**Smlouva o** **zajištění intenzivního školení pro podporu implementace koordinovaného přístupu v systému poskytování sociální ochrany   
v ČR 2025**

**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na Poříčním právu 376/1, 128 00 Praha 2

zastoupena: ředitelkou odboru řízení projektů

IČO: 00551023

bankovní spojení: neveřejný údaj

číslo účtu: neveřejný údaj

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „***Objednatel***“)

a

**Moudrý překlad, s.r.o.**

se sídlem: Václavské nám. 1/846, 110 00 Praha 1

IČO: 27156052

DIČ: CZ27156052

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl C, vložka 101503

bank. spojení: neveřejný údaj

č. účtu: neveřejný údaj

zastoupen/a: Michalem Moudrým, jednatelem

datová schránka: 2dqntve

(dále jen „*Dodavatel*“)

(Objednatel a Dodavatel společně též jako „***smluvní strany***“ a/nebo jednotlivě jako „***smluvní strana***“)

uzavírají tuto smlouvu na zajištění intenzivního školení pro podporu implementace koordinovaného přístupu v systému poskytování sociální ochrany v ČR 2025 (dále jen „***Smlouva***“) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***Občanský zákoník***“).

**Článek 1**

**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

* 1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu pod názvem ***„*Zajištění intenzivního školení pro podporu implementace koordinovaného přístupu v systému poskytování sociální ochrany v ČR 2025“** (dále jen „***Veřejná zakázka***“) Dodavatel předložil v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky nabídku (dále jen „***Nabídka***“) a tato byla pro plnění Veřejné zakázky v souladu s hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly   
     na uzavření této Smlouvy.
  2. Při výkladu obsahu této Smlouvy se smluvní strany zavazují přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních úkonů tím nejsou nijak dotčena.
  3. Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Podpora implementace koordinovaného přístupu v systému poskytování sociální ochrany v ČR“, reg. č. CZ.03.02.02/00/22\_004/0001320 a je hrazena z Operačního programu Zaměstnanost plus (dále také jen „***Projekt***“).
  4. Smluvní strany prohlašují, že mají společnou snahu přispět k férovému a etickému prostředí. S cílem kultivovat prostředí tuzemského trhu tak, aby se přiblížilo vyšším standardům v oblasti obchodní, soutěžní a pracovněprávní etiky, smluvní strany učinily nedílnou součástí a přílohou   
     č. 5 této Smlouvy Etický kodex, v souladu s jehož pravidly se zavazují předmět této Smlouvy plnit.
  5. Smluvní strany prohlašují a Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel má zájem na poskytování plnění dle této Smlouvy v souladu se zásadami odpovědného veřejného zadávání a zejména podpořit sociální podniky, etické nakupování a ekologicky šetrná řešení.

**Článek 2**

**CÍL A PŘEDMĚT SMLOUVY**

* 1. Cílem této Smlouvy je zajistit proškolení osob z řad odborné veřejnosti a do projektu nezapojených obcí s rozšířenou působností (ORP) - sociálních pracovníků, zástupců poskytovatelů sociálních služeb, pracovníků sociálních odborů, metodiků, případně i pracovníků úřadů práce z celého území České republiky.
  2. Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele zajistit 2 dvoudenní prezenční části školení vč. prostor, technického vybavení, občerstvení, ubytování a dalších souvisejících služeb dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy a rovněž denní část školení formou distanční online výuky (dále také jen „***školení***“ nebo „***plnění***“) a závazek Objednatele za řádně a včas poskytnuté plnění zaplatit Dodavateli odměnu sjednanou v souladu s článkem 6 této Smlouvy.
  3. Předmětem školení je rozšiřování odborných kompetencí a znalostí v oblasti koordinovaného přístupu a case managementu. Účastníci akcí získají interaktivním způsobem potřebné znalosti, dovednosti a postoje v problematice koordinovaného přístupu a přípravu na proces zavedení daného koordinovaného přístupu do praxe.

**Článek 3**

**MÍSTO, DOBA A ZPŮSOB PLNĚNÍ**

* 1. Místem konání prezenčních částí školení, je Olomouc. Dodavatel se zavazuje zajistit konání prezenčních částí školení v následujících prostorách:

1. prezenční část školení Clarion Congress Hotel Olomouc, Jeremenkova 36, 779 00 Olomouc
2. prezenční část školení: Clarion Congress Hotel Olomouc, Jeremenkova 36, 779 00 Olomouc
   1. Pro účely konání části školení distanční online formou se Dodavatel zavazuje zajistit vhodnou platformu pro online školení, vytvořit virtuální učebny a zajistit řádný průběh školení za podmínek stanovených v příloze č. 1 této Smlouvy.
   2. Předpokládaný celkový počet účastníků jednotlivých částí školení, termíny konání a rovněž konkrétní požadavky na organizační, technické a obsahové zajištění školení jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy.
   3. Změna termínů jednotlivých částí školení a změna místa konání prezenčních částí školení uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy je podmíněna předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany s tím, že návrh na změnu musí být Smluvní stranou předložen ke schválení druhé smluvní straně nejpozději 20 kalendářních dnů před konáním příslušné části školení.
   4. Dodavatel zajistí pro konání každé prezenční části školení pronájem a přípravu vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení. Místnost, ve které se bude školení konat, musí mít kapacitu pro alespoň 80 osob a musí být dostatečně prostorná i pro potřeby praktických příkladů. Požadavky na prostory jsou detailně specifikovány v příloze č. 1 této Smlouvy.
   5. V případě, že v důsledku nepříznivé epidemiologické situace týkající se např. onemocnění COVID-19 vznikne potřeba přijmout opatření, v důsledku kterého nebude možné realizovat prezenční části školení prezenční formou tak, jak je uvedeno v příloze č. 1 této Smlouvy, smluvní strany sjednávají možnost realizace daných částí školení rovněž distanční online formou   
      za podmínek stanovených pro tuto formu školení v příloze č. 1 této Smlouvy, a to za podmínek, na kterých se smluvní strany písemně dohodnou. Změnu způsobu realizace části nebo částí školení lze využít po e-mailovém odsouhlasení obou smluvních stran, současně bude   
      i prostřednictvím e-mailové komunikace taková změna ukončena.
   6. Dodavatel se zavazuje zajistit pro účastníky školení ubytování v souladu s požadavky uvedenými v příloze č. 1 této Smlouvy.
   7. Objednatel se zavazuje potvrdit Dodavateli konkrétní počet účastníků té které části školení nejpozději 10 pracovních dnů před zahájením dané části dle termínu uvedeném v příloze č. 1 této Smlouvy.

**Článek 4**

**KONTAKTNÍ OSOBY PRO ÚČELY SMLOUVY**

* 1. Kontaktní osobou Objednatele, tj. osobou pověřenou pro účely této Smlouvy, neoznámí-li Objednatel Dodavateli písemně jinak, je neveřejný údaj, e-mail: neveřejný údaj.
  2. Kontaktní osobou Dodavatele, tj. osobou pověřenou pro účely této Smlouvy, neoznámí-li Dodavatel Objednateli písemně jinak, je neveřejný údaj*,* e-mail: neveřejný údaj.
  3. Není-li v této Smlouvě uvedeno výslovně jinak, rozumí se úkony Objednatele a Dodavatele   
     ve smyslu této Smlouvy úkony kontaktních osob smluvních stran uvedených v tomto článku Smlouvy.
  4. Zástupci smluvních stran, kteří se budou pohybovat na místě plnění v termínech konání prezenčních částí školení si smluvní strany sdělí písemně nejpozději 14 kalendářních dnů   
     před konáním příslušné části školení.

**Článek 5**

**SOUČINNOST**

* 1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a vzájemně se informovat o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
  2. Smluvní strany se zavazují plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení se zaplacením jednotlivých peněžních závazků.

