

- 9) Příjemce dotace průběžně monitoruje počty odebraných jednotek a kontroluje odhlašování objednané stravy během nepřítomnosti dítěte. V případě, že zjistí opakované neodebrané a neodhlášené jednotky, upozorní zákonného zástupce/rodiče, že dítě/žák může být z podpory vyřazen. Jestliže nebude strava ze strany zákonného zástupce/rodiče řádně odhlašována ani po tomto prokazatelném upozornění, má Příjemce právo vyloučit dítě/žáka z podpory.
- 10) Příjemce může v průběhu školního roku zapojit dítě/žáka do podpory za splnění podmínek uvedených v bodě 5.3 Dotačního programu za podmínky, že nepřekročí celkovou výši dotace uvedenou v Čl. II. smlouvy. Pokud by zapojením dítěte/žáka do podpory došlo k překročení celkové výše dotace, může Příjemce podat Poskytovateli podnět k jejímu navýšení. Případné navýšení dotace podléhá rozhodnutí příslušného orgánu kraje a následnému uzavření dodatku smlouvy.
- 11) Příjemce je povinen předložit Poskytovateli současně se závěrečným vyúčtováním i přehled dosažených indikátorů (viz bod 5. 4. Dotačního programu).
- 12) Příjemce je povinen vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 13) Výnosy a náklady musí být účtovány dle jednotlivých zdrojů financování, tj. 90 % Evropský sociální fond a 10 % vlastní prostředky Pardubického kraje.
- 14) Veškeré doklady vztahující se k poskytnuté dotaci musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Příjemce je musí uchovávat způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR.
- 15) V případě kontroly je Příjemce povinen předložit k nahlédnutí účetní knihy nebo soupisy účetních dokladů, případně výpisy z nich, originály účetních dokladů včetně jejich příloh a podkladů, účetní výkazy a případně další podklady nezbytné v rámci prováděné kontroly.
- 16) Příjemce je povinen vrátit případné nevyčerpané prostředky nejpozději do 15. 7. 2025 na účet Poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol Příjemce uvede účelový znak dle předem zasláního avíza, jako specifický symbol bude uvedeno IČO školy/školského zařízení. Příspěvková organizace obce, které byla dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele, má povinnost vrátit nevyčerpanou část dotace prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele.
- 17) Příjemce je povinen při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách.
- 18) Při použití dotace je Příjemce povinen zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný užitelný náklad. Příjemce není oprávněn čerpat na výdaje projektu prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či jiných programů územních samospráv ani jiných zdrojů.
- 19) Příjemce je povinen písemně informovat Poskytovatele o změně všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změně struktury Příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly, a to do datové schránky Poskytovatele. Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů smluvních stran není nutné uzavírat dodatek ke smlouvě.
- 20) Příjemce je povinen jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu Poskytovatele.
- 21) Příjemce je povinen informovat Poskytovatele o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s poskytnutou podporou z OPZ+, dále je též povinen na žádost Poskytovatele, řídicího orgánu (MPSV), Platebního orgánu nebo Auditního orgánu poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.
- 22) V případě, že je Příjemce evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen informovat Poskytovatele o změnách svého skutečného majitele a kdykoli na vyzvání Poskytovatele nebo řídicího orgánu (MPSV) předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.
- 23) Příjemce má povinnost uchovávat doklady související s projektem po dobu stanovenou předpisy EU a předpisy České republiky ke dni podání žádosti o dotaci.
- 24) Příjemce je povinen v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem uvést, že projekt byl podpořen z prostředků ESF a Pardubického kraje. Po