

FORMULÁŘ SMLOUVY

STRANY

Objednatel	Statutární město Zlín
Sídlo	náměstí Míru 12, 760 01 Zlín
IČO	00283924
DIČ	CZ00283924
Číslo účtu	3048982/0800
a	
Konzultant	Pavel Mudřík architekti a Masák & Partner s.r.o.
(vedoucí) Společník č. 1	Pavel Mudřík architekti – Ing. arch. Pavel Mudřík
Sídlo	Úzká 573, 760 01 Zlín
IČO	18157386
DIČ	
Číslo účtu	86-2191760297/0100
Společník č. 2	Masák & Partner, s.r.o.
Sídlo	Rooseveltova 39 / 575, 160 00 Praha 6 - Bubeneč
IČO	270 86 631
DIČ	CZ27086631
Zápis v obchodním rejstříku	C 95239 vedená u Městského soudu v Praze

Vzhledem k tomu, že Objednatel vybral Konzultanta k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku „**Vypracování projektové dokumentace v rámci akce Revitalizace zlínského zámku**“, dohodly se Strany na následujícím:

OBSAH A PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Slova a výrazy ve Smlouvě mají význam jim stanovený v Pod-článku 1.1 Obecných podmínek ve znění Zvláštních podmínek („**Smluvní podmínky**“).
2. Součástí Smlouvy jsou následující dokumenty, které musí být vykládány ve stanoveném pořadí závaznosti:
 - (a) tento **Formulář smlouvy**;
 - (b) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem:
 - (i) **Zvláštní podmínky**:
 - **část A**: Odkazy z Pod-článků Smluvních podmínek;
 - **část B**: Dodatečná ustanovení;
 - (ii) **Obecné podmínky**;
 - (c) **Příloha 1** [Rozsah služeb], **Příloha 2** [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem], **Příloha 3** [Odměna a platba] a **Příloha 4** [Harmonogram];
 - (d) **Dopis nabídky**.
3. Konzultant musí za podmínek sjednaných ve Smlouvě vykonat pro Objednatele Služby a Objednatel musí za podmínek sjednaných ve Smlouvě zaplatit Konzultantovi odměnu za vykonané Služby.
4. Nabídková cena je **15 750 000,- Kč bez DPH**.
5. Strany souhlasí s uveřejněním Smlouvy v souladu se zněním zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, které zajistí Objednatel.
6. Smlouva je uzavřena dnem připojení uznávaného elektronického podpisu k Formuláři smlouvy poslední Stranou. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy v souladu s předchozím odstavcem.

Schválení finančních prostředků:

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína Datum a číslo jednací: 22. 1. 2024, č. j. 54/2R/2024, RO č. 2, T 59 Datum a číslo jednací: 9. 9. 2024, č. j. 30/17R/2024, rozpočtové opatření č. 37, T 6 Schváleno orgánem obce: Zastupitelstvo města Zlína Datum a číslo jednací: 20. 6. 2024, č. j. 4/13Z/2024, RO č. 25, T 7 Schváleno orgánem obce: Zastupitelstvo města Zlína preferovaný projekt priorit „A“

Schválení zadávacího řízení a schválení externího administrátora veřejné zakázky:

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína Datum a číslo jednací: 22. 4. 2024, č. j. 53/8R/2024
--

Schválení uzavření smlouvy o dílo:

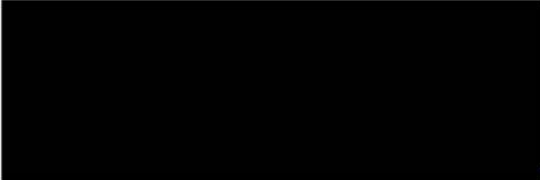
Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

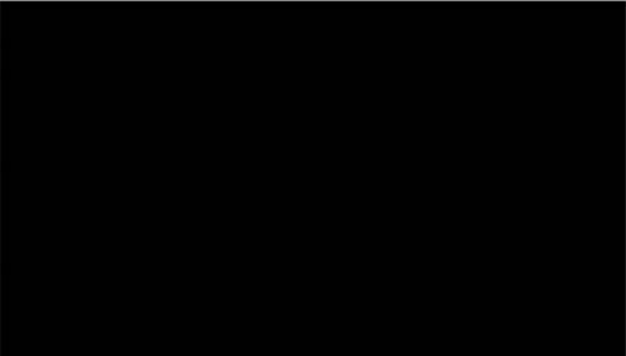
Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 9. 9. 2024, č. j. 42/17R/2024

Smlouva o dílo je výsledkem zadávacího řízení, ve kterém bylo statutární město Zlín zastoupeno společností 4E consulting, s.r.o., Kainarova 3236/88, 616 00, Brno – Žabovřesky, IČO 07649827 – za právní správnost této smlouvy a soulad se zadávacím řízením odpovídá jakožto zpracovatel tato společnost.

PODPISY ZÁSTUPCŮ STRAN

Objednatel:	Konzultant:
Zlín, datum podle el. podpisu	Zlín, datum podle el. podpisu
	
Ing. et Ing. Jiří Korec	Ing. arch. Pavel Mudřík
primátor	hlavní architekt
Statutární město Zlín	Pavel Mudřík architekti
	Zlín, datum podle el. podpisu
	
	Ing. arch. Jakub Masák
	jednatel
	Masák & Partner, s.r.o.

Kontrolu smlouvy provedl:	
Odbor realizace investičních akcí	
Odbor právní	
Odbor ekonomický	
Shora uvedené podpisy jsou interním úkonem Magistrátu města Zlína za účelem potvrzení provedení věcné, právní a ekonomické kontroly smlouvy a nejedná se o právní jednání za statutární město Zlín	

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

ČÁST A

Odkazy z Pod-článků Smluvních podmínek

**Vypracování projektové dokumentace v rámci
akce Revitalizace zlínského zámku**

	Pod-článek	údaje
1.1	Definice	
1.1.4	Zástupce objednatele	
1.1.5	Datum zahájení	Datum účinnosti
1.1.8	Zástupce konzultanta	Ing. arch. Pavel Mudřík
1.1.9	Země	Česká republika
1.1.22	Projekt	Revitalizace zlínského zámku Projekt je rozdělen do etap (1 až 4), jejichž příprava a realizace budou probíhat zčásti samostatně (ve vzájemné koordinaci). Podrobnosti k rozdělení Projektu do etap ke uvedeno v Základních údajích projektu, které jsou součástí Přílohy 1 [Rozsah služeb]. Pojem označuje ve Smlouvě (podle kontextu) Projekt jako celek, jakoukoli z jeho etap, nebo jeho konkrétní etapu (označovanou zpravidla jako „konkrétní Projekt“).
1.1.24	Doba pro dokončení	vyplývá z fází realizace Projektu podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] a z Přílohy 4 [Harmonogram]
1.1.27	Smlouva o dílo	Pojem označuje ve Smlouvě jakoukoli Smlouvu o dílo o uskutečnění jakéhokoli Projektu, kterého se Smlouva týká, nebo Smlouvu o dílo o uskutečnění konkrétního Projektu (podle kontextu).
1.3	Oznámení a jiné komunikační prostředky	
1.3.1	Komunikace	Komunikace Stran formou elektronického přenosu ve smyslu písm. (c) tohoto Pod-článku probíhá prostřednictvím: (a) datových schránek; nebo (b) e-mailových adres (za použití uznávaného elektronického podpisu), které jsou uvedeny ve Zvláštních podmínkách. Písemná komunikace Stran nad rámec tohoto Pod-článku, zejména běžná (pravidelná, každodenní, operativní) komunikace související s poskytováním Služeb, probíhá

1.3.1 (d)		na základě pokynu Objednatele nebo s jeho souhlasem prostřednictvím: (a) vhodného nástroje pro komunikaci a sdílení dokumentů (např. Microsoft Teams); nebo (b) e-mailových adres, které jsou uvedeny ve Zvláštních podmínkách, nebo jiných dohodnutých e-mailových adres. Komunikace Stran související s fakturací probíhá v souladu s Přílohou 3 [Odměna a platba]. Objednatel může pro konkrétní případ určit jiná než výše stanovená pravidla komunikace.
	Adresy pro komunikaci – Objednatel Korespondenční adresa: Datová schránka: E-mail: E-mail – doručení faktury: Adresy pro komunikaci – Konzultant Korespondenční adresa: Datová schránka: E-mail: E-mail – odeslání faktury:	náměstí Míru 12 760 01 Zlín k rukám Zástupce objednatele 5ttb7bs k rukám Zástupce objednatele  Štefánikova 2532, 760 01 Zlín k rukám Zástupce konzultanta 2pi9jiq k rukám Zástupce konzultanta 
1.4	Právo a jazyk	
1.4.1	Rozhodné právo	právní řád České republiky
1.4.2	Rozhodný jazyk	český jazyk
1.4.3	Jazyk komunikace	český jazyk

1.8	Důvěrné informace	
1.8.3	Doba trvání důvěrnosti	-
1.9	Zveřejnění	
1.9.1	Omezení práva zveřejnění	-
8.3	Omezení odpovědnosti	
8.3.1	Maximální částka odškodnění	není stanovena (částka odškodnění se neomezuje)
8.6	Smluvní pokuty	
8.6.1	Smluvní pokuty	Jestliže Konzultant: (a) nepředložil počáteční Harmonogram podle Pod-článku 4.3.1 [Harmonogram], zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,005 % Nabídkové ceny za každý započatý den prodlení; (b) nepředložil aktualizovaný Harmonogram podle Pod-článku 4.3.1 [Harmonogram] do tří (3) dnů od doručení souvisejícího Oznámení Objednatele nebo v delší lhůtě stanovené Objednatelem v takovém Oznámení, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,002 % Nabídkové ceny za každý započatý den prodlení; (c) nepředložil doklad o pojištění Konzultanta podle Pod-článku 9.1.3 [Pojištění konzultanta] do pěti (5) dnů od doručení souvisejícího Oznámení Objednatele nebo v delší lhůtě stanovené Objednatelem v takovém Oznámení, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,005 % Nabídkové ceny za každý započatý den prodlení; a (d) ve stanovené nejdelší možné lhůtě ode dne zahájení příslušné fáze poskytování Služeb nesplnil milník podle Přílohy 4 [Harmonogram], jehož splnění je utvrzeno: (i) smluvní pokutou A, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,005 % Nabídkové ceny za každý započatý den prodlení; (ii) smluvní pokutou B, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,01 % Nabídkové ceny za každý započatý den prodlení. Další smluvní pokuty mohou být stanoveny ve Formuláři smlouvy nebo jeho přílohách.

8.6.4	Maximální celková výše součtu smluvních pokut	20 % Nabídkové ceny Tento limit se nijak netýká finanční kompenzace podle Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace].
9	Pojištění	
9.1.1	Minimální pojistné plnění	ve výši Nabídkové ceny, nejméně však 10 000 000 Kč a nejvýše 20 000 000 Kč; spoluúčast max. 200 000 Kč

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

ČÁST B

Dodatečná ustanovení

LEGENDA

1 Nadpis Článku

číslo a nadpis Článku Obecných podmínek, který je předmětem úpravy

1.1 Nadpis Pod-článku

číslo a nadpis Pod-článku Obecných podmínek první úrovně, který je předmětem úpravy, nebo nově doplněného Pod-článku první úrovně

1.1.1 Text Pod-článku

číslo a text Pod-článku Obecných podmínek druhé úrovně, který je předmětem úpravy, nebo nově doplněného Pod-článku druhé úrovně

[...]

označuje text Pod-článku Obecných podmínek druhé úrovně, který se nachází bezprostředně před nebo po upraveném nebo doplněném textu a který není předmětem úpravy

barevné zvýraznění

označuje odstraněný text (~~přeskrtnutý~~) Pod-článku Obecných podmínek druhé úrovně, nebo doplněný text

[odstraněno bez náhrady]

je uvedeno společně s číslem Pod-článku Obecných podmínek první nebo druhé úrovně nebo namísto jiného textu, který je odstraněn bez náhrady

1 Obecná ustanovení

1.1 Definice

1.1.1 „**Smlouva**“ je Formulář smlouvy spolu se Vzorovou smlouvou o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (Obecné podmínky a Zvláštní podmínky) spolu s Přílohou 1 [Rozsah služeb], Přílohou 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem], Přílohou 3 [Odměna a platba], a Přílohou 4 [Harmonogram] ~~a Přílohou 5 [Pravidla pro adjudikaci]~~ a jakékoli dopisy nabídky a dopisy o přijetí nabídky tvořící přílohu výše uvedeného.

1.1.13 [...]

(v) přírodní katastrofy jako zemětřesení, hurikán, tajfun a vulkanická činnost;

(vi) nouzový stav nebo jiný krizový stav včetně souvisejících krizových opatření podle právních předpisů.

1.1.29 „**Nabídková cena**“ je celková nabídková cena uvedená v nabídce Konzultanta.

1.6 Postoupení a subdodávky

1.6.3 [...]

Konzultant může nahradit subdodavatele, kterým prokazoval část kvalifikace při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy, pouze pokud Objednateli prokáže, že nahrazující subdodavatel nebo přímo Konzultant splňuje kvalifikaci alespoň v rozsahu, v jakém ji splňoval nahrazovaný subdodavatel.

1.7 Duševní vlastnictví

1.7.1 ~~Veškeré Duševní vlastnictví vytvořené Konzultantem při výkonu Služeb (Následné duševní vlastnictví) a držené na jakémkoli médiu, ať elektronicky nebo jinak, se stává majetkem Konzultanta. Konzultant je povinen poskytnout Objednateli bezplatnou a místně neomezenou licenci k užívání a rozmnožování Následného duševního vlastnictví k jakémukoli účelu vztahujícímu se k Projektu. Konzultant musí poskytnout Objednateli k veškerému Následnému duševnímu vlastnictví výhradní, nevypověditelnou a neodvolatelnou, volně převoditelnou a neomezenou licenci, a to v neomezeném územním rozsahu a po celou dobu trvání majetkových práv Konzultanta.~~

Objednatel může Následné duševní vlastnictví v původní nebo upravené podobě užít všemi způsoby užití, které vyplývají z účelu Následného duševního vlastnictví, účelu Projektu nebo podmínek sjednaných ve Smlouvě. Objednatel zejména může Následné duševní vlastnictví neomezeně rozmnožovat, zpřístupňovat veřejnosti či jinak rozšiřovat nebo používat jako podklad pro zhotovení nebo úpravy jiných děl nebo věcí.

Objednatel rovněž může sám nebo prostřednictvím třetí osoby Následné duševní vlastnictví neomezeně měnit, opravovat, upravovat, ničit, vytvářet odvozená díla, spojovat s jinými díly nebo zařazovat do děl souborných. Změny Následného duševního vlastnictví mohou být prováděny zejména tehdy, pokud se k uskutečnění Projektu Objednateli nepodaří vyčlenit či získat dostatek finančních prostředků.

Licenci a další oprávnění podle tohoto Pod-článku Objednatel:

- (a) může postoupit třetí osobě;
- (b) nemusí využít.

1.7.5 [odstraněno bez náhrady]

1.11 Vztah stran

1.11.2 [...] V takovém případě jsou všichni členové společného podniku nebo konsorcia uvedeni ve Formuláři smlouvy, kde je rovněž uveden jejich zástupce oprávněný zavazovat každého ze členů. Složení společného podniku nebo konsorcia Konzultanta nesmí Konzultant měnit bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

2 Objednatel

2.3 [odstraněno bez náhrady]

3 Konzultant

3.3 Standard péče

3.3.4 Objednatel může vydávat Konzultantovi pokyny. Od pokynů Objednatele se může Konzultant odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu Objednatele a pokud nemůže včas obdržet jeho písemný souhlas; Konzultant však musí o tomto postupu Objednatele bezodkladně informovat.

3.3.5 Konzultant musí upozornit Objednatele na nevhodnou povahu věci nebo nevhodný či nesprávný pokyn, který od něj obdržel, a to bezodkladně poté, kdy nevhodnost věci či nevhodnost či nesprávnost pokynu zjistil nebo při vynaložení potřebné péče zjistit mohl a měl. I nevhodný či nesprávný pokyn Konzultant splní, když na něm Objednatel trvá.

3.3.6 Konzultant musí bezodkladně upozornit Objednatele na nedostatky v činnosti třetí strany ve smyslu Pod-článku 2.8.1 [Služby třetích osob].

3.5 Personál konzultanta

3.5.2 Konzultant může nechat dočasně zastoupit člena Personálu konzultanta z důvodů hodných zvláštního zřetele ležících mimo vůli Konzultanta, pro které není schopen krátkodobě zajistit jeho účast na poskytování Služeb (např. dovolená, krátkodobá pracovní neschopnost, doba bezprostředně předcházející dlouhodobému nahrazení podle Pod-článku 3.7 [Změny v personálu]), pokud to bezodkladně oznámí Objednateli.

3.7 Změny v personálu

3.7.1 [...]

Člena Personálu konzultanta zahrnutého v nabídce Konzultanta nebo člena, který jej nahradil v souladu se Smlouvou, však může Konzultant nahradit pouze:

- (a) z důvodů hodných zvláštního zřetele ležících mimo vůli Konzultanta, pro které není schopen dlouhodobě zajistit jeho účast na poskytování Služeb (např. změna zaměstnavatele, dlouhodobá pracovní neschopnost, úmrtí);
- (b) pokud před takovým nahrazením prokáže Objednateli, že nahrazující člen splňuje dotčené podmínky kvalifikace stanovené v zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva; a
- (c) v případě člena, který ovlivnil hodnocení nabídky Konzultanta před uzavřením Smlouvy nebo dřívější hodnocení hypotetické nabídky Konzultanta podle Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace], bude takovému nahrazení předcházet postup podle Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace].

3.9 Správa stavební zakázky

- 3.9.4 Konzultant není Objednateli odpovědný za plnění Smlouvy o dílo zhotovitelem. Konzultant je Objednateli odpovědný z výkonu svých funkcí ze Smlouvy o dílo pouze tehdy, jestliže poruší Smlouvu. ~~V rozsahu, v jakém je to rozhodným právem umožněno, musí Objednatel Konzultanta odškodnit z jakýchkoli a veškerých nároků vznesených zhotovitelem vůči Konzultantovi vzniklých ze Smlouvy o dílo nebo v souvislosti s ní.~~

3.10 Zákaz střetu zájmů

- 3.10.1 Tento Pod-článek se použije pouze tehdy, pokud se použije Pod-článek 3.9 [Správa stavební zakázky]. K ustanovení v Pod-článku 3.1.3 [Rozsah služeb] se pak nepřihlíží.
- 3.10.2 Konzultant nesmí být po dobu účinnosti Smlouvy v přímém nebo nepřímém střetu zájmů.
- 3.10.3 Za přímý střet zájmů se považuje situace, kdy jsou současně splněné obě následující podmínky:
- (a) Konzultant se podílí nebo podílel na činnosti související s přípravou nebo realizací Projektu, která není součástí Služeb, nebo na jiné činnosti, již při poskytování Služeb kontroluje nebo posuzuje; a
 - (b) povaha takové činnosti by mohla narušit objektivní, neutrální a spravedlivý výkon práv a povinností Konzultanta vyplývajících ze Smlouvy, ohrozit přípravu nebo realizaci Projektu nebo způsobit Objednateli újmu.
- 3.10.4 Za nepřímý střet zájmů se považují situace, kdy jsou současně splněné obě následující podmínky:
- (a) jakýkoli/jakákoli:
 - (i) člen Personálu konzultanta anebo jeho jiný zaměstnanec;
 - (ii) osoba ovládaná Konzultantem anebo osoba ovládající Konzultanta (nebo jejich zaměstnanec);
 - (iii) subdodavatel Konzultanta (nebo jeho zaměstnanec); nebo

- (iv) osoba v jiném poměru ke Konzultantovi anebo k osobě podle bodů (i) až (iii), který by mohl nasvědčovat existenci možného střetu zájmů

se podílí nebo podílel/a na činnosti související s přípravou nebo realizací Projektu, která není součástí Služeb, nebo na jiné činnosti, již při poskytování Služeb kontroluje nebo posuzuje; a

- (b) povaha takové činnosti by mohla narušit objektivní, neutrální a spravedlivý výkon práv a povinností Konzultanta vyplývajících ze Smlouvy, ohrožit přípravu nebo realizaci Projektu nebo způsobit Objednateli újmu.

3.10.5 Jakmile se Konzultant dozví o jakékoli skutečnosti nasvědčující možný přímý nebo nepřímý střet zájmů, musí dát Objednateli ihned Oznámení.

3.10.6 Hrozí-li přímý střet zájmů, musí se Konzultant zdržet poskytování Služeb v rozsahu dotčeném takovým přímým střetem zájmů.

3.10.7 Hrozí-li nepřímý střet zájmů, Strany se bez zbytečného odkladu písemně dohodnou na přijetí přiměřeného opatření nezbytného pro vyloučení nežádoucích dopadů takového střetu zájmu, a to zejména vzhledem k jeho povaze a míře možného ohrožení objektivní, neutrality a spravedlivosti osoby, které se takový nepřímý střet zájmů týká. Pokud se Strany na přijetí takového opatření nedohodnou, Objednatel může písemným pokynem nařídit Konzultantovi přijetí takového opatření. Do okamžiku přijetí takového opatření se Konzultant musí zdržet poskytování Služeb v rozsahu dotčeném takovým nepřímým střetem zájmů.

3.11 Součinnost při kontrole

3.11.1 Konzultant musí poskytnout potřebnou součinnost při provádění jakéhokoli auditu nebo jakékoli kontroly podle právních předpisů nebo vnitřních předpisů Objednatele nebo zakladatele Objednatele v souvislosti se Službami nebo Projektem nebo jejich financováním.

4 Zahájení a dokončení

4.1 Platnost a účinnost smlouvy

4.1.1 Smlouva je platná ~~a účinná~~ od data posledního podpisu nezbytného k uzavření Smlouvy („Datum účinnosti“). Pokud není ve Zvláštních podmínkách stanoveno jinak, Smlouva je účinná dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy zajistí Objednatel.

4.3 Harmonogram

4.3.1 [...]

Konzultant musí Harmonogram průběžně aktualizovat a, jestliže je to nezbytné k dodržení Smlouvy, upravovat.

4.4 Zpoždění

- 4.4.4 Pod-články 4.4.1 až 4.4.3 se obdobně použijí i na prodloužení jakékoli lhůty nebo posunutí jakéhokoli termínu, které jsou stanoveny ve Smlouvě nebo jinak vyplývají ze Smlouvy.

5 Variace služeb

5.1 Variace

- 5.1.2 [...]

(b) vypuštěním části Služeb, ~~ale pouze tehdy, není-li tato část Služeb Objednatelům nadále vyžadována;~~

[...]

- 5.1.3 [...] V takovém případě musí Konzultant postupovat v souladu s takovým dalším Oznámením a je jím vázán, mimo případ, kdy do sedmi (7) dnů od obdržení takového dalšího Oznámení označí záležitost za spor podle Článku 10 [Spory ~~a rozhodčí řízení~~].

5.2 Dohoda o hodnotě a dopadu variace

- 5.2.2 [...] Jestliže nejsou žádné položkové ceny pro Variaci použitelné, musí Strany dohodnout nové položkové ceny, ~~kte~~ ~~re~~ ~~nesmějí překročit cenu obvyklou za takové položky v místě a čase.~~

6 Přerušování služeb a ukončení smlouvy

6.1 Přerušování služeb

- 6.1.2 [...]

(a) prostřednictvím Oznámení podaného Objednateli ~~sedm (7)~~ ~~padesát šest (56)~~ dní předem v případě, že neobdržel platbu celé nebo části faktury, která je po splatnosti a Objednatel nepodal řádné Oznámení podle Pod-článku 7.5 [Sporné faktury] popisující důvody, kvůli nimž nezaplatil Konzultantovi fakturu nebo její část;

[...]

6.2 Obnovení přerušovaných služeb

- 6.2.1 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.1 [Přerušování služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit do ~~dvaceti osmi (28)~~ ~~čtrnácti (14)~~ dnů od obdržení Oznámení Objednatel, kterým Objednatel požaduje od Konzultanta obnovení Služeb nebo jejich části.

- 6.2.2 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 [Přerušování služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit, jak nejdříve je to rozumně možné, ~~nejpozději však do čtrnácti (14) dnů~~ poté, co pominou okolnosti zakládající oprávnění k přerušování.

6.4 Ukončení smlouvy

- 6.4.1 [...]

- (a) Jestliže Konzultant bez řádného oprávnění podstatným způsobem porušuje Smlouvu, může Objednatel dát Konzultantovi Oznámení popisující porušení a požadovaná opatření k nápravě podle Smlouvy. Jestliže Konzultant nezjedná nápravu porušení do dvaceti osmi (28) dnů od vydání Oznámení, může Objednatel ~~potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem oznámení Konzultantovi,~~ odstoupit od Smlouvy.

[...]

- (d) Objednatel může vypovědět Smlouvu na základě vlastního uvážení poté, co uplyne ~~padesát šest (56) dvacet osm (28) dnů od podání příslušného Oznámení Konzultantovi, případně delší doba uvedená v takovém Oznámení, přičemž Objednatel není oprávněn vypovědět Smlouvu podle tohoto ustanovení za tím účelem, aby vykonal Služby sám nebo pomocí třetích osob.~~

[...]

6.4.2 [...]

- (b) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku ~~6.2.1~~ 6.1.2 písm. (a) [Přerušeni služeb] nebo podle Pod-článku ~~6.2.1~~ 6.1.2 písm. (c) [Přerušeni služeb] po dobu delší ~~čtyřiceti dvou (42) sto šedesáti osmi (168) dnů,~~ může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.

[...]

6.4.3 Strana může v souladu s Pod-články 6.4.1 až 6.4.3 ukončit Smlouvu jen zčásti, třeba i jen ve vztahu k některému pokynu nebo pokynům Objednatele k výkonu základních nebo doplňkových povinností podle Přílohy 1 [Rozsah služeb].

6.5 Důsledky ukončení

6.5.4 ~~[odstraněno bez náhrady]~~

7 Platba

7.1 Platba konzultantovi

7.1.2 [...]

- (a) [...] Jestliže nejsou žádné položkové ceny použitelné, musí si Strany dohodnout nové, které nesmějí překročit cenu obvyklou za takové položky v místě a čase. [...]

7.1.4 Jsou-li v Příloze 3 [Odměna a platba] stanoveny podrobnosti pro cenové úpravy položkových cen v důsledku inflace nebo jiné valorizační mechanismy, musí Objednatel zaplatit částky zohledňující stanovené úpravy.

7.2 Lhůta splatnosti

7.2.2 Neobdrží-li Konzultant platbu ve lhůtě stanovené v Pod-článku 7.2.1, musí mu Objednatel zaplatit ~~poplatky za financování v sazbě úroky z prodlení ve výši určené v Příloze 3 [Odměna a platba], která připadá měsíčně na obnos po splatnosti v jeho měně a je počítána a to ode~~

dne následujícího po splatnosti dané faktury do dne skutečného obdržení platby od Objednatele. ~~Těmito poplatky za financování~~ Tím nejsou dotčena práva Konzultanta podle Pod-článku 6.1.2 písm. (a) [Přerušení služeb] nebo Pod-článku 6.4.2 [Ukončení smlouvy].

- 7.2.3 Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.5.2 písm. (c) [Důsledky ukončení], ~~Objednatel nesmí zadržet platbu jakékoli částky faktury řádně splatné Konzultantovi podle Smlouvy z důvodů existujících nebo Objednatелеm tvrzených nároků vůči Konzultantovi, ledaže částka, která má být zadržena, je splatná a Konzultant s tím souhlasil, nebo byla Objednateli přičtena adjudikátorem nebo rozhodcem v souladu s Článkem 10 [Spory a rozhodčí řízení]~~ Objednatel nesmí jednostranně započíst jakékoli částky faktury řádně splatné Konzultantovi podle Smlouvy proti existujícím nebo Objednatелеm tvrzeným nárokům vůči Konzultantovi, ledaže jsou tyto nároky Objednatele splatné.

7.3 Měny platby

- 7.3.2 [odstraněno bez náhrady]

7.4 [odstraněno bez náhrady]

7.5 Sporné faktury

- 7.5.1 ~~Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 7.2.3 [Lhůta splatnosti], je-li~~ Je-li jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednatелеm zpochybněna co do její řádné splatnosti podle Smlouvy, musí Objednatel ~~do sedmi (7) dnů od data vydání faktury Konzultantem podat Oznámení o úmyslu zadržet platbu s odůvodněním, přičemž ale nesmí zpozdít platbu nesporného zůstatku faktury. Pod-článek 7.2.2 [Lhůta splatnosti] se použije na všechny zpochybněné částky, které jsou v konečném důsledku určeny jako splatné Konzultantovi.~~ ve lhůtě splatnosti stanovené v souladu s Pod-článkem 7.2.1 [Lhůta splatnosti] Konzultantovi podat Oznámení o rozsahu, v jakém faktura neodpovídá Smlouvě (s uvedením podpůrných podrobností). Objednatel současně s Oznámením podle předchozí věty fakturu vrátí Konzultantovi k opravě.

8 Odpovědnosti

8.1 Odpovědnost za porušení

- 8.1.3 [...]

(c) je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně společně s třetími stranami, ~~podíl odškodnění, které má tato Strana zaplatit, je omezen na podíl odpovědnosti, která je přičitatelná k jejímu porušení je tato Strana s těmito třetími stranami odpovědná druhé Straně společně a nerozdílně.~~

8.2 [odstraněno bez náhrady]

8.3 Omezení odpovědnosti

- 8.3.1 [...] Tímto omezením nejsou dotčeny jakékoli ~~poplatky za financování úroky z prodlení~~ specifikované v Pod-článku 7.2.2 [Lhůta splatnosti] ani Pod-článek 8.4.1 [Výjimky].

- 8.3.3 ~~Aniž by byla dotčena práva, která mohou Konzultantovi vzniknout podle Pod-článku 6.5.4 [Důsledky ukončení], žádná~~ Žádná ze Stran není odpovědná smluvně, deliktně, podle žádného práva nebo zákonného oprávnění k žalobě nebo jinak, za jakýkoli ušlý příjem, ušlý zisk, zmaření výroby, zmaření smlouvy, ztrátu užítu, ztrátu jakékoli zakázky, represivní nároky třetích stran, zmaření obchodní příležitosti nebo za jakoukoli jinou nepřímou, zvláštní nebo následnou ztrátu nebo škodu.

8.4 Výjimky

- 8.4.1 Pod-článek 8.1.3 [Odpovědnost za porušení], ~~Pod-článek 8.2 [Trvání odpovědnosti]~~ a Pod-článek 8.3 [Omezení odpovědnosti] s výjimkou Pod-článku 8.3.3 se nepoužijí na nároky, které vystanou z úmyslného jednání, hrubého porušení, podvodu, záměrného zkreslení údajů nebo hrubé nedbalosti porušující Strany, nebo na nároky za újmu na přirozených právech.

8.5 Odpovědnost za vady

- 8.5.1 Konzultant odpovídá Objednateli za vady, které mají výsledky Služeb v čase jejich poskytnutí Objednateli, byť se projeví až později.

- 8.5.2 Objednatel musí oznámit vady kdykoli do uplynutí:

- (a) dvou (2) let od okamžiku poskytnutí vadou dotčeného výsledku Služeb Objednateli v případě vad zjevných; a
- (b) pěti (5) let ode dne převzetí stavby podle Smlouvy o dílo Objednatelem v případě vad skrytých.

- 8.5.3 Konzultant neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím věci převzaté od Objednatele nebo pokynem daným mu Objednatelem, pokud Konzultant na jejich nevhodnost či nesprávnost upozornil Objednatele podle Pod-článku 3.3.5 [Standard péče] a ten na použití věci nebo plnění svého pokynu trval.

- 8.5.4 V případě, že Objednatel uplatní právo na odstranění vad, musí Konzultant do sedmi (7) dnů od obdržení Oznámení vad:

- (a) dohodnout s Objednatelem způsob a lhůtu či termín odstranění těchto vad; a
- (b) přistoupit k odstranění vad.

Oznámení vad musí obsahovat podrobný popis vad, popř. uvedení, jak se vady projevují.

- 8.5.5 Náklady na odstranění vad uplatněných v souladu s tímto Pod-článkem nese Konzultant.

- 8.5.6 Nebudou-li vady Konzultantem odstraněny v dohodnuté lhůtě či termínu nebo nepřistoupí-li Konzultant k odstraňování vad v souladu s Pod-článkem 8.5.4, může Objednatel zadat odstranění vad na náklady Konzultanta jiné osobě. Odpovědnost Konzultanta za výsledky jím poskytnutých Služeb tím není dotčena.

- 8.5.7 Ustanovení tohoto Pod-článku zůstávají účinná i po ukončení Smlouvy.

8.6 Smluvní pokuty

- 8.6.1 V případech popsaných ve Zvláštních podmínkách musí Konzultant Objednateli zaplatit smluvní pokutu.
- 8.6.2 Konzultant musí zaplatit smluvní pokutu na základě souvisejícího Oznámení Objednatele s vyčíslením výše pokuty. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) dní ode dne doručení souvisejícího Oznámení. Částka odpovídající splatné smluvní pokutě může být započtena na jakoukoli (i nesplatnou) pohledávku Konzultanta.
- 8.6.3 Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Konzultanta, ke které se smluvní pokuta vztahuje, a to v rozsahu převyšujícím částku smluvní pokuty.
- 8.6.4 Maximální celková výše součtu všech smluvních pokut uhrazených Konzultantem za porušení Smlouvy nepřesáhne částku stanovenou ve Zvláštních podmínkách.

8.7 Nové hodnocení a finanční kompenzace

- 8.7.1 Kdykoli Smlouva předvídá postup podle Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace], nebo jestliže:

- (a) byla nabídka Konzultanta před uzavřením Smlouvy hodnocena;
- (b) Konzultant nepostupuje při plnění Smlouvy v souladu s hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení; a
- (c) jestliže je možná náprava, nezjedná ji ani bezodkladně poté, co k tomu Objednatel vydal související Oznámení,

musí dát Objednatel Konzultantovi Oznámení o tom, že provede hodnocení hypotetické nabídky Konzultanta, která odpovídá nabídce Konzultanta při zohlednění skutečných hodnot a údajů, kterých Konzultant dosahuje nebo dosáhl.

