



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č. KRPE-110315/ČJ-2024-1700VZ

**Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při stavební akci „Přístavba
ÚO Svitavy - Krajské ředitelství policie Pardubického kraje
CZ.06.02.01/00/22_017/0002549“**

uzavřená dle § 2079 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění
(dále také „smlouva“)

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel:

název: Česká republika – Krajské ředitelství policie Pardubického kraje
sídlo: Na Spravedlnosti 2516, 530 48 Pardubice
zastoupený: Renata Kaňková, náměstek ředitele pro ekonomiku
IČ: 72050250
DIČ: CZ72050250
bankovní spojení: ČNB
číslo účtu: 
kontaktní osoba: 
tel., e-mail: 

(dále jen „objednatel“)

2. Poskytovatel:

název: Jan Kottink
sídlo: Za Prachárnou 17, 586 01 Jihlava
zastoupený: Jan Kottink
IČ: 031 19 840
DIČ: CZ9207194722

bankovní spojení: ČSOB, a. s., Jihlava

číslo účtu:

kontaktní osoba:

tel., e-mail:



(dále jen „poskytovatel/koordinátor“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví (dále jen „smlouva“) ve smyslu ustanovení § 1746 zákona číslo 89/2012 Sb., Občanský zákoník.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem plnění veřejné zakázky je výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor“) v průběhu realizace stavby „Přístavba ÚO Svitavy - Krajské ředitelství policie Pardubického kraje CZ.06.02.01/00/22_017/0002549 (dále jen „stavba“) podle projektové dokumentace „Třípodlažní přístavba ÚO Svitavy“ a všech souvisejících činností nezbytných pro řádnou realizaci a zkolaudování uvedené stavby.
2. Poskytovatel se zavazuje, že pro objednatele vykoná činnosti v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.
3. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli úplatu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.
4. Dílo bude spolufinancováno z fondů Evropské unie v rámci projektu „KŘP Pbk – IROP - Přístavba ÚO Svitavy - Krajské ředitelství policie Pardubického kraje CZ.06.02.01/00/22_017/0002549“.

III. ROZSAH ČINNOSTÍ POSKYTOVATELE

Výkony a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb. (o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) a zajištění dalších činností, tj. zejména:

1. zpracování a předání:
 - a) plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
 - b) přehledu rizik při výstavbě,
 - c) ohlášení o zahájení prací,
 - d) plánu BOZP a identifikace rizik, které musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údajů, informací a postupů zpracovaných v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
2. zpracování návrhů:
 - a) nejvhodnějších bezpečnostních řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření tak, aby nedošlo k poškození majetku PČR a zdraví pracovníků PČR,
 - b) technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce

vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,

3. poskytování:

- a) odborných konzultací a doporučení týkajících se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí,
- b) odborných konzultací a doporučení týkajících se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
- c) odborné podpory při jednáních s orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,

4. koordinace spolupráce zhotovitele a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabráňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,

5. podání podnětů a na vyžádání zhotovitele a jeho subdodavatelů doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,

6. sledování prací s ohledem na BOZP:

- a) dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zhotovitelem a jeho subdodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
- b) plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich soulad s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, a zda jsou technicky realizovatelná a ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem,

7. provádění kontroly:

- a) realizace nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
- b) zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
- c) označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání

8. spolupráce:

se zhotovitelem a jeho subdodavateli při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností se zástupci zhotovitele pro oblast BOZP,

9. účast při:

kontrolních prohlídkách stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona, kontrolních dnech a poradách vedení stavby, předání a převzetí staveniště zhotovitelem,

10. vedení dokumentace:

- a) se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes koordinátorovo upozornění,
- b) písemné výstupy ze své činnosti předloží koordinátor BOZP 1 x měsíčně a po ukončení stavby ve formě závěrečného zhodnocení, zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace,

11. poskytování odborné pomoci v problematice BOZP zadavateli.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Koordinátor je při výkonu činností v obsahu a rozsahu výkonu dle článku III. této smlouvy povinen:
 - a) postupovat s náležitou odbornou péčí,
 - b) vykonávat činnosti dle ustanovení čl. III této smlouvy v souladu s pokyny objednatele,
 - c) oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činností a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele,
 - d) seznámit se všemi podklady, podle kterých se připravuje stavba, zejména s projektem, s obsahem smlouvy o dílo, s podmínkami stavebního a jiných povolení a s dalšími podmínkami pro realizaci stavby
2. Zjistí-li koordinátor, že pokyny objednatele jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto objednatele upozornit.
3. Koordinátor je povinen upozornit objednatele na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
4. Koordinátor je povinen pravidelně informovat objednatele o postupu při výkonu činností, a to nejméně jedenkrát měsíčně.
5. Koordinátor je povinen předat po vykonání činností bez zbytečného odkladu objednateli věci, které za něho převzal při výkonu činností.
6. Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny stavby, změnu stavebního povolení, nebo změnu uživatelských požadavků objednatele, je koordinátor povinen předem projednat s objednatelem.
7. Koordinátor je povinen předložit před uzavřením smlouvy originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v přímé souvislosti s činností poskytovatele při plnění této smlouvy a to ve výši pojistného plnění minimálně 2 000 000 Kč. Poskytovatel je povinen pojistnou smlouvu udržovat po dobu poskytování činnosti v platnosti.

V. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel je povinen předat koordinátorovi věci a informace, jež jsou nutné k výkonu činností.
2. Objednatel je povinen upozornit koordinátora zejména na veškerá nebezpečí související s výkonem činností, apod.

3. Objednatel je povinen poskytovat koordinátorovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádný výkon činností, která jsou předmětem této smlouvy.