**Článek 6**

**ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

* 1. Odměna Dodavatele za komplexní organizační a technické zajištění jednotlivých částí školení vč. zajištění realizačního týmu (lektorů) dle této Smlouvy a její přílohy č. 1 bude stanovena dle výše odměny za jednotlivé položky uvedené v příloze č. 2 této Smlouvy a v souladu s postupem sjednaným v tomto článku Smlouvy.
  2. Odměna Dodavatele za zajištění občerstvení a ubytování účastníků školení bude Objednatelem zaplacena ve výši prokazatelně skutečně vynaložených nákladů Dodavatele, tj. skutečného počtu účastníků té které části školení, který bude Dodavateli Objednatelem sdělen ve lhůtě dle odst. 3.8 této Smlouvy.
  3. Dodavatel prohlašuje, že odměny za jednotlivá plnění dle přílohy č. 2 této Smlouvy jsou stanoveny správně a obsahují veškeré uznatelné náklady nezbytné k řádnému a včasnému zajištění daného plnění dle této Smlouvy a jejích příloh.
  4. Dodavatel prohlašuje, že před uzavřením této Smlouvy přezkoumal a prověřil možnosti a podmínky poskytování plnění dle této Smlouvy a potvrzuje, že jej lze za odměnu a stanovených podmínek poskytnout tak, aby plnilo Objednatelem požadovaný účel.
  5. Smluvní strany sjednávají, že odměna za plnění dle této Smlouvy bude zaplacena na základě účetního či daňového dokladu (dále jen „***Faktura***“), řádně vystaveného Dodavatelem za části školení realizované v předchozím kalendářních měsíci. K celkové fakturované odměně   
     za jednotlivá plnění bude připočtena DPH dle příslušných předpisů ve výši platné pro dané plnění ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
  6. Dodavatel se zavazuje vystavit a doručit Fakturu Objednateli do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ke kterému se Faktura vztahuje. Přílohou Faktury bude přehled skutečně poskytnutého plnění v daném kalendářním měsíci vč. výše odměn za jednotlivá plnění, resp. jednotlivých účtovaných položek, a to min. v členění dle přílohy č. 2 této Smlouvy. Konkrétní podoba přehledu poskytnutého plnění bude předmětem dohody smluvních stran.
  7. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů a dále musí obsahovat název Veřejné zakázky a informaci, že se jedná o výdaj projektu hrazeného z Operačního programu Zaměstnanost plus „Podpora implementace koordinovaného přístupu v systému poskytování sociální ochrany v ČR“, reg. č. CZ.03.02.02/00/22\_004/0001320.
  8. Splatnost Faktury je sjednána na 30 kalendářních dnů a počíná běžet ode dne doručení Faktury do datové schránky Objednatele uvedené v záhlaví této Smlouvy či na e-mailovou adresu Objednatele [posta@mpsv.cz](mailto:posta@mpsv.cz). Dodavatel doručí Fakturu vždy rovněž na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele.
  9. Nebude-li Faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn vrátit Fakturu ve lhůtě splatnosti Dodavateli s uvedením chybějících náležitostí, nesprávných údajů či jiných námitek. V případě vrácení Faktury Dodavateli se ruší doba splatnosti této Faktury a nová lhůta splatnosti počíná opětovně běžet doručením opravené Faktury Objednateli v souladu s odst. 6.8 tohoto článku Smlouvy.
  10. Smluvní strany sjednávají, že se nepřipouští zálohové platby.
  11. Faktura je považována za zaplacenou dnem připsání příslušné částky na účet Dodavatele.

**Článek 7**

**PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

* 1. Dodavatel se zavazuje zabezpečit, že plnění dle této Smlouvy bude poskytováno v souladu s touto Smlouvou a jejími přílohami, nebude zatíženo jakýmikoliv právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Dodavatel ponese veškeré důsledky takovéhoto porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
  2. Dodavatel se zavazuje zajistit, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem,   
     které se na dané plnění vztahují.
  3. Dodavatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, řádně, včas, v náležité kvalitě a dle požadavků Objednatele. Dodavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu upozornit Objednatele na skryté překážky nebo na nevhodnost předaných věcí (podkladů) Objednatele či nesprávnost pokynů Objednatele, při vynaložení veškeré odborné péče, jinak odpovídá za škodu tímto Objednateli způsobenou.
  4. Dodavatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, řádně, včas, v náležité kvalitě a dle požadavků Objednatele a při vynaložení veškeré odborné péče. Dodavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu upozornit Objednatele na skryté překážky nebo na nevhodnost předaných věcí (podkladů) ze strany Objednatele či nesprávnost pokynů Objednatele, jinak odpovídá za škodu či jinou újmu tímto Objednateli způsobenou.
  5. Dodavatel je dle ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě   
     a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit   
     při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s placením zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Dodavatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly Projektu,   
     z něhož je předmět této Smlouvy financován, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy, a to jak během trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou, tak po dobu danou platnými a účinnými právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon   
     č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani   
     z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
  6. Dodavatel se zavazuje archivovat veškeré dokumenty související s plněním této Smlouvy   
     po dobu 10 let od ukončení Projektu, tj. do 31. 12. 2036. V případě prodloužení trvání Projektu se Objednatel zavazuje Dodavatele o této skutečnosti informovat.
  7. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,   
     ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***ZZVZ***“).
  8. Dodavatel prohlašuje, že ke dni uzavření této Smlouvy jsou informace uvedené v čestném prohlášení (omezující opatření ve vztahu k mezinárodním sankcím), předloženém v jeho nabídce, správné a úplné.
  9. Dodavatel se bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, informuje Objednatele o tom, že se dozvěděl o některé z následujících skutečností:
     1. Dodavatel nebo jeho poddodavatelé jsou osobami, na které dopadají mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí, na základě kterých Objednatel nesmí zadat veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení dle § 48a ZZVZ;
     2. Dodavatel nebo jeho poddodavatelé jsou osobami, na které dopadají mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí, na základě kterých Objednatel nesmí zpřístupnit finanční prostředky z plnění smlouvy.
  10. Dodavatel se zavazuje v průběhu poskytování plnění dle této Smlouvy podávat Objednateli,   
      na jeho vyžádání, dílčí zprávy o své činnosti.
  11. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování plnění dle této Smlouvy ze strany Dodavatele, případně k provádění kontroly písemně zmocnit další subjekt. Dodavatel se zavazuje umožnit Objednateli provádět kontrolu řádného poskytování plnění dle této Smlouvy, a to   
      i bez předchozího ohlášení kontroly. Za účelem kontroly plnění požadavků dle přílohy č. 1 této Smlouvy je Objednatel dále oprávněn si vyžádat dokumentaci prokazující splnění požadavků dle odst. 7.10 tohoto článku Smlouvy a dodací listy k surovinám a produktům použitým při cateringu. Dodavatel se zavazuje vyžádané dodací listy či jiné rovnocenné důkazy doložit nejpozději  
      ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Objednatele.
  12. Dodavatel se ve smyslu § 37 odst. 1 písm. d) ZZVZ a § 94 ZZVZ zavazuje, že:
      1. veškeré kávové a čajové produkty na akci budou s označením FAIRTRADE®, tzn. vyrobeny v souladu se standardy Fairtrade International nebo nesou jiný vhodný štítek ve smyslu § 94 odst. 2 ZZVZ osvědčující, že výrobky splňují rovnocenné požadavky jako výrobky označené Certifikací FAIRTRADE®;
      2. slané i sladké pečivo podávané v rámci občerstvení během konání zasedání odpovídá požadavkům na čerstvé běžné pečivo a čerstvé jemné pečivo ve smyslu vyhlášky Ministerstva zemědělství č. 18/2020 Sb., o požadavcích na mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta; dle § 2 odst. 3 písm. o) dané vyhlášky se čerstvým běžným pečivem rozumí nebalené běžné pečivo, jehož celý technologický proces výroby   
         od přípravy těsta až po upečení a uvedení na trh nebyl přerušen zmrazením nebo jinou technologickou úpravou vedoucí k prodloužení trvanlivosti a které je zároveň nabízeno   
         k prodeji nejdéle do 24 hodin po upečení; a dle § 2 odst. 3 písm. p) se rozumí čerstvým jemným pečivem nebalené jemné pečivo, jehož celý technologický proces výroby od přípravy těsta   
         až po upečení nebo obdobnou tepelnou úpravu a uvedení na trh nebyl přerušen zmrazením nebo jinou technologickou úpravou vedoucí k prodloužení trvanlivosti a které je zároveň nabízeno k prodeji nejdéle do 24 hodin po upečení nebo obdobné tepelné úpravě;
      3. mléčné výrobky podávané v rámci občerstvení během konání zasedání odpovídají požadavkům na čerstvé výrobky ve smyslu vyhlášky Ministerstva zemědělství č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje;
      4. masné výrobky podávané v rámci občerstvení odpovídají požadavkům na čerstvé výrobky   
         ve smyslu vyhlášky Ministerstva zemědělství č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich;
      5. žádná vejce ve skořápce pocházející z tradičního chovu, která byla zpracovaná do jídel, nebyla označena kódem 3 (vejce nosnic v klecích) podle nařízení (ES) č. 589/2008.
  13. Dodavatel se zavazuje vhodným způsobem informovat účastníky školení o udržitelných aspektech uvedených v odst. 7.12 tohoto článku Smlouvy, které byly ve vztahu k občerstvení uplatněny (například informační cedulky u občerstvení).
  14. Poddodavatelé
      1. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele poskytovat plnění dle této Smlouvy prostřednictvím třetích osob (dále jen „***poddodavatelé***“) s výjimkou poddodavatelů uvedených Dodavatelem v Nabídce na plnění Veřejné zakázky, a kteří jsou uvedeni v příloze č. 3 této Smlouvy, a to v Dodavatelem určeném rozsahu.
      2. Změna poddodavatele a/nebo rozsahu jím poskytovaného plnění ze strany Dodavatele jsou podmíněny písemným souhlasem Objednatele. V případě změny poddodavatelů, prostřednictvím kterých Dodavatel prokazoval splnění podmínek kvalifikace v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, se Dodavatel zavazuje doložit Objednateli kvalifikaci nového poddodavatele, která odpovídá minimálně požadavkům Objednatele stanoveným   
         pro původního poddodavatele. Objednatel prohlašuje, že jeho souhlas se změnou poddodavatele dle tohoto odstavce nebude bezdůvodně odepřen.
      3. Dodavatel se zavazuje vyměnit bez zbytečného odkladu poddodavatele na žádost Objednatele pro opakovanou (tj. min. dvakrát) důvodnou nespokojenost s kvalitou jím poskytovaného plnění nebo pro opakovanou nedostatečnou komunikaci s Objednatelem,   
         na které Dodavatele písemně upozorní. Veškeré případné náklady související s výměnou poddodavatele dle tohoto odstavce nese výlučně Dodavatel.
      4. V případě užití poddodavatele pro poskytování plnění dle této Smlouvy, resp. jeho části, není Dodavatel oprávněn zprostit se odpovědnosti za řádné poskytování plnění, tedy odpovídá, jako by plnění dle této Smlouvy poskytoval sám.
      5. V případě, že je poddodavatelem sociální podnik, Dodavatel se mu zavazuje zaplatit odměnu za zajištění části plnění nejpozději do 15 kalendářních dnů od obdržení platby od Objednatele. Pokud by Dodavateli nebyla ze strany poddodavatele dle předchozí věty doručena v termínu pro zaplacení, zavazuje se Dodavatel odměnu zaplatit neprodleně po doručení faktury   
         ze strany poddodavatele.
      6. V případě, že je poddodavatelem sociální podnik, Dodavatel se mu zavazuje zaplatit odměnu za zajištění části plnění nejpozději do 15 kalendářních dnů od obdržení platby od Objednatele. Pokud by Dodavateli nebyla ze strany poddodavatele dle předchozí věty doručena v termínu pro zaplacení, zavazuje se Dodavatel odměnu zaplatit neprodleně po doručení faktury   
         ze strany poddodavatele.