- 8.7.2 Objednatel provede hodnocení hypotetické nabídky Konzultanta obdobně podle pravidel hodnocení stanovených při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy pro dotčené kritérium hodnocení. Konzultant k tomu musí poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost včetně předložení dokumentů potřebných k tomu, aby mohl Objednatel hodnocení hypotetické nabídky provést.
- 8.7.3 Jestliže z takového hodnocení vyplýne, že počet bodů, který by hypotetická nabídka v dotčeném kritériu hodnocení obdržela, není roven nebo vyšší počtu bodů, který Konzultant při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy v dotčeném kritériu hodnocení obdržel, musí Konzultant Objednateli zaplatit finanční kompenzaci.
- 8.7.4 Vzorec pro výpočet kompenzační hodnoty:

$$K = \frac{NC_h}{NC}$$

kde:

K	je kompenzační hodnota
NC _h	je nejvyšší možná výše nabídkové ceny, jakou by mohl Konzultant nabídnout ve své hypotetické nabídce, která odpovídá nabídce Konzultanta při zohlednění skutečných hodnot a údajů, kterých Konzultant dosahuje nebo dosáhl, aby podle pravidel hodnocení stanovených při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy, které by zahrnovalo takovou hypotetickou nabídku, nabídku Konzultanta v podobě, v jaké byla před uzavřením Smlouvy hodnocena, a všechny případné ostatní hodnocené nabídky, byla taková hypotetická nabídka vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější
NC	je výše Nabídkové ceny

- 8.7.5 Kompenzační hodnotou musí být vynásobeny všechny složky odměny uvedené v Příloze 3 [Odměna a platba] tak, aby byl rozdíl mezi hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení a skutečnými hodnotami a údaji, na které Konzultant dosahuje nebo dosáhl, promítnut do odměny Konzultanta.
- 8.7.6 Pokud je to s ohledem na povahu dotčených hodnot a údajů relevantní, kompenzace se nebude vztahovat na tu část Doby pro dokončení, po kterou Konzultant vykonával Služby v souladu s hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení.
- 8.7.7 Pokud nelze pravidla popsaná v tomto Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace] pro povahu hodnot či údajů uvedených v nabídce pro účely jejího hodnocení či z jiných důvodů objektivně použít, provede se kompenzace přiměřeně podle těchto pravidel. Hodnota kompenzace musí i v tomto případě vyjadřovat rozdíl mezi hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení a skutečnými hodnotami a údaji, na které Konzultant dosahuje nebo dosáhl. Výše kompenzace pak musí odpovídat nezbytnému ponížení Nabídkové ceny, kterého by bývalo bylo zapotřebí, aby při hodnocení podle pravidel stanovených při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy byla nabídka vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

9 Pojištění

9.1 Pojištění konzultanta

- 9.1.1 ~~Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění profesní odpovědnosti a pojištění zákonné odpovědnosti s částkami pojistného krytí dostatečnými pro pokrytí jeho odpovědnosti ze Smlouvy, vždy za předpokladu, že je v daném případě příslušné pojištění dostupné za obchodně přijatelné sazby a za přiměřených podmínek (včetně běžných výluk), které jsou v daném čase, kdy je pojištění uzavíráno nebo obnovováno, v obdobných pojištěních zahrnuty. Taková pojištění musí být uzavřena s mezinárodně renomovanými a usazenými pojišťovateli. Při posouzení obchodní přijatelnosti sazby nesmí být brán v potaz soupis vlastních nároků Konzultanta. Konzultant musí uzavřít a po Dobu pro dokončení udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelských činností, které jsou předmětem této Smlouvy, a to s pojistným plněním vyplývajícím z takového pojištění v minimální výši uvedené ve Zvláštních podmínkách.~~

Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě musí rovněž zahrnovat i pojištění všech subdodavatelů Konzultanta, případně musí Konzultant zajistit, aby obdobné pojištění

v přiměřeném rozsahu sjednali i všichni jeho subdodavatelé, kteří se budou podílet na poskytování Služeb.

~~Konzultant musí zajistit, že minimální částka krytí podle podmínek nebude menší než ta, která je stanovena ve Zvláštních podmínkách.~~

~~Konzultant musí zajistit, že jeho pojištění profesní odpovědnosti bude udržováno po dobu pro dokončení.~~

10 Spory ~~a rozhodčí řízení~~

10.1 Smírné řešení sporů

10.1.2 Nedojde-li k vyřešení sporu do padesáti šesti (56) dnů od obdržení písemného požadavku, může každá ze Stran ~~odkázat spor k adjudikaci podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace], i když se nekonalo jednání popsané v Pod-článku 10.1.1. podat žalobu k příslušnému soudu podle Pod-článku 10.2 [Soudní spor].~~

10.2 ~~Adjudikace~~ Soudní spor

10.2.1 ~~Není-li jakýkoli spor vycházející z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní vyřešen smírně, může být Stranami předložen k adjudikaci v souladu s Pravidly pro adjudikaci stanovenými v Příloze 5 [Pravidla pro adjudikaci]. Adjudikátor musí být mezi Stranami dohodnut. V případě, že se Strany nedohodnou, musí být jmenován v souladu s Pravidly pro adjudikaci: bude definitivně vyřešen v soudním řízení před obecným soudem České republiky, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo Objednatel.~~

10.2.2 [odstraněno bez náhrady]

10.2.3 [odstraněno bez náhrady]

10.2.4 [odstraněno bez náhrady]

10.2.5 [odstraněno bez náhrady]

10.2.6 [odstraněno bez náhrady]

10.2.7 [odstraněno bez náhrady]

10.2.8 [odstraněno bez náhrady]

10.3 [odstraněno bez náhrady]

10.4 [odstraněno bez náhrady]

10.5 [odstraněno bez náhrady]



Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils
International Federation of Consulting Engineers
Internationale Vereinigung Beratender Ingenieure
Federación Internacional de Ingenieros Consultores

Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem

SMLOUVA
OBECNÉ PODMÍNKY
ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY
PŘÍLOHY 1, 2, 3, 4 A 5

SMLOUVA

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

OBECNÉ PODMÍNKY

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB mezi objednatelem a konzultantem

Obecné podmínky



Tento dokument je obsahově identický s oficiální tištěnou verzí a je zveřejněn se souhlasem CACE. Tento dokument není určen k dalšímu šíření a nenahrazuje oficiální tištěnou verzi Obecných podmínek, které tvoří součást FIDIC „Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“, 5. vydání, 2017, vydaných v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) jako druhé vydání v roce 2019. Originál FIDIC „Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“ je možné získat na adrese České asociace konzultačních inženýrů (CACE, Havlíčkovo nábřeží 38, 702 00 Ostrava, tel.: +420 597 464 200, cace@cace.cz, <http://cace.cz/fidic-publikace.php>)

OBSAH

Obecné podmínky 1

1	OBEČNÁ USTANOVENÍ	1
1.1	Definice	1
1.2	Výklad	3
1.3	Oznámení a jiné komunikační prostředky	4
1.4	Právo a jazyk	4
1.5	Změna legislativy	4
1.6	Postoupení a subdodávky	5
1.7	Duševní vlastnictví	5
1.8	Důvěrné informace	6
1.9	Zveřejnění	6
1.10	Korupce a podvod	6
1.11	Vztah stran	7
1.12	Dodatky ke smlouvě	7
1.13	Oddělitelnost	7
1.14	Vzdání se práv	7
1.15	Hierarchie dokumentů	8
1.16	Dobrá víra	8
2	OBJEDNATEL	8
2.1	Informace	8
2.2	Rozhodnutí	8
2.3	Součinnost	9
2.4	Zajištění financování objednatelem	9
2.5	Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelem	9
2.6	Poskytnutí personálu objednatele	9
2.7	Zástupce objednatele	10
2.8	Služby třetích osob	10
3	KONZULTANT	10
3.1	Rozsah služeb	10
3.2	Funkce a účel služeb	10
3.3	Standard péče	10
3.4	Majetek objednatele	11
3.5	Personál konzultanta	11
3.6	Zástupce konzultanta	11
3.7	Změny v personálu konzultanta	11
3.8	Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta	11
3.9	Správa stavební zakázky	12
4	ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ	13
4.1	Platnost a účinnost smlouvy	13
4.2	Zahájení a dokončení služeb	13
4.3	Harmonogram	13
4.4	Zpoždění	13

4.5	Míra postupu s poskytováním služeb	14
4.6	Mimořádná událost	14
5	VARIACE SLUŽEB	14
5.1	Variace	14
5.2	Dohoda o hodnotě a dopadu variace	15
6	PŘERUŠENÍ SLUŽEB A UKONČENÍ SMLOUVY	16
6.1	Přerušení služeb	16
6.2	Obnovení přerušených služeb	16
6.3	Důsledky přerušení služeb	16
6.4	Ukončení smlouvy	17
6.5	Důsledky ukončení	18
6.6	Práva a odpovědnosti stran	19
7	PLATBA	19
7.1	Platba konzultantovi	19
7.2	Lhůta splatnosti	19
7.3	Měny platby	20
7.4	Poplatky konzultanta třetím stranám	20
7.5	Sporné faktury	20
7.6	Nezávislý audit	21
8	ODPOVĚDNOSTI	21
8.1	Odpovědnost za porušení	21
8.2	Trvání odpovědnosti	21
8.3	Omezení odpovědnosti	22
8.4	Výjimky	22
9	POJIŠTĚNÍ	22
9.1	Pojištění konzultanta	22
10	SPORY A ROZHODČÍ ŘÍZENÍ	23
10.1	Smírné řešení sporů	23
10.2	Adjudikace	23
10.3	Smírné narovnání	24
10.4	Rozhodčí řízení	24
10.5	Nedodržení rozhodnutí adjudikátora	25
	REJSTŘÍK POD-ČLÁNKŮ	27

Obecné podmínky

1 Obecná ustanovení

1.1

Definice

Následující slova a výrazy mají níže definovaný význam s výjimkou situace, kdy kontext vyžaduje jinak:

- 1.1.1 **„Smlouva“** je Formulář smlouvy spolu se Vzorovou smlouvou o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (Obecné podmínky a Zvláštní podmínky) spolu s Přílohou 1 [Rozsah služeb], Přílohou 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem], Přílohou 3 [Odměna a platba], Přílohou 4 [Harmonogram] a Přílohou 5 [Pravidla pro adjudikaci] a jakékoli dopisy nabídky a dopisy o přijetí nabídky tvořící přílohu výše uvedeného.
- 1.1.2 **„Původní duševní vlastnictví“** je ve vztahu ke každé Straně Duševní vlastnictví vlastněné nebo jinak držené touto Stranou k Datu zahájení.
- 1.1.3 **„Objednatel“** je Strana uvedená ve Formuláři smlouvy a právní nástupci Objednatele a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.
- 1.1.4 **„Zástupce objednatele“** je fyzická osoba definovaná ve Zvláštních podmínkách nebo fyzická osoba oznámená Objednatelem později prostřednictvím Oznámení Konzultantovi, pověřená zastupováním Objednatele při správě záležitostí ze Smlouvy.
- 1.1.5 **„Datum zahájení“** je datum stanovené ve Zvláštních podmínkách; pokud takové datum není stanovené, platí, že Datem zahájení je datum následující 14 dní po Datu účinnosti.
- 1.1.6 **„Důvěrné informace“** jsou veškeré informace označené uveřejňující Stranou v okamžik jejich uveřejnění za důvěrné, nebo takové informace, které by rozumně smýšlející osoba považovala z povahy věci a okolností za důvěrné, zejména, nikoli však výlučně, informace o vlastnictví, obchodní tajemství, údaje, dokumenty, záznamy komunikace, plány, know-how, vzorce, projektová dokumentace, výpočty, výsledky zkoušek, vzorky, výkresy, studie, specifikace, průzkumy, fotografie, software, procesy, harmonogramy, zprávy, mapy, modely, dohody, nápady, metody, objevy, vynálezy, patenty, koncepty, informace o výzkumu, vývoji, obchodní a finanční informace.
- 1.1.7 **„Konzultant“** je odborná právnická nebo fyzická osoba uvedená ve Formuláři smlouvy, právní nástupci Konzultanta a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.
- 1.1.8 **„Zástupce konzultanta“** je fyzická osoba definovaná ve Zvláštních podmínkách nebo fyzická osoba oznámená Konzultantem později prostřednictvím Oznámení Objednateli, pověřená zastupováním Konzultanta při správě záležitostí ze Smlouvy.

- 1.1.9 **„Země“** je země uvedená ve Zvláštních podmínkách, nebo pokud taková uvedena není, pak země, kde se nachází staveniště Projektu, případně staveniště hlavního projektu, jestliže takový existuje.
- 1.1.10 **„den“** je kalendářní den.
- 1.1.11 **„Datum účinnosti“** je datum, kdy Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podle Pod-článku 4.1 [Platnost a účinnost smlouvy].
- 1.1.12 **„Mimořádné náklady“** jsou náklady, které nejsou Smlouvou jinak kompenzovány a které vznikají v důsledku jakýchkoli nutných prací, nákladů, výdajů nebo zpoždění vzniklých Konzultantovi, jež jsou dodatečné ke Službám (nebo k Variacím) a jež jsou nezbytně a nevyhnutelně vynaloženy v souvislosti se Smlouvou a jako takové v jednotlivých případech Smlouvou označeny.
- 1.1.13 **„Mimořádná událost“** je událost nebo okolnost, (a) kterou smluvní Strana nemůže ovládat; (b) proti které tato smluvní Strana nemohla učinit opatření před uzavřením Smlouvy, (c) které se po jejím vzniku nemohla tato Strana účelně vyhnout nebo ji překonat a (d) kterou nelze v podstatné míře přičíst druhé Straně. Mimořádná událost může zahrnovat, ale neomezuje se na výjimečné události a okolnosti uvedené níže, pokud jsou splněny výše uvedené podmínky (a) až (d):
- (i) válka, nepřátelské akty (ať už válka je nebo není vyhlášena), invaze, činnost nepřátel ze zahraničí,
 - (ii) rebelie, terorismus, revoluce, povstání, vojenský převrat, násilné převzetí moci a občanská válka,
 - (iii) výtržnost, vzpoura nebo nepokoj vyvolaný jinými osobami, než jsou Personál konzultanta a ostatní zaměstnanci Konzultanta a Konzultantovi subdodavatelé,
 - (iv) válečná munice, výbušný materiál, ionizující radiace a radioaktivní kontaminace mimo situace, kdy toto riziko náleží Konzultantovi, protože municí, výbušniny, radiaci a radioaktivitu použil nebo vyvolal,
 - (v) přírodní katastrofy jako zemětřesení, hurikán, tajfun a vulkanická činnost.
- 1.1.14 **„Následné duševní vlastnictví“** je veškeré Duševní vlastnictví, které je výsledkem Služeb poskytnutých Konzultantem.
- 1.1.15 **„Formulář smlouvy“** je dokument označený jako Formulář smlouvy, který tvoří součást Smlouvy.
- 1.1.16 **„FIDIC“** je Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils, Mezinárodní federace konzultačních inženýrů.
- 1.1.17 **„Duševní vlastnictví“** je veškeré duševní vlastnictví vznikající jakkoli v jakékoli části světa, zejména, nikoli však výlučně: patenty, patentové přihlášky, ochranné známky, obchodní tajemství, průmyslové vzory, přihlášky průmyslových vzorů, autorská práva, práva k designu, práva k projektové dokumentaci, osobnostní práva, procesy, vzorce, specifikace, výkresy, včetně práv k počítačovému software a databázím.
- 1.1.18 **„Místní měna“** je měna Země a **„Cizí měna“** je jakákoli jiná měna.

- 1.1.19 **„Oznámení“** je písemná komunikace označená jako Oznámení a vydaná v souladu s ustanovením Pod-článku 1.3 [Oznámení a jiné komunikační prostředky].
- 1.1.20 **„Strana“** a **„Strany“** je Objednatel anebo Konzultant podle kontextu.
- 1.1.21 **„Harmonogram“** má význam uvedený v Pod-článku 4.3 [Harmonogram].
- 1.1.22 **„Projekt“** je projekt uvedený ve Zvláštních podmínkách, pro který mají být Služby poskytovány.
- 1.1.23 **„Služby“** jsou služby definované v Příloze 1 [Rozsah služeb], které má vykonat Konzultant v souladu se Smlouvou a které zahrnují veškeré Variace, k nimž byl dán pokyn nebo které vznikly v souladu se Smlouvou.
- 1.1.24 **„Doba pro dokončení“** je doba pro dokončení Služeb stanovená ve Zvláštních podmínkách nebo případně upravená v souladu se Smlouvou, počítaná od Data zahájení.
- 1.1.25 **„Variace“** nebo **„Variace Služeb“** je jakákoli změna Služeb nařízená nebo schválená jako Variace podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb].
- 1.1.26 **„Oznámení Variace“** je písemná komunikace označená jako Oznámení Variace a vydaná v souladu s ustanovením Pod-článku 1.3 [Oznámení a jiné komunikační prostředky].
- 1.1.27 **„Smlouva o dílo“** je smlouva o provedení stavby a případného dočasného díla zhotovitelem vybraným Objednatelem k uskutečnění Projektu.
- 1.1.28 **„rok“** je kalendářní rok.

1.2

Výklad

- 1.2.1 Slova v jednotném čísle obsahují také množné číslo a slova v množném čísle obsahují také jednotné číslo tam, kde to kontext vyžaduje.
- 1.2.2 Slova v jednom rodě obsahují všechny rody.
- 1.2.3 Ustanovení obsahující slovo „dohodnout“, „dohodnuté“ nebo „dohoda“ vyžadují, aby dohoda byla zaznamenána písemně.
- 1.2.4 Výrazy **„musí“** nebo **„je povinen“** znamenají, že Strana nebo osoba, na kterou je odkazováno, je Smlouvou vázána ke splnění povinnosti, na níž je odkazováno.
- 1.2.5 Výrazy **„může“** nebo **„je oprávněn“** znamenají, že Strana nebo osoba, na kterou je odkazováno, má na výběr, zda bude nebo nebude jednat v záležitosti, na níž je odkazováno.
- 1.2.6 **„napsaný“** nebo **„písemný“** je psaný rukou, psacím strojem, tištěný nebo zhotovený elektronicky s výsledkem trvalého needitovatelného záznamu.
- 1.2.7 Jakékoli odkazy na **„cenu“**, **„sazbu“**, **„náklady“**, **„výdaje“**, **„škody“** a podobně jsou odkazy na jejich čistou hodnotu bez připočtení jakýchkoli použitelných daní, není-li stanoveno jinak.

1.3

Oznámení a jiné komunikační prostředky

- 1.3.1 Kdykoli nějaké ustanovení Smlouvy předpokládá udělení nebo vydání Oznámení, Oznámení Variace nebo jiného prostředku komunikace, zejména, nikoli však výlučně, schválení, souhlasu, pokynu a rozhodnutí, pak takové Oznámení, Oznámení Variace nebo jiný prostředek musí být:
- (a) v případě, že se jedná o Oznámení nebo Oznámení Variace, označeno odkazem na číslo Článku nebo Pod-článku, k němuž se vztahuje a na základě kterého je vydáno;
 - (b) v případě, že se jedná o jiný komunikační prostředek, označené jako takový s odkazem na číslo Článku nebo Pod-článku (tam, kde je to vhodné), k němuž se vztahuje a na základě kterého je vydáno;
 - (c) v písemné formě a doručené osobně (proti potvrzení o převzetí), prostřednictvím poštovního doručovatele nebo kurýra, nebo v dohodnuté formě elektronického přenosu specifikované ve Zvláštních podmínkách;
 - (d) doručené, poslané nebo přenesené na k tomu určenou korespondenční adresu příjemce uvedenou ve Zvláštních podmínkách. Avšak:
 - (i) jestliže příjemce zašle Oznámení o jiné korespondenční adrese, Oznámení a ostatní komunikační prostředky musí být následně doručovány na tuto jinou adresu,
 - (ii) jestliže příjemce, který žádá o vydání souhlasu nebo schválení, neuvedl jinak, mohou být tento souhlas nebo schválení zaslány na adresu, z níž byla zaslána příslušná žádost.

Oznámení nebo jiné komunikační prostředky nesmí být bez závažného důvodu zdržovány nebo zpožďovány.

1.4

Právo a jazyk

- 1.4.1 Smlouva se řídí právem stanoveným ve Zvláštních podmínkách; pokud není rozhodné právo ve Zvláštních podmínkách stanovené, řídí se Smlouva právem Země.
- 1.4.2 Jestliže je jakákoli část Smlouvy napsána ve více než jednom jazyce, musí být ve Zvláštních podmínkách stanoven jazyk, kterým se Smlouva řídí.
- 1.4.3 Jazykem veškerých komunikačních prostředků je rozhodný jazyk stanovený ve Zvláštních podmínkách; není-li ve Zvláštních podmínkách rozhodný jazyk uveden, pak musí veškerá komunikace probíhat v jazyce, v němž je napsána Smlouva (nebo její většina).

1.5

Změna legislativy

- 1.5.1 Je-li po datu podání nabídky Konzultanta ve vztahu ke Smlouvě ovlivněn rozsah, trvání, povaha nebo typ Služeb v důsledku jakékoli změny národní nebo nadnárodní legislativy, právních nebo jiných obecně závazných předpisů, nařízení, směrnic, vyhlášek, pravidel nebo jiné legislativy aplikovatelné na Služby, pak u takové změny musí být postupováno jako u Variace podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb].
- 1.5.2 Vzniknou-li Konzultantovi ve vztahu ke Smlouvě Mimořádné náklady v důsledku jakékoli změny národní nebo nadnárodní legislativy, právních nebo jiných obecně závazných předpisů, nařízení, směrnic, vyhlášek, pravidel nebo jiné legislativy, k níž dojde po datu podání nabídky Konzultanta v ja-

kékolí zemi, v níž jsou Objednatelem požadovány Služby, musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi] a Doba pro dokončení musí být prodloužena v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění]. Konzultant je povinen informovat Objednatele Oznámením o vzniku Mimořádných nákladů co nejdříve, jak je to prakticky možné. Kterákoli ze Stran může požadovat samostatným Oznámením druhé Straně, aby příslušná ustanovení Smlouvy byla upravena tak, aby byla v souladu se změnou legislativy (tam, kde je to vhodné).

1.6

- Postoupení a subdodávky**
- 1.6.1 Objednatel ani Konzultant nesmí nikdy postoupit užítky ze Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany. Takový souhlas nesmí být bez závažného důvodu zdržován nebo zpoždován.
- 1.6.2 Objednatel a Konzultant nesmí postoupit povinnosti ze Smlouvy bez písemného souhlasu druhé Strany.
- 1.6.3 Konzultant nesmí zadat subdodávku na výkon všech Služeb nebo jejich části bez písemného souhlasu Objednatele. Souhlas Objednatele není požadován tehdy, je-li zapojení subdodavatele pro výkon části Služeb zahrnuto v nabídce Konzultanta, která tvoří součást Smlouvy, nebo jinak předvídané v jakýchkoli dokumentech tvořících součást Smlouvy.
- 1.6.4 Souhlas Objednatele k jakékoli subdodávce nezabývá Konzultanta jakékoli z jeho povinností ze Smlouvy. Konzultant je zavázaný a odpovědný Objednateli z jakéhokoli jednání, opomenutí nebo porušení povinností ze strany sub-konzultanta tak, jako kdyby šlo o jednání, opomenutí nebo porušení smluvních povinností Konzultanta.

1.7

- Duševní vlastnictví**
- 1.7.1 Veškeré Duševní vlastnictví vytvořené Konzultantem při výkonu Služeb (Následné duševní vlastnictví) a držené na jakémkoli médiu, ať elektronicky nebo jinak, se stává majetkem Konzultanta. Konzultant je povinen poskytnout Objednateli bezplatnou a místně neomezenou licenci k užívání a rozmnožování Následného duševního vlastnictví k jakémukoli účelu vztahujícímu se k Projektu.
- 1.7.2 Veškeré Původní duševní vlastnictví zůstává ve vlastnictví původního držitele. Konzultant tímto uděluje, respektive souhlasí s tím, že udělí Objednateli neomezenou bezplatnou licenci k užívání a rozmnožování Původního duševního vlastnictví Konzultanta v takovém přiměřeném rozsahu, který umožní Objednateli užívání Služeb nebo Projektu. Objednatel tímto uděluje Konzultantovi neomezenou bezplatnou licenci k užívání a rozmnožování Původního duševního vlastnictví Objednatele v takovém přiměřeném rozsahu, který umožní Konzultantovi poskytování Služeb.
- 1.7.3 Konzultant musí zajistit (s výjimkou případu Původního duševního vlastnictví Objednatele), že Následné duševní vlastnictví a Původní duševní vlastnictví Konzultanta v tom rozsahu, v němž jsou zahrnuty do Služeb, neporuší žádné Duševní vlastnictví nebo jiná práva jakékoli třetí strany.
- 1.7.4 Konzultant není odpovědný za užití Původního duševního vlastnictví Konzultanta nebo Následného duševního vlastnictví Konzultanta jakoukoli osobou k jakémukoli jinému účelu, než bylo původně zamýšleno.

- 1.7.5 V případě, že je Objednatel v prodlení se zaplacením jakýchkoli splatných částek ze Smlouvy, je Konzultant oprávněn po uplynutí 7 dnů ode dne, kdy dal Objednateli příslušné Oznámení, odebrat Objednateli jakoukoli poskytnutou licenci.

1.8

Důvěrné informace

- 1.8.1 S výjimkou předchozího písemného souhlasu druhé Strany, žádná ze Stran nesmí zveřejnit, způsobit zveřejnění nebo dovolit zveřejnit svým zaměstnancům, odborným poradcům, zástupcům nebo sub-konzultantům jakoukoli Důvěrnou informaci třetím stranám.
- 1.8.2 Omezení týkající se užití a zveřejnění stanovená v Pod-článku 1.8.1 se nevztahují na informace, které
- (a) jsou k datu jejich zveřejnění již veřejně známy nebo dojde následně k jejich zveřejnění z jiného důvodu, než v důsledku jednání nebo opomenutí ze strany Strany, která tyto informace nabyla, nebo osob, za něž podle Smlouvy převzala nabývací Strana odpovědnost;
 - (b) nabývací Strana k okamžiku jejich zveřejnění druhou Stranou již měla, přičemž tuto skutečnost může písemně prokázat, a která nebyla přímo nebo nepřímo nabyta od zveřejňující Strany;
 - (c) byly v jakémkoli okamžiku po Datu zahájení získány od jakékoli třetí strany, která takové informace nezískala přímo nebo nepřímo od zveřejňující Strany nebo od jakýchkoli zaměstnanců nebo odborných poradců zveřejňující Strany;
 - (d) byly nezávisle vyvinuty nabývací Stranou bez použití Důvěrných informací, přičemž tuto skutečnost může nabývací Strana písemně prokázat; nebo
 - (e) jejichž zveřejnění vyžaduje právo nebo rozhodnutí soudu příslušné jurisdikce nebo vlády, ministerstva, samosprávného celku nebo jiného veřejnoprávního činitele.
- 1.8.3 Povinnosti stanovené v Pod-článku 1.8.1 skončí dva (2) roky po dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (podle toho, co nastane dříve), není-li ve Zvláštních podmínkách stanoveno jinak.

1.9

Zveřejnění

- 1.9.1 Se zohledněním Pod-článku 1.8 [Důvěrné informace] a není-li ve Zvláštních podmínkách specifikováno jinak, může Konzultant sám nebo společně s někým jiným zveřejnit materiály související se Službami. Zveřejnění musí být schváleno Objednatelem, dochází-li k němu do dvou (2) let od dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (podle toho, co nastane dříve).
- 1.9.2 Konzultant může užít materiály a informace související se Službami a s Projektem pro obchodní účely při výběrových řízeních.

1.10

Korupce a podvod

- 1.10.1 Při výkonu svých povinností podle této Smlouvy musí Konzultant, Objednatel, jejich zmocněnci a zaměstnanci, dodržovat všechny příslušné právní a jiné obecně závazné předpisy, pravidla, nařízení a vyhlášky jakékoli příslušné jurisdikce, včetně (nikoli však výlučně) těch, které se vztahují ke korupci a podvodu. Strany musí rovněž dodržovat standardy stanovené Úmluvou o boji s podplácením veřejných činitelů v mezinárodních podnikatelských transakcích OECD (Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions).

Konzultant tímto prohlašuje, zaručuje a zavazuje se, že:

- (a) se nebude přímo ani nepřímo podílet na korupci, vydírání, podvodu, klamavém jednání, koluzi, kartelu, zneužití moci, zpronevěře, obchodování s vlivem, praní špinavých peněz, použití důvěrných informací, držení nelegálně získaných informací nebo jakékoli jiné kriminální aktivity; a
- (b) nepřijme ani nenabídne, nezaplatí ani neslíbí zaplatit přímo nebo nepřímo cokoli, co má nějakou hodnotu „veřejnému činiteli“ (jak je níže definován) ve spojení s jakoukoli obchodní příležitostí, která podléhá této Smlouvě. Konzultant musí dále podat Objednateli okamžitě Oznámení včetně uvedení všech podrobností v případě, že je po Konzultantovi požadována veřejným činitelem neoprávněná platba.

1.10.2 „Veřejný činitel“ je:

- (a) jakýkoli činitel nebo zaměstnanec jakékoli vládní agentury nebo vládou vlastněného nebo ovládaného podniku;
- (b) jakákoli osoba vykonávající veřejnou funkci;
- (c) jakýkoli činitel nebo zaměstnanec veřejné mezinárodní organizace, včetně, ne však výlučně, dárce, financující instituce nebo Objednatel;
- (d) jakýkoli kandidát na politickou funkci; nebo
- (e) jakákoli politická strana nebo činitel politické strany.

1.10.3 Ve spojení s požadavky tohoto Pod-článku 1.10 musí Konzultant na požadavek Objednatel prokázat, že dodržuje zdokumentovaný kodex chování, co se týče prevence korupce a podvodu. Jako minimum musí Konzultant dodržovat Kodex chování FIDIC (FIDIC Code of Ethics) a Systém řízení integrity (FIDIC Integrity Management System) dostupný na www.fidic.org.

1.11

Vztah stran

- 1.11.1 Žádný obsah Smlouvy nezakládá partnerství, korporaci nebo společný podnik Stran.
- 1.11.2 V případě, že se jedna ze Stran skládá ze společného podniku nebo z konsorcia, jsou členové tohoto společného podniku nebo konsorcia odpovědní ze Smlouvy společně a nerozdílně.

1.12

Dodatky ke smlouvě

- 1.12.1 Smlouva může být měněna pouze písemnou dohodou Stran.

1.13

Oddělitelnost

- 1.13.1 Jestliže některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane úplně nebo částečně neplatným, neúčinným nebo nevynutitelným, nedotýká se tato neplatnost, neúčinnost či nevymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Není-li některé ustanovení pro některou ze Stran platné, účinné nebo vymahatelné, musí Strany nahradit takové ustanovení jednáním v dobré víře za účelem dohody na ustanovení s podobným smluvním účinkem pro obě Strany.

1.14

Vzdání se práv

- 1.14.1 Neuplatní-li Strana některé ze svých práv z této Smlouvy nebo jej neuplatní včas, nepovažuje se tato skutečnost za vzdání se takových práv. Jakékoli vzdání se práv jakoukoli ze Stran je závazné pouze tehdy, je-li podáno

jako Oznámení a striktně v souladu se smluvními požadavky stanovenými pro Oznámení.

1.15

Hierarchie dokumentů

- 1.15.1 Dokumenty tvořící Smlouvu se musí vnímat jako vzájemně se vysvětlující. V případě nejasností nebo nesrovnalostí mezi dokumenty platí pro výklad těchto dokumentů pořadí závaznosti stanovené v Článku 2 Formuláře smlouvy. Jestliže nelze nejasnost nebo nesrovnalost tímto způsobem vyřešit, musí Objednatel vydat odpovídající pokyn, nebo nařídít Variaci Služeb podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb] (tam, kde je to nezbytné) tak, aby byla nejasnost nebo nesrovnalost v dokumentech odstraněna.

1.16

Dobrá víra

- 1.16.1 Objednatel a Konzultant musí ve všech záležitostech týkajících se této Smlouvy jednat v dobré víře a v duchu vzájemné důvěry.

2 Objednatel

2.1

Informace

- 2.1.1 Aby nedocházelo ke zpoždění Konzultanta ve výkonu Služeb, musí Objednatel Konzultantovi podávat v přiměřené době a s patřičným ohledem na Harmonogram bezplatně veškeré informace a veškeré další informace Konzultantem rozumně požadované, které se mohou týkat Služeb a které je Objednatel schopen získat.
- 2.1.2 Objednatel bere na vědomí a přijímá odpovědnost za skutečnost, že Konzultant bude spoléhat na správnost, úplnost a konzistentnost veškerých informací, které mu poskytne Objednatel nebo jiné osoby jménem Objednatele. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby ověřil v přiměřené době po jejich obdržení veškeré důležité informace, které mu poskytne Objednatel nebo jiné osoby jménem Objednatele. Konzultant musí v rozsahu odpovídajícímu Standardu péče definovanému v Pod-článku 3.3.1 [Standard péče] tyto informace ověřit tak, aby zajistil, že takové informace nebudou obsahovat žádné zjevné chyby, nedostatky nebo nejasnosti; v případě zjištění takových chyb, nedostatků nebo nejasností musí Konzultant dát Objednateli ihned Oznámení.
- 2.1.3 V případě jakýchkoli chyb, nedostatků nebo nejasností (pro vyloučení pochybností včetně zjevných chyb, nedostatků nebo nejasností) v informacích poskytnutých Konzultantovi musí Objednatel napravit tuto skutečnost příslušným Oznámením, a kde je to nezbytné, nařídít Variaci Služeb podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb].

2.2

Rozhodnutí

- 2.2.1 Ve všech Objednateli Konzultantem řádně písemně předložených záležitostech, musí dát Objednatel své příslušné písemné rozhodnutí, souhlas, schválení, pokyn nebo Variaci v přiměřené době a s ohledem na Harmonogram tak, aby nedošlo ke zpoždění Služeb.

