**Smlouva o softwarové a hardwarové podpoře č. D127/24**

1. **Smluvní strany**

Smlouva se uzavírá mezi:

**1.1. Akademie múzických umění v Praze**

veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb., ve znění pozdějších předpisů

360

Součást: **Divadelní fakulta** (DAMU)

Adresa: Karlova 26, 116 65 Praha 1, ČR

IČ: 61384984, DIČ: CZ61384984

ID datové schránky: ikwj9fx

Zastoupená: Ing. Tomášem Langerem, Ph.D., kvestorem AMU v Praze

Bankovní spojení: 19-5373180297/0100

Kontaktní osoba: Mgr. Bc. Jan Sedláček, Ph.D. tajemník DAMU, tel. +420 234 244 203, email: jan.sedlacek@damu.cz

(dále jen „**objednatel**“)

a

**1.2 Pan Jakub Kavan**

Sídlo: Harmonická 1384/13, Praha 5, 158 00

Právní forma: fyzická osoba podnikající na základě živnostenského zákona (registrace: MČ Praha 13 č. příp. 310013/U2012/12141/Kap)

IČ: 70336865, DIČ: CZ8104170063

plátce DPH: ano

ID datové schránky: ubqiygn

Tel.: +420 603 320 360, email: jakub.kavan@seznam.cz

Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., č.ú.: 577911028/5500

(dále jen „**dodavatel**“)

1. **Doba trvání, předmět smlouvy**

2.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

2.2. Smlouva stanovuje podmínky hardwarové a softwarové podpory poskytované dodavatelem pro zajištění provozu počítačové sítě Divadelní fakulty AMU (dále jen „**DAMU**“), vč. Divadla DISK a knihovny DAMU. Předmětem smlouvy je zejména:

* + 1. Administrace a správa počítačové sítě objednatele – DAMU.
    2. Odstraňování mimořádných stavů bránících standardnímu využívání prostředků výpočetní techniky a informačních technologií objednatele (DAMU).
    3. Podpora pracovníků objednatele (DAMU) z hlediska informačního systému a jeho součástí a nainstalovaných kancelářských aplikací.
    4. Podpora studentů DAMU při využívání informačních a komunikačních technologií.
    5. Poradenská činnost při využívání instalované techniky a informačního systému objednatele (DAMU), včetně návrhů na účelné změny a úpravy.
    6. Pozáruční údržba instalované techniky objednatele (DAMU) nevyžadující specializované firemní servisy, zajištění autorizovaného servisu.
    7. Provádění aktualizace instalovaných systémů objednatele na základě požadavku tvůrců aplikačního vybavení a z důvodů zajištění aktuálnosti a správné funkce operačních systémů a ostatních programů.
    8. Správa kamerového systému na úrovni fakulty.
    9. Správa elektronického vstupního systému na úrovni fakulty.
    10. V rámci zajištění funkčnosti počítačové sítě a instalovaných systémů na DAMU poskytuje poradenství a vyřizuje pro DAMU zajištění pozáručního servisu techniky DAMU u externích firem, pořízení náhradních dílů, spotřebního materiálu a jiných dodávek uskutečněných na základě písemné objednávky objednatele vůči třetím stranám.
    11. Další činnosti vyžádané objednatelem na základě nabídky dodavatele. Takové požadavky předává dodavateli za objednatele tajemnice DAMU.

1. **Povinnosti dodavatele**

Dodavatel se zavazuje:

* 1. Provádět činnosti uvedené v článku 2 této smlouvy v rozsahu uvedeném v článku 5 této smlouvy řádně a s odbornou péčí.
  2. Při své činnosti v souladu s článkem 2 této smlouvy a při udržování a rozšiřování výpočetního systému DAMU postupovat v souladu s pokyny Počítačového centra AMU (dále jen PC AMU).
  3. Spolupracovat s dodavateli jednotlivých systémů za účelem zajištění bezchybného chodu těchto programů i systému jako celku.
  4. Dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele, s nimiž byl seznámen.
  5. Dodržovat platné české normy a platné obecně závazné právní předpisy.
  6. Neprodleně a bezúplatně odstranit oprávněně reklamované vady práce, na které byl objednatelem upozorněn bezprostředně po jejich zjištění.
  7. Předat objednateli aktuální telefonní čísla a e-mailové spojení pro případ nutných servisních zásahů.
  8. Zacházet s daty objednatele v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména zák. č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
  9. Zachovat mlčenlivost o všech údajích objednatele, s nimiž v průběhu trvání této smlouvy přijde do styku, a neposkytnout je třetí straně, vyjma případů nutných pro plnění této smlouvy při spolupráci s třetími stranami.
  10. Vést výkazy jednotlivých činností ve struktuře definované objednatelem jako podklad pro fakturaci a poslední den v měsíci je předkládat tajemníkovi DAMU, který potvrdí převzetí práce svým podpisem na odevzdaný výkaz.
  11. Dodržovat etický kodex AMU.

