souvisejících s odvracením škod, ohlášením požáru a podobných mimořádných událostí.

### Zabezpečit plnění smluveného rozsahu služeb i v případě fluktuace, nemocnosti, dovolených či jiných překážek v práci svých zaměstnanců.

### V případě vzniku náhlého požadavku nasadit zvýšený počet zaměstnanců a techniky pro bezodkladné vyřešení nastalé situace.

### Zajistit mimořádný úklid např. po stavebně údržbářských pracích dle dispozic servisního oddělení Objednatele.

### Proškolit odpovědné pracovníky Poskytovatele z bezpečnostních předpisů a předpisů BOZP a PO. Náklady na toto školení hradí Poskytovatel; Poskytovatel musí být na své náklady vybaven pracovními a ochrannými pomůckami. Poskytovatel je povinen poučit osoby určené k provádění Služeb o veškerých povinnostech, které pro ně vyplývají zejména z bezpečnostních, hygienických a požárních předpisů. Poskytovatel odpovídá za dodržování právních povinností osobami určenými k provádění Služeb, včetně povinností, které jim vyplývají z této Smlouvy.

### Všichni zaměstnanci Poskytovatele jsou povinni dodržovat veškerá pravidla BOZP.

### Pro výkon svých povinností z této Smlouvy plynoucích používat pouze vhodné a bezpečné vybavení, které odpovídá pracovnímu prostředí a ploše, na které je využito, a to včetně vhodných čisticích prostředků (pro zajištění dlouhodobého zachování stavu podlahových krytin a ostatního vybavení ve smluvních prostorech) s ohledem na předmět Služeb.

### Umožnit všem odpovědným zaměstnancům Objednatele, příp. pověřeným zaměstnancům jiných organizací, provádění kontrol a plnění PO.

### Nést odpovědnost za odborně a správně prováděnou činnost, a tedy odpovídat za případné škody na ošetřovaném majetku či zdraví.

### Používat taková technická zařízení, která jsou ve shodě s normami a legislativou ČR.

### Dodržovat při provádění prací odpovídající technologie.

### Disponovat v dostatečném množství technickými zařízeními tak, aby byly zabezpečeny Služby ve všech budovách v požadovaném rozsahu.

### Zajišťovat si a hradit materiální zabezpečení pro poskytování Služeb včetně doplňování hygienických a čistících prostředků uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy a udržování dostatečné zásoby hygienických potřeb ve sjednaných prostorech.

## Poskytovatel odpovídá za škodu na majetku Objednatele, za škodu na majetku a zdraví zaměstnanců Objednatele, za škody způsobené třetím osobám při provádění činností podle této Smlouvy a za škody způsobené v souvislosti s touto činností. Pro tento případ je Poskytovatel povinen po celou dobu trvání této Smlouvy mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám provozní činností s pojistným limitem nejméně 3.000.000,- Kč s maximální mírou spoluúčasti ve výši 10%. Poskytovatel se zavazuje, před podpisem Smlouvy předložit Objednateli kopii dokladu o uzavření výše uvedeného pojištění. Zároveň se Poskytovatel zavazuje při případném ukončení pojistné smlouvy doložit nejpozději do 3 pracovních dnů kopii smlouvy nové.

## Poskytovatel není oprávněn v místnostech přenechaných jako prostory ke skladování úklidových zařízení, pomůcek a prostředků provádět jakékoliv zásahy do sítí Objednatele (např. elektrických a vodních rozvodů, informačních a zabezpečovacích sítí) ani provádět stavební úpravy či disposiční změny.

## Objednatel je povinen a oprávněn:

### vytvořit zaměstnancům a pracovníkům Poskytovatele nezbytné sociální zázemí pro výkon jejich práce a prostory pro skladování úklidových zařízení, pomůcek a prostředků; Objednatel poskytne Poskytovateli v místech plnění Smlouvy a na své náklady možnost odběru vody a elektrické energie (pro účely plnění této Smlouvy). Poskytovatel se zavazuje používat tato média hospodárně a v nezbytně nutném množství;

### zajistit informovanost Poskytovatele o pravidlech stanovených vnitřními normami Objednatele;

### kontrolovat rozsah a kvalitu prováděných Služeb servisním oddělením Objednatele. Kvalita Služeb bude posuzována v souladu s Přílohou č. 2 této Smlouvy;

### zaznamenávat do Knihy kontroly úklidu zjištěné nedostatky a požadovat po Poskytovateli jejich odstranění,

### informovat pracovníky Poskytovatele o mimořádných režimových opatřeních;

### zajistit Poskytovateli pro jeho zaměstnance/pracovníky potřebnou součinnost při získávání příslušného oprávnění ke vstupu do budov Objednatele;

### Objednatel je oprávněn kontrolovat zaměstnance Poskytovatele, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. Zaměstnanci Poskytovatele jsou povinni podrobit se uvedené kontrole. V případě pozitivního zjištění je Poskytovatel povinen okamžitě zajistit nahrazení kontrolovaného zaměstnance na pracovišti.

