# RÁMCOVÁ DOHODA NA POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB PRO MUO NA

**OBDOBÍ 2025-2026**

Smluvní strany

|  |  |
| --- | --- |
| Název | **Muzeum umění Olomouc, státní příspěvková organizace** |
| IČO | 75079950 |
| DIČ | CZ75079950 (není plátce DPH) |
| Adresa sídla | Denisova 824/47, 77900, Olomouc |
| Osoba oprávněná zastupovat objednatele | Mgr. Ondřej Zatloukal, ředitel |
| Bankovní spojení | Česká národní banka |
| Číslo účtu | 197937621/0710 |
| Datová schránka | gidfxbg |
| Kontaktní osoba | xxx |
| Telefon | xxx |
| Mail | xxx |

(dále jen „**Objednatel**“) a

|  |  |
| --- | --- |
| Název | **VEPŘEK CASKA VLACHOVÁ advokátní kancelář s.r.o.** |
| IČO | 29016088 |
| DIČ | CZ29016088 (je plátce DPH) |
| Adresa sídla | Praha 1, Staré Město, Husova 242/9, PSČ: 110 00 |
| Zápis v obchodním rejstříku | OR vedený u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 160129 |
| Osoba oprávněná zastupovat poskytovatele | Michal Vepřek, jednatel |
| Datová schránka | 34kiny9 |
| Bankovní spojení | UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s. |
| Číslo účtu | 210 579 9604/2700 |
| Kontaktní osoba | Michal Vepřek |
| Telefon | xxx |
| Mail | xxx |

(dále jen „**Poskytovatel**“)

## Preambule

1. Objednatel má zájem o poskytování právních služeb.
2. Objednatel provedl výběrové řízení s názvem „Rámcová dohoda na poskytování právních služeb pro MUO 2025-2026 („**výběrové řízení**“). Tato smlouva je uzavírána s poskytovatelem na základě výsledku výběrového řízení, viz systémové číslo zakázky v národním elektronickém nástroji: NEN N006/24/V00038636.

## Předmět smlouvy

* + 1. Předmětem této rámcové dohody je vymezení podmínek, na jejichž základě budou mezi objednatelem na straně jedné a poskytovatelem na straně druhé uzavírány prováděcí smlouvy/objednávky o poskytování konkrétních právních služeb (dále též „služby“).
		2. Předmětem jsou právní služby, a to zejména:
			1. zastupování objednatele ve sporech týkajících se muzea;
			2. nadstandardní právní servis související s provozem muzea – poskytovaný na vyžádání, na základě písemného požadavku odpovědného zástupce objednatele.
		3. Poskytovatel se zavazuje, že bude předmětné služby na žádost objednatele poskytovat

i v anglickém jazyce.

## Uzavírání prováděcích smluv / objednávek

* + 1. Jednotlivá plnění budou zadávána dle konkrétních požadavků objednatele v souladu

s podmínkami této smlouvy.

* + 1. Veškerá komunikace bude probíhat elektronicky prostřednictvím e-mailových schránek.
		2. Celková nabídková cena pro účely konkrétního plnění bude stanovena jako součin hodinové sazby poskytovatele a počtu hodin, které poskytovatel jakožto odborná osoba určí na základě vymezení a popisu požadovaného plnění poskytnutého objednatelem jako předpokládaný maximální počet hodin nutný pro realizaci jednotlivého plnění. Celkovou nabídkovou cenu není poskytovatel oprávněn překročit s výjimkou případu uvedeného v odst. 2.4. této smlouvy.
		3. Celkovou nabídkovou cenu může objednatel překročit pouze v případě, kdy z objektivních důvodů nebude možné požadované služby v rámci jednotlivého plnění ukončit ve stanoveném počtu hodin. V takovém případě poskytovatel objednateli písemně sdělí objektivní důvody navýšení počtu hodin. Navýšený počet hodin podléhá schválení objednatele a nesmí přesáhnout 20 % původního předpokládaného maximálního počtu hodin pro realizaci jednotlivého plnění.
		4. Hodinovou sazbou se rozumí cena za jednu hodinu poskytování požadovaných služeb.
		5. Prováděcí smlouva/objednávka zaniká řádným a včasným splněním nebo z důvodů uvedených v této smlouvě či v občanském zákoníku.
		6. Případné ukončení této smlouvy nebude mít vliv na platnost a účinnost prováděcích smluv řádně uzavřených v době trvání této smlouvy.

