

Dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo

č. objednatele 2024/0476/ORMI_OID

č. zhotovitele 24/SML05/SoD

(dále jen dodatek č. 1)

Uzavřen ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také je „ZZVZ“) mezi těmito smluvními stranami:

1. Označení smluvních stran

- 1.1 Objednatel:** **Město Česká Lípa**
se sídlem: Nám. T. G. Masaryka č. 1, 470 36 Česká Lípa
IČ: 002 60 428 DIČ: CZ00260428
zastoupený ve věcech smluvních: Ing. Jitkou Volfovou – starostkou
zastoupený ve věcech technických: Ing. Hanou Ezrovou – vedoucí oddělení investic a dotací
ORMI
bankovní spojení: č.ú.: 1229421/0100, Komerční banka a.s.
pobočka Česká Lípa

dále je „objednatel“

- 1.2 Zhotovitel:** **mh architects atelier s.r.o.**
se sídlem: Vlkova 526/5, Žižkov, 130 00 Praha 3
IČ: 086 09 608 DIČ: CZ08609608
zastoupený ve věcech smluvních: Ing. arch. Michaelou Horákovou - jednatelkou
zastoupený ve věcech technických: Ing. arch. Ondřejem Brychem
datová schránka: urpffry
bankovní spojení: č.ú.: 2401708391/2010, Fio banka a.s.
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 321928

dále jen „zhotovitel“

2. Účel dodatku č. 1

- 2.1** Účelem tohoto dodatku č. 1 je úprava právních vztahů, které vzniknou mezi objednatelem a zhotovitelem ve smyslu § 222 odstavce 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ), při změně rozsahu prací a termínu dokončení díla a změně ceny díla oproti rozsahu a ceně stanovených ve smlouvě o dílo na plnění pro účely výstavby nové budovy objektu městské knihovny v České Lípě a úpravy Jeřábekova náměstí (dále jen „stavba“) uzavřené mezi smluvními stranami dne 25.6.2024 (dále jen „smlouva“).
- 2.2** Tento dodatek č. 1 je uzavírán z důvodů, které nebyly před uzavřením smlouvy známy a nebyly proto obsaženy v zadávacích podmínkách. Plnění z těchto důvodů vyplývající tak nebylo předmětem díla sjednaného ve smlouvě.

Vzhledem ke skutečnosti zjištěné v průběhu provádění díla, kterou je havarijní stav objektu č.p.159, je nutné rozšířit předmět díla o další projektové práce (návrh zabezpečení objektu č.p. 159 pro provádění navazujících prací), bez kterých není možné řádně dokončit průzkumné práce, tj. část 1 předmětu smlouvy. Dále je s ohledem na stav objektu č.p. 159 a nutnost provedení jeho zabezpečení pro provádění navazujících prací nutné upravit harmonogram provádění činností a rozdělit některé z částí díla na dílčí části plnění.

3. Změna smlouvy

- 3.1 Smluvní strany se dohodly, že z důvodů uvedených v odstavci 2.2 tohoto dodatku č. 1 ruší dosavadní znění článku 3 smlouvy odstavců 3.4.1 a 3.4.2 a nahrazují je následujícím zněním:

3.4.1. Část 1 – příprava projektu (společně pro projekt 1 a projekt 2) za účelem vymezení vstupních dat pro řádné plnění činností zhotovitele.

3.4.1.1 Část 1a - Statický průzkum a koncept návrhu statického zabezpečení pro konzultující instituce (vztahený k novému projektu Knihovny). Koncept návrhu statického zabezpečení zpracuje zhotovitel s ohledem na skutečnost, že stávající objekt č.p. 159 je nemovitou kulturní památkou, která je však v havarijním stavu. Při návrhu statického zabezpečení je nezbytné přihlížet k požadavku orgánů památkové péče na maximální možné zachování historických konstrukcí a zároveň přihlížet k proveditelnosti navržených opatření.

3.4.1.2 Část 1b1 - Čistopis návrhu statického zabezpečení

Při zpracování čistopisu zhotovitel vypořádá připomínky konzultujících institucí, projedná je s objednatelem a zpracuje čistopis návrhu statického zabezpečení v rozsahu dle přílohy č. 2 smlouvy a zpracuje zprávu o přípravě projektu.

3.4.1.3 Část 1b2 - Čistopis ostatních průzkumů

Při zpracování čistopisu zhotovitel zpracuje čistopis dokladů o provedených ostatních průzkumech, zaměřeních či jiných průzkumných pracích v rozsahu dle přílohy č. 2 smlouvy a zpracuje zprávu o přípravě projektu.

3.4.1.3 Část 1c1 - Koncept návrhu zabezpečení aktuálního stavu objektu čp. 159 pro bezpečné provádění navazujících prací. Koncept návrhu statického zabezpečení čp. 159 pro provádění navazujících prací zpracuje zhotovitel s ohledem na skutečnost, že stávající objekt č.p. 159 je nemovitou kulturní památkou. Návrh statického zabezpečení bude obsahovat takový rozsah zabezpečovacích prací, který je nutný pro bezpečný vstup do objektu, pro bezpečné provádění průzkumů a pro zachování konstrukcí do doby realizace následných prací.

3.4.1.3 Část 1c2 - Čistopis návrhu zabezpečení objektu čp. 159 pro provádění navazujících prací vč. výkazu výměr a rozpočtu

Při zpracování čistopisu zhotovitel vypořádá připomínky konzultujících institucí, projedná je s objednatelem a zpracuje čistopis návrhu statického zabezpečení pro provádění navazujících prací v rozsahu dle přílohy č. 2 smlouvy.

3.4.2. Část 2 – dopracování soutěžního návrhu (společně pro projekt 1 a projekt 2; dále jen „architektonická studie“ nebo „AS“).

3.4.2.1 Část 2a1 - Koncept architektonické studie pro konzultující instituce - návrh dispozičního řešení

Při zpracování návrhu dispozičního řešení je zhotovitel vázán svojí nabídkou a soutěžním návrhem předloženým v soutěži o návrh a požadavky objednatele na úpravu soutěžního návrhu uvedenými v příloze č. 1 smlouvy. Návrh dispozičního řešení bude zpracován v rozsahu půdorysů všech podlaží a funkčních a provozních schémat.

3.4.2.2 Část 2a2 - Koncept architektonické studie pro konzultující instituce

Při dopracování soutěžního návrhu je zhotovitel vázán svojí nabídkou a soutěžním návrhem předloženým v soutěži o návrh a požadavky objednatele na úpravu soutěžního návrhu uvedenými v příloze č. 1. Koncept architektonické studie pro konzultující instituce bude zpracován v rozsahu přílohy č. 3, písm. C (Základní obsahové náležitosti konceptu a čistopisu architektonické studie pro projekt 1) bod

1. – 14. a písm. D (Základní obsahové náležitosti konceptu a čistopisu architektonické studie pro projekt 1) bod 1- 11. Pro tento případ jsou konzultujícími institucemi orgány památkové péče.

3.4.2.3 Část 2b - Koncept architektonické studie po připomínkách konzultujících institucí

Zhotovitel předloží objednateli koncept architektonické studie zpracovaný v rozsahu přílohy č. 3, písm. C (Základní obsahové náležitosti konceptu a čistopisu architektonické studie pro projekt 1) bod 1. – 15. a písm. D (Základní obsahové náležitosti konceptu a čistopisu architektonické studie pro projekt 1) bod 1- 11.

3.4.2.4 Část 2c - Čistopis architektonické studie

Při zpracování čistopisu zhotovitel vypořádá připomínky objednatele a zpracuje čistopis architektonické studie.

- 3.2 Smluvní strany se dohodly, že ruší dosavadní znění ujednání článku 5 odstavce 5.2.1 smlouvy v celém rozsahu a nahrazují jej tímto ujednáním:

5.2.1 Smluvní strany se dohodly na výši ceny za provedení částí 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8a a 8b dle této smlouvy takto:

Cena celkem bez DPH 18.960.000,- Kč

K této ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.

- 3.3 Smluvní strany se dohodly, že ruší dosavadní znění příloh č. 2, č. 4 a č. 5 smlouvy v celém rozsahu a nahrazují je novým zněním příloh č. 2, č. 4 a č. 5 smlouvy, které jsou přílohami č. 1, č. 2 a č. 3 tohoto dodatku č. 1.

4. Závěrečná ustanovení

- 4.1 Ostatní ustanovení smlouvy, pokud nejsou dotčena tímto dodatkem č. 1, zůstávají beze změn.
- 4.2 Tento dodatek č. 1 je uzavřen v písemné elektronické formě.
- 4.3 Uzavření tohoto dodatku č. 1 schválila Rada města Česká Lípa usnesením č. 988/2024 dne 20. 12. 2024.
- 4.4 Smluvní strany se s ohledem na ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv), uveřejňování těchto smluv a o registru smluv dohodly, že obsah tohoto dodatku č. 1 bude v plném znění včetně příloh uveřejněn v registru smluv. Zveřejnění obsahu tohoto dodatku č. 1 v registru smluv zajistí objednatel.
- 4.5 Tento dodatek č. 1 nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv.