# Odměna za služby a platební podmínky

## Odměna za řádné poskytování Služeb vymezených v článku 3 této Smlouvy je stanovena v souladu s cenou uvedenou v nabídce Poskytovatele a v cenových listech (dále jen „**Cenové listy**“), které tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Odměna**“).

## Odměna zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele nezbytné k řádnému poskytování Služeb dle této Smlouvy, jakož i veškeré náklady s poskytováním Služeb bezprostředně související, včetně plateb případným poddodavatelům Poskytovatele.

## Odměna je fakturována měsíčně ve výši dle Cenových listů této Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn Odměnu navýšit o další Služby poskytnuté v souladu s článkem 5.11 této Smlouvy, a to dle hodinové sazby uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy. Objednatel je oprávněn proti fakturované částce započíst pohledávky proti Poskytovateli, zejména smluvní pokuty a náhrady škody uplatněné v Knize kontrol úklidu, a to i tehdy, pokud nárok na jejich zaplacení dosud není splatný. Objednatel je oprávněn započíst i sporné pohledávky. Tím není dotčeno oprávnění Poskytovatele vymáhat navrácení částky odpovídající zaplacené sporné pohledávce cestou soudní žaloby.

## Poskytovatel je povinen do 5 dnů po skončení kalendářního měsíce předložit odpovědnému zástupci Objednatele pro provozní věci dle bodu 9.1.1…2 (dále jen „**Odpovědný** **zástupce Objednatele pro věci provozní v místě poskytování služby**“) ke schválení výkaz spotřeby materiálu. Odpovědný zástupce Objednatele pro věci provozní v místě poskytování služby je povinen se do 5 pracovních dnů od předložení uvedeného výkazu vyjádřit k uvedenému výkazu. Potvrzený výkaz spotřeby bude tvořit přílohu faktury.

## Poskytovatel je povinen vždy nejpozději k 15. dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly Služby řádně poskytnuty, vystavit a doručit Objednateli daňový doklad (dále jen „**Faktura**“).

## Splatnost jednotlivých Faktur se sjednává v délce 21 dnů po jejich prokazatelném doručení Objednateli. Splacením Faktury se rozumí datum odepsání fakturované částky z účtu Objednatele na příslušný bankovní účet Poskytovatele.

## Faktura Prodávajícího bude obsahovat veškeré náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti a podmínky, je Kupující oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Prodávající je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti dle odst. 4. Kupující je povinen jednoznačně vymezit důvod vrácení faktury dle tohoto odstavce. V tomto případě není Kupující v prodlení s úhradou faktury.

## Pokud splatnost uvedená na faktuře nebude odpovídat sjednané splatnosti, Prodávající souhlasí s úhradou faktury v řádném termínu dle této Smlouvy a prokazatelného data doručení faktury na adresu Objednatele. V tomto případě není Kupující v prodlení s úhradou faktury a Prodávající není oprávněn požadovat penále za pozdní úhradu.

## Faktury za měsíční či jednorázové plnění budou doručeny poštou v listinné podobě na adresu sídla Objednatele, nebo zaslány v elektronické podobě na e-mail Objednatele: **XXXXX** nebo do datové schránky: **wikaiz5**. Objednatel preferuje elektronické doručování daňových dokladů.

## Poslední Faktura za příslušný kalendářní rok musí být předána k proplacení do 15. prosince příslušného kalendářního roku.

## V případě úklidu prostor ubytovacích místností nebo v případech, kdy bez zavinění Poskytovatele dojde v průběhu poskytování Služeb k nutnosti provést sjednaný rozsah Služeb odchylně, a tím dojde i k možnému zvýšení nákladů, mohou být tyto další Služby Poskytovatelem poskytnuty jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele v Knize kontrol úklidu. Objednatel je oprávněn omezit počet hodin fakturovatelných za provedení dodatečných Služeb („Vícepráce“). Bez souhlasu Objednatele lze konat pouze práce, které jsou naléhavě nutné v zájmu Objednatele, a Poskytovatel nemůže včas obdržet jeho souhlas. Zejména se jedná o práce bezprostředně nutné k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody. Poskytovatel však musí prokázat, že hrozící škoda nevznikla v důsledku vadného poskytování sjednaných Služeb, ale pouze v důsledku skutečností a událostí, které nemohl ani při vynaložení obvyklé péče předpokládat. Objednavatel tímto stanovuje, že poskytovatel může fakturovat maximálně 500 hodin za dobu trvání této smlouvy. Za provedení dodatečných Služeb náleží Poskytovateli odměna, pokud ji do 5 dnů od jejího uvedení uplatní zápisem do Knihy kontrol úklidu.

# Odstranění vad, sankce

## V případě, že budou ze strany Objednatele zjištěny nedostatky v kvalitě provedených Služeb, ať už jednorázově či opakovaně, má Objednatel právo požadovat od Poskytovatele odstranění všech nedostatků. Nedostatkem v kvalitě provedených sjednaných Služeb se rozumí zjištění rozporu mezi definicí kvality uklízených ploch uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy a skutečným stavem zjištěným kontrolou provedení Služeb Odpovědným zástupcem Objednatele pro věci povozní v místě poskytování služby.

