



## Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace

uzavřená podle ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

### I. Smluvní strany

#### statutární město Frýdek-Místek

se sídlem: Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek

zastoupené primátorem [REDACTED]

IČO: 00296643

č. bankovního účtu: 9005-1226781/0100 Komerční banka a.s.

(dále jen „poskytovatel“)

a

#### GOODWILL – vyšší odborná škola, s.r.o.

se sídlem: Bruzovská 2589, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek

zastoupená jednatelkou [REDACTED]

IČO: 25364294

č. bankovního účtu: 155690341/0300 Československá obchodní banka, a.s.

společnost s ručením omezeným, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 15418

(dále jen „příjemce“)

### II. Účelové určení a výše dotace

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci za podmínek stanovených v této smlouvě účelově určenou dotaci a příjemce se zavazuje dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených smlouvou.
2. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci **z prostředků svého rozpočtu na rok 2025** neinvestiční dotaci ve výši **400 000 Kč** (slovy: čtyři sta tisíc korun českých), a to výhradně na náklady spojené se zajištěním realizace projektu Seniorská akademie 2025 (na výuku a zkoušky skupin studentů, organizaci doprovodných akcí např. zájezdy, exkurze, mzdy, nájem učeben, tvorbu studijních textů, administrativní pracovníky, imatrikulační listy, osvědčení, složky, indexy, tisk, hudbu, nájem Rytířského sálu ) a příjemce tuto neinvestiční dotaci přijímá.

### III. Závazky smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci neinvestiční dotaci formou převodu na účet vedený u **ČSOB, a.s. č. účtu: 155690341/0300, VS: 25364294** a to do 14. dne od účinnosti této smlouvy. Dotace nebude vyplacena, pokud poskytovatel po uzavření smlouvy zjistí, že příjemce dotace má vůči poskytovateli nesplněné finanční závazky po datu splatnosti nebo bylo zahájeno insolvenční řízení s osobou příjemce dotace.
2. Příjemce se zavazuje:
  - a) použít neinvestiční dotaci poskytovatele výhradně k účelu stanovenému v čl. II. této smlouvy a dodržet další podmínky stanovené v čl. III. této smlouvy,
  - b) řídit se při použití a předložení finančního vypořádání poskytnuté dotace platnými právními předpisy z oblasti účetní a daňové,

- c) vést oddělenou účetní evidenci celého projektu, a to v členění na náklady financované z prostředků neinvestiční dotace a náklady financované z jiných zdrojů, a vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; pokud příjemce nevede účetnictví dle citovaného zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci),
- d) pokud je plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, použít neinvestiční dotaci jen na úhradu nákladů bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným nákladem). Pokud je příjemce plátcem DPH a nemůže uplatnit v konkrétním případě nárok na odpočet DPH nebo příjemce není plátcem DPH, může dotaci použít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným nákladům hrazeným z dotace,
- e) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace v podobě písemného soupisu dokladů o použití poskytnuté neinvestiční dotace na formuláři, který lze stáhnout z internetových stránek poskytovatele <https://www.frydek-mistek.cz/cz/magistrat/odborny-magistratu/odbor-skolstvi-kultury-mladeze-a-telovychovy/dotace>, veškeré originály účetních dokladů včetně dokladů o jejich úhradě a dalších dokladů, které se vztahují k poskytnuté dotaci. Po porovnání originálů dokladů se soupisem pověřeným zaměstnancem poskytovatele, zařazeným do Magistrátu města Frýdku-Místku, odboru školství, kultury, mládeže a tělovýchovy budou originály dokladů vráceny příjemci, za zúčtovací doklady nelze považovat faktury týkající se záloh na dosud neprovedené práce, neposkytnuté služby či nedodané zboží nebo materiál,
- f) nejpozději při předložení finančního vypořádání dotace označit doklady nezaměnitelně a trvale tak, aby z nich bylo patrné, že bylo placeno z dotace statutárního města Frýdku-Místku z rozpočtu SMFM,
- g) předložit finanční vypořádání neinvestiční dotace osobně odboru školství, kultury, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Frýdku-Místku nejpozději do 31. 1. 2026,**
- h) pokud dotaci plně nevyčerpá, popřípadě nebude schopen vyúčtovat plné čerpání dotace, vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace do 14 dnů ode dne předložení finančního vypořádání,
- i) použít neinvestiční dotaci jen k úhradě nákladů, které vznikly nebo vzniknou v roce 2025 a které budou prokazatelně uhrazeny nejpozději ke dni stanovenému pro předložení finančního vypořádání dotace,
- j) realizovat účel, na který je dotace poskytnuta, nejpozději do 31. 12. 2025,
- k) oznámit do 7 dnů poskytovateli zahájení insolvenčního řízení se svou osobou. Příjemce, který je právnickou osobou, je povinen vedle toho ve stejné lhůtě oznámit poskytovateli svůj vstup do likvidace, nebo přeměnu,
- l) v případě rozhodnutí o zrušení právnické osoby předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace do 1 měsíce od tohoto rozhodnutí, nejpozději však do dne zániku příjemce,
- m) dodržet podmínky povinné publicity dle čl. V. této smlouvy.