Příloha č. 1 – Příloha č. 2 smlouvy - Minimální rozsah a podrobnost přípravy projektu, architektonické studie, projektové dokumentace, služeb pro získání povolení, součinnosti při výběru dodavatele a autorského dozoru;

Příloha č. 2 – Příloha č. 4 smlouvy - Cena dle částí díla;

Příloha č. 3 – Příloha č. 5 smlouvy - Harmonogram činností zhotovitele;

V České Lípě dne 09.01.2025
digitálně podepsáno



objednatel
Ing. Jitka Volfová

V Praze dne 13.01.2025
digitálně podepsáno



zhotovitel
Ing. arch. Michaela Horáková

Příloha č. 2 – Minimální rozsah a podrobnost přípravy projektu, architektonické studie, Projektové dokumentace, služeb pro získání povolení, součinnosti při výběru dodavatele a Autorského dozoru

A. Minimální rozsah a podrobnost přípravy projektu pro projekt 1

Zhotovitel zajistí pro objednatele v rámci přípravy projektu pro projekt 1 následující činnosti:

1. zhodnocení podkladových dokumentů předaných objednatelem zhotoviteli pro účely plnění smlouvy (případná specifikace potřebných dalších projektových podkladů);
2. analýza území, prověření územně plánovací dokumentace a limitů území;
3. zhotovení průzkumů a měření nad rámec podkladů předaných zhotoviteli v rámci soutěže o návrh:
 - (a) Dokumentace skutečného provedení stavby stávajících objektů č.p. 158 a 159: Dokumentace skutečného provedení stavby bude zahrnovat digitalizaci původních dokumentací včetně ověření na místě.
 - (b) Statický průzkum a návrh statického zabezpečení: Součástí této části bude podrobné statické posouzení stavu objektů č.p. 158 a 159 a koncept návrhu statického zajištění těchto objektů. Koncept návrhu statického zajištění bude zahrnovat zejména rozdělení stávajících konstrukcí na části, které je možné z hlediska statického zajištění objektů zachovat a které je nutné odstranit a nahradit konstrukcí novou. U konstrukcí, které je možné zachovat, bude v rámci posouzení koncepčně navržen způsob zajištění těchto konstrukcí. Následně bude koncept statického zajištění konzultován s orgány památkové ochrany. Součástí této fáze je i získání připomínek orgánu památkové ochrany.
 - (c) Průzkumy:
 - Geologický a hydrogeologický průzkum: Průzkumy budou provedeny v rozsahu nezbytném pro návrh celého rozsahu Projektové dokumentace včetně posouzení možnosti zasahování dešťových vod;
 - Radonový průzkumu;
 - Archeologický průzkum: S ohledem na skutečnost, že se objekt nachází v historické části města v místě, kde procházela městská hradba, lze předpokládat, že se bude jednat o místo s vysokou pravděpodobností archeologických nálezů, a to i nálezů pozůstatků stavebních konstrukcí. Z tohoto důvodu je vhodné provést předběžný archeologický průzkum geofyzikální metodou.
4. zpracování zprávy o přípravě projektu

Zpracování úvodní písemné zprávy z přípravy projektu s popisem způsobu a výsledkem provedení výše uvedených činností a její předání objednateli („**zpráva o přípravě projektu**“).

Minimální rozsah a podrobnost návrhu statického zabezpečení objektu čp.159 pro bezpečné provádění navazujících prací

Zhotovitel zpracuje návrh statického zabezpečení objektu č.p. 159, které je nezbytné pro bezpečné provádění průzkumných prací a pro následné provedení navazujících stavebních prací spojených s realizací projektu městské knihovny.

Návrh statického zabezpečení bude zpracován v podrobnosti nezbytné pro povolení stavebních úprav a v podrobnosti pro provedení stavby. Součástí návrhu statického zajištění bude i výkaz výměr a rozpočet stavebních prací v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb.

Formát odevzdání konceptu návrhu statického zabezpečení objektu čp.159 pro bezpečné provádění navazujících prací

listinná podoba:	ve dvou (2) originálních vyhotovení s označením „KONCEPT“
digitální podoba:	vektorové formáty .PDF, .DWG, .XLSX, .DOCX, vždy však minimálně ve formátu .PDF a .DWG, a to na dvou (2) digitálních nosičích

Digitální podoba konceptu musí obsahově a strukturou plně odpovídat listinné podobě; porušení tohoto ujednání se považuje za vadu konceptu PDPS. V případě rozporu mezi listinnou a digitální podobou konceptu PDPS má přednost listinná podoba konceptu PDPS.

Formát odevzdání čístopisu návrhu statického zabezpečení objektu čp.159 pro bezpečné provádění navazujících prací

listinná podoba:	v šesti (6) originálních vyhotovení s označením „ČISTOPIS“
digitální podoba:	vektorové formáty .PDF, .DWG, .XLSX, .DOCX, vždy však minimálně ve formátu .PDF a .DWG, a to na dvou (2) digitálních nosičích

Digitální podoba čístopisu PDPS musí obsahově a strukturou plně odpovídat listinné podobě; porušení tohoto ujednání se považuje za vadu čístopisu. V případě rozporu mezi listinnou a digitální podobou čístopisu PDPS má přednost digitální podoba čístopisu PDPS ve formátu .PDF.

Formát odevzdání položkového rozpočtu a výkazu výměr

listinná podoba:	v jednom (1) originálních vyhotovení s označením „ČISTOPIS“
digitální podoba:	na dvou (2) digitálních nosičích, vždy ve formátu .XML,.XLSX, a .PDF

Digitální podoba musí obsahově a strukturou plně odpovídat listinné podobě; porušení tohoto ujednání se považuje za vadu. V případě rozporu mezi listinnou a digitální podobou má přednost digitální podoba ve formátu .XLS.

B. Minimální rozsah a podrobnost přípravy projektu pro projekt 2

Zhotovitel zajistí pro objednatele v rámci přípravy projektu pro projekt 2 následující činnosti:

1. zhodnocení podkladových dokumentů předaných objednatelem zhotoviteli pro účely plnění smlouvy (případná specifikace potřebných dalších projektových podkladů);
 2. analýza území, prověření územně plánovací dokumentace a limitů území;
 3. zhotovení průzkumů a měření nad rámec podkladů předaných zhotoviteli v rámci soutěže o návrh:
 - (a) Dokumentace skutečného provedení Jeřábkova náměstí: Dokumentace skutečného provedení Jeřábkova náměstí bude zahrnovat geodetické zaměření stávajícího stavu náměstí včetně ověření skutečného průběhu inženýrských sítí a provedení průzkumu odvodňovací stoky (hloubka, dimenze, technický stav, průchodnost), která částečně vede pod náměstím.
 - (b) Průzkumy:
 - Geologický průzkum: Průzkumy budou provedeny v rozsahu nezbytném pro návrh celého rozsahu projektové dokumentace včetně posouzení možnosti zasahování dešťových vod.
 4. zpracování zprávy o přípravě projektu
- Zpracování úvodní písemné zprávy z přípravy projektu s popisem způsobu a výsledkem provedení výše uvedených činností a její předání objednateli („**zpráva o přípravě projektu**“).

C. Minimální rozsah a podrobnost architektonické studie pro projekt 1

Zajištění zpracování architektonické studie, které kromě zpracování a předání výstupu objednateli v podobě konceptu architektonické studie a čístopisu architektonické studie dle čl. 3 smlouvy znamená:

1. prověření navrženého řešení a vypořádání požadavků na úpravu soutěžního návrhu dle souhrnu připomínek po přípravě projektu; konzultace způsobu vypořádání Souhrnu připomínek po přípravě projektu v rámci přípravy konceptu architektonické studie;
2. návrh základního urbanistického, architektonického, konstrukčního, materiálového, energetického a technologického řešení v podrobnosti studie stavby;
3. zapojení speciálních profesí včetně jejich koordinace (statika, technologie, doprava, energetika, krajinářský architekt);
4. prověření a analýza nutnosti budoucího přeložení inženýrských sítí, koncepce sítí technické infrastruktury;
5. popis rizik pro realizaci Projektu 1;
6. výpočet odhadu nákladů a kontrolního odhadu nákladů dle přílohy č. 3;
7. projednání konceptu architektonické studie s konzultujícími institucemi dle článku 3 smlouvy.

Základní obsahové náležitosti konceptu a čístopisu architektonické studie:

1. textová zpráva popisující základní urbanistické, architektonické, konstrukční, materiálové, energetické a technologické řešení a přístup k památkově chráněným objektům a konstrukcím;
2. výkresy současného stavu – 1:200;
3. koordinační situace návrhu – 1:200;
4. architektonická situace návrhu – 1:200;
5. půdorysy, řezy a pohledy objektu - 1:200;
6. typické detaily skladeb fasád a střech - 1:20;
7. koncepce interiérového řešení;
8. funkční a provozní schémata;
9. koncepce energetického řešení;
10. koncepce řešení hospodaření s dešťovou vodou;
11. napojení předprostoru knihovny v ulici Tržní na již zpracovaný projekt rekonstrukce ulice Tržní;
12. vizualizace exteriéru – 3x (zahrnující pohledy z přilehlých ulic či z náměstí) a interiéru stavby – 3x (hlavní prostory v interiéru);
13. tabulka základních bilancí, ploch a objemů;
14. výpočet Odhadu nákladů a kontrolního Odhadu nákladů dle **Přílohy č. 3**;
15. souhrn připomínek a návrh jejich vypořádání (zpracováno v plném rozsahu, zpracováno částečně, nezpracováno – v takovém případě s doplněním důvodu pro nezpracování připomínky).

