

Smlouva o dílo
uzavřená v souladu s ustanovením §2586 a násl. zák. č.89/2012 Sb., Občanského zákoníku,
v platném znění, mezi:

Název: Základní škola nám. Curieových
IČ: 60436115
DIČ: CZ60436115 (nejsme plátcí DPH)
Jednající: Mgr. Tereza Martínková, ředitelka školy
Se sídlem: náměstí Curieových 886/2, 110 00 Praha 1 – Staré Město
E-mail: info@zscurie.cz
Tel.: 222 319 932
dále jen „objednatel“

a

Název: SKY & FACILITY s.r.o.
Se sídlem: Chudenická 1059/30, Hostivař, 102 00 Praha 10
IČ: 24764116
DIČ: CZ24764116
Jednající: SKY & Limited SE, IČ: 04685181, jež při výkonu funkce jednatele zastupuje pan Jindřich Štercl
E-mail: info@sky-facility.cz
Tel.: +420 723 125 125
Číslo účtu: 2902506085/2010, FIO banka, a.s.
dále jen „zhotovitel“

dále společně jen „smluvní strany“

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele provést pro objednatele dílo v podobě dílčí činnosti, tj. pravidelné úklidové práce v nemovitosti stojící na adrese: Masná 700/13, 110 00 Praha 1.
2. Zhotovitel bude vykonávat zejména následující činnosti (dále jako „Služby“):
 - provádění kompletního úklidu na adrese specifikované v předmětu smlouvy. Objednatel
 - sběr a praní ručníků a utěrek jednou týdně, žehlení, záclon, závěsů, ručníků a utěrek dle pokynů Objednatel dvakrát ročně;
 - vyprázdnění odpadkových košů;
 - pravidelné úklidové práce i rozsah generálního úklidu ve smyslu této smlouvy jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 smlouvy
 - Služby budou vykonávány dále v souladu s přílohami č. 2 až 6 smlouvy.

3. Za toto dílo se objednatel zavazuje poskytovat zhotoviteli dále sjednanou cenu. Dále provést pro objednatele jedenkrát ročně generální úklid budovy dle předem stanoveného rozsahu prací.
4. Zadavatel si dále vyhrazuje v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zák. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, právo na vyhrazenou změnu závazku spočívající ve změně rozsahu voskování, mokrého čištění (tepování), mytí lustrů a mytí oken a skleněných výplní dveří, a to za předpokladu, že dojde vyššímu znečištění.

II. Způsob provádění díla

1. Zhotovitel se zavazuje zahájit a provádět dílo sjednané v čl. I této smlouvy, a to prostřednictvím svých zaměstnanců nebo dodavatelů, kteří jsou pro účely této smlouvy považováni za zástupce zhotovitele, od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém nabyla účinnosti tato smlouva.
2. Objednatel se zavazuje umožnit zhotoviteli přístup do prostor, kde má být dílo prováděno a vytvořit mu podmínky nezbytné k jeho řádnému provedení. Pokud objednatel tuto povinnost nesplní, je zhotovitel oprávněn zajistit si náhradní plnění na účet objednatele nebo od této smlouvy odstoupit. Zmaří-li objednatel provedení díla z důvodu, za nějž odpovídá, náleží zhotoviteli cena za dílo snižená o to, co zhotovitel neprovedením díla ušetřil.
3. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo podle této smlouvy řádně, vždy v dohodnutém rozsahu a termínu a tak, aby nevznikly žádné škody. V případě vzniklých škod je zhotovitel povinen tyto odstranit a uvést prostory, ve kterých je dílo prováděno, do původního stavu. Objednatel je povinen mu provedení nápravy umožnit. Zhotovitel je povinen provádět dílo v souladu s bezpečnostními předpisy a předpisů BOZP a PO.
4. Zhotovitel se zavazuje zajistit řádné a včasné provádění Služeb po celou dobu trvání této Smlouvy, a to každý pracovní den po vyučování nebo následující pracovní den před vyučováním s tím, že Zhotovitel není oprávněn provádět Služby od 7:00 do 18:00. V prostorách, od kterých nemá Zhotovitel přiděleny klíče, jsou Služby prováděny každý pracovní den, vždy od 6:30 hod. do 8:00 hod. Objednatel požaduje provádění služeb v měsících školního vyučování (září až červen), přičemž zhotovitel vždy zahajuje provádění Služeb začátkem posledního týdne v srpnu a přerušuje na konci měsíce června, vyjma generálního úklidu, který provádí zhotovitel na vyžádání objednatele v průběhu měsíce srpen, přičemž o termínu zahájení bude zhotovitel informován minimálně dva týdny před jeho konáním. Denní úklid není vykonáván v průběhu měsíců září až června v době prázdnin. Týdenní úklid není vykonáván v průběhu září až června v době prázdnin za situace, kdy prázdniny trvají minimálně jeden týden. Pokud měsíční úklid má být proveden v době prázdnin, je zhotovitel tento úklid provést v týdnu

předcházejícímu prázdninám. Objednatel předá zhotoviteli vždy do 1.9. školního roku přehled prázdnin.