2.3

Součinnost

2.3.1 Objednatel musí udělat vše, co je v jeho moci, aby v Zemi a ve vztahu ke Konzultantovi, jeho personálu a na nich závislých osobách, případně ve vztahu k sub-konzultantům, podle okolností, pomohl:

- (a) zajistit dokumenty pro vstup, pobyt, práci a vycestování;
- (b) zabezpečit volný přístup, kdykoli je to pro Služby požadováno;
- (c) při dovozu, vývozu a proclení osobních věcí a věcí potřebných pro výkon Služeb;
- (d) při jejich repatriaci v naléhavých případech;
- (e) zajistit oprávnění potřebné Konzultantovi k povolení dovozu cizí měny Konzultantem pro potřeby Služeb a jeho personálu pro jeho osobní užití a povolení k vývozu finančních prostředků vydělaných při výkonu Služeb; a
- (f) zajistit přístup k jiným organizacím za účelem získání informací, které má Konzultant získat.

Pod-články 2.3.1 (a) a (c) až (e) se nepoužijí tam, kde je Země hlavním místem podnikání Konzultanta.

2.4

Zajištění financování objednatelem

2.4.1 Objednatel musí do 28 dnů po obdržení požadavku Konzultanta předložit Konzultantovi přiměřený důkaz o tom, že bylo a stále je zajištěno financování, které umožní Objednateli zaplatit včas platby Konzultantovi v souladu v Přílohou 3 [Odměna a platba] nebo jinými příslušnými ustanoveními Smlouvy.

2.4.2 Jestliže Objednatel zamýšlí, že udělá jakoukoli podstatnou změnu, která se týká zajištění financování, musí dát Objednatel Konzultantovi Oznámení s podrobným vysvětlením. V případě, že rozumně jednající Konzultant nebude spokojen s navrhovanou změnou anebo s podpůrnými údaji poskytnutými Objednatelem, má Konzultant právo pozastavit výkon Služeb v souladu s Pod-článkem 6.1.2 písm. (c) [Přerušování služeb].

2.5

Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelem

2.5.1 Objednatel musí dát Konzultantovi bezplatně a s patřičným ohledem na Harmonogram k dispozici pro účely Služeb vybavení a zařízení popsána v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem].

2.6

Poskytnutí personálu objednatele

2.6.1 Objednatel musí na vlastní náklady po projednání s Konzultantem zajistit výběr a poskytnout Objednatelem najatý vhodně kvalifikovaný personál v souladu s případnými požadavky stanovenými v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem]. Tento personál musí ve vztahu ke Službám a se zohledněním požadavků vyplývajících z rozhodného práva přijímat pokyny pouze od Konzultanta.

2.6.2 Personál poskytnutý Objednatelem a jakkoli budoucí náhradníci, kteří mohou být potřební, musí být odsouhlaseni Konzultantem. Takový souhlas nesmí být bez závažného důvodu zdržován.

2.6.3 Nemůže-li Objednatel poskytnout Personál objednatele, za který je odpovědný, nebo není-li výkon Personálu objednatele na základě rozumného

zhodnocení Konzultanta dostatečný pro to, aby tento personál mohl splnit jemu přidělené služby, musí Konzultant zajistit jiný personál, a to na náklady Objednatele. Objednatel musí v takovém případě nařídit Variaci Služeb v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb].

2.7

Zástupce objednatele	2.7.1	Objednatel musí oznámit Konzultantovi rozsah pravomocí a oprávnění svěřených Zástupci objednatele.
-----------------------------	-------	--

2.8

Služby třetích osob	2.8.1	Objednatel musí na své náklady zajistit poskytnutí služeb třetích osob tak, jak je to popsáno v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem]. Konzultant musí spolupracovat s poskytovateli těchto služeb, ale není za tyto služby nebo jejich výkon odpovědný. Tam, kde je poskytnutí služeb třetími osobami předpokladem pro řádný výkon Služeb, musí Objednatel zajistit včasnost poskytnutí takových služeb tak, aby bylo Konzultantovi umožněno postupovat v souladu s Harmonogramem.
	2.8.2	Není-li v Příloze 1 [Rozsah služeb] uvedeno jinak, odpovědnost za koordinaci Služeb a služeb poskytovaných třetími osobami zůstává u Objednatele.

3 Konzultant

3.1

Rozsah služeb	3.1.1	Konzultant musí vykonat Služby tak, jak je stanoveno v Příloze 1 [Rozsah služeb].
	3.1.2	Konzultant musí vykonat Služby v souladu s Harmonogramem, který může být aktualizován v souladu se Smlouvou.
	3.1.3	Konzultant prohlašuje, že k datu podpisu Smlouvy neexistují okolnosti nebo záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění jeho závazků ze Smlouvy. Dozví-li se Konzultant o takových okolnostech nebo záležitostech, je povinen Objednatele okamžitě informovat. Jestliže nastane střet zájmů, musí se Strany v dobré víře dohodnout na opatření k vyřešení takového střetu.

3.2

Funkce a účel služeb	3.2.1	Tam, kde je to vhodné, musí Objednatel popsat funkci a účel Služeb a uvést je výslovně v Příloze 1 [Rozsah služeb].
-----------------------------	-------	---

3.3

Standard péče	3.3.1	Konzultant nemá žádnou jinou odpovědnost, než jednat při výkonu Služeb s řádnou odbornou péčí, znalostí, schopností a pečlivostí, kterou lze očekávat od konzultanta se zkušenostmi s poskytováním takových služeb na projektu obdobného rozsahu, povahy a složitosti, a to bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy, jakýchkoli souvisejících dokumentů a bez ohledu na jakékoli požadavky, které vyplývají ze zákona Země nebo jakékoli jiné relevantní jurisdikce (včetně, pro vyloučení pochybností, jurisdikce místa, kde je Konzultant registrován k podnikání).
----------------------	-------	--

3.3.2 V rozsahu odpovídajícímu standardu péče specifikovanému v Pod-článku 3.3.1 a aniž by docházelo k rozšiřování povinností Konzultanta nad rámec tohoto rozsahu, musí Konzultant při výkonu Služeb usilovat o naplnění jakýchkoli funkcí a účelů Služeb, které mohou být popsány v Příloze 1 [Rozsah služeb].

3.3.3 Konzultant je povinen postupovat v souladu se všemi nařízeními, směrnicemi, pravidly, standardy, kodexy prověřené praxe a legislativou vztahujícími se na Služby a na Smlouvu.

3.4

Majetek objednatele

3.4.1 Vše, co bylo Objednatelem poskytnuto nebo zapláceno pro užití Konzultantem, je majetkem Objednatele, a kde je to prakticky možné, musí tak též být označeno. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby takový majetek Objednatele zabezpečil a chránil do doby dokončení Služeb anebo do navrácení tohoto majetku Objednateli.

3.5

Personál konzultanta

3.5.1 Klíčový personál, který je navržen Konzultantem k práci v Zemi, musí být odsouhlasen Objednatelem s ohledem na jeho kvalifikaci a zkušenosti. Takový souhlas nesmí být Objednatelem bez závažného důvodu zdržován. Jestliže je případný Personál konzultanta zahrnut v nabídce Konzultanta, která je součástí Smlouvy, je takový Personál konzultanta považován za schválený Objednatelem uzavřením Smlouvy.

3.6

Zástupce konzultanta

3.6.1 Konzultant musí oznámit Objednateli rozsah pravomocí a oprávnění svěřených Zástupci konzultanta.

3.6.2 Požaduje-li to Objednatel, musí Konzultant určit osobu, která zabezpečí přímé pracovní spojení se Zástupcem objednatele v Zemi.

3.7

Změny v personálu konzultanta

3.7.1 Je-li potřebné z jakéhokoli důvodu nahradit kohokoli z personálu poskytnutého Konzultantem, musí Konzultant zajistit náhradu osobou (osobami) s odpovídající kvalifikací a zkušenostmi s poskytováním Služeb co nejdříve, jak je to rozumně možné.

3.7.2 Náklady na takovou náhradu musí nést Konzultant, mimo případy, kdy je náhrada požadována Objednatelem, a v takovém případě:

- (a) musí být požadavek Objednatele předložen prostřednictvím Oznámení s uvedením důvodů; takové důvody se musí vztahovat k poskytování Služeb a musí být rozumné a přijatelné; a
- (b) Objednatel musí nést náklady náhrady, ledaže důvodem nahrazení relevantního Personálu konzultanta bylo jeho nepřístojné chování nebo neschopnost uspokojivého výkonu odpovídajícího Pod-článku 3.3.1 [Standard péče].

3.8

Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta

3.8.1 Je-li podle rozumného uvážení Konzultanta ohroženo zdraví nebo bezpečnost Personálu konzultanta nacházejícího se v Zemi v důsledku Mimořádné události, je Konzultant oprávněn k odvolání celého nebo části Personálu konzultanta v souladu s Pod-článkem 6.1.2 písm. (b) [Pozastavení služeb] a k jeho přesunu ze Země do té doby, než Mimořádná událost přestane.

3.9

Správa stavební zakázky

- 3.9.1 Tento Pod-článek se použije pouze tehdy, je-li to uvedeno ve Zvláštních podmínkách a v Příloze 1 [Rozsah služeb], a kde je po Konzultantovi vyžadován výkon funkce správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce podle Smlouvy o dílo. Jsou-li takové služby zahrnuty v rozsahu Služeb v Příloze 1, jsou považovány za součást Služeb.
- 3.9.2 Je-li to výslovně uvedeno v Příloze 1 [Rozsah služeb], musí Konzultant vykonávat funkci správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce tak, jak je stanoveno Smlouvou o dílo. Konzultant musí vykonávat takovou správu stavební zakázky v souladu s rozsahem Služeb.
- 3.9.3 Při výkonu funkce správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce má Konzultant pravomoc jednat jménem Objednatele v rozsahu stanoveném ve Smlouvě o dílo. Jestliže některá pravomoc Konzultanta podléhá předchozímu schválení Objednatele, odpovídá Objednatel za to, že takové omezení pravomoci Konzultanta bude uvedeno ve Smlouvě o dílo nebo bude písemně oznámeno zhotoviteli ze Smlouvy o dílo. Jestliže má Konzultant ze Smlouvy o dílo pravomoc vydat při výkonu svých odpovědností potvrzení, určení nebo projevit uvážení, musí Konzultant jednat, co se týče Objednatele i zhotovitele, spravedlivě a jednat na základě svého nezávislého odborného úsudku, s řádnou odbornou péčí, znalostí, schopností a pečlivostí.
- 3.9.4 Konzultant není Objednateli odpovědný za plnění Smlouvy o dílo zhotovitelem. Konzultant je Objednateli odpovědný z výkonu svých funkcí ze Smlouvy o dílo pouze tehdy, jestliže poruší Smlouvu. V rozsahu, v jakém je to rozhodným právem umožněno, musí Objednatel Konzultanta odškodnit z jakýchkoli a veškerých nároků vznesených zhotovitelem vůči Konzultantovi vzniklých ze Smlouvy o dílo nebo v souvislosti s ní.
- 3.9.5 Konzultant není Objednateli nebo zhotoviteli odpovědný za prostředky, techniky, postupy výstavby, souslednosti nebo načasování prací, co se týče jakéhokoli aspektu Smlouvy o dílo, nebo za bezpečnost nebo přiměřenost jakékoli činnosti zhotovitele.
- 3.9.6 Jestliže se v povinnostech Konzultanta ze Smlouvy a odpovědnostech Konzultanta vyplývajících ze Smlouvy o dílo vyskytnou rozpory nebo nejasnosti, musí Konzultant dát Objednateli Oznámení s popisem možného dopadu takového rozporu nebo nejasnosti. Objednatel musí takový rozpor nebo nejasnost co nejdříve, jak je to rozumně možné, napravit a tam, kde je to nezbytné, nařídit Variaci v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb].

4 Zahájení, a dokončení

4.1

Platnost a účinnost smlouvy

- 4.1.1 Smlouva je platná a účinná od data posledního podpisu nezbytného k uzavření Smlouvy („Datum účinnosti“).

4.2

Zahájení a dokončení služeb

- 4.2.1 Konzultant musí zahájit výkon Služeb co nejdříve, jak je to rozumně možné, po Datu zahájení. Konzultant musí dokončit veškeré Služby v Době pro dokončení.

4.3

Harmonogram

- 4.3.1 Konzultant musí do čtrnácti (14) dnů od Data zahájení předložit Harmonogram, který bude zobrazovat alespoň:

- (a) postup a načasování, s jakými Konzultant zamýšlí vykonat Služby tak, aby je dokončil v Době pro dokončení,
- (b) jakékoli klíčové termíny stanovené v Příloze 4 [Harmonogram] nebo kdekoli jinde ve Smlouvě k dodání jakékoli části Služeb Objednateli,
- (c) klíčová data, k nimž je požadováno vydání rozhodnutí, souhlasů, schválení, nebo informací Konzultantovi od Objednatele nebo od třetích stran;
- (d) jakékoli jiné požadavky stanovené v Příloze 4 [Harmonogram].

Konzultant musí Harmonogram průběžně aktualizovat a, jestliže je to nezbytné k dodržení Smlouvy, upravovat.

- 4.3.2 Nevydá-li Objednatel do čtrnácti (14) dnů od obdržení Harmonogramu Konzultantovi Oznámení s uvedením rozsahu, v jakém tento Harmonogram neodpovídá Smlouvě, musí Konzultant postupovat ve shodě s tímto Harmonogramem v souladu s jeho dalšími povinnostmi ze Smlouvy.

- 4.3.3 Smluvní strany se musí navzájem bez zbytečného odkladu prostřednictvím Oznámení informovat o jakýchkoli událostech nebo okolnostech, které mohou negativně ovlivnit nebo zpoždit Služby nebo způsobit zvýšení nákladů na Služby.

4.4

Zpoždění

- 4.4.1 Konzultant je oprávněn k prodloužení Doby pro dokončení, jestliže a v takovém rozsahu, v jakém je nebo bude dokončení Služeb zpožděno jakoukoli z uvedených příčin:

- (a) Variace Služeb;
- (b) jakákoli zpoždění, překážky nebo omezení způsobená nebo přičitatelná Objednateli, jiným konzultantům nebo zhotovitelům Objednatele a jiným třetím stranám;
- (c) Mimořádná událost; nebo
- (d) jakákoli jiná událost nebo okolnost zadávající oprávnění na prodloužení Doby pro dokončení podle Smlouvy.

- 4.4.2 Každé prodloužení Doby pro dokončení musí řádně zohledňovat Harmonogram a jeho omezení.

- 4.4.3 Jestliže jakákoli okolnost uvedená v Pod-článku 4.4.1 způsobí Konzultantovi Mimořádné náklady, musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi]. Konzultant musí dát Objednateli o vzniku Mimořádných nákladů Oznámení co nejdříve, jak je to rozumně možné.

4.5

Míra postupu s poskytováním služeb

- 4.5.1 Jestliže je z jakéhokoli důvodu, který nezakládá oprávnění Konzultanta k prodloužení Doby pro dokončení, po rozumném zhodnocení Objednatel skutečný postup Konzultanta s poskytováním Služeb příliš pomalý, aby mohlo být zajištěno dokončení Služeb během Doby pro dokončení, může Objednatel dát Konzultantovi v této souvislosti Oznámení. Po obdržení takového Oznámení musí Konzultant aktualizovat Harmonogram a dát Objednateli Oznámení popisující opatření, která Konzultant zamýšlí použít pro to, aby dokončil Služby v Době pro dokončení.

4.6

Mimořádná událost

- 4.6.1 Jestliže je smluvní Straně z důvodu Mimořádné události bráněno v plnění jakýchkoli závazků ze Smlouvy, musí dát druhé Straně Oznámení popisující Mimořádnou událost a její vliv na schopnost Strany dostát svým závazkům ze Smlouvy. Toto Oznámení musí Strana dát do čtrnácti (14) dnů od okamžiku, kdy si Strana uvědomila nebo měla uvědomit událost nebo okolnost zakládající Mimořádnou událost.

Strana, která podala Oznámení, je omluvena z plnění těchto závazků po dobu, po kterou jí Mimořádná událost brání v jejich plnění.

- 4.6.2 V případě, že Mimořádná událost způsobí nevyhnutelnou změnu v rozsahu Služeb, musí Objednatel nařít Variaci v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb]. Jestliže Mimořádná událost způsobí zpoždění s dokončením Služeb, je Konzultant oprávněn k prodloužení Doby pro dokončení v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění].

- 4.6.3 Bez ohledu na ostatní ustanovení tohoto Pod-článku 4.6 není žádná ze Stran z důvodu Mimořádné události omluvena od povinnosti platit druhé Straně podle Smlouvy.

5

Variace služeb

5.1

Variace

- 5.1.1 Objednatel může iniciovat Variaci Služeb vydáním Oznámení Variace kdykoli před dokončením Služeb. Objednatel může také požádat Konzultanta o předložení jeho návrhu týkajícího se navrhované Variace. Jestliže je návrh Konzultanta Objednatel přijat, musí Objednatel Variaci potvrdit prostřednictvím Oznámení Variace. Variace nesmí způsobit podstatnou změnu v rozsahu a povaze Služeb.

- 5.1.2 Variace Služeb může být vydána v souvislosti s jakýmkoli:

- (a) dodatky k Příloze 1 [Rozsah služeb] a k Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob zajišťované objednatelem];

- (b) vypuštěním části Služeb, ale pouze tehdy, není-li tato část Služeb Objednatelem nadále vyžadována;
- (c) změnami v posloupnosti nebo načasování poskytování Služeb;
- (d) změnami ve způsobu implementace Služeb;
- (e) ustanoveními Smlouvy vyžadujícími vydání Variace; nebo
- (f) návrhy předloženými Konzultantem (na žádost Objednatele nebo jinak) a písemně přijatými Objednatelem.

5.1.3 Jestliže Konzultant bude mít za to, že nějaký pokyn nebo nařízení Objednatele nebo jiné okolnosti zakládají Variaci Služeb, musí o této skutečnosti dát Objednateli Oznámení, jak nejdříve je to rozumně možné. Konzultant musí v takových případech v Oznámení popsat podrobnosti o odhadovaném dopadu na Harmonogram a náklady Služeb. Objednatel musí do čtrnácti (14) dnů od obdržení takového Oznámení dát Oznámení Variace, nebo zrušit pokyn či nařízení, nebo odůvodnit vydáním dalšího Oznámení, proč má Objednatel za to, že pokyn, nařízení nebo okolnosti nezakládají Variaci Služeb. V takovém případě musí Konzultant postupovat v souladu s takovým dalším Oznámením a je jím vázán, mimo případ, kdy do sedmi (7) dnů od obdržení takového dalšího Oznámení označí záležitost za spor podle Článku 10 [Spory a rozhodčí řízení].

5.1.4 Konzultant musí každou Variaci provést a je jí vázán, pokud nedá okamžitě Objednateli Oznámení (s uvedením podpůrných podrobností), že

- (a) nemá odpovídající schopnosti nebo zdroje k provedení Variace;
- (b) má za to, že Variace podstatným způsobem mění rozsah nebo povahu Služeb.

Jiným, než uvedeným způsobem nesmí Konzultant změny Služeb provádět.

5.2

Dohoda o hodnotě a dopadu variace

5.2.1 Objednatel a Konzultant se musí dohodnout na hodnotě Variace nebo na způsobu jejího výpočtu, včetně případného dopadu na jiné části Služeb, na Harmonogram a na Dobu pro dokončení.

5.2.2 Hodnota jakékoli Variace musí být určena na základě položkových cen uvedených v Příloze 3 [Odměna a platba] nebo na nich musí být založena odvozením. Jestliže nejsou žádné položkové ceny pro Variaci použitelné, musí Strany dohodnout nové položkové ceny.

5.2.3 Hodnota Variace a její dopad na Harmonogram musí být dohodnuté a písemně potvrzené Objednatelem Konzultantovi. Na základě této dohody musí Objednatel nařídit Konzultantovi pokynem zahájení provádění Variace.

5.2.4 Jestliže není dohody podle Pod-článku 5.2.3 dosaženo do čtrnácti (14) dnů od obdržení Oznámení Variace Konzultantem nebo není možné dohodnout mezi Stranami všechny dopady Variace předtím, než Konzultant zahájí práce na Variaci, může Objednatel prostřednictvím Oznámení nařídit Konzultantovi, aby zahájil práce na Variaci, a Konzultant se musí tímto Oznámením řídit. Konzultantovi musí být v tomto případě zaplacený částky na základě skutečně vynaloženého času a položkových cen stanovených v Příloze 3 [Odměna a platba], a jestliže takové položkové ceny nejsou stanoveny, pak přiměřenými položkovými cenami až do doby, dokud nebude Stranami dosaženo dohody o všech dopadech Variace.

6 Přerušeni služeb a ukončení smlouvy

6.1

Přerušeni služeb

- 6.1.1 Objednatel může podle vlastního uvážení z jakéhokoli důvodu přerušit část nebo všechny Služby prostřednictvím Oznámení Konzultantovi podaného dvacet osm (28) dní předem.
- 6.1.2 Konzultant může přerušit část nebo všechny Služby za následujících okolností:
- (a) prostřednictvím Oznámení podaného Objednateli sedm (7) dní předem v případě, že neobdržel platbu celé nebo části faktury, která je po splatnosti a Objednatel nepodal řádné Oznámení podle Pod-článku 7.5 [Sporné faktury] popisující důvody, kvůli nimž nezaplatil Konzultantovi fakturu nebo její část;
 - (b) v případě, že nastane Mimořádná událost, včetně události předvídané v Pod-článku 3.8 [Bezpečnost a ochrana personálu konzultanta], Konzultant musí dát Objednateli Oznámení nejdříve, jak je to rozumné. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby takovému přerušeni části nebo celých Služeb předešel nebo je minimalizoval;
 - (c) v případě, že Objednatel nesplní požadavky stanovené v Pod-článku 2.4 [Zajištění financování objednatelem].

6.2

Obnovení přerušeni služeb

- 6.2.1 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.1 [Přerušeni služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit do dvaceti osmi (28) dnů od obdržení Oznámení Objednatele, kterým Objednatel požaduje od Konzultanta obnovení Služeb nebo jejich části.
- 6.2.2 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 [Přerušeni služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit, jak nejdříve je to rozumné možné poté, co pominou okolnosti zakládající oprávnění k přerušeni.

6.3

Důsledky přerušeni služeb

- 6.3.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit Služby poskytnuté v souladu se Smlouvou do data přerušeni části nebo celých Služeb.
- 6.3.2 V období přerušeni nesmí Konzultant vykonávat Služby, případně jejich část, ale musí v přiměřené míře zajistit bezpečnost, údržbu a dohled nad Službami tak, aby se předešlo jejich poškození nebo ztrátě.
- 6.3.3 V případě, že v průběhu přerušeni a obnovení části nebo všech Služeb vzniknou Konzultantovi Mimořádné náklady:
- (a) musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platby konzultantovi];
 - (b) Doba pro dokončení musí být upravena v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění] tak, aby byl zohledněn dopad přerušeni na Harmonogram;

- (c) Konzultant musí co nejdříve, jak je to prakticky možné, informovat Objednatele prostřednictvím Oznámení o vzniku těchto Mimořádných nákladů.

6.3.4 Konzultant musí přijmout přiměřená opatření ke snížení dopadů přerušení na Služby nebo jejich část.

6.4

Ukončení smlouvy

6.4.1 Odstoupení a výpověď Objednatelem:

- (a) Jestliže Konzultant bez řádného oprávnění podstatným způsobem porušuje Smlouvu, může Objednatel dát Konzultantovi Oznámení popisující porušení a požadovaná opatření k nápravě podle Smlouvy. Jestliže Konzultant nezjedná nápravu porušení do dvaceti osmi (28) dnů od vydání Oznámení, může Objednatel potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Konzultantovi, odstoupit od Smlouvy.
- (b) Bez ohledu na lhůty stanovené v Pod-článku 6.4.1 písm. (a) může Objednatel v souladu s podmínkami rozhodného práva a na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy v případě, že Konzultant zbankrotuje nebo se stane insolventním, jde do likvidace, je u něj rozhodnutím zřízena správa konkurzní podstaty, jedná s věřiteli o vyrovnání nebo pokračuje v podnikání ve prospěch svých věřitelů pod správcem konkurzní podstaty, opatrovníkem nebo manažerem, popřípadě dojde k jakémukoli úkonu nebo události, které mají (podle příslušných Právních předpisů) podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí.
- (c) Bez ohledu na lhůty stanovené v Pod-článku 6.4.1 písm. (a) může Objednatel na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy v případě, že Konzultant poruší ustanovení Pod-článku 1.10 [Korupce a podvod].
- (d) Objednatel může vypovědět Smlouvu na základě vlastního uvážení poté, co uplyne padesát šest (56) dní od podání příslušného Oznámení Konzultantovi, přičemž Objednatel není oprávněn vypovědět Smlouvu podle tohoto ustanovení za tím účelem, aby vykonal Služby sám nebo pomocí třetích osob.
- (e) Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.1.1 [Přerušení služeb], v případě, že Mimořádná událost způsobí přerušení Služeb po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Objednatel potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Konzultantovi, odstoupit od Smlouvy.

6.4.2 Odstoupení Konzultantem:

- (a) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.1 [Přerušení služeb] po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.
- (b) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.2.1 písm. (a) [Přerušení služeb] nebo podle Pod-článku 6.2.1 písm. (c) [Přerušení služeb] po dobu delší čtyřiceti dvou (42) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.

- (c) V případě, že Objednatel zbankrotuje nebo se stane insolventním, jde do likvidace, je u něj rozhodnutím zřízena správa konkurzní podstaty, jedná s věřiteli o vyrovnání nebo pokračuje v podnikání ve prospěch svých věřitelů pod správcem konkurzní podstaty, opatrovníkem nebo manažerem, popřípadě dojde k jakémukoli úkonu nebo události, které mají (podle příslušných Právních předpisů) podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí, může Konzultant v souladu s podmínkami rozhodného práva a na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy.
- (d) V případě, že Objednatel poruší ustanovení Pod-článku 1.10 [Korupce a podvod], může Konzultant na základě odpovídajícího Oznámení odstoupit od Smlouvy s okamžitým účinkem.
- (e) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 písm. (b) [Přerušování služeb] po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.

6.5

Důsledky ukončení

- 6.5.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit Služby poskytnuté v souladu se Smlouvou do data ukončení Smlouvy.
- 6.5.2 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (a), (b) nebo (c) [Ukončení smlouvy], je Objednatel, aniž by tím byla dotčena jeho jakákoli jiná práva podle Smlouvy, oprávněn:
 - (a) převzít od Konzultanta veškeré dokumenty, informace, výpočty a jiné výstupy, ať již v elektronické nebo jiné formě, které souvisejí se Službami poskytnutými do data ukončení Smlouvy a které jsou nezbytné pro to, aby mohl Objednatel dokončit Služby sám nebo s pomocí jiného konzultanta (všechny dokumenty v elektronické podobě musí být editovatelné);
 - (b) požadovat přiměřenou náhradu nákladů, které mu vznikly v přímém důsledku ukončení, zejména, ne však výlučně, dodatečných nákladů způsobených zajištěním toho, aby byly Služby dokončeny jiným konzultantem;
 - (c) zadržet platby splatné Konzultantovi do doby, než budou stanoveny náklady podle Pod-článku 6.5.2 písm. (b) a budou předány veškeré dokumenty, informace, výpočty a jiné výstupy nezbytné pro to, aby mohl Objednatel dokončit Služby. Objednatel musí při stanovení svých nákladů podle Pod-článku 6.5.2 písm. (b) postupovat rychle a bez zpoždění.

Objednatel je povinen podniknout veškeré rozumné kroky k tomu, aby takové náklady omezil. Oprávnění Objednatele podle Pod-článku 6.5.2 je omezeno na náklady, které jsou rozumně předvídatelné k datu uzavření Smlouvy.

- 6.5.3 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (d), (e) nebo 6.4.2 [Ukončení smlouvy] a Konzultantovi vzniknou Mimořádné náklady, je Konzultant oprávněn, aniž by tím byla dotčena jeho jakákoli jiná práva podle Smlouvy, k úpravě dohodnuté odměny v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi]. Konzultant musí Objednatele prostřednictvím Oznámení informovat o vzniku Mimořádných nákladů co nejdříve, jak je to rozumně možné.

- 6.5.4 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (d) nebo Pod-článků 6.4.2 (a) až (d) [Ukončení smlouvy], je Konzultant oprávněn k zaplacení ušlého zisku, který by mu jinak vznikl za poskytnutí Služeb, které nebudou poskytnuty v důsledku ukončení.

6.6

Práva a odpovědnosti stran

- 6.6.1 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena již vzniklá oprávnění, nároky a závazky smluvních Stran.

7 Platba

7.1

Platba konzultantovi

- 7.1.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit za Služby (včetně Variací Služeb) v souladu s podrobnostmi stanovenými v Příloze 3 [Odměna a platba].
- 7.1.2 Není-li písemně dohodnuto jinak, musí Objednatel zaplatit Konzultantovi, co se týče Mimořádných nákladů:
- (a) čas strávený navíc Personálem konzultanta při výkonu Služeb položkovými cenami uvedenými v Příloze 3 [Odměna a platba]. Jestliže nejsou žádné položkové ceny použitelné, musí si Strany dohodnout nové. Jestliže Strany nedosáhnou dohody do čtrnácti (14) dnů od vydání příslušného Oznámení, musí se použít přiměřené položkové ceny; a
 - (b) náklady všech ostatních přiměřených výdajů, které vznikly Konzultantovi.
- 7.1.3 Objednatel musí zaplatit také veškeré ostatní částky, které se stanou splatnými podle Smlouvy.

7.2

Lhůta splatnosti

- 7.2.1 Není-li stanoveno jinak v Příloze 3 [Odměna a platba], musí být částky splatné Konzultantovi zaplacený do dvaceti osmi (28) dnů od data vystavení faktury Konzultantem.
- 7.2.2 Neobdrží-li Konzultant platbu ve lhůtě stanovené v Pod-článku 7.2.1, musí mu Objednatel zaplatit poplatky za financování v sazbě určené v Příloze 3 [Odměna a platba], která připadá měsíčně na obnos po splatnosti v jeho měně a je počítána ode dne splatnosti dané faktury do dne skutečného obdržení platby od Objednatele. Těmito poplatky za financování nejsou dotčena práva Konzultanta podle Pod-článku 6.1.2 písm. (a) [Přerušování služeb] nebo Pod-článku 6.4.2 [Ukončení smlouvy].
- 7.2.3 Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.5.2 písm. (c) [Důsledky ukončení], Objednatel nesmí zadržet platbu jakékoli částky faktury řádně splatné Konzultantovi podle Smlouvy z důvodů existujících nebo Objednatelem tvrzených nároků vůči Konzultantovi, ledaže částka, která má být zadržena, je splatná a Konzultant s tím souhlasil, nebo byla Objednateli přičena adjudikátorem nebo rozhodcem v souladu s Článkem 10 [Spory a rozhodčí řízení].

7.3

Měny platby

- 7.3.1 Měny, které je možné podle Smlouvy použít, jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].
- 7.3.2 Jsou-li k Datu účinnosti Smlouvy nebo během výkonu Služeb podmínky v Zemi (ledaže Země je hlavním místem podnikání Konzultanta) takové, že mohou:
- (a) zabránit nebo zpozdit převod Místní nebo Cizí měny plateb, které Konzultant obdržel v Zemi; nebo
 - (b) omezit dostupnost nebo použití Cizí měny v Zemi; nebo
 - (c) uvalit daně nebo diferenční směnné kurzy na převod Cizí měny Konzultantem z ciziny do Země pro výdaje v Místní měně a následný zpětný převod Cizí měny nebo Místní měny do ciziny až do výše té samé částky tak, že to zabraňuje Konzultantovi ve výkonu Služeb nebo mu to způsobí z finančního hlediska znevýhodnění, pak Objednatel souhlasí, že takové okolnosti opravňují k použití Pod-článku 4.6 [Mimořádná okolnost], pokud nebylo ke spokojenosti Konzultanta zajištěno alternativní financování.

7.4

Poplatky konzultanta třetím stranám

- 7.4.1 S výjimkou případů specifikovaných ve Zvláštních podmínkách nebo v Příloze 3 [Odměna a platba] a s výjimkou případu, že Země je hlavním místem podnikání Konzultanta:
- (a) kdykoli je to možné, musí Objednatel zajistit Konzultantovi a těm z jeho personálu, kteří nemají trvalý pobyt v Zemi, výjimku z jakýchkoli plateb požadovaných vládními orgány nebo oprávněnými třetími stranami v Zemi, které vyvstanou z této Smlouvy ve vztahu k:
 - (i) jejich odměně;
 - (ii) jimi importovaným věcem s výjimkou jídla a pití;
 - (iii) věcem importovaným pro výkon Služeb;
 - (iv) dokumentům importovaným pro výkon Služeb;
 - (b) v případech, kdy se Objednateli nepodaří zajistit takovou výjimku, musí Objednatel Konzultantovi takové řádně provedené platby proplatit za předpokladu, že věci nebo dokumenty importované pro výkon Služeb už nejsou dále pro účely Služeb požadovány a nejsou majetkem Objednatele:
 - (i) nesmí být v Zemi ponechány nebo zlikvidovány bez schválení Objednatele;
 - (ii) nesmí být exportovány bez toho, aby byla Objednateli vyplacena refundace nebo sleva, kterou bylo možné získat zpět a Konzultant ji obdržel od vládních orgánů nebo oprávněných třetích stran.

7.5

Sporné faktury

- 7.5.1 Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 7.2.3 [Lhůta splatnosti], je-li jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednatelem zpochybněna co do její řádné splatnosti podle Smlouvy, musí Objednatel do sedmi (7) dnů od data vydání faktury Konzultantem podat Oznámení o úmyslu zdržet platbu s odůvodněním, přičemž ale nesmí zpoz-

dit platbu nesporného zůstatku faktury. Pod-článek 7.2.2 [Lhůta splatnosti] se použije na všechny zpochybněné částky, které jsou v konečném důsledku určeny jako splatné Konzultantovi.