## Odpovědný zástupce Objednatele pro věci provozní v místě poskytování služby provádí kontrolu výkonu Služeb za všechny specifikované činnosti a prostory. Při zjištění nedostatků je Poskytovatel povinen provést nápravu v nejbližším možném termínu pravidelného úklidu. Kniha kontroly úklidu je vedena Odpovědným zástupcem Objednatele pro věci provozní, který za ni odpovídá a má ji zároveň i v držení. Odpovědný zástupce Objednatele pro věci provozní v místě poskytování služby provede zápis do Knihy kontroly úklidu zpravidla mezi 8:00. a 9:00. hodinou ranní.

## Povinnost Poskytovatele být pojištěn dle čl. 4.2 po celou dobu trvání Smlouvy je zajištěna smluvní pokutou ve výši 100.000,- Kč bez DPH, kterou je oprávněn Objednatel na Poskytovateli požadovat v případě, že mu doklad o platném pojištění na jeho písemnou žádost v průběhu trvání této Smlouvy odmítne do doby uvedené v žádosti předložit.

## Pokud bude Poskytovatel v prodlení s poskytnutím plnění v souladu s touto Smlouvou, nebo nedodrží definovanou kvalitu Služeb dle Přílohy č. 2 této Smlouvy, zavazuje se Poskytovatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši stanovené dle následujících pravidel:

### v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je vyšší než 3 a nižší nebo rovnající se 10 za 1 kalendářní den, smluvní pokuta činí 0,06 % z Odměny za každý jednotlivý nedostatek;

### v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je vyšší než 10 za 1 kalendářní den, smluvní pokuta činí 0,07% z Odměny za každý jednotlivý nedostatek.

## Poskytovatel se dále zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu v případě, kdy celkový součet nedostatků za příslušný kalendářní měsíc překročí stanovenou hranici, a to dle následujících pravidel:

### v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je vyšší než 30 a zároveň nižší nebo rovnající se 90 za kalendářní měsíc, smluvní pokuta činí 3% z Odměny za měsíc;

### v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je vyšší než 90 a zároveň nižší nebo rovnající se 150 za kalendářní měsíc, smluvní pokuta činí 9% z Odměny za měsíc;

### v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je vyšší než 150 za kalendářní měsíc, smluvní pokuta činí 15% z Odměny za měsíc.

## Za nedostatek je pro účely ustanovení článku 6.4 a 6.5 této Smlouvy považováno jakékoliv jednotlivé prodlení Poskytovatele s poskytnutím plnění nebo nedodržení definované kvality dle Přílohy č. 2 této Smlouvy zjištěné Objednatelem.

## V případě zjištění nedodržení požadovaných četností provedení Služeb dle Přílohy č. 2 této Smlouvy, se zavazuje Poskytovatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý případ a provést odečet z neprovedených Služeb z celkové fakturace.

## Povinnost Poskytovatele dle článku 4.1.155 této Smlouvy je zajištěna smluvní pokutou 10.000,- Kč bez DPH za každé porušení této povinnosti.

## Povinnost Poskytovatele dle článku 4.1.111 této Smlouvy je zajištěna smluvní pokutou 20.000,- Kč bez DPH za každé porušení této povinnosti.

## Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v článku 8.3 této Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti; pokud by neoprávněně vyzrazené informace byly publikovány ve sdělovacích prostředcích, sjednává se smluvní pokuta ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

## V případě prodlení Objednatele se zaplacením Faktury v termínu na Faktuře uvedeném, je Poskytovatel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,02% za každý den prodlení.

## Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na uhrazení škody v plném rozsahu.

## Smluvní pokutu uplatňují obě Smluvní strany okamžikem zápisu oznámení o uložení smluvní pokuty do Knihy kontroly úklidu. Smluvní pokuta je splatná do 30 (třiceti) dnů po doručení oznámení o uložení smluvní pokuty druhé Smluvní straně. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou Smlouvou zakládá právo Smluvní strany účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně možnosti zápočtu proti kterékoliv splatné i nesplatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli.

## Pokud se Smluvní strana domnívá, že nenastaly skutkové okolnosti zakládající povinnost uložit smluvní pokutu nebo jiné skutkové okolnosti, na jejichž základě učinila druhá Smluvní strana zápis v Knize kontroly úklidu, má nárok na smírčí jednání, ke kterému vyzve zápisem do Knihy kontroly úklidu; v zápisu uvede 3 možné termíny jednání. Termíny jednání musí být vždy v pracovní den mezi 9. a 15. hodinou, nejpozději však do 3 dnů od výzvy. Nárok vyzvat druhou Smluvní stranu ke smírčímu jednání zaniká, neuplatní-li jej Smluvní strana do 5 dní od provedení sporného zápisu. Smírčího jednání se účastní za Objednatele jakýkoli zaměstnanec servisního oddělení, za Poskytovatele se účastní Manažer úklidu. Ze smírčího jednání se provede zápis (může být i v Knize kontroly úklidu), kde se uvede datum a místo jednání, předmět jednání a výsledek jednání. Smluvní strany tímto zmocňují své zástupce, aby zastupovali svoji Smluvní stranu na smírčím jednání a uzavírali dohody o sporných věcech.

