



MĚSTO PÍSEK

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník mezi těmito smluvními stranami (dále jen smlouva):

Město Písek,
se sídlem Velké náměstí 114, 397 19 Písek,
zastoupené starostou JUDr. Ing. Michalem Čapkem
IČO: 00249998
č. účtu: 127271/0100
jako poskytovatel

a

SLADOVNA PÍSEK o.p.s.,
se sídlem Velké náměstí 113/1, 397 01 Písek,
zastoupená Ing. Adamem Langerem
IČO: 26108658
č. účtu: 218699838/0300
jako příjemce

v tomto znění:

I. Předmět smlouvy a výše dotace

1. Předmětem této veřejnoprávní smlouvy je poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele příjemci **v celkové výši 18 000 000 Kč, slovy: osmnáct miliónů korun českých** na základě žádosti podané příjemcem v souladu s § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb.
2. Peněžní prostředky lze použít do 31. 12. 2025, a to pouze do výše a k účelu, pro které byly schváleny, tedy:
 - částku 12 350 000 Kč na náklady na kulturní činnost,
 - částku 3 520 000 Kč na náklady na provoz organizace,
 - částku 1 300 000 Kč na náklady na energie,
 - částku 830 000 Kč na akci Pískoviště 2025.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příjemce dotaci uvedenou v čl. I této smlouvy přijímá a zavazuje se ji použít pouze a výhradně k účelům uvedeným v čl. I odst. 2 této smlouvy a v souladu s dalšími podmínkami stanovenými v této smlouvě.
2. Poskytovatel poskytne dotaci příjemci bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy vždy do 15. dne daného měsíce, a to ve výši 1/12 (slovy jedné dvanáctiny) z celkové výše dotace uvedené v článku I odst. 1 této smlouvy.
3. Příjemce je povinen použít dotaci účelně a hospodárně.
4. K vypořádání této dotace dojde do 31. 05. 2026. Příjemce je povinen do tohoto data předložit písemné vyúčtování dotace včetně soupisu dokladů v souladu s články I., II. a III. této smlouvy, a to pro každý účel stanovený v článku I. odst. 2 zvlášť.
5. Písemné vyúčtování za kulturní činnost centra předá do určeného data odboru školství a kultury, vyúčtování nákladů na provoz a energie pak odboru správy majetku MěÚ Písek. Vyúčtování Pískoviště je řešeno samostatně v příloze č. 2.
6. V případě, že příjemce nevyčerpá dotaci definovanou v ustanovení čl. I této smlouvy v plné výši, je povinen nevyčerpanou část této dotace odvést na účet poskytovatele, číslo účtu 127271/0100, a to nejpozději ke dni vypořádání poskytnuté dotace.
7. O užití prostředků vede příjemce oddělenou průkaznou účetní evidenci.
8. Sladovna Písek o.p.s. se dále zavazuje předložit do 30. 09. 2025 odboru školství a kultury MěÚ Písek návrh dramaturgického plánu společnosti na následující rok.
9. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
10. V případě zjištění, že příjemce použil poskytnutou dotaci v rozporu s účelem uvedeným v čl. I této smlouvy, je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci poskytovateli v plné výši zpět, a to nejpozději do 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k vrácení poskytnuté dotace.
11. Příjemce bere na vědomí, že neoprávněné použití dotace definované v čl. I této smlouvy, dále zadržení dotace, popř. jakékoli jiné porušení i jednotlivé povinnosti příjemce stanovených touto smlouvou, je považováno za porušení rozpočtové kázně dle ust. § 22 a následujících zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a lze za něj uložit povinnost provést odvod do rozpočtu města, popř. penále.

III. Specifikace a povinnosti vyplývající z jednotlivých účelů smlouvy

Souhrnná částka dotace ve výši 18 000 000 Kč se skládá ze čtyř účelů definovaných článkem I. smlouvy. Prostředky určené na daný účel mohou být přesunuty na účel jiný pouze se souhlasem Rady města Písku s tím, že nesmí být překročena souhrnná výše dotace.

1. Náklady na kulturní činnost (12 350 000 Kč)

- Tato část (účel) dotace je určena na krytí nákladů spojených s realizací kulturní činnosti vč. mzdových nákladů vycházejících z orientačního plánu, který je přílohou č. 1 této smlouvy.

2. Náklady na provoz organizace (3 520 000 Kč)

- Tato část dotace je určena na krytí nákladů spojených s úhradou oprav, revizí a ostatních provozních nákladů organizace vč. mzdových nákladů.