7.6

Nezávislý audit

- 7.6.1 S výjimkou případu, kdy Smlouva předpokládá platby paušální částkou, musí Konzultant uchovávat aktuální záznamy, které jasně identifikují příslušný čas a výdaje, a musí je zpřístupnit Objednateli na základě jeho důvodného požadavku.
- 7.6.2 S výjimkou případu, kdy Smlouva předpokládá platby paušální částkou, může Objednatel po tom, co dal nejméně čtrnáct (14) dnů předem Konzultantovi Oznámení, požadovat, aby jím jmenovaná nezávislá renomovaná odborně kvalifikovaná auditorská společnost provedla audit jakýchkoli záznamů o časech a výdajích nárokových Konzultantem. Audit může proběhnout nejpozději do jednoho roku po dokončení nebo ukončení Služeb. Audit musí být proveden během běžné pracovní doby v kanceláři, kde jsou záznamy uchovávány a Konzultant musí poskytnout auditorům veškerou přiměřenou součinnost. Náklady jakéhokoli takového auditu nese Objednatel.

8 Odpovědnosti

8.1

Odpovědnost za porušení

- 8.1.1 Konzultant je Objednateli odpovědný za jakékoli své (Konzultantovo) porušení jakéhokoli ustanovení Smlouvy.
- 8.1.2 Objednatel je Konzultantovi odpovědný za jakékoli své (Objednatelovo) porušení jakéhokoli ustanovení Smlouvy.
- 8.1.3 Je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně, je odškodnění splatné pouze za následujících podmínek:
- (a) takové odškodnění je omezeno částkou přiměřeně předvídatelných ztrát a škod, které vzniknou v přímém důsledku takového porušení, ale ne jinak;
 - (b) částka takového odškodnění je v každém případě omezena na částku specifikovanou v Pod-článku 8.3.1 [Omezení odpovědnosti]; a
 - (c) je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně společně s třetími stranami, podíl odškodnění, které má tato Strana zaplatit, je omezen na podíl odpovědnosti, která je přičitatelná k jejímu porušení.

8.2

Trvání odpovědnosti

- 8.2.1 Bez ohledu na jakákoli jiná ustanovení nebo podmínky této Smlouvy, z nichž vyplývá něco jiného, a bez ohledu na jakékoli požadavky, které vyplývají ze zákona Země nebo jakékoli jiné relevantní jurisdikce (včetně, pro vyloučení pochybností, jurisdikce místa, kde je Konzultant registrován k podnikání), nejsou Objednatel ani Konzultant považováni za odpovědné za ztráty a škody z jakékoli události, pokud jednou Stranou není vůči druhé Straně řádnou formou uplatněn nárok před uplynutím příslušné doby stanovené ve Zvláštních podmínkách, která začíná běžet po dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (v závislosti na tom, co nastane dříve). Každá ze Stran souhlasí

s tím, že se vzdává jakýchkoli nároků vůči druhé Straně, které nebyly vzneseny řádně v souladu s tímto Pod-článkem 8.2.1.

8.3

Omezení odpovědnosti

- 8.3.1 Maximální částka odškodnění, kterou může zaplatit jedna Strana druhé Straně podle Smlouvy nebo v souvislosti s ní ve vztahu k jakékoli a veškeré odpovědnosti, včetně odpovědnosti vyplývající z nedbalosti, je omezena na částku stanovenou ve Zvláštních podmínkách. Tímto omezením nejsou dotčeny jakékoli poplatky za financování specifikované v Pod-článku 7.2.2 [Lhůta splatnosti] ani Pod-článek 8.4.1 [Výjimky].
- 8.3.2 Obě Strany se dohodly, že se vzdávají všech vzájemných nároků do té míry, do jaké souhrn odškodnění, který by jinak náležel k zaplacení, přesahoval maximální částku podle Pod-článku 8.3.1.
- 8.3.3 Aniž by byla dotčena práva, která mohou Konzultantovi vzniknout podle Pod-článku 6.5.4 [Důsledky ukončení], žádná ze Stran není odpovědná smluvně, deliktně, podle žádného práva nebo zákonného oprávnění k žalobě nebo jinak, za jakýkoli ušlý příjem, ušlý zisk, zmaření výroby, zmaření smlouvy, ztrátu užítka, ztrátu jakékoli zakázky, represivní nároky třetích stran, zmaření obchodní příležitosti nebo za jakoukoli jinou nepřímou, zvláštní nebo následnou ztrátu nebo škodu.

8.4

Výjimky

- 8.4.1 Pod-článek 8.1.3 [Odpovědnost za porušení], Pod-článek 8.2 [Trvání odpovědnosti] a Pod-článek 8.3 [Omezení odpovědnosti] se nepoužijí na nároky, které vyvstanou z úmyslného jednání, hrubého porušení, podvodu, záměrného zkreslení údajů nebo hrubé nedbalosti porušující Strany.

Pojištění

9.1

Pojištění konzultanta

- 9.1.1 Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění profesní odpovědnosti a pojištění zákonné odpovědnosti s částkami pojistného krytí dostatečnými pro pokrytí jeho odpovědností ze Smlouvy, vždy za předpokladu, že je v daném případě příslušné pojištění dostupné za obchodně přijatelné sazby a za přiměřených podmínek (včetně běžných výluk), které jsou v daném čase, kdy je pojištění uzavíráno nebo obnovováno, v obdobných pojištěních zahrnuty. Taková pojištění musí být uzavřena s mezinárodně renomovanými pojišťovateli. Při posouzení obchodní přijatelnosti sazby nesmí být brán v potaz soupis vlastních nároků Konzultanta.

Konzultant musí zajistit, že minimální částka pojistného krytí nebude menší než ta, která je stanovena ve Zvláštních podmínkách.

Konzultant musí zajistit, že jeho pojištění profesní odpovědnosti bude udržováno po dobu odpovědnosti uvedenou ve Zvláštních podmínkách v souladu s Pod-článkem 8.2.1 [Trvání odpovědnosti].

- 9.1.2 Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění pracovních náhrad nebo pojištění odpovědnosti zaměstnavatele nebo jakékoli jiné

pojištění, které může být vyžadováno rozhodným právem po dobu výkonu Služeb.

- 9.1.3 Konzultant musí na případný požadavek Objednatele předložit příslušná potvrzení makléře nebo pojišťovatele o tom, že pojištění s krytím vyžadovaná podle tohoto Pod-článku 9.1 jsou udržována v platnosti.
- 9.1.4 Konzultant musí Objednatele okamžitě informovat v případě, že jakékoli pojištění požadované tímto Článkem 9 je pojišťovateli nebo zprostředkovateli pojištění zrušeno.

10 Spory a rozhodčí řízení

10.1

Smírné řešení sporů

- 10.1.1 Vznikne-li z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jakýkoli spor, musí se seniorní zástupci Stran s oprávněním narovnat spor sejit do dvaceti osmi (28) dnů po písemném požadavku jedné ze Stran vzneseném na Stranu druhou a pokusit se vyřešit spor smírným způsobem.
- 10.1.2 Nedojde-li k vyřešení sporu do padesáti šesti (56) dnů od obdržení písemného požadavku, může každá ze Stran odkázat spor k adjudikaci podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace], i když se nekonalo jednání popsané v Pod-článku 10.1.1.

10.2

Adjudikace

- 10.2.1 Není-li jakýkoli spor vycházející z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní vyřešen smírně, může být Stranami předložen k adjudikaci v souladu s Pravidly pro adjudikaci stanovenými v Příloze 5 [Pravidla pro adjudikaci]. Adjudikátor musí být mezi Stranami dohodnut. V případě, že se Strany nedohodnou, musí být jmenován v souladu s Pravidly pro adjudikaci.
- 10.2.2 Strany musí nést každá své vlastní náklady vznikající v souvislosti s adjudikací a adjudikátor není oprávněn k přičtení nákladů některé ze Stran. Aniž by tím bylo dotčeno výše uvedené, může adjudikátor rozhodnout, která ze Stran ponese poplatky za adjudikátora a v jakém poměru.
- 10.2.3 Nesouhlasí-li Strana s rozhodnutím adjudikátora:
- (a) může nesouhlasící Strana dát oznámení o nesouhlasu druhé Straně a v kopii adjudikátorovi;
 - (b) oznámení musí být označeno jako „Oznámení nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora“ a musí stanovit spornou záležitost a důvod(y) nesouhlasu; a
 - (c) toto oznámení musí být podáno do dvaceti osmi (28) dnů od obdržení rozhodnutí adjudikátora.
- 10.2.4 Jestliže adjudikátor nerozhodne ve lhůtě stanovené v Pravidlech pro adjudikaci, může každá ze Stran do dvaceti osmi (28) dnů po uplynutí této lhůty dát oznámení druhé Straně podle Pod-článku 10.2.3, písm. (a) a (b).
- 10.2.5 S výjimkou stanovenou v Pod-článku 10.5 [Nedodržení rozhodnutí adjudikátora], žádná ze Stran není oprávněna zahájit spor v rozhodčím řízení, nepo-

dala-li ohledně tohoto sporu oznámení v souladu s Pod-články 10.2.3 nebo 10.2.4. Jestliže takové oznámení bylo podáno a žádná ze Stran nezahájí rozhodčí řízení do sto osmdesáti dvou (182) dnů od podání nebo obdržení oznámení, je takové oznámení považováno za propadlé a nadále neplatné.

- 10.2.6 Každé rozhodnutí adjudikátora je po jeho vydání pro obě Strany závazné bez ohledu na to, zda bylo podáno Oznámení o nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora.
- 10.2.7 Jestliže bylo ze strany adjudikátora vydáno oběma Stranám rozhodnutí o sporu a žádná ze Stran nepodala ve lhůtě dvaceti osmi (28) dnů od obdržení tohoto oznámení adjudikátora oznámení podle Pod-článku 10.2.3, je toto rozhodnutí konečným a závazným pro obě Strany.
- 10.2.8 Adjudikace může být zahájena před nebo po dokončení Služeb. Závazky Stran nesmí být měněny z důvodu jakékoli adjudikace probíhající při výkonu Služeb.

10.3

Smírné narovnání

- 10.3.1 Bylo-li podáno oznámení podle Pod-článku 10.2.3 [Adjudikace] nebo 10.2.4 [Adjudikace], musí se obě Strany pokusit vyřešit spor smírně před zahájením rozhodčího řízení. Nicméně po uplynutí dvaceti osmi (28) dnů ode dne, kdy bylo podáno toto oznámení, může být zahájeno rozhodčí řízení, aniž by došlo k pokusu o smírné vypořádání, ledaže se obě Strany dohodnou jinak.

10.4

Rozhodčí řízení

- 10.4.1 S výjimkou případů, kdy dojde ke smírnému vypořádání, a za podmínek stanovených v Pod-článku 10.2 [Adjudikace] a Pod-článku 10.5 [Nedodržení rozhodnutí adjudikátora], jakýkoli spor, u něž se rozhodnutí adjudikátora nestane konečným a závazným, musí být definitivně vyřešen v mezinárodním rozhodčím řízení. Není-li oběma Stranami dohodnuto jinak, musí být:
- (a) spor definitivně rozhodnut podle Řádu pro rozhodčí řízení Mezinárodní obchodní komory;
 - (b) spor rozhodnut jedním nebo více rozhodci jmenovanými v souladu s tímto řádem; a
 - (c) rozhodčí řízení vedeno v rozhodném jazyce stanoveném ve Zvláštních podmínkách.
- 10.4.2 Rozhodci musí mít úplné oprávnění otevřít, přezkoumat a změnit jakékoli rozhodnutí adjudikátora.
- 10.4.3 Při rozdělování nákladů na rozhodčí řízení mohou rozhodci vzít v potaz rozsah (je-li takový), v jakém Strana neposkytla druhé Straně součinnost při jmenování adjudikátora podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace].
- 10.4.4 Žádná ze Stran nesmí být v rozhodčím řízení omezena, co se týče důkazů nebo argumentů, které předtím předložila adjudikátorovi pro účely jeho rozhodnutí, nebo co se týče důvodů, kvůli nimž bylo podáno oznámení o nesouhlasu podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace]. Každé rozhodnutí adjudikátora musí být přípustné jako důkaz v rozhodčím řízení.

- 10.4.5 Rozhodčí řízení může být zahájeno před nebo po dokončení Služeb. Závazky Stran nesmí být měněny z důvodu jakéhokoli rozhodčího řízení probíhajícího při výkonu Služeb.

10.5

Nedodržení rozhodnutí adjudikátora

- 10.5.1 V případě, že jakákoli ze Stran nedodrží rozhodnutí adjudikátora, ať již závazné nebo konečné a závazné, může druhá Strana, aniž by tím byla dotčena jakákoli jiná její případná práva, předložit spor přímo k rozhodčímu řízení podle Pod-článku 10.4 [Rozhodčí řízení]. Ustanovení Pod-článků 10.1 [Smírné řešení sporů], 10.2 [Adjudikace] a 10.3 [Smírné narovnání] se v tomto případě nepoužije. Rozhodčí tribunál (vytvořený podle Pod-článku 10.4 [Rozhodčí řízení]) má pravomoc nařídít ve zkráceném nebo jiném zrychleném řízení výkon tohoto rozhodnutí, ať již prostřednictvím předběžných nebo prozatímních opatření nebo nálezem (jak může být použitelné podle rozhodného práva nebo jinak).
- 10.5.2 V případě závazného, ale ne konečného rozhodnutí adjudikátora musí být takovým předběžným nebo prozatímním opatřením bezodkladně zajištěno, že práva Stran co do předmětu sporu budou zachována do okamžiku, kdy budou vypořádána nálezem.
- 10.5.3 Jakékoli předběžné nebo prozatímní opatření nebo nález vynucující rozhodnutí adjudikátora, které nebylo dodrženo, ať již bylo závazné nebo konečné a závazné, může rovněž nařídít nebo přiznat odškodnění nebo jinou kompenzaci.

REJSTŘÍK POD-ČLÁNKŮ

Název pod-článku	Pod-článek	Strana
Adjudikace	10.2	23
Datum účinnosti	1.1.11	2
Datum zahájení	1.1.5	1
Definice	1.1	1
den	1.1.10	2
Doba pro dokončení	1.1.24	3
Dobrá víra	1.16	8
Dodatky ke smlouvě	1.12	7
Dohoda o hodnotě a dopadu variace	5.2	15
Důsledky přerušení služeb	6.3	16
Důsledky ukončení	6.5	18
Duševní vlastnictví	1.1.17, 1.7	2, 5
Důvěrné informace	1.1.6, 1.8	1, 6
FIDIC	1.1.16	2
Formulář smlouvy	1.1.15	2
Funkce a účel služeb	3.2	10
Harmonogram	1.1.21, 4.3	3, 13
Hierarchie dokumentů	1.15	8
Informace	2.1	8
Konzultant	1.1.7	1
Korupce a podvod	1.10	6
Lhůta splatnosti	7.2	19
Majetek objednatele	3.4	11
Měny platby	7.3	20
Mimořádná událost	1.1.13, 4.6	2, 14
Mimořádné náklady	1.1.12	2
Míra postupu s poskytováním služeb	4.5	14
Místní měna.	1.1.18	2
Následné duševní vlastnictví	1.1.14	2
Nedodržení rozhodnutí adjudikátora	10.5	25
Nezávislý audit	7.6	21
Objednatel	1.1.3	1
Obnovení přerušených služeb	6.2	16
Oddělitelnost	1.13	7
Odpovědnost za porušení	8.1	21
Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta	3.8	11
Omezení odpovědnosti	8.3	22
Oznámení	1.1.19	3
Oznámení a jiné komunikační prostředky	1.3	4
Oznámení Variace	1.1.26	3

Personál konzultanta	3.5	11
Platba konzultantovi	7.1	19
Platnost a účinnost smlouvy	4.1	13
Pojištění konzultanta	9.1	22
Poplatky konzultanta třetím stranám	7.4	20
Poskytnutí personálu objednatele	2.6	9
Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelem	2.5	9
Postoupení a subdodávky	1.6	5
Práva a odpovědnosti stran	6.6	19
Právo a jazyk	1.4	4
Projekt	1.1.22	3
Přerušování služeb	6.1	16
Původní duševní vlastnictví	1.1.2	1
rok	1.1.28	3
Rozhodčí řízení	10.4	24
Rozhodnutí	2.2	8
Rozsah služeb	3.1	10
Služby	1.1.23	3
Služby třetích osob	2.8	10
Smírné narovnání	10.3	24
Smírné řešení sporů	10.1	23
Smlouva	1.1.1	1
Smlouva o dílo	1.1.27	3
Součinnost	2.3	9
Sporné faktury	7.5	20
Správa stavební zakázky	3.9	12
Standard péče	3.3	10
Strana a Strany	1.1.20	3
Trvání odpovědnosti	8.2	21
Ukončení smlouvy	6.4	17
Variace	5.1	14
Variace nebo Variace Služeb	1.1.25	3
Výjimky	8.4	22
Výklad	1.2	3
Vzdání se práv	1.14	7
Vztah stran	1.11	7
Zahájení a dokončení služeb	4.2	13
Zajištění financování objednatelem	2.4	9
Zástupce konzultanta	1.1.8, 3.6	1, 11
Zástupce objednatele	1.1.4, 2.7	1, 10
Země	1.1.9	2
Změna legislativy	1.5	4
Změny v personálu konzultanta	3.7	11
Zpoždění	4.4	13
Zveřejnění	1.9	6



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

**Vypracování projektové dokumentace v rámci
akce Revitalizace zlínského zámku**

PŘÍLOHY 1 AŽ 4

PŘÍLOHA 1

ROZSAH SLUŽEB

verze ke dni zahájení zadávacího řízení

OBSAH

1	Definice	4
1.1	Definice používané v Rozsahu služeb	4
2	Úvodní ustanovení	5
2.1	Funkce a účel Služeb	5
3	Obecně k povinnostem Konzultanta	5
3.1	Základní a doplňkové povinnosti	5
3.2	Fáze poskytování Služeb ve vztahu ke konkrétní etapě Projektu	6
3.3	Personál konzultanta	7
3.4	Činnosti, které musí Konzultant vykonat vlastními kapacitami	7
3.5	Činnosti, které nejsou součástí Služeb	7
4	Základní povinnosti Konzultanta bez vztahu ke konkrétní etapě Projektu	7
4.1	Základní povinnosti Konzultanta související se zahájením poskytování Služeb	7
4.2	Průběžné základní povinnosti konzultanta	7
4.3	Součinnost Objednatele	8
5	Základní povinnosti Konzultanta se vztahem ke konkrétní etapě Projektu	8
5.1	Základní údaje	8
5.2	Základní povinnosti Konzultanta	8
5.3	Formáty a zásady vyhotovení výstupů Služeb	9
6	Fáze 1: Příprava	10
6.1	Základní údaje	10
6.2	Základní povinnosti Konzultanta	10
6.3	Výstupy	11
6.4	Součinnost Objednatele	11
7	Fáze 2: Povolení	11
7.1	Základní údaje	11
7.2	Základní povinnosti Konzultanta	11
7.3	Výstupy	14
7.4	Součinnost Objednatele	14
8	Fáze 3: DVZ	14
8.1	Základní údaje	14
8.2	Základní povinnosti Konzultanta	14
8.3	Zásady zpracování technických podmínek veřejné zakázky na provedení Díla a na dodávku interiérového vybavení	15
8.4	Výstupy	17
8.5	Součinnost Objednatele	17

9	Fáze 4: Výběr zhotovitele	18
9.1	Základní údaje	18
9.2	Základní povinnosti Konzultanta	18
9.3	Doplňkové povinnosti Konzultanta	18
9.4	Součinnost Objednatele	19
10	Fáze 5: Výběr dodavatele interiéru	19
10.1	Základní údaje	19
10.2	Základní povinnosti Konzultanta	19
10.3	Doplňkové povinnosti Konzultanta	20
10.4	Součinnost Objednatele	20
11	Fáze 6: Autorský dozor	21
11.1	Základní údaje	21
11.2	Doplňkové povinnosti Konzultanta	21
11.3	Součinnost Objednatele	22
12	Další doplňkové povinnosti Konzultanta	22
12.1	Základní údaje	22
12.2	Doplňkové povinnosti Konzultanta	22
13	Projektový tým, jeho složení a zabezpečení	23
13.1	Obecně k projektovému týmu	23
13.2	Členové projektového týmu a jejich povinnosti	23

1 DEFINICE

1.1 DEFINICE POUŽÍVANÉ V ROZSAHU SLUŽEB

1.1.1 Vedle definic uvedených v Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v Rozsahu služeb používány tyto definice:

- (a) **„Dílo“** je jakékoli Dílo podle Smlouvy o dílo, které má být nebo je (podle kontextu) provedeno k uskutečnění konkrétní etapy Projektu;
- (b) **„DVTI“** je dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení, kterou musí vyhotovit Konzultant podle Smlouvy;
- (c) **„DVZ“** je jakákoli dokumentace pro výběr Zhotovitele, kterou musí vyhotovit Konzultant podle Smlouvy;
- (d) **„HIP“** je hlavní inženýr projektu;
- (e) **„Podkladová dokumentace“** jsou takto označené dokumenty stanovené v Základních údajích projektu, Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem] nebo souvisejícím pokynu Objednatele k výkonu doplňkových povinností;
- (f) **„Povolení“** je jakýkoli individuální právní akt příslušného orgánu veřejné moci potřebný k přípravě nebo realizaci konkrétní etapy Projektu, jehož vydání musí obstarat Konzultant podle Smlouvy (je-li takový), včetně takového, který nemá povahu správního rozhodnutí;
- (g) **„Projektová dokumentace“** je jakákoli dokumentace pro povolení stavby nebo srovnatelná „povolovací“ dokumentace nebo DVZ, kterou musí vyhotovit Konzultant podle Smlouvy (je-li taková);
- (h) **„Rozsah služeb“** je tato Příloha 1 [Rozsah služeb];
- (i) **„Smlouva o dílo“** je smlouva definována v Pod-článku 1.1.27 [Definice] Smluvních podmínek včetně upřesnění k tomuto Pod-článku v části A Zvláštních podmínek; v Rozsahu služeb je pojem použit také (podle kontextu) ve významu předlohy Smlouvy o dílo jako součásti zadávací dokumentace veřejné zakázky na provedení Díla; Smlouva o dílo má být uzavřena na základě smluvních podmínek, které jsou součástí Technické a metodické dokumentace (jsou-li takové);
- (j) **„Staveniště“** je jakékoli místo, kde má být nebo je (podle kontextu) provedeno Dílo, a zároveň Staveniště podle Smlouvy o dílo;
- (k) **„Technická a metodická dokumentace“** jsou takto označené dokumenty stanovené v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem] nebo v souvisejícím pokynu Objednatele k výkonu doplňkových povinností;
- (l) **„Vyhláška 169/2016“** je vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů;
- (m) **„Výkaz výměr“** je soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a zároveň jakýkoli Výkaz výměr podle Smlouvy o dílo;
- (n) **„Základní údaje projektu“** je takto nadepsaný dokument, který je přílohou Rozsahu služeb.
- (o) **„Zhotovitel“** je Zhotovitel podle Smlouvy o dílo;

- (p) „ZZVZ“ je zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1 FUNKCE A ÚČEL SLUŽEB

- 2.1.1 Funkcí a účelem Služeb podle Pod-článku 3.2 Smluvních podmínek je **v maximální možné míře přispět k hladkému průběhu a úspěšné realizaci Projektu (každé jeho etapy), a dosažení jeho cílů**, a to především prostřednictvím **kvalitní, proaktivní a efektivní projektové a inženýrské činnosti**.

3 OBECNĚ K POVINNOSTEM KONZULTANTA

3.1 ZÁKLADNÍ A DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI

- 3.1.1 Konzultant Služby poskytuje tak, že plní **základní nebo doplňkové povinnosti** stanovené v Rozsahu služeb.
- 3.1.2 **Základní a doplňkové povinnosti** musí Konzultant vykonávat **v souladu se:**
- (a) Smlouvou;
 - (b) funkcí a účelem Služeb;
 - (c) právními předpisy;
 - (d) podmínkami poskytnutí dotace, ze které má být spolufinancována příprava nebo realizace Projektu nebo některé jeho etapy (jsou-li takové);
 - (e) aplikovatelnými technickými normami;
 - (f) Základními údaji projektu;
 - (g) Podkladovou dokumentací;
 - (h) Technickou a metodickou dokumentací;
 - (i) aktuálně všeobecně uznávanými osvědčenými postupy, procesy nebo metodami používanými v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků.
- 3.1.3 **Základní povinnosti** musí Konzultant vykonávat **bez jakéhokoli pokynu Objednatele** vždy ode dne zahájení dotčené fáze poskytování Služeb.
- 3.1.4 **Doplňkové povinnosti** musí Konzultant vykonávat **na pokyn Objednatele**.
- 3.1.5 Podrobnosti ohledně pokynu k výkonu doplňkových povinností jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].
- 3.1.6 **Cena služeb** se stanoví v případě:
- (a) **základních povinností** na základě **paušální sazby**;
 - (b) **doplňkových povinností** na základě **hodinové sazby**.
- Podrobnosti ohledně ceny Služeb jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].

3.2 FÁZE POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB VE VZTAHU KE KONKRÉTNÍ ETAPĚ PROJEKTU

3.2.1 Konzultant musí poskytovat Služby ve vztahu ke konkrétní etapě Projektu ve stanoveném rozsahu průběžně v následujících fázích¹:

fáze	název	den zahájení ²	den dokončení	povinnosti	sazba
1	Příprava	Datum zahájení	den vydání potvrzení o převzetí výstupů	základní (bez pokynu)	paušální
2	Povolení	podle Oznámení Objednatele	den nabytí právní moci / účinku Povolení	základní (bez pokynu)	paušální
3	DVZ	podle Oznámení Objednatele	den vydání potvrzení o převzetí výstupů	základní (bez pokynu)	paušální
4	Výběr zhotovitele	podle Oznámení Objednatele	den uzavření Smlouvy o dílo	základní (bez pokynu)	paušální
				doplňkové (na pokyn)	hodinová
5	Výběr dodavatele interiéru	podle Oznámení Objednatele	den uzavření smlouvy o dodávce	základní (bez pokynu)	paušální
				doplňkové (na pokyn)	hodinová
6	Autorský dozor	podle Oznámení Objednatele (může být prostřednictvím Správce stavby)	den odstranění poslední vady uvedené v potvrzení o převzetí Díla podle Smlouvy o dílo	doplňkové (na pokyn)	hodinová
každá	viz výše	den zahájení počáteční fáze	den dokončení poslední fáze	doplňkové (na pokyn)	hodinová

3.2.2 Podrobnosti ohledně vydání **potvrzení o převzetí výstupů, dokončení fáze** nebo **dosažení platebního milníku** jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].

3.2.3 Konzultant musí poskytovat Služby i tehdy, pokud dojde k překročení časového rozsahu Služeb předpokládaného v řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva. Tím nejsou dotčena ustanovení Smluvních podmínek týkající se Mimořádných nákladů.

3.2.4 Konzultant musí poskytovat Služby ve lhůtách a termínech stanovených v Příloze 4 [Harmonogram], vyplývajících z právních předpisů nebo stanovených ze strany příslušných

¹ Číslování a názvy fází vychází ze standardizovaného vzoru Rozsahu služeb Objednatele. Pokud určitá fáze není zahrnuta ve Službách, je u ní v Rozsahu služeb stanoveno „nepoužije se“.

² Pokud je uvedeno „podle Oznámení Objednatele“ a v souvisejícím Oznámení není stanoven konkrétní den, je den zahájení fáze dnem následujícím po dni doručení takového oznámení Konzultantovi. Den zahájení fáze nesmí předcházet dni, ve kterém jsou výstupy z předchozí fáze zpracovány alespoň v takovém rozsahu, aby mohly sloužit jako podklad pro vyhotovení výstupů v zahajované fázi.

orgánů veřejné moci a v ostatních případech v takovém čase, aby nezpožďoval přípravu nebo realizaci Projektu nebo jakékoli jeho etapy.

3.3 PERSONÁL KONZULTANTA

- 3.3.1 Konzultant musí zajistit, že budou při poskytování Služeb všechny činnosti vykonávat **odborně způsobilé osoby** mající potřebnou kvalifikaci, zkušenost a případné oprávnění podle právních předpisů.
- 3.3.2 Podrobné podmínky týkající se **projektového týmu** jsou stanoveny v Článku 13 [Projektový tým, jeho složení a zabezpečení].

3.4 ČINNOSTI, KTERÉ MUSÍ KONZULTANT VYKONAT VLASTNÍMI KAPACITAMI

- 3.4.1 Objednatel nepožaduje, aby Konzultant vykonal jakékoli činnosti přímo vlastními kapacitami, tedy nikoli prostřednictvím subdodavatelů, resp. jiných osob.

3.5 ČINNOSTI, KTERÉ NEJSOU SOUČÁSTÍ SLUŽEB

- 3.5.1 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že součástí Služeb není výkon funkce personálu ani poskytování služeb podle Přílohy 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem].

4 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA BEZ VZTAHU KE KONKRÉTNÍ ETAPĚ PROJEKTU

4.1 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA SOUVISEJÍCÍ SE ZAHÁJENÍM POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 4.1.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** bez vztahu ke konkrétní etapě Projektu **v souvislosti se zahájením poskytování Služeb**:
- (a) projednat a ujasnit s Objednatelem celkovou koncepci Služeb s ohledem na jejich funkci a účel, povahu Projektu a jeho cíle a s tím spojená vzájemná očekávání Stran;
 - (b) navrhnout a projednat s Objednatelem způsob průběžného sledování a vyhodnocování stavu poskytování Služeb;

4.2 PRŮBĚŽNÉ ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

- 4.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** bez vztahu ke konkrétní etapě Projektu **průběžně**:
- (a) sledovat a vyhodnocovat stav poskytování Služeb způsobem projednaným s Objednatelem;
 - (b) zpracovávat pravidelné měsíční zprávy o průběhu poskytování Služeb a předávat je Objednateli do 5 pracovních dnů od uplynutí příslušného měsíce, pokud se Objednatelem nedohodne na jiné četnosti;
 - (c) na základě průběžného sledování a vyhodnocování stavu poskytování Služeb aktualizovat dokumenty a postupy vyhotovené nebo zavedené v souvislosti se zahájením poskytování Služeb, pokud je to potřebné nebo vhodné zejména s ohledem na funkci a účel Služeb.

- (d) systematicky uchovávat všechny dokumenty a podklady související s realizací Projektu, které Konzultant zpracoval nebo přijal nad rámec výstupů každé fáze, a vždy po dokončení příslušné fáze je vhodnou formou předat Objednateli;
- (e) spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod.

4.3 SOUČINNOST OBJEDNATELE

4.3.1 Objednatel musí **poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost** k plnění základních povinností Konzultanta bez vztahu ke konkrétní etapě Projektu, zejména:

- (a) projednat a ujasnit s Konzultantem celkovou koncepci Služeb;
- (b) vyjadřovat se k navrženým postupům a dokumentům a jejich aktualizacím.

5 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA SE VZTAHEM KE KONKRÉTNÍ ETAPĚ PROJEKTU

5.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení ²	den dokončení	povinnosti	sazba
1	Příprava	Datum zahájení	den vydání potvrzení o převzetí výstupů	základní (bez pokynu)	paušální
2	Povolení	podle Oznámení Objednatele	den nabytí právní moci / účinku Povolení	základní (bez pokynu)	paušální
3	DVZ	podle Oznámení Objednatele	den vydání potvrzení o převzetí výstupů	základní (bez pokynu)	paušální
4	Výběr zhotovitele	podle Oznámení Objednatele	den uzavření Smlouvy o dílo	základní (bez pokynu)	paušální
5	Výběr dodavatele interiéru	podle Oznámení Objednatele	den uzavření smlouvy o dodávce	základní (bez pokynu)	paušální

5.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

5.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve vztahu ke konkrétní etapě Projektu:**

- (a) v každé fázi poskytování Služeb provádět stanovené činnosti označené jako základní povinnosti a předávat Objednateli stanovené výstupy;
- (b) zastupovat Objednatele při jednání s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou v souvislosti s obstaráním Povolení, souhlasů, stanovisek, vyjádření nebo jiných dokladů potřebných pro realizaci etapy Projektu, zejména zpracovat a podat potřebné žádosti, dokumenty a podklady, platit související správní nebo jiné nezbytné poplatky, účastnit se souvisejících jednání, poskytovat, vydávat, sdělovat a uplatňovat konzultace, vyjádření, připomínky,

stanoviska, doporučení, zjištění apod. (s výjimkou činností spojených s podáním opravného prostředku, které jsou výslovně označeny za doplňkové povinnosti);

- (c) poskytovat potřebnou součinnost:
 - (i) každému orgánu veřejné moci při jeho činnosti související s etapou Projektu;
 - (ii) každému případnému poskytovateli dotace, subjektu oprávněnému ke kontrole nebo auditu nebo jiné třetí osobě v obdobném postavení v souvislosti s financováním Služeb nebo etapou Projektu;
 - (iii) každé třetí osobě vykonávající ve vztahu k etapě Projektu funkci personálu nebo poskytovatele služeb podle Přílohy 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem];
 - (iv) každé třetí osobě, která se podílí na přípravě nebo realizaci etapy Projektu;
- (d) účastnit se osobního projednání průběhu přípravy etapy Projektu a představit aktuální stav etapy Projektu a poskytování Služeb u Objednatele nebo případného poskytovatele dotace nebo na setkání s veřejností; předpokládaná četnost je 1x za každou fázi poskytování Služeb; na žádost Objednatele musí Konzultant v dostatečném předstihu zpracovat potřebné podklady.

