

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Č. SML-Z-PT-24-89

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

I. SMLUVNÍ STRANY

Správa hřbitovů města Brna, příspěvková organizace

se sídlem: Vídeňská 96, 639 00 Brno

IČO: 62161598

statutární zástupce: Ing. Alena Říhová, ředitelka

(dále jen „Příkazce“)

a

Plus Tender, s. r. o.

se sídlem: třída Kpt. Jaroše 1936/19, 602 00 Brno

zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 11452

IČO: 08671401

statutární zástupce: Ing. Petr Kolář, jednatel

(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník, společně dále jen „smluvní strany“ a každá samostatně jako „smluvní strana“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto rámcovou příkazní smlouvu evidovanou pod č. SML-Z-PT-24-89 (dále jen „smlouva“) uzavřenou dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

II. PREAMBULE

1. Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že na základě jednotlivých objednávek Příkazce zařídí úkony a činnosti uvedené v následujícím článku a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou cenu, a to jako plnění rámcové smlouvy uzavřené v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku s názvem: **„Administrace veřejné zakázky Rekonstrukce povrchů cestní sítě, rozvodu vody a oplocení na pohřebišti v Brně-Řečkovících“**.
2. Účelem této smlouvy je závazek Příkazníka poskytnout pro Příkazce komplexní administraci zadávacích/výběrových řízení a s tím související úkony a činnosti (dále jen „Služby“). Pro účely této smlouvy se Službami rozumí organizace zadávacích řízení dle zákona a administrace výběrových řízení mimo režim zákona, a to včetně případných dalších předpisů upravující zadávání veřejných zakázek (např. interních směrnic Příkazce či závazné postupy stanovené v rámci příslušných dotačních programů atd.).
3. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku a ke splnění veškerých povinností vyplývajících z této smlouvy.
4. Místem plnění je sídlo Příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak. Pro činnosti, u kterých je nezbytná fyzická přítomnost osob zadavatele, např. jednání komisí, je místem plnění sídlo Příkazce.

III. SPECIFIKACE SLUŽEB

1. Službami se rozumí organizace výběrových řízení a zadávacích řízení pro podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).
2. Předmět plnění zahrnuje organizaci následujících zadávacích řízení na:
 - i. veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Rekonstrukce povrchů cestní sítě, rozvodu vody a oplocení na pohřebišti v Brně-Řečkovících – projektová dokumentace“;
 - ii. podlimitní veřejnou zakázku s názvem „Rekonstrukce povrchů cestní sítě, rozvodu vody a oplocení na pohřebišti v Brně-Řečkovících - realizace“; a
 - iii. a administrace dalších podlimitních nebo nadlimitních veřejných zakázek.
3. **Organizace zadávacího řízení zahrnuje následující fáze a činnosti:**
 1. **Příprava zakázky – zajištění vstupních podkladů a informací:**
 - analýza a objasnění zakázky – rozsah práce a zajištění nutných vstupních údajů, konzultace způsobu přípravy a způsobu zadání zakázky, zpracování aktuálního časového harmonogramu o předpokládaném průběhu zadávacího řízení, konzultace vstupních podkladů se zadavatelem, projektanty a dalšími specialisty v případě potřeby. Definování práv a povinností zadavatele. Podepsání příkazní smlouvy a plné moci ke všem úkonům ve věci zadávacího řízení s výjimkou dle § 43 zákona, které přísluší ze zákona zadavateli.
 - Součástí přípravy zakázky není audit projektové dokumentace.

2. Organizace a administrativní zajištění zadávacího řízení:

a) Vymezení podmínek zadání zakázky, zahájení zadávacího řízení:

- zajištění a kompletace potřebných procesních podkladů,
- návrh hodnotících kritérií vč. % váhy, sestavení zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
- vypracování zadávací dokumentace pro výběr dodavatele (vyjma projektové části zadání) a zajištění jeho posouzení poskytovatelem dotace, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce,
- zpracování a vyplnění dat ve formuláři 4 chce-li zadavatel uveřejnit formou předběžného oznámení svůj úmysl zahájit zadávací řízení,
- zpracování a vyplnění dat ve formuláři „Oznámení o zahájení zadávacího řízení – obecná veřejná zakázka“, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce,
- zveřejnění vyplněného formuláře 16 vč. příloh na <https://vvz.nipez.cz/>, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce,
- příprava a rozeslání výzvy účastníkům zvolených příkazcem, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce.