#### IV.

#### Uznatelnost nákladů

1. Uznatelným nákladem je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
  - a) vznikl v období realizace účelu, na který je dotace poskytnuta, tj. v období od 01.01.2025 do 31.12.2025,
  - b) byl příjemcem uhrazen v období od zahájení realizace do uplynutí lhůty pro předložení finančního vypořádání dle čl. III. odst. 2 písm. g) této smlouvy,

- c) byl vynaložen v souladu s účelovým určením a ostatními podmínkami této smlouvy,
  - d) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
2. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem v případě, pokud příjemce není plátcem DPH nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
  3. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné.
  4. Neuznatelné jsou taktéž náklady fakturované osobou personálně či majetkově propojenou s příjemcem.

## V.

### Povinná publicita

1. Příjemce se zavazuje k tomu, že v souvislosti s účelem, na který je dotace poskytnuta, bude prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Frýdek-Místek, a to v tomto rozsahu:
  - a) umístit na svých webových stránkách jsou-li zřízeny, logo statutárního města Frýdku-Místku a uvádět statutární město Frýdek-Místek jako svého partnera (sponzora),
  - b) na všech aktivitách pořádaných příjemcem určených veřejnosti spojených s účelem, na který je dotace poskytnuta, viditelně umístit logo statutárního města Frýdku-Místku,
  - c) umožnit účast zástupců poskytovatele na aktivitách spojených s účelem, na který je dotace poskytnuta,
  - d) zajistit fotodokumentaci aktivit realizovaných v rámci účelu, na který je dotace poskytnuta.
2. Příjemce se zavazuje řídit Metodickým návodem k plnění povinné publicity, který je dostupný na odkazu:  
<https://www.frydek-mistek.cz/magistrat/dotace/>
3. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga statutárního města Frýdku-Místku pro účely a v rozsahu této smlouvy. Příjemce se zavazuje dodržet Zásady používání loga. Logo a Zásady jsou dostupné ke stažení na odkazu:  
<https://www.frydek-mistek.cz/cz/o-meste/znak-a-logo-mesta/logo>
4. Příjemce je povinen spolu s finančním vypořádáním dotace předložit fotodokumentaci, případně další dokumenty prokazující splnění povinností podle odst. 1 tohoto článku.
5. Veškeré náklady, které příjemce vynaloží na splnění povinností stanovených v tomto článku smlouvy, hradí příjemce a nelze na ně použít dotaci.

## VI.

### Další ustanovení

1. Neoprávněné použití dotace nebo zadržování peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno v souladu s citovaným zákonem.
2. Za splnění podmínek stanovených v tomto odstavci je porušení povinností uvedených v čl. III. odst. 2. písm. g) a m) této smlouvy považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
  - a) Předložení finančního vypořádání podle čl. III. odst. 2. písm. g) po stanovené lhůtě:
    - do 7 kalendářních dnů 5 % poskytnuté dotace
    - od 8 do 30 kalendářních dnů 10 % poskytnuté dotace
    - od 31 do 50 kalendářních dnů 20 % poskytnuté dotace.