5.3 FORMÁTY A ZÁSADY VYHOTOVENÍ VÝSTUPŮ SLUŽEB

5.3.1 Pokud není dále stanoveno jinak, **Konzultant musí výstupy Služeb vyhotovit za dodržení následujících formátů a zásad:**

- (a) výstup nebo jeho část musí mít přednostně digitální podobu; listinnou podobu mohou mít pouze, pokud není vyhotovení nebo jiné obstarání výstupu v digitální podobě objektivně možné, nebo pokud není dále stanoveno jinak;
- (b) výstup nebo jeho část v listinné podobě musí mít zároveň kopii (sken) v digitální podobě, pokud není dále stanoveno jinak;
- (c) čítopis výstupu, který je Projektovou dokumentací, která má být předložena příslušnému orgánu veřejné moci, musí mít digitální podobu a zároveň listinnou podobu splňující náležitosti podle právních předpisů v potřebném počtu vyhotovení;
- (d) výstup v digitální podobě nebo jeho část mající převážně podobu textu, tabulek, grafů, diagramů apod. musí být:
 - (i) v editovatelné podobě ve formátu DOCX a ve vhodných případech ve formátu XLSX;
 - (ii) v needitovatelné podobě ve formátu PDF (verze PDF/A);
- (e) výstup v digitální podobě nebo jeho část mající převážně podobu výkresu musí být:
 - (i) v editovatelné podobě ve formátu DWG nebo jiném formátu převoditelném bez jakékoli ztráty do formátu DWG za použití volně dostupného nástroje;
 - (ii) v needitovatelné podobě ve formátu PDF (verze PDF/A);
- (f) všechny soubory tvořící výstup v digitální podobě musí být:
 - (i) strukturovaně, logicky, výstižně a jednotně pojmenovány bez použití diakritiky, mezer a znaků \ / : * ? " < > |;
 - (ii) uloženy:

- v jedné složce v editovatelné podobě;
- v jedné složce v needitovatelné podobě.

5.3.2 Konzultant se může se souhlasem Objednatele odchýlit od formátů a zásad vyhotovení výstupů Služeb stanovených ve Smlouvě nebo jinak vyplývajících ze Smlouvy, zejména pokud takové odchýlení zlepší přehlednost nebo použitelnost výstupu nebo jinak přispěje k naplnění funkce a účelu Služeb.

5.3.3 Pokud v průběhu poskytování Služeb vyjde najevo, že je k jejich dokončení nezbytné upravit již převzatý výstup, je Konzultant povinen takové úpravy bezodkladně provést, a to bez dopadu na odměnu Konzultanta. Pokud je však nezbytnost úpravy výstupu vyvolána důvody na straně Objednatele, postupují Strany podle příslušných ujednání o doplňkových povinnostech nebo o Variacích.

6 FÁZE 1: PŘÍPRAVA

6.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení ²	den dokončení	povinnosti	sazba
1	Příprava	Datum zahájení	den vydání potvrzení o převzetí výstupů	základní (bez pokynu)	paušální

6.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

6.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností v této fázi** ve vztahu ke konkrétní etapě Projektu:

- provést podrobné přezkoumání Podkladové dokumentace z hlediska možností jejího využití pro další fáze poskytování Služeb;
- provést prohlídku Staveniště (místní šetření) a porovnat jeho stav se stavem popsáním v Podkladové dokumentaci;
- projednat a ujasnit cílové představy o řešení etapy Projektu s Objednatelem a budoucím provozovatelem, zejména z hlediska architektonického, stavebně-technického nebo provozně-ekonomického, jakož i z hlediska návazností na etapou Projektu dotčené záměry jiných osob (jsou-li takové);
- projednat s autorem řešení navržené v Podkladové dokumentaci případné předpokládané odchylky od takového řešení;
- projednat průběžně a v potřebném rozsahu řešení navržené v Podkladové dokumentaci s příslušným pracovištěm Národního památkového ústavu;
- prověřit soulad Konzultantem předpokládaného řešení s územně plánovací dokumentací;
- vyhotovit **zprávu o podrobném přezkoumání Podkladové dokumentace se specifikací cílových představ o řešení etapy Projektu;**
- specifikovat a vyhotovit **technické požadavky na podklady případně potřebné pro poskytování Služeb nebo realizaci etapy Projektu**, jejichž vyhotovení nebo jiné obstarání není součástí základních povinností.

6.3 VÝSTUPY

6.3.1 Konzultant musí **v této fázi** Objednateli předat **následující výstupy**:

- (a) zpráva o podrobném přezkoumání Podkladové dokumentace se specifikací cílových představ o řešení etapy Projektu;
- (b) technické požadavky na potřebné podklady (jsou-li takové).

6.3.2 Konzultant může výstupy pro tuto fázi se souhlasem Objednatele zpracovat **souhrnně pro všechny etapy Projektu**, nesmí tím však zpoždit přípravu nebo realizaci Projektu nebo jakékoli jeho etapy.

6.4 SOUČINNOST OBJEDNATELE

6.4.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) projednat a ujasnit cílové představy o řešení etapy Projektu s Konzultantem;
- (b) zajistit potřebnou součinnost autora řešení obsaženého v Podkladové dokumentaci;
- (c) vyjadřovat se k výstupům včetně jejich konceptů;
- (d) poskytnout podklady potřebné pro poskytování Služeb nebo realizaci etapy Projektu, jejichž vyhotovení nebo jiné obstarání není součástí základních povinností, pokud Konzultant nemusí na pokyn Objednatele takové podklady vyhotovit nebo jinak obstarat sám v rámci doplňkových povinností (Objednatel může tuto povinnost součinnosti splnit i v jiné fázi, pokud je to vhodné s ohledem na funkci a účel Služeb).

7 FÁZE 2: POVOLENÍ

7.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení ²	den dokončení	povinnosti	sazba
2	Povolení	podle Oznámení Objednatele	den nabytí právní moci / účinku Povolení	základní (bez pokynu)	paušální

7.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

7.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností v této fázi** ve vztahu ke konkrétní etapě Projektu:

- (a) provést geodetické zaměření Staveniště v potřebném rozsahu a vyhotovit **výsledek geodetického zaměření**;
- (b) zjistit stav a vedení stávajících dotčených inženýrských sítí v potřebném rozsahu a vyhotovit **zákres stávajících dotčených inženýrských sítí** obsahující alespoň:
 - (i) polohy sítí v souřadnicovém systému S-JTSK a výškovém systému Bpv;
 - (ii) údaje o jednotlivých sítích (materiálové řešení, dimenze, stáří apod.);
- (c) revidovat stavebně historický průzkum, který je součástí Podkladové dokumentace, v potřebném rozsahu, porovnat jej se stávajícím skutečným stavem a vyhotovit **aktualizaci stavebně historického průzkumu**;

- (d) provést statigrafický průzkum povrchových úprav fasád a vnitřních stěn, včetně provedení sond, odběru vzorků, jejich laboratorní analýzy a vyhodnocení, zapravení povrchů, a to v potřebném rozsahu, zejména dle požadavků Národního památkového ústavu a příslušného orgánu státní památkové péče, a vyhotovit **výsledek statigrafického průzkumu³**;
- (e) provést stavebně-technický a statický průzkum, včetně provedení sond, odběru vzorků, jejich laboratorní analýzy a vyhodnocení, zapravení povrchů, a to v potřebném rozsahu, zejména dle požadavků Národního památkového ústavu a příslušného orgánu státní památkové péče, a vyhotovit **výsledek stavebně technického a statického průzkumu**;
- (f) provést hydrogeologický průzkum v potřebném rozsahu a vyhotovit **výsledek hydrogeologického průzkumu**;
- (g) zajistit koordinaci se:
 - (i) záměry dotčených připravovaných akcí včetně jejich zapracování do Konzultantem navrženého řešení;
 - (ii) inženýrskými sítěmi;
- (h) projednat průběžně a v potřebném rozsahu Konzultantem navržené řešení s příslušným pracovištěm Národního památkového ústavu;
- (i) projednat v potřebném rozsahu Konzultantem navržené řešení s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci (Objednatel zdůrazňuje zejména příslušný orgán státní památkové péče), správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou (zejména budoucím provozovatelem);
- (j) obstarat každý souhlas, stanovisko, vyjádření nebo jiný doklad vydávaný nebo zpracovaný každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou (zejména budoucím provozovatelem) potřebný pro vydání jakéhokoli potřebného Povolení;
- (k) vhodně zohlednit připomínky každého příslušného nebo dotčeného orgánu veřejné moci, správce nebo vlastníka sítě nebo jiné třetí osoby (zejména budoucího provozovatele);
- (l) zapojit a koordinovat potřebné speciální profese; v případě multifunkčních sálů (týká se etap 2, 3 a 4 Projektu) rovněž specialistů na akustiku, hudební a audiovizuální produkci;
- (m) vyhotovit **dokumentaci pro povolení stavby nebo srovnatelnou „povolovací“ dokumentaci** podle právních předpisů potřebnou pro vydání Povolení obsahující též následující:
 - (i) interiérové řešení stavby obsahující:
 - veškeré materiálové souvislosti stavby jako jsou povrchy stěn, stropů, kleneb, povrchy podlah (dřevěných, kamenných a ostatních), typů omítek a maleb, včetně odstínů, barev i charakteru povrchů, u dřevěných prvků ve stavbě zabudovaných také druh dřeva,
 - veškeré konstrukční, stavební i technologické prvky tvořící stavbu jako celek, zejména design nově navržených i stávajících schodišť, stěn, zábradlí, podhledů, aditivních příček, řešení veškerých nově navržených dřevěných, kamenných a ocelových prvků, např. výtahové šachty, povrchy nových

³ netýká se etapy 1 Projektu

- půdních prostor, prvky vzduchotechniky a elektroinstalace, jejich umístění, tvar a vhodnost použití v souvislostech stavebních konstrukcí,
- řešení a umístění nábytku a dalšího vybavení (např. AV techniky atp.);
 - řešení a umístění osvětlovacích těles ve vazbě na požadavky Objednatele, budoucího provozovatele, a zvláště ve vazbě na provozní logiku stavby a očekávaný komfort světelné techniky,
 - řešení a umístění zařizovacích předmětů, veškerých prvků vzduchotechniky ovlivňujících interiérové řešení,
 - řešení doplňujících prvků navrhovaných částí interiéru (ocelových, skleněných, kamenných, dřevěných),
 - návrh orientačního systému stavby (principy a grafika);
- (ii) zakres stávajících dotčených inženýrských sítí obsahující alespoň:
- polohy sítí v souřadnicovém systému S-JTSK a výškovém systému Bpv;
 - údaje o jednotlivých sítích (materiálové řešení, dimenze, stáří apod.);
- (iii) závěry inženýringu obsahující přehled výsledků projednání Konzultantem navrženého řešení s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou (zejména budoucím provozovatelem) včetně přehledu těmito osobami vydaných nebo zpracovaných stanovisek, vyjádření nebo jiných dokladů;
- (iv) potřebná dokumentace bouracích prací nebo jiná obdobná dokumentace podle právních předpisů pro odstranění stávajících stavebních objektů (jsou-li takové);
- (v) předběžný návrh dopravně inženýrského opatření;
- (vi) perspektivní, axonometrické nebo jiné vhodné zobrazení navrhovaného řešení (vizualizace);
- (vii) předběžný propočet předpokládaných stavebních nákladů Díla podle m² a m³;
- (viii) předběžný harmonogram provádění Díla;
- (n) vyhotovit nebo jinak zajistit případné **podklady potřebné pro majetkoprávní vypořádání⁴** k nemovitostem dotčeným řešením navrženým Konzultantem mezi Objednatelem a dotčeným správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou, zejména:
- (i) zajistit každý potřebný souhlas;
 - (ii) projednat a vyhotovit návrh každé potřebné smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene nebo jiné vhodné smlouvy;
 - (iii) vyhotovit záborový elaborát;
 - (iv) vyhotovit zakres do katastrální mapy;
- (o) obstarat každé potřebné Povolení;
- (p) vhodně zohlednit výsledek případného řízení o opravném prostředku.

⁴

týká se pouze etapy 1 Projektu

7.2.2 Konzultant musí provést činnosti a vyhotovit výstupy podle odst. 7.2.1 písm. (a) až (f) alespoň v rozsahu potřebném pro zpracování jakékoli navazující Projektové dokumentace.

7.3 VÝSTUPY

7.3.1 Konzultant musí **v této fázi** Objednateli předat **následující výstupy**:

- (a) výsledek geodetického zaměření;
- (b) zakres stávajících inženýrských sítí;
- (c) aktualizace stavebně historického průzkumu;
- (d) výsledek statigrafického průzkumu;
- (e) výsledek stavebně technického a statického průzkumu;
- (f) výsledek hydrogeologického průzkumu;
- (g) dokumentace pro povolení stavby nebo ekvivalentní „povolovací“ dokumentace;
- (h) podklady potřebné pro majetkoprávní vypořádání;
- (i) podklady pro obstarání Povolení včetně žádosti.

7.4 SOUČINNOST OBJEDNATELE

7.4.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) poskytnout potřebnou součinnost při projednání Konzultantem navrženého řešení s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou;
- (b) vyjadřovat se k připomínkám každého příslušného nebo dotčeného orgánu veřejné moci, správce nebo vlastníka sítě nebo jiné třetí osoby;
- (c) vyjadřovat se k výstupům včetně jejich konceptů.

8 FÁZE 3: DVZ

8.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení ²	den dokončení	povinnosti	sazba
3	DVZ	podle Oznámení Objednatele	den vydání potvrzení o převzetí výstupů	základní (bez pokynu)	paušální

8.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

8.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností v této fázi** ve vztahu ke konkrétní etapě Projektu:

- (a) vyhodnotit a vhodně zohlednit podmínky a požadavky pravomocného Povolení;
- (b) vhodně zohlednit připomínky každého příslušného nebo dotčeného orgánu veřejné moci, správce nebo vlastníka sítě nebo jiné třetí osoby;

- (c) zapojit a koordinovat potřebné speciální profese; v případě multifunkčních sálů (týká se etapy 2 Projektu) rovněž specialistů na akustiku, hudební a audiovizuální produkci;
- (d) projednat průběžně a v potřebném rozsahu Konzultantem navržené řešení s příslušným pracovištěm Národního památkového ústavu;
- (e) vyhotovit **DVZ** v rozsahu a o obsahu příslušné **dokumentace pro provádění stavby** podle právních předpisů obsahující též následující:
 - (i) výkresy výztuže (pokud jsou potřebné);
 - (ii) dokumentace bouracích prací nebo jiná obdobná dokumentace podle právních předpisů pro odstranění stávajících stavebních objektů (jsou-li takové);
 - (iii) plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
 - (iv) podrobné zásady organizace výstavby a plán organizace výstavby;
 - (v) podrobné zásady pro dopravně inženýrská opatření;
- (f) vyhotovit **DVDI**:
 - (i) v podrobnosti technických podmínek (ve smyslu a v souladu se ZZVZ) umožňujících zadání samostatné zakázky na dodávku interiérového vybavení;
 - (ii) obsahující alespoň následující:
 - podrobné požadavky na výtvarné, technické, architektonické (designové) a materiálové řešení jednotlivých prvků interiérového vybavení (nábytku, AV techniky atp.) a jejich funkční vlastnosti;
 - soupis prvků tvořících dodávku interiérového vybavení v členění po jednotlivých místnostech stavby;
 - kontrolní rozpočet předpokládaných nákladů dodávky interiérového vybavení v podrobnosti položek soupisu prvků podle předchozího bodu.
- (g) vyhotovit **Výkaz výměr**;
- (h) vyhotovit podrobný **kontrolní rozpočet** na základě Výkazu výměr a cenové databáze nebo soustavy, která je součástí Technické a metodické dokumentace, ve formátu Výkazu výměr;
- (i) vyhotovit **předpokládaný harmonogram provádění Díla** včetně dodávky interiérového vybavení v souladu s metodikou pro časové řízení, která je součástí Technické a metodické dokumentace (je-li taková)⁵;

8.3 ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA PROVEDENÍ DÍLA A NA DODÁVKU INTERIÉROVÉHO VYBAVENÍ

8.3.1 **DVZ** a **Výkaz výměr** budou součástí **zadávací dokumentace** veřejné zakázky na provedení Díla a obsahují **podstatnou část technických podmínek** takové veřejné zakázky.

8.3.2 **DVDI** bude součástí **zadávací dokumentace** veřejné zakázky na dodávku interiérového vybavení Díla a obsahuje **podstatnou část technických podmínek** takové veřejné zakázky.

⁵ Pokud má být Smlouva o dílo uzavřena na základě jiných smluvních podmínek, než pro které je zpracována daná metodika, musí Konzultant takovou metodiku použít přiměřeně.

8.3.3 Konzultant musí vyhotovit **DVZ, Výkaz výměr a DVDI**, resp. zpracovat technické podmínky v nich obsažené, **v souladu se ZZVZ a Vyhláškou 169/2016**.

8.3.4 **Technické podmínky** obsažené v DVZ, Výkazu výměr a DVDI musí:

- (a) vymezovat jen ty charakteristiky plnění, které jsou pro provedení Díla a dodávky interiérového vybavení podstatné;
- (b) nezahrnovat jakékoli obchodní nebo jiné zadávací podmínky, které nemají technickou povahu;
- (c) být stanoveny:
 - (i) v podrobnostech potřebných pro zpracování nabídky potenciálního dodavatele, zejména pro zpracování nabídkové ceny;
 - (ii) zcela přesně, srozumitelně, jednoznačně a ve vzájemném souladu, tak aby neumožňovaly více než jeden výklad, a bez použití neurčitých výrazů (např. „cca“, „dostatečně“, „ideálně“, „kvalitně“, „snadně“, „jednoduše“ apod.);
 - (iii) tak, aby bezdůvodně nevylučovaly použití vyšší úrovně kvality plnění, než která odpovídá minimální požadované úrovni;
 - (iv) tak, aby nezaručovaly určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo konkurenční výhodu nebo nevytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže;
 - (v) bez použití přímého nebo nepřímého odkazu (včetně např. fotografie nebo nákresu) na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, s výjimkou případů, kdy jsou pro jejich použití jednoznačně splněny podmínky podle ZZVZ;
 - (vi) v případě technických podmínek, u kterých jsou stanoveny číselné hodnoty, s určením, zda se jedná o minimální, nebo maximální číselné hodnoty, nebo jejich přípustný rozsah; přesné číselné hodnoty mohou být stanoveny pouze v nezbytných odůvodněných případech.

8.3.5 **Výkaz výměr** musí:

- (a) splňovat náležitosti a členění **podle Vyhlášky 169/2016**;
- (b) být zpracován na základě **cenové databáze nebo soustavy, která je součástí Technické a metodické dokumentace**;
- (c) obsahovat pouze takové položky, které jsou součástí Díla, pokud Objednatel nevydá jiný pokyn;
- (d) obsahovat krycí list a rekapitulaci:
 - (i) Výkazu výměr jako celku;
 - (ii) každého stavebního objektu, inženýrského objektu nebo provozního souboru nebo ostatních a vedlejších nákladů;
- (e) obsahovat:
 - (i) funkce zajišťující vzájemný soulad všech částí Výkazu výměr a zamezující potřebě opěťovaného zadávání shodných údajů nebo provádění matematických operací ze strany osoby oceňující Výkaz výměr;

- (ii) zaokrouhlení číselných hodnot na 2 desetinná místa, přičemž musí být zamezeno rozdílům nebo nepřesnostem způsobeným zaokrouhlením v důsledku použití funkcí zajišťujících vzájemný soulad všech částí Výkazu výměr;
- (iii) opatření zamezující editaci částí, které nejsou určeny k vyplnění osobou oceňující Výkaz výměr, např. uzamčení (Konzultant musí Objednateli poskytnout případné související heslo);
- (f) být kompletně obsažen v jednom souboru (pro každý ze stanovených formátů);
- (g) být vyhotoven v následujících formátech:
 - (i) v editovatelné podobě ve formátu XML (za použití datového předpisu, který je součástí Technické a metodické dokumentace) a XLSX;
 - (ii) v needitovatelné podobě ve formátu PDF (verze PDF/A).

8.3.6 Každá **položka Výkazu výměr** musí:

- (a) splňovat náležitosti a členění **podle Vyhlášky 169/2016**;
- (b) v případě měřitelné položky obsahovat **určení metody měření** v souladu s metodikou, která je součástí Technické a metodické dokumentace (je-li taková)⁶;
- (c) v případě položky vedlejších a ostatních nákladů zahrnovat vzájemně logicky související práce, dodávky a služby v přiměřené míře podrobnosti, přičemž měrná jednotka ani cena takové položky nesmí být stanovena jako procento ze stanoveného základu.

8.4 VÝSTUPY

8.4.1 Konzultant musí **v této fázi** Objednateli předat **následující výstupy**:

- (a) DVZ;
- (b) DVDI;
- (c) Výkaz výměr;
- (d) kontrolní rozpočet;
- (e) předpokládaný harmonogram provádění Díla.

8.5 SOUČINNOST OBJEDNATELE

8.5.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) vyjadřovat se k výstupům včetně jejich konceptů.

⁶ Pokud má být Smlouva o dílo uzavřena na základě jiných smluvních podmínek, než pro které je zpracována daná metodika, musí Konzultant takovou metodiku použít přiměřeně.

9 FÁZE 4: VÝBĚR ZHOTOVITELE

9.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení ²	den dokončení	povinnosti	sazba
4	Výběr zhotovitele	podle Oznámení Objednatele	den uzavření Smlouvy o dílo	základní (bez pokynu)	paušální
				doplňkové (na pokyn)	hodinová

9.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

9.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností v této fázi** ve vztahu ke konkrétní etapě Projektu:

- (a) poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. **v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky na provedení Díla** ohledně **technických otázek spojených s přípravou případných vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace**.

9.3 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

9.3.1 Konzultant musí **v rámci výkonu doplňkových povinností v této fázi** ve vztahu ke konkrétní etapě Projektu poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení zjištění apod.:

- (a) **při přípravě zadávacího řízení veřejné zakázky na provedení Díla** ohledně **technických otázek spojených s přípravou zadávací dokumentace**, zejména při zpracování:
 - (i) technické specifikace podle Smlouvy o dílo v rozsahu částí, které nemají být přímo vyhotoveny Konzultantem;
 - (ii) Přílohy k nabídce podle Smlouvy o dílo;
 - (iii) podmínek technické kvalifikace;
 - (iv) pravidel pro hodnocení nabídek;
 - (v) dalších zadávacích podmínek.

- (b) **v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky na provedení Díla** ohledně **technických otázek spojených s výběrem Zhotovitele⁷**, zejména při:
- (i) posouzení splnění podmínek technické kvalifikace;
 - (ii) hodnocení nabídek;
 - (iii) posouzení splnění dalších zadávacích podmínek.

9.4 SOUČINNOST OBJEDNATELE

9.4.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) poskytnout Konzultantovi veškeré potřebné podklady;
- (b) zajistit součinnost personálu Objednatele a třetích osob podílejících se na přípravě zadávací dokumentace veřejné zakázky na provedení Díla potřebnou pro výkon povinností Konzultanta;
- (c) informovat Konzultanta o průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky na provedení Díla v rozsahu potřebném pro výkon povinností Konzultanta.

10 FÁZE 5: VÝBĚR DODAVATELE INTERIÉRU

10.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení ²	den dokončení	povinnosti	sazba
5	Výběr dodavatele interiéru	podle Oznámení Objednatele	den uzavření smlouvy na dodávku	základní (bez pokynu)	paušální
				doplňkové (na pokyn)	hodinová

10.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

10.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností v této fázi** ve vztahu ke konkrétní etapě Projektu:

- (a) poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. **v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávku interiérového vybavení** ohledně **technických otázek spojených s přípravou případných vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace**;

⁷ Každá osoba z Personálu konzultanta, která se podílí na některé z uvedených činností, je přizvaným odborníkem ve smyslu ZZVZ. Konzultant musí na žádost Objednatele bezodkladně předložit Objednateli písemné čestné prohlášení takové osoby o tom, že není ve střetu zájmů ve smyslu ZZVZ.

- (b) **posoudit ocenění soupisu prvků tvořících dodávku dodavatele**, jehož nabídka byla v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávku vyhodnocena jako nejvýhodnější, přičemž:
 - (i) zkontroluje, zda byly oceněny všechny položky soupisu prvků;
 - (ii) posoudí, zda některé položky nebyly oceněny mimořádně nízkými cenami; ke každé takové položce připojí stručné odůvodnění svého závěru;
 - (iii) posoudí, zda některé položky nebyly oceněny mimořádně vysokými cenami; ke každé takové položce připojí stručné odůvodnění svého závěru;
- (c) Objednatel sdělí svoje připomínky k závěrům Konzultanta; Konzultant musí připomínky s Objednatелеm projednat a zpracovat, nebo nejpozději při závěrečném projednání posouzení soupisu prvků zdůvodnit, proč jejich zohlednění nedoporučuje.

10.3 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

10.3.1 Konzultant musí **v rámci výkonu doplňkových povinností v této fázi** ve vztahu ke konkrétní etapě Projektu poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení zjištění apod.:

- (a) **při přípravě zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávku interiérového vybavení** ohledně **technických otázek spojených s přípravou zadávací dokumentace**, zejména při zpracování:
 - (i) smluv k dodávce v rozsahu částí, které nemají být přímo vyhotoveny Konzultantem;
 - (ii) podmínek technické kvalifikace;
 - (iii) pravidel pro hodnocení nabídek;
 - (iv) dalších zadávacích podmínek.
- (b) **v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávku interiérového vybavení** ohledně **technických otázek spojených s výběrem dodavatele dodávky interiérového vybavení⁸**, zejména při:
 - (i) posouzení splnění podmínek technické kvalifikace;
 - (ii) hodnocení nabídek;
 - (iii) posouzení splnění dalších zadávacích podmínek.

10.4 SOUČINNOST OBJEDNATELE

10.4.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) poskytnout Konzultantovi veškeré potřebné podklady;
- (b) zajistit součinnost personálu Objednatele a třetích osob podílejících se na přípravě zadávací dokumentace veřejné zakázky na dodávku interiérového vybavení potřebnou pro výkon povinností Konzultanta;

⁸ Každá osoba z Personálu konzultanta, která se podílí na některé z uvedených činností, je přizvaným odborníkem ve smyslu ZZVZ. Konzultant musí na žádost Objednatele bezodkladně předložit Objednateli písemné čestné prohlášení takové osoby o tom, že není ve střetu zájmů ve smyslu ZZVZ.

- (c) informovat Konzultanta o průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávku interiérového vybavení v rozsahu potřebném pro výkon povinností Konzultanta.

11 FÁZE 6: AUTORSKÝ DOZOR

11.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení ²	den dokončení	povinnosti	sazba
6	Autorský dozor	podle Oznámení Objednatele (může být prostřednictvím Správce stavby)	den odstranění poslední vady uvedené v potvrzení o převzetí Díla podle Smlouvy o dílo	doplňkové (na pokyn)	hodinová

11.2 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

11.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu doplňkových povinností v této fázi** ve vztahu ke konkrétní etapě Projektu zajistit, že **osoba vykonávající autorský dozor** (se) bude **v rozsahu pokynu Objednatele**:

- (a) účastnit kontrolních dnů a kontrolních prohlídek a poskytovat konzultace na Staveništi;
- (b) vyjadřovat k nedostatkům a nejasnostem identifikovaným zejména v DVZ, Výkazu výměr nebo jiném výstupu vyhotoveném Konzultantem;
- (c) vyjadřovat ke zpřesňování projektové dokumentace s ohledem na obsah DVZ nebo Výkazu výměr;
- (d) vyjadřovat ke zpřesňování DVDI, např. výrobní, dílenské nebo jiné realizační dokumentace, zejména s ohledem na obsah DVDI podle uzavřené smlouvy k dodávce interiérového vybavení;
- (e) vyjadřovat k použitým materiálům a výrobkům se srovnávacím standardem vyplývajícím z DVZ nebo Výkazu výměr;
- (f) vyjadřovat k použitým materiálům a výrobkům se srovnávacím standardem vyplývajícím zejména z DVDI podle uzavřené smlouvy k dodávce interiérového vybavení;
- (g) vyjadřovat a poskytovat konzultace k provádění detailů a složitějších atypických konstrukcí;
- (h) vyjadřovat ke změnám Díla či dodávky interiérového vybavení, zejména variacím a zlepšením;
- (i) provádět případné záznamy ve stavebním deníku;
- (j) účastnit převzetí Díla a vyjadřovat k jeho souladu s DVZ při zohlednění provedených změn Díla či dodávky interiérového vybavení;
- (k) poskytovat potřebnou součinnost v souvislosti s kolaudací.

11.2.2 Pokud Objednatel v souvisejícím Oznámení nestanoví jinak⁹, nemohou se osoby z projektového týmu Konzultanta v rozsahu pozic uvedených v Dopisu nabídky podílet na projektování Zhotovitelem jinak, než jak je to stanoveno v tomto Článku. Ani v takovém případě však nemůže být ohrožen nebo narušen objektivní výkon Služeb, zejména výkon autorského dozoru.

11.2.3 **Předpokládaný počet hodin** výkonu autorského dozoru v Dopisu nabídky stanovil Objednatel na základě **následujících předpokladů**:

- (a) v rozsahu povinností podle Pod-článku 11.2.1:
 - (i) předpokládaná doba provádění Díla je stanovena v Dopisu nabídky;
 - (ii) 1x měsíčně účast na kontrolním dnu zahrnující také prohlídku prováděného Díla a administraci drobných úkolů souvisejících s kontrolním dnem z kanceláře Konzultanta (8 hodin); účastní se vždy HIP, doprovázený v průměru 1 dalším členem projektového týmu; dále 0,5 dne příprava na kontrolní den u všech osob (4 hodiny); celkem tedy v průměru 2 x (4+8) hodin za měsíc.

11.3 SOUČINNOST OBJEDNATELE

11.3.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) umožnit personálu Konzultanta potřebný přístup na Staveniště;
- (b) zajistit součinnost personálu Objednatele a ostatních účastníků realizace etapy Projektu, zejména Správce stavby nebo jiné obdobné funkce (pokud existuje) podle Smlouvy o dílo a Zhotovitele, potřebnou pro výkon povinností Konzultanta.

12 DALŠÍ DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

12.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení	den dokončení	povinnosti	sazba
každá	viz výše	den zahájení počáteční fáze	den dokončení poslední fáze	doplňkové (na pokyn)	hodinová

12.2 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

12.2.1 Konzultant musí **v každé fázi na pokyn Objednatele** poskytovat Objednateli **další součinnost potřebnou pro realizaci konkrétní etapy Projektu** nad rámec toho, co je sjednáno jako základní povinnosti Konzultanta nebo jako doplňkové povinnosti v určité fázi, v následujícím rozsahu.

12.2.2 Konzultant musí **v rámci výkonu doplňkových povinností na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. **ohledně konkrétního Díla, konkrétní Smlouvy o dílo, dodávky nebo konkrétní etapy Projektu, které nejsou součástí základních povinností**, avšak **týkají se oblastí spadajících do odbornosti Konzultanta**.

⁹ Objednatel „nestanoví jinak“ v případě HIP. HIP se jako osoba vykonávající autorský dozor podle právních předpisů a odpovídající za výkon a koordinaci autorského dozoru podle Rozsahu služeb nesmí podílet na projektování Zhotovitelem jinak, než jak je to stanoveno v tomto Článku.

- 12.2.3 Součástí základních povinností nejsou zejména takové **činnosti, jejichž provedení nebo četnost jejich provedení Konzultant s ohledem na další obsah Rozsahu služeb včetně funkce a účelu Služeb nemohl předvídat** ani při vynaložení řádné odborné péče. Takové činnosti mohou být vyvolány zejména **dodatečnými požadavky Objednatele**, které nebudou řešeny jako Variace základních povinností.
- 12.2.4 Konzultant dále musí **v rámci výkonu doplňkových povinností na pokyn Objednatele** ve vztahu ke konkrétní etapě Projektu zejména:
- (a) vyhotovit nebo jinak obstarat podklady potřebné pro poskytování Služeb nebo realizaci etapy Projektu, jejichž vyhotovení nebo jiné obstarání není součástí základních povinností;
 - (b) zastupovat Objednatele před příslušnými orgány veřejné moci nebo jinými třetími osobami v souvislosti s podáním opravného prostředku nebo jiným obdobným úkonem proti jakémukoli rozhodnutí příslušného orgánu veřejné moci, nesouhlasnému stanovisku nebo vyjádření nebo odepření vydání souhlasu nebo jiného dokladu, zejména zpracovat a podat potřebné žádosti, dokumenty a podklady, účastnit se souvisejících jednání, poskytovat, vydávat, sdělovat a uplatňovat konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění, námítky apod.

13 PROJEKTOVÝ TÝM, JEHO SLOŽENÍ A ZABEZPEČENÍ

13.1 OBECNĚ K PROJEKTOVÉMU TÝMU

- 13.1.1 Konzultant musí poskytovat Služby prostřednictvím **členů projektového týmu**.
- 13.1.2 Pokud není dále stanoveno jinak, **Konzultant určuje složení projektového týmu** včetně počtu jeho členů, jejich označení, rozsahu jimi vykonávaných práv a povinností a vzájemného vztahu nadřízenosti a podřízenosti.
- 13.1.3 Bez ohledu na skutečné složení projektového týmu musí Konzultant zajistit, že **osoby tvořící projektový tým budou v souhrnu vykonávat všechna práva a povinnosti Konzultanta** stanovené ve Smlouvě nebo vyplývající ze Smlouvy.
- 13.1.4 **Shodná osoba** může zastávat **více pozic v projektovém týmu**, pokud to není vyloučeno v Dopisu nabídky.
- 13.1.5 Konzultant musí vytvořit a po celou dobu poskytování Služeb udržovat potřebné podmínky pro jejich poskytování, zejména zajistit potřebné personální a materiální zabezpečení projektového týmu.
- 13.1.6 Konzultant musí Objednateli poskytnout a v případě potřeby pravidelně aktualizovat **seznam členů projektového týmu** včetně jmen, příjmení a kontaktů (e-mail, telefon).

