

SMLOUVA O DÍLO A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

+Uzavřena mezi těmito smluvními stranami:

Objednatel

Zastoupený

Se sídlem

IČ

DIČ

Bankovní

spojení:

Společnost Služby města Jindřichův Hradec s.r.o. je zapsána u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 10836.

dále jen „objednatel“

a

Zhotovitel

Zastoupený

Se sídlem

IČ

DIČ

Bankovní

spojení:

Služby města Jindřichův Hradec s.r.o.
Ing. Ivo Ježkem, jednatelem společnosti
Jiráskovo předměstí 1007/III, 377 01 Jindřichův Hradec
260 43 335
CZ 260 43 335

CIVOP s.r.o.
PhDr. Ing. Danielem Koženým, Bc. Janem Kleinem, jednatelem společnosti
K lindě 700/3, 190 15 Praha 9
481 15 398
CZ48115398

dále jen „zhotovitel“

I. Předmět plnění

- 1.1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat u objednatel v souladu se závaznými právními předpisy a technickými normami platnými v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“), požární ochrany (dále jen „PO“) a životního prostředí (dále jen „ŽP“) komplexní služby v oblasti BOZP, PO a ŽP. Komplexními službami se rozumí soubor služeb, dokumentů, materiálů a činností, na základě nichž je zjištěn stávající stav a identifikace případných nedostatků, s tím, že sjednaný rozsah posouzení je dle požadavků objednatel specifikován v odstavci IX. Specifikace díla, služeb a položkových cen této smlouvy.
- 1.2. Předmět plnění zhotovitel je dále určen specifikací jednotlivých posuzovaných pracovišť nebo subjektů objednatel.

II. Cena

- 2.1. Smluvní strany se dohodly na měsíční ceně za včasné, řádně poskytnuté služby stanovené v čl.IX. Zvýšení ceny díla je možné pouze při zvýšení rozsahu služeb nad rámec zadávací dokumentace, požadované objednatel, a to na základě dodatku ke smlouvě.
- 2.2. Za případné činnosti a plnění poskytovaná objednatel dle jeho požadavků nad rámec Služeb sjednaných dle této smlouvy se objednatel zavazuje zaplatit cenu dle uvedené ceny služeb.
- 2.3. Objednatel podpisem této smlouvy souhlasí s tím, že výše odměny za poskytované služby může být zhotovitelem jednostranně zvyšována vždy s účinností k 1. lednu kalendářního roku, a to o procento/a inflace indexu růstu spotřebitelských cen ČSÚ v předchozím kalendářním roce.

III. Doba plnění

- 3.1. Zhotovitel se zavazuje realizovat do 1 měsíce od podpisu smlouvy podrobný audit dokumentace BOZP, PO a ŽP projíti pracoviště s analýzou aktuální dokumentace BOZP, PO a ŽP a poté v určených intervalech poskytovat následné komplexní služby BOZP, PO a ŽP.

IV. Platební podmínky

- 4.1. Jednotlivé částky ceny nebo odměny dle čl. II. jsou základem pro výpočet DPH dle platných právních předpisů a jsou splatné na základě daňových dokladů (faktur) vystavených zhotovitelem.
- 4.2. Smluvní strany si ujednaly, že splatnost všech zhotovitelem vystavených faktur bude 30 dnů ode dne jejich doručení objednateli.
- 4.3. V případě prodlení objednatel se zaplacením ceny (její části) a/nebo odměny je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení. Prodlení objednatel se zaplacením dvou nebo více faktur se pro účely této smlouvy považuje za podstatné porušení smlouvy a zhotovitel je v takovém případě oprávněn od smlouvy odstoupit, případně omezit poskytování činností a Služeb dle této smlouvy (o tomto rozhodnutí musí objednatel neprodleně informovat).
- 4.4. Povinnost objednatel zaplatit cenu (její část) a/nebo odměnu je splněna okamžikem připsání fakturované částky na bankovní účet zhotovitel.

