

Smlouva
o poskytnutí neinvestiční dotace – příspěvku
uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník
a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

I.
Smluvní strany

Město Mariánské Lázně, se sídlem: Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, IČO 00254061, zastoupené Martinem Hurajčíkem, starostou města (dále jen jako **poskytovatel**, nebo **smluvní strana**),

a

CENTRUM DENNÍCH SLUŽEB Mariánské Lázně o.p.s., se sídlem: Skalníkova 519/11a, 353 01 Mariánské Lázně, IČO: 70957142, zastoupeno: Mgr. Lenkou Špačkovou, ředitelkou obecně prospěšné společnosti (dále jen jako **příjemce**, nebo **smluvní strana**),

II.
Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout v souladu s usnesením zastupitelstva města č. ZM/412/24 ze dne 10.12.2024 příjemci účelovou neinvestiční dotaci (dále jen příspěvek), a to ve výši: 400.000, - Kč, slovy: čtyřistaticíckorun českých, a to na úhradu neinvestičních nákladů souvisejících s provozem příjemce.
2. Účelem poskytnutí příspěvku jsou například: mzdové náklady zaměstnanců, náklady za odběr tepla, teplé užitkové vody, ohřevu studené užitkové vody, odběr elektrické energie, vodné a stočné, telekomunikační služby, služby kabelové televize a služby praní a čištění. Účel příspěvku má být naplněn v období od 1.1.2025 do 31.12.2025.
3. Poskytovatel zašle příspěvek příjemci jednorázově do 14 kalendářních dnů od podpisu smlouvy oběma stranami, a to na účet příjemce:

číslo účtu: 176505432/0300

banka: ČSOB a.s.

VS platby: 00254061

4. Příspěvek je poskytován formou zálohy s povinností následného finančního vypořádání. Příjemce tento příspěvek přijímá a zavazuje se jej využít výhradně účelově, tj. tak jak je sjednáno dle této smlouvy, a zavazuje se dodržovat podmínky dle této smlouvy a příslušných právních předpisů.

III.
Povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen příspěvek použít maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. II. odst. 2. této smlouvy. Příjemce nesmí příspěvek poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací účelu, na který byl poskytnut. Dále příjemce nesmí tyto prostředky použít na dary, pohoštění, mzdy pracovníků nebo

funkcionářů příjemce či příjemce samotného, penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty, úhrady dluhu apod. Příjemce je povinen vyčerpat příspěvek nejpozději do data předložení zprávy o použití příspěvku. Vyčerpáním se rozumí datum odepsání finančních prostředků z účtu příjemce, popř. datum zaplacení uvedené na daňovém dokladu v případě hotovostních plateb.

2. Příjemce je povinen v rámci finančního vypořádání příspěvku předložit poskytovateli nejpozději do **31.12.2025** zprávu o použití příspěvku, tj. doložit, že příspěvek byl použit výhradně na sjednaný účel. Ve zprávě uvede soupis všech nákladů hrazených z příspěvku, a to čísla faktur, resp. dokladů za hotové, předmět platby a částku v Kč. Ke zprávě zároveň doloží níže uvedené doklady:
 - a) kopie faktur nebo jiných podobných dokladů, ze kterých bude zřetelný účel vynaložení finančních prostředků; za doklad přitom nelze předkládat zálohovou fakturu bez doložení konečného vyúčtování.
 - b) kopie výpisu z bankovního účtu nebo pokladního dokladu, kterým bude doloženo skutečné zaplacení nákladů příjemcem.
3. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele písemně poskytnout doplňující informace, případně doložit další dokumenty související s plněním účelu poskytnuté dotace.
4. Pokud je příjemce příspěvku plátcem DPH a má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s realizací účelu dle této smlouvy nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený nebo v poměrné výši) ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, nelze příspěvek použít na úhradu DPH a v rámci finančního vypořádání výši daně uplatnit jako uznatelný výdaj/náklad.
5. Příjemce je povinen hradit výdaje, které uplatňuje z příspěvku, výhradně z bankovního účtu příjemce, popř. z peněžní hotovosti příjemce. Úhrada výdajů z jiného bankovního účtu příjemce je přípustná pouze v případě doložení vlastnictví bankovního účtu příjemcem.
6. Nevyčerpané finanční prostředky příspěvku je příjemce povinen vrátit nejpozději do termínu předložení zprávy o použití příspěvku. Před vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet poskytovatele je příjemce o této skutečnosti povinen informovat poskytovatele – příslušný odbor. Příjemce je povinen nevyčerpané finanční prostředky vrátit na účet poskytovatele:

číslo účtu:	720331/0100
banka:	Komerční banky, a. s
VS platby:	70957142
7. Spolu se zprávou o použití příspěvku je příjemce povinen předložit poskytovateli vyhodnocení použití poskytnuté dotace s popisem realizace a zhodnocením realizovaných aktivit,
8. Příjemce je povinen zajistit propagaci poskytovatele dotace, a to vhodným viditelným umístěním loga poskytovatele.
9. V případě, že příjemce příspěvku v průběhu realizace této smlouvy, tj. po dobu její platnosti a účinnosti, bude jakýmkoliv způsobem účasten na přeměně společnosti, popř. by se měl příjemce příspěvku jako právnická osoba rušit, je příjemce povinen o této věci neprodleně informovat poskytovatele, a to písemně do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy nastala s tím spojená relevantní skutečnost. Nastane-li kterýkoliv z těchto případů (přeměna, zrušení), je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit s okamžitou účinností a příjemce je povinen vrátit celou výši poskytované příspěvku do termínu uvedeného v písemném odstoupení.

V případě, že by přeměna příjemce neohrozila průběh plnění smlouvy a zajištění splnění účelu příspěvku, je možné v tomto smluvním poměru pokračovat, přičemž konečné rozhodnutí o další spolupráci s příjemcem, popř. jeho právním nástupcem, a možnost odstoupení od smlouvy je výlučně vyhrazeno poskytovateli. Nastanou-li skutečnosti uvedené výše, nebo odsouhlasí-li poskytovatel pokračování ve smluvním poměru, je příjemce povinen zajistit, aby práva a povinnosti z této smlouvy přešly na nového vlastníka věci, na niž se dotace poskytuje.

10. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli kontrolu použití poskytnutého příspěvku v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, popř. dle jiných právních předpisů, a předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí veškeré průkazné účetní záznamy týkající se daného účelu a poskytnutého příspěvku.

IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako příspěvek z rozpočtu poskytovatele. Neoprávněným použitím peněžních prostředků se rozumí jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo touto veřejnoprávní smlouvou. Zadržením peněžních prostředků je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu. Dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.
2. Nebude-li ze strany příjemce ve sjednaném termínu předložena zpráva o použití příspěvku dle čl. III. odst. 2 smlouvy, a to ani v dodatečně lhůtě 30 kalendářních dnů, považuje se porušení této povinnosti za závažné porušení rozpočtové kázně a příjemce je v tomto případě povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100% příspěvku, tj. je povinen vrátit celý příspěvek ve prospěch účtu poskytovatele. Poskytovatel písemně vyzve příjemce k vrácení příspěvku ve stanovené lhůtě.
3. Nebude-li ze strany příjemce ve sjednaném termínu předložena zpráva o použití příspěvku dle čl. III. odst. 2 smlouvy, avšak bude předložena v dodatečně lhůtě 30 kalendářních dnů na základě výzvy poskytovatele, považuje se porušení této povinnosti za méně závažné porušení rozpočtové kázně a příjemce je v tomto případě povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 10% z celkové částky příspěvku ve prospěch účtu poskytovatele. Poskytovatel písemně vyzve příjemce k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve stanovené lhůtě.
4. V případě, že příjemce neprokáže způsobem stanoveným touto smlouvou, že příspěvek byl použit v souladu se stanoveným účelem, nebo příjemce použije příspěvek, nebo jeho část k jinému než stanovenému účelu, považují se tyto prostředky, nebo jejich část, za prostředky neoprávněně použité a jedná se o porušení rozpočtové kázně. Poskytovatel písemně vyzve příjemce k vrácení neoprávněně použitého příspěvku nebo jeho části ve stanovené lhůtě. V případě, kdy příjemce neoprávněně použije více než 50% poskytnutého příspěvku, považuje se porušení této povinnosti za závažné porušení rozpočtové kázně a příjemce je v tomto případě povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100% příspěvku, tj. je povinen vrátit celý příspěvek ve prospěch účtu poskytovatele. Poskytovatel písemně vyzve příjemce k vrácení příspěvku ve stanovené lhůtě.
5. Nebude-li ze strany příjemce příspěvek vyčerpán v plné výši a současně vrácen ve stanovené lhůtě dle čl. III. odst. 6 poskytovateli, jak vyplývá z předložené zprávy o použití příspěvku, považuje se toto jednání příjemce za zadržení peněžních prostředků a příjemce je povinen