13.2 ČLENOVÉ PROJEKTOVÉHO TÝMU A JEJICH POVINNOSTI

- 13.2.1 Konzultant musí zajistit, aby byly součástí projektového týmu osoby zastávající **pozice stanovené v Dopisu nabídky**.
- 13.2.2 Osoba na pozici **HIP** se musí aktivně podílet na poskytování Služeb ve vztahu k Projektu, zejména:
- (a) zastupovat při poskytování Služeb Konzultanta ve vztahu k Projektu;
 - (b) odpovídat za výkon a koordinaci všech základních a doplňkových povinností Konzultanta;

- (c) přímo vést, pověřovat, úkolovat a koordinovat ostatní členy projektového týmu a další osoby podílející se na poskytování Služeb;
- (d) dohlížet na dodržování povinností členů projektového týmu vyplývajících ze Smlouvy;
- (e) odpovídat za soulad **celkové koncepce** Projektu i každého jeho etapy a souvisejícího obsahu Projektové dokumentace se Smlouvou;
- (f) vykonávat funkci **hlavního projektanta** podle právních předpisů;
- (g) vykonávat funkci **autorského dozoru** podle právních předpisů a odpovídat za výkon a koordinaci **autorského dozoru** podle Rozsahu služeb; HIP se nesmí jakkoli podílet na projektování Zhotovitelem;
- (h) seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Podkladovou dokumentací Technickou a metodickou dokumentací, Stavenišťem, individuálními právními akty a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
- (i) aktivně komunikovat s Objednatelem a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb nebo Projektu;
- (j) poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
- (k) upozorňovat Objednatele a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
 - (i) Smlouvou;
 - (ii) funkcí a účelem Služeb;
 - (iii) právním předpisem;
 - (iv) aplikovatelnou technickou normou;
 - (v) Podkladovou dokumentací;
 - (vi) Technickou a metodickou dokumentací; nebo
 - (vii) aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
- (l) svolávat a aktivně řídit všechny porady s Objednatelem a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy;
- (m) účastnit se aktivně jakéhokoli jednání v souvislosti s Projektem, pokud je taková účast potřebná.

13.2.3 Osoba na pozici jakéhokoli **člena projektového týmu odlišné od HIP** se musí aktivně podílet na poskytování Služeb ve vztahu k Projektu jako **odborný garant** odpovědný za výkon základních nebo doplňkových povinností **v rozsahu své oblasti**, zejména:

- (a) postupovat v souladu s pověřením uděleným ze strany HIP, zejména vykonávat stanovená práva a povinnosti;
- (b) seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Podkladovou dokumentací, Technickou a metodickou dokumentací, Stavenišťem, individuálními právními akty

a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;

- (c) aktivně komunikovat s HIP nebo jím určenou osobou a informovat je o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb nebo Projektu;
- (d) poskytovat, vydávat a sdělovat HIP nebo jím určené osobě podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
- (e) upozorňovat HIP nebo jím určenou osobu a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
 - (i) Smlouvou;
 - (ii) funkcí a účelem Služeb;
 - (iii) právním předpisem včetně pražských stavebních předpisů;
 - (iv) aplikovatelnou technickou normou;
 - (v) Podkladovou dokumentací;
 - (vi) Technickou a metodickou dokumentací; nebo
 - (vii) aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
- (f) účastnit se podle pokynu HIP nebo jím určené osoby aktivně porad s Objednatelem nebo jakéhokoli jednání souvisejícího s Projektem, pokud je taková účast potřebná.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE PROJEKTU

Revitalizace zlínského zámku

verze ke dni zahájení zadávacího řízení

Tento dokument obsahuje základní údaje o Projektu a je také rozcestníkem Podkladové dokumentace. Vedle definic uvedených v Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v tomto dokumentu používány definice uvedené v Pod-článku 1.1 [Definice používané v Rozsahu služeb] Přílohy 1 [Rozsah služeb].

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 PŘEDMĚT A ÚČEL PROJEKTU

- 1.1.1 Předmětem Projektu je komplexní rekonstrukce zámku ve Zlíně tak, aby vyhovoval současným potřebám a rovněž byla zachována jeho historická hodnota. Součástí rekonstrukce není výměna okenních výplní, které byly nedávno kompletně obměněny.
- 1.1.2 Účelem Projektu je vytvořit z nejstarší stavby ve Zlíně živou památku, tedy stavbu zachovávající její kulturní hodnotu uchováním hmotné podstaty při současném zajištění jejího plnohodnotného zapojení do přítomného života. Tím se bude dále rozvíjet význam historické stavby přidáním hodnotou současnosti a posílí se šance na její přežití upevněním ve fyzické i společenské struktuře.

1.2 CÍLE PROJEKTU

- 1.2.1 Objednatel realizací Projektu očekává naplnění následujících projektových cílů:
- (a) soulad se stanoveným účelem Projektu;
 - (b) respektování kulturní hodnoty stavby, včetně hodnoty dochovaných stavebních detailů, zdí, povrchů a umělecko-řemeslných prvků, při současném uplatnění soudobých architektonických a technických prvků a postupů;
 - (c) zajištění funkčního a esteticky vyrovnaného prostředí, jak pro každodenní využití, tak pro výjimečné a sváteční okamžiky;
 - (d) minimalizace zásahů do dispozičního uspořádání reprezentativních prostor a zámeckých sálů;
 - (e) intuitivní a přehledný přístup do společných prostor zámku, efektivní zásobování kuchyně a provozního zázemí;
 - (f) hospodárnost řešení z hlediska investičních i provozních nákladů.

1.3 ROZDĚLENÍ PROJEKTU NA ETAPY

- 1.3.1 Projekt je rozdělen do následujících etap, jejichž příprava a realizace budou probíhat zčásti samostatně (ve vzájemné koordinaci):

(a) **etapa 1**

Předmětem této etapy je výstavba podzemní přístavby zámku ve Zlíně, realizace přeložek sítí a venkovních objektů s výjimkou finálních povrchů v okolí zámku, jejichž realizace je předmětem jiného záměru, se kterým musí být příprava a realizace této etapy úzce koordinována (viz Článek 4 [Dotčené záměry]); pro podrobnosti ohledně rozsahu etapy 1 viz výkres „etapizace_projektu_etapa_1.pdf“, který je součástí Podkladové dokumentace.

(b) **etapa 2**

Předmětem této etapy je rekonstrukce části objektu zámku v rozsahu dle výkresu „etapizace_projektu_etapa_2.pdf“, který je součástí Podkladové dokumentace.

(c) **etapa 3**

Předmětem této etapy je rekonstrukce další části objektu zámku v rozsahu dle výkresu „etapizace_projektu_etapa_3.pdf“, který je součástí Podkladové dokumentace.

(d) **etapa 4**

Předmětem této etapy je zbylá část rekonstrukce objektu zámku v rozsahu výkresu „etapizace_projektu_etapa_4.pdf“, který je součástí Podkladové dokumentace.

- 1.3.2 Služby, které jsou předmětem Smlouvy, se **v celém rozsahu týkají etapy 1 a etapy 2**, avšak jen **částečně etapy 3 a 4**, a to pouze ve fázích 1 [Příprava] a 2 [Povolení] Služeb. Případné navazující služby týkající se etapy 3 a 4 budou Objednatelům řešeny buď samostatnou zakázkou zadanou Konzultantovi **na základě uplatnění opce** (viz kmenová část zadávací dokumentace), nebo zcela samostatně.

1.4 PŘEDPOKLÁDANÉ NÁKLADY REALIZACE PROJEKTU

- 1.4.1 Předpokládané náklady realizace Projektu jsou celkem 440 mil. Kč bez DPH, přičemž v případě:

- (a) etapy 1 činí cca **36 mil.** Kč bez DPH;
- (b) etapy 2 činí cca **163 mil.** Kč bez DPH;
- (c) etapy 3 činí cca **64 mil.** Kč bez DPH;
- (d) etapy 4 činí cca **177 mil.** Kč bez DPH.

1.5 ZÁKLADNÍ ČASOVÝ PLÁN

- 1.5.1 Předpokládaná doba projektové přípravy je zřejmá z přílohy 4 [Harmonogram].

- 1.5.2 Předpokládaná doba realizace je v případě:

- (a) etapy 1 cca **9** měsíců;
- (b) etapy 2 cca **17** měsíců;

doba realizace etap 3 a 4 zatím není řešena.

2 VYMEZENÍ ŘEŠENÉHO ÚZEMÍ

2.1 ZÁKLADNÍ PROSTOROVÉ VYMEZENÍ

- 2.1.1 Řešené území se nachází ve Zlíně na adrese: Soudní č. p. 1, k. ú. Zlín p. č. 3. Řešené území se nachází v památkové zóně. Samotný zámek je kulturní památkou.
- 2.1.2 Hranice řešeného území jsou vyznačeny v situaci, který je součástí závazné části Podkladové dokumentace.

2.2 MAJETKOVÉ VZTAHY

- 2.2.1 Všechny přímo řešené pozemky jsou v majetku Objednatelů. V rámci projektové přípravy etapy 1 Projektu bude nezbytné řešit věcná břemena k inženýrským sítím s jejich vlastníky či správci.

3 DOTČENÉ ZÁMĚRY

3.1 INFORMACE O DOTČENÝCH ZÁMĚRECH.

3.1.1 Projekt musí být koordinován s následujícím **záměre Objednatele**:

(a) **Revitalizace sadu Svobody ve Zlíně**

Předmětem záměru je zlepšení uživatelské kvality pro veřejnost a obnova zeleně v předmětném sadu.

Záměr je ve fázi projektové přípravy. Podrobnosti o projektové přípravě záměru jsou součástí Podkladové dokumentace.

Projekt musí být s tímto záměrem koordinován zejména z hlediska vzájemných prostorových a architektonických vazeb. Je požadována aktivní spolupráce Konzultanta s projektantem záměru a Objednatelem.

4 PODKLADOVÁ DOKUMENTACE

4.1 ZÁVAZNÁ ČÁST

4.1.1 Součástí **Podkladové dokumentace** jsou následující **závazné dokumenty** ve stanoveném pořadí závažnosti¹:

- (a) **výkresy etapizace projektu;**
- (b) **Zlínský zámek – Studie komplexní obnovy zlínského zámku** (11/2023, Ing. arch. Pavel Mudřík);
- (c) **Program funkční náplně** (5/2023, Kancelář architekta města Zlína);
- (d) **Orientační restaurátorský průzkum omítek a barevných vrstev na fasádě zámku ve Zlíně** [REDAKCE];
- (e) **Zámek ve Zlíně – Stavebně historický průzkum** (01/2014, Územní odborné pracoviště Národního památkového ústavu v Kroměříži).

4.2 INFORMATIVNÍ ČÁST

4.2.1 Součástí Podkladové dokumentace jsou dále následující informativní dokumenty:

- (a) **Revitalizace sadu Svobody ve Zlíně** – dokumenty týkající se aktuálního stavu projektové přípravy záměru;
- (b) **Zámek Zlín** – údaje z Památkového katalogu (veřejná část, v případě potřeby Objednatel zajistí údaje z neveřejné části, <https://www.pamatkovykatalog.cz/zamek-12555264>).

¹ V případě vzájemného nesouladu mají přednost dokumenty, které jsou v seznamu uvedeny výše, před dokumenty, které jsou v seznamu uvedeny níže.

PŘÍLOHA 2

PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

verze ke dni zahájení řízení

1 PERSONÁL A SLUŽBY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

[nepoužije se]

2 PODKLADY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

2.1 OBECNĚ K PODKLADŮM POSKYTOVANÝM OBJEDNATELEM

2.1.1 Objednatel musí poskytnout Konzultantovi dále stanovené podklady potřebné pro poskytování Služeb:

- (a) jako součást zadávací dokumentace zakázky, na kterou byla uzavřena Smlouva a která je ke dni uzavření Smlouvy dostupná na profilu zadavatele (Objednatele);
- (b) prostřednictvím odkazu na veřejně dostupnou webovou stránku nebo dálkové úložiště;
- (c) prostřednictvím odkazu na webovou stránku nebo dálkové úložiště s omezeným přístupem (v takovém případě musí Objednatel poskytnout Konzultantovi přístupové údaje); nebo
- (d) jiným vhodným způsobem (to platí i v případě, že některý z poskytnutých odkazů pozbude platnosti).

2.1.2 Podklady, které Objednatel nemá k dispozici ke dni uzavření Smlouvy nebo ke dni vydání souvisejícího pokynu Objednatele, musí Objednatel poskytnout Konzultantovi bezodkladně poté, co je bude mít k dispozici, pokud není dále nebo v Příloze 4 [Harmonogram] stanoveno jinak.

2.2 PODKLADOVÁ DOKUMENTACE

2.2.1 **Podkladová dokumentace** stanovená v Základních údajích projektu byla poskytnuta Objednatelem jako součást zadávací dokumentace zakázky, na kterou byla uzavřena Smlouva, nebo musí být poskytnuta některým z výše uvedených způsobů.

2.2.2 **Podkladová dokumentace** stanovená v souvisejícím pokynu Objednatele k výkonu doplňkových povinností (je-li taková) musí být poskytnuta některým z výše uvedených způsobů.

2.3 TECHNICKÁ A METODICKÁ DOKUMENTACE

2.3.1 Konzultant musí Technickou a metodickou dokumentaci při poskytování Služeb používat přiměřeně povaze, rozsahu a složitosti Projektu. Konzultant se může se souhlasem Objednatele odchýlit od Technické a metodické dokumentace, zejména pokud takové odchýlení zlepší použitelnost výstupu nebo jinak přispěje k naplnění funkce a účelu Služeb.

2.3.2 Součástí **Technické a metodické dokumentace** jsou následující dokumenty ve stanoveném pořadí závaznosti:¹

- (a) **Cenová soustava RTS DATA** v účinném znění (RTS a.s.)

<https://podminky.urs.cz>;

¹ V případě vzájemného nesouladu mají přednost dokumenty, které jsou uvedeny v tomto Pod-článku výše, před dokumenty, které jsou uvedeny v tomto Pod-článku níže.

- (b) **Metodika měření pro účely článku 12 Červené knihy FIDIC** (2019, Státní fond dopravní infrastruktury / Ministerstvo dopravy České republiky)

<https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky>;

- (c) **Metodika pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC** (2018, Státní fond dopravní infrastruktury)

<https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky>;

PŘÍLOHA 3

ODMĚNA A PLATBA

verze ke dni zahájení řízení

1 ODMĚNA

1.1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1.1 Odměna za vykonané Služby se stanoví na základě:

- (a) **paušální sazby** za výkon **základních povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb];
- (b) **hodinové sazby** za výkon **doplňkových povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb].

1.1.2 V Dopisu nabídky je stanovena:

- (a) **částka** každé sazby;
- (b) **část paušální sazby** za výkon **základních povinností v každé fázi** podle Přílohy 1 [Rozsahu služeb] a související **platební milník**, po jehož splnění vznikne Konzultantovi **právo na zaplacení** takové části paušální sazby.

1.1.3 K odměně bude připočtena DPH ve výši odpovídající právním předpisům v době uskutečnění zdanitelného plnění.

1.1.4 K odměně bude připočtena výše správních nebo jiných nezbytných poplatků, které Konzultant musel zaplatit v souvislosti se zastupováním Objednatele při jednání s příslušnými orgány veřejné moci nebo jinými třetími osobami.

1.1.5 Odměna zahrnuje:

- (a) náhradu všech nákladů Konzultanta spojených s poskytnutím Služeb a plněním dalších povinností vyplývajících ze Smlouvy, včetně nákladů na pojištění a dopravu v souvislosti s poskytováním Služeb, s výjimkou nákladů na poplatky podle Pod-článku 1.1.4;
- (b) odměnu za poskytnutí licence k Následnému duševnímu vlastnictví.

2 POTVRZENÍ O PŘEVZETÍ VÝSTUPŮ, DOKONČENÍ FÁZE NEBO DOSAŽENÍ PLATEBNÍHO MILNÍKU

2.1 POTVRZENÍ O PŘEVZETÍ VÝSTUPŮ

2.1.1 Pokud jsou v rámci fáze podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] stanoveny její výstupy, Objednatel musí Konzultantovi vydat **potvrzení o převzetí výstupů** dotčené fáze **do 14 dnů** ode dne předání čistopisu posledního takového výstupu, pokud k němu v této lhůtě neuplatnil **žádné připomínky**.

2.2 POTVRZENÍ O DOKONČENÍ FÁZE NEBO DOSAŽENÍ PLATEBNÍHO MILNÍKU

2.2.1 Pokud není **fáze** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] dokončena nebo **platební milník** podle Dopisu nabídky dosažen vydáním potvrzení o převzetí výstupů podle předchozího Pod-článku, musí Objednatel **oznámit Konzultantovi takové dokončení nebo dosažení**, a to **bezodkladně, nejpozději však do 7 dnů** ode dne takového dokončení nebo dosažení.

3 POKYN K VÝKONU DOPLŇKOVÝCH POVINNOSTÍ

3.1 POKYN

- 3.1.1 Objednatel může vydat Konzultantovi pokyn k výkonu doplňkových povinností kdykoli po dobu účinnosti Smlouvy.
- 3.1.2 Objednatel může vydat Konzultantovi písemnou výzvu k projednání obsahu a rozsahu doplňkových povinností nebo předložení odhadu maximální časové náročnosti s informacemi nezbytnými ke zpracování takového odhadu. Konzultant musí projednat obsah a rozsah doplňkových povinností nebo předložit Objednateli písemný odhad maximální časové náročnosti bezodkladně od doručení takové výzvy.
- 3.1.3 Pokyn k výkonu doplňkových povinností zpravidla obsahuje:
- (a) specifikaci doplňkových povinností;
 - (b) informace nebo podklady v rozsahu nezbytném k výkonu doplňkových povinností, pokud je již Konzultant nemá k dispozici, nejsou veřejně dostupné nebo si je Konzultant nemůže obstarat sám;
 - (c) maximální časovou náročnost;
 - (d) termín nebo lhůtu pro výkon doplňkových povinností stanovené přiměřeně jejímu rozsahu, složitosti a stanovené maximální časové náročnosti.
- 3.1.4 Konzultant musí písemně potvrdit Objednateli obdržení pokynu bezodkladně od jeho doručení.
- 3.1.5 Strany výslovně stvrzují, že na základě pokynu není uzavřena žádná další (dílčí) smlouva. Pokyn je pouze pobídkou k faktickému plnění ze Smlouvy.

3.2 ŽÁDOST O NAVÝŠENÍ

- 3.2.1 Pokud je podle názoru Konzultanta nezbytné k výkonu doplňkových povinností navýšit maximální časovou náročnost uvedenou v pokynu, Konzultant může před uplynutím termínu nebo lhůty pro výkon takových doplňkových povinností předložit Objednateli žádost o navýšení maximální časové náročnosti.
- 3.2.2 Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k žádosti o navýšení bezodkladně od jejího doručení. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s žádostí o navýšení plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel se žádostí o navýšení souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant může v takovém případě předložit Objednateli opravenou žádost o navýšení.

4 VYKAZOVÁNÍ, PLATBA A MĚNA PLATBY

4.1 VYKAZOVÁNÍ

- 4.1.1 Konzultant předkládá Objednateli výkazy podle následujících pravidel **měsíčně**, zpravidla jako součást pravidelné měsíční zprávy o poskytování Služeb.
- 4.1.2 Výkaz musí obsahovat v přehledném členění pro každou etapu Projektu:
- (a) seznam vykonaných povinností;

- (b) v případě základních povinností část paušální sazby, na jejíž zaplacení vzniklo Konzultantovi právo;
 - (c) v případě každé doplňkové povinnosti:
 - (i) počet odpracovaných hodin;
 - (ii) hodinovou sazbu;
 - (iii) celkovou výši související dílčí části odměny;
 - (d) celkovou výši odměny podle výkazu za výkon:
 - (i) základních povinností;
 - (ii) doplňkových povinností;
 - (iii) všech povinností (součet částek podle bodů (i) a (ii) tohoto písmene);
 - (e) celkový počet hodin výkonu doplňkových povinností podle výkazu a všech předchozích výkazů za účelem sledování nejvyššího možného rozsahu výkonu doplňkových povinností podle Dopisu nabídky;
 - (f) přehled a výši zaplacených správních nebo jiných nezbytných poplatků.
- 4.1.3 Do výkazu nelze zahrnout čas strávený dopravou v souvislosti s poskytnutím Služeb.
- 4.1.4 Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k výkazu **do 7 dnů** ode dne jeho doručení Objednateli. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s výkazem plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel s výkazem souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant musí v takovém případě předložit Objednateli opravený výkaz.

4.2 PLATBA

- 4.2.1 Objednatel musí platit odměnu Konzultantovi na základě Konzultantem **průběžně vystavovaných měsíčních faktur**. Konzultant fakturu nevystaví, pokud mu v příslušném měsíci nevzniklo právo na zaplacení žádné paušální sazby nebo její části ani nevykonával žádné doplňkové povinnosti.
- 4.2.2 Faktura musí:
- (a) být **pouze v elektronické podobě**;
 - (b) být vystavena pouze na částku, která odpovídá této Příloze 3 [Odměna a platba] a Objednatel plně odsouhlasenému výkazu k příslušnému měsíci;
 - (c) obsahovat:
 - (i) náležitosti daňového dokladu podle právních předpisů;
 - (ii) členění fakturované částky podle etap Projektu, kterých se týká (v souladu s výkazem k příslušnému měsíci), s uvedením Objednatel sdělených evidenčních čísel a názvů akcí nebo jiných obdobných údajů.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den, ve kterém Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci.

- 4.2.3 Konzultant musí fakturu odeslat:
- (a) do 5 pracovních dnů ode dne, ve kterém Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci;

- (b) společně s výkazem k příslušnému měsíci plně odsouhlaseným Objednatelem;
 - (c) na e-mailovou adresu Objednatele stanovenou za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek;
 - (d) ze své e-mailové adresy stanovené za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek, pokud fakturu nebo e-mailovou zprávu, ke které je přiložena, neopatří uznávaným elektronickým podpisem nebo uznávanou elektronickou pečeti podle právních předpisů.
- 4.2.4 Objednatel může Konzultantovi písemně odmítnout úhradu faktury v případě, že faktura není v souladu se Smlouvou. Konzultant musí v takovém případě vystavit opravenou fakturu.
- 4.2.5 Doba splatnosti faktury je **nejméně 28 dnů** ode dne jejího doručení Objednateli na e-mailovou adresu stanovenou za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek.
- 4.2.6 Objednatel musí uhradit fakturu v době splatnosti bezhotovostním převodem na účet uvedený Konzultantem na faktuře. Faktura je uhrazena ke dni, ve kterém byly z účtu Objednatele odepsány prostředky ve výši fakturované částky ve prospěch účtu uvedeného Konzultantem na faktuře.
- 4.2.7 Pokud Konzultant uvede na faktuře účet, který není zveřejněný v registru plátců DPH, nebo pokud je k datu uskutečnění zdanitelného plnění nebo k datu úhrady faktury o Konzultantovi v registru plátců DPH zveřejněna skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, Objednatel může Konzultantovi uhradit pouze fakturovanou částku v rozsahu odměny bez DPH a dále postupovat podle právních předpisů.
- 4.2.8 Pokud Objednatel neuhradí fakturu v době splatnosti, musí Konzultantovi zaplatit úrok z prodlení podle právních předpisů.

4.3 MĚNA PLATBY

- 4.3.1 Všechny platby podle Smlouvy jsou v korunách českých (Kč).

PŘÍLOHA 4

HARMONOGRAM

verze ke dni zahájení řízení

HARMONOGRAM

Konzultant musí zpracovat a průběžně aktualizovat Harmonogram podle Pod-článku 4.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek, a to **v přehledném členění pro každou etapu Projektu** (např. na samostatných listech nebo jiným vhodným způsobem).

V návaznosti Pod-článek 4.3.1 Smluvních podmínek musí Harmonogram zohledňovat zejména:¹

- Přílohu 1 [Rozsah služeb] s ohledem na stanovené fáze poskytnutí Služeb a další relevantní skutečnosti;
- Přílohu 3 [Odměna a platba] a Dopis nabídky s ohledem na stanovené platební milníky;
- údaje, milníky a lhůty nebo termíny stanovené v samostatném podkladu Harmonogramu, který je součástí této Přílohy 4 [Harmonogram];
- jakékoli relevantní lhůty nebo termíny vyplývající z právních předpisů nebo stanovené ze strany příslušného orgánů veřejné moci.

Základní povinnosti bez vztahu ke konkrétní etapě Projektu související se zahájením poskytování Služeb podle Pod-článku 4.1 [Základní povinnosti Konzultanta související se zahájením poskytování Služeb] Přílohy 1 [Rozsah služeb] musí Konzultant vykonat **do 30 dnů** od Data zahájení.

¹ Vedle definic podle Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v této Příloze 4 [Harmonogram] použity definice podle Pod-článku 1.1 [Definice používané v Rozsahu služeb] Přílohy 1 [Rozsah služeb].

PŘÍLOHA 4 | HARMONOGRAM (PODKLAD HARMONOGRAMU)

Vypracování projektové dokumentace v rámci akce Revitalizace zlínského zámku

etapa 1

verze ke dni zahájení zadávacího řízení

Vedle definic podle Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v Mto části Přílohy 4 [Harmonogram] použity definice podle Pod-článku 1.1 [Definice používané v Rozsahu služeb] Přílohy 1 [Rozsah služeb]. Tento podklad Harmonogramu se týká pouze výkonu základních povinností podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] v níže stanovených fázích. Tento podklad Harmonogramu použije Konzultant při zpracování Harmonogramu, resp. dodavatel při zpracování návrhu Harmonogramu pro účely ověřovací fáze podle ust. 8 zadávací dokumentace (viz též list "ověřovací fáze" v Dopisu nabídky). Konzultant / dodavatel musí ve dnech doplnit řádky pro splnění jednotlivých miniků ve sloupci [řádky od zahájení fáze]. Konzultant / dodavatel může navrhovat uplnění, doplnění nebo jiné úpravy podkladu Harmonogramu. Předčasným úpravou však nemohou být závazné údaje. Závazné údaje jsou stanoveny v barevně zvýrazněných sloupcích: [fáze], [minik], [výstup], [obsah miniků], [max. řádky od zahájení fáze] a [smluvní pokuta].

Ve sloupci [obsah miniků] jsou použity následující zkratky, které musí být vykládány následovně: koncept předání konceptu výstupu; odpovídá přibližně 30 % rozpracovanosti rozprac. k. předání rozpracovaného konceptu výstupu; odpovídá přibližně 60 % rozpracovanosti finální k. předání konceptu výstupu k finálním připomínkám; odpovídá přibližně 95 % rozpracovanosti čistopis předání čistopisu výstupu

Objednatel musí mít možnost uplnění ke každé fázi výstupu připomínky, a to do 14 dnů od předání, pokud není Stranami dohodnuta jiná řádky.

Ve sloupci [max. řádky od zahájení fáze] je závazná nejdelší možná řádky pro splnění miniků ode dne zahájení příslušné fáze. Ve sloupci [smluvní pokuta] je uvedeno, zda je splnění miniků v max. řádky ode dne zahájení příslušné fáze utvrzeno smluvní pokutou, případně jakou (viz též část A Zvláštních podmínek). Ve sloupci [předp. doba od Data zahájení] je předpokládaná doba dosažení miniků od Data zahájení ve dnech pro účely případné kompenzace při prodloužení doby poskytování Služeb podle Pod-článku 1.2 Přílohy 3 [Odměna a platba]. Pokud je doplněno Datum zahájení (nepovinné), doplní se automaticky předpokládané dny zahájení a dny dokončení jednotlivých fází a data ve sloupci [předpokládané datum].

Datum zahájení Nepovinné. Můžete doplnit skutečné (pokud je známo), nebo předpokládané Datum zahájení ve formátu DD.MM.RRRR.

fáze	den zahájení	předpokládané datum	den dokončení	předpokládané datum	poznámka
1 [připrava]	Datum zahájení		den vydání povolení o převzetí výhledu		předpokládané datum dne zahájení fáze = Datum zahájení; předpokládané datum dne dokončení fáze = předpokládané datum splnění posledního miniků fáze + 14 dnů
2 [povolení]	podle Oznamení Objednatel		den nabytí právní moci / datu posledního z Rozhodnutí		předpokládané datum dne zahájení fáze = datum dokončení předchozí fáze + 1 den; předpokládané datum dne dokončení fáze = předpokládané datum splnění posledního miniků fáze + 14 dnů
3 [DVZ]	podle Oznamení Objednatel		den vydání povolení o převzetí výstupu		předpokládané datum dne dokončení fáze = předpokládané datum splnění posledního miniků fáze + 14 dnů; Objednatel zvlášť oznamení dřívějšího data dne zahájení fáze za účelem urychlení přípravy Projektu, avšak nepředpokládá, že by toto datum přesahovalo datum splnění miniků 3.1 + 4 předání čistopisu DVZP

fáze	minik	výstup	obsah miniků	řádky od zahájení fáze	max. řádky od zahájení fáze	smluvní pokuta	předpokládané datum	předp. doba od Data zahájení	poznámka
1 [Připrava]	1.1	požádání Harmonogram podle Pod-článku 4.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek (nejedná se o výstup, ale nezbytný předpoklad poskytování Služeb)	předání	[doplníte]	14	viz. pozn.			Očekávané zvláštní smluvní pokuty viz část A Zvláštních podmínek.
	1.2	zpráva o podrobném předkoulání Podkladové dokumentace se specifikací cílových představ o řešení Projektu	předání	[doplníte]	28				
	1.3	technické požadavky na potřebné podklady a průzkumy (sco-ili takové)	předání	[doplníte]	28				
2 [Povolení]	2.1	výsledek geodetického zaměření	předání	[doplníte]	84	A			
	2.2	zářez stávajících inženýrských sítí	předání	[doplníte]	84	A			
	2.3	aktualizace stavebně historického průzkumu	předání	[doplníte]	84	A			
	2.4	výsledek stavebně-technického a statického průzkumu	předání	[doplníte]	84	A			
	2.5	výsledek hydrogeologického průzkumu	předání	[doplníte]	84	A			
	2.6.1	dokumentace pro povolení stavby nebo ekvivalentní „povolovací“ dokumentace	koncept	[doplníte]					
	2.6.2		rozprac. k.	[doplníte]	49	A			
	2.6.3		finální k.	[doplníte]					
	2.6.4		čistopis	[doplníte]	84	B			
	2.7.1	podklady potřebné pro majetkoprávní vypořádání	finální k.	[doplníte]					
	2.7.2		čistopis	[doplníte]	84	A			
	2.8.1	podklady pro obstarání Povolení včetně příslušných žádostí	finální k.	[doplníte]					
	2.8.2		čistopis	[doplníte]	98	B			
	2.9.1	N/A	podání žádosti o vydání Povolení	[doplníte]	119	B			
	2.9.2		vydání Povolení (stavbení úřad)						Předpokládané datum je vypočteno jako předpokládané datum splnění předchozího miniků + 63 dnů.
	2.9.3		nabytí právní moci Povolení						Předpokládané datum je vypočteno jako předpokládané datum splnění předchozího miniků + 21 dnů.
3 [DVZ]	3.1.1	DVZ	rozprac. k.	[doplníte]		A			
	3.1.2		finální k.	[doplníte]					
	3.1.3		čistopis	[doplníte]	84	B			
	3.2.1	Výkaz výměr	finální k.	[doplníte]					
	3.2.2		čistopis	[doplníte]	84	B			
	3.3.1	kontrolní rozpočet	finální k.	[doplníte]					
	3.3.2		čistopis	[doplníte]	84	A			
	3.4.1	předpokládaný harmonogram provádění Díla	finální k.	[doplníte]					
	3.4.2		čistopis	[doplníte]	84	A			

PŘÍLOHA 4 | HARMONOGRAM (PODKLAD HARMONOGRAMU)

Vypracování projektové dokumentace v rámci akce Revitalizace zlínského zámku

etapa 2 a (částečně) etapy 3 a 4

verze ke dni zahájení zadávacího řízení

Vedle definic podle Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v Mto částí Přílohy 4 [Harmonogram] použity definice podle Pod-článku 1.1 [Definice používané v Rozsahu služeb] Přílohy 1 [Rozsah služeb].
Tento podklad Harmonogramu se týká pouze výkonu základních povinností podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] v níže stanovených fázích.
Tento podklad Harmonogramu použije Konzultant při zpracování Harmonogramu, resp. dodavatel při zpracování návrhu Harmonogramu pro účely ověřovací fáze podle ust. 8 zadávací dokumentace (viz též list "ověřovací fáze" v Dopisu nabídky).
Konzultant / dodavatel musí ve dnech doplnit řádky pro splnění jednotlivých míniků ve sloupci [Ihůta od zahájení fáze].
Konzultant / dodavatel může navrhovat uplnění, doplnění nebo jiné úpravy podkladu Harmonogramu. Především úpravy však nemohou být závazné údaje.
Závazné údaje jsou stanoveny v barevně zvýrazněných sloupcích: [fáze], [míník], [výstup], [obsah míníku], [max. lhůta od zahájení fáze] a [smluvní pokuta].

Ve sloupci [obsah míníku] jsou použity následující zkratky, které musí být vykládány následovně:

koncept	předání konceptu výstupu; odpovídá přibližně 30 % rozpracovanosti
rozprac. k.	předání rozpracovaného konceptu výstupu; odpovídá přibližně 60 % rozpracovanosti
finální k.	předání konceptu výstupu k finálním připomínkám; odpovídá přibližně 95 % rozpracovanosti
čistopis	předání čistopisu výstupu

Objednatel musí mít možnost uplnit ke každé fázi výstupu připomínky, a to do 14 dnů od předání, pokud není Stranami dohodnuta jiná lhůta.

Ve sloupci [max. lhůta od zahájení fáze] je závazná nejdelší možná lhůta pro splnění míníku ode dne zahájení příslušné fáze.

Ve sloupci [smluvní pokuta] je uvedeno, zda je splnění míníku v max. lhůtě ode dne zahájení příslušné fáze utvrzeno smluvní pokutou, případně jakou (viz též část A Zvláštních podmínek).

Ve sloupci [předp. doba od Data zahájení] je předpokládaná doba dosažení míníku od Data zahájení ve dnech pro účely případné kompenzace při prodlení doby poskytování Služeb podle Pod-článku 1.2 Přílohy 3 [Odměna a platba].
Pokud je doplněno Datum zahájení (nepovinné), doplní se automaticky předpokládané dny zahájení a dny dokončení jednotlivých fází a data ve sloupci [předpokládané datum].