- Jednotlivé opravy do výše 20 000 Kč včetně hradí Sladovna Písek o.p.s. z prostředků této dotace. Úhradu oprav nad 20 000 Kč konzultuje Sladovna Písek o.p.s. s odborem správy majetku MěÚ Písek, který tyto opravy prostřednictvím rozpočtu města Písek realizuje, nerealizuje nebo se na nich finančně podílí.

3. Náklady na energie (1 300 000 Kč)

- Tato část dotace je určena na krytí nákladů spojených s energiemi hrazenými příjemcem dotace.
- V případě, že skutečné náklady za energie jsou nižší než poskytnutá účelová dotace, je příjemce povinen tyto prostředky v souladu s dalšími ustanoveními smlouvy vrátit poskytovateli.
- Příjemce dotace může do částky 100 tis. Kč včetně požádat poskytovatele o přesun těchto prostředků na jiný účel uvedený v článku I. odst. 2. Tyto prostředky následně vyúčtuje v rámci vyúčtování příslušného navýšeného účelu.

4. Náklady na akci Pískoviště (830 000 Kč)

- Dotace ve výši 830 000 Kč je určena primárně na zajištění a sestavení celkové dramaturgie akce Pískoviště 2025, koordinaci programu a vlastní realizaci.
- Část dotace do maximální výše 10 % je určena na krytí mzdových nákladů souvisejících s realizací akce vč. zákonného sociálního a zdravotního pojištění (nepokrývá mzdové náklady kmenových zaměstnanců).
- Konkrétní podmínky této části jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.

IV. Povinnosti příjemce při přeměně právnické osoby, při prohlášení úpadku či zrušení s likvidací

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli se žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a veřejnoprávní smlouvu o jejím poskytnutí (dále také jen jako „smlouva“).
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu, včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce, či má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem

a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

V. Veřejná podpora

1. V bodu 34 Sdělení Komise o pojmu státní podpora uvedeném v čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (2016/C 262/01), je uvedeno že, některé činnosti související s kulturou, zachováním kulturního dědictví mohou být vzhledem k jejich zvláštní povaze organizovány nekomerčním způsobem, a tudíž nemají hospodářskou povahu. Veřejné financování takovýchto činností proto nemusí představovat státní podporu. Komise se domnívá, že veřejné financování činností v oblasti kultury a zachování kulturního dědictví, k nimž má bezplatně přístup široká veřejnost, splňuje čistě sociální a kulturní účel, který nemá hospodářskou povahu. Stejně tak skutečnost, že návštěvníci kulturních institucí nebo účastníci činností v oblasti kultury a zachování kulturního dědictví, k nimž má přístup široká veřejnost, musí uhradit peněžitý příspěvek, který pokrývá pouhý zlomek skutečných nákladů, nemění nehospodářskou povahu dané činnosti, jelikož tento příspěvek nelze považovat za skutečnou odměnu za poskytovanou službu.
2. **Vzhledem k údajům uvedeným v článku V. odst. 1 tato dotace nezakládá veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.**

VI. Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. S veškerými osobními údaji, které jsou shromažďovány a následně zpracovávány v souladu s předmětem této smlouvy, poskytovatel nakládá dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 04. 2016 o ochraně osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel dále činí, v souladu s článkem 13 nařízení GDPR a ustanovením § 8 Zzoú, informační povinnost prostřednictvím Zásad ochrany osobních údajů, které jsou dostupné na webových stránkách města www.mesto-pisek.cz.
3. Vztahuje-li se na smlouvu povinnost uveřejnění dle zákona, obě strany se dohodly, že smlouvu zveřejní poskytovatel. Smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích, straně přijímající přísluší jeden výtisk a straně poskytující dva výtisky.
4. Změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze dohodou smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Práva a závazky vyplývající ze smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran.
6. Uzavření této smlouvy schválilo v souladu s § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů Zastupitelstvo města Písek dne 5. 12. 2024 usnesením č. 212/24. Toto prohlášení se činí v souladu s § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a považuje se za doložku potvrzující splnění povinnosti dle tohoto zákona.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření anebo dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv, vztahuje-li se na smlouvu povinnost uveřejnění dle zákona

