

Technická zpráva

Deratizace a dezinfekce objektů v obvodu OŘ Plzeň 2024/2027

Datum vydání: 14.11.2024

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

1.1 Účel a rozsah předmětu Díla

- 1.1.1 Předmětem veřejné zakázky „**Deratizace a dezinfekce objektů v obvodu OŘ Plzeň 2024/2027**“ je soubor služeb DDD (deratizace, desinsekce a dezinfekce) souvisejících se správou majetku ve správě Správy pozemních staveb Oblastního ředitelství Plzeň.

2. PODROBNÝ POPIS JEDNOTLIVÝCH SLUŽEB DDD

2.1 Deratizace (hlodavci)

- provádění pravidelné deratizace v režimu prevence pololetně, při zjištění výskytu hlodavců i opakovaně
- vstupní prohlídka – zjištění stavu výskytu hlodavců, stanovení způsobu jejich případného odstranění
- vnitřní prostory – minimální množství 50 g nástrahy umístěné v každém deratizačním boxu, počet deratizačních boxů – viz. specifikace jednotlivých deratizovaných prostor
- venkovní prostory – minimální množství 50 g nástrahy umístěné v každém deratizačním boxu, aplikace požerové nástrahy ve formě pasty k patě fasády každého objektu
- nástraha III. generace, parafín – uložená v označených deratizačních boxech, či volně ložená nástraha – kontrola, doplňování a obměna nástrah, odstraňování starých nástrah a uhynulých jedinců
- přehledná systémová dokumentace o provedených pracích, protokoly, fakturace, analýzy a trendy odběrů

2.2 Desinsekce (členovci)

- provádění plošně pravidelně desinsekce dle požadavku objednatele v režimu prevence i represe
- vstupní prohlídka – zjištění výskytu nežádoucího hmyzu, stanovení způsobu jeho odstranění, výstupní protokol s návrhy šetření v případě zjištění stavebních a jiných závad
- ukládání lepových pastí v označených plastových boxech – kontrola a obměna lepových pastí, odstraňování znehodnocených, nefunkčních lepových pastí a především aplikace insekticidu ve formě gelové požerové nástrahy, ošetření ploch zařízení kompletně
- vedení přehledné systémové dokumentace o provedených pracích, protokoly, fakturace, analýzy a trendy odběrů
- provádění označení provozu – kontrolních míst plastovými štítky

2.3 Dezinfekce – prostory dle určení objednatele

- provádění pravidelné dezinfekce prostor dle požadavku objednatele
- provádění plošné, kompletní asanace (ULV technika),
- zajišťování kompletní ochrany prostor během celého roku
- aplikování širokospektrálního (baktericidní, virocidní včetně COVID) biocidu s reziduální účinností – **polymerovou nanotechnologií s reziduálními účinky minimálně 21 dní**

3. VYMEZENÍ OBVODU OBLASTNÍHO ŘEDITELSTVÍ

- 3.1 Dílo bude probíhat v obvodu a na nemovitostech ve správě OŘ Plzeň. Seznam objektů je dán samostatnou přílohou – Příloha č.1 Seznam nemovitého majetku ve správě Oblastního ředitelství Plzeň. Upřesňující informace k těmto objektům předá Objednatel Zhotoviteli po podpisu Rámcové dohody.
- 3.2 Obvod OŘ Plzeň je vymezen samostatnou přílohou – Příloha č.2 Vymezení obvodu Oblastního ředitelství Plzeň.
- 3.3 Pro objekty byla stanovena dvě výjezdní místa: Plzeň (střed) a České Budějovice (střed). GPS poloha těchto výjezdních míst a jejich konkrétní určení pro jednotlivé objekty jsou uvedeny v Příloze č. 1 – Seznam nemovitého majetku ve správě Oblastního ředitelství.