b) Administrace v průběhu lhůty pro podání nabídek, otevírání obálek/nabídek:

- průběžná organizace a zabezpečování jednotlivých kroků a procedur dle zákona, popř. dle pravidel poskytovatele dotace,
- kompletace zadávací dokumentace ve smyslu § 36 až 40 zákona, rozmnožení zadávací dokumentace a zajištění jejího předání účastníkům zadávacího řízení na základě písemných žádostí účastníků,
- vysvětlení zadávací dokumentace, na základě žádostí účastníků, podaných ve vymezeném časovém úseku v průběhu lhůty pro podávání nabídek – konzultace se zadavatelem, zpracování a odeslání všem účastníkům v zákonné lhůtě,
- organizace celého průběhu podávání nabídek, otevírání nabídek a zajištění potřebných dokladů o průběhu otvírání nabídek,
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele při vyloučení účastníků z další účasti na zakázce,
- odeslání oznámení o rozhodnutí zadavatele ve věci vyloučení účastníků.

c) Administrace v průběhu hodnocení nabídek, rozhodnutí o výběru dodavatele a ukončení zadávacího řízení:

- zpracování posudku všech podaných nabídek jako podkladu pro komisi jmenovanou zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídek, nikoliv však posudku technické stránky nabídek,
- zajištění potřebných dokladů o průběhu jednání hodnotící komise – doklady o jmenování členů a prohlášení o nepodjatosti a důvěrnosti údajů, prohlášení o střetu zájmů, zpracování zápisů z jednání komise a závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, popř. pozvání zástupce poskytovatele dotace k účasti, je-li tato povinnost stanovená metodikou poskytovatele dotace a vztahuje-li se k tomuto zadávacímu řízení,
- oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele,
- v případě podání námitek účastníky zadávacího řízení, konzultace se zadavatelem, vypracování stanoviska zadavatele a projednání námitek s dotyčným účastníkem,
- zajištění řádného ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí o námitkách,

- zpracování a vyplnění dat ve formuláři „Oznámení o výsledku zadávacího řízení – obecná veřejná zakázka“,
- zveřejnění vyplněného formuláře 29 vč. příloh na <https://vvz.nipez.cz/>, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce,

d) Ukončení veřejné zakázky:

- kompletace podkladů o průběhu zakázky a předání dokumentace zadavateli k archivaci po dobu 10 let od ukončení zadávacího řízení
 - Zakázka se považuje za ukončenou:
 - podpisem smlouvy mezi zadavatelem a vybraným účastníkem, nebo
 - rozhodnutím příkazce o zrušení zakázky.
4. Předmět plnění této smlouvy nezahrnuje specifikaci rozsahu a hloubky poptávaného plnění dodávek či služeb, či projektové dokumentace a výkazu výměr jako součásti zadávací dokumentace, za jejíž správnost a vhodnost analogicky v rozsahu vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a § 89 odst. 5 a 6 zákona nese odpovědnost sám Příkazce, případně jeho dodavatel. Plnění v rámci této části smlouvy rovněž nezahrnuje kontrolu splnění specifikovaného rozsahu a hloubky v nabídkách uchazečů.
 5. Předmět plnění v rámci provádění jednotlivých zadávacích řízení nezahrnuje odpovědnost za splnění povinnosti příkazce podle § 219 zákona. Příkazník na tyto povinnosti Příkazce upozorňuje.
 6. Poskytování služeb podle odst. 2 tohoto článku bude započato na výzvu Příkazce a ukončeno po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem nebo po případném zrušení zadávacího řízení. Poskytování dalších služeb podle čl. IV odst. 6 této smlouvy bude zahájeno na pokynu Příkazce a jeho akceptace Příkazníkem a ukončeno po předání výstupu ve sjednané formě nebo vykonání sjednaných činností.
 7. Poskytování Služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství a dle požadavků Příkazce.

IV. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Část A) Organizace veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Rekonstrukce povrchů cestní sítě, rozvodu vody a oplocení na pohřebišti v Brně-Řečkovících – projektová dokumentace**“

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku III. odst. 3 této smlouvy za **organizaci výběrového řízení ve výši 55 000,- Kč bez DPH** (DPH bude vyúčtováno dle platných předpisů k datu vystavení faktury a zdanitelného plnění). Dnem ukončení veřejné zakázky dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
2. V případě zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci částku ve výši 5 000,- Kč bez DPH. V případě zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před hodnocením a posouzením nabídek je Příkazník

oprávněněn vyúčtovat Příkazci částku ve výši 7 000,- Kč bez DPH. V případě zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek je Příkazník oprávněněn vyúčtovat Příkazci částku ve výši 10 000,- Kč bez DPH. V případě opětovněného vyhlášení zadávacího řízení je Příkazník oprávněněn vyúčtovat Příkazci částku 30 000,- Kč bez DPH.