## Místo plnění

* + 1. Místem plnění je provozovna objednatele a provozovna poskytovatele, případně jiné

dohodnuté místo, a to vždy podle povahy předmětu plnění.

* + 1. Dopravu výstupu služeb a členů realizačního týmu z provozovny poskytovatele do místa

určeného objednatelem zajišťuje poskytovatel na své náklady.

* + 1. O předání výstupu služeb bude smluvními stranami sepsán předávací protokol ve dvou

vyhotoveních, z nichž jedno obdrží objednatel a jedno poskytovatel.

## Cena služeb a platební podmínky

* + 1. Cena za služby poskytované poskytovatelem objednateli dle prováděcí smlouvy bude stanovena na základě počtu hodin skutečně odpracovaných při poskytování služeb v rámci sjednaného předmětu příslušné prováděcí smlouvy a sjednané hodinové sazby za jednu hodinu takových služeb, přičemž platí odst. 2.4 této smlouvy.
		2. V případě, že bude v soudním nebo jiném obdobném řízení přiznána náhrada nákladů řízení, bude cena za služby v konkrétním případě ponížena o částku náhrady nákladů řízení.
		3. Případné soudní, správní a obdobné poplatky uhradí poskytovatel a přefakturuje je objednateli.
		4. DPH bude vyúčtována dle právních předpisů platných ke dni fakturace.
		5. Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne doručení objednateli.
		6. Za den platby se považuje den, kdy došlo k jejímu odepsání z účtu objednatele.
		7. Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu a náležitosti předepsané touto smlouvou a prováděcí smlouvou. Dále musí být všechny účetní doklady opatřeny názvem projektu a jeho registračním číslem. V případě, že účetní doklady nebudou obsahovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn je vrátit zpět k doplnění, lhůta splatnosti počne běžet znovu od doručení řádně opraveného dokladu.

## Práva a povinnosti objednatele

* + 1. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému poskytování služeb.
		2. Objednatel je povinen poskytovateli poskytnout a zajistit nezbytnou spolupráci a součinnost a vytvořit poskytovateli podmínky pro jeho práci v případech, kdy je poskytovatel povinen plnit své úkoly v provozovně objednatele.

## Práva a povinnosti poskytovatele

* + 1. Poskytovatel je povinen při poskytování sjednaných služeb podle této smlouvy a prováděcích smluv postupovat s odbornou péčí, v souladu se svými povinnostmi stanovenými touto smlouvou a prováděcí smlouvou, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a interními předpisy objednatele, které objednatel poskytovateli poskytne.
		2. Poskytovatel je povinen řídit se pokyny objednatele. Od těchto pokynů se může poskytovatel odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu objednatele a poskytovatel nemůže včas obdržet jeho souhlas, případně pokud jsou pokyny objednatele v rozporu s účinnými právními předpisy.
		3. Zjistí-li poskytovatel, že pokyny objednatele jsou nevhodné, neúčelné či v rozporu s právními předpisy, je povinen na tuto skutečnost objednatele upozornit. Bude-li objednatel přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má poskytovatel právo požádat o písemné potvrzení pokynu.
		4. Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli veškerou škodu, která mu vznikne při realizaci této smlouvy anebo prováděcí smlouvy/objednávky v případě, že poskytované služby se ukážou být nedostatečné, neúplné a/nebo v rozporu s touto smlouvou, prováděcí smlouvou/objednávkou či s právními předpisy.
		5. Poskytovatel tímto prohlašuje, že mu nejsou známy žádné okolnosti, které by bránily uzavření této smlouvy a plnění závazků z ní vyplývajících.
		6. Poskytovatel je povinen být nejpozději do týdne od uzavření této rámcové smlouvy pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli při poskytování právních služeb a v souvislosti s výkonem advokacie s minimálním limitem pojistného plnění 10 milionů Kč. Poskytovatel se zároveň zavazuje, že bude udržovat sjednané pojištění v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy. Poskytovatel je povinen předložit doklad o pojištění objednateli na požádání.