# Doba trvání Smlouvy a způsoby jejího ukončení

## Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem 1.1.2025. Účinnosti smlouvy předchází její uveřejnění v registru smluv. Poskytovatel výslovně souhlasí s uveřejněním Smlouvy v registru smluv v plném znění včetně příloh. Uveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel.

## Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

## Smlouvu lze ukončit pouze 1 (jedním) z následujících důvodů:

#### písemnou dohodou Smluvních stran; v takovém případě končí platnost Smlouvy dnem uvedeným v příslušné dohodě;

#### písemným odstoupením od Smlouvy za podmínek dále uvedených.

* výpovědí bez uvedení důvodu danou jednou smluvní stranou druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

## Objednatel může od Smlouvy odstoupit:

#### pokud ani po písemném upozornění na prokazatelně zjištěný nedostatek nezajistí Poskytovatel nápravu do lhůty uvedené v písemném upozornění;

#### v případě, že Poskytovatel nebude schopen prokázat trvání pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozní činností třetím osobám;

#### pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Objednavatel prohlašuje, že do 30 (třiceti) dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí Poskytovateli, jestliže nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.

## Poskytovatel může od této Smlouvy odstoupit pouze v případě, že prodlení Objednatele s uhrazením Faktur za poskytované Služby dle této Smlouvy přesáhne 30 (třicet) dnů po termínu splatnosti.

## Před odstoupením od této Smlouvy uvažovaným z důvodů porušení smluvních povinností kteroukoliv ze Smluvních stran je tato Smluvní strana povinna nejprve písemně vyzvat druhou Smluvní stranu k nápravě zjištěných nedostatků. V případě, že nedojde ke splnění smluvní povinnosti, je Smluvní strana, jež druhou Smluvní stranu marně vyzvala, oprávněna od této Smlouvy odstoupit.

## Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu, jinak je neplatné. V případě odstoupení od Smlouvy Objednatelem je Objednatel povinen Poskytovateli uhradit veškeré účelně vynaložené a řádně doložené náklady, které vznikly ke dni odstoupení od Smlouvy v přímé souvislosti s poskytováním Služeb, avšak pouze za předpokladu, že Poskytovatel tyto náklady řádně vyčíslí a doručí jejich výši Objednateli nejpozději do 15 (patnácti) dnů ode dne odstoupení.

## Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem jeho písemného doručení na adresu sídla druhé Smluvní strany, která je uvedena v záhlaví Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od Smlouvy je účinné nejpozději uplynutím desátého kalendářního dne po jeho doručení na adresu sídla Poskytovatele/Objednatele uvedenou v této Smlouvě.

# Ostatní ujednání

## Smluvní strany se výslovně a neodvolatelně dohodly, že Objednatel je kdykoli oprávněn započíst si svou pohledávku za Poskytovatelem proti pohledávce Poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn započíst si svou pohledávku za Objednatelem proti pohledávce Objednatele výlučně na základě písemné dohody Smluvních stran.

## Smluvní strany se výslovně a neodvolatelně dohodly, že žádná ze Smluvních stran není oprávněna jakkoli zastavit jakékoli své pohledávky za druhou Smluvní stranou vyplývající z této Smlouvy.

## Poskytovatel i jeho zaměstnanci, se zavazují během trvání této Smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním Služeb dozví.

# Závěrečná ustanovení

## Odpovědným zástupcem Objednatele ve věcech smluvních a provozních, tedy osobou pověřenou jednat jménem Objednatele ve všech záležitostech vyplývajících z této Smlouvy (kontaktní osobou) je:

###### Pro věci smluvní i provozní: Jméno a příjmení XXXXX, tel.: XXXXX, e-mail: XXXXX

###### Pro věci smluvní i provozní: Jméno a příjmení XXXXX, tel.: XXXXX, e-mail: XXXXX

###### Pro věci provozní v místě poskytování služby: Jméno a příjmení: XXXXX, tel.: XXXXXX, e-mail: XXXXX

###### Pro věci provozní v místě poskytování služby: Jméno a příjmení: XXXXXX, tel.: XXXXX, e-mail: XXXXX

## Osobou pověřenou jednat jménem Osobou pověřenou jednat jménem Poskytovatele ve všech záležitostech vyplývajících z této Smlouvy (kontaktní osobou) je:

###### Jméno a příjmení XXXXX, tel. XXXXX., e-mail: XXXXX

###### Jméno a příjmení XXXXX, tel. XXXXX., e-mail: XXXXX

## Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a řádně podepsanými oprávněnými zástupci Smluvních stran.

## Objednatel je oprávněn postoupit závazky z této Smlouvy bez dalšího třetí osobě, je však povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat Poskytovatele.

## Poskytovatel není oprávněn převést práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu.

## Poskytovatel bere na vědomí, že je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

## Tato Smlouva a právní vztahy z ní plynoucí se řídí obecně závaznými předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.