Část B) Organizace podlimitní veřejné zakázky s názvem „Rekonstrukce povrchů cestní sítě, rozvodu vody a oplocení na pohřebišti v Brně-Řečkovících - realizace“

3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku III. odst. 3 smlouvy za **organizaci zadávacího řízení ve výši 82 000,- Kč bez DPH** (DPH bude vyúčtováno dle platných předpisů k datu vystavení faktury a zdanitelného plnění). Dnem ukončení veřejné zakázky dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
4. V případě zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek je Příkazník oprávněněn vyúčtovat Příkazci částku ve výši 5 000,- Kč bez DPH. V případě zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před hodnocením a posouzením nabídek je Příkazník oprávněněn vyúčtovat Příkazci částku ve výši 7 000,- Kč bez DPH. V případě zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek je Příkazník oprávněněn vyúčtovat Příkazci částku ve výši 10 000,- Kč bez DPH. V případě opětovněného vyhlášení zadávacího řízení je Příkazník oprávněněn vyúčtovat Příkazci částku 45 000,- Kč bez DPH.

Část C) Administrace dalších podlimitních či nadlimitních veřejných zakázek od 2 000 001,- Kč bez DPH, mimo výše uvedené

5. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. této části za **organizaci výběrového řízení ve výši 89 000,- Kč bez DPH** (DPH bude vyúčtováno dle platných předpisů k datu vystavení faktury a zdanitelného plnění). Dnem ukončení veřejné zakázky dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
6. V případě zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek je Příkazník oprávněněn vyúčtovat Příkazci částku ve výši 8 000,- Kč bez DPH. V případě zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před hodnocením a posouzením nabídek je Příkazník oprávněněn vyúčtovat Příkazci částku ve výši 10 000,- Kč bez DPH. V případě zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek je Příkazník oprávněněn vyúčtovat Příkazci částku ve výši 12 000,- Kč bez DPH. V případě opětovněného vyhlášení zadávacího řízení je Příkazník oprávněněn vyúčtovat Příkazci částku 49 000,- Kč bez DPH.
7. V případě prací nad rámec plnění podle čl. III odst. 3 smlouvy, souvisejících se zadávacím řízením zejména
 - zpracování podkladů a zastoupení příkazce v případě řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS), vč. řešení předchozích námitek uchazečů;
 - příprava dodatků a řešení změn závazků dle § 222 zákona ke sjednané smlouvě mezi zhotovitelem (vybraným dodavatelem) a příkazcem;
 - řešení sporů při plnění předmětu Výběrového řízení, či v době záruk;

- vypořádávání dotazů kontrolních a auditech orgánů po ukončení výběrového řízení;
- zpracovávání výzev k zahájení plnění, odstranění vad plnění, úhradě smluvní pokuty a dalších;
- zpracování stanovisek a výkladů k ustanovením již uzavřené smlouvy na veřejnou zakázku;

bude příkazníkovi náležet odměna ve výši 1 200 Kč bez DPH za jednu hodinu odvedené práce. Příkazce příkazníkovi oznámí odhadovaný počet hodin na jednotlivé úkony, následně vždy po ukončení dílčího plnění nejpozději k poslednímu dni kalendářního měsíce vystaví fakturu – daňový doklad. Přílohou faktury bude soupis hodin a odvedených úkonů.

8. Dokumentace ze zadávacího řízení bude klientovi předána ve formě vyžadované zákonem vč. Originálů v digitální podobě nahrané na datovém nosič. V papírové podobě budou předávány pouze originály listin, které jsou originály pouze v papírové podobě. V případě požadavku Příkazce na export digitálních originálů do tištěné podoby bude účtována cena za tisk a kompletaci 10 Kč vč. DPH za jednu stranu A4 tištěného textu.
9. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení Příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy Příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu Příkazce.
10. Faktura vystavená Příkazníkem a zasláná Příkazci musí obsahovat tyto náležitosti: číslo faktury, označení Příkazce a Příkazníka, označení účtu Příkazníka, datum vystavení, termín splatnosti, rozpis položek díla, fakturovaná částka, razítko Příkazníka a podpis oprávněné osoby.
11. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu Příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová čtrnáctidenní lhůta splatnosti.
12. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet Příkazníka uvedeném na faktuře.
13. V případě prodlení se splacením fakturované ceny je Příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení.
14. Výše DPH podle této smlouvy vždy odpovídá zákonné sazbě DPH stanovené příslušnou legislativou účinnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

