

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

I.

Obecné ustanovení

Rada městské části Praha 14 rozhodla svým usnesením č. 353/RMČ/2017 ze dne 29. 5. 2017 o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Praha 14 v roce 2017 v oblasti „příspěvek na zajištění služby“ na provoz nízkoprahového klubu seniorů ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II.

Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

Městská část Praha 14, IČ: 00231312

se sídlem: Bratři Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most
zast.: Mgr. **Radkem Vondrou**, starostou městské části Praha 14
Bankovní spojení: PPF banka, a. s., Praha 6
Číslo účtu: 9800050998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Příjemcem dotace je :

Oblastní spolek Českého červeného kříže Praha 9 IČ: 00425681

se sídlem: Bratři Venclíků 1070/2, 198 00 Praha 9
zast.: Ivanou Kadlečkovou
DIČ : CZ00425681
Právní forma: pobočný spolek
Zapsán v: Městský soud v Praze pod spisovou značkou L 39586
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 0245936309/0800

(dále jen „příjemce“)

(dále společně též smluvní strany)

III.

Účel a doba využití dotace

3.1. Účelem dotace je poskytnutí účelově vázaných finančních prostředků určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním návazné služby vedoucí k sociálnímu začleňování či zmírnění sociální exkluze u vybraných cílových skupin občanů žijících na území městské části Praha 14 pod názvem „Nízkoprahový klub seniorů Prahy 14“ dle žádosti příjemce, která je přílohou č. 1 této smlouvy.

a

Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé a uhrazené v období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

3.2. Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedenému v odst. 3.1 tohoto článku. Peněžní prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě, ve smyslu projektu příjemce a dalších údajů obsažených v žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Praha 14 v oblasti sociálních a návazných služeb pro rok 2017, včetně jejich příloh ze dne 27. 4. 2017, čj.:19193. Tyto dokumenty jsou obsaženy v příloze této smlouvy a jsou její nedílnou součástí.

IV.

Výše dotace a způsob jejího vyplacení a využití

4.1 Výše dotace činí **50 000 Kč** (slovy padesát tisíc korun českých) a tyto finanční prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy, na účet příjemce uvedený tamtéž, jako dotace pod variabilním symbolem0384..... Prostředky na rok 2017 budou vyplaceny v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

4.2 Příjemce finanční částku uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá a to včetně schváleného využití dotace.

Příjemce se zavazuje zrealizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.

Příjemce může z dotace kryt náklady projektu až do výše 100 %

Z poskytnuté dotace příjemce není oprávněn hradit dále uvedené výdaje:

- na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v souladu se zvláštním právním předpisem (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč*),
- na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva)
- na mzdy zdravotnických pracovníků (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance)
- na tvorbu zisku a základního kapitálu
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích
- na splátky půjček a na leasingové splátky
- na odpisy majetku
- na výdaje spojené se zahraničními cestami
- na provedení účetního či daňového auditu
- na pohoštění a dary
- na pokuty, penále a sankce
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad)
- na rekondační a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů)
- na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

Z poskytnuté dotace příjemce může hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:

- provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby, včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem.

Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu uvést na svých internetových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části Praha 14 s uvedením loga městské části Praha 14.

V.

Finanční vypořádání dotace

5.1 Příjemce dotace je povinen v termínu do 31. 1. 2018 předložit poskytovateli dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupném na internetových stránkách www.praha14.cz) finanční vypořádání dotace, a to jak v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, adresované Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) zaslané na email [redacted] nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 uvedený v záhlaví této smlouvy neprodleně, nejpozději do 31. 12. 2017.

5.2 Poskytnutou dotaci, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:

- a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace nebo její části,
- b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace v této smlouvě, včetně případů kdy nebudou řádně vyplněny požadované informace formuláře vyúčtování či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů,
- c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

5.3 Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

5.4 Příjemce je povinen účtovat čerpání přidělených peněžních prostředků odděleně podle jednotlivých služeb na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně podle jednotlivých služeb v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem.