č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

V Písku dne

V Písku dne

.....
JUDr. Ing. Michal Čapek
starosta

.....
Ing. Adam Langer
ředitel

Příloha č. 1

Kulturní činnost - Sladovna Písek 2025

Orientační plán kulturní činnosti

Orientační výčet poskytnutých a zajištěných kulturních činností na daný rok, který bude podložen dramaturgickým plánem o.p.s.		počet	předpokl.
Zajištění kulturní akce:	plán	výčet jmenovitých	v tis. Kč
Provoz stálých expozic v galerijní části	2	Mraveniště, Hnízdo Ilustrace (do 31.1.)	2800
Provoz středové části			
Expozice Pilařiště	1	celoroční provoz	350
Expozice Radka Pilaře	1	celoroční provoz	300
Interaktivní přechodné expozice			
Velká letní výstava	1	Malý princ	2520
Neboj Neboj	1		500
Identita	1		800
Živý program k interaktivním expozicím	5	v jednání	100
kreativity			
Animační studio	1	celoroční provoz	1800
Laboratoř	1	nadcházející výstavu	900
Workshopy - doprovodný program výstav	5	Workshopy - rukodělné, rozvoj kreativity.	180
Výstavy přechodné klasického typu			
Výstavní projekty regionální galerie	5	v jednání	200
Ostatní výstavní projekty	4	v jednání	1200
Samostatné kulturní akce			
Debaty, diskuze, přednášky	6	Odborné přednášky	120
Další kulturní akce	6	tábory, Den země	320
Další kulturní akce pro dospělé (divadlo, koncerty, scénické čtení)	8	Cyklus Listování, divadelní představení	260
Celkem zajištění kulturní činnosti			12350
Realizace projektu Pískoviště 2025			830
Celkem Sladovna			13180

Příloha č. 2 – Doplňující podmínky akce Pískoviště 2025

SLADOVNA PÍSEK o.p.s. zajistí sestavení celkové dramaturgie akce Pískoviště 2025 (termín konání 16.–18.05.2025), koordinaci programu, propagaci akce a vlastní realizaci včetně úhrady nákladů, se zohledněním těchto tradičních aktivit:

- a) bez finanční spoluúčasti (bez úhrady z rozpočtu akce alokovaného Sladovně Písek o.p.s.):
 - vernisáž pískových soch 16.05.2025,
 - závod dračích lodí píseckých škol 16.05. a dospělých posádek 17.05.2025,
- b) s finanční spoluúčastí (úhrada z rozpočtu akce alokovaného Sladovně Písek o.p.s.):
 - soutěž pro mateřské školy ve stavění pískových hradů,
 - robotická soutěž „Robotem rovně aneb autíčka v parku“,
 - aktivity Městské knihovny,
 - doplnění programu dalšími sportovními a kulturními aktivitami (např. vystoupení souborů z okolních ZUŠ, promítání tematických filmů aj.),
- c) dle vhodnosti zapojení místních kulturních a dalších spolků a organizací do programu akce tak, aby program akce byl čitelný a atraktivní pro širokou veřejnost a cílovou skupinu „děti a jejich doprovod“ a akce tak přispěla k dobré image města Písku. V souladu s materiálem předloženým radě města 19.07.2018 bude program zaměřen na kvalitní kulturní program, site specific tvorbu s možností zapojení veřejnosti a oživení veřejného prostoru v centru města.

Časový rámec programu:

- pátek 16.05.2025 min. od 10:00 do 22:00 h,
- sobota 17.05.2025 min. od 10:00 do 22:00 h,
- neděle 18.05.2025 – doplnění vhodným doprovodným programem přes den.

Koordinace akce:

- rámcový program akce s důrazem na jeho highlighty, obsah a časové sladění aktivit bude odboru školství a kultury předložen v termínu do 31.01.2025, konečná podoba programu do 31.03.2025,
- podnikatelé v okolí míst realizace programu budou do 16.04.2025 informováni o připravované akci tak, aby při akci byly k dispozici gastronomické služby v dostatečné kapacitě,
- případný stánkový prodej při akci bude limitován na kvalitní tematické zboží,
- odboru školství a kultury bude podána písemná informace o případných dalších získaných sponzorských příspěvcích (zejména pak o jejich poskytovateli) na akci.

Propagace akce:

- průběžná aktualizace webového portálu www.piskoviste.info,
- Facebookový profil akce – správa, naplňování, reklama,
- informace ve Zpravodaji města Písek,
- vydávání tiskových zpráv,
- tisk a distribuce plakátů a programových letáků,
- další vybrané kanály propagace,
- výroba a distribuce propagačních předmětů jako dárků a odměn soutěžícím,
- pořízení foto/video dokumentace akce.

Výše celkové dotace na akci Pískoviště 2025 je 830.000 Kč.

Vyúčtování, jehož součástí nebudou mzdové náklady kmenových zaměstnanců Sladovny Písek o.p.s. a další paušální provozní náklady Sladovny např. energie apod., proběhne v termínu do 60 dnů od ukončení akce. Součástí vyúčtování bude:

- podrobný výkaz zisku a ztráty
- zpráva o průběhu akce
- tiskové zprávy a výstupy
- tiskoviny akce
- fotodokumentace akce v elektronické podobě.
- analytické výstupy z webové a facebookové stránky akce.