

**Příloha č. 3 Smlouvy o dílo "Sanace prostoru bývalého bufetu a přilehlých prostor technického zázemí v suterénu budovy Ve Smečkách 33, Praha 1, za účelem odstranění krajně naléhavého havarijního stavu"**

**Dohoda**  
**o bezpečnostních požadavcích na provádění prací**  
**v objektech SZIF**

Smluvní strany se dohodly, že jejich vzájemný právní vztah z výše uvedené Smlouvy o dílo dále jen („Smlouva“), bude podléhat režimu dodržování níže uvedených bezpečnostních ujednání:

### **1. Účel a cíl**

Účelem této dohody je definovat v souvislosti se Smlouvou a jejím plněním, postupy a základní principy zajištění bezpečnosti při provádění prací v objektech SZIF.

#### **1. Základní povinnosti Zhotovitele**

Zhotovitel se zavazuje:

- 1.1. Zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděl v rámci plnění předmětu smlouvy, zejména o interních procesech objednatele a dalších skutečnostech interního charakteru, ať už se týkají Objednatele nebo jeho klientů. Tato povinnost trvá i po skončení smluvního vztahu.
- 1.2. Vybavit své zaměstnance a všechny své subdodavatele osobními ochrannými pomůckami a materiálem potřebným pro provedení Předmětu plnění, podle profesí, činností a rizik na pracovišti Objednatele v souladu se Zákoníku práce a příslušným nařízením vlády (495/2001 Sb.).
- 1.3. Informovat zástupce Objednatele o všech incidentech, které mohou mít potenciálně vliv na kvalitu odpadních vod, ovzduší a ostatní složky životního prostředí včetně složek obtěžujících zaměstnance Objednatele (zápach, hluk, prašnost apod.).
- 1.4. Písemně jmenovat v protokolu o předání pracoviště, odpovědného zaměstnance pro požární ochranu a BOZP, který bude odpovědný za dodržování předpisů o požární ochraně a BOZP.

Zhotovitel je povinen:

- 1.5. Dodržovat po dobu pobytu v objektech Objednavatele obecně platné právní a ostatní předpisy v oblastech bezpečnosti práce, hygienické, protipožární, environmentální předpisy, předpisy na ochranu zdraví a další interní předpisy Objednatele, platné pro daný objekt Objednavatele, jakož i bezpečnostní předpisy pro přístup do budov, užívání místností a zařízení, s nimiž byl před započítáním nebo v průběhu prací řádně seznámen. Objednatel má právo kontrolovat jejich dodržování.
- 1.6. Prokazatelně seznámit s těmito Bezpečnostními požadavky své pracovníky a pracovníky subdodavatelských firem, které jsou ve smluvním vztahu se Zhotovitelem a podílí se na plnění této smlouvy. Zhotovitel odpovídá za kontrolu dodržování těchto Bezpečnostních požadavků.
- 1.7. Používat ke své činnosti technická zařízení v rozsahu obecně platných právních a ostatních předpisů a zavazuje se, že zařízení je/jsou v odpovídajícím technickém stavu, že má/mají prokazatelně platné revize, jsou kompletní, obsluhována kompetentní obsluhou v souladu s průvodní a provozní dokumentací výrobce zařízení.
- 1.8. Veškeré práce vždy před jejich započítáním oznámit Objednateli dostatečně předem na kontrolních dnech s uvedením místa a času práce.
- 1.9. Všechny relevantní skutečnosti důsledně zapisovat do stavebního deníku případně oznámit e-maliem, jakoukoliv odchylku od naplánovaných prací minimálně jeden pracovní den před provedením Objednateli.

- 1.10. Bezodkladně informovat Objednatele o každé mimořádné události, o způsobené nebo zjištěné škodě, nejpozději však následující pracovní den ráno po zjištění. Dále poskytnout Objednateli všechny dostupné informace pro objasnění možných příčin jejich vzniku a rozsahu.
- 1.11. Udržovat v maximální možné míře pořádek a čistotu v místě plnění, na své náklady odstraňovat odpad a nečistoty vzniklé jeho činností a zajistit odstranění vzniklých odpadů v souladu s právními předpisy.
- 1.12. Seznámit se s místem a veškerými pracovními riziky, které mohou být spojeny s prováděním Předmětu plnění.
- 1.13. Přijmout veškerá požárně bezpečnostní opatření ve vztahu k typu prováděných prací.
- 1.14. Oznámit ostraze objektu prostor a čas provádění sváření elektrických obloukem nebo plamenem a osobu odpovědnou za požární dozor.
- 1.15. Předem písemně obeznámit Objednavatele o používání nebezpečných látek (toxických, těkavých, hořlavých atd.) s plněním dle předmětu této smlouvy.
- 1.16. Při prашných nebo malířských pracích oblepit maskovací páskou stropní čidla EPS a po ukončení prací tuto pásku odstranit.

## **2. Obecné zásady bezpečnosti v objektech SZIF**

- 2.1. Objednatel je povinen seznámit zhotovitele s možnými pracovními riziky, únikovými cestami a rozmístěním hasebních prostředků.
- 2.2. Ohlašovna požárů a Lékárnička první pomoci je umístěna na recepci objektu.
- 2.3. Osobní výtahy v objektech SZIF nejsou určeny k evakuaci osob.
- 2.4. Nákladní výtahy smí být obsluhovány pouze osobou poučenou.