V. Závazky objednatel podmiňující plnění zhotovitel

- 5.1. Započetí s prováděním díla je podmíněno poskytnutím všech podkladů a informací nezbytných k provedení díla objednatel. Jedná se zejména o podklady a informace o počtu vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců, mužů a žen, popis pracovních pozic apod. Objednatel je rovněž povinen v případě změny těchto údajů tyto aktualizovat, zpřístupnit zhotoviteli všechna pracoviště, předat mu při podpisu této smlouvy adresu svého sídla, resp. všech poboček, a bez odkladu písemně oznamovat změny těchto údajů. V případě, že objednatel zhotoviteli neposkytne všechny podklady a/nebo informace zhotovitelem požadované a/nebo objednatel poskytnuté informace a/nebo podklady nebudou úplné, neodpovídá zhotovitel za škodu, která objednateli vznikne v důsledku skutečnosti, že zhotovitel pracoval s nesprávnými/neúplnými vstupními daty.

SMLOUVA O DÍLO A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 5.2. Objednatel je povinen určit jednu konkrétní kontaktní osobu, která bude spolupracovat se zhotovitelem a bude disponovat potřebnými pravomocemi/oprávněnými/plnými mocemi, aby mohla poskytovat zhotoviteli nezbytnou součinnost, spolupracovat na odstranění nedostatků, řešit komunikaci a případné krizové situace.
- 5.3. Při vzniku krizové situace BOZP, PO a ŽP (pracovního úrazu, požáru či ohlášení kontroly státního dozoru), je objednatel povinen o této skutečnosti do 24 hodin od jejího vzniku informovat zhotovitele, a to písemně a e-mailem na: civop@civop.cz, či faxem 222 780 551, a poskytovat zhotoviteli potřebnou součinnost, aby bylo možné předejít pokutám ze strany orgánů státního odborného dozoru či jiné škodě. K prokazatelnému informování ze strany objednatele dojde, je-li informace o krizové situaci BOZP, PO a ŽP potvrzena (e-mailem, písemně) ze strany zhotovitele.
- 5.4. Neposkytne-li objednatel zhotoviteli součinnost požadovanou dle toho článku, nenese zhotovitel žádnou odpovědnost za vznik případných škod či finančních postihů ze strany státního odborného dozoru vůči objednateli.
- 5.5. Komplexní systém BOZP, PO a ŽP je ve své struktuře a systematice výsledkem vývoje poskytovatele a součástí jeho know-how a objednatel se zavazuje jej chránit. Objednatel, u kterého byl zaveden komplexní systém BOZP, PO, a ŽP může využívat tento systém pouze pro svoje potřeby – zejména pro účely prokázání řádného plnění povinností v kontrolovaných oblastech činnosti, a to pouze po dobu účinnosti této smlouvy a pouze na pracovištích, na nichž byl systém oficiálně zhotovitelem zaveden. Objednatel je pro tato pracoviště oprávněn jednotlivé dokumenty pro svoje potřeby kopírovat a zálohovat.
- 5.6. Objednatel není oprávněn ani po skončení účinnosti smlouvy poskytovat či zprostředkovávat dílo a/nebo jakoukoli jeho část třetí osobě, s výjimkou případů předložení dokladů orgánům státní správy či samosprávy v rámci jejich kontrolní činnosti, a dále s výjimkou případů, kdy povinnost poskytnout určitý doklad vyplývá z právního předpisu nebo je konkrétní doklad svým účelem určen k poskytování třetím osobám. Objednatel se zavazuje chránit dílo jako obchodní tajemství zhotovitele.

VI. Závazky zhotovitele

- 6.1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo a poskytovat služby specifikované v čl. IX v souladu s platnými právními předpisy a příslušnými technickými normami a s potřebnou odbornou péčí tak, aby byla dodržena patřičná kvalita a funkčnost. Pokud by v průběhu účinnosti této smlouvy došlo ke změně právních předpisů či příslušných technických norem, zavazuje se zhotovitel uvést dílo, popř. pokračovat v poskytování služeb, do/v souladu s těmito změnami a ve lhůtách daných novými právními předpisy či technickými normami.
- 6.2. Zhotovitel se zavazuje při provádění díla či poskytování služeb respektovat rozhodnutí/pokyny objednatele v případě, že nebudou v rozporu s platnými právními předpisy a platnými technickými normami s tím, že je povinen upozornit objednatele na možné negativní důsledky jeho rozhodnutí/pokynu, včetně důsledků, které by mohly ovlivnit bezpečnost práce, požární ochranu a životní prostředí na pracovištích objednatele. V takovém případě bude vyhotoven dodatek k této smlouvě s tím, že specifikovaná činnost byla provedena na výslovnou žádost objednatele a objednatel přebírá odpovědnost za škody vzniklé na základě jeho rozhodnutí.