## Objednatel zpracovává osobní údaje fyzických osob poskytovatele za účelem a v rozsahu nezbytném pro plnění této Smlouvy a za účelem a v rozsahu nezbytném pro splnění právní povinnosti. Objednatel zpracovává dané osobní údaje pouze po dobu nezbytně nutnou pro naplnění stanovených účelů. Při zpracovávání těchto osobních údajů postupuje Objednatel v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen **„Nařízení GDPR“**).

## V souladu s ustanovením čl. 13 Nařízení GDPR nadále poskytuje Objednatel fyzickým osobám Poskytovatel následující informace:

9.9.1. Fyzické osoby Poskytovatele mají právo na přístup k osobním údajům, právo na opravu osobních údajů a právo na výmaz osobních údajů v případě, kdy již fyzická osoba nemá oprávnění Poskytovatel zastupovat.

9.9.2 Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Objednatele:

XXXXX, Vinohradská 1896/46, 120 00 Praha 2

e-mail: XXXXX

## Rozsah a další podrobnosti ohledně postupu zpracování osobních údajů fyzických osob oprávněných zastupovat Prodávajícího Kupujícím a jejich práv v souvislosti s ochranou osobních údajů jsou uvedeny v Informačním memorandu o zpracování osobních údajů dle čl. 13 a 14 Nařízení GDPR, které je uveřejněno na internetových stránkách Kupujícího: https://sfpi.cz/zpracovani-osobnich-udaju/ (dále jen „Informační memorandum“).

## Fyzické osoby Poskytovatele mají právo podat stížnost u dozorového úřadu ve smyslu ustanovení čl. 13 odst. 2. písm. d) Nařízení GDPR

## Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží 1 vyhotovení. V případě elektronických podpisů bude smlouva vyhotovena v 1 originále pro obě Smluvní strany.

## Smluvní strany se dohodly, že v souladu s § 89a zákona č. 99/1963, občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, bude pro veškeré spory z této Smlouvy plynoucími, místně příslušný soud Objednatele.

## Pokud by se některé ustanovení této Smlouvy ukázalo být z důvodu rozporu s kogentním právním předpisem neplatným či neúčinným, zavazují se Smluvní strany, že se dohodnou na náhradním smluvním ustanovení, které se svým obsahem bude co nejvíce blížit obsahu nahrazovaného smluvního ustanovení.

## Poskytovatel prohlašuje, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, ve kterém bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek Poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, příp. na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz, proti němu nebylo zahájeno konkurzní ani vyrovnávací řízení a nebyl zamítnut konkurz pro nedostatek majetku, není v likvidaci a nemá v evidenci daní vedeny daňové nedoplatky. Dále Poskytovatel prohlašuje, že nemá ve statutárním orgánu osoby, které byly v době posledních 3 let pravomocně odsouzeny pro trestný čin hospodářský, proti majetku, ani pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Poskytovatele.

## Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:

|  |  |
| --- | --- |
| Příloha č. 1 | Cenové listy |
| Příloha č. 2 | Typy úklidů a definice kvality úklidu smluvních prostor |
| Příloha č. 3 | Specifikace smluvních prostor |
| Příloha č. 4 | Manažer úklidu |

## Jestliže kterákoli ze Smluvních stran přehlédne nebo promine jakékoliv neplnění, porušení, prodlení nebo nedodržení nějaké povinnosti vyplývající z této Smlouvy, pak takové jednání nezakládá vzdání se takové povinnosti s ohledem na její trvající nebo následné neplnění, porušení nebo nedodržení a žádné takové vzdání se práva nebude považováno za účinné, pokud nebude pro každý jednotlivý případ vyjádřeno písemně.

## Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi mohou vzniknout v souvislosti s prováděním nebo výkladem této Smlouvy, jednáním a vzájemnou dohodou. Pokud se nepodaří vyřešit předmětný spor do 30 (třiceti) dnů ode dne jeho vzniku, bude takový spor předložen jednou ze Smluvních stran věcně a místně příslušnému soudu.

## Dodavatel výslovně souhlasí s tím, že informace o této Objednávce budou zveřejněny v Národním katalogu otevřených dat jako součást přehledu informací o hospodaření Státního fondu podpory investic.

## Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.

## Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah Smlouvy a že tuto Smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za Objednatele:** |  | **Za Poskytovatele:** |
| V Praze dne 8.1.2025. |  | V Praze dne 7.1.2025. |
| **XXXXX**  **Ředitel SFPI** |  | **XXXXX**  **jednatelka** |

