

Smlouva o správě TĚLOCVIČNY JÍVANSKÁ

Tato smlouva o správě TĚLOCVIČNY JÍVANSKÁ (dále jen „Smlouva“) je uzavřena dne 1.1.2025 mezi:

Provozovatel:

Název: Fakultní základní škola, Praha 9 – Horní Počernice, Chodovická 2250

Sídlo: Chodovická 2250, 193 00 Praha 9

IČO: 49625195

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl Pr, vložka 1171

(zastoupený: PhDr. Pavlem Wildem, ředitelem školy)

(dále jen „Provozovatel“)

a

Správce:

Jméno a příjmení: Pavel Dolanský

Sídlo: J. Zeyera 1474/29, 250 88 Čelákovice

IČO: 49496425

(dále jen „Správce“)

1

Pro účely této smlouvy je předmětem správy budova TĚLOCVIČNY JÍVANSKÁ, nacházející se na adrese **Jívanská ulice, č. popisné 3226**, která je součástí pozemku číslo parcelní 786/320, 781/3, 781/4, 786/70, 786/71, 786/129 a 388, vše v katastrálním území Horní Počernice (dále jen tělocvična).

Preamble

Provozovatel prohlašuje, že má svěřen do správy pozemek číslo parcelní 786/320, 781/3, 781/4, 786/70, 786/71, 786/129 a 388, v katastrálním území Horní Počernice, jehož součástí je budova tělocvičny.

Správce prohlašuje, že má k výkonu činností dle této smlouvy odpovídající živnostenské oprávnění a odpovídající vzdělání a zkušenosti. Správce dále potvrzuje, že se s rozsahem a podmínkami poskytování správy dle této smlouvy seznámil, jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k poskytování správy dle této smlouvy a disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k poskytování správy dle této smlouvy nezbytné.

I. Předmět smlouvy

1. Provozovatel touto smlouvou pověřuje Správce zajištěním každodenní správy a provozu tělocvičny, včetně běžné údržby, zajištění úklidu a kontrolních činností v souladu s podmínkami této smlouvy.
2. Správce se zavazuje v rámci své činnosti zajistit:
 - Běžnou údržbu tělocvičny a úklid hrací plochy a přilehlých prostor.
 - Kontrolu nájemců a dalších osob, které využívají prostory tělocvičny.
 - Dodržování časů nájmu jednotlivými nájemci a uživateli a všech podmínek stanovených nájemními smlouvami týkajícími se nájmu tělocvičny.

- Zajištění bezpečnosti budovy tělocvičny, včetně dohledu nad dodržováním bezpečnostních předpisů a pokynů.

II. Povinnosti Správce

1. **Údržba a úklid:** Správce se zavazuje zajistit pravidelný úklid hrací plochy a přilehlých prostor.
2. **Kontrola nájemců a uživatelů:** Správce je povinen kontrolovat provoz tělocvičny, dodržování nájemní smlouvy jednotlivými nájemci a dalšími uživateli tělocvičny, a to jak z hlediska dodržování sjednaných časů nájmu, tak i povinností vyplývajících z nájemních smluv.
3. **Dodržování podmínek nájemní smlouvy:** Správce je povinen zajistit, aby nájemci dodržovali podmínky nájemní smlouvy, zejména co se týče:
 - dodržování časových bloků, kdy mají tělocvičnu v nájmu;
 - bezpečnosti a čistoty prostor, včasného opuštění prostor tělocvičny po skončení nájmu.
4. **Bezpečnost a ochrana zdraví:** Správce se zavazuje zajistit, že tělocvična bude v souladu s platnými právními předpisy a normami z hlediska bezpečnosti práce a ochrany zdraví.
 - Správce bude odpovědný za kontrolu a případné hlášení závad, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví návštěvníků a nájemců.
5. Správa bude prováděna v rozsahu 40 hodin týdně. Vždy v pátek nahlásí Správce Provozovateli rozvrh doby poskytování správy dle této smlouvy v souladu s obsazeností tělocvičny pověřené osobě Provozovatele. Specifikace povinností Správce je nedělitelnou přílohou této smlouvy.

III. Povinnosti Provozovatele

1. **Poskytnutí prostor:** Provozovatel se zavazuje poskytnout Správci neomezený přístup do tělocvičny pro účely její správy a údržby v souladu s touto smlouvou.
2. **Úhrada odměny:** Provozovatel se zavazuje uhradit Správci za poskytované služby podle této smlouvy odměnu, splatnou k 15.dni měsíce následujícího po měsíci, za který je odměna placena. (Výše odměny přílohou).
3. **Spolupráce při inspekcích:** Provozovatel bude Správci poskytovat nezbytnou součinnost při pravidelných kontrolách a inspekcích haly, zejména z hlediska provozních a bezpečnostních podmínek.
4. **Provozovatel zajistí** Správci ochranné pomůcky, lékárničky a nářadí k výkonu služby.

IV. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou** s účinností od 1.1.2025.
2. Smlouva může být vypovězena kteroukoliv stranou s výpovědní lhůtou 3 měsíců, a to písemnou formou. Výpovědní doba začne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Ve výjimečných případech lze správu ukončit dohodou obou stran. V případě, že Správce hrubě poruší své povinnosti dle této smlouvy a závadný stav neodstraní ani bez zbytečného odkladu po doručení výzvy Provozovatele k odstranění závadného stavu, činí výpovědní lhůta 1 měsíc od doručení výpovědi.

V. Odpovědnost a sankce

1. Správce je odpovědný za škody vzniklé v důsledku porušení svých povinností dle této smlouvy, zejména v případě, že dojde k zanedbání údržby či bezpečnostních opatření, což by mohlo ohrozit zdraví nebo majetek nájemců či návštěvníků.

