



STATUTÁRNÍ MĚSTO MOST

Radniční č. p. 1/2, 434 69 MOST

<http://www.mesto-most.cz>

IČO: 00266094 DIČ: CZ00266094

BANKOVNÍ SPOJENÍ: Česká spořitelna a. s.
ČÍSLO ÚČTU: 27-1041368359/0800

V MOSTĚ DNE: 06.01.2025

VYŘIZUJE:

TELEFON: 47700

E-MAIL: @mesto-most.cz

OBJEDNÁVKA ČÍSLO: 21/OI/2025

DODAVATEL: Vít Plechatý,

IČO: 04675321

NEPLÁTCE DPH

Statutární město Most u Vás objednává:

Technická pomoc při přípravě a realizaci dopravních staveb

Zajištění kontroly zpracovávaných a dokončených projektových dokumentací klíčových dopravních staveb města před zahájením zadávacích řízení. Dále přípravu podkladů pro zadávací dokumentaci na realizaci stavby, vč. koordinace přípravy a realizace dopravních investic a dalších prací specifikovaných v příloze č.1 této objednávky podle Vaší cenové nabídky ze dne 30. 12. 2024.

Dodávka určená pro: Magistrát města Mostu

Lhůta dodání: do 31.12.2025

Místo dodání: Most, Radniční 1/2

Předpokládaná cena: 247 500,00 Kč

Podléhá srážkové dani: ne

Smluvní podmínky objednávky:

- 1) Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla vedena v evidenci vedené statutárním městem Most, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., a ke zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 3) Měnit nebo doplňovat text této objednávky je možné jen formou písemných dodatků nebo změnových listů, které musí být řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 4) V případě, že objednávka splňuje podmínky dle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zveřejní tuto objednávku objednatel.
- 5) Faktury je možné zasílat i v elektronické formě na adresu: faktury@mesto-most.cz
- 6) Při nakládání s osobními údaji se smluvní strany řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Dodavatel prohlašuje, že jeho obchodní společnost není obchodní společností (osobou), ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
 - subdodavatel (poddodavatel), prostřednictvím kterého zhotovitel prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti
 - dodavatel (případně subdodavatel) dále čestně prohlašuje, že se na něj nevztahuje nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, dle kterého není možné zadat veřejnou zakázku:
- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce, včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

Dodavatel (případně subdodavatel) dále čestně prohlašuje, že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, dodavatel nepoužije v rozporu s mezinárodními sankcemi podle § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, zejména, že tyto finanční prostředky přímo ani nepřímo nezpřístupní osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčních seznamech v souvislosti s konfliktem na Ukrajině nebo jejich prospěch; aktuální seznam sankcionovaných osob je uveden na <https://www.financnianalytickyrad.cz/files/20220412-ukr-blr.xlsx>.
- 8) Dodavatel je povinen neprodleně informovat objednatele v případě, že se v jeho obchodní společnosti případně u některého subdodavatele vyskytnou okolnosti, které by byly v rozporu s podmínkami stanovenými v odst. 7 této Smlouvy či v rozporu s platnými právními předpisy ČR

či předpisy Evropské unie, které upravují výše uvedenou problematiku (tedy zejména problematiku střetu zájmů a opatření související s válkou na Ukrajině).

- 9) V případě, že se ukáže, že prohlášení dodavatele dle odst. 7 Smlouvy je v rozporu s realitou (tedy zhotovitel uvede nepravdivé údaje), případně dodavatel neprodleně (nejpozději do 5 pracovních dnů od doby co se informaci dozvěděl) nesdělí změnu okolností dle odst. 8 Smlouvy, tak je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši **0,05 % z ceny plnění bez DPH** za každé takové jednotlivé pochybení.

Ostatní smluvní ujednání jsou uvedena v příloze č. 1 této objednávky, která tvoří její nedílnou součást.

**JEDNO POTVRZENÉ VYHOTOVENÍ OBJEDNÁVKY VRAŤTE OBRATEM ZPĚT.
NA FAKTUŘE UVÁDĚJTE ČÍSLO NAŠÍ OBJEDNÁVKY.**

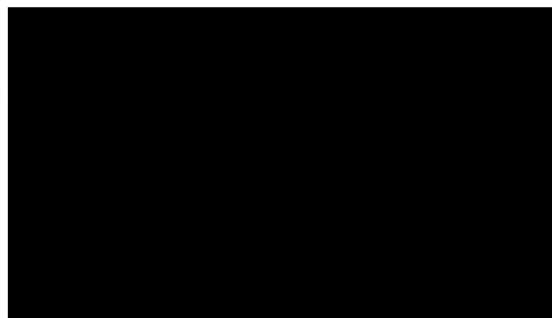
Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem objednávky před podpisem podrobně seznámily, a že tato odpovídá jejich svobodné vůli. Na důkaz toho připojují své podpisy.

