



Číslo objednávky uveďte prosím na dodacím listu a faktuře.

Telefon:
Vyřizuje
Bankovní

Rozpočtová skladba: 361200/ 5166/ 30/56 SR NPO půjčka

Dodavatel:

Sídlo: Hlavní 116, 624 00 Brno
IČ: 72339632

Dodavatel není plátcem DPH (ke dni vystavení objednávky).

Objednáváme konzultační služby v oblasti přípravy podpůrných materiálů pro obce a jejich představitele při zvyšování znalostí v oblasti adaptačního plánování (ke klimatické změně).

Předmět:

Předmětem této objednávky je **konzultace v oblasti přípravy podpůrných materiálů pro obce a jejich představitele při zvyšování znalostí v oblasti adaptačního plánování (ke klimatické změně)**. Zakázka je plánována pro období od zveřejnění objednávky v registru smluv (dále jen „služba“) do 30.6.2026 nebo do vyčerpání finančních prostředků v objednávce. Odborná činnost bude využita s cílem naplnění aktivit financovaných v rámci Národního plánu obnovy – komponenty 2.10 Dostupné bydlení. Realizace a financování projektu: „Metodická a odborná podpora při implementaci půjčkové části komponenty 2.10 Dostupné bydlení NPO, Registrační číslo projektu CZ.31.7.0/0.0/0.0/24_127/0010280“.

Spolupráce bude zahrnovat zejména následující:

- písemná doporučení a konzultační činnost v následujících oblastech:
 - **vzdělávání** (školení představitelů obcí, rešerše, zpracování dílčích tematických koncepcí, návrh vzdělávacích materiálů),
 - **konzultační služby** (participace v plánovacích procesech v projektech veřejných prostranství, udržitelnost v architektuře, snižování tepelného ostrova měst).

Cena a platební podmínky

Práce vykonaná na běžný měsíc bude fakturována v rámci odpracovaných člověkohodin ve výši **500,- Kč** /člověkohodina. Vyplacení peněžních prostředků je podmíněno zasláním výše zmíněných materiálů, výkazu práce a jeho akceptací ze strany MMR, k rukám kontaktní osoby – zadavatelem. Poslední fakturace služby bude podmíněna akceptačním protokolem. Podklady budou předávány průběžně, podle dohody se zadavatelem.

Služby budou dodány nejdříve po akceptaci objednávky oběma stranami a jejím zveřejněním oborem rozpočtu v registru smluv MVČR.



Maximální cena plnění nepřesáhne	250.000 Kč bez DPH.
DPH	-
Celková cena	250 000,00, - Kč

Kontaktní osobou ve věci této objednávky ze strany MMR jsou [REDACTED]

Další ustanovení

MMR si vyhrazuje možnost odstoupení od objednávky na základě písemného oznámení zaslaného kontaktní osobě dodavatele. V tomto případě bude uhrazena částka odpovídající již odvedené části plnění.

Dodavatel se zavazuje významně nepoškozovat environmentální cíle.

ÚDAJE PRO FAKTURACI:

Fakturu prosím zašlete na Odbor projektového řízení, MMR ČR, na emailovou adresu: [REDACTED] Do faktury se splatností 30 dní, uveďte prosím číslo objednávky a text: Akce je hrazena z projektu „Služba je realizována a financována z Projektu: Metodická a odborná podpora při implementaci půjčkové části komponenty 2.10 Dostupné bydlení NPO, Registrační číslo projektu CZ.31.7.0/0.0/0.0/24_127/0010280 – konzultace v oblasti přípravy podpůrných materiálů pro obce a jejich představitele při zvyšování znalostí v oblasti adaptačního plánování (ke klimatické změně).
Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v Příloze č. 1.
Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne dle data v elektronickém podpisu

Digitálně podepsal:

[REDACTED]
09.01.2025 11:21

[REDACTED]
ředitelka odboru projektového řízení

Akceptace objednávky dodavatelem:
(elektronický podpis/razítko s podpisem)

Dne: 9.1.2025



Další ustanovení:

- 1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídícího orgánu Operačního programu Zaměstnanost, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2031. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.
- 3) Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel není v prvních dvou měsících kalendářního roku v prodlení s úhradou faktury, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu a Objednatel tak není dočasně schopen proplácet daňové doklady, resp. faktury se stanovenou splatností.