**Formát odevzdání konceptu architektonické studie
(platí pro část 2a i část 2b dle článku 3.4.2. Smlouvy)**

listinná podoba:	tištěný sešit formátu A3, a to v jednom (1) originálním vyhotovení s označením „KONCEPT“
digitální podoba:	vektorové formáty .PDF, .DWG, .XLSX, .DOCX, vždy však minimálně ve formátu .PDF a .DWG, a to na dvou (2) digitálních nosičích

Digitální podoba konceptu architektonické studie musí obsahově a strukturou plně odpovídat listinné podobě; porušení tohoto ujednání se považuje za vadu konceptu architektonické studie. V případě rozporu mezi listinnou a digitální podobou konceptu architektonické studie má přednost listinná podoba konceptu architektonické studie.

Formát odevzdání čístopisu architektonické studie

listinná podoba:	tištěný sešit formátu A3, a to ve třech (3) originálních vyhotovení s označením „ČISTOPIS“
digitální podoba:	vektorové formáty .PDF, .DWG, .XLSX, .DOCX, vždy však minimálně ve formátu .PDF a .DWG, a to na dvou (2) digitálních nosičích

Digitální podoba čístopisu architektonické studie musí obsahově a strukturou plně odpovídat listinné podobě; porušení tohoto ujednání se považuje za vadu čístopisu architektonické studie. V případě rozporu mezi listinnou a digitální podobou čístopisu architektonické studie má přednost listinná podoba čístopisu architektonické studie.

D. Minimální rozsah a podrobnost architektonické studie pro projekt 2

Zajištění zpracování architektonické studie, které kromě zpracování a předání výstupu objednateli v podobě konceptu architektonické studie a čístopisu architektonické studie dle čl. 3 Smlouvy znamená:

1. návrh krajinářského a dopravního řešení v podrobnosti studie stavby;
2. koordinace návrhu s projektem rekonstrukce Tržní ulice;
3. zapojení speciálních profesí a jejich koordinace (doprava, krajinářský architekt);
4. popis rizik pro realizaci projektu 2;
5. výpočet odhadu nákladů a kontrolního odhadu nákladů dle přílohy č. 3.

Základní obsahové náležitosti konceptu a čístopisu architektonické studie:

1. textová zpráva popisující základní krajinářské a dopravní řešení;
2. výkres současného stavu – 1:200;
3. koordinační situace návrhu – 1:200;
4. architektonická situace návrhu – 1:200;

Příloha č. 1 dodatku č. 1

5. dopravní situace návrhu – 1:200;
6. schémata skladeb povrchů a uličních profilů – 1:20;
7. koncepce hospodaření s dešťovou vodou a oddělení dešťových a splaškových vod;
8. vizualizace Jeřábkova náměstí – 2x;
9. schéma etapizace stavby;
10. tabulka základních bilancí, ploch a objemů;
11. výpočet odhadu nákladů a kontrolního odhadu nákladů dle přílohy č. 3.

Formát odevzdání konceptu architektonické studie (platí pro část 2a i část 2b dle článku 3.4.2. Smlouvy)

listinná podoba:	tištěný sešit formátu A3, a to v jednom (1) originálním vyhotovení s označením „KONCEPT“
digitální podoba:	vektorové formáty .PDF, .DWG, .XLSX, .DOCX, vždy však minimálně ve formátu .PDF a .DWG, a to na dvou (2) digitálních nosičích

Digitální podoba konceptu architektonické studie musí obsahově a strukturou plně odpovídat listinné podobě; porušení tohoto ujednání se považuje za vadu konceptu architektonické studie ve smyslu článku **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** Smlouvy. V případě rozporu mezi listinnou a digitální podobou konceptu architektonické studie má přednost listinná podoba konceptu architektonické studie.

Formát odevzdání čistopisu architektonické studie

listinná podoba:	tištěný sešit formátu A3, a to ve třech (3) originálních vyhotovení s označením „ČISTOPIS“
digitální podoba:	vektorové formáty .PDF, .DWG, .XLSX, .DOCX, vždy však minimálně ve formátu .PDF a .DWG, a to na dvou (2) digitálních nosičích

Digitální podoba čistopisu architektonické studie musí obsahově a strukturou plně odpovídat listinné podobě; porušení tohoto ujednání se považuje za vadu čistopisu architektonické studie ve smyslu článku **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** Smlouvy. V případě rozporu mezi listinnou a digitální podobou čistopisu architektonické studie má přednost listinná podoba čistopisu architektonické studie.

E. Minimální rozsah a podrobnost dokumentace pro společné povolení (DUSP) pro projekt 1

Dokumentace pro společné povolení (DUSP) bude zpracována v rozsahu stanoveném přílohou č. 8 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů vč. její úpravy vyhl. č. 62/2013 Sb., o dokumentaci staveb a případných dalších pozdějších předpisů.

Formát odevzdání konceptu DUSP

listinná podoba:	tištěný sešit, a to ve dvou (2) originálních vyhotovení s označením „KONCEPT“
digitální podoba:	vektorové formáty .PDF, .DWG, .XLSX, .DOCX, vždy však minimálně ve formátu .PDF a .DWG, a to na dvou (2) digitálních nosičích

Digitální podoba konceptu DUSP musí obsahově a strukturou plně odpovídat listinné podobě; porušení tohoto ujednání se považuje za vadu konceptu DUSP. V případě rozporu mezi listinnou a digitální podobou konceptu DUSP má přednost listinná podoba konceptu DUSP.

Formát odevzdání konceptu DUSP pro konzultující instituce

listinná podoba:	tištěný sešit, a to v jednom (1) originálním vyhotovení s označením „DUSP pro konzultující instituce“
digitální podoba:	vektorové formáty .PDF, .DWG, .XLSX, .DOCX, vždy však minimálně ve formátu .PDF a .DWG, a to na dvou (2) digitálních nosičích

Digitální podoba DUSP pro konzultující instituce musí obsahově a strukturou plně odpovídat listinné podobě; porušení tohoto ujednání se považuje za vadu DUSP pro konzultující instituce. V případě rozporu mezi listinnou a digitální podobou DUSP pro konzultující instituce má přednost listinná podoba DUSP pro konzultující instituce

Formát odevzdání čistopisu DUSP

listinná podoba:	tištěný sešit, a to ve třech (3) originálních vyhotovení s označením „ČISTOPIS“
digitální podoba:	vektorové formáty .PDF, .DWG, .XLSX, .DOCX, vždy však minimálně ve formátu .PDF a .DWG, a to na dvou (2) digitálních nosičích

Digitální podoba čistopisu DUSP musí obsahově a strukturou plně odpovídat listinné podobě; porušení tohoto ujednání se považuje za vadu čistopisu DUSP. V případě rozporu mezi listinnou a digitální podobou čistopisu DUSP má přednost listinná podoba čistopisu DUSP.

Ve fázi zpracování DUSP dále zhotovitel zajistí zpracování následujících dokumentů:

Hluková studie

- Hluková studie bude zahrnovat posouzení vlivu stavby na splnění hygienických limitů hladin hluku ve vnitřním i vnějším prostředí.

Energetický posudek objektu

- Energetický posudek bude zpracován na základě zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 140/2021 Sb., o energetickém auditu, v platném znění.
- Energetický posudek bude zpracován dle schváleného vzoru „Operačního programu Životní prostředí“, prioritní osa 5 specifický cíl 5.1 - Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie.
- Po realizaci projektu musí budova plnit minimálně parametry energetické náročnosti definované § 6 odst. 2 a 3 vyhlášky č.264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov
- Po realizaci projektu musí být součinitel prostupu tepla měněných stavebních prvků obálky, které jsou předmětem podpory, minimálně na doporučených hodnotách dle ČSN 730540-2 (2011).
- Bude dodržen soulad energetického posudku a projektové dokumentace, a to zejména s ohledem na doporučené opatření energetického posudku a s ohledem na plochy zateplovanych konstrukcí objektu.
- V rámci realizace projektu musí být zaveden a prováděn energetický management v souladu s „Metodickým návodem pro splnění požadavku na zavedení energetického managementu“ minimálně po dobu udržitelnosti projektu.
- Energetický posudek bude předán Objednateli ve 3 písemných výtiscích a 1 digitálním vyhotovení ve formátu *.pdf.
- Součástí zpracování energetického posudku je i součinnost při podání případné žádosti o dotaci spočívající v doplnění údajů v elektronické podobě v povinných přílohách výzvy OPŽP ve formuláři „Poskytnutí indikátorů (parametrů) pro hodnocení a monitorování projektu“ a ve formuláři Kumulativní rozpočet projektu, v části Stanovení maximálních způsobilých výdajů.

Průkaz energetické náročnosti budovy

- zpracován dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č.264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov.
- obsahovat vystavení protokolu průkazu energetické náročnosti budovy na navrženou variantu opatření,
- zpracován oprávněným energetickým auditorem,
- předán objednateli ve 2 listinných vyhotoveních a jednom elektronickém vyhotovení ve formátu *.pdf

Energetický štítek obálky budovy

- bude vypracován dle ČSN 730540-2 na navrženou variantu opatření,
- bude obsahovat protokol k energetickému štítku obálky budovy dle ČSN 730540-2,
- bude zpracován oprávněným energetickým auditorem a

Příloha č. 1 dodatku č. 1

- předán objednateli ve 2 listinných vyhotoveních a jednom elektronickém vyhotovení ve formátu *.pdf.

Výše uvedené dokumenty budou objednateli předány společně s čistopisem DUSP.