5. Zhotovitel se zavazuje plnit pokyny Objednatele uvedené v knize kontroly úklidu (dále jen „**Knihy úklidu**“). Zhotovitel je povinen každý pracovní den mezi 17:00 a 18:00 hodinou podepsat Knihu úklidu na znamení, že se seznámil s jejím aktuálním obsahem. Zhotovitel je oprávněn podmínit splnění pokynů uvedených v Knize úklidu nebo zaplacení smluvní pokuty tím, že Objednatel vystaví písemné potvrzení o existenci příslušného zápisu v Knize úklidu. Převzetí písemného potvrzení je Zhotovitel povinen potvrdit.
6. Zhotovitel se zavazuje nakládat s odpady dle pokynů Objednatele uvedených v Příloze č. 2.
7. Zhotovitel se zavazuje používat taková technická zařízení, která jsou ve shodě s normami a legislativou ČR.
8. Zhotovitel se zavazuje k doplňování hygienických prostředků uvedených v Příloze č. 4 této Smlouvy.
9. Zhotovitel odpovídá za škodu na majetku Objednatele, za škodu na majetku a zdraví zaměstnanců Objednatele, za škody způsobené třetím osobám při provádění služeb a za škody způsobené v souvislosti s prováděním služeb. Zhotovitel se zavazuje, kdykoliv po dobu trvání Smlouvy předložit Objednateli na jeho žádost kopii dokladu o uzavření výše uvedeného pojištění, a to nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů od doručení této žádosti. Limit pojistného plnění je stanoven na výši 10 000 000 Kč.
10. Objednatel je povinen a oprávněn:
 - kontrolovat rozsah a kvalitu prováděných Služeb, přičemž kvalita Služeb bude posuzována v souladu s Přílohou č. 3 této Smlouvy
 - zaznamenávat do Knihy úklidu zjištěné nedostatky a požadovat po Zhotoviteli jejich odstranění
 - kontrolovat pracovníky Zhotovitele, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. Pracovníci Zhotovitele jsou povinni podrobit se uvedené kontrole. V případě pozitivního zjištění je Zhotovitel povinen okamžitě zajistit nahrazení kontrolovaného pracovníka Zhotovitele na pracovišti.

III. Cena díla

1. Cena díla byla mezi smluvními stranami sjednána ve výši:

33.850,- Kč bez DPH/měsíc, kdy jsou prováděny pravidelné Služby, přičemž za měsíc srpen bude uhrazena cena v poměrné výši za provedené Služby; bez čisticích prostředků a pomůcek.

Cena za generální úklid je sjednána v celkové výši: 130.519,75 Kč bez DPH,

- přičemž cena za m² voskování je sjednána ve výši: 45,00 Kč bez DPH,
- přičemž cena za m² mokrého čištění (tepování) koberců je sjednána ve výši: 14,00 Kč bez DPH,
- přičemž cena za kus mokrého čištění (tepování) sedáku židle je sjednána ve výši: 29,00 Kč bez DPH, za kus mokrého čištění (tepování) křesla je sjednána ve výši: 29,00 Kč bez DPH, za kus mokrého čištění (tepování) sedací soupravy je sjednána ve výši: 58,00 Kč bez DPH,
- přičemž cena za mytí lustru je sjednána ve výši: 1.200,- Kč bez DPH.

Cena za mytí oken a skleněných výplní dveří je sjednána ve výši 39.200,00 Kč bez DPH, přičemž cena za m² je sjednána ve výši: 14,00 Kč bez DPH.

Cena je uvedena bez DPH, DPH bude účtována v zákonné výši.

2. Zhotovitel je oprávněn vždy po úředním (ČSÚ) oznámení míry inflace v předchozím kalendářním roce a po dohodě s objednatelem zvýšit cenu za prováděné Služby až do výše shodné s inflací, a to od prvního měsíce následujícího po tomto oznámení.
3. Cena je splatná na základě faktury vystavené zhotovitelem vždy k poslednímu pracovnímu dni kalendářního měsíce se splatností 14 dnů od doručení. Smluvní strany se dohodly, že faktura bude zhotovitelem zasílána z e-mailové adresy info@sky-facility.cz na výše uvedenou e-mailovou adresu objednatele.
4. Dnem zaplacení ceny dílčího díla se rozumí den připsání ceny plnění na účet zhotovitele.

IV. Odstranění vad, sankce

1. V případě, že budou ze strany Objednatele zjištěny nedostatky v kvalitě provedených Služeb, ať už jednorázově či opakovaně, má Objednatel právo požadovat od Zhotovitele odstranění všech nedostatků ve lhůtách stanovených v článku IV.3 níže. Nedostatkem v kvalitě provedených sjednaných Služeb se rozumí zjištění rozporu mezi definicí kvality uklízených ploch uvedených v Příloze č. 3 a skutečným stavem zjištěným kontrolou provedení Služeb Odpovědným zástupcem Objednatele.