* 1. Realizační tým
     1. Dodavatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy prostřednictvím členů realizačního týmu, které uvedl jako členy realizačního týmu v Nabídce na plnění Veřejné zakázky,   
        a kteří jsou uvedeni v příloze č. 4 této Smlouvy, a to na pozicích, na které byli Dodavatelem nominováni.
     2. Změna člena realizačního týmu a/nebo rozsahu jím poskytovaného plnění ze strany Dodavatele jsou podmíněny písemným souhlasem Objednatele. V případě změny člena realizačního týmu, prostřednictvím kterého Dodavatel prokazoval splnění podmínek kvalifikace v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, se Dodavatel zavazuje doložit Objednateli kvalifikaci nového člena realizačního týmu, která odpovídá minimálně požadavkům Objednatele stanoveným pro původního člena realizačního týmu. Objednatel prohlašuje, že jeho souhlas se změnou člena realizačního týmu dle tohoto odstavce nebude bezdůvodně odepřen.
     3. Dodavatel se zavazuje vyměnit bez zbytečného odkladu člena realizačního týmu na žádost Objednatele pro opakovanou (tj. min. dvakrát) důvodnou nespokojenost s kvalitou jím poskytovaného plnění nebo pro opakovanou nedostatečnou komunikaci s Objednatelem,   
        na které Dodavatele písemně upozorní. Veškeré případné náklady související s výměnou člena realizačního týmu dle tohoto odstavce nese výlučně Dodavatel.

**Článek 8**

**OCHRANA INFORMACÍ A OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

* 1. Dodavatel se zavazuje, že zachová jako důvěrné veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s poskytováním plnění dle této Smlouvy (dále jen „***Důvěrné informace***“). Dodavatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě Důvěrné informace získané od Objednatele bez jeho písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení Důvěrných informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou.
  2. Povinnost zachovávat mlčenlivost dle přechozího odstavce tohoto článku Smlouvy se nevztahuje na informace:
     1. které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku Smlouvy ze strany Dodavatele;
     2. které jsou Dodavateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele;
     3. které budou Dodavateli Objednatelem sděleny s výslovným konstatováním, že ve vztahu   
        k nich není dán závazek mlčenlivosti; a
     4. jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy České republiky.
  3. Dodavatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Dodavatel.
  4. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s poskytováním plnění dle této Smlouvy   
     v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů. V případě,   
     že při poskytování plnění dle této Smlouvy dojde ke zpracování osobních údajů, je tato Smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 34 zákona č. 110/2019 Sb.,   
     o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a smluvní strana se zavazuje v této souvislosti postupovat v souladu s čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů   
     a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
  5. Dodavatel se zavazuje nezpracovávat osobní údaje získané za účelem poskytování plnění dle této Smlouvy pro své vlastní účely a nezapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele   
     bez písemného souhlasu Objednatele.
  6. Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem poskytování plnění dle této Smlouvy a s osobními údaji je Dodavatel oprávněn nakládat výhradně pro účely poskytování plnění dle této Smlouvy a při zachování veškerých platných a účinných právních předpisů   
     o bezpečnosti ochrany osobních údajů a jejich zpracování.
  7. Dodavatel se zavazuje přijmout a udržovat taková technická a organizační opatření,   
     aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
  8. Dodavatel se zavazuje na písemnou výzvu Objednatele přijmout v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.
  9. Dodavatel se zavazuje zajistit, že přístup k osobním údajům bude umožněn výlučně pověřeným osobám, které budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru k Dodavateli, budou předem prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví   
     v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracováním (dále jen „***Pověřené osoby***“). Splnění této povinnosti zajistí Dodavatel vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání. Přístup k osobním údajům bude Pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu   
     a za účelem stanoveným touto Smlouvou.
  10. Dodavatel se zavazuje vhodným způsobem zajistit, že Pověřené osoby budou zpracovávat osobní údaje na základě smlouvy s Dodavatelem, budou zpracovávat osobní údaje pouze   
      za podmínek a v rozsahu Dodavatelem stanoveném a odpovídajícím této Smlouvě a v souladu   
      s platnými a účinnými právními předpisy.
  11. Při zpracování osobních údajů se Dodavatel zavazuje osobní údaje uchovávat výlučně   
      na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje   
      v elektronické podobě. Při zpracování osobních údajů v jiné než elektronické podobě se Dodavatel zavazuje osobní údaje uchovávat v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení,   
      do kterých budou mít přístup výlučně Pověřené osoby.
  12. Dodavatel se zavazuje zajistit, že osobní údaje jím zpracovávané či k nimž mu byl umožněn přístup nebudou žádným způsobem ukládány, kopírovány, tisknuty, opisovány, činěny z nich výpisky či opisy či pozměňovány, pokud toto není nezbytné pro plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy.
  13. V případě, že Dodavatel zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin, Objednateli.
  14. Po ukončení smluvního vztahu založeného touto Smlouvou se Dodavatel zavazuje všechny osobní údaje získané v souvislosti s poskytováním plnění dle této Smlouvy buď vymazat,   
      nebo vrátit Objednateli a vymazat existující kopie.
  15. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho,  
       že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku Smlouvy, a umožnit audity, včetně inspekcí, prováděné Objednatelem nebo jiným auditorem, kterého Objednatel případně pověří.

**Článek 9**

**VLASTNICKÉ PRÁVO**

* 1. Vlastnické právo k veškerým studijním či jiným materiálům poskytnutým dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání Dodavatelem a převzetí Objednatelem.

