

SMLOUVA O KOMISIONÁŘSKÉM PRODEJI JÍZDENEK INTEGROVANÉHO DOPRAVNÍHO SYSTÉMU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE

kteřou uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

I. SMLUVNÍ STRANY

komitent: **KORDIS JMK, a.s.**
Nové sady 946/30, 602 00 Brno
Zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 6753
Osoba oprávněná k podpisu smlouvy: **Ing. Jiří Horský, ředitel společnosti**
Osoby zmocněné k jednání o věcech smluvních a technických:
[REDAKCE]
[REDAKCE]
IČO: 26298465
DIČ: CZ26298465
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Č. účtu: 27-7494550257/0100

komisionář: **Městys Doubravice nad Svitavou**
nám. Svobody 31, 679 11 Doubravice nad Svitavou
Osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Mgr. Jana Otavová, starostka městyse
Osoby zmocněné ve věcech smluvních a technických:
IČO: 00280143
DIČ: CZ00280143
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Č. účtu: 3829631/0100

II. Předmět plnění

Předmětem plnění této smlouvy (dále jen „Smlouvy“) je komisionářský prodej jízdních dokladů Integrovaného dopravního systému Jihomoravského kraje (dále jen „Jízdních dokladů“) specifikovaných v Příloze č. 1 Smlouvy.

III. Způsob plnění

1. Komisionář přejímá Jízdní doklady k uskladnění a do své správy pro účel jejich dalšího prodeje ve sjednaných prodejních místech.
2. Předání a převzetí Jízdních dokladů proběhne v sídle komitenta na adrese Nové sady 946/30, 602 00 Brno.
3. Jízdní doklady budou uskladněny v prostorách odpovídajících komisionářskému prodeji, tj. bez nebezpečí jakéhokoliv poškození a zamezení transferu nebo dispozice třetí osobě bez příkazu komitenta.
4. Veškeré úkony, které v souvislosti se zřízením a provozem tohoto skladu vzniknou, rovněž jakékoliv rozšíření souvisejících činností, vyřizuje na svůj náklad komisionář.
5. Počet a druh převzatých Jízdních dokladů, které dává komitent komisionáři k dispozici pro komisionářský prodej, bude vždy uveden na dodacím listě vystaveném komitentem.
6. Výběr příslušných Jízdních dokladů a jejich množství se provede na základě oboustranné dohody.

IV. Povinnosti komisionáře

1. Komisionář se zavazuje prodávat Jízdní doklady za prodejní ceny stanovené komitentem, to je za ceny dle platného Tarifu Integrovaného dopravního systému Jihomoravského kraje (dále jen IDS JMK) uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Skladovací výlohy, správa skladu, odborné uskladnění Jízdních dokladů, jakož i výlohy na pojištění, manipulaci a jiné jdou k tíži komisionáře.
3. Komisionář je povinen zabezpečit Jízdní doklady proti požáru, vloupání a poškození všeho druhu, jakož i proti všemu nebezpečí a rizikům, která s ohledem na místní poměry považuje za nutné zabezpečit.
4. Bez ohledu na způsob zabezpečení Jízdních dokladů je komisionář povinen nahradit komitentovi celkovou škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo zničením Jízdních dokladů, jestliže dojde k jejich ztrátě, poškození nebo zničení.
5. Komisionář se zavazuje, že do **5. pracovního dne** každého měsíce zašle komitentovi písemné vyúčtování podle druhů a počtu prodaných Jízdních dokladů za předešlý měsíc na e-mailové adresy [REDACTED]
6. Komisionář se zavazuje prodávat Jízdní doklady za podmínek, které má sjednány s komitentem.
7. Počet a druh převzatých Jízdních dokladů potvrdí oprávněná osoba komisionáře na dodacím listě označením svého jména, číslem občanského průkazu a vlastnoručním podpisem.
8. V příloze č. 2 této Smlouvy uvede komisionář jména osob, které jsou oprávněny k převzetí Jízdních dokladů dodaných komitentem.
9. Komitent předá komisionáři potřebné Jízdní doklady specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy na základě objednávky komisionáře do 10 pracovních dnů od jejího obdržení. Dodací list bude podepsán oprávněnými osobami obou smluvních stran.
10. Komisionář je povinen informovat komitenta o prodeji Jízdních dokladů uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy v termínu dle bodu 5. tohoto článku.

V. Povinnosti komitenta

1. Komitent se zavazuje v případě změny Tarifu IDS JMK odebrat staré Jízdní doklady a dodat komisionáři nové Jízdní doklady, jejichž prodejní cena bude uvedena v příloze č. 1 Smlouvy na základě předem sjednaného harmonogramu.

VI. Platební podmínky

1. Tyto platební podmínky platí pro prodej Jízdních dokladů v rámci platného Tarifu IDS JMK. Provize je stanovena ve výši 3,75% včetně DPH z celkových dosažených a odevzdaných tržeb z prodeje Jízdních dokladů specifikovaných v Příloze č. 1 Smlouvy.
2. Komisionář na základě dokladů o uskutečněném prodeji provede vyúčtování tržeb za prodané Jízdní doklady v předchozím kalendářním měsíci. Toto vyúčtování zašle komitentovi v termínu dle článku IV., bodu 5 Smlouvy.
3. Komitent vystaví nejpozději **do 7. pracovního dne měsíce** následujícího po měsíci, v němž bylo tržeb dosaženo, účetní doklad na převod tržeb za prodané Jízdní doklady a zašle ho komisionáři. Splatnost účetního dokladu na převod tržeb je 14 dnů od data odeslání.