2. Odpovědný zástupce Objednatele provádí kontrolu provádění Služeb za všechny specifikované činnosti a ve všech prostorech objednatele. Při zjištění nedostatků je Zhotovitel povinen provést nápravu v níže specifikovaných termínech, které počínají běžet od telefonického/emailového nahlášení vady ze strany Odpovědného zástupce Objednatele. Odpovědný zástupce Objednatele současně provede zápis do Knihy úklidu. Kniha úklidu je vedena Odpovědným zástupcem Objednatele, který za ni odpovídá a má ji zároveň i v držení. Odpovědný zástupce Objednatele provede zápis do Knihy úklidu zpravidla mezi 8:00. a 9:00. hodinou ranní. Pokud Zhotovitel neodstraní vadu plnění ani v dodatečně stanovené lhůtě, jedná se o podstatné porušení smluvních povinností.
3. Dodatečné lhůty u jednotlivých úkonů budou stanoveny v níže uvedeném rozmezí
 - toalety – do 30 minut;
 - veřejné prostory – do 60 minut;
 - mytí skleněných ploch a čištění podhledů – do 60 minut;
 - venkovní prostory - do 60 minut;
 - kancelářské prostory, šatny – do 60 minut;
 - transport odpadu – do 60 minut.
4. Povinnost Zhotovitele být pojištěn dle článku II.9 této Smlouvy po celou dobu trvání Smlouvy je zajištěna smluvní pokutou ve výši 100.000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých) bez DPH, kterou je oprávněn Objednatel na Zhotoviteli požadovat v případě, že mu doklad o platném pojištění na jeho písemnou žádost v průběhu trvání této Smlouvy odmítne do doby uvedené v žádosti předložit.
5. Pokud bude Zhotovitel v prodlení s poskytnutím plnění v souladu s touto Smlouvou nebo nedodrží definovanou kvalitu Služeb dle Přílohy č. 3, zavazuje se Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši stanovené dle následujících pravidel:
 - v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je nižší nebo rovnající se 5 (pěti) za 1 (jeden) kalendářní den, smluvní pokuta činí 0,05% (pět setin procenta) z Ceny za každý jednotlivý nedostatek;
 - v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je vyšší než 5 (pět) a nižší nebo rovnající se 10 (deseti) za 1 (jeden) kalendářní den, smluvní pokuta činí 0,06 % (šest setin procenta) z Ceny za každý jednotlivý nedostatek;
 - v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je vyšší než 10 (deset) za 1 (jeden) kalendářní den, smluvní pokuta činí 0,07% (sedm setin procenta) z Ceny za každý jednotlivý nedostatek.
6. Zhotovitel se dále zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu v případě, kdy celkový součet nedostatků za příslušný kalendářní měsíc překročí stanovenou hranici, a to dle následujících pravidel:

- v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je vyšší než 30 (třicet) a zároveň nižší nebo rovnající se 90 (devadesáti) za kalendářní měsíc, smluvní pokuta činí 3% (tři procenta) z Ceny za měsíc;
 - v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je vyšší než 90 (devadesáti) a zároveň nižší nebo rovnající se 150 (sto padesáti) za kalendářní měsíc, smluvní pokuta činí 9% (devět procent) z Ceny za měsíc;
 - v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je vyšší než 150 (sto padesáti) za kalendářní měsíc, smluvní pokuta činí 15% (patnáct procent) z Ceny za měsíc.
7. Za nedostatek je pro účely ustanovení článku IV.5 a IV.6 této Smlouvy považováno jakékoliv jednotlivé prodlení Zhotovitele s poskytnutím plnění nebo nedodržení definované kvality dle Přílohy č. 3 zjištěné Objednatelem.
 8. V případě zjištění nedodržení požadovaných četností provedení Služeb dle Přílohy č. 1 se zavazuje Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý případ a provést odečet neprovedených Služeb z celkové fakturace.
 9. Povinnost Zhotovitele každý pracovní den do 18:00 hodin podepsat Knihu úklidu dle článku II.5 této Smlouvy je zajištěna smluvní pokutou 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) bez DPH za každé porušení této povinnosti.
 10. Povinnost Zhotovitele dle článku II.10 této Smlouvy je zajištěna smluvní pokutou 20.000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) bez DPH za každé porušení této povinnosti.
 11. Povinnost Zhotovitele dle článku II.3 této Smlouvy je zajištěna smluvní pokutou 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) bez DPH za každé porušení této povinnosti.
 12. V případě prodlení Objednatele se zaplacením Faktury v termínu na Faktuře uvedeném je Zhotovitel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,02% (dvě setiny procenta) za každý den prodlení.
 13. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na uhrazení škody v plném rozsahu.
 14. Smluvní pokutu uplatňují obě Smluvní strany okamžikem zápisu oznámení o uložení smluvní pokuty do Knihy úklidu (dále jen „Oznámení o uložení smluvní pokuty“). Smluvní pokuta je splatná do 30 (třiceti) kalendářních dnů po doručení Oznámení o uložení smluvní pokuty druhé Smluvní straně. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat odkaz na příslušné ustanovení této Smlouvy, jež bylo porušeno, a dále popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou Smlouvou zakládá právo Smluvní strany účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty. Objednatel si vyhrazuje právo na určení

způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně možnosti zápočtu proti kterékoliv splatné i nesplatné pohledávce Zhotovitele vůči Objednateli.

15. Pokud se Smluvní strana domnívá, že nenastaly skutkové okolnosti zakládající povinnost uložit smluvní pokutu nebo jiné skutkové okolnosti, na jejichž základě učinila druhá Smluvní strana zápis v Knize úklidu, má nárok na smírčí jednání, ke kterému vyzve zápisem do Knihy úklidu; v zápisu uvede 3 (tři) možné termíny jednání. Termíny jednání musí být vždy v pracovní den mezi 9:00 a 15:00 hodinou, nejpozději však do 3 (tří) pracovních dnů od výzvy. Nárok vyzvat druhou Smluvní stranu ke smírčímu jednání zaniká, neuplatní-li jej Smluvní strana do 5 (pěti) pracovních dnů od provedení sporného zápisu. Ze smírčího jednání se provede zápis (může být i v Knize úklidu), kde se uvede datum a místo jednání, předmět jednání a výsledek jednání. Smluvní strany tímto zmocňují své zástupce, aby zastupovali svoji Smluvní stranu na smírčím jednání a uzavírali dohody o sporných věcech.

V. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smluvní strany tímto sjednávají zkušební dobu na období jednoho měsíce ode dne podpisu této smlouvy. V této zkušební době jsou smluvní strany oprávněny smlouvu bez uvedení důvodu vypovědět s okamžitou platností, a to formou písemného oznámení zaslaného na v záhlaví uvedenou e-mailovou adresu druhé smluvní strany.
3. Tato smlouva může být oběma smluvními stranami ukončena, a to formou písemné výpovědi zaslané e-mailem na adresu druhé smluvní strany uvedenou v této smlouvě a zároveň telefonicky. Výpovědní doba v takovém případě činí jeden měsíc a začíná běžet první den následujícího měsíce po doručení výpovědi.
4. Tato smlouva může být dále ukončena s okamžitou platností písemným odstoupením zaslaným druhé smluvní straně na její adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že zhotovitel hrubě porušuje své povinnosti, tzn., bez odůvodnění neprovede dohodnuté práce ve sjednaném termínu. Zhotovitel může od této smlouvy odstoupit, pokud je objednatel v prodlení se zaplacením faktury více než 15 dní, popř. pokud objednatel neposkytuje zhotoviteli nezbytnou součinnost dle čl. II.2. V takovém případě má zhotovitel nárok na náhradu vzniklé škody v její plné výši.

VI. Prohlášení smluvních stran

1. Objednatel prohlašuje, že je oprávněn uzavřít tuto smlouvu, především pak, že je na základě vlastnického, užívacího nebo obdobného práva nebo na základě plné moci

udělené oprávněnou osobou oprávněn spravovat záležitosti vztahující se k nemovitosti uvedené v čl. I.1.

2. Zhotovitel prohlašuje, že je podnikatelem dle platných právních předpisů oprávněným k provádění díla sjednaného touto smlouvou.
3. Zhotovitel dále prohlašuje, že má k výkonu své podnikatelské činnosti uzavřeno pojištění, a to u ČSOB Pojišťovna, a.s., člen holdingu ČSOB číslo smlouvy: 8071774911 a limitem pojistného plnění dle čl.II bodu 9 Smlouvy. Zhotovitel se zavazuje toto pojištění udržovat v účinnosti po celou dobu trvání této smlouvy.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámily a na důkaz své vážné a svobodné vůle níže připojují své podpisy.
3. Obě smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy (objednávky) v plném rozsahu, dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Tuto povinnost splní strana objednatele – Základní škola nám. Curieových, jako povinný subjekt.
4. Tato smlouva se uzavírá elektronicky, a to pouze v jednom elektronickém vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv.

V Praze dne

V Praze dne

za zhotovitele
Jindřich Štercl
při výkonu funkce jednatele

za objednatele
Mgr. Tereza Martínková
ředitelka školy



SKY & FACILITY s.r.o.

Chudenická 1059/30

102 00 Praha 10 - Hostivař

IČ: 24764116, DIČ: CZ24764116

Přílohy smlouvy:

- Příloha č. 1 Specifikace prací
- Příloha č. 2 Systém nakládání s odpady;
- Příloha č. 3 Definice kvality uklízených Prostor objednatele dle jednotlivých typů;
- Příloha č. 4 Seznam hygienických a toaletních potřeb doplňovaných Zhotovitelem;
- Příloha č. 5 Výměry uklízených Prostor objednatele;
- Příloha č. 6 Schéma uklízených Prostor objednatele;

Příloha č. 1

Specifikace prací

Rozsah úklidových prací

Učebny, kabinety, tělocvična a gymnastický sál

Denní úklid

- ✓ celoplošné stírání prachu na vlhko z vodorovných ploch nábytku (přístupných úklidu)
- ✓ mytí pracovních stolů na přístupné ploše
- ✓ vyprázdnění košů na odpad a přesun odpadu na určené místo, doplnění hyg. sáčků
- ✓ zametení - vysávání podlah
- ✓ vysávání koberců
- ✓ vytření podlah na vlhko
- ✓ větrání a kontrola zavření oken
- ✓ zhasínání světel, uzamykání místností, kontrola přívodu vody
- ✓ leštění učitelských stolů a skel u dveří skříní
- ✓ očištění stolních světel
- ✓ setření prachu z vnitřních parapetů
- ✓ mytí obkladů okolo umyvadel (změna z měsíčního úklidu na denní)

Týdenní úklid

- ✓ vlhké mytí z dolní části židlí a stolů (nohy) - okopy
- ✓ mytí dveří v oblasti klik

Měsíční úklid

- ✓ stírání prachu na vlhko z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m do výše 2 m
- ✓ vysávání čalouněného nábytku
- ✓ zametení popř. vysávání a vytření pod kontejnery (zásuvky na kolečkách)
- ✓ mytí košů na odpad
- ✓ celoplošné mytí dveří
- ✓ mytí přístupných radiátorů
- ✓ setření prachu z meziokenních parapetů

Sociální zařízení včetně sprch v přízemí

Denní úklid

- ✓ mytí všech sanitárních zařízení dezinfekcí, vč. zrcadel (toaletních mís, pisoárů vč. z venkovní strany a přilehlých prostor)
- ✓ setření prachu na vlhko z vodorovných ploch do výše 1,7m
- ✓ vyprázdnění košů na odpad a přesun odpadu na určené místo, doplnění hyg. sáčků
- ✓ doplnění zásobníků toaletních papírů, papírových ručníků, tekutých mýdel a hyg. sáčků
- ✓ celkové zametení a vytření podlah desinfekční chemií
- ✓ leštění zrcadel a vodovodních baterií
- ✓ dezinfekce toalet, sociálního zařízení a odpadkových košů omytí zásobníků toaletních papírů, papírových ručníků, mýdel a hyg. sáčků

