

Číslo Prodávajícího:

Číslo Kupujícího:

Kupní smlouva

uzavřená dle § 2079 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále „NOZ“) na základě VZMR : VZ-586/2017 s názvem „Mzdový a personální informační systém“

I.

Smluvní strany

Prodávající:

Název / jméno:	Alfa Software, s.r.o.
Sídlo:	Pražská 22, 339 01 Klatovy
Zastoupená:	Mgr. Evou Maurerovou, jednatelkou firmy
IČ / DIČ:	26359812 / CZ26359812
Společnost zapsaná v:	OR, vedeného Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 15248
Bankovní spojení:	██
Číslo účtu:	██████████
Kontaktní osoba:	Mgr. Eva Maurerová
Tel.:	██████████
Email:	██

Dále jen „prodávající“

Kupující:

Kupující:	Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, příspěvková organizace
Sídlo:	Sociální péče 799/7A; 400 11 Ústí nad Labem
Zastoupená:	MUDr. Iljou Deylem, ředitelem
IČ / DIČ:	00829013 / CZ00829013
Společnost zapsaná v:	OR u KS v Ústí nad Labem, oddíl Pr., vložka 759
Bankovní spojení:	██
Číslo účtu:	██████████
Kontaktní osoba ve věcech technických:	██ ██
Kontaktní osoba ve věcech personálních:	██ ██

dále jen „kupující“

II.

Předmět a účel smlouvy

- 1) Účelem této smlouvy je zajištění bezproblémové platové a mzdové agendy kupujícího prostřednictvím produktu uvedeného v odst. 2 tohoto článku.
- 2) Předmětem této smlouvy je dodání Mzdového a personálního informačního systému s označením AVENSIO SOFTWARE včetně příslušenství jako účinného nástroje pro zajištění podpory řízení a rozvoje lidských zdrojů v organizaci ZS ÚK, p.o. a zajištění jeho implementace. Bližší specifikace Mzdového a personálního informačního systému a příslušenství je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy.

- 3) Mzdový a personální informační systém včetně příslušenství je pořizován z fondu investic ZZS ÚK, p.o.

III.

Místo a doba plnění

- 1) Mzdový a personální informační systém (dále jen Systém) dle specifikace uvedené v bodu I přílohy č. 1 této Smlouvy bude dodán prodávajícím nejpozději do 31. 8. 2017.
- 2) Místem dodání Systému uvedeného bodu I. přílohy č. 1 této smlouvy je sídlo kupujícího uvedené v záhlaví této smlouvy. O dodání Systému bude smluvními stranami sepsán protokol. Za kupujícího je oprávněna podepsat protokol kontaktní osoba pro technické záležitosti: [REDACTED] a za prodávajícího [REDACTED]. Případné vady zjištěné kupujícím po dodání produktu je kupující povinen písemně oznámit prodávajícímu do sedmi dnů od podpisu předávacího protokolu.
- 3) Instalaci Systému dle specifikace uvedené v bodu I. přílohy č. 1 provede prodávající. Proávající se zavazuje předat kupujícímu nejpozději při dodání Systému tyto doklady: Záruční list, Dodací list, Licence na užívání produktu.
- 4) Harmonogram dodání příslušenství Personálního informačního systému je stanoven takto:
- a) Zajištění školení dle specifikace v bodu III. přílohy č. 1 této Smlouvy – na základě e-mailové domluvy kontaktní osoby kupujícího pro věci personální [REDACTED] s osobou oprávněnou jednat jménem prodávajícího [REDACTED], nejpozději však do 30. 9.2017.
- b) Zajištění implementace a plné integrace dat dle specifikace v bodu II. přílohy č. 1 této Smlouvy, zajištění autorského dozoru uvedeného v bodu IV. přílohy č. 1 této Smlouvy a technické podpory uvedené v bodu V. přílohy č. 1 této smlouvy a to dle požadavků kupujícího, nejpozději však do 31. 12. 2017.
- c) Po ukončení Implementace personálního informačního systému bude smluvními stranami sepsán závěrečný protokol. Za kupujícího je oprávněna podepsat protokol [REDACTED]. Případné vady zjištěné kupujícím po dodání produktu je kupující povinen písemně oznámit prodávajícímu do sedmi dnů od podpisu předávacího protokolu.