5.5. Příjemce je povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy v případě odstoupení od naplnění účelu dotace, např. poskytování služby, a to neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu pro odevzdání vyúčtování stanoveného ve smlouvě.

5.6. Změna účelu využití přidělené dotace je možná pouze v rámci programu a to na základě písemné žádosti podané na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 30. září 2017. Souhlas ke změně využití peněžních prostředků poskytnutých z dotace dává Rada městské části Praha 14.

5.7. V případě porušení odst. 5.2. tohoto článku je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně, v případě uvedeném v odstavci 5.2 písm. a) nejpozději ve lhůtě do 31. 12. 2017, v případech uvedených v písmenech b)–d) nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

5.8. Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

5.9. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.

VI.

Ostatní ujednání

6.1 Příjemce je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování přidělených peněžních prostředků.

6.2 Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.

6.3 Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V odst. 5.2 písm. a) – d).

VII.

Náhrada škody

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

VIII.

Ustanovení společná a závěrečná

7.1 Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

7.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

7.3 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.

7.4 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

7.5 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.

7.6 Obě smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy, dále z Pravidel dotačního programu v oblasti Příspěvek na zajištění služby a dalších podmínek, zveřejněných při vyhlášení dotačního programu poskytovatele.

7.7 Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její případné dodatky na webových stránkách Úřadu městské části Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.

7.8 Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.

7.9 Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

7.10 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Příloha: č. 1 Žádost o poskytnutí dotace

- 1. 06. 2017

V Praze dne:



poskytovatel



V Praze dne: 13. 6. 2017



příjemce

ČESKÝ ČERVENÝ KŘÍŽ

Úřad Oblastního spolku Praha 9
Bratři Vencliku 1070
198 00 Praha 9 - Černý most I.
ICO: 00425681

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro rok 2017
příspěvek na zajištění služby

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU
MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14**

ČÁST A

Evidenční číslo
(doplň poskytovatel dotace):

12

Příspěvek na zajištění služby:

Účel	Praha 14
Doslo	27-04-2017 11:41
C.j.	19193
Přil.	
Ukl. Znak.	

Název projektu / sociální služby:

Nízkoprahový klub seniorů Prahy 14

Účel, na který chce žadatel dotaci použít:¹

Jedná se o nízkoprahový klub seniorů, ve kterém jsou nabízeny pravidelné volnočasové aktivity pro seniory.

Požadovaná částka:
max. 50 000,- Kč

Kč 50.000,-

1. Identifikační údaje o žadateli:

Název / jméno žadatele:	Oblastní spolek Českého červeného kříže Praha 9		
Právní forma:	pobočný spolek		
IČ:	00425681	DIČ:	CZ00425681
Datum narození fyzické osoby:			
Adresa, sídlo žadatele:	Bratří Venclíků 1070/2		
Kontaktní adresa žadatele:	Bratří Venclíků 1070/2		
Telefon:			
E-mail:			
www:	cckp9.cz		

Registrace právní subjektivity (PO):

Zapsána kým/kde	Městský soud v Praze			
Dne:	1.1.2016	Pod č.	oddíl L, vložka 39580	Poslední změna dne:

Bankovní spojení

Název peněžního ústavu	Česká spořitelna a.s.		
Číslo účtu	0245936309	Kód banky	0800

¹ Je-li účelem částečná úhrada provozních nákladů sociální služby registrované dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, uvede žadatel také druh poskytované služby, název této služby a číslo registrace.

