



S004P010DPOG

Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu města Hodonína

Město Hodonín

Se sídlem: Masarykovo náměstí 1, Hodonín

Zastoupené: Liborem Střechou, starostou města

IČO: 00284891

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín, č. ú.: 19-424671/0100
(dále jen město)

a

Pečovatelská služba Homediss, o.p.s.

Zastoupené: Mgr. Pavlou Dörrovou, ředitelkou

Sídlo: Velkomoravská 2352/12, 695 01 Hodonín

IČO: 26906902

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu 86-2487240207/0100
(dále jen příjemce)

uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z prostředků rozpočtu města v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb. v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění. Poskytnutí dotace bylo schváleno zastupitelstvem města dne: 03.12.2024 usnesením č. 569.

Čl. I

Předmět a účel smlouvy

1. Na základě této smlouvy poskytne město ze svého účtu č. 424671/0100 příjemci účelovou dotaci z programu na podporu registrovaných sociálních služeb ve výši **3.847.500 Kč** (slovy: Tři miliony osm set čtyřicet sedm tisíc Pět set korun českých) (dále jen „dotace“).
Z toho následující částky na tyto registrované sociální služby:
 - **3.150.400 Kč** na částečnou úhradu nákladů spojených s registrovanou sociální službou **Pečovatelská služba**, a to konkrétně na náklady dle rozpočtu sociální služby viz příloha č. 1,
 - **376.200 Kč** na částečnou úhradu nákladů spojených s registrovanou sociální službou **Osobní asistence**, a to konkrétně na náklady dle rozpočtu sociální služby viz příloha č. 2,
 - **320.900 Kč** na částečnou úhradu nákladů spojených s registrovanou sociální službou **Centrum denních služeb**, a to konkrétně na náklady dle rozpočtu sociální služby viz příloha č. 3.
2. Přesuny mezi jednotlivými nákladovými položkami jsou možné maximálně do výše 25 % jednotlivých položek.
3. Dotaci je možno použít pouze na účel a konkrétní náklady uvedené v odst. 1. tohoto článku, a to v roce 2025, příp. v následujícím roce a to do 31.01.2026, a to pouze na úhradu nákladů s tímto rokem souvisejících.

4. Město poskytne dotaci maximálně do výše 50 % nákladů na danou sociální službu dle odst. 1. tohoto článku.
5. Dotace bude převedena městem na účet příjemce uvedený v této smlouvě v termínu dle čl. II odst. 1. této smlouvy, a to za podmínky předložení kopie pověření k poskytování sociálních služeb v Jihomoravském kraji.
6. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít ke stanovenému účelu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy a touto smlouvou.
7. Příjemce byl poučen, že osobní údaje v rozsahu dotačního programu (uvedeného v bodě č. 1 čl. I), jsou poskytovatelem evidovány a zpracovávány v souladu s obecně závaznými právními předpisy na ochranu osobních údajů v písemné a elektronické evidenci a použity k plnění všech práv a povinností, které s poskytováním dotace souvisí. Více informací o zpracování osobních údajů je uvedeno na webových stránkách města Hodonína v sekci Ochrana osobních údajů – GDPR.

Čl. II

Podmínky poskytnutí dotace a vyúčtování

1. Město Hodonín poskytne dotaci ve dvou splátkách, a to první splátku ve výši 60 % částky dotace, tj. 2.308.500 do 15 dnů od nabytí účinnosti smlouvy a druhou splátku ve výši 40 % částky dotace, tj. 1.539.000 Kč v měsíci září 2025.
2. Doložení použití dotace a její vyúčtování je příjemce povinen předložit ke kontrole, kterou je oprávněn provádět odbor ekonomiky a financí, odbor sociálních služeb, sociální komise a výbory zastupitelstva města. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace provádět kontrolu ode dne podpisu smlouvy o poskytnutí dotace do uplynutí deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace.
3. Vyúčtování bude provedeno na předepsaném tiskopise, kde je příjemce povinen uvést seznam jednotlivých účetních dokladů vztahujících se k dané dotaci s uvedením čísla účetního dokladu, podrobného popisu dokladu (co, pro koho atp.), celkové částky dokladu a částky hrazené z dotace. Dále je příjemce povinen k vyúčtování přiložit:
 - stručnou zprávu s vyhodnocením daného projektu (činnosti, služby apod.), na který byla dotace přidělena,
 - celkovou výsledovku organizace (v analytickém členění),
 - střediskovou výsledovku organizace (za každou sociální službu, na kterou obdržel dotaci) v analytickém členění,
 - celkovou rozvahu organizace,
 - účtový rozvrh s názvy jednotlivých účtů (pouze v případě, že došlo ke změně proti již odevzdanému rozvrhu ve vyúčtování v minulých letech),
 - fotokopie účetních dokladů – pouze od výše 3.000,01 Kč za jednotlivý účetní doklad, vztahujících se k dané dotaci včetně dokladů o jejich úhradě,
 - propagační materiály s uvedením loga nebo textu o finanční podpoře města Hodonína (viz článek III, odst. 3. této smlouvy),Na vyžádání města je příjemce povinen předložit ke kontrole také veškeré ostatní doklady vztahující se k hospodaření organizace.
4. Vyúčtování dotace je příjemce povinen předložit nejpozději do 31.03.2026, a to konkrétně na Městský úřad Hodonín, odboru ekonomiky a financí.
5. Příjemce je povinen o veškerých nákladech a výnosech souvisejících s každou sociální službou, na kterou obdržel dotaci, účtovat odděleně, tzv. střediskově, aby bylo možno z účetnictví doložit veškeré náklady a výnosy související s touto sociální službou.
6. Každé použití finančních prostředků dotace musí být doloženo takto:

- bezhotovostní výdaje – kopii prvotního dokladu (faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) a kopii dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu),
- hotovostní výdaje – kopii prvotního dokladu (paragon, faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) - uznatelné jsou pouze hotovostní výdaje v jednotlivém případě (jeden prvotní doklad) nepřevyšující částku 20.000 Kč.

Veškeré účetní doklady (faktura, paragon, příjmový pokladní doklad atd.) musí být vystaveny osobou, která má příslušné oprávnění (živnostenský list) dané služby či prodej poskytovat.

Veškeré náklady (výdaje) příjemce dotace související s daným projektem (službou, celoroční činností, akcí) bez rozdílu, zda jsou hrazeny z dotace města Hodonína či z vlastních prostředků příjemce, které v jednolitém případě (jeden prvotní doklad) překročí částku 20.000 Kč, musí být hrazeny bezhotovostním převodem. V případě, že tomu tak nebude (budou hrazeny hotově), nebudou tyto náklady (výdaje) hrazené z prostředků dotace uznány a v případě nákladů (výdajů) hrazených z vlastních prostředků, nebudou tyto náklady (výdaje) uznány do skutečných celkových nákladů pro účely posouzení procentní výše dotace vůči celkovým skutečným nákladům.

V případě, že tomu tak nebude, nebudou dané výdaje uznány.

V případě, že příjemce využije dotaci na úhradu ubytování, soustředění či předloží hromadný cestovní příkaz je povinen předložit také seznam osob. V případě, že příjemce využije dotaci na úhradu PHM je povinen na vyžádání předložit také kopii knihy jízd.

7. Příjemce je povinen na účetních dokladech hrazených z prostředků dotace tohoto programu uvádět text: „Hrazeno z dotace města Hodonína z programu „SS“ nebo „Hrazeno z dotace města Hodonína z programu „SS“ ve výši xyz Kč“.
8. Příjemce podáním žádosti o dotaci dává souhlas se zveřejněním předloženého vyúčtování na webových stránkách města.
9. Příjemce může požádat o změnu nákladových položek, na které chce dotaci využít, a to do 31.10.2025, a to pouze ze závažných důvodů.

Čl. III

Povinnosti příjemce dotace

1. Nevýčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet města nejpozději do 31.03.2026.
2. Výplata dotace bude pozastavena příjemci, u kterého se v průběhu roku zjistí, že je dlužníkem města, nebo dlužníkem organizací, u kterých je město zřizovatelem nebo zakladatelem a to do doby uhrazení tohoto dluhu.
3. Příjemce je povinen zajistit propagaci města Hodonína (na propozicích, letácích, místních tabulích organizace). Propagace bude provedena formou uvedení loga na příslušném materiálu nebo textem ve znění: „Akce se koná za finanční podpory města Hodonína“, nebo „Činnost organizace je finančně podporována městem Hodonínem“. Logo města poskytne příjemci na vyžádání odbor ekonomiky a financí.
4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace archivovat žádost včetně příloh, smlouvu na poskytnutí dotace, originály dokladů prokazujících čerpání dotace a vyúčtování dotace včetně příloh.
5. V případě, že z vyúčtování dotace vyplýne, že skutečné celkové náklady na danou sociální službu byly nižší než dvojnásobek poskytnuté dotace, je příjemce povinen vrátit část dotace ve výši stanovené tak, aby dotace činila maximálně 50 % skutečných celkových nákladů na projekt. Tuto částku je příjemce povinen vrátit na účet města uvedený v této smlouvě nejpozději do 31.03.2026.