Datum zahájení: Nepovinné. Můžete doplnit skutečné (pokud je známo), nebo předpokládané Datum zahájení ve formátu DD.MM.RRRR.

fáze	den zahájení	předpokládané datum	den dokončení	předpokládané datum	poznámka
1 [Připrava]	Datum zahájení		den vydání povolení o převzetí výhledu	předpokládané datum dne zahájení fáze = Datum zahájení; předpokládané datum dne dokončení fáze = předpokládané datum splnění posledního míníku fáze + 14 dnů	
2 [Povolení]	podle Ozámení Objednatel		den nabytí právní moci / účinnosti posledního z Rozhodnutí	předpokládané datum dne zahájení fáze = datum dokončení předchozí fáze + 1 den; předpokládané datum dne dokončení fáze = předpokládané datum splnění posledního míníku fáze + 14 dnů	
3 [DVZ]	podle Ozámení Objednatel		den vydání povolení o převzetí výstupu	předpokládané datum dne dokončení fáze = předpokládané datum splnění posledního míníku fáze + 14 dnů; Objednatel zvlášť ozámění dřívějšího data dne zahájení fáze za účelem urychlení přípravy Projektu, avšak nepřepokládá, že by reálné datum předchozího datu splnění míníku 3.1 + 4 předání čistopisu DVZP	

fáze	míník	výstup	obsah míníku	lhůta od zahájení fáze	max. lhůta od zahájení fáze	smluvní pokuta	předpokládané datum	předp. doba od Data zahájení	poznámka
1 [Připrava]	1.1	požádní Harmonogram podle Pod-článku 4.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek (nepředá se o výstup, ale nezbytný předpoklad poskytování Služeb)	předání	[doplníte]	14	viz. pozn.			Ohrádně zvláštní smluvní pokuty viz část A Zvláštních podmínek.
etapa 2 + 3 + 4	1.2	zpráva o podrobném předkournání Podkladů dokumentace se specifikací cílových představ o řešení Projektu	předání	[doplníte]	28				
	1.3	technické požadavky na potřebné podklady a průzkumy (sco-ili takové)	předání	[doplníte]	28				
	2.1	výsledek geodetického zaměření	předání	[doplníte]	217	A			
etapa 2 + 3 + 4	2.2	zářes stávajících inženýrských stí	předání	[doplníte]	217	A			
	2.3	aktualizace stavebně historického průzkumu	předání	[doplníte]	217	A			
	2.4	výsledek statigrafického průzkumu	předání	[doplníte]	217	A			
	2.5	výsledek stavebně-technického a statického průzkumu	předání	[doplníte]	217	A			
	2.6	výsledek hydrogeologického průzkumu	předání	[doplníte]	217	A			
	2.7.1	dokumentace pro povolení stavby nebo ekvivalentní „povdovací“ dokumentace	koncept	[doplníte]					
	2.7.2		rozprac. k.	[doplníte]	119	A			
	2.7.3		finální k.	[doplníte]					
	2.7.4		čistopis	[doplníte]	217	B			
	2.8.1	podklady pro obstarání Povolení včetně příslušných žádostí	finální k.	[doplníte]					
	2.8.2		čistopis	[doplníte]	231	B			
	2.9.1	NIA	podání žádosti o vydání Povolení	[doplníte]	252	B			
	2.9.2		vydání Povolení (stavební úřad)						Předpokládané datum je vypočteno jako předpokládané datum splnění předchozího míníku + 63 dnů.
	2.9.3		nabytí právní moci Povolení						Předpokládané datum je vypočteno jako předpokládané datum splnění předchozího míníku + 21 dnů.
3 [DVZ] (pouze etapa 2)	3.1.1	DVZ	rozprac. k.	[doplníte]		A			
	3.1.2		finální k.	[doplníte]					
	3.1.3		čistopis	[doplníte]	168	B			
	3.2.1	DVZP	rozprac. k.	[doplníte]		A			
	3.2.2		finální k.	[doplníte]					
	3.2.3		čistopis	[doplníte]	168	B			
	3.3.1	Výkaz výměr	finální k.	[doplníte]					
	3.3.2		čistopis	[doplníte]	168	B			
	3.4.1	kontrolní rozpočet	finální k.	[doplníte]					
	3.4.2		čistopis	[doplníte]	168	A			
	3.5.1	předpokládaný harmonogram provádění Díla	finální k.	[doplníte]					
	3.5.2		čistopis	[doplníte]	168	A			

* Od fáze [DVZ] se Služby již netýkají etapy 3 a 4. K tomu více viz Základní údaje projektu, které jsou přílohou Přílohy 1 [Rozsah služeb].

DOPIS NABÍDKY

verze ke dni zahájení zadávacího řízení

IDENTIFIKACE ZAKÁZKY A ŘÍZENÍ

Název zakázky	Vypracování projektové dokumentace v rámci akce Revitalizace zlínského zámku
Druh zakázky	služby
Režim zakázky	nadlimitní
Druh řízení	otevřené řízení

ÚČEL A FORMA DOPISU NABÍDKY

Dodavatel musí podat nabídku a prokázat splnění zadávacích podmínek předložením Dopisu nabídky zpracovaného v souladu s touto předlohou.

Dodavatel **nemusí v nabídce předkládat žádné další doklady, dokumenty nebo údaje.**

Veškeré další dokumenty Smlouvy (např. Formulář smlouvy atd.) se stanou součástí Smlouvy ve znění podle zadávací dokumentace doplněném v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Dodavatel může předložit Dopis nabídky bez podpisu. Jeho autenticita a neporušitelnost bude zajištěna použitím elektronického nástroje.

Z důvodu usnadnění hodnocení nabídek a posouzení podmínek účasti zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil Dopis nabídky **ve formátu *.xlsx**.

OBECNÉ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Dodavatel musí na každém listu vyplnit **všechny modře podbarvené buňky**, pokud není výslovně stanoveno jinak.

Dodavatel nesmí upravovat jiné než modře podbarvené buňky, pokud není výslovně stanoveno jinak.

DEFINICE

Na všech listech mají níže uvedené pojmy následující význam:

"Autorizační zákon" je zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autorizační zákon), ve znění pozdějších předpisů .

"CZ-CC" je Klasifikace stavebních děl CZ-CC účinná od 1. 1. 2019, která je dostupná na: https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_stavebnich_del_cz_cc_platna_od_1_1_2019.

"DSP" je dokumentace ve stupni odpovídajícím rozsahu a podrobnosti jakékoli dokumentace pro vydání stavebního povolení podle Vyhlášky 499/2006.

"DUSP" je dokumentace ve stupni odpovídajícím rozsahu a podrobnosti jakékoli dokumentace pro vydání společného povolení podle Vyhlášky 499/2006.

"DPS" je dokumentace ve stupni odpovídajícím rozsahu a podrobnosti jakékoli dokumentace pro provádění stavby podle Vyhlášky 499/2006.

"Kulturní památka" je nemovitá kulturní nebo národní kulturní památka ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, nebo nemovitá kulturní památka podléhající obdobné ochraně podle právního řádu země odlišné od České republiky.

"Realizace" je novostavba, rekonstrukce, oprava nebo úprava.

"Relevantní budova" je jakákoli stavba spadající podle CZ-CC do „SEKCE 1 – BUDOVY“, s výjimkou skupin "125 Budovy pro průmysl a skladování" a "127 Budovy nebytové ostatní".

"Rozhodnutí" je:

- jakékoli z následujících rozhodnutí podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů:
 - společné povolení;
 - rozhodnutí o umístění stavby; nebo
 - stavební povolení; nebo
- jakýkoli jiný akt obdobné povahy vydávaný podle dřívější nebo pozdější právní úpravy nebo právního řádu státu odlišného od České republiky.

"Ústřední seznam kulturních památek" je Ústřední seznam kulturních památek České republiky ve smyslu § 7 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiná obdobná evidence podle právního řádu státu odlišného od České republiky.

"Vyhláška 499/2006" je vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

"ZZVZ" je zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zkratky **DSP**, **DUSP** a **DPS** zahrnují také:

- jakoukoli dokumentaci obdobného stupně či rozsahu zpracovanou podle dřívější nebo pozdější právní úpravy nebo právního řádu státu odlišného od České republiky; nebo
- změnu takové dokumentace, pokud cena zpracování takové změny byla alespoň ve výši 30 % ceny zpracování původní dokumentace.

DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE KONZULTANTA (JEDEN DODAVATEL PODÁVAJÍCÍ NABÍDKU)

Název	
Sídlo	
IČO	
Dodavatel je malý či střední podnik	[vyberte z rozevíracího seznamu]

KONTAKT PRO ÚČELY ŘÍZENÍ

Jméno a příjmení kontaktní osoby	
Telefon	
E-mail	

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud se jedná o společnou nabídku více dodavatelů, dodavatelé tento list nevyplňují.

DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE KONZULTANTA (VÍCE DODAVATELŮ PODÁVAJÍCÍCH SPOLEČNOU NABÍDKU)

Název	Pavel Mudřík architekti a Masák & Partner s.r.o.
-------	--

Společník 1 (vedoucí společník)	
Název	Ing. arch. Pavel Mudřík
Sídlo	Úzká 573, 760 01, Zlín - Příluky
IČO	18157386
Dodavatel je malý či střední podnik	ano

Společník 2	
Název	Masák & Partner, s.r.o.
Sídlo	Rooseveltova 39 / 575, 160 00, Praha 6
IČO	270 86 631
Dodavatel je malý či střední podnik	ano

KONTAKT PRO ÚČELY ŘÍZENÍ

Jméno a příjmení kontaktní osoby	Ing. arch. Pavel Mudřík
Telefon	420 603 519 973
E-mail	

ODPOVĚDNOST ZA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Všichni dodavatelé, kteří společně podali tuto nabídku, **nesou společnou a nerozdílnou odpovědnost** za plnění zakázky.
Dodavatelé musí **na žádost zadavatele předložit doklad, ze kterého jednoznačně vyplývá uvedená skutečnost**, např. **smlouvu o společnosti**.

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud se jedná o nabídku jednoho dodavatele, dodavatel tento list nevyplňuje.
Pokud je počet dodavatelů podávajících společnou nabídku menší než 3, dodavatelé mohou dotčené řádky odstranit.
Pokud je počet dodavatelů podávajících společnou nabídku větší než 3, dodavatelé mohou kopírovat dotčené řádky podle potřeby.

DOPIS NABÍDKY

NABÍDKOVÁ CENA

Nabídková cena se vypočte **automaticky** jako **součet nabídkových cen jednotlivých etap Projektu** podle údajů vyplněných na samostatných listech.
Nabídková cena etapy 1 (základní povinnosti) nesmí tvořit více než **15 %** Nabídkové ceny.

Nabídková cena	15 750 000,-
Nabídková cena etapy 1	2 160 000,-
základní povinnosti	1 924 800,-
doplňkové povinnosti	235 200,-
Nabídková cena etapy 2 a (částečně) etapy 3 a 4	13 590 000,-
základní povinnosti	13 095 625,-
doplňkové povinnosti	494 375,-

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K NABÍDKOVÉ CENĚ

Všechny částky jsou uvedeny **v celých Kč bez DPH**.
Předpokládané počty hodin jsou pouze **orientační** a byly stanoveny na základě odhadu zadavatele/Objednatele.
Skutečný rozsah doplňkových povinností se bude odvíjet od **časových okolností** a **skutečných potřeb** Projektu a Objednatele.
Nejvyšší možný rozsah doplňkových povinností, které mohou být vykonány a zaplaceny podle Smlouvy, je však roven **200 % součtu všech předpokládaných počtů hodin**.

NEJNIŽŠÍ HODNOTITELNÁ NABÍDKOVÁ CENA

Dodavatel **může** nabídnout **nižší** než **nejnižší hodnotitelnou nabídkovou cenu** s důsledky popsanými v zadávací dokumentaci.

nejnižší hodnotitelná nabídková cena	14 875 000,- Kč bez DPH
--------------------------------------	-------------------------

VYSVĚTLIVKY

Způsob výpočtu získaných bodů je stanoven v zadávací dokumentaci.

DOPIS NABÍDKY

NABÍDKOVÁ CENA ETAPY 1

Nabídková cena etapy se vypočte automaticky jako součet paušální sazby a předpokládané výše odměny u hodinové sazby.

2 160 000,-

PAUŠÁLNÍ SAZBA

Musíte uvést paušální sazbu za výkon základních povinností podle Přílohy 1 [Rozsah služeb].

Musíte uvést procentně vyjádřenou část paušální sazby u každé fáze, která nesmí být nižší než min. část paušální sazby a vyšší než max. část paušální sazby.

Konzultant může se souhlasem Objednatele v Harmonogramu každý stanovený platební milník rozdělit na 2 dílčí platební milníky s dílčími částmi paušální sazby.

Každý dílčí platební milník musí mít jednoznačný obsah a rozsah, který odpovídá související dílčí části paušální sazby, a jeho splnění musí být jednoznačně ověřitelné.

fáze	název	výše odměny (základní povinnosti)
viz níže	viz níže	1 924 800,-

fáze	název	část paušální sazby (%)	min. část paušální sazby (%)	max. část paušální sazby (%)	platební milník	část paušální sazby (Kč)
1	Příprava	5	2	5	vydání potvrzení o převzetí výstupů	96 240,-
2	Povolení	45	30	45	vydání potvrzení o převzetí výstupů	866 160,-
		10	5	15	nabytí právní moci Rozhodnutí	192 480,-
3	DVZ	35	25	35	vydání potvrzení o převzetí výstupů	673 680,-
4	Výběr zhotovitele	5	2	10	den uzavření Smlouvy o dílo	96 240,-
	kontrolní součet	100				

HODINOVÁ SAZBA

Musíte uvést hodinovou sazbu za výkon doplňkových povinností podle Přílohy 1 [Rozsah služeb].

Hodinová sazba u každé pozice nesmí být vyšší než nejvyšší možná hodinová sazba 1 800 Kč bez DPH.

DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI BEZ VÝKONU AUTORSKÉHO DOZORU

č.	člen projektového týmu	výše odměny za 1 hodinu	předpokládaný počet hodin (bez výkonu autorského dozoru)	předpokládaná výše odměny
1	Hlavní inženýr projektu	900,-	10	9 000,-
2	Hlavní architekt	925,-	10	9 250,-
3	Specialista na technická zařízení budov	500,-	10	5 000,-
4	Specialista na stavebně historický průzkum	500,-	10	5 000,-
5	Specialista na stavebně technický průzkum	500,-	10	5 000,-
6	Specialista na inženýrsko geologický průzkum	500,-	10	5 000,-

DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI - VÝKON AUTORSKÉHO DOZORU V ROZSAHU POD-ČL. 10.2.1 ROZSAHU SLUŽEB

Předpokládaná doba provádění Díla (etapa 1) ve smyslu Přílohy 1 [Rozsah služeb] je 9 měsíců.

č.	člen projektového týmu	výše odměny za 1 hodinu	předpokládaný počet hodin (autorský dozor podle Pod-čl. 10.2.1 Rozsahu služeb)	předpokládaná výše odměny
1	Hlavní inženýr projektu	900,-	108	97 200,-
2	Hlavní architekt	925,-	70	64 750,-
3	Specialista na technická zařízení budov	500,-	70	35 000,-

NEJVYŠŠÍ MOŽNÁ HODINOVÁ SAZBA

Dodavatel nesmí u žádné pozice nabídnout vyšší než nejvyšší možnou hodinovou sazbu.

nejvyšší možná hodinová sazba | 1 800,- Kč bez DPH

PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PROVÁDĚNÍ DÍLA

Předpokládaná doba provádění Díla (etapa 1) ve smyslu Přílohy 1 [Rozsah služeb] (tzn. doba realizace vyprojektované stavby) je stanovena pro účely stanovení předpokládaného počtu hodin výkonu autorského dozoru.

Způsob stanovení předpokládaného počtu hodin výkonu autorského dozoru je stanoven v Příloze 1 [Rozsah služeb].

předpokládaná doba provádění Díla (etapa 1) | 9 měsíců

DOPIS NABÍDKY

NABÍDKOVÁ CENA ETAPY 2 + 3 + 4

Nabídková cena etapy se vypočte automaticky jako součet paušální sazby a předpokládané výše odměny u hodinové sazby.

13 590 000,-

PAUŠÁLNÍ SAZBA

Musíte uvést paušální sazbu za výkon základních povinností podle Přílohy 1 [Rozsah služeb].

Musíte uvést procentně vyjádřenou část paušální sazby u každé fáze, která nesmí být nižší než min. část paušální sazby a vyšší než max. část paušální sazby.

Konzultant může se souhlasem Objednatele v Harmonogramu každý stanovený platební milník rozdělit na 2 dílčí platební milníky s dílčími částmi paušální sazby. Každý dílčí platební milník musí mít jednoznačný obsah a rozsah, který odpovídá související dílčí části paušální sazby, a jeho splnění musí být jednoznačně ověřitelné.

fáze	název	výše odměny (základní povinnosti)
viz níže	viz níže	13 095 625,-

fáze	název	část paušální sazby (%)	min. část paušální sazby (%)	max. část paušální sazby (%)	platební milník	část paušální sazby (Kč)
1	Příprava (etapa 2 + 3 + 4)	5	2	5	vydání potvrzení o převzetí výstupů	654 781,-
2	Povolení (etapa 2 + 3 + 4)	45	30	45	vydání potvrzení o převzetí výstupů	5 893 031,-
		5	5	15	nabytí právní moci Rozhodnutí	654 781,-
3	DVZ (pouze etapa 2)*	35	25	35	vydání potvrzení o převzetí výstupů	4 583 469,-
4	Výběr zhotovitele (pouze etapa 2)	4	2	10	den uzavření Smlouvy o dílo	523 825,-
5	Výběr dodavatele interiéru (pouze etapa 2)	6	2	10	den uzavření smlouvy na dodávku interiéru	785 738,-
	kontrolní součet	100				

* Od fáze [DVZ] se Služby již netýkají etapy 3 a 4. K tomu více viz Základní údaje projektu, které jsou přílohou Přílohy 1 [Rozsah služeb].

HODINOVÁ SAZBA

Hodinová sazba za výkon doplňkových povinností podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] se doplní automaticky po jejím vyplnění na listu "Nabídková cena - etapa 1".

Hodinová sazba u každé pozice nesmí být vyšší než nejvyšší možná hodinová sazba 1 800 Kč bez DPH.

DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI BEZ VÝKONU AUTORSKÉHO DOZORU

č.	člen projektového týmu	výše odměny za 1 hodinu	předpokládaný počet hodin (bez výkonu autorského dozoru)	předpokládaná výše odměny
1	Hlavní inženýr projektu	900,-	50	45 000,-
2	Hlavní architekt	925,-	50	46 250,-
3	Specialista na technická zařízení budov	500,-	30	15 000,-
4	Specialista na stavebněhistorický průzkum	500,-	10	5 000,-
5	Specialista na stavebnětechnický průzkum	500,-	10	5 000,-
6	Specialista na inženýrskogeologický průzkum	500,-	10	5 000,-

DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI - VÝKON AUTORSKÉHO DOZORU V ROZSAHU POD-ČL. 10.2.1 ROZSAHU SLUŽEB

Předpokládaná doba provádění Díla (etapa 2) ve smyslu Přílohy 1 [Rozsah služeb] je 17 měsíců.

č.	člen projektového týmu	výše odměny za 1 hodinu	předpokládaný počet hodin (autorský dozor podle Pod-čl. 10.2.1 Rozsahu služeb)	předpokládaná výše odměny
1	Hlavní inženýr projektu	900,-	204	183 600,-
2	Hlavní architekt	925,-	133	123 025,-
3	Specialista na technická zařízení budov	500,-	133	66 500,-

NEJVYŠŠÍ MOŽNÁ HODINOVÁ SAZBA

Dodavatel nesmí u žádné pozice nabídnout vyšší než nejvyšší možnou hodinovou sazbu.

nejvyšší možná hodinová sazba | 1 800,- Kč bez DPH

PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PROVÁDĚNÍ DÍLA

Předpokládaná doba provádění Díla (etapa 2) ve smyslu Přílohy 1 [Rozsah služeb] (tzn. doba realizace vyprojektované stavby) je stanovena pro účely stanovení předpokládaného počtu hodin výkonu autorského dozoru. Způsob stanovení předpokládaného počtu hodin výkonu autorského dozoru je stanoven v Příloze 1 [Rozsah služeb].

předpokládaná doba provádění Díla (etapa 2) | 17 měsíců

DOPIS NABÍDKY

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel čestně prohlašuje, že je způsobilý v rozsahu podle § 74 ZZVZ a je schopen předložit doklady podle § 75 ZZVZ.

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel čestně prohlašuje, že je způsobilý v rozsahu § 77 odst. 1 ZZVZ a je schopen předložit doklad podle citovaného ustanovení.

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ K ZÁKLADNÍ A PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel musí být schopen předložit doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti v souladu se ZZVZ.

Dodavatel nemusí takové doklady předkládat v nabídce, zadavatel však může v průběhu řízení požádat o jejich předložení.

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE - REFERENCE

OBECNÉ PARAMETRY

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést **pouze referenci**, která zároveň **splňuje všechny obecné parametry**.

č.	parametr
1	Pro každou níže uvedenou referenci platí, že:
1.1	byla dokončena v průběhu 7 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru; v tomto období musela být v případě parametru 2.1 až 2.5 předána dotčená projektová dokumentace klientovi a v případě parametru 2.6 podána dotčená žádost

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY

Ke **každému parametru** musíte uvést **1** referenci.

K **odlišným parametrům** (mají **odlišné druhé č.**) **můžete uvést referenci týkající se shodné Realizace**.

Pokud k parametru uvedete referenci, kterou dodavatel získal **společně s jiným subjektem**, musí být parametr splněn v rámci **skutečného podílu** dodavatele na získání takové reference.

Název dodavatele musíte vyplnit pouze v případě, že je odlišný od dodavatele podávajícího nabídku (např. pokud se jedná o referenci pouze jednoho ze společníků nebo jiné osoby).

č.	parametr	název zakázky	popis upřesňujícího údaje	upřesňující údaj	datum dokončení / splnění param.	název dodavatele	název klienta	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
2	Reference zahrnovala:								
2.1	zpracování a předání DSP nebo DUSP Realizace Relevantní budovy , přičemž: • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 100 mil. Kč bez DPH	DŮM NA NIVÁCH	předpokládané náklady Realizace 210 mil. (Kč bez DPH)	Dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení pro projekt novostavby domu na Nivách předpokládané náklady Realizace 210 mil. (Kč bez DPH)	04 / 2018	Pavel Mudřík architects Zodpovědný projektant: Ing. arch. Pavel Mudřík, Úzká 573, 760 01 Zlín, IČ 18157386			
2.2	zpracování a předání DSP nebo DUSP rekonstrukce nebo úpravy Relevantní budovy , přičemž: • předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy byly alespoň 50 mil. Kč bez DPH	Rekonstrukce Liebiegova paláce pro potřeby polyfunkčního komunitního centra – projektová příprava	předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy (Kč bez DPH)	162 mil. Kč - kulturní památka rejst. č. ÚSKP 27557/5-4 145	03 / 2019	Masák & Partner , Rooseveltova 39/575, 160 00, Praha 6, IČ 27086631			
2.3	zpracování a předání DSP nebo DUSP rekonstrukce nebo úpravy Relevantní budovy , přičemž: • jednalo se o Kulturní památku • předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy byly alespoň 30 mil. Kč bez DPH	REKONSTRUKCE ČÍPEROVY VILY	předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy činí 150 mil Kč bez DPH - Katalogové číslo v Ústředním seznamu kulturních památek - ÚSKP 51533/7-9027 Číperova vila se zahradnickým domkem. Nemovitá kulturní památka č. 1000453463 . Chráněno od 26.3.2002	Dokumentace pro společné povolení - DUR + DSP na Rekonstrukci Číperovy vily - včetně jejich přidružených staveb, zařízení a zahrad nacházejících se v areálu na pozemcích předmětné stavby. Jedná se o změnu dokončené stavby - stávající objekt nemovitě kulturní památky. Účel po rekonstrukci stavby bude změněn na expozici nemovité kulturní památky "Číperova vila", edukační centrum a kancelářské prostory včetně potřebného příslušenství. předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy činí 150 mil Kč bez DPH - Katalogové číslo v Ústředním seznamu kulturních památek - ÚSKP 51533/7-9027 Číperova vila se zahradnickým domkem. Nemovitá kulturní památka č. 1000453463. Chráněno od 26.3.2002	04 / 2023	Genreální projektant: Masák & Partner , Rooseveltova 39/575, 160 00, Praha 6, IČ 27086631 Zodpovědný projektant: Pavel Mudřík architects - Ing. arch. Pavel Mudřík , Úzká 573, 760 01 Zlín, IČ 18157386			
2.4	zpracování a předání DPS Realizace Relevantní budovy , přičemž: • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 100 mil. Kč bez DPH	DŮM NA NIVÁCH	předpokládané náklady Realizace 210 mil. (Kč bez DPH)	Dokumentace pro provádění stavby novostavby rodinného domu na Nivách předpokládané náklady Realizace 210 mil. (Kč bez DPH)	12 / 2018	Zodpovědný projektant: Ing. arch. Pavel Mudřík, Úzká 573, 760 01 Zlín, IČ 18157386			
2.5	zpracování a předání DPS rekonstrukce nebo úpravy Relevantní budovy , přičemž: • předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy byly alespoň 50 mil. Kč bez DPH	REKONSTRUKCE ČÍPEROVY VILY	předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy činí 180 mil Kč bez DPH	Dokumentace pro provádění stavby - DPS na Rekonstrukci Číperovy vily - včetně jejich přidružených staveb, zařízení a zahrad nacházejících se v areálu na pozemcích předmětné stavby. Jedná se o změnu dokončené stavby - stávající objekt nemovitě kulturní památky. Účel po rekonstrukci stavby bude změněn na expozici nemovité kulturní památky "Číperova vila", edukační centrum a kancelářské prostory včetně potřebného příslušenství. předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy činí 180 mil Kč bez DPH	01 / 2024	Genreální projektant: Masák & Partner , Rooseveltova 39/575, 160 00, Praha 6, IČ 27086631 Zodpovědný projektant: Pavel Mudřík architects - Ing. arch. Pavel Mudřík , Úzká 573, 760 01 Zlín, IČ 18157386			
2.6	Inženýrskou činnost spojenou s vydáním Rozhodnutí pro rekonstrukci nebo úpravu Relevantní budovy , přičemž: • činnost zahrnovala zpracování a podání žádosti o vydání Rozhodnutí • jednalo se o Kulturní památku • předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy byly alespoň 30 mil. Kč bez DPH [Nesmíte uvést zakázku, u které bylo dotčené řízení o vydání Rozhodnutí zastaveno z důsledku pochybení zpracovatele žádosti.]	REKONSTRUKCE ČÍPEROVY VILY	předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy činí 150 mil Kč bez DPH - Katalogové číslo v Ústředním seznamu kulturních památek - ÚSKP 51533/7-9027 Číperova vila se zahradnickým domkem. Nemovitá kulturní památka č. 1000453463 . Chráněno od 26.3.2002	Inženýrská činnost spojená s vydáním rozhodnutí na základě dokumentace pro společné povolení - DUR + DSP na Rekonstrukci Číperovy vily - včetně jejich přidružených staveb, zařízení a zahrad nacházejících se v areálu na pozemcích předmětné stavby. Jedná se o změnu dokončené stavby - stávající objekt nemovitě kulturní památky. Účel po rekonstrukci stavby bude změněn na expozici nemovité kulturní památky "Číperova vila", edukační centrum a kancelářské prostory včetně potřebného příslušenství. předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy činí 150 mil Kč bez DPH - Katalogové číslo v Ústředním seznamu kulturních památek - ÚSKP 51533/7-9027 Číperova vila se zahradnickým domkem. Nemovitá kulturní památka č. 1000453463. Chráněno od 26.3.2002	12 / 2023	Genreální projektant: Masák & Partner , Rooseveltova 39/575, 160 00, Praha 6, IČ 27086631 Zodpovědný projektant: Pavel Mudřík architects - Ing. arch. Pavel Mudřík , Úzká 573, 760 01 Zlín, IČ 18157386			

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ K REFERENCÍM

Dodavatel musí předložit předepsaný seznam referencí s uvedením stanovených údajů a za dodržení výše stanovených podmínek.

Dodavatel nesmí nahradit seznam referencí v nabídce čestným prohlášením.

Případné částky v cizí měně musí dodavatel převést na Kč podle kurzu devizového trhu vydaného Českou národní bankou ke dni zahájení řízení.

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

Na **každou** pozici můžete navrhnout **pouze 1 osobu**.

Obsahová náplň pozic je uvedena na samostatných listech jednotlivých pozic.

č.	pozice	jméno a příjmení	číslo autorizace (kde je to relevantní)
1	Hlavní inženýr projektu		
2	Hlavní architekt		
3	Specialista na technická zařízení budov		

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ KE KLÍČOVÉMU PERSONÁLU

Dodavatel musí předložit předepsaný seznam klíčového personálu s uvedením stanovených údajů a za dodržení stanovených podmínek.

Součástí seznamu klíčového personálu jsou i samostatné listy jednotlivých pozic.

Dodavatel nesmí nahradit seznam klíčového personálu v nabídce čestným prohlášením.

Případné částky v cizí měně musí dodavatel převést na Kč podle kurzu devizového trhu vydaného Českou národní bankou ke dni zahájení řízení.

NEJVYŠŠÍ MOŽNÝ POČET DÍLČÍCH BODŮ

Níže je uveden přehled možných počtů dílčích bodů, které můžete získat v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu". Podrobnosti jsou uvedeny na listech jednotlivých pozic.

č.	pozice	možný počet dílčích bodů
1	Hlavní inženýr projektu	14
2	Hlavní architekt	10
3	Specialista na technická zařízení budov	2
celkem		26

DEFINICE

Na tomto listu a listech jednotlivých pozic se použijí shodné definice jako na listu "titulní strana".

Dále mají na listech jednotlivých pozic níže uvedené pojmy následující význam:

"Návrh" je návrh Realizace v jakékoli podrobnosti.

"Přehlídka" je architektonická přehlídka splňující dále stanovené podmínky.

"Soutěž" je architektonická soutěž splňující dále stanovené podmínky.

Pro **Soutěž** nebo **Přehlídku** muselo v době udělení deklarovaného ocenění platit, že:

- podmínky přístupu i průběh byly pro všechny soutěžitele **rovné** a žádný ani potenciální soutěžitel jimi **nemohl být diskriminován**
- průběh byl **transparentní**
- o udělení deklarovaného ocenění rozhodovala **nestranná** porota většinově zastoupená **nezávislými** architekty, projektanty a dalšími osobami, jejichž **odbornost** odpovídá předmětu Soutěže nebo Přehlídky, a zároveň byli v porotě **alespoň 2** architekti

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

1 HLAVNÍ INŽENÝR PROJEKTU

POPIS POZICE
aktivně vede případné setkání v ověřovací fázi podle ust. 5 zadávací dokumentace
aktivně se podílí na plnění zakázky
vykonává veškerá práva a povinnosti hlavního inženýra projektu podle Smlouvy

ODBORNOST	
č.	parametr
1	Dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba:
1.1	je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce
1.2	je držitelem osvědčení o autorizaci podle Autorizačního zákona pro obor: • pozemní stavby (jako autorizovaný inženýr (IP00), technik (TP00) nebo stavitel (SP00)); nebo • architektura (A.1) nebo jiného obdobného dokladu vydaného podle právního řádu státu odlišného od České republiky
1.3	má níže uvedené zkušenosti splňující stanovené obecné a zvláštní parametry
1.4	měla rozhodující zásluhu na udělení níže uvedených ocenění splňujících níže uvedené obecné a zvláštní parametry (jsou-li nějaké uvedeny)

OBECNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ	
Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést pouze zkušenost , která zároveň splňuje všechny obecné parametry . Na žádost zadavatele musíte předložit <u>hodnověrný doklad</u>, např. referenční list, předávací protokol apod., který <u>jednoznačně potvrzuje</u> splnění obecných parametrů (volba konkrétního dokladu je na dodavateli).	

č.	parametr
2	Dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zkušenost platí, že:
2.1	byla dokončena v průběhu 15 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru; v tomto období musela být předána dotčená projektová dokumentace klientovi
2.2	daná osoba se rozhodujícím způsobem přímo podílela na činnostech podle stanoveného zvláštního parametru, a to alespoň 50 % doby jejich realizace
2.3	daná osoba měla při realizaci činnosti podle stanoveného zvláštního parametru obdobnou odpovědnost , jaká vyplývá z popisu pozice výše

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ	
Ke každému oranžovému parametru musíte uvést 1 zkušenost pro účely prokázání splnění podmínek kvalifikace . Ke každému zelenému parametru můžete uvést 1 zkušenost pro účely získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu" . Předmětem hodnocení jsou uvedené základní údaje . K odlišným parametrům (mají odlišné druhé č.) můžete uvést zkušenost týkající se shodné Realizace , pokud není dále stanoveno jinak. Ke shodným parametrům (mají shodné druhé č.) nebo parametrům, u kterých je to vyslovně uvedeno , nesmíte uvést zkušenost týkající shodné Realizace . Ke každému parametru identifikujte hodnověrný doklad , např. referenční list, předávací protokol apod., který jednoznačně potvrzuje splnění parametru (volba konkrétního dokladu je u oranžových / zelených parametrů na dodavateli). Na žádost zadavatele musíte takový doklad předložit . Za každou zkušenost splňující zelený parametr získáte počet dílčích bodů stanovený v řádce , do kterého j uvedete (po zvolení příslušné možnosti ve sloupci "reakce dodavatele" se daný počet bodů zvýrazní zeleně). Pořadí zkušeností v řádcích se zelenými parametry nelze po podání nabídky jakkoliv měnit .	