**Článek 10**

**ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, SANKCE**

* 1. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s plněním této Smlouvy v rámci platných a účinných právních předpisů a této Smlouvy a případně vzniklou škodu či jinou újmu se zavazují si nahradit. Dodavatel plně odpovídá za řádné a včasné poskytování plnění dle této Smlouvy rovněž v případě, že plnění či jeho část poskytuje prostřednictvím třetí osoby, tj. poddodavatele.
  2. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu či újmu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku.
  3. Dodavatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč v případě nesplnění požadavků na prostory dle odst. 3.5 této Smlouvy a její přílohy č. 1, a to za každý jednotlivý případ.
  4. Dodavatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč v případě,   
     že nerealizuje školení v termínu stanoveném v příloze č. 1 této Smlouvy, a to za každý jednotlivý případ.
  5. Dodavatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč v případě nedodržení jakéhokoliv termínu či jakékoliv jiné lhůty dle této Smlouvy a její přílohy č. 1, a to za každý   
     i započatý den prodlení.
  6. Dodavatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč v případě nesplnění jakéhokoliv závazku dle této Smlouvy a její přílohy č. 1, a to za každý jednotlivý případ, není-li v tomto článku Smlouvy sjednána speciální smluvní pokuta.
  7. Dodavatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč v případě,   
     že Dodavatel neposkytne plnění v kvalitě sjednané touto Smlouvou a její přílohou č. 1,   
     a to za každý jednotlivý případ.
  8. Dodavatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč v případě nesplnění jakéhokoliv závazku Dodavatele uvedeného v článku 7 této Smlouvy, a to za každý jednotlivý případ, není-li v tomto článku Smlouvy sjednána speciální smluvní pokuta.
  9. Dodavatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč v případě nesplnění závazku uvedeného v odst. 7.8 a/nebo 7.9 této Smlouvy, a to za každý jednotlivý případ.
  10. Dodavatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč v případě nesplnění závazku uvedeného v odst. 7.12 této Smlouvy, a to za každý jednotlivý případ.
  11. Dodavatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč v případě nesplnění závazku uvedeného v odst. 7.13 této Smlouvy, a to za každý jednotlivý případ.
  12. Dodavatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč v případě nesplnění jakéhokoliv závazku uvedeného v odst. 7.14 této Smlouvy, a to za každý jednotlivý případ.
  13. Dodavatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč v případě nesplnění jakéhokoliv závazku uvedeného v odst. 7.15 této Smlouvy, a to za každý jednotlivý případ.
  14. Dodavatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč v případě nesplnění jakéhokoliv závazku uvedeného v čl. 8 této Smlouvy, a to za každý jednotlivý případ.
  15. V případě prodlení Objednatele se zaplacením odměny za plnění poskytnuté dle této Smlouvy, vzniká Dodavateli nárok na zaplacení úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.
  16. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Dodavateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
  17. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
  18. Smluvní strany sjednávají, že smluvní pokuty a nároky na náhradu škody či jiné újmy jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy budou stranou oprávněnou vůči straně povinné uplatněny.
  19. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Dodavatele proti Objednateli z titulu zaplacení části odměny za poskytování plnění dle této Smlouvy.

**Článek 11**

**TRVÁNÍ SMLOUVY**

* 1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Tato Smlouva nabývá účinnosti v souladu s ust. § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***Zákon o registru smluv***“), dnem uveřejnění v registru smluv. Objednatel se zavazuje zajistit uveřejnění této Smlouvy v registru smluv a o této skutečnosti Dodavatele   
     bez zbytečného odkladu informovat, a to za předpokladu, že v rámci formuláře pro zveřejnění Smlouvy v registru smluv neoznačí Dodavatele jako smluvní stranu, čímž dojde k odeslání potvrzení o zveřejnění Smlouvy v registru smluv i do datové schránky Dodavatele.
  2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do řádného ukončení poskytování plnění dle této Smlouvy. Doba plnění je smluvními stranami sjednána v příloze č. 1 této Smlouvy.
  3. Tato Smlouva zaniká písemnou dohodou smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
  4. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení ze strany Dodavatele. Za takové podstatné porušení se považuje zejména, nikoliv však výlučně:
     1. nesplnění závazku organizačně a technicky zajistit konání jednotlivých částí školení v termínech dle přílohy č. 1 této Smlouvy;
     2. nesplnění závazku Dodavatele dle odst. 7.8 a/nebo odst. 7.9 této Smlouvy;
     3. nesplnění jakéhokoliv závazku Dodavatele dle čl. 8 této Smlouvy;
     4. jednání Dodavatele v rozporu s jakýmkoliv závazným právním předpisem;
     5. podstatné porušení pokynů Objednatele;
     6. je-li na majetek Dodavatele vedeno insolvenční řízení nebo byl insolvenční návrh zamítnut   
        pro nedostatek majetku Dodavatele, dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů;
     7. Dodavatel vstoupí do likvidace.
  5. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy či její relevantní části rovněž s ohledem   
     na možný nepříznivý vývoj epidemiologické situace spojené zejména se šířením onemocnění COVID-19. V případě, že Objednatel z důvodu zajištění ochrany zdraví účastníků Konference, zamezení případného šíření nemoci či přijetí s tím souvisejících opatření rozhodne o odstoupení od této Smlouvy či její relevantní části, zavazuje se informovat Dodavatele neprodleně po přijetí daného rozhodnutí a úmyslu odstoupit od této Smlouvy či její části. Pro účely finančního vypořádání ve vztahu k již poskytnutému plnění na základě této Smlouvy bude bez zbytečného odkladu od odstoupení Objednatele od této Smlouvy či její části učiněna dohoda smluvních stran s tím, že Dodavatel se zavazuje Objednateli předložit přehled nákladů, které v rámci plnění této Smlouvy či její relevantní části účelně vynaložil do okamžiku doručení odstoupení Objednatele od této Smlouvy či její části Dodavateli, a to s vědomím, že již v době podání nabídky na Veřejnou zakázku a uzavření této Smlouvy existovala relevantní možnost, že důvody pro odstoupení Objednatele od této Smlouvy či její relevantní části z důvodu výše uvedených nastanou.
  6. Odstoupení od této Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce ze strany Dodavatele k tíži Objednatele.
  7. Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit v souladu s § 2001 a násl. Občanského zákoníku.
  8. Odstoupení od této Smlouvy je účinné dnem doručení písemného projevu oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Tato Smlouva zaniká dnem doručení oznámení o odstoupení s tím, že ustanovení, která mají podle zákona nebo této Smlouvy trvat i po ukončení této Smlouvy, zejména ustanovení týkající se náhrady škody či jiné újmy, smluvních pokut, ochrany informací a osobních údajů a řešení sporů, přetrvávají.
  9. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí   
     1 měsíc a začíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Dodavateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají veškerá práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Dodavatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy, na nichž se s Objednatelem dohodl, do doby obdržení písemné výpovědi, není-li   
     ve výpovědi uvedeno jinak. Objednatel se zavazuje za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Dodavateli zaplatit odměnu.
  10. Dodavatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 6 měsíců a začíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Objednateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají veškerá práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Dodavatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy, na nichž se s Objednatelem dohodl, do doby uplynutí výpovědní doby, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak. Objednatel se zavazuje za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Dodavateli zaplatit odměnu.
  11. V případě ukončení smluvního vztahu založeného touto Smlouvy před uplynutím doby, na níž byla sjednána, je Objednatel oprávněn požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno   
      nebo že se s plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě zaplatí Dodavateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, a to za předpokladu, že takové náklady byly Dodavatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou, a že budou Dodavatelem řádně doloženy. Nárok na zaplacení nákladů dle předchozí věty Dodavateli nevzniká v případě, že k ukončení smluvního vztahu založeného touto Smlouvou, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Dodavatele.