6. V případě, že bude zjištěno, že prostředky poskytnuté v první splátce dotace nebyly použity na stanovený účel, je město oprávněno druhou splátku dotace již neposkytnout.
7. V případě, že bude zjištěno nesplnění podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace v předcházejícím roce, je příjemce povinen dotaci, případně její část, poskytnutou touto smlouvou, vrátit na účet města do 30 dnů ode dne převzetí výzvy k tomuto vrácení.
8. Pokud nebude dotace použita na stanovený účel, nebo nebude předloženo vyúčtování dle této smlouvy, případně bude porušena jiná povinnost, stanovená touto smlouvou či Programem přidělování dotací na podporu registrovaných sociálních služeb schváleným zastupitelstvem města dne 10.09.2024 (www.hodonin.eu, v části - Dotace města - Dotace 2024 – Dotační programy rok 2025 - Program přidělování dotací na podporu registrovaných sociálních služeb) je příjemce povinen dotaci nebo její nesprávně použitou část městu vrátit na jeho účet uvedený v této smlouvě do termínu uvedeném ve výzvě k vrácení dotace (v případě, že bude organizace vyzvána k vrácení), nebo nejpozději do 31.03.2026.
9. Příjemce je povinen se při své činnosti řídit obecně platnými právními předpisy. V případě porušení této zásady je město oprávněno vyzvat příjemce k vrácení dotace a příjemce je povinen městu dotaci vrátit na jeho účet uvedený v této smlouvě a to do termínu uvedeného ve výzvě k vrácení dotace.
10. V případě přeměny právnické osoby příjemce v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované přeměně město s předstihem písemně informovat a město si vyhrazuje možnost požadovat vrácení poskytnuté dotace. V případě zrušení právnické osoby příjemce s likvidací v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované likvidaci město s předstihem písemně informovat a je povinen dotaci v celé výši vrátit na účet města před zahájením rušení právnické osoby.
11. Dotace je, ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ně všechna ustanovení tohoto zákona. Příjemce se zavazuje umožnit městu (jím určené osobě či orgánu) kontrolu použití dotace, jejího vyúčtování a celého svého hospodaření.
12. Dotace je poskytována v souladu legislativními podmínkami EU (zejména s Rozhodnutím Komise č. č. **2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 a Rozsudkem** Evropského soudního dvora ve věci Altmark (C-280/00)). Zastupitelstvo Jihomoravského kraje schválilo Pravidla financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro léta 2025 – 2026 a prováděcí dokument Kritéria financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2025. Těmito materiály se JMK zavázal financovat registrované sociální služby formou vyrovnávací platby a v souladu s výše uvedenými předpisy Evropské unie, tzn. že poskytovatelům bude vydávat Pověření k vykonávání služby obecného hospodářského zájmu - poskytování sociální služby na území Jihomoravského kraje. Město Hodonín poskytuje tuto dotaci v rámci přistoupení k Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v Jihomoravském kraji pro rok 2025.
13. Tato smlouva bude zveřejněna v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. v platném znění.

Čl. IV

Porušení rozpočtové kázně

1. Pokud se příjemce dotace dopustí porušení rozpočtové kázně, postupuje město dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

2. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých formou dotace z tohoto programu.
3. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace, kdy jejich použitím byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou a v případě kdy příjemce peněžních prostředků neprokáže, jak byly tyto prostředky použity anebo při zadržení peněžních prostředků **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků**. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají. Zadržením peněžních prostředků dotace je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu; dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.
4. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce a formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem dotace stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá, **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši stanovené v odst. 5. tohoto článku**.
5. V níže uvedených případech neoprávněného použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně v následující výši:
 - nepředložení kompletního vyúčtování dotace ve stanoveném termínu, ale předložení vyúčtování do 15 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 20 % poskytnuté dotace,
 - nepředložení kompletního vyúčtování dotace do 15 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 100 % poskytnuté dotace,
 - nezajištění nebo nedoložení zajištění propagace města Hodonína dle čl. III, odst. 3 – výše odvodu činí 20 % poskytnuté dotace,
 - neuvedení textu dle čl. II, odst. 7. této smlouvy na účetním dokladu hrazeném z dotace – výše odvodu činí částku daného dokladu hrazenou z dotace,
 - nesprávné doložení použití prostředků dotace dle čl. II, odst. 6. této smlouvy – výše odvodu činí 100 % dotace vztahující se k výdaji,
 - neposkytnutí požadovaných informací či nepředložení požadovaných dokladů – výše odvodu činí 100 % dotace,
 - poskytnutí požadovaných informací či předložení požadovaných dokladů až po opakované výzvě – výše odvodu činí 10 % dotace,
 - chybějící archivace (chybějící dokumenty a doklady dle čl. III, odst. 4. této smlouvy) – výše odvodu činí 100 % dotace, která se váže k chybějícím dokladům.
- Ve všech ostatních případech neoprávněného použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100 % poskytnuté dotace.
6. Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněně použity nebo den jejich připsání na účet příjemce u dotací poskytovaných zpětně. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet města.