F. Minimální rozsah a podrobnost dokumentace pro společné povolení (DUSP) pro projekt 2

Dokumentace pro společné povolení (DUSP) bude zpracována v rozsahu stanoveném přílohou č. 8 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů vč. její úpravy vyhl. č. 62/2013 Sb., o dokumentaci staveb a případných dalších pozdějších předpisů.

Formát odevzdání konceptu DUSP

listinná podoba:	ve dvou (2) originálních vyhotovení s označením „KONCEPT“
digitální podoba:	vektorové formáty .PDF, .DWG, .XLSX, .DOCX, vždy však minimálně ve formátu .PDF a .DWG, a to na dvou (2) digitálních nosičích

Digitální podoba konceptu DUSP musí obsahově a strukturou plně odpovídat listinné podobě; porušení tohoto ujednání se považuje za vadu konceptu DUSP. V případě rozporu mezi listinnou a digitální podobou konceptu DUSP má přednost listinná podoba konceptu DUSP.

Formát odevzdání konceptu DUSP pro konzultující instituce

listinná podoba:	tištěný sešit, a to v jednom (1) originálním vyhotovení s označením „DUSP pro konzultující instituce“
digitální podoba:	vektorové formáty .PDF, .DWG, .XLSX, .DOCX, vždy však minimálně ve formátu .PDF a .DWG, a to na dvou (2) digitálních nosičích

Digitální podoba DUSP pro konzultující instituce musí obsahově a strukturou plně odpovídat listinné podobě; porušení tohoto ujednání se považuje za vadu DUSP pro konzultující instituce. V případě rozporu mezi listinnou a digitální podobou DUSP pro konzultující instituce má přednost listinná podoba DUSP pro konzultující instituce

Formát odevzdání čistopisu DUSP

listinná podoba:	ve třech (3) originálních vyhotovení s označením „ČISTOPIS“
digitální podoba:	vektorové formáty .PDF, .DWG, .XLSX, .DOCX, vždy však minimálně ve formátu .PDF a .DWG, a to na dvou (2) digitálních nosičích

Digitální podoba čistopisu DUSP musí obsahově a strukturou plně odpovídat listinné podobě; porušení tohoto ujednání se považuje za vadu čistopisu. V případě rozporu mezi listinnou a digitální podobou čistopisu DUSP má přednost listinná podoba čistopisu DUSP.

G. Dokumentace pro provádění stavby (PDPS) – platí shodně pro Projekt 1 i Projekt 2

Dokumentace pro provádění stavby (PDPS) bude zpracována v souladu s pravomocným Společným povolením a v rozsahu dle přílohy č. 13 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů vč. její úpravy vyhl. č. 62/2013 Sb., o dokumentaci staveb (a případných dalších pozdějších předpisů) a vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění, přičemž PDPS bude obsahovat rovněž neoceněný soupis prací včetně výkazu výměr, který musí splňovat požadavky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a oceněný kontrolní/položkový rozpočet dle URS Praha a.s. nebo RTS a.s. v podrobnosti podle vyhlášky č. 169/2016 Sb., v platném znění.

PDPS bude svojí podrobností a určitostí definovat jasné a jednoznačné projektové řešení stavby, včetně všech detailů a řešení atypických prvků, jakož i jasné řešení jejích jednotlivých částí, stavebních objektů (SO) a technologických souborů (TS) a bude společně s výkazem výměr jednoznačným podkladem pro ocenění účastníky v zadávacím řízení při zpracování nabídek na realizaci Stavby podle této PDPS.

Ve lhůtě pro zpracování čistopisu PDPS zpracuje zhotovitel dále i následující dokumenty:

Položkový rozpočet, výkaz výměr:

1. Položkový rozpočet bude členěn dle jednotlivého ceníku stavebních prací v poslední zveřejněné cenové úrovni. Položkový rozpočet bude předložen ve formě oceněného soupisu prací potvrzeného autorizovaným projektantem. Rozpočet musí vždy obsahovat sloupec, ve kterém je uveden odkaz na typ použité cenové soustavy ve tvaru "rok-typ cenové soustavy" (např. "2015_OTSKP" nebo "CS ÚRS 2015 O1" nebo „RTS DATA 2016/I“).
2. Součástí položkového rozpočtu stavby budou také jednotkové ceny stavebních prací, které jsou uvedeny v cenové soustavě. Pokud je jednotková cena uvedená projektantem vyšší než jednotková cena uvedená v cenové soustavě, je nutné rozdíl vysvětlit.
3. Rozpočet a výkaz výměr budou obsahovat všechny práce a dodávky nutné k provedení stavby včetně jejího vybavení.
4. Rozpočet a výkaz výměr budou členěny podle jednotlivých stavebních objektů. Rozpočet a výkaz výměr budou obsahovat krycí list s rekapitulací po jednotlivých stavebních objektech.
5. Rozpočet a výkaz výměr budou obsahovat výpočtové vzorce, tak aby po doplnění jednotkových cen byla na krycím listu stanovena celková cena stavby včetně DPH.
6. Rozpočet a výkaz výměr nebudou obsahovat žádné obchodní názvy stavebních materiálů, výrobků a zařízení.
7. U prací, materiálů, výrobků a zařízení, které nejsou specifikovány žádnou normou, nebo prací, materiálů, výrobků a zařízení, u kterých bude požadován vyšší standard, než uvádí norma, bude součástí požadovaných technických podmínek podrobný popis technologie provádění prací a kvalitativních požadavků na výslednou konstrukci, výrobek a zařízení.
8. Položkový rozpočet stavby musí být zpracovaný tak, aby maximum položek bylo navázáno na vybranou cenovou soustavu (drobná textová úprava položky ve specifikaci nebo názvu je přípustná). V ostatních případech, kdy nelze použít standardní materiály nebo technologii obsažené v cenové soustavě, je žadatel/příjemce povinen předložit vysvětlení projektanta stavby, jak byla cena stanovena s tím, že potřeba musí vyplývat z technických požadavků na stavbu.
9. Položky vedlejších rozpočtových nákladů dodavatel projedná s objednatelem před finalizací rozpočtu a výkazu výměr.

Týdenní harmonogram prováděných prací

Týdenní harmonogram prováděných prací bude členěn podle druhu prováděných prací po jednotlivých stavebních objektech a jednotlivých sekcích budovy.

Na vady výše uvedených dokumentací se použije ustanovení o vadách Projektové dokumentace. Výše uvedené dokumenty budou předány objednateli společně s čistopisem PDPS

Formát odevzdání konceptu PDPS

listinná podoba:	ve dvou (2) originálních vyhotovení s označením „KONCEPT“
digitální podoba:	vektorové formáty .PDF, .DWG, .XLSX, .DOCX, vždy však minimálně ve formátu .PDF a .DWG, a to na dvou (2) digitálních nosičích

Digitální podoba konceptu PDPS musí obsahově a strukturou plně odpovídat listinné podobě; porušení tohoto ujednání se považuje za vadu konceptu PDPS. V případě rozporu mezi listinnou a digitální podobou konceptu PDPS má přednost listinná podoba konceptu PDPS.

Formát odevzdání konceptu PDPS pro konzultující instituce

listinná podoba:	tištěný sešit, a to v jednom (1) originálním vyhotovení s označením „DUSP pro konzultující instituce“
digitální podoba:	vektorové formáty .PDF, .DWG, .XLSX, .DOCX, vždy však minimálně ve formátu .PDF a .DWG, a to na dvou (2) digitálních nosičích

Digitální podoba PDPS pro konzultující instituce musí obsahově a strukturou plně odpovídat listinné podobě; porušení tohoto ujednání se považuje za vadu PDPS pro konzultující instituce. V případě rozporu mezi listinnou a digitální podobou PDPS pro konzultující instituce má přednost listinná podoba PDPS pro konzultující instituce

Formát odevzdání čistopisu PDPS

listinná podoba:	v šesti (6) originálních vyhotovení s označením „ČISTOPIS“
digitální podoba:	vektorové formáty .PDF, .DWG, .XLSX, .DOCX, vždy však minimálně ve formátu .PDF a .DWG, a to na dvou (2) digitálních nosičích

Digitální podoba čistopisu PDPS musí obsahově a strukturou plně odpovídat listinné podobě; porušení tohoto ujednání se považuje za vadu čistopisu. V případě rozporu mezi listinnou a digitální podobou čistopisu PDPS má přednost digitální podoba čistopisu PDPS ve formátu .PDF.

Formát odevzdání položkového rozpočtu, výkazu výměr a týdenního harmonogramu

listinná podoba:	v jednom (1) originálních vyhotovení s označením „ČISTOPIS“
digitální podoba:	na dvou (2) digitálních nosičích, vždy ve formátu .XML,.XLSX, a .PDF

Digitální podoba musí obsahově a strukturou plně odpovídat listinné podobě; porušení tohoto ujednání se považuje za vadu. V případě rozporu mezi listinnou a digitální podobou má přednost digitální podoba ve formátu .XLS.

