Základní škola a Praktická škola, Jičín
Došlo dne 18.3.2024
Č. j. ZŠ Přil. 113/No/24
Vyřízeno dne 18.3.2024
Číslo dop.
Zpracovat.
N
Ukl. znak
A1-1/A1b

Příkazní smlouva 100857/2024/2

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito účastníky:

Příkazník: **FORTOM AUXILIA ASSOCIATION z.s.,**
IČ: 04338383, se sídlem Štrauchova 696, Jičín, 506 01,
zastoupena členkou Jitkou Mlázovskou

Příkazce: **Základní škola a Praktická škola, Jičín,**
IČ: 71197281, Soudná 12, 506 01 Jičín
zastoupena ředitelem Mgr. Petrem Novotným

I.
Předmět smlouvy

Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce zajišťovat vedení účetnictví příkazce podle právních a dalších předpisů (včetně např. standardů, uznávaných postupů atd.), které upravují účetnictví, jakož i poskytování dalších souvisejících služeb, zejména:

- poskytování finančně ekonomických konzultací ve věcech daní a poplatků
- vedení účetnictví
- sestavování a podávání daňových přiznání k dani z příjmů
- zastupování subjektů před příslušnými správními orgány (finančním úřadem, zdravotními pojišťovnami, OSSZ, živnostenský úřad, atd.)
- vypracovávání a podávání vyúčtování a přehledů
- mzdy a kompletní vedení mzdové agendy

Předmětem smlouvy výslovně není zpracování skladové evidence, knih jízd a archivace dokumentů.

Účetní data jsou příkazníkem zpracovávány v účetním systému Pohoda, Pamica, TAx případně s použitím pro předávání dat sdílených složek / např. Sharepoint, Dropbox, Google Disk/

II.
Práva a povinnosti příkazníka

Příkazník je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy příkazce (klienta). Je povinen jednat čestně, svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu příkazce pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými předpisy a v jejich mezích příkazy příkazce.

Příkazník se zavazuje uskutečňovat plnění předmětu smlouvy s odbornou péčí, dodržovat stanovené i zákonné lhůty, zabezpečit podklady převzaté od příkazce před jejich poškozením, znehodnocením nebo ztrátou, zabezpečit utajení údajů uložených na datových médiích.

Příkazník je povinen včas informovat příkazce zejména o správné výši daňové povinnosti příkazce, jakož i o termínech, ve kterých je příkazce povinen provést úhrady příslušných částek, zejména: zálohy na daň (bez rozlišení daně), termín placení daně, dodanění odčitatelných položek atd.

Příkazník, jeho pracovník nebo zástupce jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem předmětu smlouvy. Této povinnosti je může zprostit pouze příkazce svým prohlášením, avšak i v tomto případě je příkazník, jeho pracovník nebo zástupce povinen zachovat mlčenlivost, pokud je to v zájmu příkazce. Tato povinnost platí i v případě, že příkazník pozbude oprávnění k výkonu předmětu smlouvy, jakož i po ukončení účinnosti této smlouvy.

III.
Práva a povinnosti příkazce

Příkazce je povinen poskytovat včas příkazníkovi součinnost. Je povinen zejména dle potřeby zajistit přístup do dle jeho názoru úplných věcně a formálně správných podkladů, do účetní evidence, k účetním dokladům, k písemným smlouvám, k dalším závazným pokynům, případně ke změně charakteru těchto pokynů, pokud nutnost jejich znalostí vyplývá z ujednání této smlouvy a příkazník si je z tohoto titulu vyžádá.

Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi shora uvedené podklady související s předmětem smlouvy v přiměřených dohodnutých termínech tak, aby měl příkazník možnost provést jejich zpracování v dohodnutém či v zákonném termínu.

Příkazce je povinen řádně, včas, pravdivě a úplně informovat příkazníka o všech záležitostech, které mohou mít vliv na plnění dle této smlouvy a na činnost příkazníka. Příkazce (případně jeho statutární orgán) odpovídá za to, že předložené doklady příkazníku pro zpracování účetnictví jsou úplné a správné a věrně zobrazují skutečnosti, které jsou jeho předmětem.

Příkazce je především povinen na žádost příkazníka seznámit příkazníka písemným zápisem s jinými skutečnostmi, souvisejícími s chodem příkazce a nezbytnými pro plnění předmětu této smlouvy

příkazníkem (změny podílů, vkladů, základního kapitálu, výsledkem inventur pokladny, majetku, zásob, pohledávek, závazku, interních směrnic a jejich změn atd.).

Příkazce má právo na vysvětlení postupů, které příkazník použil, úkonů, jež učinil a na úplné informace o stavu řízení, ve kterém jej příkazník zastupuje. Příkazce má právo na kopii veškerých podání, která jeho jménem příkazník učinil.

Skutečnost, že příkazník je povinen pracovat s odbornou péčí, a přitom odpovídá za kvalitu a správnost poskytovaných služeb, nesmí být vykládána tak, že příkazce není povinen trvale vynakládat úsilí k tomu, aby nedocházelo ke škodám.