VII. Ostatní ujednání

- 7.1. Zhotovitel disponuje potřebnými osvědčeními a oprávněnými pro poskytování služeb BOZP, PO a ŽP a odpovídá za kvalitu svých doporučení a jejich soulad s právními předpisy v době trvání této smlouvy.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že všechny informace, které si poskytly při přípravě, uzavírání a realizaci této smlouvy, považují za důvěrné. Proto strana, které byly informace poskytnuty, nesmí je prozradit třetí osobě a ani použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 7.3. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel může uvádět jméno objednatele v seznamu referencí firmy CIVOP s.r.o., který se týká poskytování komplexních služeb BOZP, PO a ŽP.
- 7.4. Zhotovitel prohlašuje, že uzavřel pojistnou smlouvu [redacted] na pojištění odpovědnosti za škodu na poradenskou činnost v [redacted] při práci, požární ochraně a životního prostředí.
- 7.5. Zhotovitel neodpovídá za žádné škody, finanční postihy či pokuty, které vznikly objednateli za trvání této smlouvy, jestliže jsou následkem událostí (např. kontrol státního odborného dozoru, vzniklého pracovního úrazu, nemoci z povolání, požárů či jiných krizových situací), k nimž došlo před začátkem účinnosti této smlouvy.
- 7.6. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, veškerá právní jednání mezi smluvními stranami musí být činěna v písemné formě s tím, že za písemnou formu se nepovažuje email.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2026.
- 8.2. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se tato smlouva zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
- 8.3. Obě strany podepisují tuto smlouvu ze svobodné vůle a bez jakéhokoliv nátlaku.
- 8.4. Tato smlouva může být vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran v tříměsíční výpovědní době. Výpověď musí být písemná. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla druhé smluvní straně výpověď doručena. Během výpovědní doby jsou smluvní strany i nadále povinny plnit své závazky vyplývající pro ně z této smlouvy. Objednatel je povinen uhradit do konce účinnosti této smlouvy rovněž další zhotovitelem účelně vynaložené náklady související s touto smlouvou.
- 8.5. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně formou číslovaného dodatku k této smlouvě. Každý dodatek se vždy stává nedílnou součástí této smlouvy.
- 8.6. Dojde-li v průběhu poskytování služeb k rozšíření společnosti nebo stěhování provozovny objednatele, budou po společné dohodě upraveny smluvní podmínky ve smyslu navýšení odměny za poskytování služeb.
- 8.7. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným a účinným, které bude zamýšlenému smluvnímu účelu neplatného nebo neúčinného ustanovení pokud možno nejbližší.
- 8.8. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb.,v platném znění. Zveřejnění zajistí na své náklady objednatel.
- 8.9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

SMLOUVA O DÍLO A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

IX. Specifikace díla, služeb a položkových cen této smlouvy

9.1. Vstupní analýza BOZP a PO

Do 1 měsíce od podpisu smlouvy bude realizován 2 denní podrobný audit dokumentace BOZP, PO a projita pracoviště s analýzou aktuální dokumentace BOZP, PO a nastavení věcného a časového harmonogramu zpracování dokumentace. Rozsah činností je uveden níže:

Vstupní audit analýza stavu BOZP a PO

- Detailní prověření stávající dokumentace BOZP a PO z hlediska dodržování všeobecně závazných právních předpisů
- Prověření stávajícího systému činností v oblasti BOZP a PO (např. školení, kontrola pracovišť, revize apod.)
- Prohlídku pracovišť společností a jejich provozních prostorů
- Vyhodnocení zjištění z auditů a návrh opatření potřebných k zajištění potřebných kroků na odstranění nedostatků
- Poskytnutí asistence při nastavení lhůtníku lékařských prohlídek pro HR

Poskytování komplexních služeb BOZP a PO

V rámci poskytování komplexních služeb předpokládáme postupné přepracování dokumentace BOZP a PO, v souladu s platnými normami, předpisy a vyhláškami dle nastaveného harmonogramu a pravidelné kontrolní návštěvy pracovišť dle nastaveného věcného a časového harmonogramu a níže uvedeného rozsahu.