1. **Povinnosti objednatele**

Objednatel se zavazuje:

* 1. Informovat dodavatele neprodleně o všech závadách a nestandardních stavech systému a do jejich odstranění postupovat podle pokynů dodavatele.
  2. Určit osoby oprávněné objednávat mimořádné servisní zásahy u dodavatele.
  3. Poskytnout dodavateli potřebnou součinnost a podmínky pro provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy (samostatnou uzamykatelnou místnost, sklad, telefonní linku) a umožnit dodavateli přístup k technice za účelem plnění jeho závazků.
  4. Neprovádět bez vědomí dodavatele jakékoliv změny v konfiguraci systému (HW, SW, síťové prvky, komunikace apod.), zejména instalovat jakékoliv programy.
  5. Informovat dodavatele s dostatečným časovým předstihem o všech plánovaných akcích, které se jakýmkoliv způsobem dotýkají předmětu plnění této smlouvy (tzn. např. rekonstrukce nebo úpravy v objektu, stěhování techniky, práce na centrálním systému či jeho odstávky apod.)
  6. Seznámit dodavatele se smlouvami a dohodami uzavřenými s třetími stranami, které se týkají předmětu této smlouvy; zejména se jedná o smlouvy o záručním servisu na HW a smlouvy o podpoře a servisu informačních systémů. Dodavatel se informuje v PC AMU o smlouvách, které jsou uzavřeny centrálně.
  7. Poskytnout dodavateli přístup k veškerým podkladům, materiálům a kontaktům potřebným pro zajištění činností podle článku 2 této smlouvy.
  8. Dodržovat pracovní postupy a procedury uvedené v příručkách a pokynech pro provoz jednotlivých systémů instalovaných na DAMU.
  9. Vyvarovat se používání neověřených programů, souborů a postupů, zejména s ohledem na nebezpečí nákazy počítačů viry.
  10. Řádně dokončené plnění této smlouvy převzít a uhradit dodavateli na základě jeho faktury a výkazu práce ve struktuře definované objednatelem částky dohodnuté v článku 6 této smlouvy, a to ve stanovených termínech.

1. **Způsob plnění**

Plněním činností ze strany dodavatele dle článku 2 této smlouvy se rozumí:

* 1. Pravidelná servisní činnost dodavatele na pracovišti objednatele na adrese: Karlova 26, 116 65 Praha 1.
  2. Práce pro objednatele prováděné na pracovišti a technice objednatele podle předem odsouhlasených požadavků objednatele.
  3. Vzdálený přístup do systému objednatele a případně na jednotlivé stanice.
  4. Telefonická a e-mailová podpora objednateli.
  5. Nadstandardní práce požadované objednatelem; pro objednávání těchto činností a zásahů bude vypracován interní pokyn objednatele.

Rozsah prací dle bodu 5.1 až 5.4 je stanoven na 250 hodin za kalendářní měsíc.

Dodavatel může činnosti uskutečňovat prostřednictvím pověřených spolupracovníků nebo třetích stran, jejichž jména a kontaktní údaje oznámí před uskutečněním činnosti objednateli.