Týdenní úklid

- ✓ setření prachu z vnitřních parapetů
- ✓ mytí dveří v okolí klik

Měsíční úklid

- ✓ celoplošné mytí dveří

- ✓ mytí přístupných radiátorů
- ✓ mytí a dezinfekce obkladů

Chodby, schodiště

Denní úklid

- ✓ zametení, vytření na mokro
- ✓ otírání madla zábradlí
- ✓ leštění prosklené části dveří
- ✓ stírání prachu z parapetů

Týdenní úklid

- ✓ celoplošné mytí dveří

Měsíční úklid

- ✓ mytí schodiště za pomoci hrubého kartáče
- ✓ mytí přístupných radiátorů
- ✓ mytí soklů

Mytí oken a skleněných výplní dveří

- 2 x ročně (úno/březen a srpen)
- skleněné plochy v rozsahu cca 1400 m²

Generální úklid budovy

- 1x ročně
- zpravidla před začátkem školního roku

Požadované služby v rámci generálního úklidu

- ✓ voskování podlah (3 vrstvy) – společné prostory (dlažba), učebny, kabinety a kanceláře (parkety, linolea), schodiště (kámen) o rozsahu podlahových ploch pro úklid, viz příloha č. 5 Smlouvy.
- ✓ mokré čištění (tepování) koberců o výměře 40 m², včetně případného druhého čištění
- ✓ mokré čištění (tepování) čalouněného nábytku (sedák židlí o počtu 25 kusů, sedací soupravy o počtu 5 kusů)
- ✓ ošetření kožených křesel o počtu 4 kusů
- ✓ mytí lustrů o počtu 2 ks

Učebny, kabinety, tělocvična a gymnastický sál

- ✓ celoplošné setření prachu na vlhko z vodorovných ploch nábytku (přístupných úklidu i nad 1,7 m do výše 2 m
- ✓ omytí pracovních stolů na přístupné ploše
- ✓ doplnění hyg. sáčků
- ✓ zametení - vysátí podlah
- ✓ vytření podlah na vlhko
- ✓ leštění učitelských stolů a skel u dvířek skříní
- ✓ ořízení stolních světel
- ✓ setření prachu z vnitřních parapetů i z meziokenních parapetů
- ✓ omytí obkladů okolo umyvadel
- ✓ vlhké omytí z dolní části židlí a stolů (nohy) - okopy

- ✓ mytí dveří v oblasti klik
- ✓ zametení popř. vysátí a vytření pod kontejnery (zásuvky na kolečkách)
- ✓ omytí a dezinfekce košů na odpad
- ✓ celoplošné omytí dveří
- ✓ omytí radiátorů

Sociální zařízení

- ✓ omytí všech sanitárních zařízení dezinfekcí, vč. zrcadel (toaletních mís, pisoárů vč. z venkovní strany a přilehlých prostor)
- ✓ setření prachu na vlhko z vodorovných ploch do výše 1,7m
- ✓ doplnění hyg. sáčků
- ✓ doplnění zásobníků toaletních papírů, papírových ručníků, tekutých mýdel a hyg. sáčků
- ✓ celkové zametení a vytření podlah desinfekční chemií
- ✓ leštění zrcadel a vodovodních baterií
- ✓ dezinfekce toalet, sociálního zařízení a odpadkových košů omytí zásobníků toaletních papírů, papírových ručníků, mýdel a hyg. sáčků
- ✓ setření prachu z vnitřních parapetů
- ✓ celoplošné omytí dveří
- ✓ omytí radiátorů
- ✓ omytí a dezinfekce obkladů

Chodby, schodiště

- ✓ zametení, vytření na mokro
- ✓ důkladné čištění schodišťových zábradlí
- ✓ vyleštění prosklené části dveří
- ✓ setření prachu z parapetů
- ✓ celoplošné mytí dveří
- ✓ omytí radiátorů, omytí soklů

TECHNOLOGICKÝ POSTUP ZHOTOVITELE PŘI VOSKOVÁNÍ

1. Zhotovitel podlahovou krytinu určenou k voskování připraví, tj. zbaví krytinu hrubých nečistot zametacím strojem přímo určeným k odstraňování hrubých nečistot.
2. Zhotovitel důkladně vyčistí podlahovou krytinu, případně odstraní starou polymerovou vrstvu vhodnými přípravky tak, aby byl povrch podlahové krytiny po celé její ploše čistý.
3. Vyčištěný povrch podlahové krytiny zhotovitel několikrát důkladně setře čistou vodou a nechá podlahovou krytinu dokonale uschnout.
4. Na dokonale suchou a očištěnou podlahovou krytinu nanese zhotovitel následujícím pořadím ručně nebo pomocí speciálních strojů 3 vrstvy:
 1. Vrstva - Polymerová disperze k vyplnění mikropórů v podlahové krytině
 2. Vrstva – vosk
 3. Vrstva – vosk, jež se pokládá „do kříže“ s 2. vrstvou a měla by jít po světle

Příloha č. 2
Systém nakládání s odpady

Poskytovatel je povinen odpad z odpadkových košů a strojů na skartování papíru umístěných ve vyhrazených Prostorech objednatele třídit do sběrných odpadových nádob, které jsou umístěny v každém z Prostoru objednatele na vyhrazeném místě, s kterým Objednatel poskytovatele seznámí.