**Cenové listy**

**Souhrnný cenový list**

Poskytovatel má právo na zaplacení odměny pouze v případě řádného a včasného provádění Služeb ve smyslu Smlouvy. Jednotkové ceny uvedené v cenových listech (dále jen „Jednotkové ceny“) zahrnují veškeré náklady Poskytovatele nezbytné k řádnému poskytování Služeb včetně souvisejících dodávek hygienických potřeb. Ceny jsou vedeny jako ceny smluvní, tj. odvíjí se od skutečně poskytnutých Služeb a dodání skutečného počtu drogistického zboží:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Cena celkem v Kč bez DPH** | **DPH 21 %** | **Cena celkem v Kč vč. DPH** |
| **Cena za 1 kalendářní měsíc provádění úklidu (*cena za celý rozsah plnění m2 a den \* 21 a to včetně tzv. denní služby*)** | **XXXXX** | **XXXXX** | **XXXXX** |
| **Cena za dodávky drogistického zboží (*viz Dílčí cenový list č. 1)*** | **XXXXX** | **XXXXX** | **XXXXX** |
| **Cena za 1 hodinu vícepráce za další služby neuvedené v F1, dle bodu 5.11 Smlouvy** | **XXXXX** | **XXXXX** | **XXXXX** |
| **Cena za mytí oken, mokré strojové čistění koberců a praní a žehlení záclon a závěsů (*viz Dílčí cenový list č. 2)*** | **XXXXX** | **XXXXX** | **XXXXX** |
| **Cena za úklid ubytovacích místností včetně praní a žehlení ložního prádla a ostatního (*viz Dílčí cenový list č. 3)*** | **XXXXX** | **XXXXX** | **XXXXX** |

Smluvní ceny odpovídající nabídkové ceně včetně DPH = 48 \* F1 + 4 \* F2 + 500 \* F3 + 4 \* F4 + 25 \* F5 = **1.649.865,26.** **Dílčí cenový list č. 1 dodávky drogistického zboží Poskytovatelem pro SFPI**

Poskytovatel má právo na zaplacení odměny pouze v případě řádně potvrzeného výkazu spotřeby dle bodu 5.4 Smlouvy.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Produkt** | **Předpokládaný odběr za 1 rok** | **Cena v Kč bez DPH za 1ks/balení** | **DPH v Kč**  **21%** | **Cena v Kč vč. DPH za 1ks/1balení** | **Cena v Kč celkem za 1 rok bez DPH** | **Cena v Kč celkem za 1 rok vč. DPH** |
| Aerosol osvěžovač vzduchu 300 ml (citrus, marine) | 70 ks | **XXXXX** | **XXXXX** | **XXXXX** | **XXXXX** | **XXXXX** |
| Tekuté toaletní mýdlo 500ml | 80 ks | **XXXXX** | **XXXXX** | **XXXXX** | **XXXXX** | **XXXXX** |
| Tekuté toaletní mýdlo 5l | 10 ks | **XXXXX** | **XXXXX** | **XXXXX** | **XXXXX** | **XXXXX** |
| Prostředek na mytí nádobí 1l | 60 ks | **XXXXX** | **XXXXX** | **XXXXX** | **XXXXX** | **XXXXX** |
| Papírové utěrky Z-Z vel. 23\*25 cm 1vrstvé bez zápachu, v balení 200 ks | 300 balení | **XXXXX** | **XXXXX** | **XXXXX** | **XXXXX** | **XXXXX** |
| Tablety do pisoáru 1 kg v balení | 3 balení | **XXXXX** | **XXXXX** | **XXXXX** | **XXXXX** | **XXXXX** |
| Toaletní papír bílý, 2 vrstvy, průměr role 11 cm, 200 útržků, | 8320 ks | **XXXXX** | **XXXXX** | **XXXXX** | **XXXXX** | **XXXXX** |
| **Cena celkem v Kč za všechny položky** | |  |  |  | **XXXXX** | **XXXXX** |

Pro účely hodnocení nabídek vložte „Cena v Kč celkem za 1 rok bez DPH“ z 8. řádku (Cena celkem v Kč za všechny položky) do elektronického formuláře cenové nabídky do položky „Cena za dodávky drogistického zboží“. Ceny z 8. řádku vložte do části „Cena za dodávky drogistického zboží“ souhrnného cenového listu.

**Dílčí cenový list č. 2 pro mytí oken, čistění koberců a praní a žehlení záclon a závěsů**

Poskytovatel má právo na zaplacení odměny pouze v případě řádného a včasného provádění Služeb ve smyslu Smlouvy. Odměna za Služby se sjednává jako paušální a je sestavena následujícím způsobem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Cena celkem v Kč bez DPH** | **DPH 21 %** | **Cena celkem v Kč vč. DPH** |
| Jednotková cena za mytí oken ve všech prostorech SFPI dle Příloha č. 2 a 3 Smlouvy | **XXXXX** | **XXXXX** | **XXXXX** |
| Jednotková cena za strojové čistění koberců mokrou cestou ve všech prostorech SFPI dle Příloh č. 2 a 3 Smlouvy | **XXXXX** | **XXXXX** | **XXXXX** |
| Jednotková cena za praní a žehlení záclon a závěsů ve 3 pokojích SFPI (celkem 32 ks) dle Příloh č. 2 a 3 Smlouvy | **XXXXX** | **XXXXX** | **XXXXX** |
| **Cena celkem v Kč za řádky 1-3** | **XXXXX** | **XXXXX** | **XXXXX** |

Pro účely hodnocení nabídek vložte „Cena celkem v Kč bez DPH“ ze 4. řádku (Cena celkem v Kč za řádky 1-3) do elektronického formuláře cenové nabídky do položky „Cena za mytí oken, čištění koberců a praní a žehlení záclon a závěsů“.

Ceny ze 4. řádku vložte do části „Cena za mytí oken, mokré strojové čistění koberců a praní a žehlení záclon a závěsů“ souhrnného cenového listu.