Čl. V
Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu s §6 zákona č. 340/2015Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Změny a doplňky mohou být provedeny pouze se souhlasem obou stran smlouvy a to písemnou formou.
3. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příjemce a 2 město Hodonín.

13.01.2025

V Hodoníně dne

3.1.2025

Mgr. Pavla Dörrová
Pečovatelská služba Homediss, o.p.s.

Příloha č.1

Příloha č. 2 k tiskopisu žádosti o dotaci
a k žádosti o zařazení do minimální sítě

Analytický rozpočet nákladů a výnosů služby Pečovatelská služba Hamediss, na kterou je dotace na rok 2025 žádána

SÚ	AÚ	Název účtu	Rozpočtovaná částka za službu celkem	Rozpočtovaná částka bez fakultativních nákladů	Částka krytá požadovanou dotací
501	001	kancelářské potřeby	100 000	100 000	0
501	003	pohonné hmoty	558 000	558 000	175 000
501	004+005+006+008	jiné materiálové nákupy (ostatní materiál, čisticí prostředky, zdravotní materiál, prac. oděvy a ochr. Pom.)	222 000	222 000	22 400
501	300	DHM do 40. tis. Kč	202 192	202 192	100 000
501	XXXX	Spotřeba materiálu - celkem	1 082 192	1 082 192	297 400
502	000	spotřeba energie	75 000	75 000	155 000
502	XXXX	Spotřeba energie - celkem	75 000	75 000	155 000
511	000+100	Opravy a udržování+opravy auta	260 000	260 000	100 000
512	100	Cestovné	25 000	25 000	2 000
513	000	náklady na reprezentaci	12 000	12 000	0
518	001+005+103	ostatní služby+mytí auta+software	50 000	50 000	50 000
518	002+007+008	spoje (poštovné, telefony linka, internet, telefony mobilní)	150 000	150 000	95 000
518	004	leasing	420 000	420 000	200 000
518	006	nájemné	220 000	220 000	98 000
518	016	reklama	40 000	40 000	18 000
518	102	školení	140 000	140 000	35 000
518	110+111	služby daňového poradce, sl. auditora, právní služby	130 000	130 000	100 000
518	XXXX	Ostatní služby - celkem	1 150 000	1 150 000	596 000
521+524		Mzdové náklady+zákonné pojištění	14 491 008	14 491 008	2 000 000
531+538		Daň silniční+ostatní daně a poplatky			
542+459		Ostatní náklady (poplatky, pojištění, penále)	116 000	116 000	
551	000	Odpisy, rezervy a opravné položky	40 000	40 000	
5XX		Náklady celkem	17 251 200	17 251 200	3 150 400
602		Tržby za vlastní služby	2 549 316	2 549 316	
602	XXXX	Tržby za vlastní služby - celkem	2 549 316	2 549 316	
691	100	Dotace ÚP			
691	400	Dotace §105	517 500	517 500	
691	401	Dotace §101	11 033 984	11 033 984	
691	500	Dotace ORP Hodonín	3 150 400	3 150 400	
691	800	Dotace nadace			
691	XXXX	Přijaté příspěvky - celkem			
6XX		Výnosy celkem	17 251 200	17 251 200	

příloha č. 2

Analytický rozpočet nákladů a výnosů služby Osobní asistence Homediss, na kterou je dotace na rok 2025 žádána