Třídění musí probíhat dle platné legislativy do odpadových kontejnerů dle níže uvedené specifikace:

Druh odpadu	Barva kontejneru
papír	modrá
plast	žlutá
sklo	zelená / bílá
zbytkový komunální odpad	černá

V Praze

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

Mgr. Tereza Martínková, ředitelka

Jindřich Štercl, jednatel

Příloha č. 3

Definice kvality uklízených Prostor objednatele dle jednotlivých typů

Vestibul, chodba

- na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobký, skvrny, stopy po obuvi
- v prostoru nejsou odhozené odpadky mimo odpadkové koše
- na podlaze nejsou žvýkačky
- koše jsou prázdné
- odpadový pytel je nový
- odpadkový pytel nepřesahuje pod horním víkem na obvod koše
- na obložení stěn nejsou viditelné nečistoty, otisky a omaky
- na informačních tabulích, monitorech a TV není usazen prach
- lavice jsou srovnány, bez odpadků, bez viditelných skvrn, bez prachu a bez samolepek
- rohy, stropy, zákoutí jsou bez pavučin

Skleněné plochy

- na suchém skle nejsou viditelné nečistoty, otlaky a omaky
- na suchém skle nejsou viditelné tahy úklidových prostředků
- na parapetech není usazen prach
- plochy bez nepovolených nálepek

Toalety

- toaletní mísy a pisoáry nejsou znečištěny
- záchodová prkénka nejsou znečištěna
- na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobký, skvrny, zbytky toaletního papíru nebo ubrousků
- v prostoru nejsou odhozené odpadky mimo odpadkové koše
- na podlaze nejsou žvýkačky
- koše jsou prázdné a doplněné odpadkovými pytli
- odpadkový pytel je nový
- odpadkový pytel nepřesahuje pod horním víkem na obvod koše
- jsou doplněny zásobníky na dámský hygienický odpad mikrotenovými sáčky
- na obložení stěn nejsou viditelné nečistoty, otisky a omaky
- zrcadla jsou bez potřísnění, omaků a otisků
- deska s umyvadly je suchá, bez zaschlých skvrn od mýdla, vodního kamene a usazenin
- v zásobnících jsou doplněny hygienické potřeby
- vodovodní baterie jsou bez stop po vodním kameni a usazeninách

Učebny

- na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobký, skvrny
- koše jsou prázdné a doplněné odpadkovými pytli

- odpadkový pytel je nový
- odpadkový pytel nepřesahuje pod horním víkem na obvod koše
- na obložení stěn nejsou viditelné nečistoty, otisky a omaky
- na suchém skle nejsou viditelné nečistoty, otlaky a omaky
- na suchém skle nejsou viditelné tahy úklidových prostředků
- na skříních, stolech, židlích a parapetech není usazen prach

Kuchyňské zázemí v kancelářích

- na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobků, skvrny od tekutin
- odpadkové koše jsou prázdné a doplněné odpadkovými pytli
- odpadkový pytel je nový
- odpadkový pytel nepřesahuje pod horním víkem na obvod koše
- na obložení stěn nejsou viditelné nečistoty, otisky a omaky
- jsou doplněny hygienické a čisticí prostředky
- lednice a mikrovlnná trouba jsou zevnitř i zvenku čisté bez omaků, tekutin, skvrn či nečistot
- dřez, baterie a pracovní deska jsou bez viditelných nečistot

Prostory vstupu do budovy Objednatele

- na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobků, skvrny, stopy po obuvi, listí
- v prostoru nejsou odhozené odpadky mimo odpadkové koše
- na podlaze nejsou žvýkačky
- koše jsou prázdné a doplněné odpadkovými pytli
- odpadkový pytel je nový
- odpadkový pytel nepřesahuje pod horním víkem na obvod koše
- lavice jsou srovnány
- na obložení stěn nejsou viditelné nečistoty, otisky, stopy po obuvi a omaky
- vstupní dveře jsou bez viditelných nečistot, otisků a omaků
- na informačních tabulích nejsou viditelné nečistoty a usazen prach