Zadavatel uvádí, že předpoklad provádění těchto Služeb bude 1x ročně. V ubytovacích místnostech je celkem 16 záclon a 16 závěsů. Záclony a závěsy budou vždy prány a žehleny současně.

**Dílčí cenový list č. 3 za úklid ubytovacích místností včetně praní a žehlení ložního prádla a ostatního**

Poskytovatel má právo na zaplacení odměny pouze v případě řádného a včasného provádění Služeb ve smyslu Smlouvy a dle požadavků Objednatele.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typ Služby** | **Cena celkem v Kč bez DPH** | **DPH 21 %** | **Cena celkem v Kč vč. DPH** |
| Jednotková cena za úklid ubytovacích místností v rozsahu dle Přílohy č. 2 Smlouvy | **XXXXX** | **XXXXX** | **XXXXX** |
| Jednotková cena za praní a žehlení 1x sada ložního prádla (polštář, peřina, prostěradlo), dle Přílohy č. 2 Smlouvy | **XXXXX** | **XXXXX** | **XXXXX** |
| Jednotková cena za praní a žehlení 1x ostatní (sada:1x ručník, 1x utěrka), dle Přílohy č. 2 Smlouvy | **XXXXX** | **XXXXX** | **XXXXX** |
| **Cena celkem za řádky 1-3** | **XXXXX** | **XXXXX** | **XXXXX** |

Pro účely hodnocení nabídek vložte „Cenu celkem v Kč bez DP“ ze 4. řádku (Cena celkem v Kč za řádky 1-3) do elektronického formuláře cenové nabídky do položky „Cena za úklid ubytovacích místností včetně praní a žehlení ložního prádla“.

Ceny ze 4. řádku vložte do části „Cena za úklid ubytovacích místností včetně praní a žehlení ložního prádla a ostatního“ souhrnného cenového listu.

Zadavatel uvádí, že předpoklad provádění těchto Služeb bude 25x ročně.

Pro všechny výše uvedené cenové listy platí, že Poskytovatel účtuje v předmětném kalendářním měsíci smluvní odměnu včetně DPH., dojde-li v průběhu trvání smlouvy ke změně zákonné sazby DPH, bude Poskytovatel oprávněn účtovat smluvní odměnu dle sloupce „Cena celkem v Kč bez DPH“ s aktuální sazbou DPH.

Zadavatel si vyhrazuje právo neodebrat zboží a služby uvedené v dílčích cenových listech v plném rozsahu.

**Typy úklidů**

**Typ úklidu 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Celé pracoviště Dolní nám. č. 192/8-9** | |
| **Četnost** | **Činnost** |
| **Každý pracovní den (pondělí až pátek)** | vyprázdnění nádob na odpadky, odpadních nádob u skartovačů včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo |
| lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5m |
| celoplošné vysávání nebo stírání podlah a vysávání koberců |
| mopování celé plochy podlahy na mokro |
| doplňování hygienických potřeb, čisticích prostředků a náplní do hygienických systémů |
| omytí a odstranění ohmatů a skvrn z vnějších ploch toaletních mís a pisoárů |
| omytí a dezinfekce vnitřních ploch toaletních mís, bidetů, umyvadel a dřezů |
| omytí a dezinfekce všech úchytových míst (kliky dveří, baterie, umyvadla, dřezy, odkapávací plochy, splachovadla, zásobníky mýdel atp.) |
| omytí a dezinfekce záchodového prkénka |
| likvidace dámského hygienického odpadu |
| otření vnitřních parapetů včetně prostoru mezi okny |
| mytí a leštění vchodových dveří |
| mytí a dezinfekce zábradlí schodišť |
| dezinfekce a vyleštění vnitřní části kabiny výtahu a rizikových ploch |
| **1 x týdně** | kompletní stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5m |
| odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a el. zásuvek |
| odstranění prachu z otopných těles |
| odstranění ohmatů, omytí a vyleštění všech skel, skleněných dveří, zrcadel, nerezových a mosazných ploch |
| vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem |
| odstraňování místního znečistění na stěnách, podlahách a sloupech |
| dezinfekce rizikových ploch (madla skříněk, vnějších úchytů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí, sluchátka telefonů atp.) |
| omytí a vyleštění zařizovacích předmětů, omytí zásobníků toaletního papíru, ručníků a mýdel, stacionární toaletní štětky, |

|  |  |
| --- | --- |
|  | celkové vlhké stírání prachu ze dveří a zárubní |
| dezinfekce nádoby na hygienický odpad |
| 1 pracovní den před svozem odpadu umístění popelnic před budovu Objednatele k provedení svozu odpadu, v pracovní den provedení svozu odpadu umístění popelnic na původní místo (termín svozu dopadu bude upřesněn) |
| luxování čalouněného nábytku |
| **1 x měsíčně** | omytí a dezinfekce vnějších stěn umyvadel včetně sifonu a přívodní armatury |
| dezinfekce omyvatelných podlahových ploch |
| setření prachu a čistění světelných zdrojů |
| dezinfekce omyvatelných ploch nábytku např. stoly, područky židlí, křížů kolečkových židlí |
| stírání prachu ze svislých ploch nábytku |
| celoplošné mokré stírání obkladů a omyvatelných stěn |
| otření a vyleštění vnějších a vnitřních stran dveří výtahu |
| otření prachu a mytí hasicích přístrojů |
| čištění a dezinfekce celého povrchu světlíku ve druhém patře budovy mokrou cestou |
| omytí, konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů |
| čistění a vlhké omytí vnitřních prostor lednic a mikrovlnných trub |