Příkazce je povinen ve smluvených lhůtách zaplatit příkazníkovi odměnu sjednanou dle této smlouvy a případná další plnění, pokud se k nim zavázal.

IV.
Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, počínaje od 1.1.2024 s tříměsíční výpovědní dobou, kterou může vypovědět kterýkoli z účastníků bez udání důvodu. Výpovědní doba počíná běžet vždy od prvního dne měsíce následujícího od doručení písemné výpovědi druhému účastníkovi.

Smluvní vztah lze také ukončit kdykoli písemnou dohodou účastníků, jakož i dalšími způsoby stanovenými občanským zákoníkem, není-li v této smlouvě uvedeno jinak.

Příkazce může v případě porušení smlouvy ze strany příkazníka podstatným způsobem od této smlouvy odstoupit.

Příkazník je rovněž oprávněn od příkazní smlouvy odstoupit, dojde-li k podstatnému porušení smlouvy, zejména neposkytuje-li příkazce potřebnou součinnost nebo nesložil-li příkazce bez závažného důvodu odměnu za poskytnutý předmět plnění, a toto porušení nenapraví ani v dodatečné lhůtě 15 dnů od doručení výzvy příkazníka k plnění.

Příkazník může příkaz vypovědět, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a příkazcem. K ukončení příkazu dochází k okamžiku ve výpovědi příkazu uvedeném, který nesmí nastat dříve než ke konci měsíce následujícího po doručení výpovědi. Do doby ukončení příkazní smlouvy v důsledku výpovědi je příkazník povinen nadále postupovat v souladu se smlouvou a příkaz plnit.

Při ukončení příkazní smlouvy z jakéhokoli důvodu je příkazník povinen provést konečné vyúčtování a učinit všechny neodkladné úkony (a to i po ukončení účinnosti smlouvy, neučiní-li příkazce jiná opatření) a má právo požadovat zaplacení všech svých pohledávek vůči příkazci. Příkazník je povinen navrátit příkazci všechny doklady, které mu byly příkazcem poskytnuty pro účely plnění předmětu smlouvy, jakož i předat nezbytné informace nebo pokyny a poskytnout veškerou další součinnost potřebnou k tomu, aby bezprostředně po ukončení smlouvy začal její předmět bez přerušení vykonávat přímo příkazce nebo jím pověřená osoba tak, aby příkazci nevznikla z důvodu zániku smlouvy škoda.

V.
Odměna příkazníka

Za provádění činností uvedených v čl. I. této smlouvy, se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi dohodnutou částku odsouhlasené nabídky, která je přílohou této smlouvy. Příkazníkovi též náleží náhrada nákladů spojených s vedením účetnictví Příkazce a to zejména – při zastupováním příkazce při kontrolách finančního úřadu /trvající déle než 2 měsíce/, kurýrní služby, poštovné a balné, případně další náklady spojené s převozem či předání účetnictví.

Úhrada odměny je splatná na bankovní účet příkazníka, č. účtu: 115-5784000297/0100, dle elektronicky zaslané faktury na email určený příkazcem. Faktura je zasílána na počátku měsíce, za který je účetnictví zpracováváno.
Je-li příkazce v prodlení s úhradou sjednané odměny, má příkazník vedle nároku na úrok z prodlení ve výši stanovené podle zvláštních předpisů, rovněž nárok na zaplacení sjednané smluvní pokuty ve výši 0,35 % z dlužné částky za každý den prodlení, s čímž příkazce zcela souhlasí a výši smluvní pokuty nepovažuje za v rozporu s dobrými mravy.

VI.
Odpovědnost za škodu

Způsobí-li příkazník, jeho zástupce nebo pracovník škodu příkazci vadným plněním příkazu, je příkazník povinen nahradit příkazci škodu podle § 2913 občanského zákoníku, v platném znění. Povinnosti k náhradě škody se příkazník zprostí, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Příkazník je pro případ škody pojištěn na činnost účetních poradců, vedení účetnictví a vedení daňové evidence, z titulu profesní odpovědnosti (ekonomické profese) u Allianz pojišťovny, a.s.

Způsobí-li příkazce škodu příkazníkovi, která vzešla jeho zaviněním nebo ve spojení se splněním příkazu, je příkazce povinen nahradit příkazníkovi škodu kterou mu sám způsobil podle § 2909 a násl. občanského zákoníku.

VII.
Ustanovení o GDPR

Příkazník se zavazuje, v pozici tzv. zpracovatele osobních údajů ve smyslu GDPR i účinných českých právních předpisů, zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděl při realizaci předmětu této smlouvy a které v zájmu příkazce nelze sdělovat jiným osobám (zejména osobní zpracovávané příkazcem jako správcem, nezneužívat tyto skutečnosti ve prospěch svůj vlastní nebo někoho jiného a dbát, aby těchto skutečností nemohlo být zneužito třetími osobami. Mlčenlivost o těchto skutečnostech je příkazník povinen zachovávat i po skončení účinnosti smlouvy.