H. Projekt interiéru (PI) výlučně ve vztahu k projektu 1

Projekt Interiéru bude zpracován v souladu s pravomocným Společným povolením a bude obsahovat:

1. půdorysy všech podlaží včetně rozmístění nábytku a zařizovacích předmětů apod. v měřítku 1:50;
2. půdorysy stropů včetně rozmístění svítidel, čidel, výustek, akustických prvků apod. v měřítku 1:50;
3. řešení akustických obkladů či podhledů v rozsahu daném dokumentací;
4. pohledy na jednotlivé stěny včetně rozmístění nábytku, zařizovacích předmětů, svítidel apod. v měřítku 1:50;
5. vizualizace interiéru hlavních řešených prostor;
6. spárořezy u obkladů a dlažeb;
7. výpis typového mobiliáře včetně náhledů, obsahující označení, vyobrazení, popis materiálu a zpracování, rozměry, počet kusů, popis umístění vč. čísla místnosti;
8. výpis atypových interiérových výrobků včetně jejich axonometrických nákresů s uvedením rozměrů, materiálů, jakosti, barevnosti apod., počtu kusů, popis umístění vč. čísla místnosti;
9. výpis svítidel obsahující označení, vyobrazení, popis materiálu, zpracování, uchycení, rozměry, požadavky na svítivost nebo světelný zdroj, počet kusů, popis umístění vč. čísla místnosti;
10. výkazy povrchových úprav (malby, dlažby, obklady) s uvedením výměry v jednotlivých místnostech;
11. návrh informačního a orientačního systému;
12. aktualizovaný výkaz výměr a kontrolní rozpočet k PDPS zpracovaný dle čl. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této Smlouvy, doplněný o výkaz výměr a kontrolní rozpočet PI;
13. odhad nákladů a kontrolní odhad nákladů dle **Přílohy č. 3.**

Formát odevzdání konceptu PI

listinná podoba:	tištěný sešit, a to ve dvou (2) originálních vyhotovení s označením „KONCEPT“
digitální podoba:	vektorové formáty .PDF, .DWG, .XLSX, .DOCX, vždy však minimálně ve formátu .PDF a .DWG, a to na dvou (2) digitálních nosičích

Digitální podoba konceptu PI musí obsahově a strukturou plně odpovídat listinné podobě; porušení tohoto ujednání se považuje za vadu konceptu PI ve smyslu článku **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** Smlouvy. V případě rozporu mezi listinnou a digitální podobou konceptu PI má přednost listinná podoba konceptu PI.

Formát odevzdání konceptu PI pro konzultující instituce

listinná podoba:	tištěný sešit, a to v jednom (1) originálním vyhotovení s označením „PI pro konzultující instituce“
digitální podoba:	vektorové formáty .PDF, .DWG, .XLSX, .DOCX, vždy však minimálně ve formátu .PDF a .DWG, a to na dvou (2) digitálních nosičích

Digitální podoba PI pro konzultující instituce musí obsahově a strukturou plně odpovídat listinné podobě; porušení tohoto ujednání se považuje za vadu PI pro konzultující instituce. V případě rozporu mezi listinnou a digitální podobou PI pro konzultující instituce má přednost listinná podoba PI pro konzultující instituce

Formát odevzdání čistopisu PI

listinná podoba:	tištěný sešit, a to v šesti (6) originálních vyhotovení s označením „ČISTOPIS“
digitální podoba:	vektorové formáty .PDF, .DWG, .XLSX, .DOCX, vždy však minimálně ve formátu .PDF a .DWG, a to na dvou (2) digitálních nosičích

Digitální podoba čistopisu PI musí obsahově a strukturou plně odpovídat listinné podobě; porušení tohoto ujednání se považuje za vadu čistopisu. V případě rozporu mezi listinnou a digitální podobou čistopisu PI má přednost digitální podoba čistopisu PI ve formátu .PDF.

I. Minimální rozsah a podrobnost služeb pro získání povolení – platí pro projekt 1 i projekt 2

Služby pro získání povolení budou obsahovat mimo jiné následující činnosti, které zhotovitel zajistí a provede:

- připraví, zkompletuje a podá všechny potřebné nebo nezbytné žádosti o vydání společného povolení či jiných potřebných či nezbytných správních rozhodnutí, závazných stanovisek či souhlasů pro vydání společného povolení, včetně vypracování všech potřebných nebo nezbytných písemností (dokumentů a podkladů), jež budou sloužit jako přílohy k žádostem o vydání uvedených správních rozhodnutí;

Příloha č. 1 dodatku č. 1

- obstará všechna potřebná nebo nezbytná stanoviska a vyjádření všech orgánů veřejné správy a územní samosprávy nebo vlastníků nemovitostí dotčených v jednotlivých správních řízeních, i veškerá další nezbytná povolení, souhlasy, vyjádření a jiné dokumenty nutné pro vydání pravomocného společného povolení, a dalších případných povolení, pokud budou vyžadována;
- vypracuje všechna potřebná nebo nezbytná stanoviska a vyjádření k podáním účastníků jednotlivých správních řízení a zajistí jejich založení do správního spisu;
- provede všechny potřebné nebo nezbytné úpravy jednotlivých stupňů projektové dokumentace, shledá-li zhotovitel na základě podání účastníků jednotlivých správních řízení tyto úpravy za vhodné, a pokud s nimi bude písemně souhlasit objednatel postupem dle této smlouvy;
- provede všechna potřebná nebo nezbytná právní jednání směřujících k obstarání všech písemností (dokumentů a podkladů) potřebných nebo nezbytných k získání subjektivního veřejného práva provést stavbu, tj. pro vydání příslušného povolení, případně jiných správních rozhodnutí, nebo uzavření veřejnoprávní smlouvy je nahrazující;
- provede všechna potřebná nebo nezbytná právní jednání směřující k vydání společného povolení (jak v rámci příslušných správních řízení, tak mimo ně);
- bude zastupovat objednatele ve správním řízení ohledně vydání společného povolení;
- bude zastupovat objednatele v případném odvolacím a přezkumném řízení;
- převezme příslušná povolení a předá je objednateli včetně originálů s vyznačením doložky právní moci;
- zajistí podklady pro uzavření majetkoprávních smluv s vlastníky dotčených pozemků včetně projednání smluvních podmínek s těmito vlastníky a zpracování návrhů smluv, nezbytných k vydání společného povolení;
- zpracuje a podá žádost o vydání společného povolení, která bude obsahovat všechny požadované a potřebné dokumenty (technické zprávy, výpočty, výkresy, průzkumy, stanoviska, vyjádření apod.) a to tak, aby byly splněny požadavky relevantního stavebního úřadu anebo DOSS (zejména, nikoli však výlučně: Hasičský záchranný sbor Libereckého kraje, územní odbor Česká Lípa, Krajské hygienické stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci, územní pracoviště Česká Lípa, Státní energetická inspekce, územní inspektorát pro Liberecký kraj, Městský úřad Česká Lípa, odbor životního prostředí) a v případě, že budou vyžadována doplnění, takové dokumenty vytvoří a předá, nejedná-li se o činnosti, které nejsou předmětem smlouvy; tato činnost zahrnuje zejména:
 - přípravu a podání žádostí o společné povolení v souladu s právními předpisy včetně zapracování případných vydaných výjimek apod. s tím, že zhotovitel využije všech dostupných informací a podkladů vytvořenými případně zvláště k tomu objednatelům použitým odborným firmám, včetně informací a podkladů získaných v rámci jednání s relevantními DOSS anebo dalšími účastníky společného řízení;
 - odeslání dokumentace k žádosti o vydání společného povolení objednateli ke schválení;
 - odeslání žádosti o vydání společného povolení relevantním DOSS;
 - doplnění anebo případná úprava DUSP, pokud to bude situace vyžadovat a to tak, aby relevantnímu DOSS byla předána vždy dokumentace schválená objednatelům;
 - v přiměřeně odůvodněných případech vytvoří zhotovitel projektovou dokumentaci pro specifické schvalovací procesy (např. získání výjimky z obecných technických požadavků);

Příloha č. 1 dodatku č. 1

- poskytnutí technické, expertní a organizační podpory objednateli při procedurálních procesech vydání společného povolení.
- ve vztahu k Projektu 1 zajistí odborný posudek, zpracovaný v souladu s "Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu zvláště chráněných druhů živočichů" odborně způsobilou osobou, posuzující výskyt ZCHD živočichů na zateplovaném objektu.

J. Minimální rozsah a podrobnost součinnosti při výběru dodavatele – platí pro projekt 1 i projekt 2

Zhotovitel bude asistovat objednateli při výběrovém řízení na zhotovitele stavby, a to na základě pokynů a v rozsahu, které mu objednatel udělí nebo určí (zejména: zodpovídat dotazy účastníků, vyjadřovat se k případným alternativním řešením navrhovaných účastníkem, včetně vyhodnocení jejich technické vhodnosti, podílet se na vyhodnocení nabídek účastníků, asistovat u kompletace smlouvy, tj. kompletovat všechny projekční informace).