**Článek 12**

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

* 1. Nestanoví-li tato Smlouva jinak, je možné ji měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků k této Smlouvě, vyjma případů změn ve smyslu odst. 3.4 a/nebo odst. 3.6 této Smlouvy.
  2. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran.
  3. Dodavatel je oprávněn postoupit tuto Smlouvu dle § 1895 a násl. Občanského zákoníku třetí osobě nebo jiným osobám výhradně s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
  4. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
  5. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení. Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, spor bude rozhodován věcně a místně příslušnými soudy České republiky.
  6. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
  7. Tato Smlouva se uzavírá elektronicky, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, opatřeného časovým razítkem.
  8. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísni, nebo za nápadně nevýhodných podmínek,   
     což stvrzují svými podpisy.
  9. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 – Položkový rozpočet

Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 4 – Jmenný seznam členů realizačního týmu

Příloha č. 5 – Etický kodex

Za Objednatele: Za Dodavatele:

V Praze dne dle el. podpisu V Praze dne dle el. podpisu

**…………………………….. ……………………………..**

**ČR – Ministerstvo práce a sociálních věcí Moudrý překlad, s.r.o.**

**Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění**

|  |  |
| --- | --- |
| **Akce – položky** | **Specifikace** |
| Název akce | **Intenzivní školení pro podporu implementace koordinovaného přístupu v systému poskytování sociální ochrany v ČR 2025** |
| Termín a čas | Termíny:  21. – 22. 1. 2025  10.-11. 2. 2025  18. 2. 2025 – online den  Začátek výuky jednotlivých školících dnů se předpokládá v 8:30 hodin. Na základě možností a potřeb účastníků může být však dohodnut mezi Dodavatelem a Objednatelem začátek výuky odlišný. Musí být dodrženo 8 hodin výuky/1 den.  Změna termínů je možná pouze v případě oboustranné dohody. |
| Způsob realizace | Školení proběhne ve výše uvedených termínech a to v modelu:   * 2 krát 2 po sobě jdoucí školící dny s přespáním a 1 školící on-line den.   Celkem 40 výukových hodin – musí být doloženo prezenčními listinami ze všech dnů vč. on-line a záznamem z on-line výuky.  On-line den –   * Dodavatel zajistí vhodnou platformu pro on-line školení, * vytvoří virtuální učebnu, kde se v ranních hodinách budou moci všichni připojit do jedné místnosti – kde budou účastníci uvítání a budou následovat pokyny pro práci ve skupinách * následně budou rozřazeni do virtuálních učeben (5 učeben), kde budou jednotliví účastníci se svým lektorem přesně ve složení, ve kterém byli předešlé dny školení * v odpoledních hodinách dojde k opětovnému připojení do společné jedné virtuální učebny, kde zhodnotí proběhlý den a společně se rozloučí * Dodavatel tento den moderuje před rozdělením do učeben a následně po ukončení práce ve skupinách * zajistí zkušební připojení se všemi účastníky max. den před konáním * připraví pokyny pro vybavení všech účastníků, kterými musí disponovat, aby došlo k hladkému připojení * on-line den odpovídá 8 výukovým hodinám, které zahrnují společnou část i jednotlivé skupiny * dodavatel zajistí z tohoto on-line audiovizuální záznam   Dodavatel po předchozí dohodě domluví s Objednatelem termín na vyzvednutí materiálů, které budou potřeba dovést na místo konání školení – tiskoviny, roll-up apod.  místo vyzvednutí je Podskalská 1290/19 |
| Umístění akce | **Olomouc**  Místo konání intenzivního školení musí být vzdálené od zastávky vlakového nádraží ČD na adresu místa konání akce max. 20 minut, a to buď pěší chůzí, nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů). V případě využití pouze pěší chůze nesmí vzdálenost přesáhnout 1 km. Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS. Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) bude měřena dle portálu mapy.cz. |
| Parkování | Ano, min 10 bezplatných míst v docházkové vzdálenosti 5 min. od konání kurzu |
| Předpokládaný celkový počet účastníků | 80 účastníků |
| Požadavky na prostory | Všechny sály – k využití vždy od 7-18 hodin, první a třetí den 7 – 21 hodin   1. Den:   Dopoledne: 1 místnost (velký sál pro 80 osob plus pět lektorů)  Odpoledne: 3 místnosti (1 velký sál pro 80 osob plus pět lektorů a 2 menší místnosti pro 20 osob)   1. Den: 3 místnosti (1 velký sál pro 80 osob plus pět lektorů a 2 menší místnosti pro 20 osob) 2. Den:   Dopoledne - 3 místnosti (1 velký sál velký sál pro 80 osob plus pět lektorů a 2 menší místnosti pro 20 osob)  Odpoledne – 4 místnosti (1 velký sál pro 80 osob plus pět lektorů a 3 menší místnosti pro 20 osob)   1. Den: 4 místnosti (1 velký sál pro 80 osob plus pět lektorů a 3 menší místnosti pro 20 osob)   Poslední on-line den žádné požadavky na prostory  Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz. níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky.  Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce, a uklizené, standardně vytápěné na pokojovou teplotu 20˚ - 22˚ C.  Dostatečný prostor pro odložení zavazadel účastníků v šatně (může být ve stejné místnosti, pokud bude dostatečně velká, aby zavazadla nepřekážela akci).  Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 80 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce.  Dodavatel umožní Objednateli po vzájemné domluvě navštívit den před začátkem akce vybrané prostory a pořídit si z nich i fotodokumentaci. Stejně tak může Objednatel navštívit bez domluvy místo i během konání akce, aby se přesvědčil o kvalitě připravených prostorů.  Další požadavky na prostory:   * oddělené prostory pro coffeebreak poblíž velkého sálu bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů) se stolky, u kterých lze položit si talíř a konverzovat, a s místem, kde lze odkládat použité nádobí; * oddělené prostory pro oběd a večeři, * zázemí pro registraci účastníků - před vstupem do velkého sálu (v předsálí) budou umístěny tři stoly pro registraci účastníků a projektové publikace včetně židlí pro obsluhu registrace, a budou dostatečně velké pro rozložení materiálů (prezenční listina 2xA4, evaluační dotazník A4, leták A5, publikace A5 cca 200 ks). * Všechny tiskoviny zajistí Objednatel, které předá při převzetí ostatních materiálů, které Dodavatel bude odvážet na místo konání školení |
| Technické vybavení | * Dataprojektor s min. výkonem 6000ANSI lumen, zajištění notebooku min. úhlopříčce 14" s procesorem s min. 2 jádry a frekvencí 2,5 GHz, kompletní sadou MS Office max. stáří 1 rok. Notebooky musí být kompatibilní s projekční technikou a musí umožňovat plynulou a ničím nerušenou prezentaci. * clicker pro dálkové ovládání prezentace * plátno/bílá zeď, připojení na reproduktory a mikrofon do velké místnosti * flipchart + fixy 4 barev + celá role papíru (dle potřeb lektora) do každé skupiny, balení papírů A4 pro každý dvouden. * bezplatné wi-fi |
| Prostor a ozvučení pro tlumočení | Připojení notebooku na reproduktory a mikrofon do velkého sálu. |
| Klimatizace | Ano – pokud budou prostory s nemožností větrat přirozeně |
| Občerstvení | Ano – 4 dny |
| Stravování | **Ano – pro   80 osob každý den vyjma posledního dne, který se koná online.**  **Celodenní stravování 1. a 3. den školení**  Limit OPZ 300,00 Kč os/den vč. DPH  Cenový limit je součtem dopoledního a odpoledního coffeebreaku, obědu, večeře, večerního coffebreaku.  Dále p**ro   80 osob – půldenní stravování 2. a 4. den školení** Limit OPZ 150,00 Kč os /den vč. DPH  Cenový limit je součtem dopoledního a odpoledního coffebreaku, obědu.   * Dopolední coffeebreak (1.- 4. den ) – káva Fairtrade[[1]](#footnote-2)/čaj Fairtrade1 1x na osobu, karafy vody nebo balená voda – dle aktuálně platných nařízení) s plátky citrusů a skleničky (ne plastové kelímky) , sladké pečivo 1ks/os., ovoce 1ks/os. * Oběd (1. – 4. den ) - polévka, hlavní jídlo – výběr ze dvou jídel (na vyžádání vegetariánské nebo bezlepková strava příp. jiná dieta – bude upřesněno 5 pracovních dní před konáním akce), salátový bar. * Odpolední coffeebreak (1. – 4. den ) – káva Fairtrade1/čaj Fairtrade1  1x na osobu, karafy vody nebo balená voda – dle aktuálně platných nařízení) s plátky citrusů a skleničky (ne plastové kelímky), slané pečivo 1ks/os, ovoce 1ks/os. * Večeře (1. a 3. den ) – hlavní chod – výběr ze dvou jídel (na vyžádání vegetariánské nebo bezlepková strava příp. jiná dieta - bude upřesněno 5 pracovních dní před konáním akce) a zeleninový salát 1 ks / os. * Večerní coffeebreak pro making connection – obsah coffeebreaku bude stejný jako při odpoledním coffeebreaku. Večerní making connection bude první den každé části. |
| Další požadavky ke cateringu | Nápoje a jídlo budou podávány do opakovaně použitelného nádobí (sklo, porcelán apod.)  Další požadavky:  Odpady vznikající při zajištění cateringu budou minimalizovány. Nápoje a potraviny (typu cukr a mléko ke kávě apod.) nebudou podávány v jednotlivých (individuálních) baleních) a odpad bude důsledně tříděn k recyklaci přinejmenším na papír/plasty/sklo.  Po celou dobu trvání akce budou mít také její účastníci možnost třídit odpady k recyklaci přinejmenším na papír/plasty/sklo.  Veškerá strava může být formou bufetového výdeje. |