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro rok 2017
příspěvek na zajištění služby

2. Kontaktní osoby

2.1. Jméno osoby oprávněné jednat za žadatele (statutární zástupci organizace):

Jméno a příjmení, titul, funkce:	Ivana Kadlečková, ředitelka
Právní důvod zastoupení (statutární orgán / plná moc)	
Kontaktní adresa:	Praha 9, Bratří Venclíků 1070/2, PSČ 198 00
Telefon, fax, e-mail:	

2.2. Realizátor projektu, není-li totožný s žadatelem (řešitel, kontaktní osoba):

Jméno a příjmení, titul, funkce:	
Organizace:	
Kontaktní adresa:	
Telefon, fax, e-mail:	

3. Další informace o žadateli:

3.1 Stručný popis činnosti žadatele – popište Vaše dosavadní aktivity²

Žadatel zajišťuje zdravotní, humanitární a sociální činnost, zároveň provozuje dva domovy pro seniory, domov se zvláštním režimem, domácí ošetrovatelskou péči, pečovatelskou službu pro seniory, dále provozuje nízkoprahové kluby seniorů, pořádá kulturní a sportovní akce pro seniory, dále se zabývá výukou první pomoci, bezpříspěvkovým dárcovstvím krve, pobyty pro seniory a provozuje senior dopravu. Zároveň zajišťuje zdravotnické dozory při sportovních, kulturních a společenských akcích.

3.2. Uveďte příjmy a výdaje vaší organizace za rok 2016

	Celkem Kč ³
A. Příjmy celkem	37.956.411
B. Výdaje celkem	37.914.884
Hospodářský výsledek (rozdíl příjmů a výdajů)	41.527

3.3. Uveďte, v kterém roce, v jaké výši a na jaký projekt jste obdrželi dotaci MČ (MHMP, státních a veřejných rozpočtů) v sociální oblasti nebo v režimu de minimis (3 roky zpětně):

rok	Účel dotace	poskytovatel	Částka v Kč	Z toho v režimu de minimis
2014	Nízkoprahový klub seniorů	M.Č. Praha 14	Kč 50.000,00	
2015	Nízkoprahový klub seniorů	M.Č. Praha 14	Kč 40.000,00	

² Poskytovatelé registrovaných sociálních služeb uvedou také informaci o udělených pověřeních k výkonu služby obecného hospodářského zájmu, pokud se týkají služby v této žádosti.

³ Fyzické osoby žádající o příspěvek na osobní asistenci uvedou v kolonce příjmy celkem údaj o příspěvku na péči a případných příjmech z darů a od nadací, a do kolonky výdaje náklady spojené s čerpáním této služby za rok 2016.

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro rok 2017
příspěvek na zajištění služby

2016	Nízkoprahový klub seniorů	M.Č. Praha 14	Kč 40.000,00	

3.4. Zdůvodnění vzniku zvláštní situace, kvůli které je žádáno o podporu v rámci tohoto řízení (pokud k takové situaci došlo), případně uveďte, do kterého z vyhlášených dotačních témat spadá Váš projekt.

(Uveďte okolnosti podle článku I, odst. d) „Pravidel pro poskytování dotace MČ Praha 14 – příspěvek na zajištění služby“ a krátce vysvětlete)

3.5. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (Vyplní jen obchodní korporace ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů)

X

3.5. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a informace o výši tohoto podílu (seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií; u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů - nutné údaje: název, adresa sídla a IČ)

X

4. Základní údaje o projektu:

4.1. Cíl(e) projektu: Proč?

Na jakou potřebu Váš projekt reaguje? Co chcete změnit? Co bude výsledkem projektu?

Daný projekt funguje od května 2007 dosud, tedy již 10 let. Od doby fungování projekt nepřetržitě poskytuje své služby seniorům. Nízkoprahovost klubu spočívá v tom, že vstup do klubu je volný.

Cílem projektu je prostřednictvím klubu seniorů poskytovat příležitost pro kvalitní trávení volného času, setkávání, realizace volnočasových aktivit pro členy klubu a aktuálně nově příchozí. Aktivita klubu budou mít dopad i na ty seniory, kteří se jeho aktivit nezúčastňují pravidelně např. projekt každoročně realizuje vánoční setkání, výlety apod. V širším smyslu projekt napomáhá ke zvýšení kvality života seniorů na území městské části Praha 14.

Při realizaci projektu žadatel úzce spolupracuje s Městskou částí Praha 14 a s Odborem sociálních věcí a zdravotnictví (např. pomoc při realizaci výletů pro seniory).