V Praze

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

Mgr. Tereza Martínková

Jindřich Štercl, jednatel

Příloha č. 4

Seznam hygienických a toaletních potřeb doplňovaných Zhotovitelem

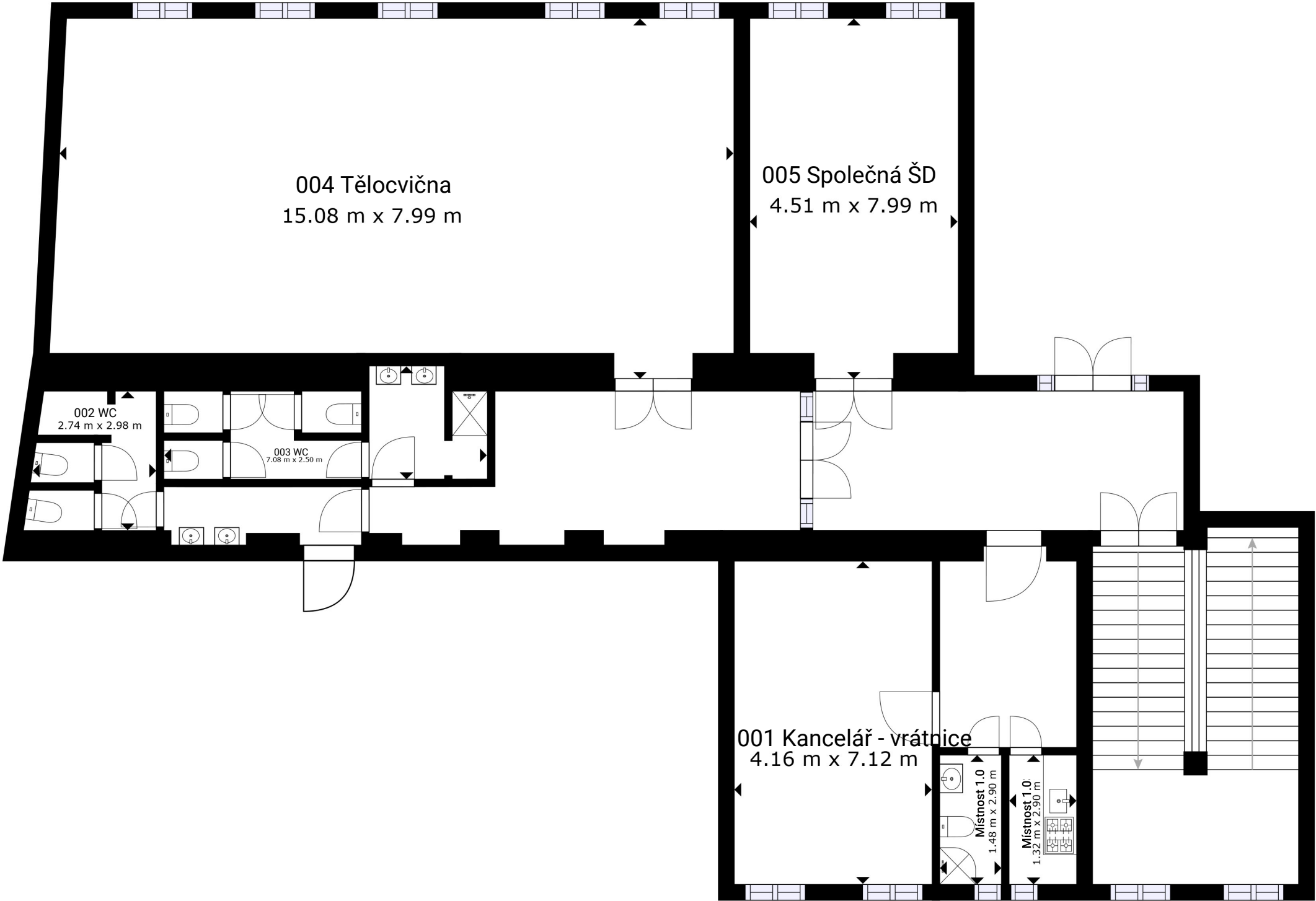
Produkt
Tablety – kostky do pisoárů (1 kg)
Mřížka do pisoáru
WC závěsný deodorant
Toaletní papír bílý, 2vrstvý, průměr 23-24 cm
Toaletní papír bílý 2vrstvý
WC souprava
Náhradní mikrotenové sáčky do košů na dámský hygienický odpad
Sáčky do koše 50 l
Tekuté mýdlo 5l (antibakteriální)
Prostředek na mytí nádobí 500 ml – kabinety a kanceláře
Houbičky na mytí nádobí (10 ks /bal.) – kabinety a kanceláře
Papírové ručníky (ZZ utěrky) - toalety

Příloha č. 5
Výměra uklízených prostor

<i>m²</i>	<i>m²</i>	<i>m²</i>	<i>m²</i>	<i>m²</i>	<i>m²</i>
schodiště	chodby	učebny	kanceláře a kabinety	WC a sprchy	tělocvična
65,71	71,54	36,03	29,62	8,17	120,49
37,96	68,83	24,19	3,83	17,70	
37,96	28,04	21,44	21,26	4,29	
37,96	110,46	30,47	12,15	28,79	
	125,53	58,05	12,38	32,11	
		47,47	21,14	33,81	
		80,07	27,16		
		77,86	30,56		
		81,29	23,83		
		75,16			
		79,39			
		37,70			
		41,18			
		79,39			
		81,71			
		75,67			
179,59	404,4	927,07	181,93	124,87	120,49

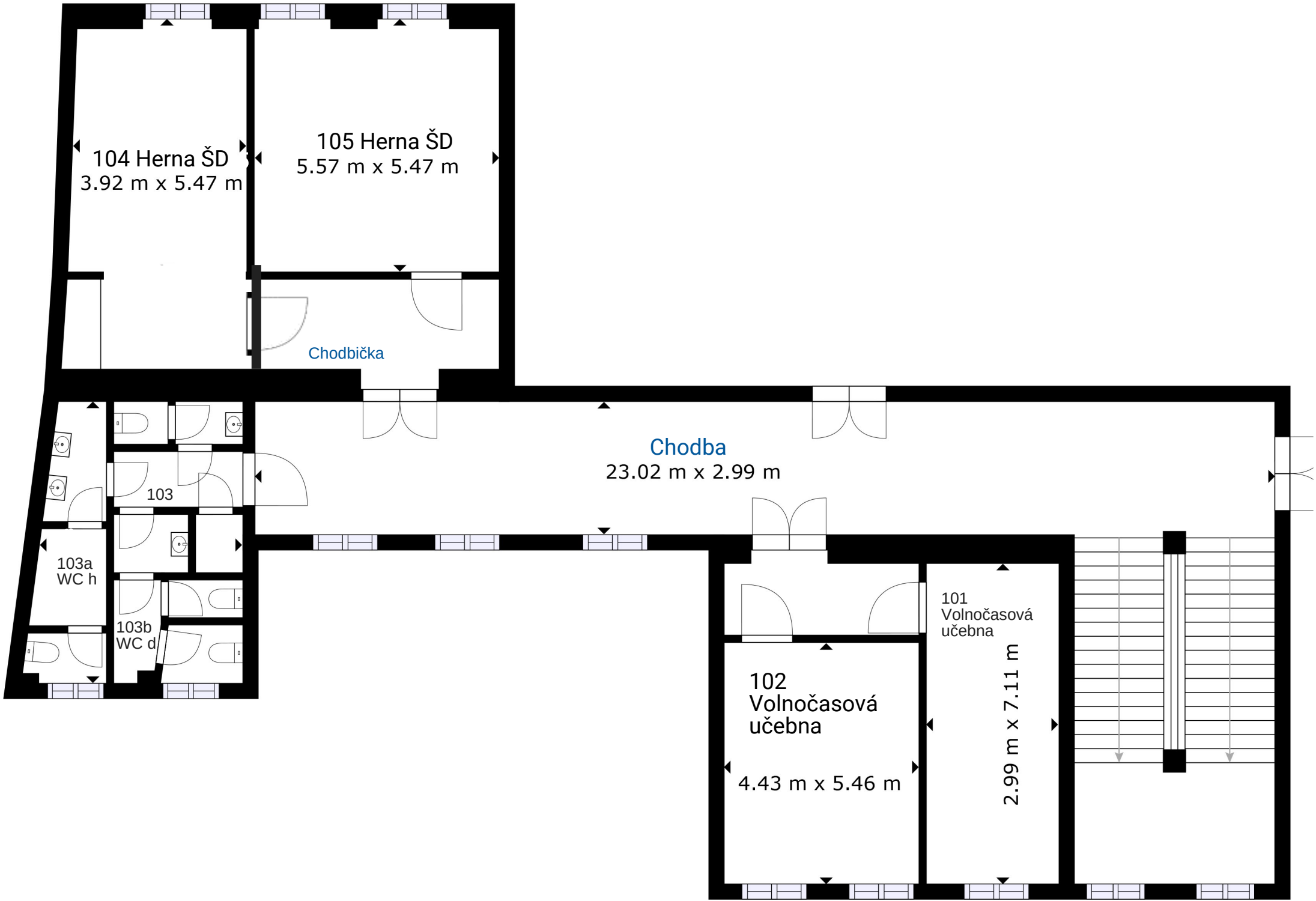
MČP1- Masná 700/13, 11000 Staré Město - ZŠ nám. Curieových