příslušnou nevyčerpanou část příspěvku vrátit jako odvod za porušení rozpočtové kázně. Poskytovatel písemně vyzve příjemce k vrácení části příspěvku ve stanovené lhůtě.

6. V případě, že je příjemce v prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně dle výše uvedených ustanovení, je povinen zaplatit poskytovateli penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu (částky, kterou je příjemce povinen odvést), a to za každý den prodlení, přičemž penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
7. Při vzniku povinnosti odvodu za porušení rozpočtové kázně a povinnosti zaplatit penále je příjemce povinen tak učinit bezhotovostně na účet poskytovatele uvedený v čl. III. odst. 5. smlouvy.
8. V rozsahu, v jakém příjemce příspěvku vrátil příspěvek nebo jeho část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvod za porušení rozpočtové kázně se neuloží, pokud jeho celková výše za všechna porušení rozpočtové kázně při použití téhož příspěvku nepřesáhne 1.000,- Kč.

V.

Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí, popř. na základě odstoupení dle čl. III. odst. 8 této smlouvy.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. pracovního dne od jejího odeslání druhé smluvní straně. Ve výpovědní lhůtě může poskytovatel zastavit poskytnutí příspěvku.
3. V případě ukončení smlouvy dle výše uvedeného, je příjemce povinen provést finanční vypořádání poskytnutého příspěvku obdobně podle článku III. odst. 2. smlouvy, a to ke dni ukončení smlouvy.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemného dodatku.
2. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel zveřejní smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího oboustranného podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
3. Pro případ, kdy jsou smluvní strany dle této smlouvy povinny se vzájemně informovat, popř. všeobecně komunikovat (tj. neplatí pro jednání směřující k zániku, změně nebo vzniku práv a povinností, tj. pro zasílání odstoupení, uzavírání dodatků apod.), se smluvní strany dohodly, že bude dostatečné tak činit prostřednictvím svých níže poskytnutých e-mailových adres, popř.

telefonicky, přičemž tímto dávají souhlas se zpracováním osobních údajů, a to výhradně pro účely realizace této smlouvy:

	Poskytovatel	Příjemce
Kontaktní osoba	Mgr. Roman Nováček	Mgr. Lenka Špačková
Telefon	354922309	354602790; 737108238
E-mail	roman.novacek@muml.cz	cedes@jlx.info
Doručovací adresa	Ruská 155/3 353 01 Mariánské Lázně	Skalníková 519/11a, 35301 Mariánské Lázně
ID schránky	bprbqms	

Změní-li se v průběhu trvání smlouvy jakýkoliv kontaktní údaj, je smluvní strana povinna tuto změnu bez prodlení, nejpozději do 10 dnů, oznámit druhé smluvní straně.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž poskytovatel a příjemce obdrží po jednom parě smlouvy. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno zastupitelstvem města Mariánské Lázně, usnesením č. ZM/413/24 ze dne 10. 12. 2024.
5. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy je v souladu se záměrem, který sledují, a odpovídá jejich vůli, a proto připojují svoje podpisy, resp. podpisy svých oprávněných zástupců.

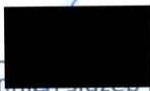
V Mariánských Lázních dne: 6.1.2025

V Mariánských Lázních dne: 8.1. 2025


Město Mariánské Lázně
Martin Hurajčík
starosta



CENTRUM DENNÍCH SLUŽEB
Mariánské Lázně o.p.s.
Skalníková 519, ①
353 01 Mariánské Lázně
IČ: 709 57 142, Tel: 354 602 790


Centrum denních služeb Mariánské Lázně, o.p.s.
Mgr. Lenka Špačková
ředitelka společnosti