Zhotoviteli je výslovně zakázáno, aby s účastníky výběrového řízení na zhotovitele stavby, jejich poddodavateli, poradci nebo jinými subjekty, které mohou výběrové řízení anebo jeho účastníky ovlivňovat jakkoli a jakoukoli formou komunikoval bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

Součinnost při výběru zhotovitele stavby bude obsahovat mimo jiné následující činnosti, které zhotovitel zajistí a provede:

- ve fázi provedení případné předběžné tržní konzultace – odborné poradenství při formulaci dotazů Objednatele (vyhlašovatele) určených potenciálním dodavatelům a vyhodnocení odpovědí získaných v rámci předběžné tržní konzultace;
- ve fázi zpracování zadávacích podmínek veřejné zakázky na realizaci Stavby – odborné poradenství zejména ve vztahu k nastavení kvalifikačních předpokladů, hodnotících kritérií a smluvních podmínek či poskytování jakýchkoliv jiných Objednatel vyžádaných konzultací při zpracování zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele Stavby;
- ve fázi průběhu lhůty pro podání nabídek – zpracování věcného obsahu vysvětlení zadávací dokumentace, souvisejících s projektovou dokumentací, poskytovaných jak na žádost dodavatelů, tak v případě potřeby i bez předchozí žádosti dodavatelů při respektování lhůty stanovené platnou a účinnou právní úpravou pro oblast zadávání veřejných zakázek, v níž je objednatel jako zadavatel povinen vysvětlení poskytnout; tj. zejména:
 - poskytnout objednateli odborné odpovědi na dotazy uchazečů nejpozději do 2 pracovních dnů od jejich obdržení prostřednictvím emailové zprávy;
 - poskytnout novou bezvadnou dokumentaci vč. výkazu výměr do 2 pracovních dnů v případě, že se prokáže nesoulad nebo chyba ve výkazu výměr nebo v projektové dokumentaci;
 - zhotovitel je zároveň povinen nejpozději den následující po obdržení požadavku dle předchozích bodů potvrdit objednateli obdržení předmětného požadavku a dostatečnost lhůty pro jeho vypořádání; v případě, že zhotovitel po obdržení předmětného požadavku zjistí, že lhůta dle přechodných bodů není pro vypořádání požadavku z objektivních důvodů dostatečná (např. v důsledku nezbytnosti komunikace v dané věci s DOSS apod.), je povinen o této skutečnosti objednatele informovat nejpozději v den následující po obdržení předmětného požadavku spolu s uvedením všech důvodů, pro které splnění lhůty není objektivně možné, a návrhem lhůty, v níž je zhotovitel předmětný požadavek schopen vypořádat. Objednatel následně

Příloha č. 1 dodatku č. 1

na základě návrhu zhotovitele bez zbytečného odkladu stanoví lhůtu k vypořádání takového požadavku zhotovitelem; Pokud je zhotovitelem v rámci zpracování odpovědi na dotaz zjištěna chyba v projektové dokumentaci či výkazu výměr, uvědomí zhotovitel neprodleně objednatele a sdělí objednateli termín odstranění vady v souladu s článkem 8. odst. 8.6. a 8.7. Za výzvu k odstranění vady se v tomto případě považuje zaslání požadavku na vysvětlení zadávací dokumentace.

V případě, že v rámci vysvětlení zadávací dokumentace bude nutná úprava projektové dokumentace či její jakékoliv části, tak dotčená část projektové dokumentace bude opravena s odkazem na umístění úpravy v dokumentaci (např. stavební objekt, číslo výkresu nebo stranu technické zprávy). V případě úpravy výkazu výměr bude vysvětlení obsahovat označení stavebního objektu, pořadové číslo položky, číslo dle třídíku stavebních konstrukcí a prací, název položky a opravenou výměru. V případě nutnosti doplnění nové položky do výkazu výměr bude součástí vysvětlení nový výkaz výměr příslušného stavebního objektu, ve kterém budou doplněné či změněné položky barevně odlišeny.

- ve fázi procesu posouzení a hodnocení nabídek – odborné poradenství při posouzení a hodnocení nabídek ve vztahu ke skutečnostem souvisejícím s Projektovou dokumentací, související účast na případných jednáních hodnotící komise v rozsahu podle jejích aktuálních potřeb;
- odborné poradenství v případě podaných námitek (zpracování odborných podkladů a příslušných pasáží rozhodnutí objednatele o námitkách, které mají původ v projektové dokumentaci);
- odborné poradenství v případném správním řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, navazujícím na zadávací řízení na výběr zhotovitele Stavby, v částech, ve kterých bude toto správní řízení vedeno z důvodu nebo s ohledem na projektovou dokumentaci (zpracování odborných podkladů a příslušných pasáží podání objednatele).

K. Minimální rozsah a podrobnost autorského dozoru – platí pro projekt 1 i projekt 2

Hlavními činnostmi, které budou v rámci autorského dozoru prováděny, jsou autorský dozor dle Stavebního zákona, konzultační a schvalovací činnost pro objednatele během realizace stavby, včetně dozoru nad zpracováním realizační dokumentace zhotovitelem stavby a zkušebního provozu stavby, kontrolní a poradenská činnost zaměřená zejména na to, aby realizace stavby byla prováděna v souladu architektonickými a projektovými principy a výstupy zhotovitele podle smlouvy.

Zhotovitel je povinen postupovat při plnění autorského dozoru ve smyslu ustanovení § 152 odst. 4 Stavebního zákona (autorský dozor), přičemž zhotovitel bude provádět zejména následující činnosti:

- revizi, komentáře a schvalování všech projektových položek a vzorků či detailů pro provedení stavby;
- ověření a kontrolu souladu prováděcích projektů a realizační (výrobní) dokumentace, zabezpečovaných přímo objednatelem nebo zhotovitelem stavby jako součást jeho dodávky, se schválenou projektovou dokumentací a společným povolením, smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby a právními předpisy, včetně upozornění objednatele na zjištěné vady v realizační dokumentaci;
- navrhnout objednateli další postup v těch případech, kdy zjistí, že se realizační dokumentace zpracovávaná zhotovitelem stavby odchyluje od schválené dokumentace pro společné

Příloha č. 1 dodatku č. 1

povolení a dokumentace pro provádění stavby s povolenými změnami z procesu výběru zhotovitele stavby a dokumentace pro provádění stavby;

- zpracovat podklady pro změny, které vznikly či mají vzniknout na popud objednatele a nejsou zapracovány v dokumentaci pro provádění stavby;
- účastnit se předání staveniště vybranému zhotoviteli Stavby;
- účastnit se pravidelných kontrolních dnů stavby se zhotovitelem/zhotoviteli, a to nejméně 2 x měsíčně po dobu trvání autorského dozoru, přičemž uvedená frekvence kontrolních dnů platí samostatně pro projekt 1 a samostatně pro projekt 2;
- účastnit se dalších jednání týkajících se provádění stavby na vyzvání objednatele a provádět pravidelné pochůzky po stavbě za účelem identifikace nesouladů realizace se záměrem autora a poukázání na zjištěné kvalitativní nedostatky. Zjištění z pochůzky budou formou zjednodušené zprávy předány na objednatele;
- kontrolovat dodržení dokumentace pro společné povolení a dokumentace pro provádění stavby s přihlédnutím k podmínkám stanoveným společným povolením a poskytovat vysvětlení potřebná pro plynulost stavby, včetně upozornění objednatele na zjištěné vady při realizaci stavby;
- posuzovat návrhy dodavatelů na odchylky a změny v prováděcích projektech, podávat k nim stanovisko a účastnit se jejich projednávání s objednatelem;
- kontrolovat a schvalovat dokumentaci skutečného provedení stavby, včetně upozornění na nesoulad odsouhlasených změn v průběhu realizace projektu zanesených v dokumentaci jeho skutečného provedení;
- poskytovat součinnost při projednání změn (změnových listů), spočívající v odsouhlasení změny technického řešení a kontroly výkazu výměr. V případě, že bude změna způsobena nevhodně navrženým řešením či chybou v projektové dokumentaci nebo výkazu výměr, odstraní zhotovitel vadu projektové dokumentace a zpracuje rozdílový výkaz výměr v rámci odstranění vady díla. Změny projektové dokumentace budou prováděny formou vydání číslovaných revizí jednotlivých výkresů, tabulkových částí či technických zpráv. Revize budou zasílány elektronicky ve formátu *.pdf. V rámci autorského dozoru bude zhotovitelem projektové dokumentace vedena tabulka vydaných revizí projektové dokumentace. Revize projektové dokumentace včetně tabulky vydaných revizí budou zhotovitelem vkládány na sdílené úložiště určené objednatelem;
- pravidelně předkládat měsíční zprávy o plnění povinností, včetně aktualizovaných přehledů komentované dokumentace, vzorků a záznamů z pochůzek;
- účastnit se odevzdání a převzetí Stavby, kolaudace stavby nebo její ucelené části včetně komplexního vyzkoušení včetně vyhotovení zprávy z komplexního vyzkoušení z pohledu autorského dozoru s ohledem na dosažení požadovaných vlastností a parametrů;
- poskytovat spolupráci a veškerou podporu (např. osobní účastí na jednáních, poradenstvím, poskytnutím potřebných dokumentů apod.) při dokončení stavby, předání a převzetí stavby, zkušebnímu provozu, jejím uvedení do provozu a užívání a kolaudaci;
- technická podpora objednateli při odstranění vad a nedodělků z předání stavby zhotovitelem stavby;
- zpracování závěrečné zprávy z výkonu autorského dozoru.

Příloha č. 1 dodatku č. 1

V rámci odpovědnosti autorského dozoru musí zhotovitel poskytovat zhotoviteli stavby anebo případně jeho poddodavatelům veškeré informace, které jsou potřebné anebo vhodné pro řádnou a bezvadnou realizaci projektu, a to formou písemných zpráv, tabulek, grafů, skic nebo výkresové dokumentace.

Autorský dozor bude provádět i pravidelné kontroly staveniště (výjezdy), a to 2 x měsíčně po dobu trvání autorského dozoru (náklady na dopravu na místo stavby jsou zahrnuty v ceně za výkon autorského dozoru). Kontroly staveniště musí být zaznamenány ve stavebním deníku. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že kontrola staveniště neznamená účast na kontrolním dni; jedná se o rozdílné činnosti zhotovitele dle této smlouvy.