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro rok 2017

příspěvek na zajištění služby

4.2. Definice cílové skupiny: Pro koho?

Napište, na koho bude mít váš projekt vliv. U jednotlivých cílových skupin popište míru zapojení v projektu, zda bude jejich role aktivní či pasivní. **POZOR!!! Povinným údajem je předpokládaný počet podpořených osob z Prahy 14, a jaké procento z celkového počtu cílové skupiny budou tvořit lidé z Prahy 14.**

U registrovaných sociálních služeb také údaj o kapacitě služby (dle metodiky MHMP – maximální okamžitá kapacita / maximální denní kapacita / počet pracovníků (přepočtené úvazky) / počet hodin přímé péče / počet intervencí za rok / počet lůžek)

Projekt se týká především seniorů, avšak je možné zapojení i široké veřejnosti. Senioři se aktivně podílejí na projektu, kdy si sami určují aktivity. Jedná se o pravidelné týdenní aktivity, kterých se zúčastňuje dlouhodobě cca 70 osob, přičemž tyto osoby jsou z Městské části Praha 14, tedy podíl z celkového počtu činí 100% s tím, že tento počet osob se bude účastnit aktivit opakovaně jako příjemci služeb, tj. účastníci aktivit nízkoprahového klubu.

4.3. Popis projektu: Co a jak, kdy a jak často?

Popište, jaké konkrétní aktivity budete vyvíjet, abyste dosáhli cílů projektu. Ke každé aktivitě uveďte časové určení a její četnost (např. jednorázová, pravidelná týdenní aktivita, atp.).

K setkávání seniorů dochází pravidelně minimálně jednou týdně v kulturním domě Kyje. Jeho součástí bude i příležitostně širší program např. besedy či přednášky např. z oblasti historie, zeměpisné či zdravotnictví. Nabídku volnočasových aktivit budou tvořit mj., i návštěvy divadelních vystoupení, jednodenní výlety, hudební vystoupení a reprodukce v prostorách klubu, vánoční setkání či zdravotní cvičení, dále výroba dekorativních předmětů a dárků.

Sami senioři – členové klubu si rozhodují, jaká aktivita bude realizována či na jaké téma, tím je zajištěna jejich motivace a ochota se aktivit projektu účastnit.

4.4. Doba realizace projektu:

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro rok 2017
příspěvek na zajištění služby

(uveďte se doba, v jejímž průběhu mají být vynakládány náklady z požadované dotace, tj. lhůta uznatelnosti nákladů na požadovaný účel; doba musí mít „začátek i konec“)

Celoročně. Klub je v provozu každou středu cca v době od 13.00 – 16.00 hod.

4.5 Místo realizace projektu

Kulturní dům, Praha 9 – Kyje, Šimanovská 47

5. Zapojení dalších subjektů do realizace projektu

Uveďte předpokládané zdroje financování projektu (MHMP, jiné MČ, ministerstva apod. jiné dotace, spoluúčast klientů, z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb) a podíl dalších veřejných zdrojů. *(fyzické osoby uvedou údaje o příspěvku na péči, darech, nadačních příspěvků, podílu ostatních zdrojů – vlastní příjem, pomoc rodiny, atp.)*

Zdroj (název subjektu)	Výše finančních prostředků	Procento z celkových nákladů
Příjmy od klientů	9.000,00	15,25

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro rok 2017
příspěvek na zajištění služby

Žadatel prohlašuje a stvrzuje, že:

- údaje uvedené v tomto dotazníku jsou úplné a pravdivé
- souhlasí se zpracováním jeho osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, pro účely dotačního řízení MČ Praha 14
- je oprávněn použít osobní údaje třetích osob ve smyslu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pokud jsou uvedeny v žádosti či jejích přílohách
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy, zdravotním pojišťovnám a dalším subjektům jim podřízeným, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno konkurzní řízení či vyrovnací řízení nebo není v likvidaci,
- nebyl sám (nebo člen statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku

Datum: 11.4.2017



podpis žadatele

ČESKÝ ČERVENÝ KŘÍŽ

Úřad Oblastního spolku Praha 9
Bratři Vencliku 1070
198 00 Praha 9 - Černý most I.
IČO: 00425681



.....
razítko

Seznam náležitostí (obsažené náležitosti označte písmenem X):

1.	Žádost o poskytnutí dotace (část A a část B) – vyplněný a podepsaný originál (Fyzická osoba, která žádá o dotaci na zajištění sociální služby pro svou osobu, vyplňuje a zasílá jen část A žádosti s ověřeným podpisem)	
2.	Projekt žadatele (k bodu 4 „Žádosti“)	
3.	Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (ověřená kopie) (pokud není oprávnění zapsáno v obchodním rejstříku)	
4.	Doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele (prostá kopie)	
5.	Ceník služeb (prostá kopie) (jen u služeb poskytovaných za úhradu)	
6.	Rozhodnutí o registraci sociální služby (prostá kopie) (jen poskytovatelé registrovaných sociálních služeb, kteří žádají o dotaci na provoz sociální služby)	
7.	Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydané krajem nebo MPSV (prostá kopie) (jen v případě, že je žadatel držitelem takového pověření)	
8.	Další přílohy - vypište	

V případě, že žadatel předkládá více žádostí v rámci dotačního řízení MČ Praha 14 pro rok 2017, může náležitosti v bodech 3) – 7) uvést pouze u jednoho z projektů, u dalších pak uvede na zvláštním listu odkaz na konkrétní žádost, která tyto **náležitosti obsahuje**.

Žádost o poskytnutí Příspěvku na zajištění služby z rozpočtu MČ Praha 14 pro rok 2017
ČÁST B

1. Příjmy a výdaje vaší organizace – údaje za rok 2016:

	Celkem Kč
A. Příjmy celkem	37956411
z toho: ze státního rozpočtu	
Z dotací	13314886
Z grantových řízení, nadací, dalších subjektů	
Dary	247929
Z vlastních příjmů (příspěvky, úhrady uživatelů....)	
B. Výdaje celkem	37914884
Z toho osobní náklady	23286164
Materiálové náklady	2538847
Nemateriálové náklady	12089873
Jiné náklady	
Hospodářský výsledek (příjmy-výdaje)	41527

2. Rozpočet projektu

Všechny relevantní položky musí být vyplněny

Druh finančních prostředků	specifikace (popište a zdůvodněte požadavek v dané položce)	Rozpočtované náklady (výdaje) pro rok 2017	Rozpočtované výnosy (příjmy), z toho:							
			Požadovaná dotace MČ Praha 14 2017:	Ostatní ústřední orgány:	Ostatní nadační, sponzorské příjmy:	Ostatní orgány samosprávy:	Úřady práce:	Veřejné peněžní fondy:	Příjmy od klientů:	Jiné zdroje:
1. investiční (kapitálové)										
2. neinvestiční celkem										
2.1. provozní celkem		43 000	34 000	0	0	0	0	0	9 000	0
2.1.1. materiálové: (včetně DHM)	ostatní materiál a kancelářský materiál	5 000	3 000						2 000	
2.1.2. energie:										
2.1.3. služby		38 000	31 000						7 000	
2.1.4. cestovní náklady:		0								
2.1.5. oprava, údržba		0								
2.1.6. Jiné: (úroky, daně, aj.)		0								
2.2. osobní celkem z toho:		16 000	16 000	0	0	0	0	0	0	0
2.2.1. mzdy:										
2.2.2. ostatní osobní náklady:		16 000	16 000							
Celkem:		59 000	50 000	0	0	0	0	0	9 000	0

Datum: 11.4.2017

Podpis žadatele a razítko/
ČESKÝ ČERVENÝ KŘÍŽ
Úřad Oblastního spolku Praha 9
Bratři Vencliku 1070
198 00 Praha 9 - Černý most I.
ICO: 00425681