IV.

Cena a platební podmínky

- 1) Celková a nejvýše přípustná cena za předmět plnění v rozsahu a v kvalitě dle této smlouvy byla stanovena dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a to takto:

	cena bez DPH v Kč	cena s DPH v Kč
Produkt Mzdový a personální informační systém specifikovaný v zadávací dokumentaci	148.600,-	179.806,-
Zajištění plné integrace dat dle specifikace uvedené v zadávací dokumentaci	18.750,-	22.687,-

Zajištění školení dle specifikace uvedené v zadávací dokumentaci	40.000,-	48.400,-
Autorský dozor	0,-	0,-
Technická podpora dle specifikace uvedené v zadávací dokumentaci do 31. 12. 2017	9.350,-	11.313,-
Celkem	216.700,-	262.206,-

(dále jen „cena“)

- 2) Účastníci sjednávají možnost jednostranného zvýšení ceny ze strany prodávajícího, a to v případě zvýšení zákonné sazby DPH. Navýšení sjednané ceny musí odpovídat zvýšení hodnoty DPH v závislosti na zvýšení zákonné sazby DPH. Smluvní strany se dohodly, že v případě zákonné změny sazby DPH nebudou uzavírat dodatek k této smlouvě, ale bude fakturovaná cena včetně zákonné sazby DPH.
- 3) Cenu Systému specifikovaného v bodě I přílohy č. 1 této Smlouvy uhradí kupující po řádném a včasném dodání produktu kupujícímu a to bezhotovostním převodem na účet prodávajícího na základě faktury vystavené prodávajícím. Faktura bude prodávajícím vystavena po řádném a včasném dodání produktu. Splatnost faktury je dohodou smluvních stran stanovena na 60 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení kupujícímu. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Kupující si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
- 4) Cenu příslušenství dle specifikace v bodech II., III. IV. a V. přílohy č. 1 této Smlouvy uhradí kupující po řádném a včasném dodání kupujícímu a to bezhotovostním převodem na účet prodávajícího na základě faktury vystavené prodávajícím. Faktura bude prodávajícím vystavena po řádném a včasném dodání produktu. Splatnost faktury je dohodou smluvních stran stanovena na 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení kupujícímu. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Kupující si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
- 5) Za zaplacení se považuje odepsání příslušné částky z účtu kupujícího.

V.

Licence

- 1) Prodávající prohlašuje, že je oprávněným držitelem veškerých práv nezbytných k plnění účelu této smlouvy, a že tato práva je oprávněn dále poskytovat.
- 2) Prodávající touto smlouvou poskytuje kupujícímu oprávnění k výkonu práva produkt užit, a to ke všem způsobům užití podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „autorský zákon“), a to za účelem bezproblémového zpracování platové a personální agendy kupujícího (dále jen „licence“).

- 3) Kupující je oprávněn užit licenci pouze v souladu s jejím určením.
- 4) Kupující není povinen licenci využít.
- 5) Kupující není oprávněn poskytnout oprávnění tvořící součást licence, nebo licenci třetím osobám.
- 6) Odměna za poskytnutí licence je již zahrnuta do ceny uvedené v čl. IV této smlouvy.
- 7) Územní rozsah licence je neomezený.

VI.

Sankce

- 1) V případě prodlení kupujícího se zaplacením faktury vystavené prodávajícím v souladu s článkem IV. této smlouvy je prodávající oprávněn požadovat na kupujícího úrok z prodlení ve výši 0,05% z nezaplacené částky, a to za každý i započatý den prodlení.
- 2) V případě, že prodávající nedodá produkt nebo jeho příslušenství v termínu dle této smlouvy nebo v kvalitě dle této smlouvy, je kupující oprávněn požadovat na prodávajícího úrok z prodlení ve výši 0,05 % z ceny, a to za každý i započatý den prodlení až do okamžiku řádného dodání produkt nebo jeho příslušenství a účtovat prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč.
- 3) Zaplacením úroku z prodlení nebo smluvní pokuty není omezena výše nároku na náhradu škody či právo od smlouvy odstoupit upravené v čl. VIII. odst. 2 této smlouvy.