Interval návštěv BOZP a PO specialisty činí: **3x měsíčně** na centrále a ostatních střediscích společnosti (z toho 2x měsíčně bude kontrola střídavě na všech pracovištích/střediscích dle požárního nebezpečí daných objektů + 1 den měsíčně backoffice na zpracování dokumentace BOZP a PO)

Základní činnosti BOZP a PO obsažené v následných službách

Kontrolní činnosti

- Periodické preventivní kontroly BOZP a PO a roční kontroly BOZP na všech pracovištích objednavatele dle stanoveného harmonogramu včetně vypracování podrobné zprávy z kontroly
- Zpráva z kontroly bude vyhotovena v elektronické podobě s připojením fotodokumentace
- Identifikace závad a nedostatků BOZP a PO dle platných právních předpisů, určení odpovědností, včetně určení návrhů na odstranění nedostatků společně s kontaktní osobou
- Rámcový dohled nad systémem školení BOZP a PO
- Rámcový dohled nad systémem revizí a kontrol a pomoc při jejich zajišťování
- Rámcový dohled nad lhůtníkem lékařských prohlídek
- Sledování pracovního prostředí, vyhodnocování rizik a návrhy na zlepšení
- Sledování stavu bezpečnostního značení a značení ve vztahu k požární ochraně včetně dodání značení po odsouhlasení kontaktní osobou (předávací protokol)
- Sledování vybavenosti první pomoci – upozornění na nedostatky

Dokumentace

- Vedení dokumentace BOZP a PO
- Aktualizace vyhledaných a vyhodnocených pracovních rizik, návrhy nápravných opatření a kontrola plnění v návaznosti na legislativní změny
- Aktualizace začlenění dle požárního nebezpečí, požární poplachové směrnice, organizace požární ochrany v návaznosti na legislativní změny
- Aktualizace směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků (v návaznosti na aktualizaci vyhledaných rizik) v návaznosti na legislativní změny
- Aktualizace začlenění do kategorií dle požárního nebezpečí v návaznosti na legislativní změny
- Aktualizace kategorizace prací – vyhodnocení faktorů v návaznosti na legislativní změny
- Aktualizace místních provozně-bezpečnostních předpisů dle specifik provozu (např. řád skladu, bezpečná práce s křovinořezy a motorovými řetězovými pilami, manipulace s břemeny, manipulační vozíky apod.) v návaznosti na legislativní změny
- Pravidelná kontrola aktuálnosti dokumentace v návaznosti na změny provozu a pracovních činností dle informací kontaktní osoby a návrh řešení z hlediska BOZP a PO.
- Aktualizace osnov školení v návaznosti na změny v provozu
- Aktualizace místních provozně-bezpečnostních předpisů dle specifik provozu (např. řád skladu, bezpečná práce s křovinořezy a motorovými řetězovými pilami, manipulace s břemeny, manipulační vozíky apod.) v návaznosti na legislativní změny
- Pravidelná kontrola aktuálnosti dokumentace v návaznosti na změny provozu a pracovních činností dle informací kontaktní osoby a návrh řešení z hlediska BOZP a PO.
- Aktualizace školící příručky pro vedoucí v návaznosti na změny v provozu

Adresa pracoviště, pro které budou poskytovány služby na základě této smlouvy:

Adresa	Kontaktní osoba	Kontakty
- Centrála: (technické služby/ administrativní/ dílny/ kompostárna/ sběrný dvůr/ včetně střediska těžba dřeva), Jiráskovo předměstí 1007/III, Jindřichův Hradec		
- Plavecký bazén a aquapark, Jáchymova 865/III, Jindřichův Hradec		
- Pohřební služba a krematorium, Vídeňská 867/III, Jindřichův Hradec		
- Fotbalový stadion, Jáchymova 734/III, Jindřichův Hradec		
- Zimní stadion, U stadionu 1115, Jindřichův Hradec		
- Sportovní hala, U stadionu 1137, Jindřichův Hradec		
- Vodní elektrárna „Devět mlýnů“, Mlýnská 122, Jindřichův Hradec		