VI. CENA A PLATBY

1. Odměna, kterou je objednatel povinen zaplatit koordinátorovi za plnění dle této smlouvy činí (dále jen smluvní odměna):

- cena bez DPH	130 000 Kč
- DPH	27 300 Kč
- cena vč. DPH	157 300 Kč

2. Smluvní odměna je stanovena jako pevná a nepřekročitelná za veškeré činnosti koordinátora uvedené dle této smlouvy. DPH bude fakturována podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, platného a účinného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Smluvní strany ujednávají, že při změně sazby DPH se cena díla vč. DPH navyšuje/snižuje v souladu s touto změnou sazby.
3. Koordinátor nemá nárok na náhradu nákladů. Strany výslovně stanoví, že veškeré náklady poskytovatele jsou pokryty jeho smluvní odměnou v souladu bodem 1 tohoto článku.
4. Poskytovatel bude fakturovat měsíčně poměrnou část smluvní odměny odpovídající délce smlouvy. Přílohou každé faktury bude předem odsouhlasená specifikace rozsahu provedených činností (odkaz na přílohu – soupis/výkaz provedených prací).
5. Doba splatnosti bude činit 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury objednateli. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele na účet poskytovatele.
6. Veškeré účetní daňové doklady (faktury) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Účetní a daňový doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
- označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, DIČ;
 - číslo dokladu;
 - den odeslání a den splatnosti, den zdanitelného plnění;
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol;
 - účtovanou částku, DPH, účtovanou částku vč. DPH;
 - název veřejné zakázky - Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při stavební akci „Přístavba ÚO Svitavy – Krajské ředitelství policie Pardubického kraje CZ.06.02.01/00/22_017/0002549“
 - důvod účtování s odvoláním na smlouvu (číslo smlouvy);
 - razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu;
 - odkaz na seznam příloh – soupis/výkaz provedených prací, dle kterého se fakturuje
7. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Od doručení opravené nebo přepracované faktury běží nová lhůta splatnosti.
8. Faktura musí obsahovat název projektu „KRP Pbk - Přístavba ÚO Svitavy Krajské ředitelství policie Pardubického kraje CZ.06.02.01/00/22_017/0002549“.
9. Poskytovatel může předložit fakturu i digitální cestou a to přes e-mail  s odkazem na č. j. KRPE-106126/ČJ-2024-1700MN.

VII. Odstoupení od smlouvy, ukončení smlouvy

1. Každá ze smluvních stran může neprodleně odstoupit od smlouvy v případě, že druhá ze smluvních stran není prokazatelně nadále schopna plnit své povinnosti podle této smlouvy.
2. Pokud koordinátor poruší své smluvní závazky, může objednatel po písemném oznámení koordinátorovi odstoupit od celé smlouvy nebo jen od některých ze sjednaných služeb.
3. Každá ze smluvních stran může být s okamžitou účinností vyvázána ze svých smluvních povinností, pokud se stane nezpůsobilou k plnění svých výše uvedených povinností.
4. Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět s výpovědní dobou 30 kalendářních dnů s počátkem běhu ode dne doručení druhé smluvní straně. Písemnost je považována za doručenou při osobním doručení dnem jejího předání a převzetí druhou stranou nebo se písemnosti doručují a smluvní strany je považují za doručené, není-li stanoveno v této smlouvě jinak, poštou - doporučeným dopisem smluvní straně na adresu uvedenou v této smlouvě či osobě oprávněné za smluvní stranu jednat nebo je možno je doručit všem osobám uvedeným v této smlouvě či oprávněným jednat za smluvní stranu, které jsou povinny doručení potvrdit na kopii. Za doručené se považuje i to, pokud se vrátí poštovní zásilka s doručenkou, která nemohla být poštou doručena.

VIII. Vlastnické právo, obchodní tajemství

1. Všechny dokumenty předložené koordinátorem se stávají majetkem objednatele.
2. Smluvní strany jsou si vědomy, že všechny dílčí informace a projekt jako celek včetně všech dokumentů, prací a obchodních záležitostí a technických postupů, účastníků projektu, dodavatelů, subdodavatelů a dalších stran, účastníků projektu, jsou obchodním tajemstvím a jako takové musí být považovány za důvěrné.
3. Výše uvedené informace nebudou poskytovány třetím stranám bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Tyto informace nesmí být užity jinak, než za účelem provádění služeb podle této smlouvy.

IX. Smluvní pokuty

1. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy nebo stanovené zákonem, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každé jednotlivé porušení v termínu do 30 dnů od doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty.
2. Celková výše smluvních pokut, které mohou být zaplacený koordinátorem, je omezena částkou 10 % z celkové smluvní ceny.
3. Uhrazením smluvních pokut koordinátorem nezaniká právo objednatele domáhat se škody vzniklé činností koordinátora.
4. Škody vzniklé objednateli vlivem činnosti koordinátora se koordinátor zavazuje zaplatit objednateli nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy bude objednatelem o vzniklé škodě a její výši prokazatelně informován.
5. V případě prodlení objednatele s úhradou řádně fakturované části odměny za činnost koordinátora podle této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Nárok na náhradu škody tímto není dotčen.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky.
2. V případě změny údajů uvedených v záhlaví smlouvy týkající se smluvních stran je povinná ta smluvní strana, u které změna nastala informovat o ní druhou smluvní stranu, a to průkazným způsobem, nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne kdy došlo ke změně.
3. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
4. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a v účinnost dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
5. S ohledem na povinnosti plynoucí ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv ujednávají smluvní strany, že objednatel odešle tuto smlouvu k uveřejnění v registru smluv bez zbytečného odkladu po jejím uzavření. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy neobsahuje obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku. Poskytovatel uděluje na dobu neurčitou souhlas se zpracováním ve smlouvě uvedených osobních údajů objednatelem za účelem uveřejnění smlouvy v registru smluv.
6. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