## Předání a převzetí výstupu služeb

* + 1. Při převzetí fyzického výstupu služeb je objednatel povinen podepsat protokol o předání

a převzetí.

* + 1. Schválení konkrétní služby poskytnuté na základě prováděcí smlouvy je možné pouze na základě písemného akceptačního protokolu zaslaného objednateli poskytovatelem.
		2. Akceptační protokol bude zasílán na e-mailovou adresu kontaktní osoby objednatele pro jednotlivé plnění. Kontaktní osoba objednatele pro jednotlivé plnění je oprávněna akceptační protokol schválit, případně vrátit s připomínkami k přepracování.
		3. Objednatel je oprávněn rozporovat plnění, pokud je poskytovatel nevypracoval v souladu se svými povinnostmi dle této smlouvy nebo prováděcí smlouvy nebo podle pokynů objednatele. V takovém případě je poskytovatel povinen bez nároku na navýšení ceny upravit plnění tak, aby bylo v souladu s jeho povinnostmi.
		4. Nedílnou součástí akceptačního protokolu bude potvrzený přehled poskytnutých služeb se stručným popisem jednotlivých služeb a s uvedením počtu hodin strávených poskytováním dané služby.
		5. Schválení akceptačního protokolu objednatelem (kontaktní osobou objednatele pro jednotlivé plnění) je podmínkou pro vystavení faktury.

## Plnění prostřednictvím subdodavatelů

* + 1. Poskytovatel je oprávněn za účelem zajištění realizace veřejné zakázky poskytnout plnění prostřednictvím svých subdodavatelů. Poskytovatel je povinen vést a průběžně aktualizovat seznam všech subdodavatelů včetně výše jejich podílu na plnění. O každé aktualizaci je poskytovatel povinen informovat objednatele. V případě, že by poskytovatel hodlal provést změnu v seznamu subdodavatelů a zároveň by se jednalo o subdodavatele, prostřednictvím kterého poskytovatel prokazoval ve výběrovém řízení kvalifikaci, nový subdodavatel musí splňovat tytéž kvalifikační předpoklady jako subdodavatel původní.
		2. Žádný z poskytovatelů nemůže být v rámci jednotlivého plnění na základě prováděcí smlouvy subdodavatelem jiného poskytovatele.
		3. V případě, že jsou služby poskytovány prostřednictvím subdodavatele, je poskytovatel zavázán, jako by služby poskytoval sám.

## Mlčenlivost a ochrana informací

* + 1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy. Povinnost poskytovatele zachovávat mlčenlivost dle věty první trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby veškeré osoby, jež se budou v rámci jeho realizačního týmu podílet na poskytování příslušných právních služeb, byly zavázány mlčenlivostí.
		2. Smluvní strany jsou oprávněné zpřístupnit skutečnosti, které tvoří obsah této smlouvy nebo které se týkají plnění dle této smlouvy, svým ekonomickým a právním poradcům, pokud jsou tito vázáni povinností mlčenlivosti.
		3. Poskytovatel se zavazuje, že informace a poznatky získané při plnění této smlouvy a jednotlivých prováděcích smluv, uzavřených na základě této smlouvy, na které se vztahuje povinnost mlčenlivosti, nebude využívat při poskytování právních služeb jiným klientům a třetím osobám.
		4. Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené.

## Smluvní sankce

* + 1. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury má poskytovatel nárok účtovat úrok

z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky bez DPH za každý den prodlení.

* + 1. V případě prodlení poskytovatele s předáním výstupu služeb je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,01 % z celkové nabídkové ceny nabídnuté poskytovatelem pro příslušnou službu, a to za každý započatý den prodlení.
		2. V případě porušení povinnosti poskytovatele uvedené v odst. 6.6. je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 200 tisíc Kč.
		3. Zaplacením výše uvedených smluvních pokut není dotčen nárok na náhradu škody.
		4. Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování.