Pokud Příkazník zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem správce provedl určité činnosti zpracování, zavazuje se tomuto dalšímu zpracovateli smluvně uložit stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v této smlouvě a GDPR, a to zejména poskytnutím dostatečných záruk, pokud jde o zavedení

vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky GDPR. Neplní-li další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel, tedy Příkazník.

Jakmile Příkazník zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, je povinen ohlásit dané porušení neprodleně, nejpozději však do 24 hodin zastoupenému Příkazci a poskytnout mu veškerou součinnost a veškeré informace, které Příkazce může potřebovat ke splnění svých zákonných povinností,

Příkazník se zavazuje oznámit Příkazci zahájení kontroly Úřadem pro ochranu osobních údajů anebo zahájení správního řízení, týká-li se kontrola/správní řízení osobních údajů zpracovávaných Příkazníkem pro Příkazce anebo parametrů služeb, které Příkazník Příkazci poskytuje a lze-li očekávat, že by se provedení kontroly/správního řízení mohlo těchto parametrů dotknout. Příkazník se dále zavazuje Příkazce informovat o uložení jakýchkoli pokut či sankcí Úřadem pro ochranu osobních údajů.

VIII.
Závěrečná ustanovení

Účastníci potvrzují, že uzavřeli dohodu o plné moci, na základě, které může příkazník za příkazce právně jednat a vystupovat vůči třetím osobám při předmětu plnění dle této smlouvy.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, přičemž každý z účastníků obdrží po jednom vyhotovení.

Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma účastníky.

Ve všech ostatních náležitostech, neupravených touto příkazní smlouvou, se vzájemný vztah obou účastníků řídí zákonem č. 89/2012, občanský zákoník v platném znění a příslušnými daňovými zákony, vztahujícími se k plnění předmětu smlouvy.

Účastníci potvrzují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně a na základě jejich projevené vůle.

V Jičíně, dne 2. 1. 2024

Základní škola a Praktická škola, Jičín
Jičín, Soudná 12
IČO 711 97 281
tel. 493 532 835

.....
příkazce

.....
příkazník

ORTOM AUXILIA ASSOCIATION z.s.
Štrauchova 696, 506 01 Jičín
IČ: 04338383, DIČ: CZ04338383

Nabídka na spolupráce pro:

Základní škola a Praktická škola, Jičín

Soudná 12

506 01 Jičín

k rukám ředitele školy pana Mgr. Petra Novotného

Vážený pane řediteli,

Dle dohody Vám posílám cenovou nabídku na zpracování komplexního účetnictví
- mzdy a personalistika, vypracovávání a podávání vyúčtování a přehledů
- vedení účetnictví, daňové evidence
- poskytování finančně ekonomických konzultací ve věcech daní a poplatků, analýzy a interní audity
- sestavování a podávání daňových přiznání k dani z příjmů, silniční dani a DPH
- zastupování subjektů před příslušnými správními orgány (finančním úřadem, zdravotními pojišťovnami, OSSZ, živnostenský úřad, atd.)

Cenová nabídka na komplexní vedení účetnictví:

- mzdy a personalistika, vypracovávání a podávání vyúčtování a přehledů
- vedení účetnictví, daňové evidence
- poskytování finančně ekonomických konzultací ve věcech daní a poplatků,
- sestavování a podávání daňových přiznání k dani z příjmů, silniční dani a DPH
- zastupování subjektů před příslušnými správními orgány (finančním úřadem, zdravotními pojišťovnami, OSSZ, živnostenský úřad, atd.)

Cena za zpracování mezd za měsíc v průměrném počtu 40-45 osob ..... 9.000,- Kč
Cena za zpracování komplexního účetnictví v předloženém rozsahu..... 8.000,- Kč

Cenotvorba vychází z níže uvedeného ceníku

Mzdy a personalistika
Cena za 1 mzdu:
Dohoda o provedená práce – 180 Kč za 1 mzdu
Hlavní pracovní poměr nebo dohoda pracovní činnosti – 200,- Kč za 1 mzdu
Hlavní pracovní poměr nebo dohoda pracovní činnosti s exekucemi – 300,- Kč za 1 mzdu
Vyúčtování a přehledy podávané za běžné období v rámci mzdové a personální agendy jsou již obsaženy v ceně mezd.

Vedení účetnictví
Cena se za účetní položku v účetním deníku 30,- Kč

Poskytování finančně ekonomických konzultací, zakládání společností, daňového poradenství, zastupování subjektu před příslušnými správními orgány
V ceně za účetní položky je obsažena i cena za 2 hodin konzultací za měsíc. Nad rámec 2 hodin je cena 850,- Kč za hodinu.

Sestavování a podávání daňových přiznání k dani z příjmů, silniční dani a DPH
Za běžné období je podávání a sestavování daňových přiznání k dani z příjmů, silniční dani a DPH v ceně za účetní položku.

S pozdravem

Jitka Mlázovská

Společná účetní kancelář
Řehák a partneři

V Jičíně, 21.8.2023