SMLOUVA O DÍLO A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- Ubytovna, Jarošovská 1116/II, Jindřichův Hradec		
- Tělocvična Slovan, Jarošovská 743/II, Jindřichův Hradec		
- Tyršův stadion, U Stadionu 1283/II, Jindřichův Hradec		
- Fotbalové hřiště, Na Piketě 912, Jindřichův Hradec		
- Truhlárna + sklady, Jemčinská, Jindřichův Hradec		
- Švecova kolej, Janderova 190/I, Jindřichův Hradec		
- Sběrný dvůr, U Cihelny 167, Jindřichův Hradec		

9.2. Školení BOZP a PO

Školení BOZP a PO formou školení s lektorem
- Periodické školení vedoucích zaměstnanců z oblasti BOZP a PO včetně rozšíření o nakládání s chem. látkami, práce u PC (s lektorem),
- Odborná příprava preventivních požárních hlídek (s lektorem), v rámci následné kontroly
- Příručka pro školení zaměstnanců vyškolenými vedoucími zaměstnanci
- Školení zaměstnanců z oblasti BOZP a PO (s lektorem)
- Školení práce ve výškách (s lektorem)
- Školení obsluhy motorových pil (příčné řezy) (s lektorem)
- Školení obsluhy křovinořezu (s lektorem)
- Školení obsluhy ohlašovny požáru
- Školení na zajištění požární ochrany mimo pracovní dobu

Školení BOZP a PO formou E-learningu
- Školení zaměstnanců/vedoucích z oblasti BOZP a PO (e-learning ČJ/AJ)
- Školení řidičů referentských vozidel (e-learning ČJ/AJ)
- Školení první pomoci (e-learning ČJ/AJ)

9.3. Asistenční služby a dosažitelnost

Asistenční služby
Asistence – možnost využití asistenčních služeb v krizových situacích BOZP, PO a ŽP (za krizové situace se považují těžké pracovní úrazy a ohlášení kontroly státního dozoru, KHS, OIP, HZS) - dojezd do 24-48 hodin. *Asistence je v ceně služeb při spojení s pravidelnou kontrolou BOZP, PO a ŽP.
Poradenství, korektura záznamu o pracovním úrazu + zaškolení odpovědné osoby z administrativy spojené s odesláním PÚ

9.4. Další služby

Další služby
Zpracování projektové dokumentace PO – Požární bezpečnostní řešení stavby, dok. zdolávání požáru, evakuačních plánů, Zpracování speciální dokumentace BOZP - dok. ochrany před výbuchem, měření pracovního prostředí
Zpracování dokumentace OŽP - účast při kontrolách ČIŽP, hlášení (havarijní plány, audity ekologické újmy),

9.5 Služby v oblasti životního prostředí

Přehled oblastí, ve kterých zhotovitel 2 zajistí na základě plné moci zastupování objednatele před orgány veřejné správy podle platných zákonů: Nakládání s chemickými látkami a směsmi, Nakládání s obaly, Ochrana ovzduší, Ochrana vody a půdy, Odpadové hospodářství, Zpětný odběr použitých výrobků, Prevence závažných havárií, IPPC (Integrované povolení), Předcházení Ekologické újmy, Systém enviromentálního managementu

SMLOUVA O DÍLO A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Zhotovitel v rámci smluvního vztahu dle níže popsaných smluvních podmínek zajistí:

Zavedení systému:

Zavedením systému se rozumí provedení vstupní analýzy na všech pracovištích objednatele a vypracování všech obecných směrnic (dle níže uvedeného rozsahu), dále odstranění nedostatků z auditu ŽP.

V intervalech: 1x/návštěva na centrále + backoffice v rámci zavedení systému

Poskytování následných služeb

- kontrolní činnost s vedením systému na centrále společnosti – metodiky řízení ve všech sledovaných oblastech ŽP
- vyřízení potřebných souhlasů na příslušných orgánech veřejné správy a získání rozhodnutí pro provozovnu objednatele
- sledování platnosti vydaných rozhodnutí a dodržování podmínek v nich stanovených
- konzultační a koordinační činnost v uvedených oblastech V intervalech: 1x za 2 měsíce v rámci pravidelných návštěv bude na centrále spol./vybrané provozovně provedena kontrola dodržování plnění povinností vyplývajících z požadavků právních, vnitřních a ostatních předpisů dále bude provedena revize dokumentace ŽP