Zhotovitel je odpovědný za to, že zhotovitel stavby ani jeho poddodavatelé nezískají během doby trvání realizace projektu žádný důvod (např. mimo jiné - avšak ne výlučně - schvalování vzorků), který by mohl vést k jejich oprávněnému požadavku na prodloužení doby pro dokončení stavby anebo zvýšení ceny realizace projektu (maximální výše požadovaných investic) z důvodu na straně zhotovitele.

Pokud objednatel nedá zhotoviteli jiný pokyn, je zhotoviteli výslovně zakázáno přímo komunikovat se zhotovitelem stavby anebo jeho poddodavatelem anebo poskytovat zhotoviteli stavby anebo případně jeho poddodavatelům jakékoli informace, a to jakoukoli formou ohledně díla anebo projektu anebo objednateli. Pro zajištění povinností vyplývajících ze smlouvy bude zhotovitel používat výhradně formuláře dohodnuté mezi objednatelem a zhotovitelem stavby.

L. Zpracování stanoviska energetického specialisty

Ve vztahu k Projektu 1 je zhotovitel povinen objednateli zároveň zajistit zpracování stanoviska energetického specialisty k provedeným opatřením případně k dosaženým úsporám energií a emisí CO₂ po ukončení monitorovacího období stanoveného příslušným dotačním titulem (podklad pro provedení závěrečného vyhodnocení akce) („**Energetický posudek**“). Podklady k příslušnému dotačnímu titulu v nezbytně nutném rozsahu budou Zhotoviteli předány před započítáním zpracování Energetického posudku.

Energetický posudek k realizaci energeticky úsporných opatření projektu bude zpracován podle vyhlášky č. 140/2021 Sb., o energetickém auditu, v platném znění a předán Objednateli ve 2 listinných vyhotoveních a 1 x elektronickém vyhotovení ve formátu *.pdf.

Na vady Energetického posudku se použije ustanovení o vadách Projektové dokumentace; energetický posudek bude zpracován do 30 kalendářních dní od pokynu objednatele.

Příloha č. 4 - Cena dle částí díla

ČÁST DÍLA / MILNÍK		% NÁKLADŮ	VZNIK NÁROKU NA ÚHRADU DÍLČÍ ČÁSTI CENY	ČÁSTKA ZA DÍLČÍ PLNĚNÍ
Část 1	Příprava projektu společně pro projekt 1 a projekt 2			1 550 000 Kč
	Cena za dílčí část 1a a 1b	Maximálně 4 % z celkové ceny díla		850 000 Kč
Část 1a	Statický průzkum a koncept návrhu statického zabezpečení pro konzultující instituce (vztahený k novému projektu Knihovny)	60% z ceny části 1a a 1b	Po odevzdání části 1a a její převzetí objednatelem	510 000 Kč
Část 1b1	Čistopis návrhu statického zabezpečení (vztahený k novému projektu Knihovny)	20% z ceny části 1a a 1b	Po odevzdání části 1b1 vč. zprávy o přípravě projektu a její převzetí objednatelem	170 000 Kč
Část 1b2	Čistopis ostatních průzkumů	20% z ceny části 1a a 1b	Po odevzdání části 1b2 vč. zprávy o přípravě projektu a její převzetí objednatelem	170 000 Kč
Část 1c	Koncept návrhu zabezpečení aktuálního stavu objektu čp. 159 pro bezpečné provádění navazujících prací			700 000 Kč
Část 1c1	Koncept návrhu zabezpečení aktuálního stavu objektu čp. 159 pro provádění navazujících prací	50% z ceny části 1c	Po odevzdání části 1c1 a její převzetí objednatelem	350 000 Kč
Část 1c2	Koncept návrhu zabezpečení aktuálního stavu objektu čp. 159 pro provádění navazujících prací	50% z ceny části 1c	Po odevzdání části 1c2 vč. zprávy o přípravě projektu a její převzetí objednatelem	350 000 Kč
Část 2	dopracování soutěžního návrhu společně pro projekt 1 a projekt 2	Maximálně 14 % z celkové ceny díla		2 650 000 Kč
Část 2a1	Koncept architektonické studie pro konzultující instituce - návrh dispozičního řešení	20% z ceny části 2	Po odevzdání části 2a a její převzetí objednatelem	530 000 Kč
Část 2a2	Koncept architektonické studie pro konzultující instituce	20% z ceny části 2	Po odevzdání části 2a a její převzetí objednatelem	530 000 Kč
Část 2b	Koncept architektonické studie po připomínkách konzultujících institucí	10% z ceny části 2	Po odevzdání části 2b a její převzetí objednatelem	265 000 Kč
Část 2c	Čistopis architektonické studie	50% z ceny části 2	Po odevzdání části 2c a její převzetí objednatelem a odstranění všech jejích vad reklamovaných objednatelem	1 325 000 Kč

ČÁST DÍLA / MILNÍK		% NÁKLADŮ	VZNIK NÁROKU NA ÚHRADU DÍLČÍ ČÁSTI CENY	ČÁSTKA ZA DÍLČÍ PLNĚNÍ
Projekt 1				13 780 000 Kč
Část 3	Dokumentace pro vydání společného povolení - projekt 1			6 045 000 Kč
Část 3a	Koncept dokumentace pro vydání společného povolení pro projekt 1	50% z ceny části 3	Po odevzdání části 3a pro projekt 1 a její převzetí objednatelem	3 022 500 Kč
Část 3b	Koncept dokumentace pro vydání společného povolení pro konzultující instituce pro projekt 1	25% z ceny části 3	Po odevzdání části 3b pro projekt 1 a její převzetí objednatelem	1 511 250 Kč
Část 3c	Čistopis dokumentace pro vydání společného povolení	25% z ceny části 3	Po odevzdání části 3c pro projekt 1 a její převzetí objednatelem	1 511 250 Kč
Část 4	Služby pro získání povolení - projekt 1		Nabytí právní moci společného povolení	180 000 Kč
Část 5	Projektová dokumentace pro provádění stavby - projekt 1			4 423 000 Kč
Část 5a	Koncept dokumentace pro provádění stavby pro projekt 1	50% z ceny části 5	Po odevzdání části 5a pro projekt 1 a její převzetí objednatelem	2 211 500 Kč
Část 5b	Koncept dokumentace pro provádění stavby pro konzultující instituce pro projekt 1	25% z ceny části 5	Po odevzdání části 5b pro projekt 1 a její převzetí objednatelem	1 105 750 Kč
Část 5c	Čistopis dokumentace pro provádění stavby	25% z ceny části 5	Po odevzdání části 5c pro projekt 1 a její převzetí objednatelem	1 105 750 Kč
Část 6	Projekt interiéru pro projekt 1			1 460 000 Kč
Část 6a	Koncept projektu interiéru	50% z ceny části 3	Po odevzdání části 5a pro projekt 1 a její převzetí objednatelem	730 000 Kč
Část 6b	Koncept projektu interiéru pro konzultující instituce	25% z ceny části 6	Po odevzdání části 5b pro projekt 1 a její převzetí objednatelem	365 000 Kč
Část 6c	Čistopis projektu interiéru	25% z ceny části 6	Po odevzdání části 5c pro projekt 1 a její převzetí objednatelem	365 000 Kč

Příloha č. 2 dodatku č. 1

ČÁST DÍLA / MILNÍK		% NÁKLADŮ	VZNIK NÁROKU NA ÚHRADU DÍLČÍ ČÁSTI CENY	ČÁSTKA ZA DÍLČÍ PLNĚNÍ
Část 7	Součinnost a spolupráce při výběru dodavatele stavby - projekt 1		Po skončení lhůty pro námitky zadávacího řízení na zhotovitele stavby	130 000 Kč
Část 8a	Cena celkem za autorský dozor - projekt 1		Měsíčně dle odst. 5.2.2. smlouvy	1 392 000 Kč
Část 8b	Energetický posudek dle přílohy č. 2/ L smlouvy			150 000 Kč
Projekt 2				980 000 Kč
Část 3	Dokumentace pro vydání společného povolení - projekt 2			330 000 Kč
Část 3a	Koncept dokumentace pro vydání společného povolení pro projekt 2	50% z ceny části 3	Po odevzdání části 3a pro projekt 2 a její převzetí objednatelem	165 000 Kč
Část 3b	Koncept dokumentace pro vydání společného povolení pro konzultující instituce pro projekt 2	25% z ceny části 3	Po odevzdání části 3b pro projekt 2 a její převzetí objednatelem	82 500 Kč
Část 3c	Čistopis dokumentace pro vydání společného povolení	25% z ceny části 3	Po odevzdání části 3c pro projekt 2 a její převzetí objednatelem	82 500 Kč
Část 4	Služby pro získání povolení - projekt 2		Nabytí právní moci Společného povolení	25 000 Kč
Část 5	Projektová dokumentace pro provádění stavby - projekt 2			390 200 Kč
Část 5a	Koncept dokumentace pro provádění stavby pro projekt 2	50% z ceny části 5	Po odevzdání části 5a pro projekt 2 a její převzetí objednatelem	195 100 Kč
Část 5b	Koncept dokumentace pro provádění stavby pro konzultující instituce pro projekt 2	25% z ceny části 5	Po odevzdání části 5b pro projekt 2 a její převzetí objednatelem	97 550 Kč
Část 5c	Čistopis dokumentace pro vydání společného povolení	25% z ceny části 5	Po odevzdání části 5c pro projekt 2 a její převzetí objednatelem	97 550 Kč
Část 7	Součinnost a spolupráce při výběru dodavatele stavby - projekt 2		Po skončení lhůty pro námitky zadávacího řízení na zhotovitele stavby	50 000 Kč
Část 8a	Cena celkem za autorský dozor - projekt 2		Měsíčně dle odst. 5.2.2. smlouvy	184 800 Kč
Cena celkem bez DPH				18 960 000 Kč