**Typ úklidu 2:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prostory ubytovacích místností, Dolní nám. č. 192/8-9** | |
| **Četnost** | **Činnost** |
| **Po ukončení pobytu dle informace od kontaktních osob** | vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo |
| lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5m |
| dezinfekce rizikových ploch |
| urovnání židlí, sedaček |
| mopování podlah mokrou cestou |
| **Po ukončení pobytu dle informace od kontaktních osob** | praní a žehlení použitého ložního prádla a ostatního |
| vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem |
| stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5m |
| odstranění prachu z parapetů v interiéru |
| odstranění prachu ze zařizovacích předmětů |
| odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a el. zásuvek |
| omytí a vyleštění celých ploch zrcadel |
| odstranění prachu z parapetů mezi okny |
| **1 x měsíčně** | odstranění prachu z otopných těles a světelných zdrojů |
| omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích |
| celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní |
| vlhké omytí zařizovacích předmětů |
| stírání prachu ze svislých ploch nábytku |
| dezinfekce rizikových prostor |
| dezinfekce omyvatelných podlahových ploch |

**Typ úklidu 3:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Úklidové práce na vyžádání Odběratele, Dolní nám. č. 192/8-9** | |
| **Četnost** | **Činnost** |
| **1x ročně, dle informace od objednatele** | čistění oken včetně okenních rámů a parapetů ve všech budovách Objednatele |
| **1x ročně dle informace od objednatele** | praní a žehlení záclon a závěsů, ve 3 pokojích SFPI |
| **1x ročně, dle informace od objednatele** | mokré, strojové čistění koberců ve všech budovách SFPI |

**Typ úklidu 4:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Spisovny a sklady v budově SFPI, Dolní nám. č. 192/8-9 a Kapucínská 115** | |
| **Četnost** | **Činnost** |
| **1x týdně** | suché stírání, či luxování podlahových ploch |
| mopování podlahových ploch na mokro |
| dezinfekce rizikových ploch např. kliky dveří, stoly, područky židlí |
| odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, např. hasicí přístroj |
| lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5m |
| vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo |
| **1 x měsíčně** | odstranění prachu z otopných těles a antikorových součástí |
| odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a el. zásuvek |

**Definice kvality úklidu smluvních prostor**

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ prostoru** | **Kvalifikační definice po provedení úklidu** |
| **Hala, chodby, sklady** | na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobky, skvrny, stopy po obuvi |
| v prostoru nejsou odhozené odpadky a žvýkačky mimo odpadkové koše |
| koše jsou prázdné a je řádně vložen nový odpadkový pytel |
| na obložení stěn nejsou viditelné nečistoty, otisky a omaky |
| křesla a stoly jsou srovnány, bez odpadků, bez viditelných skvrn, bez prachu |
| rohy, stropy, zákoutí jsou bez pavučin |
| **Toalety, koupelny…** | na parapetech není usazen prach |
| toaletní mísy, prkénka a pisoáry nejsou znečištěny |
| na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobky, skvrny, zbytky toaletního papíru nebo ubrousků |
| v prostoru nejsou odhozené odpadky a žvýkačky mimo odpadkové koše |
| na obložení stěn a zrcadlech nejsou viditelné nečistoty, otisky a omaky |
| deska s umyvadly a baterie je suchá, bez zaschlých skvrn od mýdla vodním kameni a usazeninách |
| v zásobnících jsou doplněny toaletní potřeby |
| na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobky, skvrny od tekutin |
| koše jsou prázdné a je řádně vložen nový odpadkový pytel |
| **Kuchyňky** | na obložení stěn nejsou viditelné nečistoty, otisky a omaky |
| jsou doplněny hygienické a čisticí prostředky |
| lednice a mikrovlnná trouba jsou zevnitř i zvenku čisté bez omaků, tekutin, skvrn, či nečistot |
| dřez, baterie a pracovní deska jsou bez viditelných nečistot |
| na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobky, skvrny |
| koše jsou prázdné a je řádně vložen nový odpadkový pytel |
| **Kancelářské prostory, ubytovací prostory, spisovny a sklady** | na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobky, skvrny |
| koše jsou prázdné a je řádně vložen nový odpadkový pytel |
| na obložení stěn a suchém skle nejsou viditelné nečistoty, otisky a omaky |
| na skříních, stolech, židlích, a zařizovacích předmětech, parapetech není usazen prach |
| povlečení a prostěradlo jsou čisté, vyprané a vyžehlené |

Specifikace smluvních prostor



**Manažer úklidu a seznam osob provádějících úklid**

XXXXX