

Smlouva o vedení účetnictví

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Ing. Lenka Ježková

se sídlem Jiřího Potůčka 252, Pardubice
IČ 08490546
bankovní spojení 168422004/5500

jako poskytovatel na straně jedné (dále jen "poskytovatel")

a

Mateřská škola, Chrudim 3, Sv. Čecha 345

se sídlem Sv. Čecha 345, 537 01 Chrudim
IČ 75017695
zastoupená PhDr. Mgr. Radkou Marečkovou Melicherovou, ředitelkou
bankovní spojení 78-8178810277/0100

jako objednatel na straně druhé (dále jen "objednatel")

takto:

I.

1. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn k provádění účetního poradenství a k vedení účetnictví, a že je odborně způsobilý tuto činnost vykonávat.
2. Poskytovatel se zavazuje pro objednatel vést jeho účetnictví v rozsahu stanoveném zákonem a dalšími aplikovatelnými právními předpisy České republiky, zejména dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
3. Objednatel se zavazuje za vedení účetnictví realizované na základě této smlouvy platit poskytovateli odměnu.

II.

1. Poskytovatel je povinen na základě podkladů objednatel řádně a v souladu s platnými právními předpisy zaúčtovat veškeré účetní případy tak, aby účetnictví bylo vedeno úplně, průkazným způsobem a správně a věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem.
2. Poskytovatel je povinen vést účetnictví pomocí účetního softwaru, který vlastní objednatel, pokud se strany nedomluví jinak. Objednatel umožní poskytovateli instalaci na notebook poskytovatele.
3. Poskytovatel je povinen vyhotovit a předat výkazy a jiné písemné účetní výstupy a zajistit jejich předávání do Centrálního systému účetních informací státu v termínech a dle pokynů Krajského úřadu Pardubického kraje a Města Chrudim zejména co se týká: zpracování účetnictví a sestavování a kontrola čtvrtletních výkazů.
4. Poskytovatel předá objednateli současně s účetními výstupy i veškeré podklady převzaté od něj ke zpracování. Účetní výstupy budou archivovány objednatelem.
5. Činnosti spojené s vedením účetnictví budou poskytovatelem realizovány průběžně na základě operativní dohody s objednatelem. Poskytovatel bude vést účetnictví v sídle objednatel nebo v místě podnikání poskytovatele dle svého uvážení a dohody s objednatelem.
6. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškeré informace a podklady potřebné k vedení účetnictví a tyto materiály na žádost poskytovatele doplnit či upřesnit, umožnit poskytovateli kontakt se svými zaměstnanci či jinými osobami a přístup k jiným podkladům a skutečnostem, to vše v rozsahu nutném či užitečném pro řádné vedení účetnictví, a to v termínech, které poskytovateli umožní dostatečnou lhůtu na jejich zpracování

7. Poskytovatel je povinen účetnictví vést v zadaném rozsahu v souladu s aplikovatelnými právními předpisy, s vynaložením všech svých odborných schopností tak, aby co nejlépe vyhovovalo zákonným požadavkům a potřebám objednatele. Pokud by pokyny objednatele mohly narušit řádné vedení účetnictví, je poskytovatel povinen objednatel na tuto skutečnost upozornit; pokud objednatel na svých pokynech i nadále trvá, jsou pro poskytovatele závazné.

III.

1. Odměna za vedení účetnictví je uvedena v Příloze č. 1.
2. Poskytovatel předá objednateli fakturu se všemi zákonem stanovenými náležitostmi, vždy po skončení kalendářního měsíce, ve kterém služba byla poskytnuta.
3. Faktura poskytovatele je splatná do 14 dní od data vystavení.
4. Úhradu faktury objednatel provede převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

IV.

