ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo pronajímatele: **24/SML4148/SoV/MAJ**
Číslo nájemce: **2024426**

SMLOUVA O VÝPŮJČCE VĚCI NEMOVITÉ

uzavřená dle ustanovení § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník")

SMLUVNÍ STRANY

Půjčitel:
Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Mgr. Richardem Brabcem, hejtmanem Ústeckého kraje
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	882733379/0800
Zástupce pro věcná jednání:	Mgr. Ing. Jindřich Šimák, vedoucí majetkového odboru Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon:	simak.j@kr-ustecky.cz, 475 657 407

(dále jen „půjčitel")

a

Vypůjčitel:
Česká republika – Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje

Sídlo:	Horova 1340/10, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupená:	plk. Mgr. Martinem Laníčkem, ředitelem HZS Ústeckého kraje
IČ:	70886300
Bank. spojení:	ČNB Ústí nad Labem
Číslo účtu:	76548881/0710
E-mail/telefon:	milos.cerny@hzscr.cz, 950 430 224

(dále jen „vypůjčitel")

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O VÝPŮJČCE VĚCI NEMOVITÉ

(dále jen „smlouva")

I.

Předmět smlouvy a předmět výpůjčky

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran vyplývajících z dočasného užívání nemovité věci (výpůjčka nemovité věci) za podmínek dále sjednaných v této smlouvě.
2. Půjčitel je vlastníkem této nemovité věci:

   - **pozemku p. č. 1763** o výměře 477 m2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří
   součástí je stavba: **Ústí nad Labem – centrum**, **č. p. 1340**, adminis., umístěna na pozemku p. č. 1763

   v katastrálním území Ústí nad Labem, obec Ústí nad Labem, zapsaného na listu vlastnictví č. 11236 vedeném u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem, která je předmětem výpůjčky (dále jako „předmět výpůjčky").
3. Půjčitel touto smlouvou přenechává vypůjčiteli předmět výpůjčky specifikovaný v odst. 2. tohoto článku, aby jej užíval.

II.

Účel výpůjčky

1. Předmět výpůjčky se vypůjčuje jako administrativní budova a sídlo Krajského ředitelství Hasičského záchranného sboru Ústeckého kraje, a to zejména k výkonu činnosti organizační složky státu, HZS Ústeckého kraje, a to ke sjednanému účelu a ve smyslu platné legislativy, způsobem sjednaným touto smlouvou, nebo vyplývajícím pro něj z právních předpisů.
2. Vypůjčitel se zavazuje předmět výpůjčky užívat pouze a výlučně k účelu, který byl v této smlouvě sjednán.

III.
Doba trvání výpůjčky

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to **od 01.01.2025 do 30.03.2025.**
2. Výpůjčku ujednanou na dobu určitou může půjčitel vypovědět z těchto důvodů:

   a) Vypůjčitel užívá předmět výpůjčky k jinému účelu, než ke kterému byl půjčen,
   b) Vypůjčitel porušil některé z ustanovení uvedené v čl. VI.
3. Výpovědní doba je jednoměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení výpovědi vypůjčiteli.

IV.
Služby spojené s užíváním nebytových prostor

1. Půjčitel se zavazuje zajistit služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky, a sice dodávku vody. Vypůjčitel se zavazuje hradit měsíčně za spotřebu vody úhradu zálohově ve výši 6.000 Kč (slovy: šesttisíc korun českých) vždy do 15. dne v daném měsíci na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy pod variabilním symbolem č. 387. Ve snaze předejít případným nesrovnalostem vypůjčitel prohlašuje, že si je vědom, že je povinen zaplatit půjčiteli za poskytovaná plnění (dodávku vody) cenu dle platného ceníku příslušného dodavatele, vč. daně a ostatních poplatků či cen za související služby či další regulované platby vyúčtované dodavatelem půjčiteli.
2. Ostatní služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky (dodávka energie, tepelné energie, odvoz odpadů vzniklého činností vypůjčitele, úklid apod.) se vypůjčitel zavazuje zajistit na své náklady.