4. POSTUP UZAVÍRÁNÍ DÍLČÍCH SMLUV

4.1 Způsob zpracování nabídky

- 4.1.1 Objednavatel podává písemnou poptávku elektronickou cestou na dispečink uvedený Zhotovitelem. Poptávka bude obsahovat položky z oceněného soupisu služeb DDD a místo realizace zakázky.
- 4.1.2 Zhotovitel zareaguje na poptávku Objednatele zasláním písemné cenové nabídky na e-mailovou adresu Objednatele, ze které poptávku obdržel, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od jejího doručení.
- 4.1.3 Ke zpracování nabídky Zhotovitel využije oceněný soupis služeb DDD. Součástí služby je i dodávka materiálu potřebného pro realizaci požadované služby oceněného v soupisu služeb. Objednatel si vyhrazuje právo předem odsouhlasit druhy materiálu.
- 4.1.4 Zhotovitel může v opodstatněných případech k nabídce uvádět i ostatní náklady s ohledem na charakter konkrétní zakázky. Ostatní náklady se uvádí a oceňují v rámci nabídky s využitím položek uvedených v oceněném soupisu služeb. Ostatní náklady jsou náklady, které musí Zhotovitel nezbytně vynaložit pro provedení prací (např. materiál).
- 4.1.5 V nabídnutých cenách budou zahrnuty i náklady na následující činnosti a materiály:
- Administrativní činnost spojená se zásahem – elektronický protokol o provedení práce
 - Použití OOPP
 - Pohotovostní služba, nepřetržitá
 - Poradenská služba DDD
 - On-line přístup k dokumentaci, zákaznické centrum
 - Determinační služba (určení škůdce)
 - Souhrnné reporty DDD přehledu prací čtvrtletní
- 4.2 Zpracování objednávky dle náležitostí objednávky dle čl. II odst. 3 rámcové dohody
- 4.3 Zhotovitel dokončí objednávku Objednatele dle data uvedeného na objednávce.

5. ZPŮSOB REALIZACE VÝKONU

- 5.1 Veškeré služby požadujeme realizovat v souladu vždy s aktuální legislativou týkající se činnosti DDD (uvádíme pouze demonstrativní výčet základních zákonů a norem):
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
 - Zákon č. 166/1999 Sb., Zákon o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - Zákon č. 541/2020 Sb., Zákon o odpadech a předpisy s ním související
 - Zákon č. 324/2016 Sb., Zákon o biocidních přípravcích a účinných látkách a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o biocidech)
 - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 ze dne 29. dubna 2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
 - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 ze dne 18. prosince 2006 o registraci, hodnocení, povolování a omezování chemických látek
 - Standardní metodiky prováděné při provádění deratizace a dezinfekce vydané SZÚ Praha.

Realizace jednotlivých služeb DDD je možná pouze po schválení cenové nabídky ze strany Objednatele a vystavení dílčí objednávky pověřenou osobou Objednatele. Termín dokončení prací, který byl ze strany Objednatele schválen v rámci cenové nabídky, se může v odůvodněných případech změnit, a to pouze po písemném souhlasu Objednatele formou dodatku k dílčí objednávce.

- 5.2 Při nutnosti pohotovostního zásahu (zjištění výskytu hlodavců, obtížného hmyzu, či z hlediska epidemiologické možnosti rozšíření nákazy) musí být poskytovatel služby schopen reagovat do 2 hodin od nahlášení požadavku na dispečink, který požadujeme v režimu 24/7. V případě, že nebude schopen tento požadavek splnit, Objednatel bude dále postupovat dle platných Obchodních podmínek, které jsou součástí této zadávací dokumentace.
- 5.3 Objednateli je po celou dobu trvání Rámcové dohody k dispozici:
- on-line systém vedení záznamů při provádění prací v oboru DDD,
 - on-line zákaznický systém dokumentace – elektrotechnické protokoly provedené práce včetně grafů a trendů odběru, faktury, bezpečnostní listy přípravků, kvalifikační data zaměstnanců apod., přístupný 365/24/7.

6. ZPŮSOB VYKAZOVÁNÍ VÝKONU

- 6.1 Výkony budou průběžně monitorovány prostřednictvím Objednatele. Zhotovitel musí být schopen předložit před fakturací přehledy realizovaných služeb DDD. Poté proběhne fakturace odsouhlasených služeb DDD.

7. BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ

- 7.1 V návaznosti na předpis SŽ Bp1 Pokyny provozovatele dráhy k zajištění bezpečnosti a k ochraně zdraví osob při činnostech a pohybu v jeho prostorách a v prostorách železniční dráhy zpracoval Objednatel v Příloze č. 3 této Technické zprávy přehled rizik možného ohrožení zdraví a života osob a přijatých opatření ze strany Správy železnic.

8. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

- 8.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s interními předpisy a dokumenty Objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.
- 8.1.2 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke všem svým interním předpisům a dokumentům následujícím způsobem:

Správa železnic, státní organizace

Centrum techniky a diagnostiky

Oddělení dokumentace a distribuce tiskových materiálů

Jeremenkova 103/23

779 00 Olomouc

Kontaktní osoba: **XXX**, tel.: **XXX**, mobil: **XXX**

E-mail: typdok@spravazeleznic.cz

Www: tudc.cz nebo spravazeleznic.cz v sekci „o nás / vnitřní předpisy správy železnic / odkaz dokumenty a předpisy“

9. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Seznam nemovitého majetku ve správě Oblastního ředitelství Plzeň.
- Příloha č. 2 Vymezení obvodu Oblastního ředitelství Plzeň
- Příloze č. 3 Registr rizik SŽ pro CPS