Cena za plnění poskytovaná pouze na základě pokynu objednatele – vícenáklady a vícepráce:		
DRUH VÍCEPRÁCE	VZNIK NÁROKU NA ÚHRADU DÍLČÍ ČÁSTI CENY	ČÁSTKA ZA DÍLČÍ PLNĚNÍ
cena za 1 vícetisk architektonické studie	po převzetí objednatelem	5 000 Kč
cena za 1 vícetisk DUSP pro projekt 1	po převzetí objednatelem	40 000 Kč
cena za 1 vícetisk DUSP pro projekt 2	po převzetí objednatelem	40 000 Kč
cena za 1 vícetisk PDPS pro projekt 1	po převzetí objednatelem	40 000 Kč
cena za 1 vícetisk PDPS pro projekt 2	po převzetí objednatelem	40 000 Kč
cena za 1 vícetisk PI	po převzetí objednatelem	10 000 Kč
Cena za 1 h vícepráce architekta	po převzetí části díla objednatelem	1 200 Kč
Cena za 1 h vícepráce autorizovaného inženýra	po převzetí části díla objednatelem	1 200 Kč
Cena za 1 h vícepráce technika prostředí staveb	po převzetí části díla objednatelem	1 200 Kč
Cena za 1 h vícepráce - kresličské práce	po převzetí části díla objednatelem	1 100 Kč
Cena za 1 h vícepráce - průzkumné práce	po převzetí části díla objednatelem	1 500 Kč

Příloha č. 5 – Harmonogram činností zhotovitele

ČÁST PLNĚNÍ		MILNÍK	TERMÍN SPLNĚNÍ
Část 1	Příprava projektu společně pro projekt 1 a projekt 2		
Část 1a	Statický průzkum a koncept návrhu statického zabezpečení pro konzultující instituce (vztahený k novému projektu Knihovny)	Odevzdání části 1a	12 TÝDNŮ od odevzdání části 2a1
Část 1b1	Čistopis návrhu statického zabezpečení (vztahený k novému projektu Knihovny)	Předání a převzetí části 1b1 vč. zprávy o přípravě projektu	2 TÝDNY od pokynu objednatele
Část 1b2	Čistopis ostatních průzkumů	Předání a převzetí části 1b2 vč. zprávy o přípravě projektu	12 TÝDNŮ od dokončení realizace zabezpečení čp. 159 pro provádění navazujících prací investorem
Část 1c1	Koncept návrhu zabezpečení aktuálního stavu objektu čp. 159 pro bezpečné provádění navazujících prací	Odevzdání části 1c1	12 TÝDNŮ od nabytí účinnosti dodatku č. 1
Část 1c2	Čistopis návrhu zabezpečení aktuálního stavu objektu čp. 159 pro bezpečné provádění navazujících prací vč. výkazu výměr a rozpočtu	Předání a převzetí části 1c2 vč. zprávy o přípravě projektu	2 TÝDNY od pokynu objednatele
Část 2	Dopracování soutěžního návrhu společně pro projekt 1 a projekt 2		
Část 2a1	Koncept architektonické studie pro konzultující instituce - návrh dispozičního řešení	Odevzdání části 2a1	7 TÝDNŮ od pokynu objednatele k zahájení prací na konceptu architektonické studie pro konzultující instituce
Část 2a2	Koncept architektonické studie pro konzultující instituce	Odevzdání části 2a2	5 TÝDNŮ od odevzdání části 1a
Část 2b	Koncept architektonické studie po připomínkách konzultujících institucí	Odevzdání části 2b	2 TÝDNY od pokynu objednatele k zahájení prací na konceptu architektonické studie po připomínkách konzultujících institucí
Část 2c	Čistopis architektonické studie	Předání a převzetí části 2c	2 TÝDNY od pokynu objednatele k zahájení prací na čistopisu architektonické studie

ČÁST PLNĚNÍ		MILNÍK	TERMÍN SPLNĚNÍ
Projekt 1			
Část 3	Dokumentace pro vydání společného povolení - projekt 1		
Část 3a	Koncept dokumentace pro vydání společného povolení pro projekt 1	Odevzdání části 3a	20 TÝDNŮ od pokynu objednatele k zahájení prací na konceptu DUSP ne však dříve než bude ukončena část 1b
Část 3b	Koncept dokumentace pro vydání společného povolení pro konzultující instituce pro projekt 1	Odevzdání části 3b	2 TÝDNY od pokynu objednatele k zahájení prací na konceptu DUSP pro KI
Část 3c	Čistopis dokumentace pro vydání společného povolení	Předání a převzetí části 3c	2 TÝDNY od pokynu objednatele k zahájení prací na čistopisu DUSP
Část 4	Služby pro získání povolení - projekt 1	Nabytí právní moci společného povolení	15 TÝDNŮ od pokynu objednatele
Část 5	Projektová dokumentace pro provádění stavby - projekt 1		
Část 5a	Koncept dokumentace pro provádění stavby pro projekt 1	Odevzdání části 5a	20 TÝDNŮ od pokynu objednatele k zahájení prací na konceptu PDPS
Část 5b	Koncept dokumentace pro provádění stavby pro konzultující instituce pro projekt 1	Odevzdání části 5b	2 TÝDNŮ od pokynu objednatele k zahájení prací na konceptu PDPS pro KI
Část 5c	Čistopis dokumentace pro provádění stavby	Předání a převzetí části 5c	2 TÝDNŮ od pokynu objednatele k zahájení prací na čistopisu PDPS
Část 6	Projekt interiéru pro projekt 1		
Část 6a	Koncept projektu interiéru	Odevzdání části 6a	8 TÝDNŮ od pokynu objednatele k zahájení prací na konceptu PI

Příloha č. 3 dodatku č. 1

ČÁST PLNĚNÍ		MILNÍK	TERMÍN SPLNĚNÍ
Část 6b	Koncept projektu interiéru pro konzultující instituce	Odevzdání části 6b	2 TÝDNŮ od pokynu objednatele k zahájení prací na konceptu PI pro KI
Část 6c	Čistopis projektu interiéru	Předání a převzetí části 6c	2 TÝDNŮ od pokynu objednatele k zahájení prací na čistopisu PI
Část 7	Součinnost a spolupráce při výběru dodavatele stavby - projekt 1	Ukončení lhůty pro námitky účastníků v zadávacím řízení na zhotovitele stavby	Od pokynu objednatele
Část 8a	Autorský dozor - projekt 1 (předpoklad 24 měsíců)	odstranění poslední vady či nedodělků stavby	Od pokynu objednatele
Část 8b	Energetický posudek dle přílohy č. 2/ L smlouvy	Předání a převzetí části 8b	4 TÝDNŮ od pokynu objednatele k zahájení prací
Projekt 2			
Část 3	Dokumentace pro vydání společného povolení - projekt 2		
Část 3a	Koncept dokumentace pro vydání společného povolení pro projekt 2	Odevzdání části 3a	20 TÝDNŮ od pokynu objednatele k zahájení prací na konceptu DUSP
Část 3b	Koncept dokumentace pro vydání společného povolení pro konzultující instituce pro projekt 2	Odevzdání části 3b	2 TÝDNŮ od pokynu objednatele k zahájení prací na konceptu DUSP pro KI
Část 3c	Čistopis dokumentace pro vydání společného povolení	Předání a převzetí části 3c	2 TÝDNŮ od pokynu objednatele k zahájení prací na čistopisu DUSP
Část 4	Služby pro získání povolení - projekt 2	Nabytí právní moci společného povolení	15 TÝDNŮ od pokynu objednatele
Část 5	Projektová dokumentace pro provádění stavby - projekt 2		
Část 5a	Koncept dokumentace pro provádění stavby pro projekt 2	Odevzdání části 5a	20 TÝDNŮ od pokynu objednatele k zahájení prací na konceptu PDPS

Příloha č. 3 dodatku č. 1

ČÁST PLNĚNÍ		MILNÍK	TERMÍN SPLNĚNÍ
Část 5b	Koncept dokumentace pro provádění stavby pro konzultující instituce pro projekt 2	Odevzdání části 5b	2 TÝDNŮ od pokynu objednatele k zahájení prací na konceptu PDPS pro KI
Část 5c	Čistopis dokumentace pro provádění stavby	Předání a převzetí části 5c	2 TÝDNŮ od pokynu objednatele k zahájení prací na čistopisu PDPS
Část 7	Součinnost a spolupráce při výběru dodavatele stavby - projekt 2	Ukončení lhůty pro námítky účastníků v zadávacím řízení na zhotovitele stavby	Od pokynu objednatele
Část 8a	Autorský dozor - projekt 2 (předpoklad 6 měsíců)	předání a převzetí stavby od zhotovitele stavby	Od pokynu objednatele