| Fotodokumentace | Ano - min. 5 použitelných fotografií z každého dne prezenční formy školení.  (na fotografiích bude patrné označení sálů, prezentace lektorů obsahující povinnou publicitu, účastníci a lektoři – je jim vidět do tváře) |
| Pomocný personál | Ano – zajistí podpis prezenčních listin |
| Videozáznam | Ano – z posledního on-line dne |
| Bezbariérové prostory | ano (přístup do budovy, přístup do všech sálů, toalety) |
| Zajištění pozvánek | ne |
| Zaznamenání docházky (registrace) | Ano – Dodavatel zašle Objednateli podepsané prezenční listiny do 5ti kalendářních dnů od konání každé části školení. |
| Ubytování a doprava pro účastníky | Dodavatel zajistí pro účastníky ubytování se snídaní ve dvoulůžkových pokojích. Limit ubytování je max. 1000 Kč/noc/osobu/vč. DPH. Dodavatel zajistí ubytování na jednu noc mezi dny výuky  80x ubytování mezi 1. a 2. dnem a 3. a 4. dnem  Ubytování bude zajištěno bud přímo v místě konání částí běhu, nebo musí být vzdálené do 20 minut od místa konání akce, a to buď pěší chůzí, nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů). V případě využití pouze pěší chůze nesmí vzdálenost přesáhnout 1 km. Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS. Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) bude měřena dle portálu mapy.cz. |
| Cíl zakázky | Dodavatel prokazatelně doloží, že došlo k proškolení dohromady 40 výukových hodin. V rámci těchto hodin, může být podpořeno společnými aktivitami tzv. making connection. Vše bude doloženo prezenčními listinami, jak při prezenční, tak on-line účasti. V rámci on-line přenosu Objednatel požaduje videozáznam.  **Objednatel chce projektem podpořit dlouhodobý zájem a úsilí obcí, jejich představitelů a občanů, jejich spolků, sdružení apod. o vytváření vstřícných podmínek a prostředí pro život občanů se sníženou soběstačností v komunitě, dobré sousedství a zajištění chybějících služeb, které by snížily tlak na institucionalizaci a zlepšily kvalitu života znevýhodněných lidí i jejich pečujících rodin. Obec je důležitým garantem podpory osob se sníženou soběstačností, ve vztahu ke státu by měla hájit dostupnost služeb a prostředků pro podporu kvality života těchto osob.** |
| **Obsahová struktura školení:** | 1. **Školící den**   První den bude rozdělen na dopolední společný blok a odpolední práci ve skupinách. Dopolední blok bude společný pro všechny účastníky vzdělávání. Obsahem bude seznámení se s tématy následujících vzdělávacích dnů. Bude probíhat formou přednáškové činnosti. Odpolední blok bude probíhat ve skupinách, formou přednáškové činnosti s diskusemi a řízenou reflexí účastníků.  Účastníci se budou v dopoledním i odpoledním bloku věnovat klíčové terminologii jako je case management, koordinovaná podpora, případová práce s klientem, case management na ORP, case manager na ORP atd. Budou uvedení do problematiky koordinované péče na obcích, její významu a potřebnosti, budou schopni orientovat se těchto pojmech, znát obsah, roli, kompetence a pozici case managera na ORP a case management systémově uchopit a argumentovat jeho přínosy.  Školení je poskládáno tematicky tak, aby připravilo a vybavilo účastníky potřebnými znalostmi a dovednostmi k zavedení a výkonu koordinace sociální ochrany. Tato edukativní interaktivní akce doplní účastníkům potřebné znalosti a dovednosti, a připraví je na proces zavedení koordinovaného přístupu do praxe, na samostatné fungování a udržování prvku koordinovaného přístupu v systému do budoucna.  Součástí všech vzdělávacích dnů bude řešení kazuistik, sdílení zkušenosti a příkladů dobré i špatné praxe, které pak účastníky připraví na pilotáž zavádění koordinace na ORP, teda nastavení nového způsobu koordinace.  **Témata dopoledního bloku:**   * Dlouhodobá péče v ČR – dlouhodobá péče v sociálně ekonomických souvislostech, současný stav a možnosti v kontextu koordinace/case managementu na ORP, nástroje dlouhodobé péče, integrovaná péče/sdílená péče/komunitní péče, zahraniční inspirace v kontextu zavádění case managementu do českého systému pomoci * Koordinovaná podpora na obcích, její potřebnost a význam – role obcí, pomoc v životní situaci dlouhodobé péče v kontextu sociální práce vykonávané na obecních úřadech, formy intervence sociálních pracovníků na ORP, vymezení pozice koordinátora podpory/case managera, limity a bariéry zavedení koordinované podpory/case managementu na ORP * Vymezení pojmů – case management, teorie CM, historie, CM v ČR a zahraničí, koncepty, modely, úrovně a fáze CM, CMR na ORP, koordinovaná péče na ORP, koordinační pracovník na ORP * Systémová východiska pro case management – specifika sociální a zdravotní péče, zainteresované strany/stakeholdery v situaci klienta na ORP, legislativní souvislosti case managementu   **Témata odpoledního bloku (práce ve skupinách):**   * Těžké otázky case managementu a koordinovaného přístupu – popis a význam koordinátora na ORP a náplň jeho činností, práce s klientem a jeho rodinou a práce s ostatními subjekty, práce po ukončení případu, práce v systémové a manažerské oblasti * Kompetence koordinátora/case managera na ORP – znalosti, dovednosti, postoje, pravomoci a odpovědnost, předpoklady pro výkon funkce koordinátora/case managera, působnost koordinátora/case managera * Rizika při výkonu činností, současné bariéry – rizika personální, finanční, procesní a možnosti, jak s tím pracovat * Rozbor modelových situací, práce s kazuistikami – aktivní práce účastníků  1. **Školící den**   Druhý vzdělávací den bude pokračovat ve skupinách formou přednáškové činnosti s diskusemi a řízenou reflexí účastníků. Lektoři budou s tématy po skupinách rotovat.  Témata a cíle školícího dne (práce ve skupinách):   1. **Case management v systému sociální ochrany**   Poskytnout účastníkům vhled do struktur sociální ochrany v ČR, veřejné správy i zdravotnictví, porozumět problematice cílových skupin z pohledu sociální a zdravotní politiky, uchopit problematiku multioborové spolupráce, resortní uspořádaní sociálních politik, limity jednotlivých resortů – legislativní, organizační, ekonomické nebo koordinační.   * Systémová východiska pro case management – veřejná správa, soukromá správa, neformální dobrovolné systémy, koordinovaný přístup v oblasti výkonu sociální ochrany, specifika sociální a zdravotní péče * Legislativní souvislosti – mezinárodní legislativa, národní strategické dokumenty, zákonné předpisy, základní rámec sociální práce na obci ve vztahu k legislativním normám * Institucionální síť pro case management – potřeby a zájmy jednotlivých aktérů, zainteresované strany/stakeholdry v situaci klienta na ORP * Rozbor modelových situací, práce s kazuistikami – aktivní práce účastníků  1. **Právo a case management**   Seznámit účastníky s právem v praxi sociálních a zdravotních služeb. Postupovat od potřebné základní orientace v systému práva k tzv. sociálně – právnímu minimu. Věnovat se definici práva samotného jako systému, aplikaci lidských práv v oblasti sociální práce a zásadám sociálně – právního poradenství. Poskytnout účastníkům ucelený přehled v problematice institucí a jejich úkolů, porozumět problematice cílových skupin z pohledu sociální a zdravotní politiky, mít základní přehled o systémových souvislostech, právnímu rámci a přehled o nástrojích pro podporu klienta, s jejichž znalostí mohou kvalitně vykonávat práci case managera.   * Základní právní souvislosti – právo jako systém, lidská práva, zákony v kontextu case managementu  1. **Tvorba sítě koordinátora podpory/case managera na ORP**   Poskytnout účastníkům informace o možnostech multidisciplinární spolupráce na ORP. Účastník získá vhled do budování týmu podle potřeb klientů, vytváření funkčních sítí na ORP v kontextu case managementu jako nástroje pro zefektivnění týmové spolupráce vedoucí k řešení klientova případu. Bude obeznámen s principem vytváření praxe síťování, která je založena na poznání skutečných potřeb a skutečných možností pomoci, tj. evidence-based practice, které pak dokáže aplikovat ve své praxi na ORP.   * Tým a spolupráce v case managementu – budování týmu podle potřeb klientů, funkčnost týmu a efektivní týmová spolupráce, komunikace v týmu, rozvoj spolupráce, sdílení informací * Tvorba síti na ORP – spolupráce s aktéry péče a podpory na ORP, zasíťování a rozvoj spolupráce zainteresovaných aktérů na poli sociální ochrany, možnosti nastavení spolupráce mezi zainteresovanými subjekty/aktéry podpory * Analýza aktérů koordinátora podpory – koordinátor podpory jako zaměstnanec obce, MPSV, MZ, MŠ, kraje a obce, úřad práce, ošetřující lékaři, neziskové organizace, pečující osoby atd. * Rozbor modelových situací, práce s kazuistikami – aktivní práce účastníků  1. **Fáze case managementu: činnosti a nástroje vybrané cílové skupiny, modelové situace**   Poskytnout účastníkům praktické informace, znalosti a dovednosti o procese a fázích case managementu na ORP, aby na základě svých kompetencí dokázali úspěšně implementovat intervence k vyřešení nepříznivé sociální situace klienta a vyhodnotit výsledky. Účastníci budou seznámeni se strategiemi a prováděnými postupy, možnostmi i limity. Pochopí tak komplexní práci s případem, to znamená aktivnímu kontaktování klienta, komplexnímu posuzování jeho situace, propojování s vhodnými zdroji podpory, organizačním a koordinačním činnostem, monitorování pokroku a prosazování práv klienta ve vztahu k vybraným cílovým skupinám (senioři, bezdomovci, duševně nemocní apod.).   * Fáze case managementu na ORP – depistáž/vyhledávaní/oslovení, zhodnocení/assesment, plánování, implementace a koordinace, prosazování zájmů, monitorování * Činnosti case managementu na ORP – činnosti spojené s pozicí case managera, činnosti při práci s klientem a rodinou, činnosti po ukončení případu, činnosti v systémové a manažerské oblasti * Vybrané cílové skupiny sociálních pracovníků na ORP – senioři, bezdomovci, duševně nemocní, veřejný opatrovník, atd. * Práce s nemotivovanými klienty na ORP – cíle a hranice s nemotivovanými klienty na ORP, budování vztahu a způsoby práce s nemotivovanými klienty  1. **Školící den**   Třetí vzdělávací den bude probíhat ve skupinách formou přednáškové činnosti s diskusemi a řízenou reflexí účastníků. Dopoledne lektoři dokončí rotaci ve skupinách s tématy. Odpoledne si účastníci vyberou téma workshopu, kterých se zúčastní.  Témata a cíle školícího dopoledne (práce ve skupinách):   1. **Case management v systému sociální ochrany**   Poskytnout účastníkům vhled do struktur sociální ochrany v ČR, veřejné správy i zdravotnictví, porozumí problematice cílových skupin z pohledu sociální a zdravotní politiky, uchopí problematiku multioborové spolupráce, resortní uspořádaní sociálních politik, limity jednotlivých resortů – legislativní, organizační, ekonomické nebo koordinační.   * Systémová východiska pro case management – veřejná správa, soukromá správa, neformální dobrovolné systémy, koordinovaný přístup v oblasti výkonu sociální ochrany, specifika sociální a zdravotní péče * Legislativní souvislosti – mezinárodní legislativa, národní strategické dokumenty, zákonné předpisy, základní rámec sociální práce na obci ve vztahu k legislativním normám * Institucionální síť pro case management – potřeby a zájmy jednotlivých aktérů, zainteresované strany/stakeholdery v situaci klienta na ORP * Rozbor modelových situací, práce s kazuistikami – aktivní práce účastníků  1. **Právo a case management**   Seznámit účastníky s právem v praxi sociálních a zdravotních služeb. Postupovat od potřebné základní orientace v systému práva k tzv. sociálně – právnímu minimu. Věnovat se definici práva samotného jako systému, aplikaci lidských práv v oblasti sociální práce a zásadám sociálně – právního poradenství. Poskytnout účastníkům ucelený přehled v problematice institucí a jejich úkolů, porozumět problematice cílových skupin z pohledu sociální a zdravotní politiky, mít základní přehled o systémových souvislostech, právnímu rámci a přehled o nástrojích pro podporu klienta, s jejichž znalostí mohou kvalitně vykonávat práci case managera.   * Základní právní souvislosti – právo jako systém, lidská práva, zákony v kontextu case managementu  1. **Tvorba sítě koordinátora podpory/case managera na ORP**   Poskytnout účastníkům informace o možnostech multidisciplinární spolupráce na ORP. Účastník získá vhled do budování týmu podle potřeb klientů, vytváření funkčních sítí na ORP v kontextu case managementu jako nástroje pro zefektivnění týmové spolupráce vedoucí k řešení klientova případu. Bude obeznámen s principem vytváření praxe síťování, která je založena na poznání skutečných potřeb a skutečných možností pomoci, tj. evidence-based practice, které pak dokáže aplikovat ve své praxi na ORP.   * Tým a spolupráce v case managementu – budování týmu podle potřeb klientů, funkčnost týmu a efektivní týmová spolupráce, komunikace v týmu, rozvoj spolupráce, sdílení informací * Tvorba síti na ORP – spolupráce s aktéry péče a podpory na ORP, zasíťování a rozvoj spolupráce zainteresovaných aktérů na poli sociální ochrany, možnosti nastavení spolupráce mezi zainteresovanými subjekty/aktéry podpory * Analýza aktérů koordinátora podpory – koordinátor podpory jako zaměstnanec obce, MPSV, MZ, MŠ, kraje a obce, úřad práce, ošetřující lékaři, neziskové organizace, pečující osoby atd. * Rozbor modelových situací, práce s kazuistikami – aktivní práce účastníků  1. **Fáze case managementu: činnosti a nástroje vybrané cílové skupiny, modelové situace**   Poskytnout účastníkům praktické informace, znalosti a dovednosti o procese a fázích case managementu na ORP, aby na základě svých kompetencí dokázali úspěšně implementovat intervence k vyřešení nepříznivé sociální situace klienta a vyhodnotit výsledky. Účastníci budou seznámeni se strategiemi a prováděnými postupy, možnostmi i limity. Pochopí tak komplexní práci s případem, to znamená aktivnímu kontaktování klienta, komplexnímu posuzování jeho situace, propojování s vhodnými zdroji podpory, organizačním a koordinačním činnostem, monitorování pokroku a prosazování práv klienta ve vztahu k vybraným cílovým skupinám (senioři, bezdomovci, duševně nemocní apod.).   * Fáze case managementu na ORP – depistáž/vyhledávaní/oslovení, zhodnocení/assesment, plánování, implementace a koordinace, prosazování zájmů, monitorování * Činnosti case managementu na ORP – činnosti spojené s pozicí case managera, činnosti při práci s klientem a rodinou, činnosti po ukončení případu, činnosti v systémové a manažerské oblasti * Vybrané cílové skupiny sociálních pracovníků na ORP – senioři, bezdomovci, duševně nemocní, veřejný opatrovník * Práce s nemotivovanými klienty na ORP – cíle a hranice s nemotivovanými klienty na ORP, budování vztahu a způsoby práce s nemotivovanými klienty   Témata a cíle školícího odpoledne (práce ve skupinách, účastník si téma sám vybere):   1. Workshop – Nácvik manažerských a komunikačních dovedností ve vztahu k aktérům koordinátora podpory 2. Workshop – Činnosti case managementu na municipální úrovni 3. Workshop – Nástroje case managementu 4. Workshop – Sebepéče jako předpoklad uplatňování case managementu 5. **Školící den**   Čtvrtý vzdělávací den bude probíhat ve skupinách formou přednáškové činnosti s diskusemi a řízenou reflexí účastníků. Dopoledne si účastníci zvolí nové téma workshopu. Odpoledne si účastníci vyberou další témata a rozdělí se do nových skupin.  Témata a cíle školícího dopoledne (práce ve skupinách, účastník si téma sám vybere):   1. Workshop – Nácvik manažerských a komunikačních dovedností ve vztahu k aktérům koordinátora podpory 2. Workshop – Činnosti case managementu na municipální úrovni 3. Workshop – Nástroje case managementu 4. Workshop – Sebepéče jako předpoklad uplatňování case managementu   Témata a cíle školícího odpoledne (práce ve skupinách, účastník si téma sám vybere):   1. Koordinační pracovník/case manager – síťování 2. Koordinační pracovník/case manager – dovednosti a znalosti 3. Koordinační pracovník/case manager – pravomoc a odpovědnost 4. Koordinační pracovník/case manager – rizika a bariery 5. Koordinační pracovník/case manager – etika a dilemata 6. **Školící den (online)**   Pátý vzdělávací den bude probíhat ve skupinách online formou. Cílem školícího dne bude poskytnout účastníkům prostor pro sdílení vlastních kazuistik, případně prvních zkušeností, poznatků, otázek k zavádění a výkonu koordinace ve svých ORP na základě získaných znalostí a dovedností z předcházejících školících dnů. Přínosem kazuistického semináře je kromě výměny a sdílení zkušeností v kontextu case managementu také možnost multidisciplinárního přístupu k řešení případů. Cílem je jednak rozvoj a upevnění stávajících profesionálních kompetencí jednotlivce nebo pracovního týmu, ale také nastartování pozitivních změn v koordinovaném přístupu k řešení složitějších kazuistik. Účastníci si osvojí způsob, jak reflektovat vlastní práci rozborem odborných i osobních témat. Kromě prozkoumávání vlastního stylu práce nabídne seminář tvořivý přístup při hledání nových možností zavádění koordinovaného přístupu na ORP, rozšiřování stylů jednání a komunikace. |
| Účastníci | Účastníci z řad odborné veřejnosti a do projektu zapojených ORP - sociálních pracovníků, zástupců poskytovatelů, pracovníků sociálních odborů, metodiků, případně i pracovníků úřadů práce. |
| Obsahová struktura kurzu | Case management v sociální práci |
| Výstup kurzu | **Fotodokumentace**  **PPT lektorů**  **Videozáznam + docházka** z 5. dne, který bude probíhat on-line. Dodavatel předá videozáznam z 5. online dne spolu s docházkou.  Vyplněné pracovní listy – reflektující aktivní zapojení účastníků, jejich vyplnění přinese zpětnou vazbu, co praktického školení využijí.  **Účastník získá ucelený přehled základních nástrojů case managementu jako způsobu koordinované podpory na ORP.** Účastníci získají tak nové dovednosti a znalosti, které využijí při práci s klienty a v efektivnější spolupráci. Tím bude podpořeno fungování sítí pomoci. Rozšíření kompetencí zúčastněných v oblasti koordinované podpory na ORP, case managementu atd.  Pokud v rámci školící akce vzniknou materiály, pracovní listy, zpracované úkoly, které v originálu bude uchovávat Dodavatel, či budou ponechány účastníkům akce, budou kopie těchto materiálů dodány Objednateli v el. podobě nejpozději do 5-ti dnů od konání každé části školení.  **Prezenční listiny za každý den školení.** |