č.	základní údaje			možný počet dílčích bodů	doplňující údaje						
	parametr	reakce dodavatele	název zkušenosti		popis upřesňujícího údaje	upřesňující údaj	datum dokončení / splnění param.	název klienta	doklad potvrzující zvláštní parametr	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
3	Dodavatel čestně prohlašuje, že zkušenost zahrnovala:										
3.1	zpracování DSP nebo DUSP Realizace Relevantní budovy , přičemž: • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 300 mil. Kč bez DPH	ano	Lofty Kolbenova	0	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	781 mil. Kč bez DPH	1/2022				
3.2a	zpracování DSP nebo DUSP Realizace Relevantní budovy , přičemž: • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 150 mil. Kč bez DPH	ano	Rekonstrukce národní kulturní památky a provozních prostor Státní opery v Banské Bystrici	1	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	více než 1 mld. Kč bez DPH	12/2023				
3.2b	zpracování DSP nebo DUSP Realizace Relevantní budovy , přičemž: • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 150 mil. Kč bez DPH	ano	Zámek Pardubice – vybudování reprezentativního sálu a foyer se zázemím pro společenský trakt zámeckého paláce	1	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	150 mil. Kč bez DPH	2/2022				
3.3	zpracování DSP nebo DUSP rekonstrukce nebo úpravy Relevantní budovy , přičemž: • předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy byly alespoň 300 mil. Kč bez DPH	ano	Lofty Kolbenova	0	předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy (Kč bez DPH)	781 mil. Kč bez DPH	1/2022				
3.4a	zpracování DSP nebo DUSP rekonstrukce nebo úpravy Relevantní budovy , přičemž: • předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy byly alespoň 150 mil. Kč bez DPH	ano	Rekonstrukce národní kulturní památky a provozních prostor Státní opery v Banské Bystrici	1	předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy (Kč bez DPH)	více než 1 mld. Kč bez DPH	12/2023				
3.4b	zpracování DSP nebo DUSP rekonstrukce nebo úpravy Relevantní budovy , přičemž: • předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy byly alespoň 150 mil. Kč bez DPH	ano	Zámek Pardubice – vybudování reprezentativního sálu a foyer se zázemím pro společenský trakt zámeckého paláce	1	předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy (Kč bez DPH)	150 mil. Kč bez DPH	2/2022				

3.5	zpracování DPS rekonstrukce nebo úpravy Relevantní budovy , přičemž: • předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy byly alespoň 300 mil. Kč bez DPH	ano	Lofty Kolbenova	0	předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy (Kč bez DPH)	781 mil. Kč bez DPH	3/2023	
3.6a	zpracování DPS rekonstrukce nebo úpravy Relevantní budovy , přičemž: • předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy byly alespoň 150 mil. Kč bez DPH	ano	Rekonstrukce národní kulturní památky a provozních prostor Státní opery v Banské Bystrici	1	předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy (Kč bez DPH)	více než 1 mld. Kč bez DPH	6/2024	
3.6b	zpracování DPS rekonstrukce nebo úpravy Relevantní budovy , přičemž: • předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy byly alespoň 150 mil. Kč bez DPH	ano	Zámek Pardubice – vybudování reprezentativního sálu a foyer se zázemím pro společenský trakt zámeckého paláce	1	předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy (Kč bez DPH)	150 mil. Kč bez DPH	4/2023	
3.7a	zpracování DSP nebo DUSP rekonstrukce nebo úpravy Relevantní budovy , přičemž: • jednalo se o Kulturní památku • předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy byly alespoň 150 mil. Kč bez DPH	ano	Zámek Pardubice – vybudování reprezentativního sálu a foyer se zázemím pro společenský trakt zámeckého paláce	0	předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy (Kč bez DPH) - Katalogové číslo v Ústředním seznamu kulturních památek	150 mil. Kč bez DPH - kulturní památka rejst. č. ÚSKP 33032/6-1936	2/2022	
3.7b	zpracování DSP nebo DUSP rekonstrukce nebo úpravy Relevantní budovy , přičemž: • jednalo se o Kulturní památku • předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy byly alespoň 150 mil. Kč bez DPH	ano	Rekonstrukce Lieblegova paláce pro potřeby polyfunkčního komunitního centra – projektová příprava	1	předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy (Kč bez DPH) - Katalogové číslo v Ústředním seznamu kulturních památek	162 mil. Kč - kulturní památka rejst. č. ÚSKP 27557/5-4145	3/2019	Středočeský kraj
3.7c	zpracování DSP nebo DUSP rekonstrukce nebo úpravy Relevantní budovy , přičemž: • jednalo se o Kulturní památku • předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy byly alespoň 150 mil. Kč bez DPH	ano	Rekonstrukce národní kulturní památky a provozních prostor Státní opery v Banské Bystrici	1	předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy (Kč bez DPH) - Katalogové číslo v Ústředním seznamu kulturních památek	více než 1 mld. Kč bez DPH - Číslo ÚZPF PO: 108/1	12/2023	Středočeský kraj

SPOKOJENOST KLIENTA S ÚČASTÍ DANÉ OSOBY

U každé zkušenosti, kterou jste uvedli alespoň k 1 zvláštnímu parametru, bude pro účely získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu" zohledněna spokojenost klienta. U každé zkušenosti bude spokojenost zohledněna pouze jedenkrát, a to bez ohledu na počet zvláštních parametrů, ke kterým jste ji uvedli.

Počet dílčích bodů se rovná aritmetickému průměru hodnot spokojenosti zaokrouhlenému na 2 desetinná místa (tedy nikoli jejich součtu). Hodnota spokojenosti je dána možností, kterou vyberete ve sloupci "reakce dodavatele". Nejvyšší možný počet dílčích bodů (nejvyšší možný aritmetický průměr) je " 2 ".

Pokud u zkušenosti, kterou jste uvedli ke zvláštnímu parametru, nevyberete žádnou možnost, bude u ní při výpočtu dílčích bodů použita hodnota "0".

*Ke každé uvedené zkušenosti identifikujte **hodnověrný doklad**, např. referenční list, prohlášení klienta apod., který bude **jednoznačně potvrzovat** deklarovanou spokojenost (volba konkrétního dokladu je na dodavateli, musí však prokazovat **skutečně spokojenost s účastí dané osoby**, nikoli např. pouze s účastí dodavatele jako celku). **Na žádost** zadavatele musíte takový doklad předložit.*

č.	parametr	reakce dodavatele	název zkušenosti	hodnota	doklad potvrzující spokojenost
4	dodavatel čestně prohlašuje, že:				
4.1a	klient byl s účastí dané osoby:	plně spokojen (neměl výhrady, nebo měl jen drobné výhrady)	Lofty Kolbenova	2	osvědčení o referenci
4.1b	klient byl s účastí dané osoby:	plně spokojen (neměl výhrady, nebo měl jen drobné výhrady)	Rekonstrukce národní kulturní památky a provozních prostor Státní opery v Banské Bystrici	2	osvědčení o referenci
4.1c	klient byl s účastí dané osoby:	plně spokojen (neměl výhrady, nebo měl jen drobné výhrady)	Zámek Pardubice – vybudování reprezentativního sálu a foyer se zázemím pro společenský trakt zámeckého paláce	2	osvědčení o referenci
4.1d	klient byl s účastí dané osoby:	plně spokojen (neměl výhrady, nebo měl jen drobné výhrady)	Lofty Kolbenova	2	osvědčení o referenci
4.1e	klient byl s účastí dané osoby:	plně spokojen (neměl výhrady, nebo měl jen drobné výhrady)	Rekonstrukce národní kulturní památky a provozních prostor Státní opery v Banské Bystrici	2	osvědčení o referenci
4.1f	klient byl s účastí dané osoby:	plně spokojen (neměl výhrady, nebo měl jen drobné výhrady)	Zámek Pardubice – vybudování reprezentativního sálu a foyer se zázemím pro společenský trakt zámeckého paláce	2	osvědčení o referenci
4.1g	klient byl s účastí dané osoby:	plně spokojen (neměl výhrady, nebo měl jen drobné výhrady)	Lofty Kolbenova	2	osvědčení o referenci
4.1h	klient byl s účastí dané osoby:	plně spokojen (neměl výhrady, nebo měl jen drobné výhrady)	Rekonstrukce národní kulturní památky a provozních prostor Státní opery v Banské Bystrici	2	osvědčení o referenci
4.1i	klient byl s účastí dané osoby:	plně spokojen (neměl výhrady, nebo měl jen drobné výhrady)	Zámek Pardubice – vybudování reprezentativního sálu a foyer se zázemím pro společenský trakt zámeckého paláce	2	osvědčení o referenci
4.1j	klient byl s účastí dané osoby:	plně spokojen (neměl výhrady, nebo měl jen drobné výhrady)	Zámek Pardubice – vybudování reprezentativního sálu a foyer se zázemím pro společenský trakt zámeckého paláce	2	osvědčení o referenci
4.1k	klient byl s účastí dané osoby:	plně spokojen (neměl výhrady, nebo měl jen drobné výhrady)	Rekonstrukce Lieblegova paláce pro potřeby polyfunkčního komunitního centra – projektová příprava	2	osvědčení o referenci
4.1l	klient byl s účastí dané osoby:	plně spokojen (neměl výhrady, nebo měl jen drobné výhrady)	Rekonstrukce národní kulturní památky a provozních prostor Státní opery v Banské Bystrici	2	osvědčení o referenci
			možný počet dílčích bodů (nejvyšší možný aritm. průměr)	2	

OBEČNÉ PARAMETRY OCENĚNÍ

*Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést **pouze ocenění**, které zároveň **spĺňuje všechny obecné parametry**.*

***Na žádost** zadavatele musíte předložit **hodnověrný doklad**, např. soutěžní podmínky, diplom, certifikát apod., ze kterého bude **jednoznačně vyplývat** splnění obecných parametrů.*

č.	parametr
5	dodavatel čestně prohlašuje, že pro každé níže uvedené ocenění platí, že:
5.1	bylo uděleno nejdéle 20 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení
5.2	bylo uděleno v Soutěži nebo Přehlídce spĺňující podmínky podle definice na listu "klíčový personál" <i>[Tyto podmínky si důkladně prostudujte, některé soutěže či přehlídky je nemusí spĺňovat.]</i>
5.3	daná osoba byla autorem nebo spoluautorem oceněného Návrhu nebo Návrhu oceněné Realizace

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY OCENĚNÍ											
Ke každému parametru můžete uvést 1 ocenění pro účely získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu". K odlišným parametrům (mají odlišné druhé č.) můžete uvést ocenění týkající se shodné Realizace, pokud není dále stanoveno jinak. Ke shodným parametrům (mají shodné druhé č.) nebo parametrům, u kterých je to výslovně uvedeno, nesmíte uvést ocenění týkající shodné Realizace. Uvedená ocenění nemusí nijak souviset se zkušenostmi uvedenými u zvláštních parametrů zkušenosti výše. Ke každému parametru identifikujte hodnověrný doklad, např. diplom, certifikát, údaje o Návrhu apod., který bude jednoznačně potvrzovat splnění parametru. Na žádost zadavatele musíte takový doklad předložit.											
č.	základní údaje			možný počet dílčích bodů	doplnující údaje						
	parametr	reakce dodavatele	název Návrhu nebo Realizace		popis upřesňujícího údaje	upřesňující údaj	datum dokončení / splnění param.	název klienta	doklad potvrzující zvláštní parametr	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
6	Dodavatel čestně prohlašuje, že Návrh nebo Realizace podle Návrhu:										
6.1	byl/a oceněn/a: (a) hlavní cenou nebo hlavní cenou v určité kategorii nebo hlavní odměnou; nebo (b) jinou než hlavní cenou nebo hlavní cenou v určité kategorii nebo jinou než hlavní odměnou nebo čestným uznáním nebo jiným oceněním, příčemž: • jednalo se o rekonstrukci nebo úpravy Relevantní budovy; • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 50 mil. Kč bez DPH	ano, možnost (a) (2 body)	Rekonstrukce Liebiegova paláce pro potřeby polyfunkčního komunitního centra – projektová příprava Stavba roku Libereckého kraje 2023 – absolutní vítěz Stavba roku 2023 – cena za mimořádný přístup k rekonstrukci historického objektu pro potřeby sociálního centru	2	předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy (Kč bez DPH)	162 mil. Kč - kulturní památka rejst. č. ÚSKP 27557/5-4145					
6.2	byl/a oceněn/a: (a) hlavní cenou nebo hlavní cenou v určité kategorii nebo hlavní odměnou; nebo (b) jinou než hlavní cenou nebo hlavní cenou v určité kategorii nebo jinou než hlavní odměnou nebo čestným uznáním nebo jiným oceněním, příčemž: • jednalo se o Kulturní památku • jednalo se o rekonstrukci nebo úpravy Relevantní budovy; • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 50 mil. Kč bez DPH	ano, možnost (a) (2 body)	Zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci Libušína Stavba roku 2020 – Cena za mimořádný přístup k použití BIM Stavba roku Zlínského kraje 2020 – Grand Prix architekta Pavla Nováka	2	předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy (Kč bez DPH) Katalogové číslo v Ústředním seznamu kulturních památek	90 mil. Kč bez DPH - ÚSKP 22962/ 8-295, IdReg: 133943					

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

2 HLAVNÍ ARCHITEKT

	jméno a příjmení
POPIS POZICE	
aktivně se podílí na plnění zakázky	
je odborným garantem odpovědným za výkon základních a doplňkových povinností podle Smlouvy v rozsahu své oblasti	
vykonává veškerá práva a povinnosti hlavního architekta podle Smlouvy	

ODBORNOST

č.	parametr
1	dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba:
1.1	je držitelem osvědčení o autorizaci podle Autorizačního zákona pro obor architektura nebo jiného obdobného dokladu vydaného podle právního řádu státu odlišného od České republiky
1.2	má níže uvedené zkušenosti splňující stanovené obecné a zvláštní parametry
1.3	měla rozhodující zásluhu na udělení níže uvedených ocenění splňujících níže uvedené obecné a zvláštní parametry (sou- či nějaké uvedeny)

OBECNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést **pouze zkušenost**, která zároveň **splňuje všechny obecné parametry**.
Na žádost zadavatele musíte předložit hodnotěrný doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., který **jednoznačně potvrzuje** splnění obecných parametrů (volba konkrétního dokladu je na dodavateli).

č.	parametr
2	Dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zkušenost platí, že:
2.1	byla dokončena v průběhu 15 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru; v tomto období musela být předána dotčená projektová dokumentace klientovi
2.2	daná osoba se rozhodujícím způsobem přímo podílela na činnostech podle stanoveného zvláštního parametru
2.3	daná osoba měla při realizaci činnosti podle stanoveného zvláštního parametru obdobnou odpovědnost , jaká vyplývá z popisu pozice výše

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke každému **oranžovému parametru** musíte uvést **1 zkušenost** pro účely **prokázání splnění podmínek kvalifikace**.
Ke každému **zelenému parametru** můžete uvést **1 zkušenost** pro účely **získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu"**. Předmětem hodnocení jsou uvedené **základní údaje**.
K **odlišným parametrům** (mají **odlišné druhé č.**) můžete uvést **zkušenost týkající se shodné Realizace**, pokud není dále stanoveno jinak.
Ke **shodným parametrům** (mají **shodné druhé č.**) nebo parametrům, u kterých je to **výslovně uvedeno**, **nesmíte uvést zkušenost týkající shodné Realizace**.
Ke každému parametru identifikujte **hodnotěrný doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., který **jednoznačně potvrzuje** splnění parametru (volba konkrétního dokladu je u oranžových i zelených parametrů na dodavateli). **Na žádost zadavatele musíte takový doklad předložit**.
Za každou zkušenost splňující **zelený parametr** získáte **počet dílčích bodů stanovený v řádku**, do kterého ji uvedete (po zvolení příslušné možnosti ve sloupci "reakce dodavatele" se daný počet bodů zvýrazní zeleně). **Pořadí zkušeností v řádcích se zelenými parametry nelze po podání nabídky jakkoli měnit**.

č.	základní údaje			možný počet dílčích bodů	doplňující údaje			doplňující údaje			
	parametr	reakce dodavatele	název zkušenosti		popis upřeshňujícího údaje	upřeshňující údaj	datum dokončení / splnění param.	název klienta	doklad potvrzující zvláštní parametr	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
3	Dodavatel čestně prohlašuje, že zkušenost zahrnovala:										
3.1a	zpracování DSP nebo DUSP Realizace Relevantní budovy , přičemž: • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 150 mil. Kč bez DPH	ano	DŮM NA NIVÁCH	0	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	předpokládané náklady Realizace 210 mil. (Kč bez DPH)	04 / 2018				
3.1b	zpracování DSP nebo DUSP Realizace Relevantní budovy , přičemž: • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 150 mil. Kč bez DPH	ano	DŮM NA RÚMECH	1	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	předpokládané náklady Realizace 200 mil. (Kč bez DPH)	2016				
3.1c	zpracování DSP nebo DUSP Realizace Relevantní budovy , přičemž: • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 150 mil. Kč bez DPH	ano	REKONSTRUKCE ČÍPEROVY VILY	1	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	předpokládané náklady Realizace 150 mil. (Kč bez DPH)	04 / 2023				
3.2	zpracování DSP nebo DUSP rekonstrukce nebo úpravy Relevantní budovy , přičemž: • jednalo se o Kulturní památku • předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy byly alespoň 150 mil. Kč bez DPH	ano	REKONSTRUKCE ČÍPEROVY VILY	0	předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy (Kč bez DPH) - Katalogové číslo v Ústředním seznamu kulturních památek	předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy činí 150 mil Kč bez DPH - Katalogové číslo v Ústředním seznamu kulturních památek - ÚSKP 51533/7-9027 Čiperova vila se zahradnickým domkem, Nemovitá kulturní památka č. 1000453463 , Chráněno od 26.3.2002	04 / 2023				
3.3	zpracování DSP nebo DUSP rekonstrukce nebo úpravy Relevantní budovy , přičemž: • jednalo se o Kulturní památku • předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy byly alespoň 50 mil. Kč bez DPH	ano	MĚŠTANSKÝ DŮM Č.P.42 / 49 KROMĚŘÍŽ	1	předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy (Kč bez DPH) - Katalogové číslo v Ústředním seznamu kulturních památek	předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy činí 57 mil Kč bez DPH - Katalogové číslo v Ústředním seznamu kulturních památek - Nemovitá kulturní památka č. 1000158647 .	2013				

3.4	zpracování DPS rekonstrukce nebo úpravy Relevantní budovy , přičemž: • jednalo se o Kulturní památku • předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy byly alespoň 150 mil. Kč bez DPH	ano	REKONSTRUKCE ČÍPEROVY VILY	1	předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy (Kč bez DPH) - Katalogové číslo v Ústředním seznamu kulturních památek	předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy číni 150 mil Kč bez DPH - Katalogové číslo v Ústředním seznamu kulturních památek - ÚSKP 515337-9027 Číperova vila se zahradnickým domkem. Nemovitá kulturní památka č. 1000453463 , Chráněno od 26.3.2002	01 / 2024	
3.5	zpracování DPS rekonstrukce nebo úpravy Relevantní budovy , přičemž: • jednalo se o Kulturní památku • předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy byly alespoň 50 mil. Kč bez DPH	ano	MĚŠTANSKÝ DŮM Č.P.42 / 49 KROMĚŘÍŽ	1	předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy (Kč bez DPH) - Katalogové číslo v Ústředním seznamu kulturních památek	předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy číni 57 mil Kč bez DPH - Katalogové číslo v Ústředním seznamu kulturních památek - Nemovitá kulturní památka č. 1000158647 ,	2015	

OBEČNÉ PARAMETRY OCENĚNÍ

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést *pouze ocenění, které zároveň splňuje všechny obecné parametry*.
Na žádost zadavatele musíte předložit *hodnověrný doklad*, např. soutěžní podmínky, diplom, certifikát apod., ze kterého bude *jednoznačně vyplývat* splnění obecných parametrů.

č.	parametr
4	dodavatel čestně prohlašuje, že pro každé níže uvedené ocenění platí, že:
4.1	bylo uděleno nejdéle 20 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení
4.2	bylo uděleno v Soutěži nebo Přehlídce splňující podmínky podle definice na listu "Klíčový personál" <i>[Tyto podmínky si důkladně prostudujte, některé soutěže či přehlídky je nemusí splňovat.]</i>
4.3	daná osoba byla autorem nebo spoluautorem oceněného Návrhu nebo Návrhu oceněné Realizace

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY OCENĚNÍ

Ke každému parametru můžete uvést **1 ocenění** pro účely **získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu"**.
K **odlišným parametrům** (mají **odlišné druhé č.**) můžete uvést **ocenění týkající se shodné Realizace**, pokud není dále stanoveno jinak.
Ke **shodným parametrům** (mají **shodné druhé č.**) nebo parametrům, u kterých je to **výslovně uvedeno**, **nesmíte uvést ocenění týkající shodné Realizace**.
Uvedená ocenění **nesmí nijak souviset se zkušenostmi** uvedenými u zvláštních parametrů zkušeností výše.
Ke každému parametru identifikujte **hodnověrný doklad**, např. diplom, certifikát, údaje o Návrhu apod., který bude **jednoznačně potvrzovat** splnění parametru. **Na žádost zadavatele musíte** takový doklad předložit.

č.	základní údaje			možný počet dílčích bodů	doplňující údaje						
	parametr	reakce dodavatele	název Návrhu nebo Realizace		popis upřesňujícího údaje	upřesňující údaj	datum dokončení / splnění param.	název klienta	doklad potvrzující zvláštní parametr	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
5	Dodavatel čestně prohlašuje, že Návrh nebo Realizace podle Návrhu:										
5.1a	byla oceněna/a: (a) hlavní cenou nebo hlavní cenou v určité kategorii nebo hlavní odměnou; nebo (b) jinou než hlavní cenou nebo hlavní cenou v určité kategorii nebo jinou než hlavní odměnou nebo čestným uznáním nebo jiným oceněním, přičemž: • jednalo se o Realizaci Relevantní budovy ; • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 30 mil. Kč bez DPH <i>(ocenění se nesmí týkat stejné Realizace jako u parametrů 5.2 a 5.3)</i>	ano, možnost (a) (2 body)	DŮM V LOMU - GRAND PRIX ARCHITEKTŮ 2007 - HLAVNÍ CENA V KATEGORII NOVOSTAVBA	2	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	GRAND PRIX ARCHITEKTŮ 2007 - HLAVNÍ CENA V KATEGORII NOVOSTAVBA - předpokládané náklady Realizace cca 45 mil (Kč bez DPH)	2007				
5.1b	byla oceněna/a: (a) hlavní cenou nebo hlavní cenou v určité kategorii nebo hlavní odměnou; nebo (b) jinou než hlavní cenou nebo hlavní cenou v určité kategorii nebo jinou než hlavní odměnou nebo čestným uznáním nebo jiným oceněním, přičemž: • jednalo se o Realizaci Relevantní budovy ; • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 30 mil. Kč bez DPH <i>(ocenění se nesmí týkat stejné Realizace jako u parametrů 5.2 a 5.3)</i>										
5.2	byla oceněna/a: (a) hlavní cenou nebo hlavní cenou v určité kategorii nebo hlavní odměnou; nebo (b) jinou než hlavní cenou nebo hlavní cenou v určité kategorii nebo jinou než hlavní odměnou nebo čestným uznáním nebo jiným oceněním, přičemž: • jednalo se o rekonstrukci nebo úpravy Relevantní budovy ; • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 50 mil. Kč bez DPH	ano, možnost (a) (2 body)	PODNIKATELSKÉ INOVAČNÍ CENTRUM ZLÍN - REKONSTRUKCE BYVALE VYROBNÍ BUDOVY Č. 23 - Grand prix architektů 2007 - čestné uznání v kategorii rekonstrukce + STAVBA ROKU 2006 ZLÍNSKÉHO KRAJE - CENA GRAND PRIX	2	předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy (Kč bez DPH)	Grand prix architektů 2007 - čestné uznání v kategorii rekonstrukce + STAVBA ROKU 2006 ZLÍNSKÉHO KRAJE - CENA GRAND PRIX - předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy cca 70 mil. (Kč bez DPH)	2006, 2007				
5.3	byla oceněna/a: (a) hlavní cenou nebo hlavní cenou v určité kategorii nebo hlavní odměnou; nebo (b) jinou než hlavní cenou nebo hlavní cenou v určité kategorii nebo jinou než hlavní odměnou nebo čestným uznáním nebo jiným oceněním, přičemž: • jednalo se o Kulturní památku • jednalo se o rekonstrukci nebo úpravy Relevantní budovy ; • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 50 mil. Kč bez DPH	ano, možnost (b) (1 bod)	MĚŠTANSKÝ DŮM Č.P.42 / 49 KROMĚŘÍŽ - STAVBA ROKU 2013 ZLÍNSKÉHO KRAJE - čestné uznání v kategorii Domy pro bydlení	1	předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy (Kč bez DPH) - Katalogové číslo v Ústředním seznamu kulturních památek	STAVBA ROKU 2013 ZLÍNSKÉHO KRAJE - čestné uznání v kategorii Domy pro bydlení - předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy 57 mil. (Kč bez DPH) - Katalogové číslo v Ústředním seznamu kulturních památek - Nemovitá kulturní památka č. 1000158647.	2013				

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

3 SPECIALISTA NA TECHNICKÁ ZAŘÍZENÍ BUDOV

	jméno a příjmení
POPIS POZICE	
	aktivně se podílí na plnění zakázky je odborným garantem odpovědným za výkon základních a doplňkových povinností podle Smlouvy v rozsahu své oblasti
ODBORNOST	
č.	parametr
1	Dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba:
1.1	Je držitelem osvědčení o autorizaci podle Autorizačního zákona pro obor technika prostředí staveb , specializace technická zařízení (IE01) nebo vytápění a vzduchotechnika (TE01) nebo jiného obdobného dokladu vydaného podle právního řádu státu odlišného od České republiky
1.2	má níže uvedené zkušenosti splňující stanovené obecné a zvláštní parametry

OBECNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést **pouze zkušenost**, která zároveň splňuje **všechny obecné parametry**.
Na žádost zadavatele musíte předložit hodnověrný doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., který **jednoznačně potvrzuje** splnění obecných parametrů (voľba konkrétního dokladu je na dodavateli).

č.	parametr
2	Dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zkušenost platí, že:
2.1	byla dokončena v průběhu 10 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru; v tomto období musela být předána dotčená projektová dokumentace klientovi
2.2	daná osoba se rozhodujícím způsobem přímo podílela na činnostech podle stanoveného zvláštního parametru
2.3	daná osoba měla při realizaci činnosti podle stanoveného zvláštního parametru obdobnou odpovědnost , jaká vyplývá z popisu pozice výše

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke každému **oranžovému parametru** musíte uvést **1 zkušenost** pro účely **prokázání splnění podmínek kvalifikace**.
Ke každému **zelenému parametru** můžete uvést **1 zkušenost** pro účely **získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu"**. Předmětem hodnocení jsou uvedené **základní údaje**.
K **odlišným parametrům** (mají **odlišné druhé č.**) můžete uvést **zkušenost týkající se shodné Realizace**, pokud není dále stanoveno jinak.
Ke **shodným parametrům** (mají **shodné druhé č.**) nebo parametrům, u kterých je to **vyslovně uvedeno**, **nesmíte uvést zkušenost týkající shodné Realizace**.
Ke každému parametru identifikujte **hodnověrný doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., který **jednoznačně potvrzuje** splnění parametru (voľba konkrétního dokladu je u oranžových i zelených parametrů na dodavateli). **Na žádost zadavatele musíte takový doklad předložit**.
Za každou zkušenost splňující **zelený parametr** získáte **počet dílčích bodů stanovený v řádku**, do kterého ji uvedete (po zvolení příslušné možnosti ve sloupci "reakce dodavatele" se daný počet bodů zvýrazní zeleně). **Pořadí zkušeností v řádcích se zelenými parametry nelze po podání nabídky jakkoli měnit**.

č.	základní údaje			možný počet dílčích bodů	doplňující údaje						
	parametr	reakce dodavatele	název zkušenosti		popis upřesňujícího údaje	upřesňující údaj	datum dokončení / splnění param.	název klienta	doklad potvrzující zvláštní parametr	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
3	Dodavatel čestně prohlašuje, že zkušenost zahrnovala:										
3.1a	zpracování DPS Realizace systému technických zařízení Relevantní budovy , přičemž • systém zahrnoval - klimatizační nebo vzduchotechnická zařízení, - propojení do systému MaR; a • předpokládané náklady Realizace systému byly alespoň 5 mil. Kč bez DPH	ano	POLYFUNKČNÍ OBJEKT OKO ZLÍN	0	předpokládané náklady Realizace systému cca 13 mil (Kč bez DPH)	předpokládané náklady Realizace systému cca 13 mil (Kč bez DPH)	2022				
3.1b	zpracování DPS Realizace systému technických zařízení Relevantní budovy , přičemž • systém zahrnoval - klimatizační nebo vzduchotechnická zařízení, - propojení do systému MaR; a • předpokládané náklady Realizace systému byly alespoň 5 mil. Kč bez DPH	ano	LAPP OTROKOVICE	1	předpokládané náklady Realizace systému činí 21 mil. (Kč bez DPH)	předpokládané náklady Realizace systému činí 21 mil. (Kč bez DPH)	2020				
3.2	zpracování DPS Realizace systému technických zařízení <u>Kulturní památky</u> , přičemž • systém zahrnoval - klimatizační nebo vzduchotechnická zařízení, - propojení do systému MaR; a • předpokládané náklady Realizace systému byly alespoň 5 mil. Kč bez DPH	ano	REKONSTRUKCE ČIPEROVY VILY	1	předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy činí 5 mil Kč bez DPH - Katalogové číslo v Ústředním seznamu kulturních památek - ÚSKP 51533/7-9027 Číperova vila se zahradnickým domkem. Nemovitá kulturní památka č. 1000453463 . Chráněno od 26.3.2002	předpokládané náklady rekonstrukce nebo úpravy činí 5 mil Kč bez DPH - Katalogové číslo v Ústředním seznamu kulturních památek - ÚSKP 51533/7-9027 Číperova vila se zahradnickým domkem. Nemovitá kulturní památka č. 1000453463. Chráněno od 26.3.2002	01 / 2024				

DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE SUBDODAVATELŮ - JINÝCH OSOB (POVINNÉ)

Název	
Sídlo	
IČO	
Dotčená část kvalifikace	
Rozsah závazku jiné osoby	Projektová činnost v profesi vzduchotechnika , chlazení , klimatizace všech projektem stanovených prostor , a to ve všech stupních projektové dokumentace , včetně rozpočtu

IDENTIFIKACE DALŠÍCH SUBDODAVATELŮ (NEPOVINNÉ)

Název	
Sídlo	
IČO	
Rozsah subdodavatelského plnění	[doplňte specifikaci subdodavatelského plnění]

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ IDENTIFIKACE SUBDODAVATELŮ

Dodavatel musí předložit seznam subdodavatelů a identifikovat v něm každého subdodavatele - jinou osobu, jehož prostřednictvím prokazuje část kvalifikace (je-li takový), s uvedením stanovených údajů.

Dodavatel musí být schopen předložit doklady o kvalifikaci každého subdodavatele - jiné osoby v souladu se ZZVZ.

Dodavatel nemusí takové doklady předkládat v nabídce, zadavatel však může v průběhu řízení požádat o jejich předložení.

Dodavatel nemusí v seznamu subdodavatelů uvádět subdodavatele, jehož prostřednictvím neprokazuje část kvalifikace.

Subdodavatel, který bude uveden v Dopisu nabídky, nebude v souladu se Smluvními podmínkami podléhat souhlasu Objednatele.

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud dodavatel neprokazuje žádnou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby ani nechce v seznamu subdodavatelů uvádět jiné subdodavatele, ponechá tento list prázdný.

Pokud je počet subdodavatelů - jiných osob nebo dalších subdodavatelů vyšší než 1, dodavatel může kopírovat dotčenou část tabulky podle potřeby.

DOPIS NABÍDKY

OVĚŘOVACÍ FÁZE

Dopis nabídky musí být vykládán v souladu s doklady a dokumenty předloženými v ověřovací fázi podle ust. 8. zadávací dokumentace.

Dodavatel / Konzultant musí při plnění Smlouvy postupovat v souladu s takovými doklady a dokumenty, případně upravenými v souladu se Smlouvou.

POVINNÉ ÚDAJE, DOKLADY A DOKUMENTY

Zadavatel vyzve dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, aby předložil:

- (a) **doklady o kvalifikaci**, které zadavatel nemá k dispozici
- (b) **doklad, ze kterého vyplývá, že dodavatelé podávající společnou nabídku** (jsou-li takoví) **nesou společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění zakázky**, např. **smlouvu o společnosti**
- (c) údaje a alespoň prosté kopie **dokladů o skutečném majiteli dodavatele**, pokud je zahraniční právnickou osobou

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE, DOKLADY A DOKUMENTY

Zadavatel může požádat dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, aby předložil:

- (a) **návrh počátečního Harmonogramu** v rozsahu výkonu základních povinností
- (b) **kalkulaci Nabídkové ceny** obsahující:
 - rozpad jejích jednotlivých částí (paušální sazby a hodinové sazby pro každou pozici), ze kterého bude zřejmé, jaké náklady a zisk tvoří výsledné částky
 - stručný popis úvah dodavatele při jejich oceňování
- (c) **doklady o oprávnění nebo vzdělání klíčového personálu** v rozsahu uvedeném v Dopisu nabídky; pokud činnost uvedená v popisu pozice zahrnuje vybranou činnost ve výstavbě podle právních předpisů, musí z takového dokladu vyplývat oprávnění dané osoby vykonávat takovou činnost na území České republiky
- (d) **doklady, které jednoznačně potvrzují splnění parametrů zkušeností klíčového personálu** uvedených v Dopisu nabídky
- (e) **doklady o pojištění nebo budoucím pojištění** splňujícím podmínky podle Pod-článku 9.1 Smluvních podmínek [Pojištění konzultanta]

PODMÍNKY OVĚŘOVACÍ FÁZE

Dodavatel, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, se musí na výzvu zadavatele účastnit ověřovací fáze.

Bližší podmínky průběhu ověřovací fáze jsou stanoveny v ust. 8. zadávací dokumentace.