3. Půjčitel neodpovídá za škodu ani ušlý zisk vzniklý vypůjčiteli v důsledku přerušení dodávky služeb spojených s užíváním předmětu výpůjčky, pokud toto přerušení půjčitel nezavinil.
4. Vyúčtování záloh za příslušné období je povinen půjčitel doručit vypůjčiteli vždy nejpozději do 30 dnů ode dne doručení faktury dodavatele služeb. Půjčitel se zavazuje vrátit případný přeplatek do 30 dnů ode dne, kdy mu přeplatek bude vrácen příslušným dodavatelem na účet. Vypůjčitel se zavazuje případný nedoplatek uhradit do 30 dnů od převzetí vyúčtování.
5. V případě, že vypůjčitel je v prodlení s placením úhrady za služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky, je povinen zaplatit půjčiteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

V.
Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen poskytnout vypůjčiteli součinnost v záležitostech, které souvisí s užíváním předmětu výpůjčky ke sjednanému účelu.
2. Půjčitel se zavazuje zajistit řádný a nerušený výkon práv vypůjčitele vyplývajících mu z této smlouvy a udržovat předmět výpůjčky ve stavu způsobilém ke sjednanému účelu užívání po celou dobu trvání výpůjčního stavu.

VI.
Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen v předmětu výpůjčky plně dodržovat všechny hygienické, bezpečnostní a požární předpisy a v případě porušení zjednat bezodkladnou nápravu. Vypůjčitel bere na vědomí, že přebírá zodpovědnost za protipožární zabezpečení předmětu výpůjčky a věcí umístěných v předmětu výpůjčky v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Vypůjčitel je povinen zajistit proškolení svých zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, požární ochraně a o hygienických normách.
2. Vypůjčitel je povinen udržovat zejména pořádek a čistotu v předmětu výpůjčky. Vypůjčitel je povinen udržovat předmět výpůjčky a jeho bezprostřední okolí tak, aby nemohlo dojít k ohrožení nebo poškození zdraví osob, tj. zajistit úklid, čistotu a běžnou údržbu předmětu výpůjčky a jeho bezprostředního okolí.
3. Vypůjčitel zajistí že, nebude docházet k poškozování majetku půjčitele.
4. Vypůjčitel se zavazuje provádět na své náklady pravidelné revize, které vyplývají z provozu objektu (tj. revize elektrických zařízení souvisejících s budovou – silnoproud a slaboproud, revize hromosvodu, servis a revize výtahu, klimatizace III. a IV. patra, klimatizace v servrovně – I. patro budovy, kancelář technika IT a servis, revize a funkčnost zařízení Elektronické zabezpečovací signalizace).
5. Vypůjčitel zajistí, že opravy (např. havárie topného systému – nefunkčnost řídící jednotky a havarijní stav oběhových čerpadel a dále oprava střechy), které jsou nad rámec běžných oprav a nákladů spojených s běžnou údržbou, uhradí z vlastních prostředků.
6. Vypůjčitel dále zajistí na své náklady drobné opravy a náklady spojené s běžnou údržbou předmětu výpůjčky, s cílem udržovat předmět výpůjčky v řádném stavu tak, aby se jeho hodnota nesnižovala.
7. Umožnit půjčiteli na jeho předchozí žádost přístup do budovy dané do výpůjčky za účelem kontroly, zda je vypůjčitel užívá řádným způsobem ke smluvenému účelu.
8. V době trvání výpůjčky nepřenechat předmět výpůjčku nebo její část do výpůjčky třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu půjčitele.

VII.
Ostatní a závěrečná ujednání

1. Půjčitel tímto potvrzuje, že o výpůjčce nemovitého majetku bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. 072/4R/2024 ze dne 16.12.2024.
2. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a právními předpisy upravujícími hospodaření územních samosprávných celků.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a tímto dnem jsou smluvní strany svými projevy vůle vázány. Účinnosti nabývá smlouva dnem uveřejnění v registru smluv.
5. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou půjčitelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje půjčitelem použity. Půjčitel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách pronajímatele www.kr-ustecky.cz.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 paré s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
7. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Vypůjčitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede půjčitel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána vypůjčiteli na e-mail: milos.cerny@hzscr.cz.

VIII.
Podpisy smluvních stran

Půjčitel i vypůjčitel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyslnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne ……

……
Půjčitel
Ústecký kraj
Mgr. Richard Brabec, hejtman kraje

V Ústí nad Labem dne ……..

……
Vypůjčitel
Česká republika – Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje
plk. Mgr. Martin Laníček, ředitel HZS ÚK