### V objektech SZIF je ZAKÁZÁNO:

- 2.5. Přemísťovat nebo neoprávněně manipulovat se zařízeními a aktivy SZIF. Přemísťování je povoleno na základě schválení příslušným vedoucím zaměstnancem SZIF. Toto platí i pro přemísťování majetku SZIF v rámci budovy SZIF.
- 2.6. Jakkoliv neoprávněně manipulovat (vynášet, stěhovat atd.) s vybavením kanceláří a jiných prostor v užívání SZIF, technickými prostředky, nábytkem příp. jinými věcmi v majetku SZIF. V odůvodněných případech je nutné si vyžádat předchozí písemný souhlas Objednatele.
- 2.7. Fotografování, pořizování audio a video záznamů v celém objektu. V odůvodněných případech je možné si vyžádat předchozí povolení Bezpečnostního manažera.
- 2.8. Manipulovat s otevřeným ohněm nebo kouřit.
- 2.9. Být pod vlivem alkoholických nápojů nebo omamných a psychotropních látek.
- 2.10. Vnášet na pracoviště SZIF nebezpečné látky a předměty s výjimkou látek a předmětů nezbytných pro plnění pracovních povinností.
- 2.11. Zastavovat materiálem únikové východy, cesty, uzávěry médií, hydranty a hasicí přístroje.

### 3. Vstup na pracoviště SZIF

- 3.1. Pokud jsou práce Zhotovitele prováděny v kancelářích nebo jiných uzavřených prostorách Objednatele (dále jen Kancelář), je Objednatel povinen na vyžádání předat odpovědné osobě Zhotovitele klíče od těchto prostor nebo jinak je zpřístupnit. Objednatel předává kanceláře uzamčené.
- 3.2. Klíče nebo vstupní kartu od Kanceláří Objednatele (dále jen Klíče) vydává ostraha objektu nebo odpovědná osoba objednatel proti podpisu odpovědné osobě Zhotovitele, a to pouze na nezbytně nutnou dobu.
- 3.3. Zhotovitel může před započatím prací fotograficky zadokumentovat stav Kanceláře v přítomnosti Objednavatele.
- 3.4. Zhotovitel je povinen zajistit na své náklady bezpečnostní kontrolu svých pracovníků na pracovišti svým dozorem, pokud bude tento dozor neúčinný, je povinen Zhotovitel na žádost Objednatele zajistit navýšení ostrahy objektu, která dozor zajistí. Náklady na zvýšení ostrahy nese Zhotovitel.
- 3.5. Zhotovitel zajistí, aby v případě přerušení prací Kanceláře Objednatele byly uzamčené. Vždy musí být kanceláře pod dozorem tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému vstupu cizích osob.
- 3.6. Nesmí dojít k souběhu prováděných prací různými firmami v jedné Kanceláři Objednatele, pokud k tomu dojde, nese odpovědnost za případnou způsobenou škodu firma, jejíž zástupce převzal klíče.
- 3.7. Zaměstnanci Zhotovitele jsou povinni při vstupu i odchodu z budovy, a dále pak kdykoli na vyžádání ostrahy, umožnit ostraze kontrolu svých zavazadel a motorových vozidel.

### 4. Odpovědnost Zhotovitele za škody

- 4.1. Zhotovitel plně odpovídá za všechny škody způsobené Objednateli a zaměstnancům Objednatele, svými pracovníky a pracovníky subdodavatelských firem nebo škody vzniklé jinak v příčinné souvislosti s plněním dle předmětu smlouvy.
- 4.2. Zhotovitel odpovídá za škody vzniklé v kancelářích Objednatele v čase, provádění prací dle Smlouvy, kdy mu byly prokazatelně předány klíče od kanceláří Objednatele.
- 4.3. Zhotovitel je povinen škody, za které je odpovědný dle bodů 5.1. a 5.2., bezodkladně nahradit v plné výši poškozenému.

### 5. Další ujednání

- 5.1. Smluvní strany se zavazují ihned po skončení vzájemné spolupráce vrátit druhé Smluvní straně všechny zapůjčené písemné materiály nebo materiály v elektronické (datové) podobě obsahující Důvěrné informace, i jejich kopie a smazat ze všech datových úložišť všechny elektronické kopie takových dokumentů, vyjma úložišť druhé Smluvní strany nebo jí užívaných. Veškeré Důvěrné informace, mají charakter důvěrných informací Smluvní strany, která je poskytla, ve smyslu zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany výslovně ujednávají, že není třeba takovéto informace jednotlivě označovat jako důvěrné
- 5.2. Důvěrné informace též tvoří obchodní tajemství Smluvní strany, která je poskytla, a druhá Smluvní strana se je zavazuje přiměřeným způsobem je chránit proti zneužití.

- 5.3. Zhotovitel umožní Objednateli provést audit procesů a opatření Dodavatele souvisejících se smlouvou.
- 5.4. Objednatel má právo operativně definovat další bezpečnostní požadavky na činnosti Zhotovitele dle předmětu smlouvy, k zajištění bezpečnosti na pracovištích Objednatele a Zhotovitel je povinen tyto dodržovat. Změny v bezpečnostních požadavcích je povinen Objednavatel projednat se Zhotovitelem a tyto formou písemného dodatku připojit k této Smlouvě.
- 5.5. Pracoviště Objednatele jsou vybavena bezpečnostním kamerovým systémem, zhotovitel svým podpisem souhlasí s jeho používáním v době provádění prací dle předmětu Smlouvy za účelem ochrany bezpečnosti. O této skutečnosti informuje své pracovníky a pracovníky subdodavatelských firem.

## 6. Závěrečná ustanovení

Tato Dohoda o Bezpečnostních požadavcích na provádění prací je nedílnou součástí výše uvedené Smlouvy jako její Příloha č. 1 a je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.

V Praze dne

Praze dne

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

-----  
Státní zemědělský intervenční fond  
Ing. Ladislav Skopal  
ředitel Sekce ekonomické

-----  
Kontrex building management, s.r.o.  
Evžen Khol  
jednatel společnosti