1. Poskytovatel je zejména povinen:
 - 1.1. provádět činnost a poskytovat odbornou pomoc v dohodnutých nebo právními předpisy stanovených termínech, řádně a s odbornou péčí, s přihlédnutím k účelu této smlouvy,
 - 1.2. zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v rámci provádění této činnosti, které by mohly tvořit obchodní tajemství nebo důvěrné informace objednatele, a to i po skončení smluvního vztahu,
 - 1.3. informovat objednatele o všech provedených opatřeních týkajících se vedení účetnictví a seznámit jej s výsledky těchto činností a hospodaření objednatele,
 - 1.4. řádně zaškolit pověřené zaměstnance nebo jiné pověřené osoby ke všem činnostem, které jsou nutné pro vedení účetnictví, včetně upozornění na vyskytující se chyby nebo nedostatky,
 - 1.5. se při své činnosti řídit obecně závaznými právními předpisy a v jejich rámci příkazy objednatele,
 - 1.6. chránit práva a oprávněné zájmy objednatele a uplatňovat vše, co v mezích zákona, svého přesvědčení a příkazů objednatele pokládá za prospěšné.
2. Objednatel je zejména povinen:
 - 1.1. vytvořit potřebné předpoklady a podmínky pro provádění předmětných prací a poskytování odborné činnosti, a to zejména:
 - 1.1.1. poskytnout poskytovateli veškeré podklady nutné pro zpracování roční účetní závěrky, a to v souladu se schváleným plánem postupu závěrkových prací,
 - 1.1.2. poskytnout poskytovateli řádně a včas veškeré další požadované informace a podklady k zúčtování, popř. další údaje ekonomického charakteru potřebné k provádění činnosti a kontroly, verifikované pověřeným zástupcem objednatele,
 - 1.1.3. emailem potvrdit převzetí veškerých dokumentů a výstupů zpracovaných poskytovateli dle této smlouvy,

V případě opoždění poskytovateli s poskytnutím podkladů dle tohoto odstavce neodpovídá poskytovatel za prodlení při zpracování příslušných dokumentů ani za škody v této souvislosti vzniklé. Totéž platí v případě opožděného poskytnutí dalších podkladů a informací poskytovatelem prokazatelně požadovaných a nutných ke splnění předmětu smlouvy.

V.

1. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.
2. Tato smlouva může být zrušena:
 - 1.1. písemnou dohodou smluvních stran;
 - 1.2. výpovědí kterékoliv smluvní strany;
3. Každá smluvní strana může smlouvu vypovědět z jakéhokoli důvodu nebo bez udání důvodu ve tříměsíční výpovědní době. Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

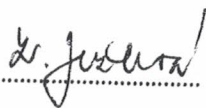
VI.

1. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu na věcech převzatých od objednatele, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
2. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která mu byla způsobena nesprávným a neúplným plněním předmětu této smlouvy, a za škodu způsobenou porušením povinností objednatele podle této smlouvy. Poskytovatel se své odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodu nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které by bylo možno realizovat.
3. Poskytovatel však neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku porušení povinností objednatele, zejména v důsledku nepředání podkladů, popř. předání podkladů neúplných či nepřesných či jinak vadných či v důsledku zásahů do účetního programu bez písemného souhlasu poskytovatele.

VII.

1. Tuto smlouvu lze změnit pouze číslovanými dodatky podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.
3. Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, pododstavce nebo ustanovení této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že jakýkoli takovýto článek, odstavec, pododstavec nebo ustanovení by mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části smlouvy jež pozbyla platnosti.
4. V případě vyšší moci je každá strana zproštěna svých závazků z této smlouvy a jakékoli nedodržení (celkové nebo částečné) nebo prodlení v plnění jakéhokoli ze závazků uloženého touto smlouvou kterékoli ze smluvních stran, bude tolerováno a tato strana nebude odpovědná za škody nebo jinak, pokud takovéto nedodržení nebo prodlení bude přímým nebo nepřímým důsledkem některé z příčin uvedených níže.
Za vyšší moc se považují zejména živelné události, svévolné jednání třetích osob, povstání, pouliční bouře, stávky, pracovní výluky, bojkotování práce, obsazení majetku důležitého pro plnění povinností vyplývajících z této smlouvy, rušení pracovního pořádku, války (vyhlášené i nevyhlášené), změna politické situace, která vylučuje nebo nepřiměřeně ztěžuje výkon práv a povinností z této smlouvy nebo jakákoli jiná podobná příčina.
5. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající a vznikající platným právním řádem ČR.
6. Tato smlouva nabývá platností podpisem obou smluvních stran a účinností zveřejněním v registru smluv.
7. Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli a její text odpovídá pravé a svobodné vůli smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

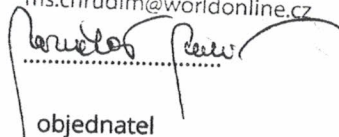
V Chrudimi dne 13. ledna 2025


.....

poskytovatel

Mateřská škola, Chrudim 3,
Sv. Čecha 345

IČ: 750 17 695 tel.: 736 615 763
ms.chrudim@worldonline.cz


.....
objednatel