SÚ	AÚ	Název účtu	Rozpočtovaná částka za službu celkem	Rozpočtovaná částka bez fakultativních nákladů	Částka krytá požadovanou dotací
501	001	kancelářské potřeby	35 000	35 000	10 200
501	003	pohonné hmoty	179 000	179 000	65 000
501	004+005+006+008	jiné materiálové nákupy (ostatní materiál, čistící prostředky, zdravotní materiál, prac. oděvy a ochr. Pom.)	70 000	70 000	0
501	300	DHM do 40. tis. Kč	80 000	80 000	28 000
501	XXXX	Spotřeba materiálu - celkem	364 000	364 000	103 200
502	000	spotřeba energie	45 000	45 000	40 000
502	XXXX	Spotřeba energie - celkem	45 000	45 000	40 000
511	000+100	Opravy a udržování+opravy auta	58 000	58 000	35 000
512	100	Cestovné	15 000	15 000	1 000
513	000	náklady na reprezentaci	15 000	15 000	0
518	001+005+103	ostatní služby+mytí auta+software	30 010	30 010	25 000
518	002+007+008	spoje (poštovné, telefony linka, internet, telefony mobilní)	50 000	50 000	33 000
518	004	leasing	100 000	100 000	80 000
518	006	nájemné	132 000	132 000	29 000
518	016	reklama	40 000	40 000	5 000
518	102	školení	50 000	50 000	5 000
518	110+111	služby daňového poradce, sl. auditora, právní služby	70 000	70 000	20 000
518	XXXX	Ostatní služby - celkem	472 010	472 010	197 000
521+524		Mzdové náklady+zákonné pojištění	5 938 726	5 938 726	0
531+538		Daň silniční+ostatní daně a poplatky			
542+459		Ostatní náklady (poplatky, pojištění, penále)	47 000	47 000	0
551	000	Odpisy, rezervy a opravné položky	32 000	32 000	0
5XX		Náklady celkem	6 986 736	6 986 736	376 200
602		Tržby za vlastní služby	1 270 663	1 270 663	
602	XXXX	Tržby za vlastní služby - celkem	1 270 663	1 270 663	
691	100	Dotace ÚP			
691	400	Dotace §105	419 200	419 200	
691	401	Dotace §101	4 920 673	4 920 673	
691	500	Dotace ORP Hodonín	376 200	376 200	
691	800	Dotace nadace			
691	XXXX	Přijaté příspěvky - celkem			
6XX		Výnosy celkem	6 986 736	6 986 736	

příloha č. 3

Analytický rozpočet nákladů a výnosů služby Centrum denních služeb Homediss, na kterou je dotace na rok 2025 žádána

SÚ	AÚ	Název účtu	Rozpočtovaná částka za službu celkem	Rozpočtovaná částka bez fakultativních nákladů	Částka krytá požadovanou dotací
501	001	kancelářské potřeby	30 000	30 000	0
501	003	pohonné hmoty	46 000	46 000	19 900
501	004+005+006+008	jiné materiálové nákupy (ostatní materiál, čisticí prostředky, zdravotní materiál, prac. oděvy a ochr. Pom.)	58 000	58 000	28 000
501	300	DHM do 40. tis. Kč	150 000	150 000	25 000
501	XXXX	Spotřeba materiálu - celkem	284 000	284 000	72 900
502	000	spotřeba energie	30 000	30 000	30 000
502	XXXX	Spotřeba energie - celkem	30 000	30 000	30 000
511	000+100	Opravy a udržování+opravy auta	60 000	60 000	30 000
512	100	Cestovné	10 000	10 000	0
513	000	náklady na reprezentaci	10 000	10 000	30 000
518	001+005+103	ostatní služby+mytí auta+software	30 000	30 000	16 000
518	002+007+008	spoje (poštovné, telefony linka, internet, telefony mobilní)	50 000	50 000	27 000
518	004	leasing	80 000	80 000	56 000
518	006	nájemné	88 000	88 000	23 000
518	016	reklama	40 000	40 000	0
518	102	školení	40 000	40 000	11 000
518	110+111	služby daňového poradce, sl. auditora, právní služby	52 000	52 000	25 000
518	XXXX	Ostatní služby - celkem	380 000	380 000	158 000
521+524		Mzdové náklady+zákonné pojištění	5 031 000	5 031 000	
531+538		Daň silniční+ostatní daně a poplatky			
542+459		Ostatní náklady (poplatky, pojištění, penále)	15 000	15 000	
551	000	Odpisy, rezervy a opravné položky	30 000	30 000	
5XX		Náklady celkem	5 850 000	5 850 000	320 900
602		Tržby za vlastní služby	945 450	945 450	
602	XXXX	Tržby za vlastní služby - celkem	945 450	945 450	
691	100	Dotace ÚP			
691	400	Dotace §105	351 000	351 000	
691	401	Dotace §101	4 232 650	4 232 650	
691	500	Dotace ORP Hodonín	320 900	320 900	
691	800	Dotace nadace			
691	XXXX	Přijaté příspěvky - celkem			
6XX		Výnosy celkem	5 850 000	5 850 000	