PODPISY SMLUVNÍCH STRAN

I.



8. 01. 2025 primátor



Dne:

II. DODAVATEL:

6.1.2025

Dne:

.....
RAZÍTKO NĚNÉHO
ZÁST LE:



- připravuje podklady pro vyhlášení jednotlivých veřejných zakázek dle zákona o veřejných zakázkách v platném znění, tzn. navrhuje znění veřejné zakázky na zpracování projektové dokumentace k územnímu řízení, stavebnímu řízení, na zpracování realizační projektové dokumentace či pro vlastní realizaci veřejných zakázek, zveřejňuje zadávací podmínky, navrhuje složení komisí vč. náhradníků, koordinuje termíny při veřejných zakázkách (výběrových řízeních), zajišťuje podklady pro práci členů komise pro otevírání obálek s nabídkami a hodnocení vlastních nabídek a další potřebné úkony
 - plní úkoly uložené Radou města Mostu, Zastupitelstvem města Mostu, poradou primátora města, poradou náměstků primátora
 - sleduje zápisy a usnesení z RmM, ZmM, PPM, náměstků primátora, interní směrnice, příkazy, sdělení
 - při zajišťování veřejných zakázek se řídí i platnými „pravidly pro zadávání zakázek“
 - provádí fakturaci - kontrolu fakturovaných částek, zajišťuje kompletnost podkladů potřebných k fakturaci
 - za účasti kompetentních zástupců magistrátu přebírá od zhotovitele zrealizované dílo, z tohoto řízení pořizuje předávací protokol, provádí místní šetření
 - po zrealizování díla provádí jeho vyvedení na odbor městského majetku a ten pak zajistí prostřednictvím finančního odboru zaúčtování díla do majetku města
 - navrhuje zařazení jednotlivých investiční akcí či další její etapu do rozpočtu města, eviduje uplatňované požadavky na investice, předává podklady k sestavování investičních plánů na příslušný kalendářní rok
 - připravuje podklady pro rozbor hospodaření, spolupracuje při provádění ekonomických rozborů
 - organizuje zadávání veřejných zakázek
 - připravuje podklady pro uzavírání smluv, které souvisí se zajišťováním akcí, zejména smlouvy o dílo, smlouvy mandátní, smlouvy o úhradě, smlouvy o poskytování služeb, smlouvy o zřízení věcného břemene, smlouvy o smlouvě budoucí, atd.
 - na základě shromážděných podkladů vypracovává vlastní znění jednotlivých smluvních vztahů (smlouvy, objednávky), které předává k odsouhlasení právnímu oddělení magistrátu
 - spolupracuje s odborem rozvoje a dotací magistrátu při zajišťování přidělení dotačních titulů z různých vyhlášených dotačních programů (např. ITI, SFDI, Ústeckého kraje, MMR, atd.)
 - zajišťuje občasný technický dozor akcí, tzn. při realizaci stavby či jejích dílčích částí nebo opravách nemovitostí se zúčastňuje kontrolních dnů, při nichž ve spolupráci se zhotovitelem kontroluje postup, kvalitu odvedených prací či soulad s realizační projektovou dokumentací, pracuje s rozpočtovým programem KROS
 - ve spolupráci se zhotovitelem stavby, zhotovitelem realizačního projektu příp. dalšími orgány a organizacemi řeší nepředpokládané situace na stavbě
 - zajišťuje vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení, jiného rozhodnutí či vydání kolaudačního souhlasu stavebního úřadu
 - spolupracuje s orgány a organizacemi při zajišťování jiných rozhodnutí, stanovisek, vyjádření, které tvoří podklady pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení či jiného rozhodnutí či kolaudačního souhlasu stavebního úřadu
- V rámci zajišťování výkonu státní správy nebo samosprávy v uceleném oboru (souhrnu věcně souvisejících agend):
- v oblasti investic a údržby zajišťuje veškeré úkony související s výkonem samosprávy, spolupracuje s orgány či organizacemi vykonávajícími státní správu

Vít Plechatý

IČ 046 75 321

Statutární město Most

Radniční 1/2

434 69 Most

IČ 002 66 094

IDDS pffbvy

V Klášterci nad Ohří, dne 18.12.2024

Indikativní cenová nabídka

Vážený pane vedoucí,

zasílám Vám tuto cenovou nabídku na technickou pomoc pro odbor investic magistrátu města Mostu, tedy zajišťování jednotlivých úkonů podrobně popsanych v příloženém rozpočtu.