**Příloha č. 2 – Položkový rozpočet**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nabídková cena** | **Cena bez DPH** | **Výše DPH v Kč** | **Výše DPH v %** | **Cena vč. DPH** |
| **Celková nabídková cena** | **1 170 000,00** | **245 700,00 Kč** |  | **1 404 000,00 Kč** |
| Náklady na organizační zajištění akce |  |  |  |  |
| Catering pro 80 osob |  |  |  |  |
| Ubytování pro 80 osob |  |  |  |  |
| **Jednotkové nabídkové ceny** | **Cena bez DPH** | **Výše DPH v Kč** | **Výše DPH v %** | **Cena vč. DPH** |
| Catering (půldenní stravování) / 1 osoba |  |  |  |  |
| Catering (celodenní stravování) / 1 osoba |  |  |  |  |
| Cena ubytování / 1 noc / 1 osoba |  |  |  |  |

**Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů**

Dodavatel čestně prohlašuje, že plnění dle Smlouvy **nebude** plněno prostřednictvím poddodavatelů.

**Příloha č. 4 – Jmenný seznam členů realizačního týmu**

Lektor č. 1 – neveřejný údaj

Lektor č. 2 – neveřejný údaj

Lektor č. 3 – neveřejný údaj

Lektor č. 4 – neveřejný údaj

Lektor č. 5 – neveřejný údaj

**Příloha č. 5 – Etický kodex**

1. **FÉROVÁ HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ**

Smluvní strany se tímto společně hlásí k hodnotám férové hospodářské soutěže, vedené etickými postupy a prostředky a odmítají chování mající charakter pletich, zjednávání výhod, přijímání   
či poskytování úplatků v jakékoliv formě (finanční prostředky, dary, výhody, aj.), a to bez ohledu na skutečnost, dosahuje-li intenzity relevantní z pohledu trestního práva.

1. **STŘET ZÁJMŮ**

Smluvní strany se zavazují předcházet jakémukoliv střetu zájmů při navazování obchodních vztahů, a to v jakékoliv formě, čímž se rozumí zejména propojení členů managementu, ať už   
na úrovni rodinné, bez ohledu na stupeň příbuzenství, politické, přátelské či jiné. Kromě prokazatelného střetu zájmů se smluvní strany zavazují v maximální možné míře předcházet   
i vzniku důvodného podezření, které má potenciál, aby dalo vzniknout negativnímu obrazu dotčených v mínění široké veřejnosti.

1. **PŘIJATELNÉ PRACOVNÍ PODMÍNKY**

Smluvní strany se hlásí k hodnotám zajištění důstojných pracovních podmínek osob podílejících se na plnění dle Smlouvy, a to zejména jedná-li se o nízko kvalifikované profese (vyloučeny však nejsou ani jakékoliv jiné skupiny zaměstnanců). Smluvní strany se zavazují zejména striktně dodržovat veškerá ustanovení právních předpisů, která se týkají minimální i zaručené mzdy, bezpečnosti práce, přijatelných pracovních podmínek a poskytování spravedlivé odměny   
za práci. Součástí společně přejatého závazku je i to, že se smluvní strany vyvarují jakékoliv snahy, ať už zjevné či skryté, která by směřovala k obcházení pracovněprávních předpisů.

1. **ZÁKAZ DISKRIMINACE A ZAJIŠTĚNÍ ROVNÝCH PŘÍLEŽITOSTÍ**

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím diskriminaci v jakékoliv podobě, resp. k hodnotám zajišťujícím rovné příležitosti všech skupin osob bez ohledu na rozdíly mezi nimi, čímž se rozumí zejména potírání nerovného zacházení vznikajícího na základě rasy, etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, přesvědčení či světového názoru. Za nežádoucí a nepřijatelné jednání je považováno rovněž i neposkytování rovných příležitostí ve vedení společnosti a jiných řídících funkcí a při odměňování.

1. **EKONOMICKÉ ASPEKTY**

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím jednání nežádoucí z ekonomického hlediska, čímž se rozumí zejména snaha o praní špinavých peněz, snaha o legalizaci nezákonných   
a neetických zisků, důvěryhodnost Dodavatele z hlediska sídla podnikání a realizace finančních transakcí (sídlo Dodavatele nebo platební instituce, kterou používá, se nesmí nacházet v zemi zapsané na seznamu zemí nespolupracujících daňových jurisdikcí vytvořených Evropskou unií). Dodavatel se zavazuje, že všem svým obchodním partnerům v pod-dodavatelském řetězci zajistí férové smluvní podmínky, tím se rozumí zejména nastavení stejné nebo kratší splatnosti faktur (a její dodržování), jaká je ujednána ve Smlouvě, resp. podpora malých a středních podniků.

1. **EKOLOGICKÉ ASPEKTY**

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím jednání nežádoucí z ekologického hlediska, čímž se rozumí zejména jakékoliv jednání, které je v rozporu se správním či trestním právem   
a jehož cílem, vedlejším efektem či konečným nebo dílčím důsledkem je poškozování životního prostředí v jakékoliv formě, ať už z hlediska ekologické zátěže, udržitelnosti, nežádoucího vlivu na lidský organismus či živou a neživou přírodu, vypouštění zplodin do ovzduší, nebo jakoukoliv obdobnou činnost.

1. ***Všechny kávové a čajové produkty vznikly v souladu se standardy Fairtrade*** *International (*[*www.fairtrade.net*](http://www.fairtrade.net)*), což splňují výrobky, které jsou*označené certifikační známkou FAIRTRADE®*, nebo výrobky, které pocházejí*od členů Světové fairtradové organizace*(*[*WFTO*](http://www.wfto.com/)*, tj. World Fair Trade Organization) a jsou buď označeny logem příslušné organizace (*[*WFTO*](http://www.wfto.com/)*) nebo lze členství výrobce ve WFTO ověřit*[*zde*](https://wfto.com/find-supplier)*.*

   *Certifikace* FAIRTRADE® je považována za štítek ve smyslu § 94 odst. 1 ZZVZ.

   *Výrobky, které pocházejí*od členů Světové fairtradové organizace*(WFTO) jsou považovány za jiný vhodný štítek ve smyslu §* 94 odst. 2 ZZVZ *osvědčující, že výrobky splňují rovnocenné požadavky jako výrobky označené Certifikací* FAIRTRADE®*.*

   *§ 94 ZZVZ platí pro v případě této veřejné zakázky analogicky.* [↑](#footnote-ref-2)