VII.

Ukončení smlouvy

- 1) Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kupující může od této smlouvy odstoupit, pokud prodávající nedodá produkt nebo jeho příslušenství v termínu stanoveném v čl. III této smlouvy nebo v kvalitě dle této smlouvy. Prodávající může od této smlouvy odstoupit, pokud kupující nezplatí cenu za řádně a včas dodaný produkt nebo jeho příslušenství v termínu uvedeném v čl. IV. této smlouvy. Odstoupení nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.

VIII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Výběr prodávajícího byl proveden v souladu s Pravidly Rady Ústeckého kraje pro zadávání veřejných zakázek, zakázek organizace ZZS ÚK, p.o.
- 2) Tuto smlouvu lze změnit nebo doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 3) Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned, bez zbytečného odkladu, oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
- 4) Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru kupujícího prodávající výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek smlouvy.
- 6) Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem.
- 7) Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – specifikace Systému.
- 8) Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží prodávající a dva kupující.
- 9) Smluvní strany této smlouvy prohlašují a stvrzují svými podpisy, že mají plnou způsobilost k právním úkonům, a že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, že si ji řádně přečetly a jsou srozuměny s jejím obsahem.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace Mzdového a personálního informačního systému

Prodávající:

Kupující:

V Klatovech, dne 25. července 2017

V Ústí nad Labem, dne: - 1 -08- 2017

.....
Mgr. Eva Maurerová, jednatelka firmy

.....
MUDr. Ilja Deyl, ředitel ZS ÚK, p.o.



Specifikace Mzdového a personálního informačního systému

I. Produkt Mzdový a personální informační systém

Obecné požadavky:

- podpora pro řízení personální a platové agendy pro zaměstnance ZZS ÚK, p.o. (zpracovávaný rozsah zaměstnanců do 750, tj. včetně zpracování jejich platů a odměn dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr),
- možnost vyplácení určené dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr nebo pracovního poměru z jiného platebního účtu,
- členění organizační struktury (na výjezdové oblasti, na výjezdové základny, na pracovní místo – zařazení a na další úrovně, a člověka) až do úrovně činností v pracovní náplni jako databázových (číselnikových) položek,
- zajištění databázové historizace (minimálně formou logu změn),
- plná kompatibilita s legislativou až do úrovně nařízení vlády,
- možnost autonomní editace číselníku (např. číselník organizačních útvarů, činností, vzdělávání, apod.)
- export statistických dat ve zdokumentované otevřené datové struktuře pro další analýzy,
- pracovněprávní dokumenty, export a tisk v uživatelem definované šabloně
- autentizace uživatelů prostřednictvím AD/LDAP, nebo interní databáze uživatelů
- popis metodiky zálohování systému a dat nabízeným dodavatelem,
- podpora exportu a výstupů dle platné legislativy: rezortní statistiky, finanční úřad, úřad práce, bankovní ústavy, okresní správa sociálního zabezpečení – elektronicky prostřednictvím Portálu veřejné správy, pojišťovny – elektronicky prostřednictvím Portálu zdravotních pojišťoven), statistiky ÚZIS, výkazy ČSÚ
- podpora exportu a výstupů pro Informační systém o platu,
- podpora rolí uživatelů, možnost definice činností a oprávnění,
- plná vzájemná integrace jednotlivých modulů systému,
- podpora provozu ve virtualizovaném prostředí (VMWare).

Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Specifické požadavky obecné:

1) zobrazení:

- evidenční údaje o zaměstnancích a jejich pracovních poměrech,
- zůstatky dovolených,
- termíny zdravotních prohlídek,
- přidělených ochranných pracovních pomůcek,
- stavy a počty zaměstnanců a jejich členění (kategorizace dle pozic, pohlaví, věku, apod.),
- souhrny nákladů na zaměstnance,
- statistiky.
- 2) zobrazení „výplatních pásek“ s rozpadem na zobrazení jednotlivých složek platu, odměn (elektronická výplatní páska)

Specifické požadavky na část práce a mzdy:

- možnost zpracování více pracovněprávních vztahů (minimálně 6) u jednoho zaměstnance,
- členění osoba (uložena pouze jednou), navázané pracovní poměry
- slučování více poměrů do jedné výplatní pásky s přehledem jednotlivých složek platu,
- možnost zadávání dat zpětně i do budoucnosti, možnost přepočtu a systémové kombinace,
- tisk výplatních pásek a zaslání elektronické výplatní pásky,
- výpočty započitatelné praxe včetně upozorňování na platové postupy,

- povinné výstupy dokumentů: evidenční listy důchodového pojištění (elektronické předání na Portál veřejné zprávy), mzdové listy, potvrzení zdanitelných příjmů, potvrzení čtvrtletních a ročních příjmů, atd.,
- zpracování výstupů vyúčtování daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti,
- zpracování výstupů vyúčtování daně vybírané srážkou,
- zpracování evidenčních listů,
- zpracování insolvence,
- výstup bankovních příkazů do systému EIS JASU,
- výstup zaúčtování mezd do EIS JASU,
- zobrazení - roční rozpis směn, měsíční rozpis směn
- zpracování dodatkové dovolené

Specifické požadavky na část personalistika:

- evidence základních údajů osob (identifikace, adresa, rodinní příslušníci, vzdělávání, kurzy, pracovněprávní vztah, pojištění, lékařské prohlídky, atd.),
- povinné výstupy dokumentů: pracovní smlouva a její změny, jmenování do funkce, dohody o změnách sjednaných pracovních podmínek, informace o obsahu pracovního poměru, platový výměr a jeho úpravy, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce, pracovní náplň, zápočtové listy a výstupní listy, personální, evidenční a statistické přehledy),
- uživatelská oprávnění definovatelná na položku/funkci a organizační strukturu,
- podpora katalogu prací (zařazení prací ve veřejných službách a správě do platových tříd zaměstnanců dle platné legislativy) včetně podpory přechodu na novou verzi,
- podpora sledování nezbytných kroků (ukončení výjimek, hlídání platových postupů, ukončení zkušební doby, ukončení pracovního poměru).

Nabídku je třeba zpracovat včetně nasazení, migrace stávajících dat, výškolení a předání dokumentace.

II. Zajištění plné integrace dat z existujících využívaných systémů zadavatele včetně zajištění souladu s aktuálně platnou legislativou. Jedná se o import dat zejména z těchto systémů:

- mzdová a personální agenda – Syslik,
- vlastní agendy – pracovní zařazení a další evidence ve formátu xls
- integrace s používaným systémem plánování směn – Ivar - ShiftMaster

III. Školení - 4 jednodenní školení pro realizační tým určený zadavatelem (max. 5 osob), která proběhnou v sídle zadavatele,

IV. Autorský dozor

V. Technická podpora – jde o podporu při uvádění Mzdového a personálního informačního systému do provozu a praktického užívání zadavatele.

Technickou podporou se rozumí zajištění podpory formou:

- a) telefonické a e-mailové poradenství (hotline), odezva maximálně do 2 hodin, hotline se poskytuje v pracovní dny 8:00-16:00 hod.
- b) zajištění souladu s aktuálně platnou legislativou, update a upgrade dodané verze programu (včetně změněné nebo nové dokumentace) prostřednictvím internetu. Stažení a instalaci aktualizací provádí uživatel. Update a upgrade (včetně změněné nebo nové dokumentace) na verzi následující, které byly uvedeny do distribuce v době platnosti této smlouvy. Dokumentace se poskytuje v elektronické podobě.
- c) vzdálená správa – slouží k řešení vad, k úpravě konfigurace a podobně. Vzdálená správa není určena ke školení a metodickému vedení. Objednatel zajistí vzdálený přístup (TeamViewer, RDP nebo VPN) pro Zhotovitele v potřebném rozsahu tak, aby mu byl umožněn přístup na server(y), kde je umístěna testovací, školící a produkční verze aplikace a databáze.

1705-80-5- : 16.12.19