1.NP - přízemí



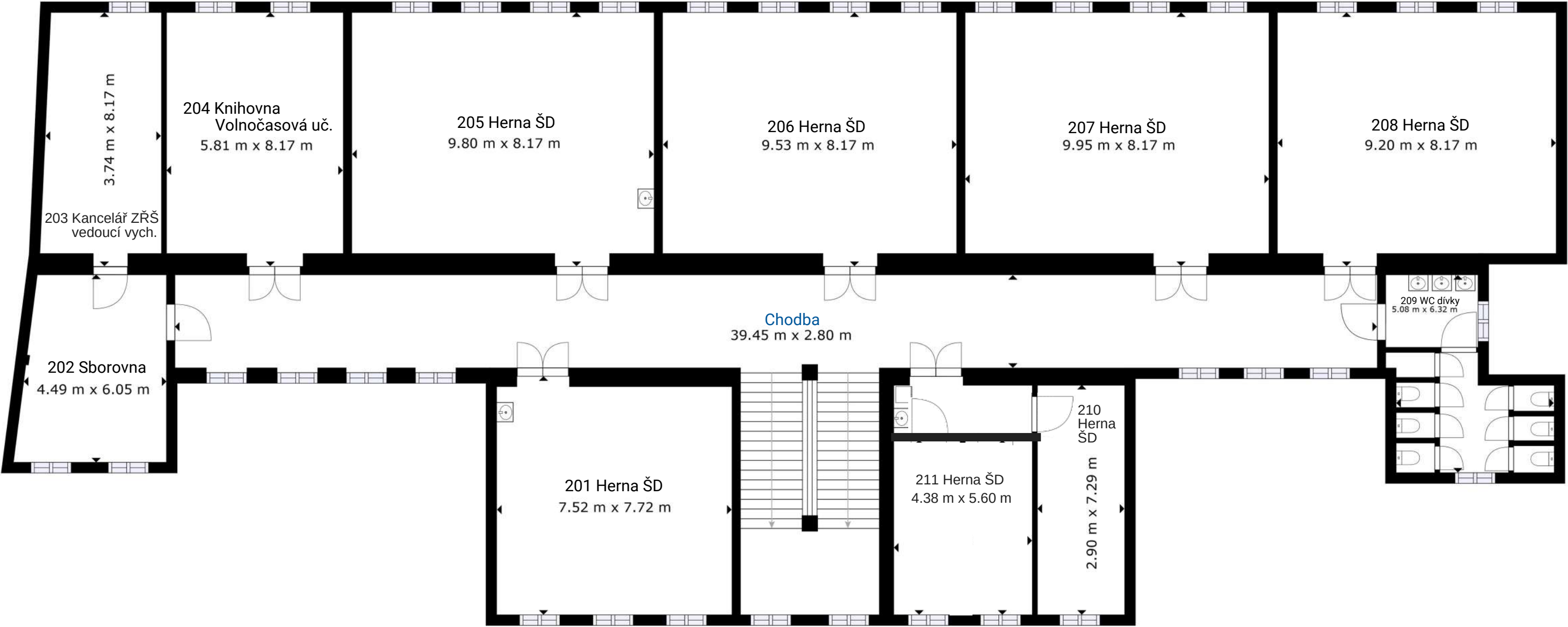
MČP1- Masná 700/13, 11000 Staré Město - ZŠ nám. Curieových

2.NP - 1. patro



MČ P1- Masná 700/13, 11000 Staré Město - ZŠ nám. Curieových

3.NP - 2. patro



MČP1- Masná 700/13, 11000 Staré Město - ZŠ nám. Curieových

4.NP - 3. patro