1. **Ceny za poskytované služby**
   1. Cena prací dle článku 2 této smlouvy byla sjednána dohodou a činí 88 560,- Kč (slovy: osmdesát osm tisíc pět set šedesát korun českých) bez DPH za kalendářní měsíc souhrnně za práce prováděné dodavatelem podle bodu 5.1 až 5.4. na základě výkazu práce ve struktuře definované objednatelem.
   2. V případě zahájení účinnosti smlouvy během kalendářního měsíce se uplatní poměrná částka.
   3. Práce nad rámec smlouvy (počet hodin nebo nadstandardní práce dle bodu 5.5), provedené na základě písemné objednávky objednatele, budou fakturovány samostatně v částce 400,-Kč (slovy čtyři sta Kč) bez DPH za hodinu.
   4. K ceně se připočítá DPH v platné výši. Cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené s přípravou, provedením a dokončením práce v rozsahu této smlouvy a s předáním jejího výsledku objednateli.
   5. V případě změny podmínek specifikovaných v této smlouvě mohou smluvní strany zahájit jednání o úpravě cen uvedených v článku 6.1. a 6.3. této smlouvy.
2. **Platební podmínky**
   1. Za práce provedené pro objednatele podle této smlouvy vystaví dodavatel objednateli fakturu, jejíž splatnost je dohodnuta na 10 pracovních dní od data předání faktury objednateli, a zašle ji na adresu objednatele: faktury@amu.cz. Fakturace bude provedena zpětně jednou za měsíc. V případě prodlení s úhradou faktury ze strany objednatele je dodavatel oprávněn účtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
   2. Datem úhrady / platby se rozumí datum připsání platby na účet dodavatele uvedený v článku 1 této smlouvy.
   3. Faktura musí splňovat náležitosti daňového a účetního dokladu ve smyslu platných obecně závazných právních předpisů. Přílohou faktury musí být vždy výkaz práce podle bodu 3.10.
   4. V případě opakovaných prodlení objednatele s placením faktur, na které byl objednatel dodavatelem písemně upozorněn, má dodavatel právo pozastavit další práce a/nebo dodávky až do vyrovnání vzájemných pohledávek.
   5. Objednatel je oprávněn vrátit dodavateli přede dnem splatnosti bez zaplacení fakturu, která nemá náležitosti uvedené výše nebo má jiné závady s uvedením důvodu vrácení. Dodavatel je povinen podle povahy závad fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury objednateli.
3. **Ukončení smluvního vztahu**
   1. Tato smlouva může být ukončena vzájemnou písemnou dohodou smluvních stran.
   2. Smluvní vztah je možné ukončit písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná první den kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
   3. V případě hrubého porušení smluvních podmínek jednou či druhou smluvní stranou je možné ukončit tuto smlouvu okamžitě písemným sdělením o odstoupení. Odstoupení je účinné okamžikem doručení sdělení druhé smluvní straně.
   4. Zjistí-li objednatel, že dodavatel provádí dohodnuté práce v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby dodavatel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a zadané práce prováděl řádným způsobem. Jestliže dodavatel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup dodavatele by vedl nepochybně k podstatnému porušení smlouvy, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy okamžitě.
   5. Za hrubé porušení smluvních podmínek ze strany dodavatele se považuje zejména opakované poskytování nekvalitních prací a služeb, na které byl dodavatel objednatelem opakovaně bezvýsledně upozorněn, a porušení etického kodexu AMU.
   6. Za podstatné porušení smluvních podmínek ze strany objednatele se považuje zejména opakované dlouhodobé prodlení s placením dodavatelských faktur nebo jejich částí.
4. **Vyšší moc**
   1. Smluvní strany se zprošťují veškeré odpovědnosti za nesplnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy po dobu trvání vyšší moci do té míry, pokud po nich nebylo možné požadovat, aby neplnění svých povinností z této smlouvy v důsledku vyšší moci předešly.
   2. Za vyšší moc je pro účely této smlouvy považována každá událost nezávislá na vůli objednatele a dodavatele, která znemožňuje plnění smluvních závazků a kterou nebylo možno předvídat v době vzniku této smlouvy. Za vyšší moc se z hlediska této smlouvy považuje zejména přírodní katastrofa, požár, výbuch, silné vichřice, zemětřesení, záplavy, válka, stávka, kybernetický útok nebo jiné události, které jsou mimo jakoukoliv kontrolu smluvních stran.
   3. Po dobu trvání vyšší moci se plnění závazků podle této smlouvy pozastavuje do doby odstranění následků vyšší moci. Dodavatel současně poskytne objednateli maximální součinnost pro odstranění mimořádných stavů bránících standardnímu využívání prostředků výpočetní techniky a informačních technologií na DAMU a obnově standardního fungování počítačové sítě a instalovaných systémů na DAMU.
5. **Závěrečná ustanovení**
   1. Dodavatel nenese odpovědnost za zásahy prováděné bez jeho souhlasu či vědomí na zařízeních, systémech a aplikacích, které jsou předmětem plnění této smlouvy.
   2. Dodavatel i objednatel se zavazují spolupracovat při plnění této smlouvy. K tomu účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí vyplývajících ze vzájemné součinnosti.
   3. Dodavatel i objednatel se budou snažit řešit veškeré případné sporné otázky vznikající z této smlouvy především oboustrannou dohodou.
   4. Pro právní vztahy mezi dodavatelem a objednatelem, vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní, je rozhodující český právní řád.
   5. Jakékoliv změny v této smlouvě musí být provedeny formou písemných dodatků a se souhlasem obou smluvních stran. Dodatky musí být jako takové označeny, číslovány nepřerušenou řadou a podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran.
   6. Obě strany potvrzují, že se pro uzavření smlouvy rozhodly svobodně a že podmínky sjednané touto smlouvou nejsou pro žádnou stranu nevýhodné.
   7. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva se povinně uveřejňuje v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. a s tímto uveřejněním jsou srozuměny. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
   8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý, jestliže obsahuje podpisy oprávněných osob obou smluvních stran, bude považován za originál. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení této smlouvy.

V Praze dne 20. 12. 2024

........................................ ........................................

Jakub Kavan Ing. Tomáš Langer, Ph.D.

za dodavatele kvestor AMU

za objednatele