V rámci kalkulace této cenové nabídky je uvažována osobní účast, a to každé pracovní pondělí v době od 14:30 do 16:30 hodin, na jednáních odboru investic či dalších jednáních a konzultacích v rámci magistrátu města Mostu, dále pak průměrně 9 hodin týdně na zpracování dalších podkladů a dokumentů bez osobní účasti. Výkon této technické pomoci nabízím po dobu 12 měsíců, a to od 1. ledna 2025. Celkově se jedná o 550 hodin ve finančním objemu 247 500,00 Kč bez DPH (nejsem plátcem DPH). V této ceně jsou napočítané veškeré náklady na zajištění této činnosti; součástí cenové nabídky nejsou jakékoliv správní či jiné poplatky spojené s výkonem v rozpočtu uvedených činností.

S pozdravem

Příloha: Nabídkový list
Rozpočet cenové nabídky

NABÍDKOVÝ LIST**„Technická pomoc pro odbor investic magistrátu města Mostu“**

Název firmy, organizace: Vít Plechatý

Zastoupená:

IČO: 046 75 321

DIČ: nejsem plátce DPH

cena zakázky celkem bez DPH:

247 500,00 Kč

cena DPH:

----- Kč

cena zakázky celkem vč. DPH:

247 500,00 Kč

Nejsem plátce DPH.

Poskytování služby po dobu 12 měsíců.

Níže podepsaný prohlašuje, že cena uvedená v nabídkovém listě obsahuje veškeré požadavky na realizaci výše uvedené zakázky dle zadání této zakázky.

podpis:

Technická pomoc pro odbor investic magistrátu města Mostu

Popis položky	Měrná jednotka	Počet MJ	Jednotková cena	Cena celkem
Zajišťování koordinace přípravy a realizace investic, zpracování investičních záměrů, koordinace finančního zajišťování investic a projektové, provozní, obchodní a organizační přípravy a řešení rozporů, organizace vypořádání majetkoprávních vztahů. Stanovení způsobu realizace investic a průzkum finančních zdrojů, navrhování, kontraktace a koordinace účastníků investic, projektantů, dodavatelů apod., zajišťování a koordinace kolaudačních řízení u stavebních investic. Příprava podkladů pro vyhlášení veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., zákona o veřejných zakázkách v platném znění, tzn. příprava návrhu znění veřejné zakázky na zpracování projektové dokumentace dle zákona č. 283/2021 Sb., stavebního zákona v platném znění či pro vlastní realizaci veřejných zakázek včetně zajištění podkladů pro práci členů komise k otevírání obálek s nabídkami a další potřebné úkony. Pomoc při plnění úkolů odboru investic uložených Radou města Mostu (RmM), Zastupitelstvem města Mostu (ZmM), poradou primátora města (PPM), poradou náměstků primátora, interními směrnicemi apod. včetně akceptace zápisů a usnesení z RmM, ZmM, PPM, náměstků primátora, interních směrnic. Provádění kontroly fakturovaných částek, zajišťování kompletnosti podkladů potřebných k fakturaci, zajištění podpory kompetentním zástupcům magistrátu při přebírání zrealizovaného díla a při místním šetření včetně přípravy a kontroly předávacích protokolů a zápisů. Příprava podkladů pro vyvedení díla po jeho realizaci na odbor městského majetku včetně zajištění prostřednictvím finančního odboru k zaúčtování díla do majetku města. Příprava návrhu zařazení jednotlivých investiční akcí do rozpočtu města, evidence uplatňovaných požadavků na investice, příprava podkladů k sestavování investičních plánů na příslušný kalendářní rok, příprava podkladů pro rozbor hospodaření a při provádění ekonomických rozborů, příprava podkladů pro uzavírání smluv souvisejících se zajišťováním akcí včetně přípravy znění jednotlivých smluvních vztahů. Spolupráce s odborem rozvoje a dotací magistrátu při zajišťování přidělení dotačních titulů z různých vyhlášených dotačních programů (např. ITI, SFDI, Ústeckého kraje, MMR, MPSV atd.). Konzultace s občasným technickým dozorem při realizaci stavby, účast na kontrolních dnech a kontrola postupu a kvality prováděných prací včetně kontroly souladu s projektovou dokumentací. Podpora při vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení, jiného rozhodnutí či vydání kolaudačního souhlasu stavebního úřadu včetně spolupráce s orgány a organizacemi při zajišťování jiných rozhodnutí, stanovisek, vyjádření, které tvoří podklady pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení či jiného rozhodnutí či kolaudačního souhlasu stavebního úřadu. Spolupráce s orgány či organizacemi vykonávajícími státní správu.	hod	550,00	450,00	247 500,00
Cena bez DPH				247 500,00
DPH				0,00
Cena vč. DPH				247 500,00

Nejsem plátcem DPH.