Oblasti ŽP

Nakládání s chemickými látkami a směsmi:

- Kontrola vedení systému nakládání chemickými látkami a vypracování a udržování směrnice pro oblast nakládání s CHLaS s obsahem povinností vyplývajících z požadavků právních předpisů s popisem konkrétních povinností
- Kontrola vedení seznamu používaných chemických látek a chemických směsí na základě úplných podkladů dodaných klientem
- Zajištění nakládání s nebezpečnými CHLaS osobou odborně způsobilou pro nakládání s nebezpečnými CHLaS klasifikovanými jako vysoce toxické podle § 44b zákona č. 258/2000 Sb.
- Provádění kontrol nakládání, označení a skladování CHLaS v termínech uvedených výše
- Zpracování písemných pravidel pro nakládání s nebezpečnými CHLaS a projednání na KHS, na základě zmocnění statutárním zástupcem společnosti

Nakládání s obaly:

- Kontrola vedení systému nakládání s obaly, vypracování a udržování směrnice pro oblast nakládání s odpady s obsahem povinností vyplývajících z požadavků právních předpisů s popisem konkrétních povinností
- Stanovení metodiky pro výpočet nakládání s obaly
- Zpracování výkazu o produkci obalů 1xQ (prostřednictvím společnosti EKOKOM a.s.) na základě úplných podkladů dodaných klientem
- Zpracování a podání hlášení Ministerstvu životního prostředí v případě, že není zajištěna smlouva s oprávněnou osobou (Ekokom a.s.).

Ochrana ovzduší:

- Kategorizaci zdrojů znečištění ovzduší v souladu s požadavky právních předpisů a fyzického stavu platného v okamžiku podpisu smlouvy.
- Kontrola vedení metodiky v oblasti ochrany ovzduší, vypracování a udržování směrnice pro oblast ochrany ovzduší s obsahem povinností vyplývajících z požadavků právních předpisů s popisem konkrétních povinností
- Kontrola vedení denní provozní evidence zdrojů v termínech kontrol uvedených výše
- Kontrola platnosti autorizovaného měření ZZO
- Poradenství k zajištění autorizovaného měření emisí ZZO
- Nastavení systému ochrany ozónové vrstvy při zacházení s regulovanými látkami
- Kontrola systému vedení denní provozní evidence zdrojů znečištění ovzduší
- Vypracování souhrnné provozní evidence zdroje znečištění ovzduší, na základě kompletních podkladů od klienta
- Hlášení o poplatcích dle platné legislativy
- Výpočty roční hmotnostní bilance u VOC na základě dodaných podkladů
- Vypracování a revize provozních řádů zdrojů znečištění ovzduší v souladu s požadavky právních předpisů a fyzického stavu platného v okamžiku podpisu smlouvy.

SMLOUVA O DÍLO A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Ochrany vody a půdy:

- Kontrola vedení metodiky v oblasti ochrany vod, vypracování a udržování obecné směrnice pro oblast ochrany vod s obsahem povinností vyplývajících z požadavků právních předpisů s popisem konkrétních povinností.
- Identifikace povinností zpracování provozních řádů vodních děl (lapoly, ORL, ČOV, retenční nádrže, MVE), který je schvalován vodoprávním úřadem
- Zpracování provozních deníků vodních děl (lapoly, ORL, ČOV, retenční nádrže)
- Vodoprávní řízení, obhájení u orgánu státní správy, popř. na Povodí
- Identifikace povinností zpracování havarijního plánu ve smyslu zákona o vodách
- Kontrola provádění odběru a četnosti vzorků vod
- Zpracování a podání hlášení o vodách na základě zjištěných povinností a předložení kompletních podkladů dle vodoprávního rozhodnutí
- Vizualní kontrola záchytných van a zápis s případným návrhem řešení opatření k nápravě

Odpadové hospodářství:

- Kontrola vedení metodiky nakládání s odpady, vypracování a udržování směrnice pro oblast odpadového hospodářství s obsahem povinností vyplývajících z požadavků právních předpisů s popisem konkrétních povinností
- Kontrola a vytvoření systému vedení průběžné evidence odpadů za provozovny objednatele, průběžná konzultační činnost termínech kontrol uvedených viz výše
- Kontrola označení shromažďovacích prostředků a shromažďovacích míst v jednotlivých provozovnách, kontroly označení na periodických kontrolách, vytvoření označení shromažďovacích nádob a předání klientovi (cena značení je řešena samostatnými cenovými nabídkami)
- Vypracování identifikačních listů nebezpečných odpadů ILNO, kontroly označení nádob a míst shromažďování v termínech kontrol uvedených výše
- Vyhodnocení ročního hlášení o produkci a nakládání s odpady za uplynulý rok na základě předaných podkladů
- Zajištění a sledování souhlasů a rozhodnutí orgánů státní správy s ohledem na změny v legislativě a v případě nutnosti zajištění jejich aktualizace a obhajoba
- Žádost upuštění od třídění nebo odděleného shromažďování odpadů
- Vypracování Základního popisu odpadů, při přesné znalosti složení, pro odpady, které jsou odstraňovány na skládce.

Zpětný odběr použitých výrobků:

- Kontrola vedení metodiky nakládání se zpětně odebranými výrobky, vypracování a udržování směrnice pro oblast zpětného odběru použitých výrobků s obsahem povinností vyplývajících z požadavků právních předpisů s popisem konkrétních povinností
- Kontrola způsobu zajištění zpětného odběru výrobků
- Kontrola způsobu informování spotřebitelů o způsobu zajištění zpětného odběru vyjmenovaných použitých výrobků v případě, že zpětný odběr není v provozovně prováděn.
- Podání hlášení o zpětně odebraných výrobcích

Prevence závažných havárií:

- Vypracování a udržování obecné směrnice pro oblast PZH s obsahem povinností vyplývajících z požadavků právních předpisů s popisem konkrétních povinností.
- Pravidelné sledování dodržování povinností v oblasti PZH, navrhování změn a opatření v termínech kontrol uvedených viz výše
- Vypracování návrhu na zařazení objektu nebo nezařazení do kategorie A nebo B při dodání potřebných podkladů objednatelem

IPPC (integrované povolení)

- Vyhodnocování plnění závazných podmínek provozu vyplývajících z integrovaného povolení
- Poradenství v problematice integrované prevence
- Kompletní zpracování žádosti o vydání integrovaného povolení
- Aktualizace integrovaného povolení
- Vypracování roční zprávy IPPC

Předcházení ekologické újme:

- Základní audit na místě, získání podkladů pro zařazení do činnosti
- Základní hodnocení podle zákona o předcházení ekologické újmy

SMLOUVA O DÍLO A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

9.6 Školení ŽP

Základní školení ŽP

- Školení pracovníků, nakládajících s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky, osobou odborně způsobilou pro nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a chemickými přípravky § 44 zákona 258/2000 Sb.
- Školení zaměstnanců – seznámení s Plánem opatření pro případ havárie a souvisejících povinností
- Školení odpovědných pracovníků ze zákona o odpadech a nakládání s odpady - třídění odpadů, vedení evidence, označování nádob apod. V ceně služeb v rámci pravidelné kontroly

9.7 Cena za služby BOZP, PO a ŽP

Cena zahrnuje veškerý rozsah služeb dle Kapitoly 9.1-9.6

Cena za komplexní služby BOZP, PO a ŽP	Cena v Kč bez DPH
Cena celkem za 1 měsíc	26.250,-

X. Potvrzení smlouvy

<p>Za objednatele: Ing. Ivo Ježek – jednatel společnosti</p> <p>(podpis, razítko) Ing. Ivo Ježek Digitálně podepsal Ing. Ivo Ježek Datum: 2024.12.17 08:25:19 +01'00'</p> <p>V Jindřichově Hradci dne</p>	<p>Za zhotovitele: PhDr. Ing. Daniel Kožený – jednatel společnosti</p> <p>Bc. Jan Klein – jednatel společnosti</p> <p>(podpis, razítko) PhDr. Ing. Daniel Kožený Digitálně podepsal PhDr. Ing. Daniel Kožený Datum: 2024.12.18 12:54:28 +01'00'</p> <p>Bc. Jan Klein Digitálně podepsal Bc. Jan Klein Datum: 2024.12.17 15:58:13 +01'00'</p> <p>V Praze dne</p>
--	---