V. SMLUVNÍ SANKCE

1. Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v čl. III odst. 3 smlouvy nebude Příkazníkem provedena řádně a včas, sjednávají smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za porušení každého jednotlivého bodu.
2. K porušení jednotlivého bodu může dojít i opakovaně. V takovém případě je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu dle počtu porušení jednotlivých bodů.

VI. PLNÁ MOC

1. Příkazce v souladu s § 2439 a současně s § 441 a násl. občanského zákoníku tímto uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy. Příkazník tímto tuto plnou moc přijímá.
2. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této smlouvy. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

VII. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem, na jejichž nevhodnost Příkazník Příkazce předem písemně upozornil.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení.
5. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění smlouvy.
6. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy ve smyslu ustanovení čl. X této smlouvy. Příkazníkovi náleží v tomto případě odměna dle téhož ustanovení.
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou Příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.
8. Příkazník je povinen poskytovat služby v odborné kvalitě běžné u obdobných poradenských a analytických služeb.
9. Příkazník se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této smlouvě pouze s jeho souhlasem.

VIII. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. V případě pozdního předání podkladů pro realizaci předmětu této smlouvy, nese Příkazce plnou odpovědnost za případné chyby ve výstupech Příkazníka.
2. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.
3. Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, dle této smlouvy.
4. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.
5. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.

IX. UMOŽNĚNÍ KONTROLY TŘETÍCH OSOB

1. V případě, že se jedná o povinnost vyplývající ze zákona či jiného předpisu, Příkazník se zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činnosti (v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 448/2004 ze dne 10. března 2004, pravidlo 1, bod č. 3, 2.). Příkazník je povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se díla a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.
2. Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení realizace jednotlivých dílčích předmětů této smlouvy předat všechny podklady a výstupy, které má k dispozici, pro archivaci Příkazci. Příkazce se zavazuje převzít všechny předmětné dokumenty nejpozději do pěti dnů od výzvy Příkazníka. Toto předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.

X. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Smlouva zaniká jejím splněním.
2. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud provedených prací.
3. Od této smlouvy je smluvní strany oprávněna odstoupit za podmínek stanovených touto smlouvou a zákonem.
4. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud je Příkazník v prodlení s poskytováním služeb, jež má za následek nepředání žádosti příslušné implementační agentuře programu a toto prodlení je zaviněno výhradně

Příkazníkem. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže Příkazce je v prodlení s předáním údajů či podkladů vyžádaných Příkazníkem k dohodnutým termínům.

5. Odstoupit od smlouvy mohou Příkazce i Příkazník podle tohoto článku na základě písemného projevu vyjadřujícího vůli odstoupit od smlouvy označeného „Odstoupení od smlouvy“, obsahujícího vymezení předmětu podle článku II. této smlouvy a adresovaného druhé smluvní straně. Odstoupení je účinné s okamžitou platností, tj. ode dne následujícího po dni doručení smluvní straně.
6. Jestliže smlouva nestanoví jinak, tak v případě ukončení smlouvy jinak než splněním je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 1000,- Kč/hod., veškeré dosud vynaložené náklady spojené s poskytováním služeb a všechny odměny a ceny podle této smlouvy, za účelem kterých již byla vykonána činnost, bez ohledu nato zda přinesla očekávaný výsledek a bez ohledu nato zda již vzniklo dílčí zdanitelné plnění.

XI. VYŠŠÍ MOC

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

XII. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou-li spory o výkladu smlouvy či jejích jednotlivých bodů, předloží Příkazník tento rozpor Příkazci. Příkazce musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dní jeho předložení Příkazníkem.
2. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.
3. Příkazce je oprávněn podat návrh na zahájení soudního řízení z titulu náhrady škody vztahující se ke krácení dotace související s předmětným projektem teprve tedy, až uplatní všechny zákonné prostředky, a to v zákonných lhůtách.