4. Komisionář vystaví nejpozději **do 7. pracovního dne měsíce** následujícího po měsíci, v němž bylo tržeb dosaženo, fakturu na provizi dle bodu 1 tohoto článku a zašle ji komitentovi. Splatnost faktury je 14 dnů od data odeslání.
5. V případě prodlení s úhradou tržeb za prodané Jízdní doklady je komisionář povinen komitentovi platit smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

VII. Reklamacce

1. Reklamacce vad musí být komisionářem uplatněny u komitenta ihned po jejich zjištění, a to písemně na emailových adresách oprávněných osob komitenta k předání Jízdních dokladů uvedených v příloze č. 2 této smlouvy.
2. Komisionář je povinen uvědomit neprodleně komitenta o všech nedostatcích nebo škodách, které se u předaných Jízdních dokladů vyskytly, a to písemně.
3. Uplatňovat reklamacce mohou oprávněné osoby komisionáře k převzetí Jízdních dokladů uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.
4. Komisionář je oprávněn přijímat od cestujících poškozené, ale platné jízdenky a vyměnit je za jízdenky bez vad. Takové jízdenky je povinen archivovat a při předání a převzetí dokladů vrátit komitentovi. K tomuto převzetí bude zhotoven předávací protokol ve dvou kopiích, z nichž jedna bude určena pro komitenta, druhá pro komisionáře.

VIII. Inventarizace

1. Operativní evidenci Jízdních dokladů uložených na skladu komisionáře vede komitent na základě dokladů o převzetí, převodech a prodeji u komisionáře a případných vratkách neprodaných nebo vadných Jízdních dokladů komitentovi.
2. Komitent má oprávnění provést kontrolu inventarizace na skladě komisionáře na základě předchozího oznámení prostřednictvím e-mailu adresovaného kontaktním osobám uvedeným v příloze č. 2 Smlouvy, a to 7 kalendářních dní před stanoveným termínem kontroly.

IX. Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy nelze bez souhlasu druhé smluvní strany převádět na třetí osobu.
2. Jakékoliv změny této Smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků počínaje číslem jedna opatřených podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran. Tyto dodatky se stanou nedílnou součástí této Smlouvy.
3. Všechny Jízdní doklady zůstávají až do zaplacení jejich plné prodejní ceny komitentovi výhradním vlastnictvím komitenta.
4. Po ukončení smluvního vztahu si komitent převezme zpět od komisionáře všechny neprodané Jízdní doklady.
5. Smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí některé smluvní strany. Výpovědní lhůta činí 3 kalendářní měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
6. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu po vypovězení Smlouvy zahájit smluvní jednání o majetkovém vypořádání týkajícím se Jízdních dokladů na skladě komisionáře.

7. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně zaniká komitentovi povinnost dodávek Jízdních dokladů na hlavní sklad komisionáře.
8. Komitent může od Smlouvy odstoupit v případě, že:
- a) komisionář by nemohl dostát svým závazkům vyplývajícím z této Smlouvy nebo převzatým na základě této Smlouvy,
 - b) komisionář poruší ujednání o výhradním vlastnickém právu komitenta k Jízdním dokladům v době, kdy tyto jsou ještě uskladněny v jeho skladu,
 - c) dojde k soudnímu nebo exekučnímu řízení proti komisionáři v případě jeho insolvence,
 - d) poruší-li komisionář opakovaně závazky vůči komitentovi, vyplývající ze Smlouvy.
9. Dojde-li ke zrušení Smlouvy z důvodů uvedených v bodě 8. tohoto článku, jdou náklady spojené se zpětným odesláním Jízdních dokladů ze skladu komisionáře do skladu komitenta k tíži komisionáře.
10. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny v Příloze č. 1, nebo v Příloze č. 2, bude příslušná příloha podepsána oběma smluvními stranami. Za takovéto situace nebude postupováno dle bodu 2. tohoto článku Smlouvy, tzn. nebude uzavírán písemný dodatek Smlouvy a předmětná podepsaná příloha se stane nedílnou součástí Smlouvy přímo.
11. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory vyplývající ze Smlouvy a její realizace budou řešit zejména cestou vzájemné dohody s cílem dosáhnout smírného řešení. Vztahy touto Smlouvou přímo neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
12. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž po jednom vyhotovení obdrží každá ze smluvních stran. Toto ujednání platí i pro všechny dodatky vyhotovené ke Smlouvě dle bodu 2. tohoto článku.
13. Obě smluvní strany potvrzují platnost Smlouvy podpisy svých oprávněných zástupců. Současně smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, že Smlouva nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
14. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhou smluvní stranou a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.

Přílohy:

č. 1 - Ceník

č. 2 - Seznamy oprávněných osob

V ...

V Brně dne:

2025.01.06

11:47:41 +01'00'

Městys Doubravice nad Svitavou

Mgr. Jana Otavová

starostka městyse

Datum: 2025.01.10

18:49:55 +01'00'

KORDIS JMK, a.s.

Ing. Jiří Horský

ředitel společnosti

Příloha č. 1 ke komisionářské smlouvě

Ceník

Druh jízdního dokladu		Prodejní cena vč. DPH
Univerzální jízdenka		
Univerzální jízdenka		

Příloha č. 2 ke komisionářské smlouvě

Seznamy oprávněných osob

Seznam oprávněných osob komitenta k předání Jízdních dokladů

jméno, příjmení	funkce, kontakt

Seznam oprávněných osob komisionáře k převzetí Jízdních dokladů

jméno, příjmení	funkce, kontakt