## Platnost a účinnost smlouvy

* + 1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti nejdříve dnem zveřejnění v Centrálním registru smluv.
		2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to 2 roky od podpisu smlouvy poslední smluvní

stranou, nebo do ukončení projektu, a to podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.

## Výpověď smlouvy a odstoupení od smlouvy

* + 1. Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu nebo kteroukoli prováděcí smlouvu, a to i bez udání důvodu, s výpovědní dobou v délce jednoho měsíce. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi poslednímu poskytovateli.
		2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že mu nebude poskytnuta dotace

v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.

* + 1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy nebo od kterékoli prováděcí smlouvy

v případě podstatného porušení smlouvy ze strany poskytovatele.

* + 1. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména:
			1. vadnost plnění již v průběhu jeho provádění, pokud poskytovatel na písemnou výzvu objednatele vady neodstraní v stanovené lhůtě,
			2. prodlení poskytovatele se splněním zákonných nebo smluvních termínů,
			3. porušení povinností vyplývajících z pravidel Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost,
			4. úpadek poskytovatele ve smyslu zák. č. 182/2006 Sb., insolvenčního zákona,
			5. porušení povinnosti mlčenlivosti a ochrany informací stanovené v čl. 9. této smlouvy,
			6. v případě, že poskytovatel již potřetí i přes předchozí písemné upozornění objednatelem poskytuje služby v nedostatečné kvalitě,
			7. v případě, že poskytovatel již potřetí nesprávně vyúčtuje cenu za poskytnuté služby.
		2. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy nebo prováděcí smlouvy pouze v případech uvedených v účinných právních předpisech.
		3. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení poskytovateli.

## Závěrečná ujednání

* + 1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
		2. Poskytovatel je povinen na žádost objednatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).
		3. Pokud by bylo jedno z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení.
		4. Tato Smlouva je vyhotovena v českém jazyce v elektronické podobě a bude podepsána elektronickými certifikáty (podpisy). Vzhledem k tomu bude za originál smlouvy považováno pouze elektronické vyhotovení smlouvy, případně listinné vyhotovení provedené řádnou konverzí, zajišťující shodu obsahu dokumentů, s připojením doložky o provedení konverze.
		5. Tuto smlouvu je možné měnit ve formě písemného dodatku. Jiná forma změny než písemná, se vylučuje.
		6. Smluvní strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, smlouva vyjadřuje pravou, svobodnou a vážnou vůli smluvních stran a na důkaz toho k ní smluvní strany připojují svůj podpis.
		7. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá smyslu zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv zveřejnění v Centrálním registru smluv. Toto zveřejnění provede Objednatel s tím, že Zhotovitel je povinen poskytnout ke zveřejnění nezbytnou součinnost. O zveřejnění Smlouvy informuje Objednatel Zhotovitele.

Přílohy:

1) Kalkulace ceny za poskytování právních služeb (viz příloha č. 1 Zadávací dokumentace)

V Olomouci dne V Praze dne 09.01.2025

Za Objednatele Za Poskytovatele

Mgr. Ondřej Zatloukal Mgr. Michal Vepřek

ředitel jednatel

Muzeum umění Olomouc VEPŘEK CASKA VLACHOVÁ

státní příspěvková organizace advokátní kancelář s.r.o.

Příloha č. 1

# Kalkulace ceny za poskytování právních služeb

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| POZICE | MAX. POČET HODIN / MĚSÍC | HODIN. SAZBA | CELKEM bez DPH | CELKEM s DPH |
| Administrativnípracovník | 4 | 0 | 0 Kč | 0 Kč |
| Advokátní koncipient | 8 | 730 | 5 840 Kč | 7 066 Kč |
| Advokát | 12 | 2950 | 35 400 Kč | 42 834 Kč |
| celkem / měsíc | 41 240 Kč | 49 900 Kč |
| **celková cena za 24 měsíců** | **989 760 Kč** | **1 197 610 Kč** |

Za Poskytovatele

Mgr. Michal Vepřek jednatel

VEPŘEK CASKA VLACHOVÁ

advokátní kancelář s.r.o.