XIII. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. V souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve zněních pozdějších, jenž zapracovává příslušné předpisy Evropské unie, zároveň navazuje na přímo použitelné nařízení evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních

údajů a o volném pohybu těchto údajů, ve znění pozdějších (dále jen jako „Nařízení“), vystupuje v souvislosti se zpracováváním osobních údajů Příkazce jako správce osobních údajů a Příkazník jako zpracovatel osobních údajů.

2. Příkazce pověřuje Příkazníka zpracovávat osobní údaje o subjektech údajů po dobu účinnosti a v souvislosti s plněním povinností dle této Příkazní smlouvy, a to výhradně za účelem poskytování služeb specifikovaných v jednotlivých částech této smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje, že nezapojí do zpracování osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Příkazce. V případě obecného písemného povolení Příkazník Příkazce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Příkazci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
4. Příkazník zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Příkazce, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právo Unie nebo členského státu, které se na Příkazce vztahuje; v takovém případě Příkazník Příkazce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
5. Příkazník prohlašuje, že zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti dle Nařízení.
6. Příkazník se zavazuje přijmout všechna opatření požadovaná podle článku 32 Nařízení. Příkazník se zavazuje dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v odstavcích 2 a 4 čl. 28 Nařízení.
7. Příkazník zohledňuje povahu zpracování, je Příkazci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Příkazníkovi povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III Nařízení.
8. Příkazce je Příkazci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 Nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Příkazník k dispozici. Příkazník v souladu s rozhodnutím Příkazce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí Příkazci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů. Příkazník poskytne Příkazci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Příkazcem nebo jiným auditorem, kterého Příkazce pověřil, a k těmto auditům přispěje.
9. Příkazník informuje neprodleně Příkazce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje toto nařízení nebo jiné předpisy Unie nebo členského státu týkající se ochrany údajů.
10. Smluvní strany prohlašují, že na všechny osobní údaje fyzických osob, které poskytnou druhé smluvní straně, v rámci realizace této smlouvy, mají písemné oprávnění k jejich zpracovávání a poskytnutí druhé smluvní straně. Smluvní strany jsou oprávněné si toto písemné oprávnění vyžádat k předložení nebo dodání jeho kopie.

XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek k Příkazní smlouvě“. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu smlouvy nepovažují. K návrhům změn – dodatkům smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.
3. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
4. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím není dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.
5. Obě smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy a po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, ledaže je některá ze smluvních stran subjektem povinným dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv v takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv.

Příkazce

Příkazník

V Brně

V Brně

.....
Ing. Alena Říhová, ředitelka
Správa hřbitovů města Brna,
příspěvková organizace

.....
Ing. Petr Kolář, jednatel
Plus Tender, s.r.o.

ÚČASTNÍK (obchodní firma nebo název)	Plus Tender, s.r.o.
Sídlo účastníka (celá adresa vč. PSČ)	třída Kpt. Jaroše 1936/19, Černá Pole (Brno-střed), 602 00 Brno
IČO, DIČ	08671401, CZ08671401
Kontaktní osoba	
telefonní kontakt, e-mail:	

v Kč	Výběr zhotovitele projektu na rekonstrukci povrchů cestní sítě, rozvodu vody a oplocení na pohřebišti v Brně-Řečkovících 1. část – přípravná fáze	Výběr zhotovitele stavby rekonstrukce povrchů cestní sítě, rozvodu vody a oplocení na pohřebišti v Brně-Řečkovících 2. část – realizační fáze	Administrace dalších podlimitních či nadlimitních veřejných zakázek od 2 000 001,- Kč bez DPH
Nabídková cena bez DPH za řádné výběrové řízení	55 000,-	82 000,-	89 000,-
Nabídková cena bez DPH při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek	5 000,-	5 000,-	8 000,-
Nabídková cena bez DPH při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před posouzením a hodnocením nabídek	7 000,-	7 000,-	10 000,-
Nabídková cena bez DPH při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek	10 000,-	10 000,-	12 000,-
Nabídková cena bez DPH případě opětovného vyhlášení zadávacího řízení	30 000,-	45 000,-	49 000,-
Součet nabídkových cen bez DPH	107 000,-	149 000,-	168 000,-
DPH	22 470,-	31 290,-	35 280,-
Nabídková cena vč. DPH celkem	129 470,-	180 290,-	203 280,-

Hodinová sazba za případné konzultace nad rámec administrace veřejné zakázky 1 200,- Kč bez DPH

Tímto prohlašuji, že plně přijímám podmínky stanovené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách a jsem vázán touto nabídkou po celou dobu běhu zadávací lhůty.

V Brně

.....